

＜申請書作成にあたっての注意事項＞

○申請書類の綴り方

1) 申請書類は、下記の順番で綴るようにして下さい。

- ・道路協力団体指定申請書（様式第1号）
- ・添付様式1及び添付様式1に係る添付書類
- ・添付様式2及び添付様式2に係る添付書類
- ・添付様式3（欠格事由に該当しないことを誓約する書面）

2) 上記1)の順番で綴り終わったら、通しでページ番号を記載して下さい。

※「道路協力団体指定申請書（様式第1号）」が1ページ、「添付様式1」が2ページ、

・・・と続きます。

※この「通しページ番号」は、右下に記入して下さい。

The diagram shows a large rectangular box representing a document page. Two red dashed circles indicate specific locations for page numbering. The top-right circle is connected by a red line to a red-bordered callout box containing the following text: 「添付様式1に係る記号」(①、②等。添付様式1の(注意事項)を参照して下さい。)記入場所
・複数ある場合には枝番を記載(例: ①-1、②-2)。 The bottom-right circle is connected by a red line to a red-bordered callout box containing the text: 「通しページ番号」記入場所.

〔記入例〕

1) (添付様式1関係)

This diagram shows a rectangular box representing the first page of Attachment Form 1. In the top right corner, the text 「① - 1」 is enclosed in a red dashed circle. In the center of the page, the text 「〇〇法人△△ 規約」 is written. In the bottom right corner, the page number 「3」 is enclosed in a red dashed circle.

2) (添付様式2関係)

This diagram shows a rectangular box representing the 32nd page of Attachment Form 2. In the top right corner, there is a red dashed circle. In the center of the page, the text 「指定後おおむね5年間の…」 is written. In the bottom right corner, the page number 「32」 is enclosed in a red dashed circle.