

# 若手職員紹介

どんな人たちが、どのような想いで入省し、どんな業務にあたり、

日々を過ごしているのか。若手職員の様子をお伝えします。

## 企画・調査計画



**土木** 信濃川河川事務所 計画課 河川環境係  
**向井 菜緒** 平成30年度採用

### とある1日

- 6:30 ●起床 余裕を持って出勤します!
- 8:00 ●出勤 余裕を持って出勤します!
- 8:30 ●始業 メールチェックと今日の作業スケジュールを確認します。
- 9:00 ●資料作成 業務発注に関する資料や会議資料の作成などを行います。
- 10:00 ●打合せ 業務受注者と業務の進捗状況や検討事項について打合せを行います。
- 12:00 ●昼食・休憩
- 13:00 ●現場 設計に関わる条件検討のため、現地の状況確認を行います。現場へ行くことで気分がよくなります!
- 17:00 ●事務所帰着
- 19:00 ●退庁 現場確認後の課題整理と資料作成のため残業しました。
- 20:00 ●夕食・入浴
- 23:00 ●就寝 今日もお疲れさまでした! 明日もがんばるぞ!

地震や大雨による自然災害から、人々の生活基盤を守る仕事をしたいと思ひ土木の世界に入り、地元北陸で働きたい!大きな仕事をしたい!と思ひ、入省を決めました。

現在は、信濃川中流域の河川整備に関する調査設計や河川環境調査の業務発注を担当しています。大河津分水路改修事業という大規模事業にも携わり、誇りを持って仕事に努めています。難しい仕事も多いですが、上司や先輩が優しく指導してくれるので、心配ありません。

少しでも興味がある方は、現場見学会などに参加し北陸地整の魅力を見つけてください!

**事務** 金沢河川国道事務所 用地第二課 用地第三係  
**山下 大輔** 平成28年度採用

### とある1日

- 8:15 ●出勤 宿舎から自転車で通勤。
- 8:30 ●始業 業務に優先順位をつけて、今日すべきことをリストアップ。
- 9:00 ●用地交渉へ出発 約束の時間に遅れないように余裕を持って移動。
- 10:00 ●用地交渉 交渉内容を記録。
- 12:00 ●昼食
- 13:00 ●記録簿の作成 交渉の記録簿を作成。今日の交渉内容を係内で共有。
- 14:00 ●決裁書類の作成 公共施設移設の見積書の内容を精査。
- 15:30 ●課内打合わせ 事業全体の進捗を課内で確認。
- 17:15 ●デスクワーク 明日の用地交渉の準備。
- 18:30 ●地元説明会 用地買収について地権者の方々に説明。
- 19:45 ●総仕上げ 一日の業務の整理と明日のスケジュールを確認。
- 20:00 ●退庁

形に残る、大規模な事業に携わりたいと思ひ、入省を決めました。

現在は土地を取得する業務全般に携わっており、具体的には、地権者との交渉や、交渉記録簿の作成、契約後の支払書類の作成、取得した土地の登記発注などを担当しています。また、工事の際に支障となる電柱や水道管といった公共施設の移設に関する補償業務も担当しています。

用地業務は、事務官でありながら、現場に出る頻度が高く、多くの方々と接することで、日々刺激を受けながら様々なことを学べるところに魅力を感じています。

## 用地取得



## 維持管理



**土木** 新潟国道事務所 新発田維持出張所 管理第二係  
**山越 栞奈** 平成27年度採用

### とある1日

- 8:00 ●出勤
- 8:30 ●始業 1日の予定とメールを確認し、現場へ行く準備をします。
- 9:00 ●パトロール(午前の部) 国道113号の道路パトロールを行います。落下物や舗装にひびがないか確認。
- 11:30 ●打合せ 工事施工者と懸案事項について打合せをします。
- 12:00 ●昼食 持参したお弁当を食べます。
- 13:15 ●パトロール(午後の部) 国道7号新発田バイパス部の道路パトロールを行います。
- 15:30 ●工程会議 各工事施工者と工事の進捗や週間工程について共有します。
- 16:00 ●資料作成 調査物や報告書を作成します。
- 17:00 ●明日の準備 今日できなかった資料作成や明日の行程をリストアップします。
- 17:15 ●退庁

幼い頃から父親の影響で建設業に関心があり、人やもの、地域と地域を結ぶ道路に魅力を感じ、道路事業を通じて北陸のまちづくりに携わりたいと思ひ入省しました。現在は、道路を維持管理する出張所で少人数ながら、気軽に話せる上司・同僚に囲まれて仕事をしています。利用者の多い国道の維持管理は、人々が安全安心に暮らすためのまちづくりの一環だと考えています。北陸地整では、公共事業に関する多種多様な業務に携わることができるので、やりがいを感じられる職種をきっとみつけることができると思っています。

