

R5-9国営越後丘陵公園
運営維持管理業務

別紙資料

令和5年4月

国土交通省北陸地方整備局

実施要項に関連する別紙・様式

国営越後丘陵公園

分類	資料No.	資料名	資料枚数	ページ番号
業務の内容を示す書類	別紙1	主要公園施設一覧	1	別紙 1
	別紙2	主要建築物一覧	1	別紙 2
	別紙3	収益施設一覧	1	別紙 3
	別紙4	国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針	12	別紙 4
	別紙5	R5-9国営越後丘陵公園運営維持管理業務 共通仕様書	29	別紙 16
	別紙6	R5-9国営越後丘陵公園運営維持管理業務 個別仕様書（本業務全体のマネジメント及び企画立案）	29	別紙 45
	別紙7	R5-9国営越後丘陵公園運営維持管理業務 個別仕様書（施設・設備維持管理）	34	別紙 74
	別紙8	R5-9国営越後丘陵公園運営維持管理業務 個別仕様書（植物管理）	18	別紙 108
	別紙9	R5-9国営越後丘陵公園 収益施設等設置管理運営規定書	52	別紙 126
従来の実施状況に関する情報の開示資料	別紙10	従来の実施状況に関する情報の開示	7	別紙 178
	別紙11	精算報告書	5	別紙 185
	別紙12	公園利用者数（団体、パスポート含む）	3	別紙 190
	別紙13	公園の利用に関するアンケート調査	4	別紙 193
	別紙14	利用プログラム実績	24	別紙 197
	別紙15	記者発表実績	1	別紙 221
	別紙17	開園時間延伸状況	4	別紙 222
	別紙18	混雑時の状況	1	別紙 226
	別紙19	提供物品一覧	3	別紙 227
	別紙20	購入物品一覧	4	別紙 230
	別紙21	備品以外の残存物品一覧	1	別紙 234
	別紙22	貸与車両の使用状況・維持管理状況	48	別紙 235
	別紙23	危機管理対応実績・報告①＜事故対応等＞	12	別紙 283
	別紙24	危機管理対応実績・報告②＜自然災害・火災＞	1	別紙 295
	別紙25	ボランティア活動実績	4	別紙 296
	別紙26	職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置	4	別紙 300
	別紙27	総括責任者による外部会議への出席	1	別紙 304
	別紙28	苦情、要望等対応処理	13	別紙 305
	別紙29	紙媒体（種類、発行部数）	1	別紙 318
	別紙30	記者投げ込み実績	6	別紙 319
	別紙31	公園利用者に無償で貸与している物品一覧	1	別紙 325
	別紙32	巡視計画書	17	別紙 326
	別紙33	建物・工作物管理修繕等実績	9	別紙 343
	別紙34	清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等	1	別紙 352
	別紙35	産業廃棄物（排出量、経費）	8	別紙 353
	別紙36	肥料、土壌改良材リスト	6	別紙 361
	別紙37	農薬散布実績	10	別紙 367
	別紙38	樹幹注入（実施回数等）	1	別紙 377
	別紙39	植物性廃棄物の取扱（発生・処理・活用量等）	1	別紙 378
	別紙40	収益施設利用者数、売上等	6	別紙 379
	別紙41	臨時物販施設等一覧	4	別紙 385
	別紙42	公衆電話	1	別紙 389
その他	別紙43	業務評定	1	別紙 390

様式	様式1-1	競争参加資格確認申請書	1	別紙 391
	様式1-2	企業の業務実績	1	別紙 392
	様式1-3	総括（業務）責任者の業務実績	1	別紙 393
	様式1-4	守秘性に関する要件	1	別紙 394
	様式1-5-1	業務実施体制	3	別紙 395
	様式1-5-2	業務実施体制における提案	1	別紙 398
	様式1-5-3	申請した総括責任者以外で同一企業に在籍する総括責任者（代替総括責任者）の業務実績	1	別紙 399
	様式1-6	実施方針	2	別紙 400
	様式1-7	再委託または下請負の予定	2	別紙 402
	様式1-8	業務経験証明書	1	別紙 404
	様式1-9-1	収益施設運営実績書	2	別紙 405
	様式1-9-2	会社の概要	1	別紙 407
	様式1-9-3	施設運営実績	1	別紙 408
	様式1-10	誓約書	7	別紙 409
	様式2-1	企画書（表紙）	1	別紙 416
	様式2-2-1	1) 目標とする公園利用者数の確保に関する提案	1	別紙 417
	様式2-2-2	2) 利用者満足度の確保に関する提案	1	別紙 418
	様式2-2-3	3) 地域特性を活かした植物管理に関する提案	1	別紙 419
	様式2-2-4	4) 公園特性及び資源、施設を活かした運営管理に関する提案	1	別紙 420
	様式2-2-5	5) 多様な利用プログラムの提供に関する提案	1	別紙 421
	様式2-2-6	6) 情報受発信に関する提案	1	別紙 422
	様式2-2-7	7) 地域との連携活動・市民との協働活動に関する提案	1	別紙 423
	様式2-2-8	8) 公園利用者等の安全を確保する管理手法に関する提案	1	別紙 424
	様式2-2-9	9) 緊急時及び非常時の対応に関する提案	1	別紙 425
	様式2-2-10	10) 自主事業に関する提案	1	別紙 426
	様式2-2-11	11) 収益施設の運営に関する提案	1	別紙 427
	様式2-2-12	12) 改善提案	1	別紙 428
	様式2-2-13	13) ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組	1	別紙 429
	様式2-2-14	賃上げの実施	3	別紙 430
	別添	企画書の提案に関する注意事項等	2	別紙 433
	様式3-1	収益施設運営計画書	2	別紙 435
	様式3-2	(1) 運営施設全体の運営計画	1	別紙 437
	様式3-3	(2) 収益施設の運営に関する提案	1	別紙 438
	様式3-4-1	(3-1) 駐車場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 439
	様式3-4-2	(3-2) 変形自転車の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 440
	様式3-4-3	(3-3) 飲食施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 441
	様式3-4-4	(3-4) 物販施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 442
	様式3-4-5	(3-5) B B Q 広場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 443
	様式3-5	自主事業施設運営計画書	1	別紙 444
	様式3-6	(1) 自主事業施設運営施設全体の運営計画	1	別紙 445
	様式3-7	(2) 自主事業施設の運営に関する提案	1	別紙 446
	様式3-8	(3) 自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 447
	様式3-9	収入及び支出の見込み	1	別紙 448
	様式3-10	収支計画書	1	別紙 449
	様式3-11	資金調達・償還計画	1	別紙 450
	様式3-12	自主事業施設の設置場所	1	別紙 451

主要公園施設一覧

ゾーン名	名称	面積(㎡)	主要施設
健康ゾーン	緑の千畳敷	78,000	遊具エリア、ふわふわドーム、緑の千畳敷、野焼きのモニュメント、野焼きのステージ
	越の池	23,000	音楽噴水、水遊び広場、越の池レストハウス
	ふれあいの森・フォリーの丘	545,090	展望台、天・地・人のフォリー、雪割草群生地、地の陣休憩所、アジサイ園、銀河の丘、ピクニックガーデン、BBQ広場、ふれあいの森、ふれあいの丘、ふれあいの小屋、ふれあいの池、クリスマスローズ花壇、遊歩道、大温室、樹林地
	入口広場	23,000	花と緑の館(体験学習室、休憩棟、管理棟)、花と緑の館(レストラン)、暖の館(KIDSステーション)、ウェルカムゲート、香りのばら園、花の丘、花のプロムナード
	駐車場	56,910	駐車場
	自然探勝路	470,000	自然探勝路
	総合センター	15,000	事務所、管理センター
里山フィールドミュージアム	山の水辺区	1,773,000	いやしの小径、いやしの森、見晴らしデッキ、池
	里の水辺区		越の里山館、古民家、里山体験工房、水車小屋、カタクリ大群落、見晴らし台、ため池
	花の水辺区		里山交流館、花の森、花湿地、馬隠しの小径、展望デッキ、駐車場
	あそびの里	400,000	あそびの原っぱ、草原の家、森林遊具、駐車場
追加開園エリア (里山フィールドミュージアム)	かわべの里※1	350,000	MTB多目的パーク、管理施設、駐車場
	森のめぐみの里※2	250,000	多目的広場、管理施設、駐車場、修景池
合計		3,984,000	

※1: 令和6年度追加供用予定。

※2: 令和8年度追加供用予定。

主要建築物一覧

種類	数	設置箇所
管理事務所	1	総合センター(1,516m ²)
管理棟	1	花と緑の館管理棟(731m ²)
作業棟	2	野焼ステージ着替小屋(17m ²)、管理所(里山フィールドミュージアム、150m ²)
車庫・倉庫	9	車庫(196m ²)、倉庫(201m ²)、ボランティアハウス(55m ²)、チップー棟(98m ²)、堆肥小屋(68m ² ×2棟)、ゴミ置小屋(49m ²)、作業管理棟(197m ²)、薪小屋(51m ²)
料金所	4	ウェルカムゲート(420m ²)、臨時ゲートA(14m ²)、臨時ゲートB(19m ²)、里山料金所(2m ²)
休憩所	10	花と緑の館休憩棟(2,684m ²)、越の池レストハウス(220m ²)、暖の館(2,028m ²)、天・地・人のフォリー(319m ²)、ふれあいの小屋(102m ²)、里山交流館(1,055m ²)、越の里山館(405m ²)、自然探勝路バス停小屋(15m ²)、山の水辺区バス停小屋(15m ²)、草原の家(164m ²)
売店	2	管理棟(BBQ広場、73m ²)、ばらと草花のエリア売店(29m ²)
温室	5	温室(健康ゾーン北東側、342m ²)、温室(非常用電源装置局舎隣、40m ²)、温室(臨時駐車場、40m ² ×3箇所)
展望台	2	展望台(651m ²)、山の水辺区見晴台(23m ²)
体験学習施設	2	古民家(196m ²)、里山体験工房(61m ²)
四阿	33	ふれあいの森四阿(10m ²)、越の池四阿(10m ² ×10箇所)、地の陣四阿(61m ²)、越の池レストハウスキャパ(56m ²)、野外炊飯広場四阿(73m ² ×2箇所)、日除施設(41m ² ×9箇所)、円形日除施設(189m ²)、山の水辺区四阿(10m ²)、里の水辺区四阿(13m ²)、花の水辺区四阿1(17m ²)、花の水辺区四阿2(13m ²)、自然探勝路雷避難小屋(9m ²)、あそびの里中段広場四阿(9m ²)、あそびの里上段広場四阿(9m ²)、森林遊具広場四阿(9m ²)
便所	8	越の池便所(46m ²)、越の池区トイレ(42m ²)、トイレ(野焼きのモニュメント付近、42m ²)、トイレ(里山口駐車場脇、38m ²)、トイレ(古民家脇、38m ²)、自然探勝路トイレ1(2m ²)、自然探勝路トイレ2(2m ²)、森林遊具トイレ(2m ²)
その他	8	変電所(健康ゾーン東側、89.94m ²)、非常用電源装置局舎(64m ²)、受変電室(里山フィールドミュージアム、44m ²)、減圧水槽上屋(17m ²)、水車小屋(17m ²)、機械小屋(ふれあいの小屋隣、9m ²)、里山ポンプ小屋(10m ²)、あそびの里ポンプ小屋(10m ²)

収益施設一覧

区分	施設名称	運営施設規模 (管理運営面積㎡)	施設構造等
飲食施設	レストラン(花と緑の館)	410.33	鉄筋コンクリート造
	BBQ広場	110.36	木造
物販施設	越の池レストハウス	43.50	鉄筋コンクリート造
	花と緑の館売店	117.68	鉄筋コンクリート造
	ローズカフェ	12.42	木構造
有料施設	変形自転車	59.44	
	ウェルカムゲート駐車場	52,841	アスファルト舗装
	里山口駐車場	2,330	アスファルト舗装
	あそびの里駐車場	7,687	アスファルト舗装
	かわべの里駐車場 (追加開園後)	855(予定)	アスファルト舗装
自販機	ウェルカムゲート	2.54	2台
	花と緑の館	4.96	4台
	暖の館	3.49	4台
	越の池レストハウス	2.22	2台
	ふれあいの小屋	3.59	3台
	フォリーの丘	0.86	1台
	展望台	1.10	1台
	総合センター	1.09	1台
	越の池トイレ	3.10	3台
	里山交流館	0.44	1台
	里山体験工房	0.59	1台
	草原の家	1.95	2台
公衆電話	花と緑の館 管理棟	0.31	

国営越後丘陵公園 運営維持管理基本方針

令和5年4月

－ 目 次 －

1. 運営維持管理基本方針の目的・位置づけ	1
1. 1 公園建設の基本理念及び基本方針	1
1. 2 運営維持管理基本方針の策定の背景・目的	2
1. 3 運営維持管理基本方針の位置づけ	2
1. 4 運営維持管理基本方針の対象	2
2. 運営維持管理の基本方針	3
2. 1 国営越後丘陵公園の公園づくりの基本理念	3
2. 2 今後の運営維持管理の基本方針	3
3. 運営維持管理の留意事項	10

1. 運営維持管理基本方針の目的・位置づけ

1. 1 公園建設の基本理念及び基本方針

国営越後丘陵公園は北陸地方の広域レクリエーション需要に対応するため、平成元年度に事業化された、本州日本海側初の面積約 399ha の国営公園である。平成 2 年に国営越後丘陵公園基本計画が策定され、公園建設の基本理念、基本方針が示された。

平成 10 年には健康ゾーンの一部が開園し、以降「天に学び、地に遊び、人と集う、越の里」のテーマのもと、現況の地形や豊富な自然環境を保全しつつ、広域的なレクリエーションや文化活動への対応を図るべく整備が進められている。

【国営越後丘陵公園建設の基本理念】

国営越後丘陵公園では、変化に富む地形、様々な動植物が生息する森、澄んだ水、そして冬の銀世界などの恵まれた自然環境を生かした“里”（恵みの森）を広く人々に提供することによって、ゆとりある未来へ向けての人間性の回復と新たな文化の育成に寄与することを目標とする。

ここでは、人々が自然とのふれあいを求めて奥山へ向かう、その流れを“里”で受けとめ、恵みの“天”に学び、感性を呼びさます“地”に学び、そして“人”と集うことによって人と自然と文化が融合する“環境”を創り出そうとすることを基本理念とする。

【国営越後丘陵公園建設の基本方針】

1. 恵まれた自然資源の保全と活用

ゆるやかな丘陵地、変化に富む気象条件下から生まれた豊富な植物相、多彩な四季の移り変わり、こうした恵まれた自然資源・資質を大切にしつつ、人と自然、人と人とのふれあいの場を積極的に提供する。さらに、身近な「里山」の資源としての雪の活用を図り、雪に親しむ北陸・雪国ならではの公園とする。

2. 多様なレクリエーション需要への対応

広大な敷地、豊かな自然を背景に、自然とのふれあいを基調とした様々なレクリエーション活動の場を提供する。また、レクリエーションの活発化と多様化傾向を踏まえて、日帰り型レクリエーションはもとより、宿泊型レクリエーションにも対応できるような施設整備を行い、北陸地域を代表する中核的な公園とする。

3. 通年利用を可能に

雪国には「彩り豊かな四季の変化」の美しさがある。気象条件の厳しい冬には「暖の起点」としての役割を担う避寒型の空間を整備し、四季を通じて気候に左右されず、いつでも、だれでもが気軽に利用できる公園とする。

4. 古き文化の継承と新しき文化の育み

北陸の自然や歴史・風土のなかで培われた文化・産業について体験的に学び、育む活動の導入を図る。また、北陸の自然や文化の独自性を高めた特色のある公園とする。

5. 地域社会との交流を深め地域に貢献

地域社会との交流が年とともに深まりゆくような活動や運営を行い、本公園の存在が、雪国・北陸に住む人々の地域に対する意識・愛着の高揚の場となるよう努める。

1. 2 運営維持管理基本方針の策定の背景・目的

国営越後丘陵公園は、新潟県の中央部、長岡市西部の標高 80～260m の丘陵地帯に広がり、市の中心市街地より約 13km、関越自動車道長岡 I C より 6km、国道 8 号より 3km と県内・県外からのアクセス条件に恵まれている。平成 10 年 7 月の一部開園後、平成 14 年度に 100 万人、平成 24 年度に 500 万人と入園者数は着実に伸び続け、令和 2 年 11 月には、累計入園者数が 900 万人に達した。

また開園状況は、平成 21 年度に本公園の 2 つのゾーンのうち健康ゾーンが概成（121.1ha）、さらに令和 5 年 4 月時点で、里山フィールドミュージアム（約 280ha のうち 217.3ha）が開園されている。

一方、本公園の運営維持管理業務において、民間事業者も含めた総合評価による競争入札が実施されているため、事業者に対し、運営維持管理業務にあたっての基本的な考え方を示す必要が生じている。

以上のような背景を踏まえ、「運営維持管理基本方針」を策定した。

1. 3 運営維持管理基本方針の位置づけ

この運営維持管理基本方針は、国営越後丘陵公園が、その使命や役割を担うための運営維持管理のあり方を示したものであり、以下の内容で構成している。

- ①運営維持管理の基本方針
- ②運営維持管理の重点事項

1. 4 運営維持管理基本方針の対象

運営維持管理基本方針は、既に供用している全園を対象としたものである。

今後の維持管理においては、レストランや駐車場等の収益施設についても、互いに連携・調整を図りながら、効果的・効率的な維持管理に努めるものとする。

2. 運営維持管理の基本方針

2. 1 国営越後丘陵公園の公園づくりの基本理念

国営越後丘陵公園では、これまで、前述した基本理念・基本方針に基づく公園づくりを進めてきた。今後は、社会情勢の変化などを背景として整備及び運営維持管理を進めていくこととなるが、基本理念・基本方針については共通した考え方として継承していくものとする。

2. 2 今後の運営維持管理の基本方針

国営越後丘陵公園では、越後の里山の自然・風土・文化を活かしつつ、新たな魅力の提供や利用者に対するさらなる使いやすさの向上を目標として、整備、管理、運営を総合的に実施していくものとする。このための管理運営の基本方針として、以下に示す6つの項目を設定した。

基本方針 1) 里山環境の保全と活用

- ・公園内に残されている特徴ある雪国の里山環境については、適正な管理を行いながら雪国の里山としての姿を維持し、公園のレクリエーション要素の一つとして、また環境学習の場として有効に活用を図る。

[これまでの実績]

- ・希少種を含む多様な動植物の生息環境の保全を図るために、地形の改変を抑えた園路の整備や、多自然川づくりを実施。
- ・里山環境の育成を目的として、平成 16 年度から樹林内を明るくするため樹林環境の整備（下草刈り、間伐、枝打ちなど）を地域ボランティアや NPO の協力により推進。



地形の改変を抑えた園路



水生生物の生息環境を保全
する多自然川づくり

里山ボランティアによる下草刈り



← ↑ 下草刈
りの状況



下草刈り後
の状況→

樹林環境整備によるカタクリの増加



← 整備前
の状況



整備後の状
況（カタク
リの個体数
が増加）→

基本方針２）多様なレクリエーションの場の提供

- ・当公園の広大な敷地に整備された広場、トラック、花や緑を鑑賞する庭・探勝路、大型遊具や水遊具等について、利用しやすい適切な状態に維持管理するとともに、これらの施設・資源を活用した四季折々の多様なイベントの充実を図ることで、広域的なレクリエーション需要にも応える魅力を提供する。
- ・また、すべての人が多様なレクリエーションを楽しめるよう、ユニバーサルユースに配慮した運営に重点を置く。

【これまでの実績】

- ・チューリップ、バラ、コスモス、雪割草、ラベンダーなど花の彩り豊かな公園の演出。
- ・来園者が四季折々の花々を楽しむことのできるイベントの開催。
- ・車椅子やベビーカーの無料貸出。
- ・障がいの有無に関わらず利用可能な遊具（インクルーシブ遊具）の設置。



インクルーシブ遊具



車いすでの乗車が可能な
園内シャトルバス

基本方針３）雪の活用と冬季レクリエーションの場の提供

- ・雪国の公園として、“雪”の活用や冬期でも利用することのできる施設やサービスの充実、雪国ならではの自然や文化とのふれあいの場の提供を行うなど、冬と雪を活かした魅力を提供し、利用者層の拡大を図る。

〔これまでの実績〕

- ・ソリ遊び、スキー・スノーボード、クロスカントリーなどウィンタースポーツのメニューを提供。
- ・冬期の里山ならではの体験の場を提供（里山フィールドミュージアムでの、動物の足あとや冬芽の観察を楽しむプログラムの実施）。
- ・冬場の花として人気の高いクリスマスローズをテーマとしたフェスタを開催。
- ・ウィンタートライアスロンの開催、「花と緑の館」を活用した冬のコンサートなど、冬季イベントの開催。



雪遊び広場の様子



冬の里山散歩



ウィンタートライアスロン



花と緑の館(写真中央)

基本方針4) 地域固有の自然や文化を学ぶ場の提供

- ・ 里山の変化に富んだ自然とのふれあいや体験学習を通して、雪国の里山の自然環境への理解を深める場を提供する。

[これまでの実績]

- ・ 里山フィールドミュージアムでの観察会、ガイドウォークなど、里山の自然を学べる各種プログラムの実施。
- ・ 田植え体験、稲刈り体験、収穫祭など、農作業体験プログラムの実施。
- ・ ちまき作り、草木染め、コンニャクづくり、長岡ふるさと民話の語りなど、昔の暮らしを体験できるプログラムの実施。
- ・ 里山案内人やサポートスタッフを育成するための、里山の暮らしに関わる伝統的な知識や技術を習得する講座の実施。



稲刈り体験（里山フィールドミュージアム）



田んぼの生きもの観察会



春の草花観察会



里山案内人育成講座

基本方針5) 地域社会との連携

- ・ 地域との連携を強化し、地域の活性化や観光客の増大、人材育成・確保を図っていくことで、多様な形態で地域振興に資する公園を目指すものとする。
- ・ そのため、園内の自然活用、花修景、イベント運営、公園ガイドなどにおいて、NPOやボランティアとのパートナーシップによる公園管理・運営を進めるとともに、園内の自然や里山文化を来園者にわかりやすく解説できる自然観察インストラクターの育成等を行う。
- ・ また周辺施設と連携した行催事の実施や、地元物産品販売のタイアップなど、地域と一体となった集客力向上、地域活性化に積極的に取り組むものとする。
- ・ 新潟県中越地震発生時のなどの経験を踏まえ、大規模災害発生時において、災害復旧活動のための支援を行う。また、地震の記憶を風化させないための企画展、防災意識向上に資する情報発信等を行う。

[これまでの実績]

- ・ 里山ボランティアによる里山の維持、保全活動
- ・ フラワーボランティアによる花壇、花畑管理の実施
- ・ 里山ガイドによる各種体験プログラムの実施、協力団体による雪割草の植栽
- ・ 地元 JA の協力による「長岡野菜」の販売、地元食材を使ったメニューの提供



里山ボランティア



フラワーボランティア



ばらボランティア



里山ガイドによる各種プログラムの実施



協力団体による雪割草の植栽



好評を博す長岡野菜のPR販売



食材に長岡野菜（長岡なす）を使ったパスタ

基本方針6)『あそびの里』及び『かわべの里』の立地・施設特性を活かし“大草原”と“隣接する樹林地”を一体にした、地域と連携する多彩なアウトドア・レクリエーションの拠点づくり

- ・『あそびの里』及び『かわべの里』における雪国の自然と豊かな里山環境、さらに雄大な眺望景観を背景に、健康づくりや新しく魅力あるパークゴルフを始めとするスポーツ等の体験や競技を通じたアウトドア・レクリエーションを核に、地域と連携した情報発信や人材育成の場の形成を目指すものとする。
- ・そのため、長岡市等の関連自治体や地元商工観光団体、NPO、ボランティア団体等との連携を推進し、あそびの原っぱ（芝生広場）でのパークゴルフや陸上スキー、クロスカントリー、トレッキング、トレイルランニング、『かわべの里』でのマウンテンバイク等、体験型レクリエーションやニュー・スポーツとのふれあいの場の充実を図る。
- ・また、広大なあそびの原っぱや樹幹に囲まれた森林アドベンチャーの立地・施設特性を活かしたボール遊びやデイキャンプ等のアウトドア・レクリエーションにより、家族連れや多様な世代の交流の促進を図る。

[運営イメージ]



パークゴルフ



森林遊具



ランニングバイク



マウンテンバイク

(事例：新潟県長岡市市営スキー場
主催：スポーツバイクプロジェクト長岡
共催：新潟県自転車競技連盟)

3. 運営維持管理の留意事項

2. で定めた基本方針と併せ、国営越後丘陵公園の運営維持管理にあたり留意する事項を整理した。

(1) 人気要素の充実

多くの方々に公園を利用していただくため、利用者に人気のある香りのばらまつりにおいて、“香り”に特化したイベントや学びの体験、子供向けのイベント、里山の自然環境とふれあうことのできる四季折々の多様なイベントの充実を図る。

(2) 快適性の向上

スタッフの気持ちのよい対応や、清潔な施設維持、快適な広場空間の提供などのサービス向上に努める。

(3) 利用者層の拡大

雨天時及び冬季の遊びの要素充実や、公園の持つ資源や特徴を最大限に活用して、多様なレクリエーション要素の展開を図る。

(4) 里山の保全活用

里山の自然環境を楽しみ学べるフィールドとして、間伐や下草刈りなどの適正な樹林管理を行っていくことにより、健全な里山林を維持し活用する。

(5) 地域連携の推進

近隣の県立歴史博物館、雪国植物園などとの共同イベントの開催を行う。また、地元からの花苗の供給や長岡野菜など地場産品のPRを行い地域の地産地消活動に貢献する。

(6) 公園からの情報発信

多様な広報媒体を最大限に活用し公園からの施設情報やイベント情報を提供する。また、防災意識向上のために中越地震情報などを情報発信する。

(7) 利用者の安全性確保

園内を安全に利用していただくため、防護柵などの整備や施設の安全点検を行う。

(8) 緊急時の迅速な対応

中越大震災発生時などの経験を踏まえ、大規模災害発生時には災害復旧活動のための支援を行う。

(9) 効率的な管理運営

雨水の利用や、太陽光発電などエコエネルギーの活用による光熱費の節減を行う。また、園内で発生した伐採木をチップ化し園路等に使用するなど維持費の縮減に取り組む。

(10) 公園パートナーの育成

NPO やボランティアとのパートナーシップによる公園づくりを進めるとともに、園内の自然や里山文化などを来園者に分かりやすく解説できる自然観察インストラクターの育成を行う。

R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務
共通仕様書（案）

令和 5 年 4 月

第1章 総則

第1条 目的

国営越後丘陵公園（以下「本公園」という。）は北陸地方の広域レクリエーション需要に対応するため、平成10年7月に開園した面積約399haの国営公園（イ号）であり、現在約338haを供用している。新潟県長岡市の市街地の西方約13km、標高80～260mの丘陵地に位置し、関越自動車道長岡ICから約6kmの良好なアクセスを有している。

本公園は現況の地形や豊富な自然環境を保全しつつ、広域的なレクリエーションや文化活動への対応を図るべく下記の基本理念、基本方針の基に整備が進められている。（別紙—4「国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針」参照）

1. 恵まれた自然資源の保全と活用

ゆるやかな丘陵地、変化に富む気象条件下から生まれた豊富な植物相、多彩な四季の移り変わり、こうした恵まれた自然資源・資質を大切にしつつ、人と自然、人と人とのふれあいの場を積極的に提供する。さらに、身近な「里山」の資源としての雪の活用を図り、雪に親しむ北陸・雪国ならではの公園とする。

2. 多様なレクリエーション需要への対応

広大な敷地、豊かな自然を背景に、自然とのふれあいを基調とした様々なレクリエーション活動の場を提供する。また、レクリエーションの活発化と多様化傾向を踏まえて、日帰り型レクリエーションはもとより、宿泊型レクリエーションにも対応できるような施設整備を行い、北陸地域を代表する中核的な公園とする。

3. 通年利用を可能に

雪国には「彩り豊かな四季の変化」の美しさがある。気象条件の厳しい冬には「暖の起点」としての役割を担う避寒型の空間を整備し、四季を通じて気候に左右されず、いつでも、だれでもが気軽に利用できる公園とする。

4. 古き文化の継承と新しき文化の育み

北陸の自然や歴史・風土のなかで培われた文化・産業について体験的に学び、育む活動の導入を図る。また、北陸の自然や文化の独自性を高めた特色のある公園とする。

5. 地域社会との交流を深め地域に貢献

地域社会との交流が年とともに深まりゆくような活動や運営を行い、本公園の存在が、雪国・北陸に住む人々の地域に対する意識・愛着の高揚の場となるよう努める。

本業務は、本公園において、国の組織である国土交通省北陸地方整備局国営越後丘陵公園事務所と調整を行い、「国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針」に則り、豊かな緑につつまれた広い公共空間と里山の自然環境保全に配慮した公園として、より多くの公園利用者が安全で快適に公園を利用できるよう、公園利用者サービスや利用指導を図るとともに、公園の質的水準を維持、向上させることを目的とする。

第2条 適用及び用語の定義

本仕様書は、R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務のうち、「本業務全体のマネジメント及び企画立案業務」、「施設・設備維持管理業務」及び「植物管理業務」（以下「本業務」という。）に適用する。

なお、本仕様書に用いる用語の定義は、次の各号に掲げるとおりである。

- 1) 「北陸地方整備局」とは、国営公園の管理主体者であり、本業務の発注者のこと。
- 2) 「事業者」とは、本公園の運営維持管理者として、本業務を受注した者のこと。
- 3) 「調査職員」とは、契約図書に定められた範囲内において、事業者又は事業者の指定する職員に対する指示、承諾又は協議等の職務を行う発注者の指定する職員で、総括調査員、主任調査員及び調査員を総称している。
- 4) 「検査担当者」とは、事業者の指定する本業務に関する作業完了の確認を行う職員をいう。
- 5) 「公園利用者」とは、有料区域・無料区域を問わず、本公園を利用する者のこと。
- 6) 「自主事業」とは、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、北陸地方整備局と事前に協議し、都市公園法（昭和 31 年法律第 79 号）第 5 条、第 6 条又は 12 条に基づく許可を得た上で、事業者の提案により土地使用料を納めて独立採算により臨時の飲食・物販施設の運営や行事を行う事業のこと。
- 7) 「収益施設」とは、利用料金の徴収や売上金を得て事業者の収入とするために事業者が実施する事業の対象となる施設であり、その使用に当たっては、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を納めることが必要となる場合がある。
- 8) 「入園料」とは、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条第 2 項及び都市公園法施行規則（昭和 31 年建設省令第 30 号）第 11 条第 2 項に基づき、有料区域を利用する者から徴収する料金のこと。
- 9) 「利用料金」とは、収益施設等の使用やそれに伴うサービスの対価として、収益施設等を利用する者から徴収する料金のこと。
- 10) 「施設使用料」とは、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設運営者が北陸地方整備局に納める公園の土地または建物の使用にかかる料金のこと。
- 11) 「建物使用料及び土地使用料」とは、本公園の土地または建物を使用して臨時的な飲食・物販施設等を設置する場合に、「行政財産を使用又は収益させる場合の取り扱いの基準について」（昭和 33 年蔵管第 1 号）に基づき北陸地方整備局から金額を通知し、事業者が北陸地方整備局に納める料金のこと。ただし、公共性の高い行催事を国営越後丘陵公園事務所との共催により行う場合は、建物使用料及び土地使用料は不要となる場合がある。
- 12) 「業務責任者」とは、本仕様書の第 13 条に示す業務内容である本業務全体のマネジメント及び企画立案、施設・設備維持管理、植物管理の個々の業務遂行を監理するもののこと。
- 13) 「総括責任者」とは、本業務全体を監理するものであり、業務責任者のうち、本業務全体のマネジメント及び企画立案の業務責任者をもってそれにあてること。
- 14) 「スタッフ」とは、事業者が業務を履行するための職員、アルバイト、その他関係従事者をいう。
- 15) 「管理物件」とは、別添－1「公園平面図」に示す敷地及び附属設備を指す。なお、同敷地内であっても、第三者が持ち込み、または、管理許可を受け、もしくは占有している設備・機器、工作物等については、その対象から除外する。
- 16) 「国事務所」とは、国土交通省北陸地方整備局国営越後丘陵公園事務所のこと。
- 17) 「管理事務所」とは、別添－3「管理事務所図」に示す建築物を指す。
- 18) 「管理センター」とは、管理事務所を拠点として本業務を遂行する組織のこと。

