

入札説明書 添付 11

法人事業概況説明書

法人事業概況説明書

F B 1 0 0 6

別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お子数ですが、通常の用紙に別途記載の上、添付願います。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじてこまないでください

法人名	屋号()	事業年度	自平成 年 月 日 至平成 年 月 日	整理番号	税務署 処理欄
法人番号	電話() -	自社ホームページの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(白社ホームページアドレス)	
1 事業内容	()業	(1) 国内 支店・店舗数	<input type="text"/>	(2) 国内 国内子会社の数	<input type="text"/>
	支店	海外 支店・店舗数	<input type="text"/>	海外 子会社数	<input type="text"/>
	支店	海外 支店・店舗数	<input type="text"/>	海外 子会社数	<input type="text"/>
4 期末従業員等の状況	常勤従業員	<input type="text"/>	5 P C の利用状況	8 区分	氏名
	期末従業員	<input type="text"/>	6 販売形態	7 株主又は株式所有異動の有無	9 役員又は役員報酬額の異動の有無
10 主要科目	売上(収入)高	<input type="text"/>	特別損失	<input type="text"/>	
	上記のうち兼業売上(収入)高	<input type="text"/>	税引前当期損益	<input type="text"/>	
	売上(収入)原価	<input type="text"/>	資産の部合計	<input type="text"/>	
	期首棚卸高	<input type="text"/>	現金預金	<input type="text"/>	
	原材料費(仕入高)	<input type="text"/>	受取手形	<input type="text"/>	
	労務費	<input type="text"/>	売掛金	<input type="text"/>	
	外注費	<input type="text"/>	棚卸資産(未成工事支出金)	<input type="text"/>	
	期末棚卸高	<input type="text"/>	貸付金	<input type="text"/>	
	減価償却費	<input type="text"/>	建物	<input type="text"/>	
	地代家賃	<input type="text"/>	機械装置	<input type="text"/>	
売上(収入)総利益	<input type="text"/>	車両・船舶	<input type="text"/>		
役員報酬	<input type="text"/>	土地	<input type="text"/>		
従業員給料	<input type="text"/>	負債の部合計	<input type="text"/>		
交際費	<input type="text"/>	支払手形	<input type="text"/>		
減価償却費	<input type="text"/>	買掛金	<input type="text"/>		
地代家賃	<input type="text"/>	個人借入金	<input type="text"/>		
営業損益	<input type="text"/>	その他借入金	<input type="text"/>		
特別利益	<input type="text"/>	純資産の部合計	<input type="text"/>		
11代表者に対する報酬等の金額	報酬	<input type="text"/>	貸付金	<input type="text"/>	仮払金
債権科	支払利息	<input type="text"/>	借入金	<input type="text"/>	仮受金

10主要科目・1代表者に対する報酬等の金額は、千円単位で記載してください。

注1 (1)の形、売上高に該当する場合は、資産側に記載してください。備除代業においては、支払利息引額を記載してください。

注2 資産側に記載する場合は、負債側に記載してください。備除代業においては、支払利息引額を記載してください。

注3 備除代業においては、売掛金には未収利息、買掛金には未払利息を記載してください。

注4 11代表者に対する報酬等の金額は、債権科(貸付金)が同額の場合に記載してください。

- 1 -

12 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %				13 主な設備等の状況					
	(2) 事業内容の特異性									
	(3) 売上区分		現金売上	% 掛売上		%				
14 決済日等の状況	売上	締切日		決済日		16 税理士の関与状況	(1) 氏名			
	仕入	締切日		決済日			(2) 事務所所在地			
	外注費	締切日		決済日			(3) 電話番号			
15 帳簿書類の備付状況	給料	締切日		支給日		(4) 関与状況	<input type="checkbox"/> 申告書の作成	<input type="checkbox"/> 調査立会	<input type="checkbox"/> 税務相談	
	帳簿書類の名称						<input type="checkbox"/> 決算書の作成	<input type="checkbox"/> 伝票の整理	<input type="checkbox"/> 補助簿の記帳	
							<input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳	<input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務		
						17 加入組合等の状況	(役職名)			
18 18月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金額		外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数	
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円	人
	1月									
	2月									
	3月									
	4月									
	5月									
	6月									
	7月									
	8月									
	9月									
	10月									
	11月									
計										
前期の実績										
19 当期の営業成績の概要										

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。