**土木** 新潟港湾・空港整備事務所 保全課 保全係  
**松田 悠生** 平成29年度採用

### とある1日

- 8:15 ●出勤 おはようございます。毎日車で通勤しています。
- 8:30 ●始業
- 9:00 ●課内会議 作業の進捗状況や1日のスケジュールを確認します。
- 10:00 ●施工打合せ 工事の受注者と施工方法等の方針を確認します。
- 12:00 ●昼食
- 13:00 ●現場状況確認 工事現場で、施工と積算条件に差異がないかを確認します。
- 14:30 ●資料作成 工事発注に必要な仕様書や図面を作成します。
- 19:00 ●退庁 発注資料作成の期日が迫っていたため残業をしました。翌日の予定を確認し、退庁します。お疲れ様でした。
- 20:00 ●夕食
- 21:00 ●語学教室 自分の将来に役立てるため、語学勉強に励んでいます。
- 24:00 ●就寝

「人流と物流の拠点である港湾・空港の整備に携わりたい」と思ひ入省を決めました。勤務する新潟港は、フェリー航路を有する人流の拠点であるとともに、外資コンテナ航路やLNG基地を有する国際物流の拠点です。現在は、主に工事費用を算出する積算業務を担当しており、私の仕事が地域の生活や産業を支えているという使命感を持ちながら、業務に取り組んでいます。公務員を志望する皆さんは、まずは業務説明会や現場見学会に参加し、北陸地方整備局で働くことの魅力を発見して頂ければと思います。

## 設計・積算



## 工事



**土木** 立山砂防事務所 水谷出張所  
**佐藤 史崇** 平成30年度採用

### とある1日

- 6:30 ●起床 朝ご飯何だろう。
- 7:00 ●朝食 目玉焼きだ。
- 8:10 ●出勤 執務室まで徒歩1分!
- 8:30 ●始業 今日もいい天気。
- 8:35 ●メールチェック 工事の進捗に問題はないかな。
- 9:00 ●打合せ 工事の疑問点・問題点について話し合います。
- 11:00 ●工事指示書を作成 工事が円滑に進むように指示を出します。
- 12:00 ●昼食 みんなでそろっていただきます。
- 13:00 ●現場立会 現場で工事の進み具合を確認します。
- 16:00 ●週間工程表確認 来週の工事予定及び現場立会予定を確認します。
- 17:15 ●退庁 お風呂、お風呂。
- 17:30 ●入浴 源泉掛け流し露天風呂!
- 18:00 ●夕食 みんなで飲むお酒はおいしいです。
- 22:30 ●就寝 明日も晴れるといいな。

「でっかい規模の工事(砂防)をしたい!」と思ひ北陸地方整備局に入省しました。現在は、全国有数の事業規模を誇る立山砂防事務所に勤務しています。業務は富山平野に住む皆さまが安全に安心して暮らせるよう常願寺川上流で行われている砂防工事を円滑かつ安全に進むように、工事の監督補助や受注者と打合せなどを行っています。大自然に囲まれながら、工事が日々進捗する現場を間近で見られることが最大の魅力だと思います。皆さまと一緒に現場を駆け回って工事を監督できることを楽しみにしています。

**事務** 富山河川国道事務所 経理課 契約指導係  
**清水 加奈子** 平成30年度採用

### とある1日

- 6:45 ●起床 家を出るのは8時前です。
- 8:15 ●出勤 事務所が朝早く近く、余裕を持って出勤できます。
- 8:30 ●始業 まずメールと今日のスケジュールを確認します。
- 9:00 ●開札準備 一般競争入札の準備です。
- 9:45 ●開札 契約相手が決定。いつも緊張します。
- 10:30 ●契約内容の確認 契約相手とメールで契約内容を確認します。
- 12:00 ●昼食 先輩方・同僚とご飯を食べます。
- 13:00 ●問い合わせ対応 業者さんからの問い合わせの電話に対応します。
- 14:30 ●納品のチェック 発注していた商品を届いた業者さんとチェックします。
- 16:30 ●支払書類作成 支払をするため、書類を作成します。
- 17:15 ●退庁 定時で帰ることが多いです。
- 19:00 ●夕食 好きなものを食べてリフレッシュします。
- 23:00 ●就寝 次の日に備えて寝ます。

私は、物品購入の契約手を担当しています。文房具等小さな物から、河川や道路に設置するカメラのように大きな物まで購入しています。契約手続は、現場に直接関わる仕事ではありませんが、河川や道路の安全を守り、北陸を発展させる事業は、契約手続を行わないと実施できず、とても重要で、契約相手が決まったとき、達成感を得られます。

北陸地方整備局で様々な仕事を体験してみませんか。『北陸を守る・発展させる』という大きな目的のもと、自分に合った仕事を見つけることができると思っています。

## 経理・契約