- 19)「修繕」とは、施設の劣化した部分又は部材について、性能又は機能を原状あるいは事実上支障のない状態まで回復させること。
- 20)「改修」とは、施設の性能又は機能を従前より向上させる措置を行うこと。
- 21)「保守」とは、機器等の必要とする性能または機能を維持する目的で行う消耗品または材料の取り替え、注油、汚れ等の除去及び部品の調整等の軽微な作業を行うこと。
- 22)「点検」とは、施設の機能及び劣化の状態を一つ一つ調べることをいい、機能に異常又は劣化がある場合、必要に応じて対応処置を判断する事を含む。
- 23)「指示」とは、北陸地方整備局又は調査職員が事業者に対し、業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し、実施させることをいう。
- 24)「通知」とは、北陸地方整備局若しくは調査職員が事業者に対し、又は事業者が発注者若しくは調査職員に対し、業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
- 25)「報告」とは、事業者が調査職員に対し、業務の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。
- 26)「承諾」とは、事業者が調査職員に対し、書面で申し出た業務の遂行上必要な事項について、調査職員が書面により業務上の行為に同意することをいう。
- 27)「協議」とは、書面により契約図書の協議事項について、北陸地方整備局又は調査職員と事業者が対等の立場で合議することをいう。
- 28)「提出」とは、事業者が調査職員に対し、業務に係わる事項について書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- 29)「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、記名（署名または押印を含む）したものをも有効とする。なお、情報共有システム等の活用も可とする。
- 30)「検査」とは、既済検査あるいは完了検査のことをいう。
- 31)「勧告」とは、北陸地方整備局長が事業者に対し、業務等に関する事項について、書面をもって、改善等の行動をとるように説きすすめることをいう。
- 32)「命令」とは、北陸地方整備局長が事業者に対し、業務等に関する事項について、書面をもって、改善等の一定の義務を課する具体的な処分をいう。
- 33)「モニタリング業務」とは、事業者が実施する利用実態調査及び本業務に対する自己評価並びにその結果について北陸地方整備局に報告を行う一連の業務を指す。

第3条 総則

1. 本仕様書は、本業務を遂行するために必要な事項を定め、もって本公園の適正な運営維持管理を期するものである。
2. 本業務の実施は、R5-9 国営越後丘陵公園運営業務委託契約書（以下「契約書」という。）によるほか、本仕様書によるものとする。

第4条 準拠規定

本業務の遂行に当たっては、次の各号に掲げる基準等に準拠する。なお、更新等が行われた場合には、最新の基準等に準拠するものとする。

- 1) 都市計画法
- 2) 都市公園法

- 3) 道路交通法
- 4) 景観法、屋外広告物条例
- 5) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律、建築物環境衛生管理基準（厚生労働省）
- 6) 消防法（消防庁）
- 7) 建築基準法
- 8) 労働基準法、労働安全衛生法
- 9) 下水道法
- 10) 水道法
- 11) 水質汚濁防止法
- 12) 浄化槽法
- 13) 食品衛生法
- 14) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律
- 15) 大気汚染防止法
- 16) 騒音規制法
- 17) 振動規制法
- 18) 個人情報保護に関する法律
- 19) 高齢者、身体障害者等の公共交通機関を利用した移動の円滑化の促進に関する法律
- 20) 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律
- 21) 電気事業法及びこれに基づく政令等
- 22) 電気設備に関する技術基準を定める省令
- 23) 建築保全業務共通仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 24) 建築保全業務報告書作成の手引き（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 25) 公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 26) 公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 27) 公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 28) 公共建築改修工事標準仕様書（電気設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 29) 公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 30) 公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 31) プールの安全標準指針（文部科学省、国土交通省）
- 32) 移動等円滑化のために必要な特定公園施設の設置に関する基準を定める省令
- 33) 移動等円滑化の促進に関する基本方針（国家公安委員会、総務省、国土交通省）
- 34) 都市公園の移動等円滑化整備ガイドライン（国土交通省）
- 35) 公園のユニバーサルデザインマニュアル
（財団法人 都市緑化技術開発機構 公園緑地バリアフリー共同研究会編）
- 36) 都市公園における遊具の安全確保に関する指針（改訂版）
（国土交通省都市・地域整備局公園緑地・景観課）
- 37) 国土交通本省委託契約取扱要領（別添－２）
- 38) 改訂・日本の絶滅の恐れのある野生生物レッドデータブック
（環境省自然環境局野生生物課編）
- 39) 新潟県レッドデータブック

- 40) 絶滅のおそれのある野生動植物の種の保存に関する法律
- 41) 特定外来生物による生態系等に係る被害の防止に関する法律
- 42) 猛禽類保護の進め方（改訂版）（環境庁自然保護局野生生物課編）
- 43) 国営越後丘陵公園における行為の禁止等に関する取扱い要領（別添—4）
- 44) 土木工事標準仕様書
- 45) 土木工事施工管理基準
- 46) 工事記録写真撮影基準
- 47) 電気通信設備工事標準仕様書
- 48) 機械設備工事標準仕様書
- 49) 測量・調査・設計業務必携
- 50) 土木工事必携
- 51) 土木工事施工管理の手引き
- 52) 河川法
- 53) 建設業法
- 54) 建設工事に係る資材の再資源化に関する法律
- 55) 国有財産法、会計法、会計検査院法、国の債権管理等に関する法律
- 56) 遺失物法
- 57) 容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律
- 58) 原状回復をめぐるトラブルとガイドライン（改訂版）（国土交通省住宅局住宅総合整備課）
- 59) 都市公園の樹木の点検・診断に関する指針（案）
- 60) 公園施設の安全点検に係る指針（案）（国土交通省）
- 61) 公園緑地工事共通仕様書（国土交通省都市局公園緑地・景観課）
- 62) 発達障害、知的障害、精神障害のある方とのコミュニケーションハンドブック（国土交通省総合政策局安心生活政策課）
- 63) 不正アクセス行為の禁止等に関する法律
- 64) その他、関係諸法令

第5条 事業者の義務

1. 運営維持管理者となる事業者は、本業務について善良なる管理者の注意をもって実施する義務を負うものとする。
2. 本公園の設置の意義を踏まえて、その効用を最大限発揮させるよう、努力しなければならない。
3. 本業務全般について計画立案を行い、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針のもとで、第2章に示す多岐にわたる業務を総合的な調整のもと、相互連携を保ち、適切に進捗管理を行いつつ実施しなければならない。
4. 事業者は、本公園の管理について創意工夫のある企画や効率的な運営等により、公園利用者の多様なニーズに応え、質の高いサービスの提供を図り、効果的・効率的な管理運営を目指さなければならない。
5. 事業者は、本業務の実施にあたって、北陸地方整備局又は調査職員と常に密接な連絡をとり、本業務の目的の達成を図るものとし、その実施状況を記録しておくものとする。

第6条 北陸地方整備局と事業者の責任分担

本公園の運営維持管理業務を実施するにあたり、事業者と北陸地方整備局の責任分担を下表「責任分担表」のとおりとする。ただし、「責任分担表」に定める事項に疑義が生じた場合、又は、「責任分担表」に定めのない事項については、北陸地方整備局と事業者の間で十分に協議のうえ決定するものとする。

表1 北陸地方整備局と事業者の責任分担表

項目	内 容	北陸地方 整備局	事業者	
			運営 維持 管理	収益 施設
料金徴収業務	入園料等（収益施設運営に係るものを除く）の徴収業務 （徴収料金は、北陸地方整備局に納付）		○	
公園施設の管理	公園施設の管理（都市公園法第5条に基づき設置・管理されている施設は除く。）		○	
収益施設の管理	収益施設の管理			◎
物品の管理	北陸地方整備局より提供のあった物品の管理		○	◎
	本業務において取得した物品及び消耗品の管理		○	
苦情・要望対応	施設管理、運営業務内容に対する住民及び公園利用者からの苦情、 訴訟、要望への対応		○	◎
	上記以外の場合	○		
事故・災害時対応	本仕様書等に記載された業務内容による対応		○	◎
	上記以外の場合	○		
物価変動	人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増		○	◎
	但し、30/1000以上の物価変動が見込まれる場合	○		
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○	◎
運営日時の変更	開園日時の変更（事業者による提案）に伴う経費の増減		○	
	収益施設の運営日時の変更に伴う経費の増減			◎
許認可	都市公園法に基づく許認可	○		
	公園利用者の受付及び書類交付手続きの補助		○	
施設・物品等の修繕	事業者の責めに帰すべき事由による場合（事業者による管理が不適切なために修繕が必要になった場合も含む。）（以下この表において「①」という。）		◎	◎
	修繕にかかる費用が1件あたり100万円を超えない場合かつ年間修繕費用（※1）300万円（税抜き）【令和5年度分】、2,000万円（税抜き）【令和6～8年度】、1,700万円（税抜き）【令和9年度分】を超えない場合（上記①を除く。）。		○	
	収益施設の建物の構造に関わる部分を除く修繕にかかる費用（上記①を除く。）。（※2）			◎
	上記3項目以外の場合 なお、予算の状況により施設の使用中止又は臨時閉園とする場合には、年間業務計画の変更を協議するものとする。	○		
不可抗力	大規模な自然災害等（災害対策本部運営計画に基づく警戒体制以上の体制をとるような事態）の不可抗力（以下この表において「②」という。）により公園施設に著しい損害を受けた場合に、公園を一時閉園するなどして行わなければならない施設、設備等の復旧等※上記②により施設の使用中止又は臨時閉園とする場合には、対応を協議するものとする。	○		
公園利用者への損害	事業者の責めに帰すべき事由により、公園利用者に損害を与えた場合（事業者の不適切な運営又は、施設管理による公園利用者の怪我等）		◎	◎
	共通仕様書第33条の保険の付保及び事故の補償に係る場合		○	◎
	上記2項目以外の場合	○		
第三者への損害	事業者の責めに帰すべき事由により、第三者に損害を与えた場合		◎	◎
	上記以外の場合	○		

責任を有する側を項目ごとに○または◎としており、事業者の責任分担に係る項目のうち◎の項目については委託費を充当することができない。

※1：年間修繕費用は、軽微な維持管理修繕に要した費用の平成 30 年度～令和 3 年度の実績平均と現在の状況を踏まえた額であり、本業務において事業者によるこれと同程度の修繕を見込んでいる。実績は、別紙－33「建物・工作物管理修繕等実績」を参照のこと。

※2：震災等大規模な自然災害の影響やウイルス等による感染症のまん延等の影響等、事業者の責めに拠らない理由で収益施設の収支バランスが大きく変わった場合、収益施設の建物の構造に関わる部分を除く修繕にかかる計画内容や責任分担の変更について、北陸地方整備局に協議することができる。

第7条 北陸地方整備局又は調査職員による指示

北陸地方整備局長又は調査職員は、事業者による業務の適切かつ確実な実施を確保するために必要があると認めるときは、事業者に対し、必要な措置をとるべきことを指示できる。

第8条 契約の解除

北陸地方整備局は、事業者が次のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

- a) 偽りその他不正の行為により落札者となったとき。
- b) 入札参加に要求される資格の要件を満たさなくなったとき。
- c) 契約に従って本業務を実施できなかったとき、又は実施できないことが明らかになったとき。
- d) 契約において定められた事項について重大な違反があったとき。
- e) 繰り返し法令違反を行ったとき。
- f) 暴力団員を業務を統括する者又は従業員として雇用していることが明らかになったとき。
- g) 暴力団又は暴力団関係者との社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになったとき。

第2章 業務内容

第9条 運営維持管理基本方針

事業者は、別紙—4「国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針」に則り、以下の基本方針を踏まえ、本業務の遂行に努めなければならない。

①里山環境の保全と活用

- ・ 公園内に残されている特徴ある雪国の里山環境については、適正な管理を行いながら雪国の里山としての姿を維持し、公園のレクリエーション要素の一つとして、また環境学習の場として有効に活用を図る。

②多様なレクリエーションの場の提供

- ・ 当公園の広大な敷地に整備された広場、トラック、花や緑を鑑賞する庭・探勝路、木製遊具や水遊具等について、利用しやすい適切な状態に維持管理するとともに、これらの施設・資源を活用した四季折々の多様なイベントの充実を図ることで、広域的なレクリエーション需要にも応える魅力を提供する。
- ・ また、すべての人が多様なレクリエーションを楽しめるよう、ユニバーサルユースに配慮した運営に重点を置く。

③雪の活用と冬季レクリエーションの場の提供

- ・ 雪国の公園として、“雪”の活用や冬期でも利用することのできる施設やサービスの充実、雪国ならではの自然や文化とのふれあいの場の提供を行うなど、冬と雪を活かした魅力を提供し、利用者層の拡大を図る。

④地域固有の自然や文化を学ぶ場の提供

- ・ 里山の変化に富んだ自然とのふれあいや体験学習を通して、雪国の里山の自然環境への理解を深める場を提供する。

⑤地域社会との連携

- ・ 地域との連携を強化し、地域の活性化や観光客の増大、人材育成・確保を図っていくことで、多様な形態で地域振興に資する公園を目指すものとする。
- ・ そのため、園内の自然活用、花修景、イベント運営、公園ガイドなどにおいて、NPO やボランティアとのパートナーシップによる公園管理・運営を進めるとともに、園内の自然や里山文化を来園者にわかりやすく解説できる自然観察インストラクターの育成等を行う。
- ・ また周辺施設と連携した行催事の実施や、地元物産品販売のタイアップなど、地域と一体となった集客力向上、地域活性化に積極的に取り組むものとする。
- ・ 新潟県中越地震発生時のなどの状況を踏まえ、大規模災害発生時において、災害復旧活動のための支援を行う。また、地震の記憶を風化させないための企画展、防災意識向上に資する情報発信等を行う。

⑥『あそびの里』及び『かわべの里』の立地・施設特性を活かし“大草原”と“隣接する樹林地”を一体にした、地域と連携する多彩なアウトドア・レクリエーションの拠点づくり

- ・ 『あそびの里』及び『かわべの里』における雪国の自然と豊かな里山環境、さらに雄大な眺望景観を背景に、健康づくりや新しく魅力あるパークゴルフを始めとするスポーツ等の体験や競技を通じたアウトドア・レクリエーションを核に、地域と連携した情報発信や人材育成の場の形成を目指すものとする。

- ・ そのため、長岡市等の関連自治体や地元商工観光団体、NPO、ボランティア団体等との連携を推進し、あそびの原っぱ（芝生広場）でのパークゴルフや陸上スキー、クロスカントリー、トレッキング、トレイルランニング、『かわべの里』でのマウンテンバイク等、体験型レクリエーションやニュー・スポーツとのふれあいの場の充実を図る。
- ・ また、広大なあそびの原っぱや樹幹に囲まれた森林アドベンチャーの立地・施設特性を活かしたボール遊びやデイキャンプ等のアウトドア・レクリエーションにより、家族連れや多様な世代の交流の促進を図る。

第10条 業務実施の基本的事項

1. 事業者は、本業務の実施にあたっては、各業務間の総合調整を十分に図り、次に掲げる項目に留意するものとし、第1条の5つの基本方針に沿った管理運営を行うものとする。
 - 1) 本公園の自然資源である里山の自然環境保全に配慮した維持管理の実施及び環境学習や総合学習（総合的な学習の時間）への積極的な対応を行う。
 - 2) 安全で快適な利用がされるように施設点検、利用指導及び利用者サービスを適切に行うとともに、利用の活性化を図るために公園利用者ニーズに的確に対応した利用促進策を展開する。
 - 3) 市民参加を推進するため、園内のボランティア活動への支援・指導を行う。
 - 4) 乳幼児連れの公園利用者、障害者、高齢者等への適切な対応等を図る。
 - 5) 地域との良好な関係を維持するため、地元公共団体、企業、市民、博物館・植物園等との連携を図る。
 - 6) 様々な管理技術の駆使や、効率的な管理運営等を通じて、常に経費の削減に配慮しながら高品質な維持管理を実施する。
 - 7) 災害や事故等における危機管理を徹底するとともに、発災時には避難地または、災害復旧活動拠点としても機能するよう、適切な対応を行う。
 - 8) 本公園内に生育する貴重種については、生息環境の保全に配慮する。
 - 9) 植物性発生材の有効利用や塵芥のリサイクル等、資源の有効活用に配慮する。
 - 10) 良好な景観の形成に努めた維持管理を実施する。
 - 11) 利用状況に応じ、適正に本業務を行い、利用に支障をきたさないように配慮する。

第11条 履行場所及び履行期限

1. 履行場所

施設名称 国営越後丘陵公園

所在地 新潟県長岡市

敷地面積 398.4ha※1

注) 本業務の対象敷地は国営越後丘陵公園（以下「本公園」という。）の供用区域であり、その面積は、令和5年4月現在約338.4haである。

なお、令和6年度にかわべの里35ha、令和8年度に森のめぐみの里25haを追加供用する予定である。

※1 別添－1「公園平面図」を参照すること。

2. 履行期限

令和6年2月1日から令和10年1月31日までとする。

事業者は、本業務が適正かつ円滑に実施できるよう過年度事業者から契約日以降業務開始日までに必要な引き継ぎを受け、開園に備えなければならない。

第12条 開園日時等

本業務の履行期間における本公園の開園日、開園時間、入園料については原則として官報告示に従う。

表2 開園期間及び時間

ゾーン名	開園期間	開園時間
健康ゾーン	4月1日～10月31日	9:30～17:00
	11月1日～3月31日	9:30～16:30
里山フィールド ミュージアム	4月1日～10月31日	9:30～17:00
	11月1日～11月30日	9:30～16:30

※開園日は以下のとおりである。

1月2日から12月28日まで。ただし、11月1日から3月31日までの期間における月曜日（休日又は休日の前日でもないものに限る。）、休日である月曜日の直後の平日、11月の第3及び第4火曜日から金曜日、12月の第1火曜日から木曜日並びに12月の第2火曜日及びその翌日を除く。

※繁忙期、行催事開催時等においては、本業務の受託者（以下「事業者」という。）が北陸地方整備局に協議し、承諾を得た上で開園日時の変更を行うことができる。

※開園期間においても、定期点検等の実施により休園が必要な場合は、事業者が北陸地方整備局に協議し、承諾を得た上で休園とすることができる。

なお、以下のとおり無料入園日を設けることとし、当該年度の日付は1ヶ月前までに通知する。

春の都市緑化推進運動／4月1日～6月30日【期間中1日】

秋の都市緑化月間／10月1日～10月31日【期間中2日】

みどりの日／5月4日【1日】

敬老の日／9月第3月曜日【1日】 ※満65歳以上の者のみ無料

第 13 条 業務内容及び業務対象

事業者は、本公園の供用区域内に位置する都市公園法第 2 条第 2 項で規定された各公園施設を対象として、個別仕様書に記載された管理水準の達成、業務内容を踏まえ、以下の各業務を行うものとする。（別紙－ 1 「主要公園施設一覧」、別紙－ 2 「主要建築物一覧」 参照）

<業務内容>

(1) 本業務全体のマネジメント及び企画立案業務

- ・ 本業務全体の計画立案及びマネジメント
- ・ 入園料等徴収、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務等
- ・ 企画広報（行催事企画運営、広報、公園ボランティア活動の支援・調整）
- ・ 公園利用者への利用指導、公園利用者へのサービス、園内巡視 等

(2) 施設・設備維持管理業務

- ・ 維持修繕・保守点検等（建物、建物設備、園路広場、遊具、電気設備、汚水・排水施設、給水施設、水景施設、その他設備）
- ・ 清掃（園内清掃、園内建物清掃）
- ・ 利雪 等

(3) 植物管理業務

- ・ 高木管理、中低木管理、林地管理、草地管理、草花管理等（草刈り、施肥、灌水、剪定等）

1) 本業務全体のマネジメント及び企画立案業務

(1) マネジメント

本公園の運営維持管理全般について、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針の下で、施設・設備維持管理業務、植物管理業務等、多岐にわたる業務について総合的な調整のもと相互連携を保ち、適切な進捗管理を行うとともに、入園料等の徴収事務、北陸地方整備局の実施する整備・修繕工事における実施方針の検討等の助言・調整、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務を行う。（詳細は、別紙－ 6 「個別仕様書（企画立案）」を参照のこと。）

(2) 企画運営管理

利用促進のための行催事（材料代等実費を公園利用者から徴収するもの等を含む）や広報宣伝の企画・立案・実施・参加者受付及び公園ボランティアに対する支援・調整を行う。また、公園利用者の安心・安全を確保し、円滑に利用してもらうために、利用指導及び利用案内等の公園利用者に対するサービスの提供、公園利用者の施設予約等の受付、園内巡視、本業務に関わる自動車維持等を行う。（詳細は、別紙－ 6 「個別仕様書（企画立案）」参照のこと。）

2) 施設・設備維持管理業務

(1) 維持修繕・保守点検

建物、園路広場、遊具、電気設備、汚水・排水施設等について、所要の目的が果たされるよう、日常から、適宜巡回点検・保守点検し、常に安全で良好な状態にあるよう、利用の状況に応じて破損個所の軽微な補修又は補充を適切に行う。また、給水施設や電気設備の使用量を計測し記録を確実にを行うとともに、水景施設に関しては、衛生面の安全を確保するよう、水質管理を確実に

行う。(詳細は、別紙－7「個別仕様書(施設・設備)」を参照のこと)。

(2) 清掃

公園利用の動向、塵芥及び汚水等の発生量に即応して適切な措置をとり、園内や建物の清掃を行い、常時公園内を清潔にする。また、園内に塵芥が散乱した場合は、速やかに園内の清掃を行い、利用に支障が生じないよう適切な措置をとる。なお、塵芥は種類ごとに定められた処理方法に従って、適切に処理する。(詳細は、別紙－7「個別仕様書(施設・設備)」を参照のこと。)

(3) 利雪

冬期間において、利雪のための作業を行う(詳細は、別紙－7「個別仕様書(施設・設備)」を参照のこと。)。なお、収益施設に係る雪対策(駐車場や建物周辺の除雪、建物屋根の雪下ろし)は除く。

3) 植物管理業務

北陸地方の地域特性を活かした花風景の演出を行うため、利用状況、景観等に応じた除草、外来種の除去、芝刈り、施肥、灌水、樹木の剪定等を行うことにより、園内の植物が常に良好な状態にあるように植物管理を行うとともに、公園利用者に怪我等がないよう適切な管理を行う。(詳細は、別紙－8「個別仕様書(植物)」を参照のこと。)

第14条 業務実施体制

1. 国営公園の設置目的を達成し、公園利用者の安全・快適な利用サービスを提供するため、下記の資格要件を備えている職員を配置するなど本業務を実現する業務実施体制を構築しなければならない。なお、資格証明書の写しを調査職員に提出するものとする。
＜事業者の職員が保有する必要がある資格＞
 - ・ 1級造園施工管理技士
2. 里山交流館においては、学芸員相等の専門知識を有する職員を配置し、山野草の育種・移植、里山動植物の管理指導、利用指導及び利用者案内、イベント補助、ボランティアへの支援等に当たらせるものとする
3. 日常管理業務に加え、公園利用者の案内や苦情・要望、事故・災害等非常時における緊急対応が適切に行われるよう、一元的な管理体制を構築しなければならない。
4. 本業務全体の計画立案及びマネジメント、施設・設備維持管理、植物管理について業務別に業務責任者を配置することとする。なお、本業務全体のマネジメント及び企画立案の業務責任者を総括責任者とし、業務責任者による他業務責任者及び担当者の兼務を妨げない。ただし、収益施設等設置管理運営業務への委託費の支出は認めない。収益施設等設置管理運営業務責任者と兼務する場合、収益施設等設置管理運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分しなければならない。
5. 開園期間中は、本共通仕様書第13条1)～3)の業務責任者及び収益施設等設置管理運営業務の業務責任者のうち、少なくとも1名以上が勤務する体制とすること。さらに業務責任者が勤務しない業務については、その業務に精通した者を勤務させるものとし、緊急対応を含め本共通仕様書第13条1)～3)及び収益施設等設置管理運営業務が円滑かつ迅速に行われる勤務体制をとること。なお、やむを得ず業務責任者を1人以上勤務する体制をとることが一時的に困難となる場合には、緊急対応を含め第13条1)～3)及び収益施設等設置管理運営業務が円滑かつ迅速に行われる勤務態勢を確保した上で、事前に総括調査員の承諾を得ること。(ただし、事故などやむを得な

い事由により事前に承諾を得られない場合を除く。)なお、主な業務従事(勤務)場所は、管理事務所(別添ー3「管理事務所図」)とすることを想定している。なお、業務が迅速かつ円滑に行われる体制が確保できるのであれば、テレワークについても勤務と認める。

6. この他、国庫に納入する入園料等の徴収業務を担当する経理担当者、労務管理責任者及び救急対応を担当する者を配置するものとするが、経理担当者は、刑法(明治40年法律第45号)、その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなす。

第15条 業務計画書

1. 総括責任者は、契約締結日の14日前までに、企画書にもとづく積算根拠となる詳細な工種、数量、月次の工程計画、体制を記載した「業務計画書」を北陸地方整備局に提出し、協議の上、承諾を得なければならない。
2. 「業務計画書」の策定にあたっては、運営維持管理の実務を通じた経験や知見、公園利用者からの意見・苦情・要望を踏まえた業務計画の変更の経緯、記録が確実に残る仕組みを構築し、「業務計画書」に記載する。
3. 運営維持管理の実務を通じた経験や知見、公園利用者からの意見・苦情・要望に基づく対応(参考:別紙ー28「苦情、要望等対応処理」。)について、年度内での変更が求められる場合は、「業務計画書」を随時修正する。

変更業務計画書の提出の必要の有無は内容に応じて調査職員と協議する。なお、次年度以降の実施内容に変更がある場合は、次年度の業務開始14日前までに変更業務計画書を提出し、承諾を得るものとする。ただし、軽微な変更の場合はこの限りではない。

4. 「業務計画書」を変更した場合は、四半期別必要経費内訳書にその結果を反映した上で、数量、単価を記載し、積算根拠を明確にする。

<業務計画書に記載が必要な項目>

- ・ 年間管理運営計画(月別)
- ・ 年間行事計画書(月別)
- ・ 年間広報計画書(月別)
- ・ 年間ボランティア活動計画書(月別)
- ・ 企画提案された実施方針(月別)(別紙様式1-6「実施方針」参照)
- ・ 業務実施体制(資格証明書の写しを含む)(別紙ー26「職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置」参照。)
- ・ 業務実施のための管理機構及び職務分担
- ・ 実施計画(別添ー2「国土交通本省委託契約取扱要領」参照)
- ・ 四半期別必要経費内訳書(別添ー2「国土交通本省委託契約取扱要領」参照)
- ・ 再委託承諾申請書(別添ー2「国土交通本省委託契約取扱要領」参照)
- ・ 施設管理作業(建物管理、工作物管理、清掃、利雪)
- ・ 植物管理作業
- ・ 収益施設運営計画(別紙様式3「収益施設運営計画書」参照)
- ・ 公園内巡視作業
- ・ 入園料徴収及び公園利用者への利用指導
- ・ 安全管理、安全確保、救急救護、防災計画、消防計画、災害時・異常時対策
- ・ 公園利用促進への取り組み(広報、行催事等の開催)
- ・ 市民参加による公園運営(ボランティア)
- ・ 環境への配慮

第16条 業務報告書

1. 事業者は、運営維持管理の実施状況と包括的な質や管理水準等の達成状況のモニタリングが確実に行えるよう、次に示す報告書等およびこれらに係る打合せ記録を調査職員に月次、四半期ごとに定期的に提出する。
2. 事業者は、各年度の業務を完了した時は、遅滞なく、年度内に実施した運営維持管理実績の全てを報告書等（正本1通）に次に示す成果物およびこれらに係る打合せ記録を添えて提出する。
3. 経理状況に関する帳簿類は常に整理し、北陸地方整備局からこれらに関する報告や実施調査を求められた場合には、速やかに調査職員の指示に従い、誠実に対応する。
4. 本業務は電子納品（試行）対象業務とする。電子納品とは、上記業務報告書の最終成果のうち調査職員が指示するものを電子データで納品する。

＜定期報告で提出が必要な項目＞

- 1) 「管理月報」（勤務実績簿を含む）（提出期限は翌月の10日 別添様式－1）。
- 2) 「管理四半期報」（提出期限、四半期翌月の15日 別添様式－3）
- 3) 公園内全施設の水道メーター検針表（毎月初め）
- 4) 貸与車両の稼働実績、燃料使用実績報告（毎月初め）（別紙－2 2 「貸与車両の使用状況・維持管理状況」参照。）
- 5) 上記以外で調査職員が指定した報告事項（適宜）

＜当該年度の完了報告で提出が必要な項目＞

- 1) 「完了報告書」（別添－2 「国土交通本省委託契約取扱要領」参照）
- 2) 「精算報告書」（別添－2 「国土交通本省委託契約取扱要領」参照）
- 3) 「残存物件報告書」（別添－2 「国土交通本省委託契約取扱要領」参照）
- 4) 「事業評価報告書」（任意様式）
- 5) 「実施状況等の記録書」

＜実施状況等の記録書に添付が必要な項目＞ ※事業者において記録・作成した原本を提示

- 1) 作業日誌
- 2) 保守点検の記録
- 3) 作業実施数量の記録
- 4) 作業記録写真
- 5) 安全衛生点検の記録
- 6) 修繕等の記録
- 7) 事業者における検査担当者が作業の完了を確認した記録
- 8) その他北陸地方整備局が指定した報告事項の記録

＜電子納品＞

- 1) 電子データとは、「電子納品等運用ガイドライン」、「現場における電子納品に関する事前協議ガイドライン（案）」（以下「ガイドライン」）及び北陸地方整備局の「電子納品に関する手引き（案）」に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。
- 2) 最終年度の業務を完了した時には、別に定める様式（電子媒体納品書）に署名・捺印の上、「ガイドライン」に基づいて作成した電子データをCD-R又はDVD-Rで2部提出する。なお、書面における署名又は押印の取扱いについては、別途調査職員と協議するものとする。
- 3) 受発注者相互にCD-Rの内容を確認した上でCD-R又はDVD-Rの受領を行うものとする。
- 4) 「ガイドライン」で特に記載がない項目については、原則として成果を電子化して提出する義務はないが、調査職員と協議の上、電子化の是非を決定する。
- 5) 上記によりがたい場合は、調査職員と協議するものとする。

第 17 条 記録の保存

報告書及び経理状況に関する帳簿類は、北陸地方整備局等の求めに応じて常に提出できるよう、事業者において業務期間終了後 5 年間保管する。また、契約期間終了時には調査職員へ引き継ぐこと。

なお、本業務の記録類については以下を最低限とする。

- ・ 作業日誌
- ・ 保守点検の記録
- ・ 作業実施数量等の記録
- ・ 作業記録写真
- ・ 安全衛生点検の記録
- ・ 修繕等の記録
- ・ 事業者における検査担当者が作業の完了を確認した記録
- ・ その他北陸地方整備局が指定する記録

第 18 条 モニタリング業務

事業者は、公園利用者からの意見要望を積極的に把握、評価し、業務に反映させるため、以下に掲げる調査を行うことができる。なお、調査を行う場合には、第 19 条の北陸地方整備局が行うモニタリング調査との調整を図り、公園利用者の負担とならないように留意するとともに、調査を行った場合は、その結果について北陸地方整備局に報告すること。

1) 利用実態調査

本公園において提供するサービスに対する公園利用者の評価について、アンケート等を実施するなど事業者の工夫により、確実に把握すること。また、事業者は、利用実態調査を行う場合、その方法について、北陸地方整備局と事前に協議した上で調査を実施し、その結果を集計・分析する。

2) 本業務に対する自己評価

本業務に関して、利用実態調査結果と、その結果に基づいて、本業務に反映させるよう努めた事項について年度毎に適宜自己評価を行い、その結果を事業評価報告書にまとめ、北陸地方整備局に提出する。

第 19 条 北陸地方整備局が行うモニタリング調査

1. 北陸地方整備局は、事業者で実施するモニタリング業務（前条）とは別に、本業務の実績を評価する調査を実施する。（別紙ー 1 3 「公園の利用に関するアンケート調査」参照）
2. 事業者は、本業務等の実施内容の評価が確実に実施されるよう、前項の調査の実施に協力するものとする。
3. 調査は、個別仕様書等を示す管理水準や事業者から企画提案された実施方針の履行状況を確認する予定である。

