



# 仕事繋がり、プロジェクトは進む。

プロジェクトの企画・構想段階の検討から、施工、その後の維持管理まで、全てのフェーズに関わることができます。多様な経験を積むことで職員はスキルアップしていきます。



**事務系 令和4年度採用**  
金沢河川国道事務所  
用地第二課  
事務官

私は用地取得に関する事務全般に携わっています。具体的には用地測量や物件調査を委託する業務や、土地評価、補償金の算定、契約手続き、補償金の支払いなど多岐に渡ります。デスクワークだけではなく、土地所有者の元へ補償の説明に伺ったり、現地確認のため現場に出ることも多いです。補償内容の説明から補償金の支払いまでの一連の手続きが滞りなく完了したときには達成感があります。用地事務では税務関係や登記など様々な知識が必要になるので学ぶことが多いですが、その分やりがいを感じています。



**事務系 令和5年度採用**  
富山河川国道事務所  
経理課  
事務官

私は経理課の職員として、道路や河川等の工事・コンサル・役務の契約事務を担当しています。契約業務では、電子システムを介した様々な入札・契約方式で発注から契約締結及び支払いまでの手続きを行っています。また、法令や制度に基づく公正な入札と、適切な契約事務を通じて公共事業の信頼性と透明性を支える重要な役割を担っています。自分の担当した工事等が形となって地域に残り、社会に貢献できるやりがいを実感しています。



**技術系 令和6年度採用**  
羽越河川国道事務所  
村上国道維持出張所  
技官

私は現在、道路の維持出張所にて、道路パトロールや道路工事の監督補助に従事しています。道路パトロールでは、道路の危険箇所や損傷箇所をいち早く発見し、落下物の撤去や必要な補修作業を行うことで、道路の安全確保という重要な役割を担っています。維持出張所が担当する工事は、舗装、橋梁、トンネルなど多岐にわたります。完成した道路や構造物は老朽化のため、適切なメンテナンスと修繕が不可欠です。幅広い知識が求められる仕事ですが、工事受注者や出張所職員と協力し、工事が完了したときの達成感がこの仕事の面白いところです。何よりも、日々の業務を通じて国道の維持管理に携われることに大きなやりがいを感じています。皆様が安心・安全に道路を利用いただけるよう、日々の業務に取り組んでいます。

## START 地域の声・ニーズ



**技術系 令和3年度採用**  
長岡国道事務所  
計画課  
技官

私は、国道の調査計画を担当しています。交通渋滞や災害リスクなど、地域が抱える課題を把握し、将来必要となる道路の姿を描く仕事です。様々なデータや地域を集めて「どんな道路にすればいいか」を考えると同時に、時には、「道路」から地域を盛り上げるにはどうしようか!なども考え、カタチにすることが、この仕事の魅力だと思っています。道路は、ただ移動を支えるだけでなく、地域の暮らしを支え、つなぎ、活性化する存在だと私は考えています。みちづくりの最上流で人々の日常を支える仕事に責任とやりがいを感じ、日々業務に励んでいます。



**技術系 令和2年度採用**  
伏木富山港湾事務所  
保全課  
技官

私は、富山の港湾整備に関する発注業務に携わっております。工事を契約するためには、品質や性能、施工手順等を具体的に施工者へ伝えるための特記仕様書や、施工範囲等を示した発注図面等の発注資料を作成し、その発注資料に基づいた工事費用の算出も行います。これらの発注業務は、小さなミスが大きな費用の差になるため緊張感もありますが、設計や積算基準などの資料を熟読して正確な資料を作成し工事が無事完了したときには達成感があります。大規模工事の内容を把握し適正に発注を行うため、日々学びながら責任感を持って発注業務に励んでいます。



**技術系 平成26年度採用**  
千曲川河川事務所  
工務課  
工務第二係長

私は工事の発注管理、積算内容の確認・精査、発注後の施工業者との施工内容・方法の調整業務に携わっています。令和元年東日本台風の被害を受け、「信濃川水系緊急治水対策プロジェクト」を策定し、このプロジェクトの1つである堤防・護岸や河道掘削、遊水地などの河川整備を計画的に進めるために、工事発注から完成まで円滑に進むよう、所内・施工業者との打合せや検討を行っています。大きな責任が伴う業務ですが、将来自分が携わってきた工事が、災害に対して地域の方々の安全・安心な暮らしに資するためにも、やりがいと使命感を持って取り組んでいます。

### 北陸地方整備局の職種

- 土木系**
  - 河川・道路・港湾・空港・公園等の調査・計画・施工・管理 など
- 機械系**
  - 災害対策用機械の開発・導入・運用
  - 機械設備(ダムゲート等)の維持管理 など
- 電気系**
  - 通信設備(衛星通信・光回線・無線回線)整備・管理
  - カメラ映像、雨量情報の提供 など
- 建築系**
  - 官庁営繕施設、土木営繕施設(道の駅)等の整備 など
- 事務系**
  - 総務、福利厚生、経理、契約に関する業務
  - 事業用地に関する業務
  - 河川・道路の各種許可等に関する業務 など