

講師派遣申込書

1. 希望講座名	
2. 依頼の主旨 (目的や内容の希望など)	
3. 希望日(時間)	令和 年 月 日 () 時 分 ～ 時 分
4. 講演場所	施設名： 住 所：〒
5. 聴講対象者	約 名
6. お申し込み者	(1) 依頼団体名： (2) 担当者氏名： (3) 連絡先住所：〒 (4) 電話番号： (5) FAX番号：
7. その他ご要望 など	
(注意事項) 1. お申込みは、講演希望日の概ね1ヶ月前までにお願いいたします。 2. 講師の派遣は、勤務時間内を基本とします。 3. ご依頼の内容及び、講師の都合等により、講演をお受けできない場合があります。 4. 講座は無料ですが、講師の派遣に必要な旅費等経費は、依頼者にご負担願う場合があります。詳細は、事務局または事務所窓口とご相談してください。 5. 会場等の手配・準備・設営・その他講座に要する費用は、依頼者でご負担願います。	
※事務所窓口処理欄	受付： 年 月 日 番号：

<お申込み・お問い合わせ先>

北陸地方整備局信濃川下流河川事務所流域治水課 出前講座窓口

TEL：025-266-7319

FAX：025-231-2043

E-mail：shinage@hrr.mlit.go.jp