第3章 委託費の支払い

第20条 委託費代金の支払い

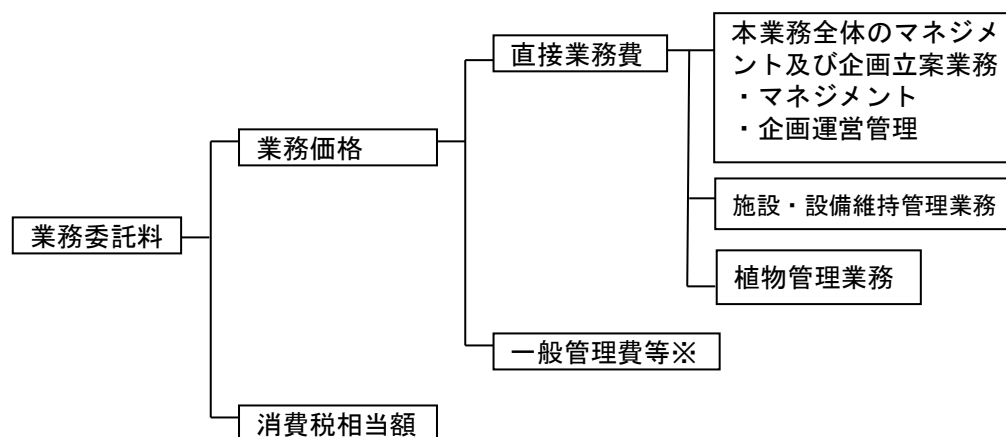
1. 事業者は、提出した業務計画書に基づいて、運営維持管理業務を実施することにより、包括的な質（R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務実施要項（以下「実施要項」という。）1.3.1 参照）の確保に努めるとともに、個別業務の質（実施要項 1.3.2 参照）の最低水準を確保しなければならない。
2. 北陸地方整備局は、上記の履行内容を確認し、検査したうえで、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）を基準とし、委託費を支払うものとし、その支払いは適正な請求書を受理した日から起算して30日以内とする。ただし、検査の結果、包括的な質及び個別業務の質の最低水準が確保されていない場合は、風水害による長期閉園その他の事業者の責めに帰することが出来ない事由によると北陸地方整備局が判断したものを除き、適切に業務を行うよう改善の指示（業務の履行中を含む。）を行うこととし、事業者は要因分析を行い、業務改善計画書を提出し、承諾を得ない限り、委託費の請求はできないものとする。

（注）事業者の責めに帰することが出来ない場合とは以下の場合である。

- ・震災等大規模な自然災害の影響やウイルス等による感染症のまん延等の影響が認められる場合
 - ・募集時には計画のなかった主要施設の一定期間使用中止があった場合
 - ・公園の運営に関する利用者満足度及び公園特性を生かした植物管理に関する満足度について、過年度に比べ天候不良等の影響が認められる場合であって、達成すべき質からマイナス5%の範囲内で確保されている場合
 - ・その他、事業者の責めに帰することが出来ない事由が発生し、北陸地方整備局が認めた場合
3. 各年度の契約金額の確定額は、業務に要した経費の実支出額と各年度の契約金額の支払の限度額のいずれか低い額とする。
 4. 会計法第22条、予算決算及び会計令第58条に基づく協議が整った場合において、事業者は委託費の使用状況について調査職員等の確認を受けた上で、業務計画書及び各年度別四半期別必要経費内訳書に基づいて、各年度の四半期における所要額として委託費の概算払を四半期毎に請求できるが、業務の改善指示があった場合には、事業者は要因分析を行い、業務改善計画書を提出し、承諾を得ない限り、次の四半期の概算払いに係る委託費の請求はできないものとする。ただし、事業者の責めに拠らない場合は改善計画書は不要とする。
 5. 事業者の責めに拠らないと北陸地方整備局が判断した、風水害による長期閉園その他の事由により、業務実施前に事業者が作成した業務計画書をもとに設定した包括的な質及び個別業務の質の最低水準が未達成の場合には、委託費の減額は行わない。
 6. 本業務の準備期間における経費は、委託費（一般管理費を含む）にて支出することはできない。

7. 各業務の積算体系は、以下のとおりである。

＜積算体系＞



※本社人件費（職員基本給、職員諸手当、退職手当等）、本社旅費（職員旅費）、本社庁費（職員厚生経費、備品費、消耗品費、通信運搬費、光熱水費、燃料費、印刷製本費、賃料及び損料、保険料、雑役務費等）、付加利益（法人税、地方税、株主配当金、役員賞与金、内部留保金、支払利息及び割引料、支払保証料その他営業外費用等）

第4章 公園内の安全管理

第21条 安全管理

1. 本公園における公園利用者の安全確保並びに快適な利用を図るため、本業務の履行にあたり、常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、本公園の利用に関し必要な事項について、適切な措置・対応を行うなど、事業者の責任において常に善良なる管理を行うものとする。なお、北陸地方整備局が定める公園利用規則等がある場合は、それに則った対応を図ること。
2. 新型コロナウイルス感染症、新型インフルエンザや鳥インフルエンザ等の感染症等については、調査職員と協議の上、消毒液を設置するなど、適切な措置・対応を行う。また、園内での緊急時に備え、調査職員と協議の上、自動体外式除細動器（AED）等を設置すること。
3. 事業者は、本業務の履行にあたっては消防法に準拠すること。
4. 事業者は、本章各条の規定を踏まえ、北陸地方整備局と協力し、火災・災害・事故等による物的・人的被害を軽減することを目的に、別途消防法第8条の消防計画、及び危機管理計画書等を作成し、調査職員に提出すること。なお、消防計画には、防火管理者等の担当者を明記することとする。（参考：別添－19「国営越後丘陵公園消防計画書」、別添－9「危機管理計画書」）
5. 前項の緊急時に係る活動の要領・計画には、次の事項を定めるものとする。なお、北陸地方整備局が策定した緊急時に係る計画、規定等との整合を図ること。（別添－8「国営越後丘陵公園事務所 災害対策支部運営要領」参照。）
 - ①緊急時の対応
 - ②緊急時に係る連絡処理体制
 - ③緊急時に備えた点検・訓練に関する事項
 - ③調査職員への報告の内容・方法
6. 事業者は、施設を運営している期間中は毎月1回、施設の消防用設備等の自主検査を実施し、調査職員に報告するものとする。
7. 公園内について常に安全上の観点から観察を行い、異常を確認した場合、速やかに対応し、調査職員に報告する。安全管理には十分注意し本業務を履行する。

第22条 安全確保

1. 本業務の実施にあたっては、常に整理整頓を行い、危険な場所又は予見される場所には必要な安全措置を講じ、事故の防止に努める。
2. 本業務を行う場所若しくは、その周辺に第三者が存する場合又は立ち入る恐れがある場合には、危険防止に必要な措置を調査職員に報告の上、当該措置を講じ、事故の発生を防止する。
3. 設備に異常を認めた時は、危険防止に必要な措置を調査職員に報告の上、当該措置を講ずる。
4. 万一、設備、機器等に事故その他、異常が発生したときは、必要に応じてその部分の運転を一時停止又は運転制限をする等の措置をした上、直ちに調査職員に報告し、臨時に精密検査を行い、その原因を究明し、機能復旧に努めると共に、再発防止のための必要な措置をとる。
5. その他事故等が発生したとき、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、事業者が作成した緊急連絡体制に基づき、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により調査職員に報告するものとする。（参考：別紙－23「危機管理対応実績・報告①（事故対応等）」、別添－9「危機管理計画書」）。
 - 1) 事故発生日時

- 2) 事故発生場所（図示）
- 3) 事故発生の概要（受傷者の氏名・連絡先・受傷状況・事故原因など）
- 4) 事故の程度
- 5) 人身事故の場合は、医師の診断結果
- 6) 事故処理の概略
- 7) 再発防止策等

第23条 救急対応

1. 事業者は、救急活動及びその報告に関するマニュアルを作成し、調査職員に提出の上、承諾を得るものとする。
2. 事業者は、調査職員が指定する箇所に救急施設を配置し、そのうちの主たる箇所に開園中は看護師又は普通救命講習終了者（1，2）の資格を有した救急担当職員を配属し、救急活動に当たらなければならない。救急担当職員については、応急手当等の研修を受けた者を配置すること。
3. 救急担当者は、救急活動を要する事態を認めたときは、公園利用者の急病や負傷には応急処置をとり、怪我等の状態によっては救急車両による搬送手配を行うなど、最も適切と思われる措置をとらなければならない。
4. 事業者は、前項の措置をとった場合は、その原因となる事項や処置内容等を正確に記録するとともに、その経過及び結果を速やかに第21条第4項の緊急時に係る活動の要領に従い調査職員に報告する。ただし、軽微なものについては、後日報告とすることができる。
5. 重大事故については直ちに調査職員に報告し、その指示に従うこととする。
なお、重大事故とは公園管理又は公園施設に起因するか若しくはその恐れのある事故が起こった場合、又は30日以上の治療を要する重傷者若しくは死者の発生する事故が起こった場合、さらに人的被害が発生しなくても、公園施設に起因する30日以上の治療を要する重傷者又は死者が発生する恐れがあった事故が起こった場合とする。
6. 傷病者の発生に備え、日頃から研修・訓練等を行うこと。

第24条 災害時、異常時等の対応

1. 事業者は、災害防止等のために必要があると認められるときは、公園利用者の安全を確保し、迅速かつ的確に避難誘導を行うなど臨機の措置をとらなければならない。この場合において、閉園等の必要があると認めるときは、事業者はあらかじめ北陸地方整備局の承諾を得なければならない。ただし、緊急上やむを得ない事情があるときは、この限りではない。（別添－6「閉園判断基準」を参照。）
2. 前項の場合においては、事業者は、そのとった措置の内容を調査職員に速やかに報告する。
3. 台風、豪雨等の災害発生が予想される場合には、事前に可能かつ必要な措置を実施し、被害の軽減に努めなければならない。
4. 台風、豪雨等の災害発生時には、園内の異常及び利用障害等に対して適切な措置を講じるため、園内の被害状況、利用障害等について、巡視を行うものとする。
5. 事業者は、夜間及び休園日において、異常を発見した場合は、必要に応じて警察、消防等の関係機関等に通報し、適切な措置を講ずるとともに、調査職員に速やかに報告する。
6. 調査職員は、災害防止や本業務の履行上特に必要と認めるときは、事業者に対して、臨機の措置

をとることを指示することができる。

7. 調査職員の指示により、災害時、異常時等の緊急を要する場合は、事業者は、迅速に必要な人員を確保し、適切な措置・対応を行うこと。
8. 事業者は、事故や災害発生時等への対応のため、事務所が定める防災業務計画書等に基づき、事業者の役割・行動・体制等を取りまとめた危機管理計画書等を作成し、調査職員に提出し、承諾を得るものとする。（参考：別添－9「危機管理計画書」）
9. 事業者は、事故や災害発生時等には、前項において作成した危機管理計画書等に基づき、公園の開園日、開園時間に関わらず、適切な措置・対応を行うものとする。
10. 災害時、異常時等の発生後は、園内の臨時巡視・点検を速やかに行い、安全を確認し、調査職員に報告する。異常を確認した場合は、前項に基づき適切な措置・対応を行うこと。
11. 大規模災害等発生時に、本公園を広域避難場所等として開設する場合にはその開設・運営が円滑に実施されるよう、事業者は、第8項において作成したマニュアルに基づき、公園利用者の案内や備品の移動等を行う。

第5章 協議・調整等

第25条 北陸地方整備局の要請等への協力

1. 調査職員から本公園に関する調査、点検又は作業の指示等があった場合には、迅速、誠実かつ積極的な対応を行う。
2. 北陸地方整備局または国事務所が実施又は要請する事業（例：調整会議、安全大会、ボランティアとの連絡会議、緊急安全点検、防災訓練、安全パトロール、消防訓練、行催事、要人案内、公園に関する会議、監査・検査、視察、式典等）への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行う。（参考：別紙－27「総括責任者による外部会議への出席」。）
3. 事業者（総括責任者、各業務責任者）は、国事務所との定例会（毎月1回）、及び工事安全対策協議会ならびに安全パトロールに参加するものとする。定例会では、前月分の運営状況、公園利用者からの意見等を整理したものについて報告する。また、工事安全対策協議会では、利用促進に向けた議題について協議する。なお、定例会及び工事安全対策協議会で使用した書類は、電子データとして、調査職員へ提出する。
4. 事業者は、本業務を円滑に実施するため、調査職員及び管理運営に係る者との情報交換や業務の調整を図る連絡会議を、定期又は不定期に開催するものとする。なお、連絡会議には、第三者を参加させることができるものとする。
5. 関係機関の立会検査又は調査がある場合は、事業者は北陸地方整備局の指示により立会等に協力する。
6. 本業務の実務を通じた経験や知見、公園利用者からの意見・苦情・要望は、即地的にも確認できるよう記録、集計・分析した結果と本業務に反映させるよう努めた事項について、北陸地方整備局に報告するよう、努めるものとする。

第26条 団体への加盟等

1. 事業者は、本公園の運営に係る下記団体に加入することとする。（別添－26「地域連携関係規約」参照）
 - ・ 国際雪割草協会
 - ・ 越後雪割草街道連絡会
 - ・ 長岡マップの会
2. 事業者は国際雪割草協会の事務局を務めることとする。

第27条 地方自治体との覚書の締結

事業者は、路線バスの公園内までの運行延長に関連し、越後交通株式会社に対し支払う必要経費に関し長岡市との覚書を締結するものとする。

第28条 別途工事等との調整

1. 国事務所の発注する別途工事又は業務（法定点検業務等）がある場合には、事業者は必要に応じて工事又は業務内容及び計画（変更を含む）に対して、本業務に関連する助言ならびに公園利用及び動植物の保護育成に関する調整を行う。
2. 国事務所が別途発注する施設保全業務等の実施に当たり、事業者は、点検等の実施時期の調整に協力する。電気設備の点検に伴う計画停電のときには、その対応については、調査職員と調整する

こと。

第29条 北陸地方整備局との協議等

1. 事業者は、本仕様書、各個別仕様書及び収益施設等設置管理運営規定書に明記されていない事項又は本仕様書、各個別仕様書及び収益施設等設置管理運営規定書の内容について疑義を生じた場合は、調査職員と協議すると共に、協議の内容を記録して調査職員に提出し、確認を得る。
2. 業務責任者又は業務担当者は、本業務の実施方法等について必要がある場合は、調査職員の指示を求めるほか、打合せを行い、その内容を記録して調査職員に提出し、確認を得る。
3. 施設の運営維持管理に係る各種規程・要項を作成する場合や、追加開園等により契約期間中に業務内容が変更する場合、さらには、その他新業務への対応が必要な場合は、北陸地方整備局と事業者の間で調整又は協議を行う。
4. 不測の事態又は疑問等が生じた場合は、速やかに調査職員と協議する。

第30条 その他の協議・報告等

事業者は、本公園の管理・運営等で必要な以下の協議を適切に行い、結果等については、遅滞なく調査職員に報告しなければならない。

- 1) 地元自治体、マスコミ等関係機関、ボランティア団体等との協議
- 2) その他園内施設の運営者との協議
- 3) 持込みイベント等の利用調整

第31条 官公署への連絡、届出

事業者は、官公署への連絡、届出手続きは北陸地方整備局に協力し、遅滞なくこれを処理する。また、事業者による工事等によって官公署への連絡、届出が必要となる場合は事業者において行う。

第6章 雑則

第32条 本業務の再委託

事業者は、本業務の実施に当たり、その全部を一括して、又は本業務における主たる部分を再委託することはできない。本業務における主たる部分は、次のとおりとする。

＜本業務における主たる部分＞

- ・業務における総合的計画立案、業務遂行管理、入園料等の収受及び納入、救急・災害時の統括管理、各業務手法の決定及び本業務履行者としての最終的な意思決定を行うための技術的判断等
- 1) 事業者は業務の一部を第三者に委託させようとする場合は、あらかじめ再委託の相手方の住所、氏名、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額等について記載した書面を北陸地方整備局等に提出し、承諾を得なければならない。なお、再委託の内容を変更しようとするときも同様とする。
- 2) 事業者が北陸地方整備局に対して負う義務を適切に履行するため、事業者は再委託先の事業者に対し、実施要項8.3.に規定する事項その他の事項について必要な措置を講じさせるとともに、再委託先から必要な報告を徴収することとする。
- 3) 事業者が再委託先の事業者に業務を実施させる場合は、すべて事業者の責任において行うものとし、再委託先の事業者の責めに帰すべき事由については、事業者の責めに帰すべき事由とみなして、事業者が責任を負うものとする。
- 4) 再委託等の承諾を行った際は、必要に応じて当該部分（再委託）に該当する経費についての領収書、明細書の写しの提出を求める場合がある。
- 5) 契約書第3条第4項で規定する「軽微な業務」とは、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理、計算処理、模型製作、和訳、参考書籍・文献購入、消耗品購入、会場借上等及び小規模な業務をいうものとする。なお、小規模な業務とは、原則として契約金が100万円未満のものをいう。
- 6) なお、再委託の相手方は参加表明書の提出期限の日から開札の時までの期間に、国土交通省北陸地方整備局長から指名停止を受けているものを再委託の相手方としてはならない。
- 7) 暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者に再委託してはならない。

第33条 保険の付保及び事故の補償

1. 事業者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法及び健康保険法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。
2. 事業者は、雇用者等の業務に関して生じた負傷、疾病、死亡及びその他の事故に対して責任をもって適切な補償をしなければならない。
3. 事業者は、自動車任意保険、施設賠償責任保険、動産総合保険の他、必要に応じて各種保険に加入するものとする。

第34条 建築物及び機械器具等の無償貸与等

1. 建築物及び機械器具等の無償貸与

本業務の遂行に必要な、北陸地方整備局が保有する建築物及び機械器具等に関し、事業者が無償で貸

与する。(別添－１０「提供施設一覧表(建築物)」、別添－１１「提供物品一覧表(機械器具等)」参照。)提供施設については事業者にて適正に管理すること。なお、その取扱いについて、北陸地方整備局において定める規定等によるものとする(別添－１２「提供施設等取扱いについて」参照)。

２．残存する備品の取扱い

事業者は、本業務完了の際、残存する備品で北陸地方整備局がその費用を負担したものについて当該備品を北陸地方整備局に引き渡す。ただし、翌年度において当該業務に継続して使用されるものはこの限りではない。

残存する備品とは、本業務において管理上必要となった機械器具、その他の物品のうち、原状のまま比較的長期の使用に耐え、取得価格(消費税込み)が５万円以上のものをいう。また、北陸地方整備局より提供された５万円未満の備品については残数を報告する。(別紙－２１「備品以外の残存物品一覧」参照。)

その他、残存する備品の取扱いについては、北陸地方整備局が定める規定等によるものとする。

- ３．事業者は、国事務所の事務・事業に支障を来たさない範囲において、管理事務所内の施設の管理・運営業務の実施に必要な機器・設備等を持ち込むことができる。
- ４．事業者が持ち込んだ機器・設備等については、国事務所の事務・事業に支障をきたすことのないよう適切な管理を行うこと。
- ５．機器・設備等を持ち込み、電気工事等の措置が必要な場合は、調査職員の承認を得た上で実施することができる。なお、必要な措置をした場合、施設の使用を終了又は中止をした後、直ちに原状回復をおこない、調査職員の承認・確認を得なければならない。
- ６．機器・設備等を持ち込む費用、電気工事等の措置等に必要な経費、原状回復に必要な経費は、事業者の負担とする。

第３５条 本業務の引継

- １．事業者は、契約が完了するとき、又は解除になる場合には、調査職員の立会の下、調査職員が指示する者(以下「新たな事業者」という。)に対し、誠意をもって、円滑に事務の引き継ぎを行わなければならない。引き継ぎに当たっては、下記に示す必要な資料の作成及び提出を行い、必要な説明等を行うものとする。ただし、契約が引き続き締結され、当該業務を継続する場合はこの限りではない。

１) 運営・利用者サービスに関する事項

年間パスポートの登録情報、利用予約の受付、繁忙期対応、救護日誌、利用者の安全確保のための措置事項 等

２) 施設・設備維持管理に関する事項

施設・設備の点検情報、設備・機器等の各種マニュアル、施設・設備の使用において留意が必要な事項、清掃記録 等

３) 動植物管理に関する事項

芝生、草地等の管理区分図、希少種の生育場所、病虫害防除、老木、記念樹等の記録 等

４) 収益施設運営に関する事項

運営に必要な物品等の引き継ぎ、その他運営上の課題事項 等

５) 広報宣伝に関する事項

マスコミ等の連絡方法及び連絡先・取材記録、ホームページの更新方法 等

6) イベントに関する事項

主催、共催イベント、体験プログラム等の実施状況、持ち込みイベントの状況、継続的な地域連携イベント等における主催者や関係団体との連携、協力すべき事項

7) 協働活動者、関係機関との連携に関する事項

ボランティアの登録情報、連絡方法及び連絡先、活動記録、ボランティア団体と連携して管理を行う箇所や指導を受けている有識者の情報 等

8) 国への提出資料に関する事項

都市公園法第5条、6条、12条に基づく申請及び許可の記録 等

9) その他

救急活動に関するマニュアル、近隣住民への配慮必要事項、苦情処理記録 等

2. 不可抗力その他、北陸地方整備局や事業者の責めに帰することができない事由により管理の継続が困難となった場合は、北陸地方整備局と事業者は管理の継続の可否について協議すること。

3. 事業者は、業務の履行期限（継続して、契約した場合は除く）又は、契約が解除されるまでは、公園維持管理が円滑に実施されるよう業務実施体制（第14条記載）を維持すること。

4. 履行期限後において補償すべき事態が発覚し、その原因が履行期間内の瑕疵等であることが明らか場合は、その費用は事業者が負担する。

5. 契約が完了するとき、又は解除になる場合には、新たな事業者に対し、業務が引き継がれる前3ヶ月間、準備室を貸与する。準備室では、本業務に関する準備を行うものとし、準備室における光熱水費は北陸地方整備局が負担する。

第36条 情報公開

事業者は、文書の開示等の情報公開については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成21年7月1日法律第66号）の規定に準じて取り扱うものとする。この場合、調査職員と協議すること。

第37条 調査等への対応

事業者は、北陸地方整備局が実施する事業者に対する立ち入り検査、指示等監督・検査に対して、誠意を持って対応すること。

第38条 会計検査への対応

事業者は、会計検査院法第22条に該当するとき、または同法第23条第1項第7号に規定する「事務若しくは業務の受注者」に該当し、会計検査院が必要と認めるときには、同法第25条及び第26条により、会計検査院の実施検査を受けたり、同院から直接又は北陸地方整備局を通じて、資料・報告書等の提出を求められたり質問を受けたりすることがある。

第39条 愛称の使用

共同体で本事業を実施する場合、園内看板やチラシ等において、当該共同体の愛称を設定の上使用することができる。

第7章 コンプライアンス

第40条 守秘

1. 事業者は、業務上知りえた秘密については、第三者へ漏らしてはならない。
2. 事業者は北陸地方整備局が定める情報のセキュリティに関する規定等に沿って、情報管理を適切に行うこと。
3. 事業者、又はその職員その他の本業務に従事している者又は従事していた者は、業務上知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。

第8章 個人情報の取扱いについて

第41条 基本的事項

事業者は、個人情報の保護の重要性を認識し、本業務における事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第58号）第6条第2項の規定に基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざん又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

第42条 内部規定の制定および周知

事業者は、個人情報の保護に関する内部規定を定め、職員に周知しなければならない。

第43条 秘密の保持

事業者は、本業務における事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

第44条 取得の制限

事業者は、本業務における事務を処理するために個人情報を取得するときは、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。また、当該利用目的の達成に必要な範囲内で、適正かつ公正な手段で個人情報を取得しなければならない。

第45条 利用及び提供の制限

事業者は、調査職員の指示又は承諾があるときを除き、本業務における事務を処理するための利用目的以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供してはならない。

第46条 複写等の禁止

事業者は、調査職員の指示又は承諾があるときを除き、本業務における事務を処理するために発注者から提供を受けた個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

第47条 再委託の禁止

事業者は、調査職員の指示又は承諾があるときを除き、本業務における事務を処理するための個人情報については自ら取り扱うものとし、第三者にその取扱いを伴う事務を再委託してはならない。

第48条 事案発生時における報告

事業者は、個人情報の漏えい等の事案が発生し、又は発生するおそれがあることを知ったときは、速やかに調査職員に報告し、調査職員の指示に従うものとする。本業務に係る契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

第49条 資料等の返却等

事業者は、本業務における事務を処理するために発注者から貸与され、又は事業者が収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、本業務にかかる契約の終了後又は解除後速やかに発注者に返却し、又は引き渡さなければならない。ただし、発注者が、廃棄又は消去など別の方法を指示したと

きは、当該指示に従うものとする。

第50条 管理の確認等

北陸地方整備局は、事業者における個人情報の管理の状況について適時確認することができる。また、必要と認めるときは、事業者に対し個人情報の取扱い状況について報告を求め、又は検査することができる。

第51条 管理体制の整備

事業者は、本業務における事務に係る個人情報の管理に関する責任者を特定するなど管理体制を定めなければならない。

第52条 従事者への周知

事業者は、従事者に対し、在職中及び退職後においても本業務における事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

第53条 罰則

事業者は、正当な理由無く、又は、不正な利益を図る目的で個人情報を提供したり、盗用したりした場合は、法律に基づき罰則が科せられる。

R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務
個別仕様書

【本業務全体のマネジメント及び企画立案】

令和 5 年 4 月

第1編 総則

第1条 適用

本個別仕様書は、R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務のうち、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務に適用する。

第2条 事業者の責務

事業者は、本業務全般について計画立案を行い、目標および業務計画を策定し、その一元的管理方針のもとで、多岐にわたる業務を総合的に調整し、相互連携を図り、適切に進捗管理を行いつつ実施しなければならない。

第3条 基本事項

1. 本業務は、計画立案及びマネジメントを総括する業務責任者の責任のもと実施することとする。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に運営維持管理を行うものとする。なお、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員と協議するものとする。
3. 事業者は、公園内を常に良好な状態とし、他の業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施することとする。
4. 事業者は、公園利用者に対する簡易な案内及び緊急の対応等のサービスに努めること。
5. スタッフの服装、作業用機械、器具、車両等については、公園にふさわしいものとし、イメージアップに心掛けるものとする。
6. 業務責任者を含めた全てのスタッフについて、名札を作成し着用すること。
7. 取材、行催事、ボランティア活動、工事、納品等通常の公園利用と異なる目的で入園する者がある場合は、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車両通行規則」（別添—1 6 参照）に基づき、公園利用者の安全と快適な利用を確保するとともに、事故を未然に防止し公園施設の保全を図るように努めること。
8. 持ち込み可能な車種及び車両の運行については、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車両通行規則」または「国営越後丘陵公園 業務入園の取扱要領」（別添—1 5 参照）に基づき、公園利用者の安全と快適な利用を妨げない運転・駐停車・作業態度等に努めるとともに、国事務所または事業者が発行する車両入園許可証を前面に提示し、許可証裏面の「公園内車両通行および心得」を遵守して走行するものとする。なお、園内の車両通行の際の速度は20km/h以下とする。
9. 作業にかかる車両の持ち込みは最小にとどめ、公園利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者の迷惑とならない場所へすみやかに移動するものとする。

第4条 その他

この仕様書によるもののほか、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務の実施にあたり必要な事項は、調査職員と協議の上定めることとする。

第2編 本業務の計画立案及びマネジメント業務

第5条 管理水準

本公園の運営維持管理全般について、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針の下で、施設・設備維持管理業務、植物管理業務等、多岐にわたる業務について総合的な調整のもと相互連携を保ち、適切な進捗管理を行うとともに、入園料等の徴収事務、北陸地方整備局の実施する整備・修繕工事における実施方針の検討等の助言・調整、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務を行う。

また、公園の入園料等は、国の収入となることに留意し、事業者は、これらの徴収事務を別に定める手続き等に沿って安全、適切に行うこと。

第6条 業務の計画立案

国営越後丘陵公園の業務全般について、公園利用者に対するサービス向上を目指し、多岐にわたる各業務を円滑かつ効率的に実施するため、総合的な視点から運営維持管理全般の目標を定めるとともに計画立案を行うものとする。

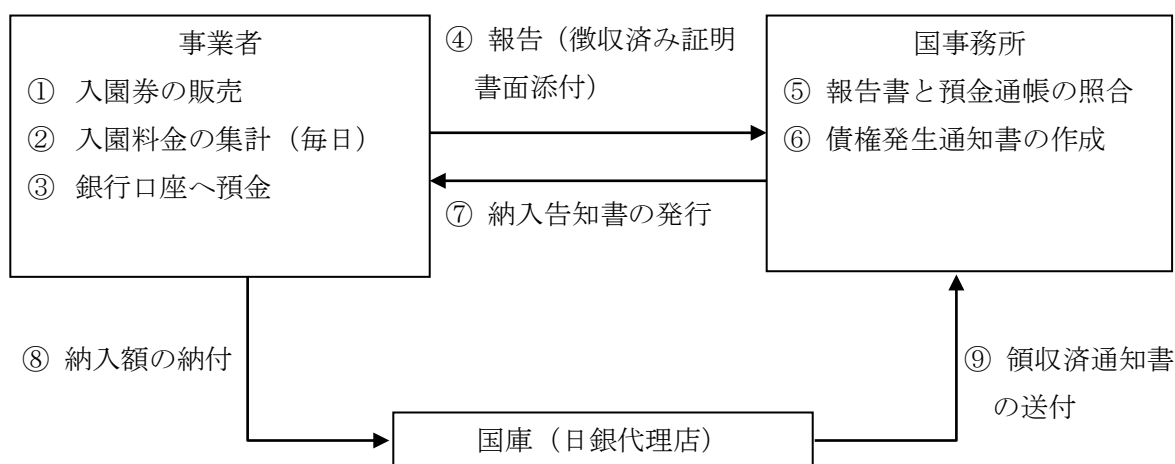
第7条 マネジメント業務

1. 「国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針」（別紙－4 参照）をふまえ、統一的な方針のもと、公園利用者に対するサービス水準を維持向上するため、多岐にわたる各業務について業務全般を俯瞰的に監理するものとする。
業務全般の監理にあたっては、適宜、各業務における総合的な連携調整をはじめ、実施方法の決定、及び各業務の適切な進捗管理など、総合的な視点から国営越後丘陵公園の運営維持管理全般のマネジメントを行うものとする。
2. 北陸地方整備局が実施又は要請する事業（例：緊急安全点検、防災訓練、安全パトロール、消防訓練、行催事、要人案内、公園に関する会議、監査・検査、視察、式典等）への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行う。
3. 収益施設の管理運営業務において、他の維持管理業務と連携しながら創意工夫やノウハウを発揮し、質の高いサービスの提供が行えるよう調整を行うこと。
4. 「公園利用者数（団体、パスポート含む）」（別紙－1 2 参照）に示された区分に基づき、毎日、公園利用者数を計測し、調査職員に報告すること。

第8条 入園料等の徴収

1. 事業者は、ウェルカムゲート、里山口及びその他調査職員の指定する場所において、券売機を管理及び必要な消耗品の供給をし、自動販売に係る入園券の作成及び販売をするとともに、各ゲートにて入園券の手売り、改札を行うことで、所定の入園料金を徴収するものとする。その際、つり銭、両替金を準備し、補充すること。
2. 事業者は、年間パスポートの作成及び手売りを行い、所定の料金を徴収するものとする。また、発行に時間を要する場合は、引換券を渡す等、適切な措置を講じるものとする。なお、入園券を購入した公園利用者に対して、年間パスポートの販売を行う場合は、差額販売を行うこと。（別添－3 0 「パスポート発行」参照）
3. 年間パスポート購入者の登録情報は、関係法令及び共通仕様書第8章に定める「個人情報の取扱いについて」に基づき、適切に管理すること。

4. 年間パスポート購入者が、年間パスポートを不携帯の場合は、別途入園料の徴収は行わず、氏名等を登録情報と照合し、本人であることを確認した上で入園させる等、適切な措置を講じること。
5. シルバー券の利用者に対しては年齢を確認した上で入園させる等、適切な措置を講じること。
6. 事業者は、手売り入園券を作成する場合は、北陸地方整備局長の承諾を得て作成し、北陸地方整備局長の確認を得た上でこれを販売するまでの間保管し、破損等により廃棄が生じた場合には、その原因と併せて随時報告するものとする。
7. 事業者は、毎月の北陸地方整備局が指定する期日までに徴収済みの入園料を集計し、徴収済みを証する書類を添えて国事務所に書面により報告し、北陸地方整備局の所属の歳入徴収官の発行する納入告知書により国庫に納入しなければならない。
8. 国庫に納入する入園料等は、事業者の他の口座とは別の口座（入園料等の専用口座）で管理を行うこととし、公園利用者数、日々の売り上げた券及び入園料は、毎日、集金及び集計し、他の経理区分と分けて帳簿等に記入し、管理すること（別添一18「入園料徴収フロー」参照）。なお、入園料を徴収した後、国庫に納入するまでの間の管理責任は事業者にあるものとする。
9. 入園料と駐車料金等その他の料金を同時に徴収する場合、入園料については前項に掲げる事項に基づき適切に管理すること。
10. 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳を提示された方とその付き添いの方1名は無料入園ができるので、必要な書類の確認を行う等適切な措置をとること。
11. 上記に定めのない料金体系については、調査職員の指示によるものとする。
12. 事業者の責によらない事故等により未収金等が生じた場合は、北陸地方整備局と事業者の間で協議の上対処するものとする。



