

若手職員の日常

DAILY LIFE OF YOUNG STAFF

技術

富山河川国道事務所
工務第二課

水野 ころろ

Kokoro Mizuno

2023年度採用



土木業界の環境を変えて、一緒に働く女性技術者を増やしていきたいです。

ONE DAY

- 9:00 始業**
朝が弱い私はフレックスを活用して、通常より30分遅く出勤。通勤ラッシュも避けることが出来るので、とても助かっています。出勤したら皆さんに笑顔でご挨拶。今日も1日頑張ります!
- 9:30 WEB打ち合わせ**
施工業者の方と打ち合わせをしています。分からないことは、上司や先輩に確認し、理解するまで丁寧に教えて頂きます。
- 10:30 デスクワーク**
パソコンと向き合い、契約関係の資料を作成しています。苦手だったタイピングも、少しは早く打てるようになりました。
- 12:00 昼食**
職場の皆さんともぐもぐタイム。春から始めた、1人暮らし。私はお弁当を作って持参しています。週に1回は、事務所にある食堂を利用します。ちなみに私のオススメは日替わり定食です!
- 13:00 育成プログラム**
週に一回、道路管理二課長より、道路に関する座学を受けています。私も課長のような道路のスペシャリストになるべく、真剣に話を聞き、皆さんと道路について様々な知識を深めています。
- 15:00 現場技術研修会**
月に1回、様々な現場に行きます。現場でしか得られないことが沢山あるので、私は現場が大好きです!研修で得たことは、毎日の業務に活かしていきます。
- 17:00 打ち合わせ**
広報班と、意見を出し合い新しい取り組みを考えています。自分の意見が採用されたときは、とても嬉しいです。
- 17:45 退庁**
明日やるべきことを確認し、仕事を終えたら定時ダッシュ!あっという間に1日の業務を終えました。退庁後は、美容院やネイルサロンへ。モチベのための美容は、私に欠かせません!

DAILY LIFE OF YOUNG STAFF

事務

信濃川下流河川事務所
占用調整課

黒川 結加

Yuika Kurokawa

2023年度採用



1年目から責任ある仕事を任せてもらい、やりがいを感じています。勉強と経験を積み重ねて、レベルアップしていきたいです。

ONE DAY

- 8:30 始業**
席に着いたらメールと予定を確認し、その日やるべきことを書き出しています。
- 9:00 許認可業務**
河川敷の使用に関する許認可業務を行います。河川法や規則等に基づいた適切な判断・処理が求められます。
- 11:00 打合せ**
新たに別の業務も担当することになったので、上司に基本的なことから教わりました。
- 12:00 昼食**
係長と事務所の近くにあるカフェに行きました。あまり時間がないので急いで食べます!
- 13:00 現場確認**
申請場所へ行き、現地の状況を確認します。図面を見るだけでなく実際に自分の目で現場を見ることで、どのような案件なのか把握しやすくなります。
- 16:00 出張所と打合せ**
申請や相談の窓口である出張所と、許認可の進捗状況や出張所が受けた相談を共有し、迅速で正確な河川管理に努めています。
- 18:00 退庁**
今日は少しだけ残業しました。晩ご飯には、ホタテフライとスンドゥブを作りました!

DAILY LIFE OF YOUNG STAFF

事務

北陸地方整備局
総務部 契約課

森橋 洸太

Kota Morihashi

2021年度採用



今の仕事の経験を活かし、今後さらに幅広い業務へチャレンジしていきたいです。

ONE DAY

- 8:20 出勤**
家から本局まで徒歩10分ほど。元気な声でおはようございます!
- 8:30 始業**
まずはメールチェックと1日のスケジュールを把握します。
- 10:00 物品検査**
各事務所の物品管理が適正に行われているか、検査項目に則って確認します。検査は対面と合わせてWebで行うこともあります。
- 12:00 昼食**
お昼は、食堂で同期と仲良くご飯を食べます!仕事についての情報交換やプライベートのことなど何でも話せて楽しい時間です!
- 13:00 現場視察**
事前の打ち合わせで確認の必要がある箇所について、実際に現場で確認し理解を深めます。今日は、伐採木の資材置き場に行きます!
- 16:00 打合せ**
係内で作業の進捗状況を共有し、業務の効率化へつなげています。
- 17:15 退庁**
明日の予定を確認し、本日の業務は終了です。退庁後は、同期とご飯を食べたりパドミントンで体を動かしたりと仕事とプライベートの両立をはかっています!サッカー観戦に行くことも?

DAILY LIFE OF YOUNG STAFF

技術

金沢港湾・空港整備事務所
企画調整課

水上 輝希

Teruki Mizukami

2022年度採用



幅広い業務内容がある中で、様々な経験を積み、北陸の港湾事業に貢献できるように努めていきたいと思っています。

ONE DAY

- 8:20 出勤**
家から事務所までは徒歩15分。始業時間の10分前には出勤します。
- 8:30 始業**
まずは、1日のスケジュールやメールを確認します。
- 10:00 打合せ**
業者の方とWeb会議を行います。工期末が近い調査業務について、解析データ等で今後の検討方針を確認します。
- 12:00 昼食**
同じ事務所の若手職員と一緒に食べる事が多いです。
- 13:00 現場視察**
クルーズ船寄港日だったので、広報用の写真撮影兼ねて現場視察に行ってきました。UAVでの写真撮影の補助も行いました。
- 15:00 内業(資料作成等)**
事務所到着後、撮影した写真の整理を行います。また、今後使用するための資料を作成します。作成後は、上司と相談し、修正等を行います。
- 17:15 退庁**
明日の予定を確認し、本日の業務は終了です。