※事業者の銀行口座で発生する利息については、年2回事業者から国に報告し、⑤～⑨の手続きを行う。（第8条関係）

第9条 その他国庫に納入する収入

事業者は、前条の入園料等の徴収に付随して発生する収入が発生したときに、その内容を証する書類を添えて調査職員に書面により報告し、国の発行する納入告知書により国庫に納入しなければならない。なお、その他の収入が発生した後、国庫に納入するまでの間の管理責任は事業者にあるものとする。

第10条 保険の加入

万一の事故に備えて、動産総合保険（園内における保管・輸送を対象）に加入すること。

第11条 安全管理

共通仕様書第21条（安全管理）に記載のとおり。

第12条 安全確保

共通仕様書第22条（安全確保）に記載のとおり。

第13条 救急対応

共通仕様書第23条（救急対応）に記載のとおり。

第14条 災害時、異常時等の対応

共通仕様書第24条（災害時、異常時等対応）に記載のとおり。

第3編 企画広報

第1章 行催事企画運営

第15条 目的

事業者は、行催事・利用プログラムについて、企画立案、開催・運営等の一連の作業をノウハウや創意工夫を発揮して行うものとする。

また、上記行催事のほか、北陸地方整備局長の許可を受けて独立採算により開催する行催事については自主事業として取り扱う（別紙—9「収益施設等設置管理運営規定書」参照）。

なお、第三者が物品の販売等または展示会等の行催事により本公園の全部又は一部を独占して利用する場合等の行為については、都市公園法第5条、第6条または第12条に基づく北陸地方整備局長の許可が必要であるため、事業者は、適切に対応すること。（第22条参照）

第16条 管理水準

1. 行催事

事業者は、別添—22「行催事について」に示す行催事を適切に実施し、公園の設立趣旨の達成及び利用の促進に寄与することとする。

2. 利用プログラム

事業者は、次条の行事計画に基づく利用プログラムを適切に実施し、公園の設立趣旨の達成および利用の促進に寄与することとする。

利用プログラムとは、本公園の基本方針に即した、事業者が主催、共催によるイベント、自主事業、及び持込イベントで、10人程度以上を想定した体験系、コンテスト系、講習会系のプログラムで、入園者に対するサービス水準向上の一貫として提供されるサービスとする。

ここでは、展示企画は計測対象に含めない。

参加者数が延べ1人以上の場合に、1プログラムを1回と数える。

ほぼ同じ内容で1日数回実施したプログラムは、1回と数える。

同じプログラムを数日間に渡って実施した場合は日数分を回数とする。

第17条 年間行事計画の作成

事業者は、自主事業の行催事および第三者が行う行催事の状況を踏まえ、現地及び企画内容を十分に検討し、年間行事計画を作成する（共通仕様書第15条参照）。年間行事計画で定める項目および内容は、調査職員と協議するものとする。

第18条 行催事及び利用プログラムの企画立案

行催事及び利用プログラムを円滑に実施するために、開催目的、手順、内容、工程、実施体制、開催効果、予算書等について企画立案し、その内容について調査職員と密接に連絡調整するものとする。

第19条 行催事・利用プログラムの開催・運営

行催事・利用プログラムの開催運営は、それぞれの目的に沿って、その効果が十分に発揮されるよう、入念な事前準備を行った上で、公園利用者のサービスや満足度の向上に寄与する行催事の開催・運営を行うものとする。

また、行催事の開催にあたっては、次の各号に掲げる事項に留意すること。

1) 官公署への連絡、届出

必要に応じ、警察・消防等行政機関との協議のほか、許認可の必要な事項について手続きが欠落しないよう注意する。

2) 事故防止対策

共通仕様書第4章に掲げる公園内の安全管理に留意するほか、特に参加者の誘導整理、救護、緊急連絡など、事故防止対策には注意する。

また、大型の行催事の主催時には、必要に応じて、物的措置及び専門の警備員の配置も含めた人的措置を講じ、安全確保に努めるものとする。

なお、けが人、病人などが発生した場合は、適切に対処し、調査職員に報告すること。

3) 災害発生時の対応

台風、豪雨、雷等の災害発生時又は予見されるときは、迅速に必要な人員を確保し、行催事の開催の可否の判断を行うとともに、行催事の参加者を安全な場所に誘導する等、適切な措置・対応を行うこと。

4) 保険の付保及び事故の補償

参加者の不慮の事故に備え、必要な場合には損害保険に加入する。

5) 地域連携の継承

大型イベントについて、地域連携を継承していく。

6) 「国際香りのばら新品種コンクール」の事務局業務の補助

国営越後丘陵公園が主催する「国際香りのばら新品種コンクール」の事務局業務を補助する。なお、同事務局である国事務所と事業者との業務分担は下表の通りとする。(参考：別添—2 4「国営越後丘陵公園「国際香りのばら新品種コンクール」募集要項」)

「国際香りのばら新品種コンクール」に係る業務の分担

番号	項 目	事務所	維持管理業務の受託者
1	試作圃場の整備	○	
2	応募規定及び審査規定の検討	○	
3	審査委員会の開催(日程調整・議題整理)	○	
4	募集要項及び各種規定の作成	○	
5	募集要項の印刷及び発送		○
6	後援名義申請	○	
7	大臣賞・県知事賞・市長賞の交付申請	○	
8	国内外からの照会への対応		○
9	参加申込書の受付		○
10	応募者への各種連絡(受付済通知・定植済通知等)		○
11	応募苗の受付及び定植		○
12	試作圃場及び応募苗の管理(剪定を除く)		○
13	年2回(春・秋)の剪定		○
14	応募苗の管理・生育記録(写真撮影他)		○
15	耐病性・耐候性の管理者審査		○
16	審査の実施(連絡調整等)	○	
17	【表彰式】企画・運営		○
-2	【表彰式】マスコミへの広報及び取材対応	○	○
-3	【表彰式】賞状・副賞等の準備	○	
18	実施結果報告書の作成及び発送 (後援名義&三賞交付先(国交省・県・市)及び世界パラ大会)	○	
19	表彰後の応募苗の処分		○

7) 里の水辺区における田畑の活用

里山フィールドミュージアム里の水辺区の田畑において、植栽体験や収穫体験のプログラムを実施する。なお、本プログラムに用いる水稻及び野菜の育成管理は、植物管理の中の特殊管理として実施する。

第20条 提出書類

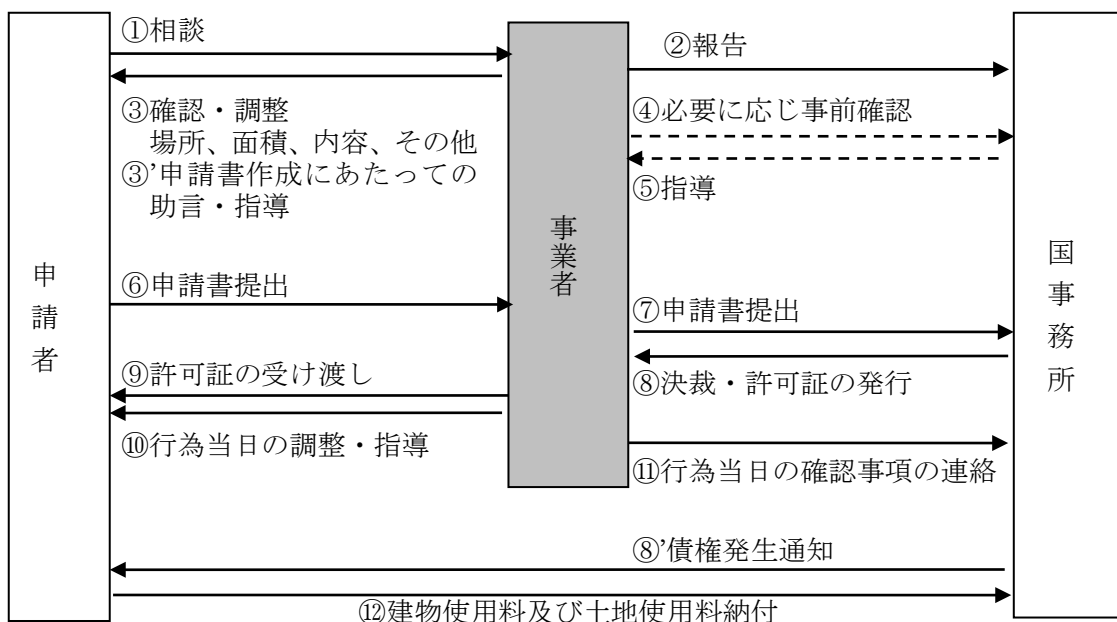
事業者は、別添－22「行催事について」に掲げる行催事及び調査職員が指定する主要な行催事について、それぞれの行事の内容、予算内訳に関する実施計画を準備作業開始の1週間前までに調査職員に提出するものとする。

第21条 行為の許可申請の調整等

都市公園法第12条に基づき第三者が本公園内で実施を希望する行催事等（競技会、集会、ロケーション、展示会、その他。以下、「持込イベント」という。）の開催に際しては、共通仕様書第29条に示す協議・報告を行うなど、必要な調整を行うものとする。（参考：別添－17「団体、持ち込みイベント、ロケーションの手続き」）

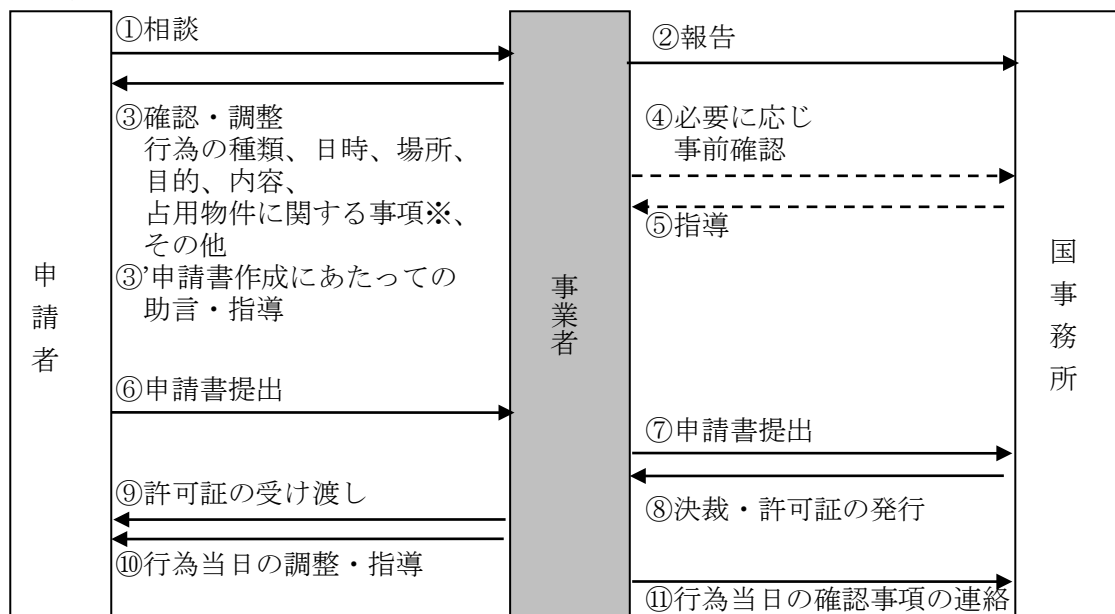
- 1) 事業者は、持込イベントの相談窓口として、日時、規模、内容、建物使用料及び土地使用料が発生するかどうか等を確認・調整するとともに、その概要を調査職員に報告することとする。
- 2) 他の利用形態等との調整を経て、持込イベントについて事業者と北陸地方整備局間で確認・調整するものとする。なお、必要に応じて、国事務所も入りイベント主催者と調整を行う。
- 3) イベント主催者側から、事業者を通じ国事務所に対し必要書類の提出を受けるものとする。
- 4) 国事務所において都市公園法等に基づく許認可と、建物使用料及び土地使用料の徴収などを行う。
- 5) 事業者は、イベント開催時に実際に占有が発生したかどうかを確認し、調査職員に報告するものとする。

<都市公園法第5条または第6条に基づく占有の許可に関する手続きフロー>



※原則として都市公園法第12条に基づく行為に関する許可を前提とする（例外あり）

＜都市公園法第12条に基づく行為の許可に関する手続きフロー＞



※占用物件が発生する場合は、別途都市公園法第5条または第6条に基づく許可申請と、建物使用料及び土地使用料の徴収が発生する。（建物使用料及び土地使用料徴収事務は国事務所による）

第22条 その他

1. 行催事・利用プログラム開催の前に、園内の施設工作物及び樹木等を損傷しないよう必要に応じ養生を行うこと。また、行催事終了後は、養生材や工具の撤去、床、壁、機器、開催場所周辺を清掃すること。
2. 行催事・利用プログラムの実施に際しては、園内の施設工作物及び樹木等を損傷しないように注意すること。また、行催事の実施中は、服装、言動等に注意し、公園利用者に不快感を与えないよう留意すること。
3. 行催事の実施に必要な仮設物の準備、撤去等に当たっては、安全管理に十分注意し施工する。
4. 公園利用者に対する案内及び緊急の対応等のサービスに努めること。
5. 行催事を開催する関係者については、アルバイト、持ち込みイベント関係者等を含むスタッフ全員が名札を着用すること。
6. 本仕様書に定める行催事の実施に当たり、必要な原材料費等相当程度の参加費を参加者より徴収することは妨げない。但し、実施に当たっては、調査職員に事前に承諾を得た上で、実施するものとし、その徴収額と経費については、本業務の会計とは別に帳簿等を取りまとめ、調査職員に報告するものとする。

第2章 公園ボランティア活動の支援・調整

第23条 管理水準

市民のボランティア活動を促進するため、事業者が既存のボランティア活動の実態を把握し、ボランティアとの連携を図り、ボランティアが円滑に活動できるよう側面的に支援するとともに、活動の調整を行うものとする。

第24条 ボランティア活動の内容

ボランティアの活動の内容は以下の表のとおりである。（別添—25「ボランティア活動」参照）

ボランティア名	活動内容	登録者数
国営越後丘陵公園 ばらボランティア	・ ばらの育成・管理に関する専門知識や技術を有する「緑化指導員」等の講習会等への参加 ・ バラ園の花がら摘み、剪定、除草、シュート処理、誘引等の維持管理作業 ・ バラ園ガイド等のイベント補助 ・ その他管理センターが依頼するバラ園管理に関する作業	全体で 188名
国営越後丘陵公園 フラワーボランティア	・ 草花の育成・管理に関する専門知識や技術を有するスタッフの講習会等への参加 ・ 本公園の花壇の植栽、花がら摘み、灌水、施肥、除草等の維持管理作業 ・ 園内展示物の作成、展示 ・ その他管理センターが依頼する花壇造成や維持管理に必要な作業	
越後丘陵公園・里山づくりの会	・ 本公園の里山の保全活動（枝打ち、間伐、下草刈り等） ・ 会員相互の情報交換や親睦のためのイベント ・ その他、将来にわたって本公園の里山の良好な自然を保全するための事項で本会が必要と認めた事項	
国営越後丘陵公園 花の里山ボランティア	・ 里山フィールドミュージアムの山野草の育種、移植、里山植生の管理等の作業 ・ その他管理センターが依頼する里山フィールドミュージアム内のイベント運営補助や維持管理に関する作業など	
国営越後丘陵公園 パークフィットネスボランティア	・ 公園内におけるアウトドアスポーツ及びインドアスポーツ等の充実に向けたフィールド環境の整備、及びイベント・プログラムの運営補助 ・ トレイルランニングのコース開拓・整備・維持等の作業（草刈、倒木、植物の移植、コース点検等） ・ 冬期間スノーシューロングコースの整備や供用前の点検等	
国営越後丘陵公園 フォトボランティア	・ 本公園の催事風景、及び四季折々の風景の写真撮影 ・ 一般来園者への写真撮影アドバイス ・ 管理センターが制作するポスターやWEB媒体の素材提供 ・ 撮影した写真の展示会など	
えちご親子昆虫クラブ	・ 里山フィールドミュージアムを中心に親子で昆虫の観察や採集・調査、標本づくり、飼育補助など	

※令和4年4月1日現在

第25条 新たなボランティア活動の実施に関わる規約案の作成

事業者は、新たにボランティア団体を設立する場合には、事業者は、当該団体に係るボランティア規約案を作成し、調査職員と協議する。（参考：別添—25「ボランティア活動」）

第26条 調査職員との協議等

1. 事業者は、ボランティア団体については、ボランティアの募集及び窓口等の業務を行うものとする

る。

2. 事業者は、調査職員と協議の上、ボランティアの登録、個人情報の管理、年間活動計画の策定、ボランティア活動結果の報告を行う。

第27条 ボランティア登録の抹消

北陸地方整備局は、次の各号に該当する事実が発生した場合は、登録を抹消することができる。その際、事業者は、ボランティア登録の抹消に関する窓口業務や連絡、調整等を行うものとする。

- 1) 登録者より登録取消しの申出があったとき
- 2) 登録者の所在が不明となり、連絡不能となったとき
- 3) 登録者がボランティアとして不適格であると認められるとき

第3章 広報

第28条 管理水準

公園の利用促進や適正な利用の確保のため、ホームページの維持・更新や園内マップの作成・配布等、各種広報を適切に行う。

第29条 年間広報計画の作成

事業者は、ポスター、チラシ、パンフレット、園内マップ等の広報の展開に関する年間計画を調査職員と密接に連絡調整した上で策定、提出し、承諾を得ることとする。

第30条 ポスター、チラシ等作成

事業者は、年間広報計画に基づき、ポスター、チラシ、パンフレット、園内マップ等を作成し、園内で配布や掲示等を行うものとする。一般を対象とした広報媒体の場合は、原稿作成時に調査職員に提出する。

第31条 情報提供

事業者は、本公園の自然や施設等の資源や行催事等について、ダイレクトメールによる広報活動や、テレビ、ラジオ、雑誌、新聞等の各種媒体や記者クラブへの情報提供を行う。

第32条 広報に係る素材等

1. 事業者は、本公園のロゴ（名称）及びホームページアドレス等を入れた広告媒体を、調査職員と協議の上、作成することができる。

本公園のロゴ（名称）等は別添－27「グラフィックコントロールマニュアル」を参考にするものとする。なお、本業務の成果及び本業務の実施の過程において、派生的に生じた著作権、特許権及び実用新案権の無体財産権については、北陸地方整備局が承継するものとする。

2. 事業者は、北陸地方整備局から提供したパンフレット等の電子媒体を、調査職員と協議の上、使用することができる。なお、提供した電子媒体について修正等を行った場合は、契約の終了後又は解除後、速やかに修正した電子媒体を調査職員に提出することとする。

第33条 取材・視察等への対応

テレビ局・新聞社等からの取材等及び行政機関等からの視察について、対応・協力を行うものとする。なお、いずれの場合も事前に調査職員に連絡し、指示を受けるものとする。

また、調査職員への連絡については、視察の場合は事前協議を行うものとし、即時性が求められる通常時の取材等の場合は事後報告を行うものとするが、事故発生時の取材対応は事前協議を行うものとする。

第34条 公開場所

ホームページによる情報発信は、公園の公的名称を使用し、原則としてレンタルサーバーに格納して公開することとし、レンタルサーバー管理会社にサーバー維持管理費を支払うものとする。

第35条 ホームページによる情報発信

1. 事業者は、国営越後丘陵公園ホームページ上で発信する情報について共通仕様書第8章に定める「個人情報の取扱いについて」及び北陸地方整備局が定めるプライバシーポリシーに基づいた適正な内容であることを事前に確認することとする。
2. 事業者は、情報（掲載する文書、図画、写真及び音楽など）における著作権等の知的所有権に配慮することとする。
3. 他人の著作物を国営越後丘陵公園ホームページに掲載する場合には、事前に著作権者の許諾を得ることとする。
4. 国営越後丘陵公園ホームページは原則として一つとし、収益事業や行催事等で作成したホームページは公園ホームページよりアクセスできるようリンクをはるものとする。ただし、それによりがたい場合は、別途協議によるものとする。
5. セキュリティレベルを確保するため、ホームページの作成・更新等に用いるパソコンや、データを保存するサーバー等のセキュリティ対策について、業務開始前に受発注者間で協議するとともに、年度末に実施状況を報告するものとする。

第36条 掲載情報の更新・修正・訂正

1. 事業者は、国営越後丘陵公園ホームページについて、施設情報や行催事・草花等、随時更新される公園情報についてホームページデータを作成し、サーバーデータの更新を行うものとする。なお、本業務の成果及び本業務の実施の過程において、派生的に生じた著作権、特許権及び実用新案権等の無体財産権については、北陸地方整備局が承継するものとする。
2. 事業者は、個人に関する掲載情報について、本人又は保護者から内容の訂正又は削除の要請を受け、必要と認めた場合には、訂正等の措置をとることとする。
3. 事業者は、国営越後丘陵公園ホームページであるとの誤解を与える内容の他のホームページを発見した場合には、訂正等必要な措置を求めることとする。
4. 事業者は、国営越後丘陵公園ホームページの作成・更新等を行った場合は、そのデータを記録・保存し、業務完了時に調査職員に提出するものとする。データ形式は HTML ファイル及びその付属ファイルを基本とするが、詳細は受発注者間で協議するものとする。

第37条 その他

1. 事業者やその関係者が私的に作成・開設するホームページ（及びブログ、プロフ、SNS を含む）は、国営越後丘陵公園ホームページであるとの誤解を与えないよう配慮するとともに、職務上知り得た情報を掲載しないこととする。ただし、調査職員の承諾を得たものはこの限りでない。
2. 事業者は、月1回アクセス解析を行い、その結果を調査職員に報告する。
3. この仕様書によるもののほか、国営越後丘陵公園ホームページの運用に関し必要な事項は、事業者が調査職員と協議の上定めることとする。

第4編 利用サービス等

第1章 公園利用者への利用指導

第38条 管理水準

事業者は、健全な公園利用の増進を図ることとともに、安全快適な利用のため、利用上の注意などの公園利用者への利用指導、また電話対応、園内放送、障害者・高齢者等の公園利用者の補助、各種掲示物の管理、見学者等の対応等、公園利用者への利用サービスに関する業務全般を行う。

第39条 一般事項

1. 受付・案内には公園利用者に受付・案内であることが容易に理解されるよう必要な表示や案内を行うこと。
2. 事業者は、公園利用者への利用指導及び利用サービスのために必要な人員数を各所に適宜配置すること。
3. 変形自転車利用者がコース外を走行していないか、ルールを守り走行しているか、監視及び利用指導を行うこと。
4. 公園の利用に関する規則から逸脱している者、他の公園利用者に著しく迷惑をかける者等については、指導を行うものとする。なお、指導に従わない者に対しては総括責任者が退園を命じることとする。
5. ペット同伴者のマナー遵守や他の公園利用者とのトラブルが発生しないよう、ペット同伴者の注意事項の配布や適切な掲示、利用指導等を行うこと。（参考：別添—28「ペット対応」）
6. 利用者の安全を確保するとともに、遊具が正しく利用されているか、監視及び遊具周辺の巡視を行い、事故を未然に防止するように努める。また、ふわふわドーム及び水遊び場において、多くの利用者数が予想される場合は、巡視を強化し利用指導を行う。水遊具は、休日安全監視のため、監視員を配置する。

第40条 救護

1. 救護は、看護師又は救命講習受講者が行う。
2. 入園者の急病や負傷には応急処置をとり、怪我等の状態によっては救急車両による搬送手配を行うこと。また、その原因となる事項や処置内容等を正確に記録し、監督職員に経過を報告すること。
3. 重大事故については、すみやかに監督職員に報告し、その指示に従うこと。

第2章 公園利用者等へのサービス業務

第41条 管理水準

1. 事業者は公園利用者等が快適に楽しめるよう、電話対応、園内放送、障害者・高齢者等の公園利用者の補助、各種掲示物の管理、見学者等への対応等、公園利用者への十分なサービスの提供とそのための準備を行う。また、公園利用者等に直接接する業務であり、不快と感じさせるような行動、言動、身なりをしてはならない。
2. 業務遂行に当たっては、常に公平なサービスの提供に努め、特定の個人や団体に有利あるいは不利な扱いとならないようにすること。

第42条 公園利用者等への利用案内

1. 園内の概要、見頃の花や開催するイベント等の基本情報を収集し、案内所にて公園利用者の問い合わせに対応すること。また、電話及びメール等での問い合わせに対しても同様に対応すること。なお、必要に応じて各部署に確認又は引き継ぐこととする。
2. 公園利用者等の苦情については、誠意を持って適切かつ迅速に対応し記録すること。
3. 園内での迷子、呼び出し、イベント告知等の園内放送を行うこと。
4. 運営維持管理業務において作成する園内案内マップを希望する公園利用者等に配布すること。
5. 園内掲示板、掲示物を適切に管理すること。
6. 障害者及び高齢者等の補助を行うこと。
7. 公園利用者の利便性向上のために車椅子、ベビーカー、シルバーカー、スノーシュー、四足杖、リヤカー、タープ、フライングディスク、雪遊び用具の貸出しを行うこと。

第43条 団体利用調整

1. 団体での公園利用者の誘導、バス等車両の停車場所への誘導を行うものとする。
2. 団体での広場使用について、調整を行うものとする。
3. 雨天時には、団体利用の適切な誘導や集合、休憩場所の確保、利用内容やスケジュールの変更への助言等支援を行う。
4. 団体利用の下見については適宜助言・支援を行う。(参考：別添一29「団体入園のご案内」)

第44条 出改札

1. 券売機の管理を行い、入場ゲートにて改札を行うこと。
2. 年間パスポートの販売を行うこと。(別添一30「パスポート発行」参照。)
3. 園内案内マップを来園希望者等に配布すること。
4. 入園者数を計数し、記録すること。
5. つり銭、両替金を準備し、補充を行うこと。
6. 売り上げた券、収入金について、帳簿等に記載し、管理すること。

第45条 拾得物、残置物の処理

1. 事業者は、公園内で遺失物を発見した場合は、遺失物法に従い適正に処理すること。
2. 事業者と契約した者及び従業員等が、公園内において他人の紛失した物件を拾得した時は、速やかに事業者に届けるように指導すること。

3. 事業者と契約した者及び従業員等は、遺失物法に規定する報労金は受け取る権利及び一切の権利を放棄すること。
4. 拾得物に当たらない残置物を発見した場合には、その処分方法等について調査職員と協議すること。

第3章 園内巡視

第46条 管理水準

公園利用者の安全利用の確保、公園利用者への利用サービス及び公園施設の点検確認を行うため定期的に園内巡視を実施する。また、災害事故等不慮の事態に備え、緊急の処置を取る。

第47条 巡視業務の実施

1. 適正な巡視業務を実施するため、事業者は巡視計画書を作成し、調査職員の承諾を受けなければならない。(参考：別紙－32「巡視計画書」)
2. 巡視業務には、通常巡視と異常時巡視がある。
3. 巡視員は、巡視計画書及び次の各号に掲げる要領にて巡視業務を行うものとする。
 - 1) 巡視ルートは、別添－31「巡視ルート等」のとおりとし、これに従って1日2回を基本として巡視するものとする。なお、天候、利用状況、工事等その他状況に応じ、柔軟に園内を巡視するものとする。
 - 2) 巡視員は、公園利用者に対して不快感等を与えないよう常に親切丁寧に接するものとする。
 - 3) 巡視員は、必要に応じて小規模な修理を行うものとする。
 - 4) 巡視員は、都市公園法第11条、第12条及び都市公園法施行令第18条、第19条に係る違反行為を発見した場合には適切な指導をするものとする。

第48条 通常巡視

通常巡視は、異常時以外の状態において、原則として毎日2回以上、点検確認、利用指導及び作業を行うものとする。

1. 無積雪期においては、以下の項目を実施する。
 - 1) 公園の閉園時における休憩所及びトイレ等施設の施錠。
 - 2) 園内における公園利用者（車輛等含む）への案内・誘導・整理及び利用指導。
 - 3) 公園利用者の危険箇所への立入り及び危険な行為に対する制止及び安全指導。
 - 4) 迷子、負傷者、病人等の発見又は届出を受けた場合には、緊急連絡体制に基づき速やかに適切な処置と報告。
 - 5) 事件、事故または災害等の有無確認、及びこれらが発生した場合の適切な処置と報告。
 - 6) 園内不審物の有無の確認。
 - 7) 拾得物を発見した場合の速やかな報告及び拾得物預かり書の作成。
 - 8) 植物、施設及び清掃状況等の点検。
 - (1) 樹木、芝生、草花等の生育状況及び流水等の修景施設の異常の有無。
 - (2) 園路、広場・変形自転車コースの路面、路側、法面、排水桝、橋梁、階段、建物その他構造物等の異常の有無。
 - (3) 門扉、案内標識、ベンチ等休憩施設、便所、くずかご、灰皿、水のみ場、柵、案内板、標識、遊具、水遊具等の異常の有無。
 - (4) 電気、放送、給排水設備、塵埃処理施設等の異常の有無。
 - (5) 清掃の状況。
 - (6) 落石・災害・事故等不測の事態発生の有無。
 - 9) 緊急車両の誘導（救急車、消防車、パトカー等）。

第49条 異常時巡視

異常時巡視は、園内で災害が発生した場合又はその恐れがある場合の園内の異常及び利用障害等に対して適切な措置を講じるため、次の各号に掲げる事項について、巡視を行うものとする。

- 1) 園内の被害状況
- 2) 利用障害等の状況

第50条 水遊び場監視

水遊び場監視は、休日人員を配置し、利用指導、幼児・児童等の安全指導等を行うものとする。

第51条 管理事務所内警備

1. 事業者は、管理事務所の機械警備に係る費用を国事務所の請求に応じ負担するものとする。なお、機械警備の保守契約については、北陸地方整備局が別途行う。
2. 事業者は、警備装置が異常を感知した場合は、該当場所の異常の有無を確認し、異常を発見したときは、調査職員に報告するものとする。

第52条 報告等

巡視員は点検実施後、巡視の結果を巡回報告書、遊具点検表、水遊具点検表（写真帳含む）に記録し、調査職員に報告するものとする。

また、重大な事件・事故または災害等が発生した場合には、遅滞なく調査職員に報告し指示を受けるものとする。

巡視に伴う打合せを実施した場合は、その打合せ終了後、速やかに業務打合せ簿を作成するとともに、その他調査職員が指示する書類もあわせて作成する。

第4章 繁忙日対応

第53条 管理水準

行催事の実施計画や過年度の利用者数の状況の把握等から、事前に繁忙日や利用者数を予想し、調査職員や関係者との協議・調整、適切な人員配置及び駐車場の早期開場の検討、その他クレーム等の発生がなく、利用者が安全、快適に利用できるよう、事前準備を十分に行い、適切な運営体制や臨時施設等の準備・管理を行う。

第5章 園内交通施設運営

第54条 管理水準

事業者は、別図に示す所定のルートにおいて公園利用者が、安全かつ快適に園内を移動できるとともに、歩行者の安全性が確保されるよう園内バスを運行する。

園内バスの運行期間、第59条に規定する通りとする。

第55条 運営対象施設

運営対象施設の仕様は次のとおりである。

運営対象施設一覧

施設名称	運営場所
園内交通施設（車庫、バス停留所、バス）	越後丘陵公園内

※バスについては、原則として国が貸与する車両を使用することとするが、繁忙期、車両点検日など必要に応じ他の車両を使用することを妨げない。但し、持ち込みの車両を使用する場合は、事前に調査職員と協議する。また、持ち込んだ車両についても本章の規定を適用するものとする。

第56条 業務の内容

事業者は、次の業務を行うものとする。

- 1) 園内交通施設の運行に関すること
- 2) 園内交通施設の維持管理に関すること
- 3) 園内交通施設の安全管理に関すること
- 4) 園内交通施設の利用に伴う苦情処理に関すること
- 5) 前各号に掲げる業務に付随すること

第57条 責任者の選任

事業者は、園内交通施設の運行管理者を選任した上で、園内交通施設の運行にあたらせるものとする。

第58条 運行日

1. バスの運行は、本公園の開園日のうち、土・日・祝日、及び事前利用の申し込みがあった場合とする。ただし、荒天その他管理上の観点から適当でないと判断できる場合を除くものとする。
2. 繁忙日等対応、及びイベント等開催のため、運行日の追加及び運行時間を延長または変更する場合は、調査職員と事前に協議を行うこととする。
3. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、調査職員より運行日の追加及び運行時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

第59条 施設の運営

1. 運行期間は4月1日以降、積雪により運行が不能になるまでの期間とする。
2. 運行ルートは下表、左欄の期間ごとに、下記のルート及び停留所とする。ただし、行催事等による運行への影響等管理上必要があるときは、運行ルート・停留所を変更することができるが、そ

の場合、事業者は、その旨を調査職員に事前に届け出るものとする。

運行期間	ルート及び停留所
4月1日～11月30日	暖の館前～フォーリーの丘～展望台～探勝路分岐点～山の水辺区～古民家前～里山交流館前～草原の家
上記のうち雪割草見頃期間	暖の館前～フォーリーの丘～雪割草群生地～展望台～探勝路分岐点～古民家前～里山交流館前～草原の家

3. 運行ダイヤは、公園利用者のニーズに対応したものとなるよう検討することとする。
4. 運行ダイヤは、停留所、HP 上等にて告知することとする。その際、「混雑時は時刻通りの運行できないことがあること」「曜日や季節により運行時間が変わること」を告知することとする。
5. 運行ダイヤは、展望台停留所において上り下りのバスがすれ違うように編成する。
6. 運行コースにおいて、20km/h 以内で走行する。また、行催事、公園利用者のニーズ、利用状況、園内の工事の状況等に応じて停留所、運行間隔及び時刻表を変更することができるが、その場合、調査職員と事前に運行間隔等について協議するものとする。また、公園の利用状況によっては、公園利用者の安全に万全を期するよう、さらに減速して運行することとする。

第60条 施設・設備等の維持管理

1. 事業者は、施設利用者が快適に施設を利用できるよう、常に施設を良好な状態に維持すること努力するものとし、日常管理として、以下の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 施設に係る清掃
 - 2) 施設の点検整備及び軽微な補修又は故障の修理
 - 3) その他利用によって消耗する施設の修繕、消耗品の購入等

第61条 安全管理

1. 運行開始前の準備
 - 1) 事業者は、管理体制の構築、業務従事者の教育、車両の点検を行うこと。
2. 運行期間中の管理運営
 - 1) 事業者は、利用者への指導、車両の点検、緊急時の対応、利用者への情報提供、衛生管理を行うこと。
3. 運行終了後の対応
 - 1) 施設等運営者は、営業期間中の管理日誌、点検チェックシート等の記録について、業務期間終了後、5年間保存すること。
4. 事業者は、以下に示す点検検査等を行い、園内交通施設が正常であるか確認し、機械的な事故の防止並びに安全かつ快適な運行を図るよう努めるものとする。
 - 1) 始業点検
 - 2) 定期点検（1年次）
 - 3) 消防避難訓練
5. 施設等運営者は点検表（または運行日誌）の様式を作成し、運行予定日には、点検表により始業点検を行い、異常のないことを確認する。また、実施の記録を点検表（または運行日誌）に記載

- する。点検の上、異常が発見された場合は速やかに運行管理者に報告の上、異常の処置を行う。
6. 運転者及び車掌は、始業前に乗車する車両の清掃を行い、公園利用者及び施設利用者に不快感を与えないよう努めるものとする。
 7. 年1回、定期点検（1年次）を行う。また、定期点検の実施の記録を記載する。なお、点検の結果、異常が発見された場合は速やかに北陸地方整備局と協議の上、異常の処置を行う。
 8. 公園利用者及び施設利用者の安全な誘導とともに迅速に消化活動が行えるよう本業務に従事するスタッフ全員を対象に年1回、消防避難訓練を行う。
 9. 次の各事項に該当する場合は、試運転を行う。
 - 1) 諸点検をしたとき。
 - 2) その他必要があるとき。
 10. 運行日誌は、車輛ごとに備え、運転回数、利用状況、天候状態その他運行管理上必要な事項を運行日誌に記載し、業務期間終了後5年以上保存するものとする。

第62条 研修

業務責任者は、運行に従事する者に対して、当該業務遂行上必要な安全に関する知識及び技能を習得させるため研修を年1回以上行うものとする。

第63条 緊急時の対応

1. 事業者は次の各号に該当するときは運行を一時中止・変更、又は休止するものとし、調査職員に報告するものとする。また、事業者は、園内交通施設の運行を一時中止したときは、運転再開の前に各部の点検を行い、異常のないことを確認しなければならない。
 - 1) 地震、台風、大雨、大雪等大規模な自然災害や悪天候のため、運行に危険が予想されるとき。
 - 2) 公園利用者が多く、運行コースにおいて運行が困難と認められるとき。
 - 3) 事故又は故障等により運転不能のとき。
 - 4) 緊急事態が発生し、又はその発生が予想されるとき。
 - 5) その他地方整備局の指示があったとき。
2. 運行の一時中止・変更又は休止する際には公園利用者及び施設利用者への的確に告知することとする。告知を行うに当たっては、可能な限り休止の期間・運転再開見込みがわかるよう告知することとする。

第6章 簡易リフト運営

第64条 管理水準

事業者は、園内移動用施設（簡易リフト）の運営に際して、施設利用者への快適なサービスを提供し、安全を確保する。

第65条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりとする。

運営対象施設一覧

公園施設の名称	運営施設諸元
簡易リフト	・台数 1台 ・延長 ソリゲレンデ用 150m

第66条 責任者の選任

事業者は、施設担当責任者を選任した上で、園内移動用施設（簡易リフト）の運営にあたらせる。

第67条 運営日時

1. 簡易リフトの運営期間は1月及び2月とするが、ゲレンデの雪の状態により、適宜、延長または短縮を行うものとする。
2. 運営日は、開園日のうち、土日祝日、及び団体利用の申し込みがあった場合とする。
3. 事業者は、公園の開園後、コース及び簡易リフトの整備を速やかに行い、整備が済み次第、直ちに運行を開始し、16：00に運行を終了することとする。

第68条 業務の内容

事業者は、次の業務を行う。

- 1) 簡易リフト施設の維持及び運営に関すること。
- 2) 簡易リフト施設の使用準備（半期の移動設置撤去）（施設・設備維持管理業務として対応。別紙ー7 個別仕様書「施設・設備維持管理」参照）
- 3) 簡易リフト施設に関連する排除雪に関すること。
- 4) 簡易リフト施設の利用に伴う苦情処理に関すること。
- 5) 前各号に掲げる業務に付随すること。

第69条 簡易リフトの運営

1. サポート人員の配置

事業者は、簡易リフトの運営・運行に際して必要人員を配置し、簡易リフト乗降のサポート、簡易リフトの安全確認、雪面の平準化等を行う。

2. 始業前確認

事業者は、毎日、稼動前に簡易リフトに異常がないか確認を行う。

3. 整備および点検

リフトの整備及び点検は定期的に行うものとする。

4. 利用者への指導

下記の簡易リフト施設の利用者に対しては、利用を断ることとする。

- (1)係員の指示に従わない者
- (2)スノーラフティングの利用については付き添いのいない小学生未満の子供
- (3)酒気を帯びた者
- (4)他の利用者に迷惑を及ぼすおそれのあるもの

5. 簡易リフトの日常の安全管理

- 1)事業者は、利用者の安全に万全の注意を払い、安全管理を行う。
- 2)ソリ等利用者の安全及びリフト運営の安全を確保するため、必要に応じて標識・防護柵等を設置するものとする。設置にあたっては事前に調査職員と協議するものとする。
- 3)簡易リフト施設において事故が発生し又はその恐れがあるときは、直ちに必要な措置をとることとする。

6. 簡易リフト施設は、日常の管理上で必要があると認められるときは、利用制限または休止することができる。

7. 簡易リフト施設を閉鎖することが、利用者へ大きな影響を与えと考えられる場合は、調査職員と協議を行うこと。

8. 緊急時の対応

- 1) 次の各号の時は、運転を一時中止・変更又は休止するものとし、調査職員に報告する。
 - ①地震、台風、大雨、大雪等悪天候または自然災害のため、施設利用に危険が予想される時。
 - ②事故などの不測の事態が生じたとき。
 - ③緊急事態が発生し、又はその発生が予想される時。
 - ④調査職員の指示のあったとき。
- 2) 運転を一時中止・変更又は休止するときは、駐車場、ゲート及び簡易リフトの付近に運転休止の掲示を行うなど公園利用者及び施設利用者に適切に告知する。告知を行うに当たっては、可能な限り休止の期間・運転再開見込みとともに告知する。
- 3)事業者は、前項の規定により簡易リフトの運転を中止したときは、再開の前に簡易リフトおよびコースに異常のないことを確認しなければならない。
- 4)簡易リフト施設において事故が発生した場合は負傷者の救護、所轄警察への届出等の必要な措置をすみやかに行うものとする。
- 5) 事故が発生した場合は、下記の事項について調査職員に報告するものとする。
 - ・ 事故発生日時
 - ・ 事故発生場所
 - ・ 事故発生の原因
 - ・ 負傷（損傷）の程度
 - ・ 事故処理の概略
 - ・ 再発防止策

9. 保険

利用者が怪我をした場合に備え、事業者は傷害保険に加入することとする。

第7章 ソリ等貸出

第70条 管理水準

ソリ、クロスカントリースキー用具、スノーシュー、スノーレーサー、スノーラフティング（以下「ソリ等」という。）の貸出に際して、快適な利用と安全を確保する。

第71条 運営対象施設

ソリ等を購入し、貸し出す。

なお、必要な原材料費等相当程度の参加費を参加者より徴収することは妨げない。但し、料金徴収を行う場合は、調査職員に事前に承諾を得た上で実施するものとする。

第72条 ソリ等の使用場所及び貸出場所

ソリ等の使用場所及び貸出場所は以下のとおりとする。

ゾーン名	ソリ等使用場所	貸出場所	貸出期間
健康ゾーン	ふれあい丘	花と緑の館	4～11月
	フォーリーの丘	ゲレンデ小屋	積雪期
	緑の千畳敷	ゲレンデ小屋	積雪期
里山フィールドミュージアム	里山交流館	里山交流館	4～11月

第73条 貸出日時

貸出日時は下記の場所、期間の開園日とする。

場所	期間	時間
ふれあいの丘	4月～11月	開園から閉園1時間前までを標準とする。
里山交流館		
フォーリーの丘	1月2日～2月28日を標準とする積雪期	第6章のリフトの稼働時間を標準とする。
緑の千畳敷		

第74条 業務内容

- 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - ソリ等貸出施設の運営に関すること。
 - ソリ等及びゲレンデ小屋の維持管理に関すること。
 - ソリ等の利用に伴う苦情処理に関すること。
 - 前各号に掲げる業務に付随するもの。
- 日常の管理上で必要があると認められたときは、ソリ等の貸出の全部又は一部を中止することができるものとする。
- ソリ等の貸出を中止することが、施設利用者に影響を与えと考えられる場合は、調査職員と協議を行う。

第75条 施設の運営

1. ソリ等貸出施設の運営

- 1) 施設等運営者は、ソリ等貸出に伴う利用料金の徴収及び領収書の発行、ソリ等の貸出、ソリ等の整備等を行う。なお、利用料金の徴収額は調査職員と協議するものとする。
- 2) 施設等運営者は、ソリ等の貸出開始前に滑降場所であるグレンデに異常がないか確認を行うこととする。
- 3) 施設等運営者は、貸出時及び返却時にソリ等について点検を行い、異常のないことを確認した上で貸し出し、受け取りを行なうものとする。
- 4) 施設等運営者は、貸出時に時刻・グレンデの状況に応じた安全喚起、及び返却時刻厳守の注意を行なうものとする。
- 5) 施設管理者は利用者から走行中に不都合がなかったかを確認し、施設利用者から指摘があった場合は、その部分及び関連部分を点検すること。
- 6) 施設等運営者は、閉園後全てのソリ等が返却されているか台数確認を行い、不足している場合はグレンデ等の探索を行い、未返却のソリ等がないか確認をするものとする。
- 7) 施設等運営者は、待ち時間が長時間になることが予測される場合は、あらかじめその対策をたて、待機場所を設置する等、事前に必要な措置を講じるものとする。
- 8) ソリ等貸出時に利用料金を徴収する場合は、利用料金を第22条第6項により徴収した参加費と同じ帳簿によりとりまとめ、ソリ等の更新等、ソリ等貸出しに要する費用に充当するものとする。
- 9) 運営条件に定めていない事項に関しては、必要に応じて調査職員と協議すること。

2. 利用制限等

- 1) 次の各号の一に該当する場合は、利用を禁止するものとする。
 - ①危険物を持ち込み、その他、秩序を乱し風俗を害する恐れのある者。
 - ②北陸地方整備局が定める制限事項に違反する者。
 - ③酒気を帯びた者。

第76条 緊急時の対応

1. 次の各号の一に該当する時は、施設等運営者は、貸出を一時中止・変更又は休止するものとし、調査職員に報告するものとする。貸出を一時中止・変更又は休止するときは、駐車場、ゲート及びグレンデに営業休止の掲示を行うなど公園利用者及び施設利用者に適切に告知するものとする。
 - 1) 地震、台風、大雨、大雪等悪天候または自然災害のため、利用に危険が予想されるとき。
 - 2) 事故などの不測の事態が生じたとき。
 - 3) 緊急事態が発生し、又はその発生が予想されるとき。
 - 4) 北陸地方整備局又は維持管理業務事業者の総括責任者の指示のあったとき。
2. 施設等運営者は、前項の規定によりソリ等の貸出を中止したときは、再開の前にグレンデに異常のないことを確認しなければならない。
3. グレンデにおいて事故が発生し又はその恐れがあるときは、緊急連絡体制に基づき速やかに必要な措置を行うものとする

第 7 7 条 責任の範囲

1. 次の各号に該当する場合は、北陸地方整備局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の掲示を行うものとする。
 - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた施設利用者の損害。
 - 2) 施設等運営者の過失あるいはソリ等の整備不良等に依らない損害。
2. 施設等運営者の過失等が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合、施設等運営者がその損害を賠償すること。

第 7 8 条 保険

利用者が怪我をした場合に備え、事業者は傷害保険に加入することとする。

第8章 古民家等管理

第79条 管理水準

古民家、越の里山館およびその周辺において、快適な利用環境を維持するとともに、来園者に対し里山の生活や文化などに関する十分な解説・案内を行うこと。

第80条 運営対象施設

運営対象施設は古民家、越の里山館、里山体験工房、周辺のトイレ棟、四阿とする。

第9章 かわべの里MTB多目的パーク管理

第81条 管理水準

事業者は、MTB多目的パークの運営に際して、施設利用者への快適なサービスを提供し、安全を確保する。

第82条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりとする。

運営対象施設一覧

公園施設の名称	運営施設諸元
MTB多目的パーク	・施設面積 2.3ha ・ホイールスポーツの用具等の貸出・保管

第83条 運営日時

運営期間は、4～11月の土日祝日と特別休暇期間（GW、SW、盆期間等）とする。

運営時間は、9時30分～閉園時間の30分前までとする。

第84条 業務内容

事業者は、次の業務を行う

- 1) MTB多目的パークの維持及び運営に関すること。
- 2) マウンテンバイクの貸し出しに関すること。
- 3) MTB多目的パークの利用に伴う苦情処理に関すること。
- 4) MTB多目的パークの施設点検、利用指導に関すること。
- 5) 前各号の業務に付随するもの。

第85条 マウンテンバイクの貸し出し

事業者は、マウンテンバイクの貸し出し、貸し出しに伴う利用料金の徴収及び領収書の発行、マウンテンバイクの整備等を行う。なお、利用料金の徴収額は調査職員と協議するものとする。

第86条 コースの点検

開園時間内に巡視を1日2回以上行うこと。

巡視の際には、コースの点検を行うこと。コースの異常を確認した場合は補修を行うこと。

第87条 利用指導

マウンテンバイクの利用時はヘルメットの着用を必須とし、必要であれば被り方を指導すること。

利用中に危険と判断される行為があった場合は注意し、悪質な行為は利用を禁止すること。

R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務
個別仕様書
【施設・設備維持管理】

令和 5 年 4 月

第1編 総則

第1条 第1条 適用

本個別仕様書は、R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務のうち、施設・設備維持管理業務に適用する。

第2条 事業者の責務

事業者は、施工にあたって、公園管理業務の特性を踏まえ、共通仕様書（別紙5）、国営越後丘陵公園の設計図書及び現地の気象条件等環境条件を十分に把握のうえ、管理効果が上がるよう配慮し、管理水準を達成すべく、管理にあたるものとする。

第3条 事前協議等

事業者は、共通仕様書（別紙5）、国営越後丘陵公園の設計図書及び現地の気象条件等環境条件を十分に照査し、明示無きもの又は疑義が生じた場合は、北陸地方整備局の指定する調査職員と事前に協議するものとする。

第4条 業務実施体制

事業者は、業務実施体制に係る書類を作成し、業務着手までに調査職員に提出し、承諾を得なければならない。また、施工体制に変更が生じた場合は、その都度、提出しなければならない。

第5条 施工体制の点検

事業者は「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」（平成12年11月27日法律第127号）第13条第2項により北陸地方整備局から施工体制について点検を求められたときは、これを受けることを拒んではならない。なお、点検員は当該業務の調査職員とする。

第6条 基本事項

1. 施設・設備維持管理を総括する業務責任者の責任のもと実施することとする。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に管理運営を行うものとする。なお、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員と協議するものとする。
3. 事業者は、公園内を常に良好な状態とし、他の業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施することとする。
4. 管理体制人員は、円滑な運営維持管理を行うため、弾力的に配置するものとする。
5. 提供物品は事業者に貸与するが、物品類の修理等は調査職員に報告の上、事業者が行うこととする。
6. 設備及び提供物品は事業者の注意義務で管理すること。
7. 業務効率化に向けた設備及び物品を事業者が導入する場合は、事前に調査職員と協議し、承諾を受けた上で、事業者の負担にて行うこと。
8. 作業従事者の身分保障、健康管理、服務規律は事業者の責任において行うこと。
9. 作業従事者の服装、作業用機械、器具、車両等については、公園にふさわしいものとし、イメー

ジアップに心掛けるものとする。

- 1 0．事業者は、管理する施設、設備及び備品等について、日々稼働状況を把握し、異常が発生したとき又は異常を発見したときは直ちに調査職員に報告すること。
- 1 1．維持・修繕作業の前に周囲の床、壁、機器等に損傷を与えないように養生を行うこと。
- 1 2．作業終了後は養生材や工具類を撤去し、周囲の清掃を行うこと。
- 1 3．作業中は服装及び言動に注意し、公園利用者に不快感を与えないよう留意するものとする。
- 1 4．本清掃作業に必要な消耗品については、支給しない。
- 1 5．清掃において、大規模な行催事が行われる期間等の繁忙期には、清掃回数を増やす等、常に清潔な状態を維持すること。

第7条 安全管理等

- 1．常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。
- 2．車両の運転については、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車両通行規則」または「国営越後丘陵公園 園内車両通行規則」に基づき、公園利用者の安全と快適な利用を妨げない運転・駐車・作業態度等に努めるとともに、別途発行する車輛入園許可証または車輛通行許可証を前面に提示して走行するものとする。なお、園内走行速度は20km/h以下とする。
- 3．作業に係る車両の持ち込みは最小にとどめ、公園利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者の迷惑とならない場所へ速やかに移動するものとする。
- 4．持込可能な車種及び走行可能ルートについては、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車両通行規則」または「国営越後丘陵公園 園内車両通行規則」に基づくものとする。
- 5．作業中は安全管理を徹底し、公園利用者の安全を十分確保するものとする。
- 6．作業中は園内の施設工作物及び樹木等を破損しない様に注意するものとする。

第8条 作業時間

作業時間は、公園利用者の迷惑とならないように配慮し、業務責任者の判断により決定すること。なお、開園時間内に作業を行う場合には、必要に応じて公園利用調整を行うこと。

第9条 事業者の過失による管理を許可した施設等の事故、破損等

管理を許可した施設等に関して、事業者の過失による事故、破損等が生じた場合には、事業者の責任において処理するものとする。なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、速やかに調査職員に報告すること。

第10条 巡回点検を行なうスタッフに係る費用の計上

第13条から第14条、第16条、第17条、第21条、第22条、第24条、第29条2項、第36条、第44条、第47条の巡回点検を行なうスタッフに係る費用は、公園管理工として計上する。

第2編 建物維持修繕等

第11条 管理水準

事業者は、公園内を常に良好な状態とし、公園利用者への快適・安全なサービスに努めることとする。

常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園内の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。

第12条 作成書類

事業者は、調査職員が指示する主要な建築物の修繕等については、次の各号に掲げる書類を作成し、調査職員から提出依頼があった場合は、提出すること。

- 1) 作業計画書（工程表含む）――― 各作業着手前迄に作成
- 2) 作業打合簿――― 打合せ毎に終了後、速やかに作成
- 3) 施工図書――― 施工後、速やかに作成
- 4) 作業記録写真――― 施工後、速やかに作成
- 5) その他調査職員が指示する書類―― 適宜

第13条 管理棟修繕

花と緑の館管理棟、かわべの里※1 管理施設について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うとともに、次の各号に掲げる修繕及び点検を行うこと。（別添－3 3「建物・工作物に係る点検整備（位置図）」参照）。なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする

- 1) 外観については、美観の維持に努め、塗装面等の防腐、防錆等の点検を行う。
- 2) 自動ドアについては、日常的に安全性、機能の維持について適宜点検を行うとともに、第18条に従い、定期的な保守点検作業を実施するものとする。
- 3) 冬期は、凍結防止措置（水抜き）を実施するものとする。

※1：令和6年度追加供用予定。

第14条 休憩所等修繕

暖の館（エントランス）、花と緑の館休憩棟および体験学習室、ウェルカムゲート、越の池レストハウス、フォリー、展望台、里山交流館、古民家、越の里山館、里山体験工房、草原の家について、公園利用者が直接かかわる施設であることに留意し、日常、スタッフが適宜目視、触診、打診等による巡回点検を実施し、破損箇所については小規模な修繕又は補充を適切に行うとともに、次の各号に掲げる修繕及び点検を行うこと。（別添－3 3「建物・工作物に係る点検整備（位置図）」参照）なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

- 1) 外観については、美観の維持に努め、塗装面等の防腐、防錆等の点検を行う。
- 2) 自動ドアについては、日常的に安全性、機能の維持について適宜点検を行うとともに、第18条に従い、定期的な保守点検作業を実施するものとする。
- 3) 冬期は、凍結防止措置（水抜き）を実施するものとする。

第15条 古民家管理

茅屋根の良好に維持管理するよう囲炉裏で火を焚き、燻蒸を行うこととする。

第16条 車庫・倉庫等修繕

車庫、作業棟、倉庫について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第17条 便所修繕

園内の便所について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。また、冬期は、凍結防止措置を実施し、配管・衛生器具の機能維持に努めること。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第18条 自動ドア日常点検及び保守

1. 一般事項

保守点検は自動ドア設備全体の機能の安全性、耐久性などに影響するため自動ドア施工技能士が自ら作業するか又は作業者を指導して行う。

2. 点検内容

- 1) 園内に設置している下記の計17箇所の自動扉の定期メンテナンスを行なうものである。内容については建築保全業務共通仕様書（平成30年版 国土交通省）2.2.9 外部用自動ドア及び2.3.6 内部用自動ドアのとおりを実施すること。
- 2) 開閉機構と起動装置を対象に故障個所に掛かる取替部品（機械装置全般）、取替工事・オーバーホールは事業者が随時用意し作業を行なうこと。

3. 対象建物・機種

保守点検対象は以下の17箇所とする。

①越の池レストハウス	1箇所（SOV-60KM3 片引型）
②暖の館	4箇所（SOV-150KM3 両引分型）
③展望台	4箇所（SOV-150KM3 両引分型）
④花と緑の館（管理棟）	1箇所（SOV-200KT 両引分型）
⑤花と緑の館（休憩棟）	1箇所（SOV-200KLDM 両引分型）
⑥花と緑の館（休憩棟）	2箇所（SOV-200KLDM 両引分型）
⑦花と緑の館（休憩棟バラ園側出口）	1箇所（SOV-160KM3 引分型）
⑧里山交流館	2箇所（SOT-250KLCM 引分型）
⑨草原の家	1箇所（SOV-160KLCM 引分型）

第19条 その他維持修繕

その他維持修繕として、温室維持修繕を行う。

第3編 建物設備維持修繕

第20条 管理水準

空調設備、及び消防設備、給湯設備等その他の建物設備を対象として、それらの機能を常に安全かつ良好に維持するため軽微な修繕及び点検を行うものとする。

第21条 空調設備日常点検及び保守

1. 一般事項

- 1) 園内の建物内に設置されている空調設備について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。
- 2) 本条2～8に示す項については、定期的な点検を行うこと。
- 3) 法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

2. 花と緑の館空調機器夏期空調設備保守点検

下記項目に基づき、夏期切替及び点検を行うものとする。

- 1) 冷温水発生機、冷却塔点検
 - ①冷温水発生機 型式：(矢崎) CH-K140U86
 - ②冷却塔 型式：(矢崎) CH-K140KLNT
- 2) ガスヒートポンプエアコン点検
型式：(アイシン) TGMP2224BIN+TGMP560A5N
- 3) 自動制御機器点検
 - ①冷却塔・空調機・中央監視装置管理棟ガスヒートポンプエアコン点検
 - ②型式(サンヨーSGP-CH560H1NU)
- 4) 冷温水、冷却水ポンプ点検
 - ①冷温水ポンプ 日立 JOV 型うず巻ポンプ 1 台 JOV100×80Y4-511
 - ②冷却水循環ポンプ 日立 JOV 型うず巻ポンプ 1 台 JOV125×100Y4-515
- 5) 管理棟ガスヒートポンプエアコン点検
型式：(サンヨーSGP-CH560H1NU)

3. 花と緑の館空調機器冬期空調設備保守点検

下記項目に基づき、冬期切替及び点検を行うものとする。

- 1) 冷温水発生機、冷却塔点検
 - ①冷温水発生機 型式：(矢崎) CH-K140U86
 - ②冷却塔 型式：(矢崎) CH-K140KLNT
- 2) ガスヒートポンプエアコン点検
型式：(アイシン) TGMP2224BIN+TGMP560A5N
- 3) 自動制御機器点検 1 式(冷却塔・空調機・中央監視装置)
- 4) 管理棟、ガスヒートポンプエアコン点検
型式(サンヨーSGP-CH560H1NU)

5) 冷温水、冷却水ポンプ点検

(ア) 冷温水ポンプ 日立 JOV 型うず巻ポンプ 1 台 JOV100×80Y4-511

(イ) 冷却水循環ポンプ 日立 JOV 型うず巻ポンプ 1 台 JOV125×100Y4-515

6) 休憩棟末暖房点検 型式：ユウキ ヘッダー11 台

4. 暖の館空調機器冷房切替保守点検

下記項目に基づき、冬期切替及び点検を行うものとする。

1) 空調機（エアハンドリングユニット）の点検調整

- ・型式（木村工機、システム形直立形 FCV2-400AC 型）
- ・V ベルトの点検・ドンパンフィルター清掃
- ・モーターの運転状態確認
- ・ファン軸受グリースアップ、運転状態確認

2) バコテインヒーターの点検

- ・型式（タクマ汎用機器(株)GSAN-300HN）
- ・バーナー部点検整備・制御系統安全装置点検
- ・抽気装置点検調整 ・燃焼排ガス測定

3) 冷温水ユニットの点検

- ・型式（日立吸収冷温水機ガス焼き HAU-GE70V 容量 221kw）
- ・暖冷房切替調整一式

4) 日立クーリングタワー点検

- ・型式 KW-70L2K（二重効用吸収式）
- ・冷却塔点検（暖冷房切り替え時の清掃、切替に伴う調整）

5) 循環冷却水ポンプ点検

- ・日立 JOV 型うず巻ポンプ（1 台）
- ・日立 JL 型インラインポンプ（1 台）

6) 冷却水系総合水処理剤補給

冷却水の浄化を目的に冷却棟に設置された薬注装置タンクに冷却水系総合水処理剤（コントラ イム M120 同等品・10kg 入）4 箱を補給するものとする。

5. 暖の館空調機器暖房切替保守点検

下記項目に基づき、冬期切替及び点検を行うものとする。

1) 空調機（エアハンドリングユニット）の点検調整

- ・型式（木村工機、システム形直立形 FCV2-400AC 型）
- ・V ベルトの点検・ドンパンフィルター清掃
- ・モーターの運転状態確認・加湿器点検、ファイルター交換
- ・ファン軸受グリースアップ、運転状態確認

2) バコテインヒーターの点検

- ・型式（タクマ汎用機器(株)GSAN-300HN）
- ・バーナー部点検整備・制御系統安全装置点検
- ・抽気装置点検調整 ・燃焼排ガス測定

3) 冷温水ユニットの点検

- ・型式（日立吸収冷温水機ガス焼き HAU-GE70V 容量 221kw）
- ・暖冷房切替調整一式

4) 日立クーリングタワー点検

- ・型式 KW-70L2K（二重効用吸収式）
- ・冷却塔点検（暖冷房切り替え時の清掃、切替に伴う調整）

5) 循環冷却水ポンプ点検

- ・日立 JOV 型うず巻ポンプ（1 台）
- ・日立 JL 型インラインポンプ（1 台）

6. 大温室暖房機期前及び期後点検

大温室に設置した温風暖房機（ネポン HK-5025）の運転開始前の秋季期前点検、及び運転終了後の春季期後点検として、バーナー等の機器類の点検及び簡易なものであればその修繕を行う。また、燃焼室、煙管及び煙室の清掃を行う。

7. 里山交流館 空調設備等日常点検及び保守

次の空気調和設備及び換気設備について、点検及び清掃、簡易なものであればその修繕を行う。

1) パッケージ形空気調和機

- ・形式（日立アプライアンス(株)）

室外機

マルチパッケージエアコン室外機 RAS-AP280DS1(J)	室外機置き場	1 台
マルチパッケージエアコン室外機 RAS-AP335DS1(J)	室外機置き場	1 台
マルチパッケージエアコン室外機 RAS-AP400DS1(J)	室外機置き場	2 台

室内機

天井カセット型 4 方向 RCI-AP71K2	展示スペース 1	2 台
天井カセット型 4 方向 RCI-AP80K2	展示スペース 2	9 台
天井カセット型 2 方向 RCID-AP28K	管理事務室	1 台
天井埋込型 RPI-AP71K	エントランスホール	3 台
天井埋込型 RPI-AP56K	オリエントेशनレクチャースペース	3 台

- ・建築保全業務共通仕様書 4.3.6 パッケージ形空気調和機に基づき点検を行い、定期的に室内機のフィルター清掃を行う。

2) 電気式パネルヒーター

- ・形式（日本シーズ線(株)）

パネルヒーター DP-A150EX	男子トイレ	1 台、女子トイレ	1 台
パネルヒーター DPS-A75EX	多目的トイレ	1 台	

- ・製造メーカー推奨の方法により定期的に点検を行い、パネル上部の清掃を行う。

3) 電気式遠赤外線ヒーター

- ・形式（日本シーズ線(株)）

遠赤外線ヒーター DHWB200P	乾燥室兼倉庫	4 台

- ・製造メーカー推奨の方法により定期的に点検を行い、パネル上部の清掃を行う。

4) ペレット焚暖房機

- ・形式 ((有)シモタニ)

ペレット焚暖房機 concord ALCOTT だんわコーナー 1台

- ・製造メーカー推奨の方法により定期的に点検及び清掃を行う。

5) 送風機類

- ・形式 (三菱電機住環境システムズ(株))

全熱交換器 LGH-65RS5 展示スペース1 1台

展示スペース2 3台

エントランスホール 1台

オリエンテーションレクチャースペース 1台

VL-150ZS2 管理事務室 1台

制気口 倉庫1、2、3、トイレ踏込 各1箇所

- ・建築保全業務共通仕様書 4.4.10 全熱交換器 表 4.4.10(B)周期Ⅱに基づき点検を行い、定期的にフィルター清掃を行う。

8. 草原の家 空調設備等日常点検及び保守

次の空気調和設備及び換気設備について、点検及び清掃、簡易なものであればその修繕を行う。

1) パッケージ形空気調和機

- ・形式 (ダイキン工業(株)) SZRK50BK 冷房能力 4.5kW 暖房能力 5.0kW 1台

- ・建築保全業務共通仕様書 4.4.4 ユニット形空気調和機を準用し点検を行い、定期的にフィルター清掃を行う。

2) 送風機類

- ・形式 (パナソニックエコシステムズ(株))

全熱交換器 FY-150ZB8 90m³/h 1台

- ・建築保全業務共通仕様書 4.4.10 全熱交換器 表 4.4.10(B)周期Ⅱを準用し点検を行い、定期的にフィルター清掃を行う。

第22条 建築設備その他修繕

1. 一般事項

- 1) 園内の建物内に設置されている消防設備、給湯設備について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。
- 2) 本条第2に示す項については、定期的な点検を行うこと。
- 3) 法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

2. 里山交流館いす式階段昇降機日常点検及び保守

1) 里山交流館

- ・形式 ((株)クマリフト 型式JO)

- ・製造メーカーが推奨する点検及び清掃を行う。

第4編 園路広場維持修繕工

第23条 管理水準

事業者は、公園内を常に良好な状態とし、公園利用者への快適・安全なサービスに努めることとする。

常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園内の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。

第24条 園路・広場維持修繕等

日常、園路・階段、舗装、サイン・ファニチャー、手摺・柵等について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、腐敗・破損箇所の小規模な修繕を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第5編 遊具維持修繕工

第25条 管理水準

遊具について、劣化や(一社)日本公園施設業協会が定めた「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S : 2014」の不適合によるハザードを早期に発見し、遊具による事故を予防するとともに、適切な運営維持管理業務につなげるよう点検を行うこと。

点検業務の実施にあたり、適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図る。

なお、遊具の点検は幼児や児童が遊具の利用者であることから、次の各号に掲げる事項に配慮して行う。

- 1) 安全性の確保
- 2) 機能の保持
- 3) 美観に配慮した形姿の維持

第26条 用語の定義

1. 「点検責任者」は、(一社)日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品安全管理士」あるいは、調査職員が同等と認めたものとする。なお、「点検責任者」は、「点検担当者」以上の経験、知識及び技能を有するものであること。
2. 「点検担当者」は、(一社)日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品整備技士」あるいは、調査職員が同等と認めたものとする。
3. 「同等と認めた者」とは、(一社)日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品安全管理士」「公園施設製品整備技士」と比較して同等の学歴、経歴、実務経験、講習会の受講実績等から同等の知識と技術、管理能力等があると調査職員が認めた者をいう。
4. 「作業」とは、遊具の点検をいう。
5. 「劣化」とは、物理的、化学的、生物的要因によりその物の性能が、低下することをいう。(ただし、地震、火災等の災害によるものを除く。)
6. 「SP 表示認定企業」とは、(一社)日本公園施設業協会が定めた「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S : 2014」等に基づき製品の設計、製造、販売、施工、点検、修繕を行い、かつ、(一社)日本公園施設業協会が定めた規格「S : 2014QMS-SP 表示認定規格」を満たすマネジメントシステムを構築していると(一社)日本公園施設業協会に認定された企業をいう。
7. 「SP 点検済シール」とは、「SP マーク」を付された「点検済シール」で点検、修繕した遊具が、「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S : 2014」(以下「JPFA-SP-S : 2014」という。)に合致したと認められた時に、安全性の確保が維持されていることを示すために、SP 表示認定企業が貼付することができるシールをいう。

第27条 点検の範囲

点検とは、遊具の形状を調査し、JPFA-SP-S : 2014 に基づく規準診断等を行い、報告書を作成するまでの一連の行為をいう。

第28条 事業者の負担

点検業務に必要な工具、測定機器等は事業者の負担とする。

第29条 点検の種類

1. 事業者は「日常点検」「定期点検」「水遊具点検」を行うものとする。
2. 「日常点検」とは、目視診断、触手診断、聴音診断等により、遊具の異常、劣化等の有無、設置面や周辺植栽等を含めた安全性の確認を行うために日常的に行う点検をいい、毎日巡視の際に行う巡視点検と、毎月1度スタッフが行う「月次点検」とがある。月次点検はJPFA-SP-S:2014に準じて行うものとする。
3. 「定期点検」とは、公園施設製品安全管理士及び公園施設製品整備技士等が一定期間ごとに摩耗状況や変形ならびに経年変化等について点検する「劣化診断」と、「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S:2014」に基づき遊具の形状や安全領域等の規準に対する妥当性を評価する「規準診断」をいう。定期点検は年間1回以上、行うものとする。
4. 事業者は、毎年水遊具の点検を実施するものとする。
5. 事業者は各点検の内容とその必要性を正しく理解した上で業務計画書を立案し、調査職員に承諾を受けてから点検を実施しなければならない。
6. 台風や豪雨等の異常気象時や震度5以上の地震発生により、遊具に異常箇所が生じるおそれのある場合に、遊具及び遊具の周辺状況について、必要に応じて臨時的に点検を行うものとする。また、遊具の利用者が怪我をした場合や、他公園において類似遊具等で事故があった場合も点検を行うものとする。
7. 事業者は、対象となる遊具の経年変化に伴う劣化状況を把握するため、月次点検記録（参考：別添一35「遊具月次点検表（見本）」）、巡視記録簿（参考：別紙一32「巡視計画書」）、定期点検結果を精査したうえ、保管しておく。
8. 点検履歴については、遊具履歴書を作成、追記、修正をすること。

第30条 診断の方法

遊具の点検は、点検表を作成し、診断することで安全性を確認すること。

診断方法は、次の各号に掲げるとおりとする。

1) 目視診断

遊具の外観・形状を観てその劣化状態を診断する方法

2) 触手診断

遊具を素手で触ってその劣化状態を診断する方法

3) 聴音診断

遊具の可動部を動かし、発生する音、ガタツキの状態の有無を判断し、劣化状態を診断する方法

4) 打音診断

遊具を点検ハンマー等で軽打し、異音の有無を判断し、その劣化状態、亀裂、ボルトの緩み等を診断する方法

5) 揺動診断

遊具本体を揺り動かし、仕様に対応できるかを診断する方法（複合系遊具の場合は単体ごとに行う）

6) JPFA 検査器具による判定

（一社）日本公園施設業協会が開発した器具（以下「JPFA 検査器具」という。）でJPFA-SP-S:2014に適合しているかを調べる

- 7) ノギスによる測定（JIS 認定商品を使用する）
- 8) メジャーによる測定（JIS 認定商品を使用する）
- 9) 傾斜計による測定

第31条 作成書類

事業者は、次の各号に掲げる書類を作成し、調査職員から提出依頼があった場合、提出すること。

1) 作業計画書

業務計画書に基づき作業実施日、作業内容、作業手順、作業範囲、点検責任者名、点検担当者名、安全管理者等を具体的に定めた定期点検に関する作業計画書を作業前に作成して調査職員の承諾を受けること。作業計画書には、点検の作業中に利用を中止した方が良いと判断された遊具の取扱いと処置方法、連絡手順について記載すること。

2) 定期・精密点検記録簿

点検実施後、JPFA-SP-S：2014 に記載する「定期点検総括表」「定期点検表」「特別定期点検表」に基づき速やかに作成すること。

3) 写真帳

客観的な判断材料として、必要に応じて遊具施設の劣化や破損状況を写真に記録すること。

写真は、着手前、作業状況(規準点検状況・劣化点検状況)からなり、点検表と照合できるよう、点検実施後、速やかに写真帳に整理すること。

4) その他調査職員が指示する書類―― 適宜

第32条 遊具定期点検

1. 一般事項

- 1) 事業者は、点検責任者を定め調査職員に届け出る。また、点検責任者を変更した場合も同様とする。
- 2) 点検を行う月日及び時間等は、作業計画書により実行する。
- 3) 遊具の点検内容は、(一社)日本公園施設業協会が規定する「定期点検総括表」「定期点検表」「特別定期点検表」に基づいて実施し、その結果について定期点検記録簿としてとりまとめ、調査職員に報告する。
- 4) 点検作業の中で測定を行う必要がある場合は、定められた測定機器又は(一社)日本公園施設業協会認定の、JPFA 検査器具、JPFA 肉厚測定器、JPFA 落下衝撃測定器等を使用して行う。
- 5) 点検作業と点検表に基づく判定は別の者がそれぞれ担当し、職務を兼ねることはできない。
- 6) 点検責任者は、「劣化診断」による劣化判定と「基準診断」によるハザードレベルを組み合わせ、総合的な機能判定を行うこと。その判定基準については、必要に応じ事前に調査職員と協議をしておくこと。
- 7) 定期点検は、年1回実施すること。
- 8) 点検終了後、「合格」と判断された遊具について、「SP 点検済みシール」を貼付出来る遊具には調査職員の承諾を受けて、点検実施時期を明記して添付する。

2. 水遊具年次点検

1) 対象遊具

下記の遊具について点検及び調整清掃作業を行うものとする。

①ウォーターマシニング

- ・配管部・接続部（点検・調整・運転・清掃）
- ・冷却装置・逃がしヘッド（点検・調整・運転・清掃）
- ・デッキ縞板・点検口（点検・注油）
- ・マツスイッチ（点検・調整）
- ・ヘッダーノズル（ノズル分解・点検・調整・運転・清掃）

②ウォータートンネル

③ウォーターツリー

④ウォータードーム

⑤吊橋 A・吊橋 B フロート A・フロート B

⑥ウォーターステップ

⑦回転、柱状噴水

⑧人力揚水車（水車小）

⑨カッコウ水鉄砲

⑩噴水遊具 1 親水池

⑪噴水遊具 2 越流池

⑫シャワー噴水

⑬水遊具 ゴムステップ

2) 点検内容

- ①変形：ゆがみ、たわみ
- ②部分の異常：金具、締め具の変形やゆるみ、溶接の亀裂や脱落
- ③部材の異常：ひび、破損、さび、腐食、腐朽、劣化、塗装の剥離
- ④遊具の異常：動作、きしみ、磨耗、傾き、ノズル・ポンプ詰り、放水状況、水漏れ
- ⑤欠損、消失：手すりや踏み石などの部材の欠損・消失、金具や締め具などの消失
- ⑥周囲の異常：床面の凸凹やヒビ、危険物の散乱、基礎金具の固定状態

3. 遊具定期点検

1) 対象遊具

下記の遊具について定期点検及び増し締め箇所の調整作業を行うものとする。

<平成 10・11 年度設置遊具> ※健康ゾーン

- ①一本丸太渡り
- ②ローラー滑り台
- ③丸太渡り
- ④ロープ渡り
- ⑤丸太ステップ
- ⑥丸太平均台
- ⑦ターザンロープ
- ⑧ピーターパンロープ
- ⑨滑車遊具周囲木柵（2 箇所）
- ⑩周回デッキ（5 箇所）
- ⑪サイン（3 箇所）

<平成 15 年度設置遊具> ※健康ゾーン

①切り株の砦	②渦巻き砦	③うねりの砦
④森の抜け道	⑤空のチューブ	⑥V字床
⑦空の道	⑧越の山	⑨雲のネット
⑩並木平均台	⑪不思議橋	⑫フラットスライダー
⑬デッキ A・B	⑭デッキ① a～d	⑮デッキ 2

<平成 25 年度設置遊具> ※健康ゾーン

①ボルダリングウォール	②サイバーホイール	③ソフトブロック (マウンテン)
④ソフトブロック (リング)		⑤システム遊具

<平成 28 年度設置遊具> ※健康ゾーン

①スカイジム	②ネットトランポリン

<平成 29 年度設置遊具> ※里山フィールドミュージアム

①吊り輪渡り (2 基)	②複合遊具	③ロープ渡り (2 基)
④みのむしハンモック	⑤ブランコ渡り	⑥キッズハウス (2 基)
⑦スイング遊具 (4 基)	⑧ネット渡り	⑨くもの巣ネット
⑩ターザンロープ		

<令和元年度設置遊具> ※健康ゾーン 暖の館 KIDS ステーション

①MoiMoi	②吊り橋

<令和 4 年度設置遊具> ※健康ゾーン

①オムニスピナー	②コロリン城	③はばひろ滑り台

2) 資格等

本業務においては、(一社)日本公園施設業協会が認定する「公園施設製品安全管理士」または「公園施設製品整備技士」同等以上の知識を有する者が必ず 1 名以上作業に加わり実施するものとする。

3) 点検項目

点検者は JPFA ハンドブック「公園施設の安全管理」に基づき各遊具の使用部材等を事前に把握し、各々の構造に適した点検項目を設定するものとする。その他、JPFA で点検出来ないものについては、JPFA ハンドブックを準拠するものとする。

4) 点検方法及び増し締め作業

点検ハンマーなどによる打診、メジャーやノギスなどを用いた計測、その他必要に応じた点検方法を用いるものとする。また、手摺のぐらつき箇所や床板、柱等のボルトナット部の増し締め作業を実施するものとする。また、併せて地際を掘り起こしのうえ、地際塗布保存処理薬剤を塗布するものとする。

4. ふわふわドーム定期点検

1) 年 1 回定期点検を行なう。

2) 点検項目は次のとおりとする。

- ①外膜や緩衝材の目視・触診による劣化診断
- ②メジャー等を用いた安全領域の計測
- ③送風装置の電流値等の計測・機器動作確認
- ④送風設備の機器の据付状況の確認、および必要に応じたボルト・ナット部の増し締め

⑤その他必要事項

3) 点検対象

①ふわふわドーム本体（外膜、緩衝材、安全領域、身障者ステージ・手摺等）

4 山 2 基、2 山 2 基、1 山 1 基

②送風設備（機械室、排水用ハンドホール等）

第 3 3 条 遊具維持修繕等

点検により確認された破損箇所については、小規模な修繕等を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第 3 4 条 その他

1. 点検作業においては、安全管理を徹底し、作業中であることを掲示して、公園利用者の遊具利用への影響が無いように十分な安全対策を講ずること。
2. 定期点検等で不良と判断された場合は、速やかに調査職員へ報告すること。
3. 点検で異常が発見された場合、もしくは、異常の可能性がある場合は、使用禁止が妥当と判断される遊具について、業務計画書等で事前に調査職員と打合せた手順に従い、ロープやネット等で使用できないように処置するとともに、使用禁止表示を行い、公園利用者に事故が起きないように安全対策を実施する。併せて、調査職員に速やかに報告する。
4. 点検作業は、作業に適した服装にて作業を実施し、「公園施設製品安全管理士」「公園施設製品整備技士」の携帯用認定証等がある場合は携帯して作業に従事する。
5. 本仕様書に記載されていない事項については、JPFA-SP-S：2014 を参考にすること。

第6編 工作物維持その他修繕

第35条 管理水準

事業者は、公園内を常に良好な状態とし、公園利用者への快適・安全なサービスに努めることとする。

常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園内の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。

第36条 その他修繕等

園路広場及び遊具以外の工作物について、必要に応じて、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所については、小規模な修繕等を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第 7 編 電気設備維持修繕

第 3 7 条 管理水準

本公園の変電設備、非常用・常用発電機以外の施設について不具合に適宜対応する。

第 3 8 条 電気設備維持修繕等

本公園の変電設備、非常用・常用発電機以外の施設の不具合について調査職員に報告すること。

第8編 汚水処理設備維持修繕

第39条 管理水準

汚水処理設備の機能を常に安全かつ良好に維持するため点検及び清掃を行うものとする。

第40条 汚水処理設備維持修繕

1. 一般事項

- 1) 園内に設置されている汚水処理設備について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。
- 2) 本条2～5に示す項については、定期的な点検を行うこと。
- 3) 法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

2. 古民家 排水再利用設備日常点検及び保守

点検及び清掃（余剰水貯留槽満水時の汲み取りを含む）、簡易なものであればその修繕を行う。

- 1) 日常、施設周辺の状況について以下の項目の点検を行う。

- ・ 異常な臭気の有無
- ・ 異常な騒音の有無
- ・ 異常な外観の有無
- ・ 点検蓋の密閉状況
- ・ 敷地内の状況
- ・ その他状況に応じて製造メーカー推奨の維持管理項目

- 2) 以下の各設備について、製造メーカー推奨の点検を年1回以上行う。

なお、槽内の点検は浄化槽管理技士または専門業者が行う。

また、点検結果に応じて必要な清掃を行う。

- ・ 形式 処理槽（永和国土環境(株) アクアメイクシステム Type-S AM-S300Y8）
 - ・ 嫌気槽（第1室 3.813 m³ 第2室 1.920 m³）
 - ・ 接触酸化槽（1.636 m³）
 - ・ 沈殿槽（1.009 m³）
 - ・ 接触ろ過槽（第1室 3.616 m³ 第2室 2.419 m³）
 - ・ 沈殿ろ過槽（0.975 m³）
 - ・ 貯留槽（3.015 m³）
 - ・ 余剰水貯留槽（8.020 m³）
- ・ 形式 ブロー（東浜工業(株) FD-250S）
- ・ 形式 活性炭循環ポンプ（(株)川本製作所 CS-205-C0.13S）
- ・ 形式 中水加圧ポンプ（(株)川本製作所 KF2-32P1.1S2）
- ・ 形式 張水ポンプ（新明和工業(株) CRS401DS-F40）

- 3) 槽内の清掃は年1回以上行う。

- 4) 薬剤（有機塩素剤）、カキガラ、活性炭及び活性炭袋、その他消耗部品を製造メーカー推奨の時期、方法で交換・補充を行う。

- 5) 点検結果及び消耗部品等の交換・補充記録を台帳に整理する。

3. 越の里山館 排水再利用設備日常点検及び保守

点検及び清掃（余剰水貯留槽満水時の汲み取りを含む）、簡易なものであればその修繕を行う。

1) 日常、施設周辺の状況について以下の項目の点検を行う。

- ・ 異常な臭気の有無
- ・ 異常な騒音の有無
- ・ 異常な外観の有無
- ・ 点検蓋の密閉状況
- ・ 敷地内の状況
- ・ その他状況に応じて製造メーカー推奨の維持管理項目

2) 以下の各設備について、製造メーカー推奨の点検を年2回（4月、10月）以上行う。

なお、槽内の点検は浄化槽管理技士または専門業者が行う。

また、点検結果に応じて必要な清掃を行う。

- ・ 形式 処理槽（永和国土環境(株) アクアメイクシステム Type-S AM3-S50 Y3)
 - ・ 原水ポンプ槽（ばっ気スクリーン槽 0.390 m³ 原水ポンプ槽 1.280 m³）
 - ・ 嫌気槽（1.905 m³）
 - ・ 接触酸化槽（1.137 m³）
 - ・ 沈殿槽（0.606 m³）
 - ・ 接触ろ過槽（1.995 m³）
 - ・ 沈殿ろ過槽（0.821 m³）
 - ・ 中水槽（2.016 m³）
 - ・ 余剰水貯留槽（3.024 m³）
- ・ 形式 ブロワー（安永エアポンプ(株) LW-200(S))
- ・ 形式 活性炭循環ポンプ（(株)川本製作所 CS-205-C0.13S）
- ・ 形式 中水加圧ポンプ（(株)川本製作所 JF750S2）
- ・ 形式 原水ポンプ（(株)鶴見製作所 40PUW2.15S-52）
- ・ 形式 張水ポンプ（(株)鶴見製作所 40PU2.15S-53）

3) 槽内の清掃は年1回以上行う。

4) 薬剤（有機塩素剤）、カキガラ、活性炭及び活性炭袋、その他消耗部品を製造メーカー推奨の時期、方法で交換・補充を行う。

5) 点検結果及び消耗部品等の交換・補充記録を台帳に整理する。

4. 草原の家の浄化槽について

1) 日常、施設周辺の状況について以下の項目の点検を行う。

- ・ 異常な臭気の有無
- ・ 異常な騒音の有無
- ・ 異常な外観の有無
- ・ 点検蓋の密閉状況
- ・ 敷地内の状況

5. バイオトイレ（3箇所）について、冬期前に汲み取り、槽内を洗浄し、活性剤補給を行う。

第9編 水道設備維持修繕

第41条 管理水準

本公園の全施設の使用水量を計測するとともに、給水施設について、関係法令を遵守し、常に安全かつ良好に維持するため点検を行うものとする。

第42条 給水施設維持修繕等

1. 日常点検及び保守

- 1) 事業者は、1日1回、公園内全施設の水道メーターの計測を行うこと。なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。
- 2) 点検の結果に応じ、清掃、調整、消耗部品の交換及び補充、軽微な修繕等を行う。
- 3) 冬季の園内給水施設凍結による断水及び器具の破損を防止するため、水抜き等の凍結防止作業や一部の水飲み・手洗いの閉栓作業を行うものとする。
- 4) 繁忙期は、配水管の水圧が低下しないよう、適切な措置を講じること。
- 5) 夏季及び冬季においては、使用水量を調整する等の適切な措置を講じ、機能の維持に努めること。

2. 給水設備管理点検・滅菌機器点検

本業務は、上水道設備を適切に維持管理するために水道法第3条第7項に規定される簡易専用水道の下記の項目について「長岡市貯水槽給水施設の構造設備維持管理基準に関する規定」に基づき維持管理を行うものである。

1) 滅菌装置点検箇所及び点検内容

①健康ゾーン・②フォリーの丘

残留塩素測定・滅菌装置の分解点検／調整・薬液補給・記録紙交換
分解点検（回転電極、ガラスビーズ、測定槽）

③暖の館・④花と緑の館・⑤展望台

残留塩素測定・タクミナ製滅菌装置のスパン調整・薬液補給・記録紙交換

⑥調圧水槽

残留塩素測定

※12月～3月は⑤、⑥を除く。

2) 受水槽点検箇所

①健康ゾーン受水槽	(容量: 170 m ³) FRP製
②フォリーの丘高置水槽	(容量: 25 m ³) FRP製
③暖の館受水槽	(容量: 8 m ³) FRP製
④花と緑の館受水槽	(容量: 9.8 m ³) 鋼板製
⑤展望台受水槽	(容量: 12 m ³) FRP製
⑥調圧水槽	(容量: 8 m ³) FRP製
⑦あそびの里入口受水槽	(容量: 9 m ³) FRP製
⑧あそびの里受水槽	(容量: 9 m ³) FRP製

※12月～3月は⑤～⑧を除く。

3) 受水槽点検内容

- ・ 水槽周辺の清潔さ
- ・ 水槽の水漏れ損傷
- ・ 水槽内部の異物の有無
- ・ マンホールの施錠
- ・ 防水パッキン
- ・ オーバーフロー管の防虫網
- ・ 通気管の防虫網
- ・ 揚水ポンプの振動
- ・ 異音
- ・ 特記事項
- ・ 使用水量

4) 点検回数

12 回／年

3. 雨水利用システム点検箇所及び点検内容

1) 点検箇所

- ①花と緑の館
- ②里山交流館

2) 点検内容

- ・ 沈砂槽、沈殿槽雨、水貯留槽：内部の汚れ、沈殿物及び浮遊物の状況
- ・ ストレーナー：網及びろ布の詰まり状態、スクリーンの変形や腐食及び損傷の有無、逆装置の作動良否
- ・ ろ過装置：ろ材の詰まり状況、水漏れや変形腐食及び損傷の有無、締め付けボルトの緩み及び腐食や曲がりの有無
- ・ 薬品補充（次亜塩素酸ナトリウム（6%）、ポリ塩化アルミニウム）
- ・ 水質検査

3) 点検回数

2 回／年

4. 水質検査

1) 水質検査実施箇所

- ・ 花と緑の館内水道

2) 実施内容

- ・ 採水した水について水道法に基づく建築物一般検査(12 項目の水質検査)を行うものとする。

3) 実施回数

年 1 回

第10編 水循環設備維持修繕

第43条 管理水準

「越の池」及び「ふれあいの池」のポンプ、ろ過器等の機器類を常に安全かつ良好に維持するために、シーズンオン点検、シーズン中間点検、シーズンオフ点検を実施する。

また、水遊び場を常に安全かつ良好に維持するために、関係法令を遵守するとともに、「遊泳用プールの衛生基準について」（平成19年5月28日健発第0528003号厚生労働省健康局長通知）に基づき、供用期間中は適切な水質を保つよう管理を行う。

第44条 水循環設備維持修繕

1. 日常点検、維持修繕

日常、園内の循環水ポンプ場、循環水配管等について、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

2. 越の池・ふれあいの池清掃

越の池音楽噴水池及びふれあいの池の床面・壁面の清掃作業を行うものとする。

①池床面清掃

排水しながらデッキブラシやゴムワイパーを用いて床面や壁面等の付着した藻の除去を行うものとし、頑固に付着した藻等は高压洗浄器を用いて除去するとともに、枯葉や堆積した土砂、砂利等も併せて除去するものとする。

②排水バルブの開閉及び沈殿物清掃、搬出

適宜排水バルブの開閉を行うことで集水桝に沈殿した藻や土砂の除去を行うこととする。また、排水管と直結していない集水桝に沈殿した土砂等は、水中ポンプを用いて排水ますの排出するものとする。

3. 水遊び広場及び連通管清掃

点検、作業内容は以下のとおりとする。

(1)水遊具池柵蓋取外し・設置、池面清掃

①排水柵、連通管内に溜まった藻類や砂等の除去を目的に池内柵蓋の取り外しを実施する。

②床面に溜まった土砂等をデッキブラシやホウキを用いて除去する。

③高压洗浄車等により排水柵及び連通管内の清掃を実施後に、取り外した池内柵蓋を設置する。

(2)水遊具池ピット内及び連通管内清掃

①排水柵、連通管及びピット内の壁・床面を高压洗浄器やホースの水を使用して清掃を行う。

②溜まった藻類や砂等の汚泥を強力吸引車にて除去作業を行うものとする。

③汚泥の処理については、調査職員の指示に従い、上澄みの汚泥については臨時駐車場奥の空き地にて排水し、残った汚泥は産業廃棄物処理にて処理する。

(3)使用機器等

①高压洗浄車 4t/195ps 1台

②強力吸引車 4.5t/195ps 1台

③給水車 4t/195ps 1台

④用具運搬車 1台

⑤汚泥吸排車 1 台 運搬距離 長岡市内

⑥汚泥処理量 2 m³

4. 越流池、水遊具池、親水池調整

越の池越流池、水遊具池及び親水池に設置された水循環設備が正常な動作により機能を全うできるように試運転・調整を実施する。作業に当たっては、設備の動作確認、吐出水量や残留塩素量の確認、タイマー設置等を実施する。

5. 音楽噴水始業前点検

越の池音楽噴水の正常な水勢・音響・音楽と噴水の同調等を目的に、年 1 回、始業前に次のようなシステムの点検・調整作業を行う。

1) 音楽噴水点検

①ノズル点検（吐出状況確認調整、ノズル清掃）

F-1 (TYAJF50×4 本)、F-2 (TYJ8×15 本)、F-3 (TYJ8×3 本、TYJ6×14 本)、F-4 (TYJ6×500 本)、F-5 (TYKM15×42 本)、F-6 (TYK15×20 本)

②制御盤等点検（動作状況確認、絶縁測定、運転時電流確認）

漏電遮断器（51 個）、電磁開閉器（14 個）、タイマー、水位検知機、給水電動弁、シーケンサー、制御 PC、操作盤、目視点検（接続端子、盤本体、配管、弁類）

③投光器（点灯確認、絶縁測定）4 灯

④スピーカ（音量確認）4 器

⑤水中ポンプ点検

電流値測定 19 ヲ所、絶縁抵抗測定 19 ヲ所

⑥水中ライト 82 機 清掃点検

2) 音楽噴水攪拌装置点検

①水中ポンプ点検

電流値測定 2 ヲ所・絶縁抵抗測定 2 ヲ所

②制御盤等点検（動作状況確認、絶縁測定、運転時電流確認）

漏電遮断器（9 個）、タイマー、目視点検（接続端子、盤本体、配管、弁類）

③塩素注入装置（2 台）

作動状況、吐出量調整、注入弁清掃、塩素量、漏れ、残留塩素濃度

6. 「越の池循環設備」冬期養正及び点検

1) 水遊具び遊具ノズルカバー取付工

水遊具内の遊具のノズルの降雪による破損・変形を防止するためにノズルカバーの設置を行うものである。

2) 越の池機械室・ふれあいの池点検工

(1) 越流池

①水中ポンプ 2 台点検 ②濾過器点検・水抜き ③除塵器スクリーン清掃・点検

④塩素注入装置点検 ⑤配管・弁類点検 ⑥排水ポンプ 2 台電流値・絶縁測定

⑦給水配管水抜き ⑧排水枡清掃 ⑨制御盤点検

(2) ふれあいの池

①水中ポンプ 7 台点検 ②配管・弁類点検 ③給水配管水抜き ④制御盤点検

(3)水遊具機械室 No.1,2 点検工

A. 水遊具機械室 No.1

- ①陸上ポンプ 1 台点検 ②濾過器点検・水抜き ③除塵器スクリーン清掃・点検
- ④塩素注入装置点検 ⑤配管・弁類点検 ⑥ミスト用高圧ポンプ 1 台点検
- ⑦ガン用低圧ポンプ 1 台点検 ⑧排水ポンプ 1 台電流値・絶縁測定
- ⑨排水枡清掃 ⑩制御盤点検

B. 水遊具教室 No. 2

- ①陸上ポンプ 3 台点検 ②水中ポンプ 2 台点検 ③濾過器点検・水抜き
- ④除塵器スクリーン清掃・点検 ⑤塩素注入装置点検 ⑥配管・弁類点検
- ⑦排水ポンプ 2 台電流値・絶縁測定 ⑧排水枡清掃 ⑨給排水管水抜き
- ⑩制御盤点検

(4)親水池機械室点検工

- ①陸上ポンプ 1 台点検 ②濾過器点検・水抜き ③除塵器スクリーン清掃・点検
- ④コンプレッサー 1 台点検 ⑤塩素注入装置点検 ⑥配管・弁類点検
- ⑦換気塔取替（取替え用冬季ロング VP 管） ⑧排水ポンプ 2 台電流値・絶縁測定
- ⑨排水枡清掃 ⑩給排水管水抜き ⑪制御盤点検

(5)音楽噴水点検・音楽噴水池攪拌点検工

- ①水中ライト 6 機点検 ②ノズル 6 ヲ所水抜き作業点検
- ③塩素注入装置冬囲い 2 ヲ所 ④攪拌装置水抜き 4 ヲ所
- ⑤投光器ライト 4 箇所点検及び冬囲い ⑥スピーカー 4 箇所点検及び冬囲い
- ⑦排水ポンプ 2 台電流値・絶縁測定 ⑧排水枡清掃

第 1 1 編 その他設備維持修繕等

第 4 5 条 管理水準

本公園の放送設備、電話設備等について、関係法令を遵守し、機能を常に安全かつ良好に維持するため点検及び修繕を行うものとする。

第 4 6 条 放送設備保守点検等

日常、園内の放送設備、スピーカー、配線等について、計器による設備の運転状況の把握や目視、触手、聴音による点検をスタッフが適宜巡回して行い、破損箇所の小規模な修繕等を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第 4 7 条 電話設備維持修繕等

日常、園内の電話設備、配線等について、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕等を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第12編 春季・冬季準備作業

第1章 共通事項

第48条 作業日程

作業日程は気象状況によって判断し、調査職員の指示により、原則として閉園日に行うものとする。
万一それを過ぎて作業を行う場合には、必ず調査職員に報告し、その指示に従うこと。

第49条 事業者の過失による事故、器物の破損等

事業者の過失による事故、器物の破損等については、事業者の責任において処理するものとする。なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、すみやかに調査職員に報告すること。

第2章 春季準備作業

第50条 春季準備作業

春季開園に先立ち、下記の業務を行うものとする。

①雪囲い撤去等

次の施設について雪囲い撤去をおこなう。

- ・ 古民家
- ・ 体験工房
- ・ 里山管理棟
- ・ 越の池レストハウス
- ・ ふれあいの小屋
- ・ バス停
- ・ ボランティアハウス
- ・ 野焼きモニュメント
- ・ バーベキュー広場管理棟
- ・ 越の里山館
- ・ 草原の家

②ふわふわドーム養生撤去

③遊具養生撤去

④簡易リフト防護柵撤去

- ・ 簡易リフトの防護柵を撤去し、倉庫に保管する。

⑤目印ポールの撤去

圧雪車の動線の両側に、縁石等工作物の破損を防止するための目印として設置されたポールを撤去し、倉庫に整理整頓する。

⑥ゲレンデ用仮設ハウス撤去（参考：別添—36「令和3年度 ゲレンデ用仮設ハウスレイアウト」）

⑦越の里山館内部サポート柱撤去、くさり樋設置、畳設置

第3章 冬季準備作業

第51条 冬季準備作業

冬季開園に先立ち、下記の業務を行うものとする。

①雪囲い設置

次の施設について雪囲いを設置する。

- ・ 古民家
- ・ 体験工房
- ・ 里山管理棟
- ・ 越の池レストハウス
- ・ ふれあいの小屋
- ・ バス停
- ・ ボランティアハウス
- ・ 野焼きモニュメント
- ・ バーベキュー広場管理棟
- ・ 越の里山館
- ・ 草原の家

②ふわふわドーム養生

③遊具養生

④簡易リフト用防護柵設置

- ・ 簡易リフト山麓原動滑車巻き込み防止防護柵の設置、原動滑車の前にコンパネ1枚分をロープと直角に設置すること。

⑤目印ポール設置（縁石等工作物の破損防止）

圧雪車の動線の両側の必要な箇所に、縁石等工作物の破損を防止するための目印となるポールを設置する。

⑥ゲレンデ用仮設ハウス設置（参考：別添—3 6「令和 3 年度 ゲレンデ用仮設ハウスレイアウト」）

⑦越の里山館内部サポート柱設置、くさり樋撤去、畳上げ

第4章 簡易リフト設置・撤去および維持管理

第52条 簡易リフト設置

1. ソリリフト1セットの簡易リフトを設置する。
2. リフト（機械駆動本体及びワイヤー類）は総合センター横倉庫に収納する公園保有の仮設型を使用し、その運搬・据付・試運転・安全点検を行うものとする。
3. 山麓機械駆動本体及び山頂支柱滑車の設置に当たっては、既設アンカーに固定用ワイヤーにて固定するものとする。
4. 設置する資材等（数量は1セット当たり）は下記のとおりとする。
 - a) 山麓機械駆動本体（原動機・支柱・滑車を含む）・・・1基
 - b) 山頂支柱滑車・・・1基
 - c) ワイヤー・・・1巻
 - d) 中間支柱・・・2基
 - e) 原動機・山頂支柱固定用ワイヤー・・・2本
 - f) チェーンブロック・・・1台
 - g) 電源制御盤・・・1台

h) 操作盤・・・1 台

i) 非常停止用ボタンスタンド・・・1 台

j) 乗越検出装置・・・1 台

5. ソリリフトのワイヤーを取り替える。使用するワイヤーは 400m (φ 6mm) とし、取り付け後にエンドレス作業を実施するとともに、ワイヤーに断線がないか、確認する。
6. 設置に際し、車両を芝生地内に乗り入れる必要がある場合は、コンパネ等を用いて芝生の養生を行うものとし、轍が発生した場合は復旧するものとする。

第 5 3 条 簡易リフト運転準備

そのシーズンの簡易リフトの運転開始前に、施設の点検、簡易リフトの油脂類購入及び支えい索のロープ油塗布、滑車のグリスアップ、適合確認検査を実施すること。

なお、施設等の維持管理については、関係法令に基づき実施するほか、電気工作物の維持管理については、北陸地方整備局が定める自家用電気工作物保安規程及び同細則に基づき実施すること。

第 5 4 条 簡易リフト撤去

1. ゲレンデに設置した移動式簡易リフト 1 セットを撤去する。
2. 撤去する部材は、第 5 2 条 4 項に掲げるものとする。
3. 部材は総合センター横の倉庫に収納する。

第 5 5 条 簡易リフト維持修繕

事業者は、利用者が快適に利用できるよう、常に清潔かつ快適な状態に維持することに努め、必要に応じ、軽微な部品の交換等の経常的な補修・修繕を行う。

第13編 ホワイトシーズン維持作業

第56条 管理水準

路面等の堆雪を排除し、路面は通行上支障になる段差が生じないよう仕上げること。
ポール等により、立ち入り禁止区域を明示すること。

第57条 準備工

事業者は、作業を円滑に実施できるよう無積雪時の状態を確実に把握すると同時に、スノーポール等を設置し、縁石等各工作物を破損することが無いよう備えなくてはならない。

第58条 情報収集

事業者は、作業を実施する箇所の気象に関する情報を集め、気象状況及び圧雪面、園路の路面状況等を確実に把握しなければならない。また、早急に対応できるよう連絡体制を整えなければならない。

第59条 作業時間

圧雪作業、機械除雪作業(小型除雪機を除く)及び雪下ろし作業は特別な指示がない場合、出来るだけ閉園時間内に行い、ゲレンデは開園後早期に供用するものとする。

※注 開園時間(11/1～3/30)9:30～16:30

第60条 出動基準

出動の基準は、以下の通りとする。

1. 圧雪作業

圧雪作業の出動は以下を基準とする。

- ①そり・スノーラフティングゲレンデ、クロスカンントリーコース・・・降雪に関わらず原則として毎日出動し、ゲレンデが使えると判断される状態になるよう行うものとする。
- ②①に定める基準の他、圧雪面状況・地吹雪等の状況により圧雪が必要と判断された場合。
- ③その他調査職員の指示する場合。
- ④上記①～③の基準を満たす場合においても、以下の場合、雪崩による事故が発生する危険性があるため該当箇所の圧雪作業は行わないものとする。
 - I. 圧雪作業中に雪崩を発見した場合。
 - II. 法面上の雪面に亀裂が確認された場合。
 - III. 圧雪作業開始時の気象情報において、雪崩注意報に加えて暴風雪警報又は大雪警報が発令されていた場合。気象情報は電話番号177の新潟地方気象情報とし、該当地域は中越とする。
 - IV. その他調査職員の指示する場合。

上記I、II、IIIの理由により作業を中止した場合、すみやかに調査職員に報告するものとする。
雪崩確認後の作業は、以下の基準もしくは監督員の指示に基づいて実施するものとする。

雪崩発生

↓

雪崩発生区間閉鎖

↓

降雪終了(24時間以内に10cm以上の降雪がなければ降雪終了とみなす)

↓

48時間以内に10cm以上の降雪がなければ閉鎖解除、作業開始

⑤圧雪に必要となる作業用機械類は、事業者側で調達するものとする。

2. 除雪作業

①出動基準は長岡市道の出動基準に準じ、夜0時～2時に10cm以上の降雪(新たな積雪)があった場合に出動する。

②①に定める基準の他、路面状況・降雪強度・風雪・地吹雪・吹き溜まり等の状況を総合判断し、適切かつ迅速に出動すること。

③その他調査職員の指示する場合。

④除雪に必要となる作業用機械類は、事業者側で調達するものとする。

第61条 圧雪対象箇所

1. 連絡通路

2. クロスカントリーコース(緑の千畳敷外周路およびフォリーの丘、バス園路等を圧雪車とスノーモービルによるカッターで整備)

3. そり・スノーラフティングゲレンデ等

第62条 除雪対象箇所

除雪対象箇所は駐車場入口までのアプローチ道路のうち、消雪パイプの敷設された区間を除いた区間とする。

第63条 雪下ろし

建物の雪下ろしは、公園利用者に対する屋根の雪や雪庇の落下の危険防止、及び建物の保全に配慮し行う。

第64条 品質管理

品質管理の基準は以下の通り、もしくは調査職員の指示によるものとする。

1. 圧雪作業

①圧雪面に凹凸などの危険箇所がないよう均一に仕上げること。

2. 除雪作業

①園路の幅員を確保するよう仕上げること。

②園路面は、利用者の歩行及び車両の走行に支障がないよう仕上げること。

③通行の交差がある箇所等については安全視距の確保を行うこと。

第65条 事業者の過失による事故、器物の破損等

事業者の過失による事故、器物の破損等については、事業者の責任において処理するものとする。
なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、すみやかに調査職員に報告すること。

第14編 園内清掃、公園内建物清掃

第1章 基本事項

第66条 管理水準

公園施設については、常に清潔を保ち、快適な環境を保持する必要がある、本公園の利用状況に適切に対応するため、事業者は、作業内容、作業場所等について十分に検討するとともに、周辺地域に配慮した実施時期の調整を行うものとする。

(参考：別紙—34「清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等」)

第67条 消耗品

本清掃作業に必要な消耗品については、支給しない。

第68条 事業者の過失による管理を許可した施設等の事故、破損等

管理を許可した施設等に関して、事業者の過失による事故、破損等が生じた場合には、事業者の責任において処理するものとする。なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、すみやかに調査職員に報告すること。

第2章 清掃

第69条 植栽地清掃

1. 対象区域の開園区域全域の園路、広場、植栽地等に散乱している枯れ枝、ゴミ等を拾い、屑かごに集めて当日中に車両を用いて収集し、リサイクルセンターに運搬するものとする。
2. ベンチ、野外卓、吸い殻入れ等は、随時清掃を行い常に清潔を保つものとする。
3. 収集したゴミについては、リサイクルセンターにて、長岡市の指定する区分に従い分別をおこない、長岡市のごみ処理施設へ搬出し処分するものとする。
4. 搬出の周期については、長岡市の指定によることとする。

第70条 休憩所等清掃

1. 日常清掃

- 1) 休憩所等の建物内の清掃については暖の館、花と緑の館、ウェルカムゲート、越の池レストハウス、フォリー、展望台、ふれあいの小屋、里山自然館、四阿、越の里山館、草原の家の清掃を行うものである。
- 2) 実施頻度は汚れ具合に応じ1～2回とする。
- 3) 休憩所清掃の内容は、以下のとおりとする。

(1)暖の館清掃

- ①倉庫、薪石窯ころりん工房厨房部分を除く暖の館の清掃を行うこと。
- ②暖の館フローリング部分、石張り部分については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。
カーペット部分については、掃除機等により清掃を行うこと。

(2)花と緑の館清掃

- ①倉庫、レストラン、売店、貴賓室を除く花と緑の館の清掃を行うこと。
- ②フローリング部分、石張り部分については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。
カーペット部分については、掃除機等により清掃を行うこと。

(3) ウェルカムゲート清掃

- ① 倉庫部分を除くウェルカムゲートの清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(4) 越の池レストハウス清掃

- ① 売店、倉庫部分を除く越の池レストハウスの清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(5) フォリー清掃

- ① 倉庫部分を除くフォリーの清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(6) 展望台清掃

- ① 倉庫部分を除く展望台の清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(7) ふれあいの小屋

- ① 倉庫部分を除くログハウスの清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(8) 里山交流館

- ① 倉庫部分を除く里山自然館の清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(9) 四阿

掃き掃除を行う。

(10) 越の里山館

- ① 倉庫部分を除く越の里山館の清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて乾拭きを行うこと。

(11) 草原の家

- ① 倉庫部分を除く草原の家の清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

2. 定期清掃

1) 定期清掃は花と緑の館、暖の館、ウェルカムゲート及び展望台について行うものである。

2) 床の材質ごとに次のように行うものとする。

(1) 花と緑の館

- ① 床面ワックス清掃（木板） 25m²
- ② 床面ワックス清掃（塩ビシート） 68m²
- ③ 床面洗浄（御影石） 139m²
- ④ タイルカーペットクリーニング 72m²
- ⑤ タフテッドカーペットクリーニング 36m²

(2) 暖の館

- ① 床面ワックス清掃（木板） 358m²
- ② 床面ワックス清掃（塩ビシート） 94m²
- ③ 床面洗浄（磁器タイル） 456m²

(3)ウェルカムゲート

① 床面洗浄（磁器タイル）	168m ²
② 床面ワックス清掃（塩ビシート）	29m ²
③ 空調フィルター清掃	2 個

(4)展望台

① 洗面洗浄（塩ビシート）	206m ²
② 空調フィルター清掃	6 個

第 7 1 条 便所清掃

1. 園内全ての便所を対象とする。
2. 清掃中は、便所の利用者の利便性に配慮すること。
3. 衛生器具(便器、手洗い器等)、壁、天井、床、ブース、扉、窓、その他建具、鏡、照明器具等を適切な方法で清掃し、清潔に保つとともに、詰まり等はすぐに対応する。
4. トイレットペーパー及び石鹸水が常時あるように補充すること。
5. 汚物入れの清掃等を行うこと。
6. 実施頻度は汚れ具合に応じ適宜調整する。(別紙―3 4「清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等」参照)

第 7 2 条 工作物清掃

1. 日常清掃
その他工作物を対象として、日常的な清掃を実施する。
2. 定期清掃（池・水遊び場等の洗浄）

第 7 3 条 産業廃棄物処理

事業者は、排出される産業廃棄物を「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和 45 年 12 月 25 日法律第 137 号）及び関係法令に従って、適正に処理すること。

第 7 4 条 雑作業等

事業者は、使用機材等の改良・メンテナンス、使用車両の給油・メンテナンス、仮設トイレ洗浄液補給等の業務責任者の判断による作業を行うこと。

R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務
個別仕様書
【植物管理】

令和 5 年 4 月

第1章 総則

第1条 適用

本個別仕様書は、R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務のうち、植物管理業務に適用する。

植物管理として、芝生管理、中低木管理、高木管理、林地管理、花壇管理、花畑管理、草花管理、バラ園管理、特殊管理の9種の施工について、適用する。

第2条 事業者の責務

事業者は、施工にあたって、公園管理業務の特性を踏まえ、共通仕様書（別紙－5）、国営越後丘陵公園の設計図書及び現地の気象条件、土壌条件等環境条件を十分に把握のうえ、管理効果が上がるよう配慮し、目標とする管理水準を達成すべく、施工にあたるものとする。

第3条 事前協議等

事業者は、共通仕様書（別紙－5）、国営越後丘陵公園の設計図書及び現地の気象条件、土壌条件等環境条件を十分に照査し、次の各号に掲げる事項のほか明示無きもの又は疑義の生じた場合は、調査職員と事前に協議するものとする。

また、管理年度内にあっても、管理実態に合わせて、効率化に向けた管理施工上の工夫が可能な場合は、調査職員に提案し、協議の上、変更理由を明記の上、業務計画書の変更を行うことも可能である。

- 1) 植物について補植を要する事態が生じたとき。
- 2) 既存木の移植（又は伐採）を行う必要が生じたとき。
- 3) 公園利用者サービスに供するために新規植栽の必要が生じたとき。

第4条 業務実施体制の点検

事業者は「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」（平成12年11月27日法律第127号）第13条第2項により北陸地方整備局から業務実施体制について点検を求められたときは、これを受けることを拒んではならない。なお、点検員は当該業務の調査職員とする。

第5条 歩掛実態調査及び諸経費動向調査

本業務は、歩掛実態調査及び諸経費動向調査の試行業務であり、調査職員より指示のあった場合、別途通知される調査要領等に基づき調査票の作成を行うこと。

調査票は、業務終了後速やかに調査職員に提出するものとする。又、調査票の聞き取り調査等を実施する場合にはこれに協力するものとし、調査票の根拠となった契約書等を提示するものとする。

第6条 基本事項

1. 植物管理業務を総括する業務責任者の責任のもと実施することとする。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に管理運営を行うものとする。なお、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員と協議するものとする。
3. 事業者は、公園内の植物を常に良好な状態とし、他の業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施することとする。

4. 園内に生息・生育する貴重種（別添－45「貴重種一覧」）に影響を与えないように十分に留意して実施するとともに、貴重種の生息・生育に適した環境を保全するものとする。
5. 管理体制人員は、円滑な運営維持管理を行うため、植生状況に基づき弾力的に配置するものとする。
6. 提供物品は事業者に貸与するが、物品類の修理等は調査職員に報告の上、事業者が行うこととする。
7. 設備及び提供物品は事業者の注意義務で管理すること。
8. 植生状況等に基づく業務効率化に向けた設備及び物品を事業者が導入する場合は、事前に調査職員と協議の上、承諾を受けた上で、事業者の負担にて行うこと。
9. 作業従事者の身分保障、健康管理、服務規律は事業者の責任において行うこと。
10. ボランティアによる植物管理が円滑に活動できるように支援すること。
11. 植物管理と一体となった行催事では、企画運営管理及び施設・設備維持管理等と総合的な調整の下、相互連携を保ち、公園利用者の安全確保に努めるものとする。

第7条 安全管理等

1. 常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。
2. 車両の運転については、「国営越後丘陵公園事務所 業務入園及び園内車輛通行規則」または「国営越後丘陵公園 園内車輛通行規則」を遵守し、公園利用者の安全と快適な利用を妨げない運転・駐停車・作業態度等に努めるとともに、別途発行する車両入園許可証を前面に提示し、走行するものとする。なお、園内走行速度は20km/h以下とする。
3. 作業にかかる車両の持ち込みは最小にとどめ、公園利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者の迷惑とならない場所へすみやかに移動するものとする。
4. 持込可能な車種及び走行可能ルートについては、「国営越後丘陵公園事務所 業務入園及び園内車輛通行規則」または「国営越後丘陵公園 園内車輛通行規則」に基づくものとする。
5. 危険防止のため、枯損木や枯枝の早期発見と枯枝の除去、及び、全ての作業実施時に作業エリアをバリケード等で囲い作業中であることを明示すること等、施工中は安全管理を徹底し、公園利用者の安全を十分確保するものとする。
6. 施工中は安全管理を徹底し、公園利用者の安全を十分確保するとともに、園内の施設工作物及び樹木等を破損しない様に注意するものとする。
7. 作業中は服装及び言動に注意し、公園利用者に不快感を与えないよう留意するものとする。

第8条 利用サービス

1. 作業時間は、公園利用者の迷惑とならないように配慮し、決定すること。なお、開園時間内に作業を行う場合は、必要に応じて公園利用調整を行うこと。
2. 公園利用者に対する案内及び緊急対応等のサービスに努めること。
3. 業務責任者を含めた全ての作業従事者は名札を作成し着用すること。
4. 作業従事者の服装、作業用機械、器具、車両等については、公園にふさわしいものとし、イメージアップに心掛けるものとする。
5. 公園利用者に対して、管理作業内容の情報を提供する必要がある場合には、作業場所において適切な説明看板類を掲示するものとする。

第2章 芝生管理

第9条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす芝生管理を行うこと。(別添ー37「植物管理区分図 芝生管理」参照)

ランク	A	B	C	D	E
管理目標	広場・施設周辺・法面で修景性が中程度で、芝生の緑が一景観要素となり、良好に管理する芝生地	広場・法面・施設周辺で修景性が中程度で、芝生地としての緑が保持でき、複合草種による芝生地	動的使用が中心で、利用率が高く、大型機械の施工が可能な芝生地	BもしくはCにランクされる芝生地であるが、予算の節約による水準見直しとして最低限度の管理を行う芝生地	予算の節約による水準見直し及び草地として最低限度の管理を行う芝生地
芝生地の分類	修景用芝生地	修景用・一部休憩・運動用	運動用芝生地	休憩・緩衝用芝生地	休憩・緩衝用芝生地
芝種類	コウライシバ	コウライシバ・ノシバ	ノシバ	ノシバ	ノシバ
管理水準					
刈込高	3～5cm程度	3～7cm程度	1～5cm程度	5～10cm程度	5～10cm程度
雑草混入	単一種草の維持、一部雑草混入容認	野草共存可能な芝生地化、雑草混入容認	野草共存可能な芝生地化、雑草混入容認	野草共存可能な芝生地化、雑草混入容認	野草共存可能な芝生地化、雑草混入容認
茎葉密度	高いが一部空隙あり	低く空隙あり	低く空隙あり	低く空隙あり	低い
対象地	入口広場A・ばら園、ばらと草花のエリア	千量敷B、千量敷C、花と緑の館	千量敷A、あそびの原っぱA	越の池A、越の池B、駐車場、ふれあいの森A、ふれあいの森B、ふれあいの森E、あそびの原っぱB	ふれあいの森C、ふれあいの森D、ふれあいの森F、展望台、臨時駐車場、入口広場B、フォーリーの丘、里山FM、あそびの原っぱC、かわべの里
備考		・花と緑の館はコウライシバ ・千量敷B、千量敷Cはノシバ			

※芝刈工については、上記を標準に状況により業務責任者が判断し、適宜行うものとする。

※芝刈工以外の項目については、必要に応じて業務責任者が判断し、適宜行うものとする。

第10条 芝刈工

1. 芝生地内にある石、空き缶等障害物はあらかじめ取り除く。
2. 芝生地内にある樹木、草花、施設等を損傷しないように注意し、刈むら刈残しのないよう均一に刈込む。
3. 刈込み高は管理水準を目安とするが、大幅に変更する場合は、調査職員と協議する。
4. 縁切りは、寄せ植え、施設等にほふく茎が侵入しないよう、寄植類にあたっては、樹冠の垂直投影線より10cm程度外側で垂直に切り込み、せん除する。
5. 刈り取った芝はすみやかに適正に処分するとともに、刈り跡はきれいに清掃する。
6. 芝刈回数及び頻度については、芝草の生育状況を確認した上で適切かつ効率的な数量を設定し、作業にあたるものとする。

第11条 芝生地除草工(人力除草)

1. 芝生を傷めないよう、除草器具等を用いて、根より丁寧に抜き取る。
2. 抜き取った雑草は、すみやかに処理するとともに、除草跡はきれいに清掃する。
3. 除根後に穴を生じた場合は、必要に応じて目土(目砂)の充填を行う。

第12条 芝生施肥工

1. 所定の施肥量を芝生面にむらのないよう均一に散布する。
2. 施肥を施す場合は、原則として降雨直後等で葉面がぬれているときは行わない。
3. 施肥の時期及び回数については、芝草の生育状況を確認すると共に、芝生の利用状況予測を考慮して適切かつ効率的な時期を設定し、作業にあたるものとする。

第13条 芝生病虫害防除（薬剤散布）

1. 病害虫が発生した場合には、誘殺・塗布等散布以外の方法を検討し、やむを得ず散布する場合であっても最小限の区域における農薬散布に留めることに留意すること。
2. 散布にあたっては、病害虫の発生状況、散布時期などを考慮して薬剤、希釈倍率をえ、1㎡当り、1ℓを基準とし、動力噴霧器によりむらのないよう均一に散布すること。
3. 農薬を使用した年月日、場所及び対象植物等、使用した農薬の種類又は名称並びに使用した農薬の使用量について、施工・材料確認書に記録すること。

第14条 芝生目土掛工

1. 目土は植物の根、ガレキ等がなく必要に応じて、ふるい分けした目土用土又は砂材を用いる。土壌改良剤及び肥料を混入する場合は、所定の混入率となるよう入念に混合する。
2. 目土は、所定量をとんぼ等を用いて、むらなく均一に敷きならし、十分すり込む。なお、芝生面に不陸がある場合は不陸整正を勘案しながら行う。
3. 芝草の生育適期を選んで施工し、合わせて芝草の生育促進、芝生地表面の不陸整正の効果を最大限に発揮できるよう施工する。

第15条 芝生エアレーション工

1. 芝生土壌の硬化を防止するため、エアレーション器具または機械により土壌が膨軟となるよう効果的に行う。
2. 施工区域の設定、穴及びカッティングの深さ、間隔等は業務責任者の判断による。

第16条 芝生巡回作業

1. 芝生巡回作業（普通作業員）については業務責任者の判断する作業（部分的な養生、芝生保護材設置等）を実施するものとする。
2. 芝生巡回作業（軽作業員）については業務責任者の判断する作業（灌水補助、施肥散布補助、芝生保護材設置等）を実施するものとする。
3. 芝の補植を行う際は、以下の項目に留意すること。
 - 1) 張替え箇所を大きめに形を整えて切り取り、深さ15cm程度まで床土を交換又は耕耘したうえ、沈下防止のためよく転圧し、表面排水できるよう不陸整正を行うものとする。
 - 2) 張芝は、周縁と同じ高さとなるよう調整し、転圧し、目土を施し、必要に応じて適宜施肥、灌水するものとする。
 - 3) 播種は、施工箇所を刈取・集草し、土壌改良材を散布の後、種子を散布の後、種子を均等に播き付けるものとする。その後、目土散布を行ったのち、速やかに灌水を行う。

第3章 中低木管理

第17条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす中低木管理を行うこと。(別添-38「植物管理区分図 中低木管理」参照)

管理目標	対象地の個々の中低木の目的（鑑賞、遮蔽・境界、緑陰）に留意した管理を行う		
	鑑賞	遮蔽・境界	緑陰
	花やその樹形等を公園利用者に見せる役割を持ち、景観構成要素となっている中低木	芝生地と高木等他の植栽を補完する目的で植えられた中間植栽としての役割や、園路や広場等の境界植栽としての役割を持つ中低木	既存木及び法面等保全や緑を保持することが目的の中低木
管理水準	良好な生育、景観等のため整形し、健全な個体を維持する	基本的に自然樹形であるが、樹種の特性等を考慮し、剪定工を設定する 枯損枝、支障枝等は撤去する	自然樹形とし、枯損枝、支障枝等は撤去する
標準実施回数（単位：回/年）			
刈込み（標準寄植剪定）	1回／年		
対象地	入口広場、ばら園、ばらと草花のエリア、花と緑の館	千畳敷、越の池、地の陣、フォリーの丘、駐車場	ふれあいの森、展望台

※寄植剪定以外の項目については、必要に応じて業務責任者が判断し、適宜行うものとする。

ばら園については以下に示す管理水準を満たす管理を行うこと。

ばら園は、花修景の中心として、公園利用促進につながる重要なエリアであることから、ツルバラと四季咲き性品種を中心とした木立バラを、1年を通して2回（初夏の5月下旬～6月中旬・秋の10月上旬～11月上旬）楽しむことができるよう、当公園の気象条件等にあった管理方法を充分考慮した管理を行うこと。特に「国際香りのばら新品種コンクール」は、高い水準を維持できるよう管理を行うと同時に、出展されるバラの苗は枯らさないよう細心の注意を払うものとする。

第18条 中低木刈込

1. 一般事項

- 1) 枝の密生した箇所は中すかしを行い、刈地原形を十分考慮しつつ、樹幹局縁の小枝を輪郭線を作りながら刈込む。
- 2) 裾枝の重要なものは、上枝を強く、下枝を弱く刈込む。
- 3) 花木類を刈込む場合は、花芽の分化時期と養生位置に注意する。
- 4) 数年の期間において刈込みを実施する場合は、第1回の刈込みの際に一度に刈込まず、数回の刈込みを通して徐々に刈地原形に仕立てていく。
- 5) 刈り取った枝葉は速やかに処理する。特に枝葉が樹冠内に残らないようにきれいに取り去り、刈込んだ樹木、寄植等の周辺はきれいに清掃する。

- 6) 剪定にあたっては、樹木単体だけでなく、公園として望ましい植栽景観づくりを視野に入れて、望ましい樹形の確保に努める。
 - 7) 公園の景観維持及び樹木の生態等に支障があり、剪定だけでなく間伐の必要が生じた場合には、調査職員に報告するものとする。
2. 寄植剪定（機械）
 - 1) 樹種毎の特性に応じ、主に刈込機械（ヘッジトリマー等）を用いた刈り込み作業を行うこととし、枝の中すかし等については人力による刈り込み作業を行うこと。
 - 2) 刈り込んだ枝葉は、適正に処分すること。

第19条 ハギ刈取

1. 刈取り跡が公園利用者に対して危険でないよう人力により根元から刈取ること。
2. 刈取った枝葉は、適正に処分すること。

第20条 中低木除草（人力除草）

1. 既存植物をいためないよう除草器具などを用いて根ごとより取り除く。
2. 抜き取った雑草は、根に付着した土を除いた後、適正に処分すること。

第21条 中低木施肥

1. 一般事項
 - 1) 所定の施肥量を肥料、施肥の種類（寒肥、追肥等）及び各樹木の特性に応じてもっとも効果が期待できるよう、施肥量について業務責任者が判断して行う。
 - 2) 溝及び縦穴の掘削に際しては、樹根に損傷を与えないよう注意する。

第22条 中低木病虫害防除（薬剤散布）

1. 病虫害が発生した場合には、誘殺・塗布等散布以外の方法を検討し、やむを得ず散布する場合であっても最小限の区域における農薬散布に留めることに留意すること。
2. 散布にあたっては、病虫害の発生状況、散布時期、枝葉のボリュームなどを考慮して薬剤、希釈倍率を選定し、1㎡当り、1ℓを基準に動力噴霧器によりむらのないよう均一に散布すること。
3. 農薬を使用した年月日、場所及び対象植物等、使用した農薬の種類又は名称並びに使用した農薬の使用量について、施工・材料確認書に記録すること。
4. 病虫害の発見が遅れ、著しく樹木的美観がそこなわれた場合や樹木の生育に影響を及ぼした場合には、事業者がその樹木と同等品の物を用意し植替を実施するものとする。

第23条 中低木冬囲い設置・撤去

1. 一般事項
冬囲い対象木、規格、施工時期については業務計画書に記載すること。
2. 中低木冬囲いの方法
冬囲いの方法は下記の8種類を想定している。
 - 1) 中低木冬囲い（1）（枝しばり）
 - 2) 中低木冬囲い（2）（三又しばり H=1m）

- 3) 中低木冬囲い (3) (四又しぼり H = 1 ~ 2 m)
- 4) 中低木冬囲い (4) (丸太やぐら囲い)
- 5) 中低木冬囲い (5) (A 型竹はさみ)
- 6) 中低木冬囲い (6) (竹はさみ)
- 7) 中低木冬囲い (7) (三又しぼり 寒冷紗)
- 8) 中低木冬囲い (8) (地の陣 丸太やぐら囲い)
- 9) 中低木冬囲い (9) (竹 1 本しぼり 寒冷紗)
- 10) 中低木冬囲い (10) (竹 1 本しぼり)
3. 中低木冬囲い撤去 (1) ~ (10)
 - 1) 設置されている冬囲い(1)~(10)の撤去を行う。

第 24 条 中低木巡回作業

1. 中低木巡回作業 (普通作業員) にて、業務責任者が判断する管理作業を行う。
2. マルチングを行う際は、以下の項目に留意すること。
 - 1) マルチング材は所定量をむらなく均一に敷き均すものとする。
 - 2) 使用するマルチング材及び敷き均し量、厚さについては業務責任者が判断し、定めるものとする。

第 25 条 バラ剪定工 (弱剪定、強剪定)

1. バラの特性を理解し、それぞれの株の生育状況に応じて慎重かつ的確な人力による剪定を行うこと。
2. 弱剪定は夏季 (8 月末)、強剪定は冬季 (11 月末) に行うことと。
3. 剪定は本剪定前の予備剪定を含むものとする。
4. 剪定した枝葉は適正に処分すること。

第 26 条 バラ除草工 (人力除草)

1. 人力による抜根除草とし、根に付着した土を除いた後、適正に処分すること。

第 27 条 バラ施肥工 (元肥)

1. 人力による施用とし、株の周囲を 25cm、深さ 30cm 掘り上げ、肥料を投与し埋め戻しをおこなう。

第 28 条 バラ病虫害防除工

1. 病虫害が発生した場合には、誘殺・塗布等散布以外の方法を検討し、やむを得ず散布する場合であっても最小限の区域における農薬散布に留めることに留意すること。
2. 散布にあたっては発生状況、散布時期、枝葉のボリュームなどを考慮して薬剤、希釈倍率を選定し、1 m² 当り、10 を基準に動力噴霧器によりむらのないよう均一に散布すること。
3. 散布に際しては、原則として開園時間外におこなうこと。
4. 病虫害の発生に備え、予防的な散布を要すると判断した場合についても速やかに調査職員の承諾を得て、適切な処置を講ずること。
5. 農薬を使用した年月日、場所及び対象植物等、使用した農薬の種類又は名称並びに使用した農

薬の使用量について、施工・材料確認書に記録すること。

6. 病害虫の発見が遅れ、著しく樹木の美観がそこなわれた場合や樹木の生育に影響を及ぼした場合には、事業者がその樹木と同等品の物を用意し植替を実施するものとする。

第29条 バラ園花がら摘み工

1. 長期にわたり修景を維持できるよう、開花後花が散る前の花がらを人力にて剪定すること。
2. HT種については咲終わった花に5枚葉を1枚つけ、芽の上で切除することとし、FL種、CL種については咲がらのみを切除すること。
3. 取り除いた花がらは適正に処分すること。

第30条 エアレーション及び土壌改良

良好な土壌環境を維持するため、適宜、エアレーション及び土壌改良を実施する。

第31条 バラ園巡回工

1. 巡回作業員(造園工)にて、バラ栽培の主体的業務をおこなうとともに、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。
2. 巡回作業員(普通作業員)にて、主として人力による資材の積込み、運搬作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。
3. 巡回作業員(軽作業員)にて、主として人力による花がら摘み、枯草取り、マルチング等実施の他、業務責任者の判断する管理作業を行う。

第32条 マルチング工

1. マルチング材は国内針葉樹皮緑化材を使用する。運搬はダンプトラックを使用し、人力にて厚さ2.5cmを標準とし均一に施工すること。
2. 均一性についての試験施工の指示が、調査職員よりあった場合にはこれに従うこと。

第33条 ばらコンクール試作圃場管理

「国際香りのばら新品種コンクール」の試作圃場について以下の管理を行う。

1. 圃場の苗木は枯損のないよう細心の注意をもって管理するものとする。
2. 剪定は、秋剪定、冬剪定、切り戻し剪定において、品種のもつ本来の性質(樹形や樹勢)を損なわないよう、品種ごとに剪定方法を変更する(無理に樹形等を整えないようにする)。また、品種のもつ性質(樹形や樹勢)を損なわないよう交差枝や内枝、下枝等の剪定は実施しない。
3. 支柱立ては、枝折れが生じた場合等、必要最小限実施することとし、元々の樹形を損なわないような立て方(添え方)とする。
4. 耐病性、耐候性、耐虫害性の審査を行うため、薬剤散布は殺虫剤、殺菌剤とも審査実施の2週間前に止める。
5. 花がら摘み及び花びら拾いは、花数や散り際を含めて審査をするため、審査実施時は審査終了まで実施せず、審査終了後に実施する。
6. マルチング材を敷設し、雑草が確認された際は、人力で除草する。
7. 芽かきは実施しない。

第4章 高木管理

第34条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす高木管理を行うこと。(別添ー39「植物管理区分図 高木管理」参照)

ランク	A	B
管理目標	花やその樹形を入園者に見せる役割を持ち、景観構成要素となっている高木	園路や広場、敷地の境界、遮蔽、防火帯となる植栽としての役割を持つ高木
	鑑賞	鑑賞、緑陰、防災、遮蔽
管理水準	抑制管理を中心とし、個々の樹木に適した樹形を常に維持するためのきめ細かい管理を実施。花木においては花つきがとくに良好な状態を保つ。	自然成長を前提としつつ、障害除去を行う程度の保護管理を実施。
対象地	入口広場、里の水辺区	越の池、駐車場、千畳敷、フォリーの丘、ふれあいの森、展望台、地の陣、ばらと草花のエリア、山の水辺区、花の水辺区、雪割草群生地、あそびの里

※高木管理については、必要に応じて業務責任者が判断し、状況により適宜行うものとする。

※冬囲いは、これまで植えて間もない樹木、仕立物、特定の樹種、観賞性の重要度が高いものなどについて、最低限必要なものに絞り行っている。

第35条 高木剪定

1. 一般事項

- 1) 樹形の骨格づくり、樹形の整形、混み過ぎによる病虫害及び枯損枝の発生防止等を目的として、枝おろし、枝すかし、ふところすかし、切詰め、枝抜き、切返し、枝はさみ、枝うち、枝かき等の剪定方法を、樹種、形状及び選定の種類に応じて最も適切な方法により行う。
- 2) 樹姿及び樹形の仕立て方は、特に修景上、規格形にする必要がある場合を除き、自然形に仕立てる。
- 3) 剪定に当たっては、下枝の枯死を防ぐために原則として上方を強く、下方は弱く、また、南側等の樹勢の強い部分は強く、北側等樹勢の弱い部分は弱く剪定する。
- 4) 不定芽の発生原因となる「ぶつ切り」は原則として行わない。
- 5) 花木対は花芽の分化時期と養生位置に注意して剪定する。
- 6) 剪定した枝葉は、まとめて速やかに処理するとともに樹木周辺をきれいに清掃する。刈り取った枝葉は、適正に処分すること。
- 7) 剪定にあたっては、樹木単体だけでなく、公園として望ましい植栽景観づくりを視野に入れて、望ましい樹形の確保に努める。
- 8) 公園の景観維持及び樹木の生態等に支障があり、剪定だけでなく間伐の必要が生じた場合には、調査職員に報告するものとする。
- 9) 園路沿い等の公園利用者の動線上の高木については、支障枝・枯枝等を適切に除去し、落ち枝

等によるけがなどないよう努めること。

1 0) 景観上重要な樹木については、樹形の維持及び眺望の確保に努めること。

2. 弱剪定

- 1) 弱剪定とは枯枝、平行枝、徒長枝等樹木の生育上好ましくないものを樹木本来の形、枝張りのバランス等を考慮しつつ切除することをいう。
- 2) 主として剪定すべき枝は、①枯枝、②成長の止まった弱小の枝、③著しく病虫害におかされている枝、④通風、採光、架線、人車の通行等の障害となる枝、⑤折損によって危険をきたす恐れのある枝、⑥樹冠、樹形及び生育上不必要な枝。
- 3) 病虫害枝、障害枝は全体の樹形を考慮しつつ剪定する。
- 4) 枝、弱小枝等はその枝の付け根から少し距離をおいて切りとる。
- 5) 園路沿い等の並木については特に高さ、葉張り、下枝高さ等の樹形の統一を図りつつ剪定する。

3. 強剪定

- 1) 強剪定とは弱選定に加えて、樹形の整姿を目的として主枝及び主枝に準ずる枝の切除を行うことをいう。
- 2) 芯は原則として止めない。やむを得ず摘芯する場合は、これに代わる別の芯を仕立てる。
- 3) 古枝の先端部が大きなこぶとなっているもの、また割れ、腐れ等がある場合は、古枝の途中に良い方向の新生枝を見つけ、その部分から先端部を切り取り、若い枝と切返すものとする。

4. クロマツ剪定

- 1) 新潟の気候風土に合わせた剪定方法とし、樹勢や枝の強弱により整枝作業を行い、全体のバランスを考慮して行うこと。
- 2) 刈り取った枝葉は、適正に処分すること。

第36条 高木施肥

1. 施肥は肥料の種類、施肥の時期（寒肥、追肥等）及び各樹木の特性に応じて最も効果が期待できるよう、施肥量について業務責任者が判断して行う。
2. 人力による壺肥とする。

第37条 支柱撤去

1. 十分に根茎の支持力が回復している樹木の支柱及び機能をしていない支柱について樹木を損傷しないよう十分に注意し、根元から完全に引き抜くこと。
2. 撤去の際に発生した支柱、杉皮、シュロ縄及び鉄線は適正に処分すること。

第38条 高木病虫害防除（薬剤散布）

1. 害虫が発生した場合には、誘殺・塗布等散布以外の方法を検討し、やむを得ず散布する場合であっても最小限の区域における農薬散布に留めることに留意すること。
2. 散布にあたっては、病虫害の発生状況、散布時期、枝葉のボリュームなどを考慮して薬剤、希釈倍率を選定し、動力噴霧器によりむらのないよう均一に散布すること。

3. 農薬を使用した年月日、場所及び対象植物等、使用した農薬の種類又は名称並びに使用した薬の使用量について、施工・材料確認書に記録すること。
4. 病害虫の発見が遅れ、著しく樹木的美観がそこなわれた場合や樹木の生育に影響を及ぼした場合には、事業者がその樹木と同等品の物を用意し植替を実施するものとする。

第39条 チップ工

1. 公園に設置しているチップシュレッダーを使用して、植物発生材等をチップにすること。

第40条 枯損木処分

1. 公園内の景観維持や、倒木等による不測の事態から公園利用者に対する安全を確保するため、常に公園内を観察し、枯損木を発見した場合には速やかに調査職員と協議し、対象木を決定すること。
2. 伐採した樹木の幹及び枝葉については、適正に運搬処分すること。

第41条 高木冬囲い

1. 一般事項
冬囲い対象木、規格、施工時期については業務計画書に記載すること。
2. 高木冬囲い(1)～(3)

高木冬囲いの種類は(1)～(3)の3種類を想定している。

- 1) 高木冬囲い (1) (枝しぼり)
 - 2) 高木冬囲い (2) (雪吊り)
 - 3) 高木冬囲い (3) (四又しぼり 3m 以上)
3. 高木冬囲い撤去(1)～(3)
 - 1) 設置されている各種の冬囲いについて撤去を行うこと。
 - 2) 撤去した竹、丸太等は、適正に運搬処分すること。
 4. 松こも巻き・取外し
 - 1) 支柱のある場合は、支柱と樹木の結束点より上部に取り付けるものとする。上部に取り付けることが害虫の駆除に不適當な場合には、結束点より下部の樹幹と支柱のそれぞれに取り付けるものとする。
 - 2) 取付けは、こもを樹幹に巻きこみ、その上をわら縄で2ヶ所結束するものとする。結束は上方をやや緩く、下方を硬く結束するものとする。
 - 3) 取りはずしは、害虫を落とさないよう注意深く行うものとする。取りはずした後、樹幹についている害虫を採取し、取りはずしたこもととも所定の箇所に集め速やかに焼却するものとする。

第42条 高木巡回作業

1. 高木巡回作業（普通作業員）にて、業務責任者の判断する管理作業を行う。

第5章 林地管理

第43条 管理水準

落葉広葉樹林が広がる既存林の園路・探勝路沿い、花の森及びその近辺で見られるカタクリ、ユキツバキ、オオイワカガミのほか、コシノカンアオイ、ギフチョウなどの稀少種の保護・育成を図ることを目的に、人力による選択的草刈や間伐の実施など、必要最小限度の管理により、以下に示す管理水準を満たす林地管理を行うこと。（別添－40「植物管理区分図 林地管理」参照）（別添－45「貴重種一覧」参照）

ランク	B	C
管理水準	自然樹形を原則とするが、樹林地全体としての管理を重視する。 間伐の実施基準としては、園路・探勝路近辺の枯損木について伐採する。 又、下草刈の実施基準としては、動植物に影響が出る区域について草刈を行う。	自然樹形を原則とするが、樹林地全体としての管理を重視する。 間伐の実施基準としては、植物の自生に影響が出る区域について伐採する。 又、下草刈の実施基準としては、動植物に影響が出る区域について草刈を行う。
標準実施回数（単位：回/年）		
刈込回数	2回／年	1回／年
対象地	園路、自然探勝路、かわべの里 （園路・探勝路沿い幅2m程度の草刈）	カタクリ群生地、花の森

※「植物の自生に影響の出る区域」とはカタクリの自生を念頭においている。

第44条 林地伐採工

1. 一定範囲の樹林地の健全な更新等を目的とし、生育不良木等の伐採対象木については調査職員と協議の上決定すること。
2. 作業の際は、周囲の安全性に細心の注意を払い、地際より切除すること。
3. 保全する樹木や実生木、野草等にマーキングを施し、損傷しないようにする。状況によっては移植して保全する。
4. 伐採対象木にマーキング、ナンバリングテープを施し、幹周長、樹高を計測する。
5. 作業路を設定して、林床を踏み荒らさないようにする。
6. 伐採した樹木は、枝払いし、一定の長さに切断したあと所定の方法により処理し、跡地は清掃するものとする。
7. 伐採した樹木の幹及び枝葉については、資源の有効利用を目的に、園内で発生した剪定枝、間伐材等のチップ化を実施し、園路の舗装等に利用できる品質を確保し、園内への還元を図ること。
8. チップづくりは植栽地のマルチング材、園路、遊び場のクッション材、堆肥化の原材料等として使用するのに適するよう粒度や形状等の品質基準や使用目的、使用機械、チップ化を実施する場所等については、調査職員の承諾を得て決定するものとする。
実施に先立ち、マルチング材やクッション材等、公園利用者が直接触れるチップについては、試験施工等により、粒度や形状の安全性についてまとめて調査職員の承諾を得るものとする。

第45条 下草刈り

1. 保全対象の野草や花木生育箇所周辺の除草に関わる留意事項について、調査職員の指示に従うこと。特に、保全対象種や除去対象種の同定、それぞれの取扱いについて確認する。
2. 調査職員が残すよう指示した保全する樹木、野草、花木等にマーキングを行う等して、選択的に刈り払いを行い、また、それらを踏み荒らさないようにし保全に努める。

第46条 林地雑作業

1. 林地雑作業については業務責任者の判断する作業を実施するものとする。

第6章 花壇管理

第47条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす花壇管理を行うこと（別添－41「植物管理区分図 花壇管理」参照）。
なお、花壇管理においては、行催事の開催時期等に十分留意すること。

ここで、花見頃期間とは、花壇において、七分咲きしている期間（毎週金曜日を基準とした一週間）をいう。

対象エリア名称	目的・目標	花見頃期間（週）
北入口花壇、花と緑の館変形花壇、プロムナード花壇、ウェルカムゲート花壇、ばらと草花のエリア、越の池、フォリーの丘花壇、芝ソリゲレンデ花壇、正面口花壇、里の水辺区、花の水辺区、あそびの里	入園者を出迎えるシンボル空間であり、一年を通して、花見頃となるよう、留意すること。 また、公園の重要なイベントであるチューリップイベント期間は、チューリップを花見頃とすること。	1年のうち25週程度を確保すること。

第48条 花壇植栽工

1. 植替えを行う場合、前花の撤去は根に付着した土を除き、抜根除去すること。
2. 抜き取った草花は、適正に処分すること。
3. 植付け前には地ごしらえ（簡易な土壌改良、元肥、耕耘等植え付け準備を含む）を行うこと。
4. 施工に際しては特に根浮きや深植がないよう注意し植栽するものとする。
5. 植え付け後は、施肥、水やり、花がら摘み等、適切な管理をおこなうものとする。

第49条 花壇施肥工

1. 元肥は、花壇面に指定の施肥量を均一にまき、くわ、シャベル等により床上の中によくすき込む。
2. 追肥は肥料の種類及び植物の生育状況に応じ、業務責任者の判断により、もっとも効果的な方法により行う。

第50条 花壇巡回作業

1. 巡回作業員（普通作業員）にて、主として木製プランター、陶器プランターの運搬やその他業務責任者の判断する管理作業を行う。
2. 巡回作業員（軽作業員）にて、主として人力による花がら摘み、枯草取り、灌水、マルチングやその他業務責任者の判断する管理作業を行う。
3. 灌水は天候、土壌状態に注意し、無駄なく、しかも時期を失しないよう行う。
4. 灌水は花苗を傷めないよう丁寧に行い、根に十分水がゆきわたるよう浸透させる。

第7章 草花管理

第51条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす草花管理を行うこと（別添－42「植物管理区分図 草花管理」参照）。
なお、草花管理においては、行催事の開催時期等に十分留意すること。

ここで、花見頃期間とは、草花地において、七分咲きしている期間（毎週金曜日を基準とした一週間）をいう。

対象エリア名称	目的・目標	花見頃期間（週）
ふれあいの森、銀河の丘	季節ごとに咲く既存の花類について、鑑賞に耐えるレベルに維持管理を行うこと。	それぞれの花の適期に基づく。

第52条 草花植栽工

1. 植替えを行う場合、前花の撤去は根に付着した土を除き、抜根除去すること。
2. 抜き取った草花は、適正に処分すること。
3. 植付け前には地ごしらえ（簡易な土壌改良、元肥、耕耘等植え付け準備を含む）を行うこと。
4. 施工に際しては特に根浮きや深植がないよう注意するものとする。
5. 植え付け後は、施肥、水やり、花がら摘み等、適切な管理をおこなうものとする。

第53条 草花除草工

1. 人力による抜根除草とし、根に付着した土を除いた後、適正に処分すること。

第54条 草花施肥工

1. 元肥は、花壇面に指定の施肥量を均一にまき、くわ、シャベル等により床土の中によくすき込む。
2. 追肥は肥料の種類及び植物の生育状況に応じ、業務責任者の判断により、もっとも効果的な方法により行う。

第55条 草花巡回作業

1. 巡回作業員（普通作業員）にて、主として肥料の散布、枯葉刈り取り作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。
2. 巡回作業員（軽作業員）にて、主として人力による花がら摘み、枯草取り、灌水、ピンチ作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。

第8章 花畑管理

第56条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす花畑管理を行うこと（別添－43「植物管理区分図 花畑管理」参照）。
なお、花畑管理においては、行催事の開催期間等に十分留意すること。

ここで、花見頃期間とは、花畑において、七分咲きしている期間（毎週金曜日を基準とした一週間）をいう。

対象エリア名称	目的・目標	花見頃期間（週）
花の丘、里山FMそば畑 ピクニックガーデン	単体の花だけでなく、大面積の群落も鑑賞できるよう留意すること。 花の丘は、チューリップ、サンパチェンス、ヒマワリ、コスモス等を基本とする。	それぞれの花の適期に基づく。

第57条 第花畑耕耘工

1. 土壌改良材散布

1) 耕耘施工前に土壌改良材を人力にて地表散布すること。

2. 耕耘機運転

1) 作業前に小石等の障害物を除去し、耕耘機にて施工すること。

2) 施工箇所にむらのないように耕耘し、作業後に発生した草花根部等の収集および処分もあわせて行なうこと。

第58条 花畑播種工

1. 人力にて、全体にむらがないように、ばら播きにて播種すること。

2. 植え付け後は、施肥、水やり等、適切な管理をおこなうものとする。

第59条 花畑除草工（人力除草）

1. 人力による抜根除草とし、根に付着した土を除いた後、適正に運搬処分すること。

第60条 花畑施肥工

1. 元肥は、花壇面に指定の施肥量を均一にまき、くわ、シャベル等により床上の中によくすき込む。

2. 追肥は肥料の種類及び植物の生育状況に応じ、業務責任者の判断により、もっとも効果的な方法により行う。

第61条 花畑巡回作業

1. 巡回作業員（普通作業員）にて、主としてスプリンクラーの設置、プランターの運搬作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。

2. 巡回作業員（軽作業員）にて、主として人力による花がら摘み、枯草取り、灌水、播種前の位置だし作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。

第9章 特殊管理

第62条 第管理水準

以下に示す管理水準を満たす特殊管理を行うこと。(別添ー44「植物管理区分図 特殊管理」参照)。

園内の湿地における適切な維持管理作業を実施し、稀少植物の保護・育成を図ること。稀少植物の生育エリアの刈払い等については、施工時期を限定し、人力による選択的草刈や間伐、刈残し箇所を設けるなど、生育環境を考慮した管理を実施する。(別添ー45「貴重種一覧」参照)

水棲植物の管理については、美観を損ねない程度に雑草の混入を抑えるとともに、生育状況が著しく悪い箇所がある場合は、補植を実施すること。

里山フィールドミュージアム里の水辺区の田畑において、植栽体験や収穫体験のプログラムに用いる水稲及び野菜の育成管理を実施する。

また、資源の有効利用を目的に、園内で発生した刈草の一部の堆肥化を実施し、植栽基盤の改良等、園内への還元を図ること。

第63条 自然資源管理工

1. 樹林地や湿地等の植物の手入れ、草刈を実施し、里山フィールドミュージアムの環境整備を行う。
2. 希少植物の生育エリアの刈払い等については、施工時期を限定し、刈残し箇所を設けるなど、生育環境を考慮した管理を実施する。
3. 刈払い、草刈は肩掛式草刈機により施工すること。また刈り取った茎葉は、適正に処分すること。
4. 水棲植物を管理するため、人力除草、補植を適宜行う。

第64条 水田管理

1. 古民家前水田において、うるち米等の栽培を行う。
2. 収穫物の取扱いについては、調査員と協議を行い決定する。

第65条 畑地管理

1. 古民家前畑において、野菜等の栽培を行う。
2. 収穫物の取扱いについては、調査員と協議を行い決定する。

第66条 植物性発生材処分等

1. 園内で発生した植物性発生材については、可能な限りリサイクルするものとする。園外に搬出する際は、法に基づき適正に処分を行う。
2. 堆肥づくりは、落葉や芝刈屑、チップ等を原材料として植栽地の土壌改良等に適するよう堆肥製造過程における温度管理や水分管理、熟成期間等の管理基準や切り返し方法、使用機械については、まとめて調査職員の承諾を得て決定するものとする。

R5-9 国営越後丘陵公園
収益施設等設置管理運営規定書

令和 5 年 4 月

目次

はじめに

第1編 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営共通規定書

第1章	総則	1
第2章	マネジメント（運営管理）	15
第3章	ホスピタリティ（施設利用者対応）	20
第4章	安全衛生管理	22
第5章	施設管理	26
第6章	財産管理	27

第2編 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営個別規定書

第1章	駐車場	28
第2章	変形自転車	33
第3章	飲食・物販施設	37
第4章	BBQ 広場	41
第5章	自動販売機	45
第6章	公衆電話	47
第7章	自主事業における行催事等	48

はじめに

本規定書は、国営越後丘陵公園の一元的な運営維持管理を進めるにあたり必要な公園利用者サービス向上のための収益施設である駐車場、変形自転車、飲食・物販施設、野外炊事場、自動販売機、公衆電話の管理運営業務及び自主事業において、遵守すべき法令類や規範等の基本事項を取り纏めたものである。

国営越後丘陵公園の運営維持管理業務を実施する事業者が独立採算で行う収益施設等設置管理運営業務の指針として、また許可申請時における管理運営要領の作成に際して、本規定書を参考にされたい。

第1編 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営共通規定書

第1章 総則

第1条 履行場所及び履行期限

1. 履行場所

施設名称 国営越後丘陵公園

所在地 新潟県長岡市

敷地面積 約398.4ha(注)

(注) 対象敷地は国営越後丘陵公園（以下「本公園」という。）の供用区域であり、その面積は、令和5年年4月現在約338.4haである。

なお、令和6年度にかわべの里35ha、令和8年度に森のめぐみの里25haを追加供用する予定である。

うち収益施設許可面積 64,496.03 m²（自販機置き場、公衆電話置き場を含まず。）
(予定)

■対象となる収益施設（別添—46「収益施設運営対象区域図」参照）

公園施設等の名称				許可面積(予定)(m ²)	備考
1	駐車場	①	ウェルカムゲート駐車場	52,841	
		②	里山口駐車場	2,330	
		③	あそびの里駐車場	7,687	R3 新規供用部含む
		④	かわべの里駐車場(追加開園後)	855	新規予定
2	変形自転車	①	変形自転車	59.44	
3	飲食施設	①	レストラン(花と緑の館)	410.33	
4	物販施設	①	越の池レストハウス	43.50	
		②	花と緑の館売店	117.68	
		③	ローズカフェ	12.42	
5	B B Q広場	①	B B Q広場	110.36	
6	自動販売機	①		25.93	
7	公衆電話	①		0.31	

※ウェルカムゲート駐車場、花と緑の館売店については、開園期間中常時営業するものとする。また、里山口駐車場及びあそびの里駐車場は4～11月の開園日に常時営業するものとする。その他の施設については開園期間中必ずしも常時営業する必要はない。

※里山口駐車場、あそびの里駐車場、変形自転車、越の池レストラン、ローズカフェ、野外炊事場は年間のうちオープンすることが可能な4～11月に限り使用料を支払うこととする。その他の収益施設については、毎年1年間分の使用料を支払うこととする。

2. 履行期限

1) 管理運営期間は、令和5年2月1日から令和9年1月31日までとする。

2) 収益施設の現任施設等運営者あるいは収益施設の次期施設等運営者への引継ぎに際し、期間を変更することがある。ただし、期間の変更により発生する売上額の減少等損失について、北陸地方整備局は補償しない。また、利用者の利便性の確保及び公園全体のマネジメントの観点から、引継ぎ時に収益施設の現任施設等運営者あるいは収

益施設の次期施設等運営者との協議により事務所の許可を受けて期間を変更できる。

- 3) 施設等運営者は、収益施設等設置管理運営業務（以下「本業務」という。）が適正かつ円滑に実施できるよう収益施設の現任施設等運営者から業務開始日までに必要な引継ぎを受け、開業に備えなければならない。
- 4) 施設等運営者の企画提案等により収益施設の運営日時を変更した場合でも、管理運営期間中の収益施設の管理は行わなければならない。

第2条 基本事項

本公園の一元的な運営維持管理を進めるにあたり必要な公園利用者サービス向上のための収益施設である駐車場、変形自転車、飲食・物販施設、野外炊事場、自動販売機、公衆電話等の管理運営業務、及び自主事業からなる本業務は、都市公園法第5条、第6条または第12条の手続きを行った上で実施しなければならない。

第3条 本業務の目的

1. 本業務は、本公園内に設定された許可区域内の収益施設の管理運営を行うこと、また、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、独立採算により行う行催事や繁忙期における臨時物販施設等の自主事業を行うことを目的とする。なお、本業務の実施に際して施設等運営者は、以下に掲げる本公園の設置目的や基本テーマ、運営維持管理基本方針、本公園全体のゾーン構成を十分に理解した上で、本公園内で実施される他の維持管理業務と連携しながら、創意工夫やノウハウを積極的に発揮し、公園利用者及び施設利用者が求める多様なニーズに対して質の高いサービスの提供で応えることで、本業務の遂行に努めなければならない。

本公園の設置目的、基本テーマ、基本方針、公園全体のゾーン構成

1) 基本理念

国営越後丘陵公園では、以下の5つの基本方針のもとに総合的に整備、管理、運営を進めている。（別紙－4「国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針」参照）

2) 基本方針

基本方針1) 恵まれた自然資源の保全と活用

基本方針2) 多様なレクリエーション需要への対応

基本方針3) 通年利用を可能に

基本方針4) 古き文化の継承と新しき文化の育み

基本方針5) 地域社会との交流を深め地域に貢献

3) 構成ゾーン

健康ゾーン、里山フィールドミュージアム

第4条 用語の定義

本規定書にて使用する用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

- 1) 「北陸地方整備局」とは、国営公園の管理主体者であり、R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務の発注者のこと。
- 2) 「収益施設」とは、利用料金や売上金を得るために事業者が実施する事業の対象となる施設であり、その使用に当たっては、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を納めることが必要となる場合がある。
- 3) 「自主事業」とは、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、北陸地方整備局と事前に協議し、都市公園法（昭和 31 年法律第 79 号）第 5 条、第 6 条又は第 12 条に基づく許可を受けた上で、事業者の提案により土地使用料等を納めて独立採算により臨時の飲食・物販施設の運営や行催事（広報を含む）、飲食・物販施設の新設、又は指定する既存施設を改修し、管理運営を行う事業のこと。
- 4) 「維持管理業務受託者」とは、R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務の受託者のこと。
- 5) 「施設等運営者」とは、収益施設の管理運営及び自主事業に関する許可を受けた事業者のこと。
- 6) 「調査職員」とは、北陸地方整備局として本業務を調査する職員のこと。
- 7) 「収益施設等設置管理運営業務責任者」とは、施設等運営者として第 2 編国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営個別規定書に記載されている本業務全体を監理する者のこと。
- 8) 「施設担当責任者」とは、施設等運営者として各収益施設を個別に監理する者であり、主に各収益施設の利用指導や事故報告等を担当する業務従事者のこと。
- 9) 「公園利用者」とは、有料区域・無料区域を問わず、本公園を利用する者のこと。
- 10) 「施設利用者」とは、収益施設等を利用する者のこと。
- 11) 「許可区域」とは、本業務の管理運営を許可された範囲のこと。
- 12) 「管理施設」とは、許可区域内にある建築躯体及び建築設備等施設のこと。
- 13) 「管理備品」とは、本業務の実施に必要な機器備品類で、あらかじめ許可区域内もしくは建築施設内に設置されているもののこと。
- 14) 「特定備品」とは、本業務の実施に必要な厨房器具、什器及び運営に必要な設備等機器備品類で、施設等運営者が持ち込んだもののこと。
- 15) 「指示」とは、調査職員が施設等運営者に対し、本業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し、実施させること。
- 16) 「承諾」とは、施設等運営者が調査職員に対し、書面で申し出た業務上必要な事項について、調査職員が書面により業務上の行為に同意すること。
- 17) 「協議」とは、本規定書の協議事項及び北陸地方整備局が指示する事項について、北陸地方整備局または調査職員と施設等運営者が対等の立場で合議すること。
- 18) 「確認」とは、本規定書に示された事項について、臨場若しくは関係資料によりその内容について本規定書との適合を判断すること。
- 19) 「提出」とは、施設等運営者が調査職員に対し、本業務に係わる事項について書面またはその他の資料を説明し、差し出すこと。

- 20)「報告」とは、施設等運営者が調査職員に対し、業務の実施に関わる事項について、書面をもって知らせること。
- 21)「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、記名（署名または押印を含む）したものを有効とする。なお、情報共有システム等の活用も可とする。
- 22)「利用料金」とは、収益施設等の使用やそれに伴うサービスの対価として、施設利用者から徴収する料金のこと。
- 23)「施設使用料」とは、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設等運営者が北陸地方整備局に納める公園の土地または建物の使用にかかる料金のこと。
- 24)「建物使用料及び土地使用料」とは、本公園の土地または建物を使用して臨時的な飲食・物販施設等を設置する場合に、「行政財産を使用又は収益させる場合の取り扱いの基準について」（昭和 33 年蔵管第 1 号）に基づき北陸地方整備局から金額を通知し、施設等運営者が北陸地方整備局に納める料金のこと。ただし、公共性の高い行催事を国営越後丘陵公園事務所との共催により行う場合は、建物使用料及び土地使用料は不要となる場合がある。
- 25)「修繕」とは、施設若しくは設備又は備品等の劣化した部分又は部材について、性能又は機能を原状あるいは事実上支障のない状態まで回復させること。
- 26)「軽微な修繕」とは、電球等の交換や壁紙の一部補修等、市販の交換品や補修材を使用して専門の業者に委託することなく対応可能な修繕行為のこと。
- 27)「改修」とは、施設の性能又は機能を従前より向上させる措置を行うこと。
- 28)「保守」とは、施設若しくは設備又は備品等の必要とする性能または機能を維持する目的で行う消耗品または材料の取り替え、注油、汚れ等の除去及び部品の調整等の軽微な作業を行うこと。
- 29)「点検」とは、施設若しくは設備又は備品等の機能及び劣化の状態を一つ一つ調べることをいい、機能に異常または劣化がある場合、必要に応じて対応処置を判断する事を含む。

第 5 条 許認可申請等

1. 施設等運営者は、北陸地方整備局に都市公園法第 5 条、第 6 条又は 12 条に基づく許可申請を行うものとする。許可条件は基本的には、「R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務民間競争入札実施要項 4. 入札に参加する者の募集に関する事項」に基づき提案される「収益施設運営計画書」（別紙様式 3）及び本規定書に記載されている条件によるものとする。ただし、申請された事業内容が本公園の利用にふさわしくない場合等、その実施を許可しない場合がある。
2. 間取りの変更や増築等面積の変更、建物躯体に影響を及ぼす造作等大規模な改修等、許可の変更を要する場合は、北陸地方整備局と協議の上、管理許可の変更申請を行う。さらに、業務を完了する場合は廃止に係る手続きを行うものとする。
3. 施設等運営者は、実施する事業に係る許認可等各種法令で必要な許可の取得や届出については、所定の期日までに施設等運営者の責任で行うものとする。また、業務を完了する場合は、廃止に係る手続きを行うものとする。

第6条 法令等の遵守

施設等運営者は、業務の履行に当たり本規定書及び北陸地方整備局の指示に従うほか、法令の規定を遵守しなければならない。

第7条 準拠規定

共通仕様書第4条（準拠規定）に記載のとおり。

第8条 施設等運営者の義務

1. 施設等運営者は、常に公園利用者及び施設利用者の安全に配慮するとともに、施設等運営者の責任において常に施設を含む周囲の観察を行い、本業務について善良なる管理者の注意をもって実施する義務を負うものとする。なお、異常を確認した場合、安全の確保を最優先とした臨機の対応をとるとともに、速やかに調査職員に報告しその指示に従うものとする。
2. 施設等運営者は、施設が国営公園内にあることを鑑み、その公共性に十分配慮すると共に、国営越後丘陵公園設置の意義を踏まえて行動すること。
3. 施設等運営者は、収益施設等の適正な管理を保持しつつ、施設の管理運営に際して創意工夫やノウハウを積極的に発揮し、本業務の遂行に努めなければならない。
4. 施設等運営者は、繁忙日には、利用者数を想定し、臨時駐車場の確保や早期開場を行わなければならない。
5. 施設等運営者は、北陸地方整備局が行う安全管理行為（例：緊急安全点検、防災訓練、安全パトロール、消防訓練等）への参加・協力・実施等、北陸地方整備局の求めに応じて、積極的に協力しなければならない。
6. 施設等運営者は、北陸地方整備局が行う各種会議等（例：公園に関する会議、監査・検査、視察、式典、緑化フェア等）への参加・協力・実施、行催事開催時に営業時間の変更等を行うこと、要人案内等、北陸地方整備局や維持管理業務受託者の求めに応じて、積極的に協力しなければならない。
7. 施設等運営者は、調査職員から公園に関する調査、または作業の指示等があった場合には、迅速、誠実かつ積極的な対応を行うこと。
8. 別添一4「国営越後丘陵公園における行為の禁止等に関する取扱要領」を参考に、収益施設の運営にあたること。
9. 施設等運営者は、本業務の実施にあたって、常に調査職員と密接な連絡をとり、本業務の目的の達成を図るものとし、その実施状況を記録しておくものとする。

第9条 景観への配慮

施設等運営者は、収益施設の運営、特に飲食施設や物販施設の運営においては、施設周辺の景観を阻害することのないよう配慮しなければならない。

第10条 北陸地方整備局と施設等運営者の責任分担

本業務を実施するにあたり、北陸地方整備局と施設等運営者の責任分担を下表「責任分担表」のとおりとする。ただし、「責任分担表」に定める事項に疑義が生じた場合、又は、「責任分担表」に定めのない事項については、北陸地方整備局と施設等運営者の間で十分に協議のうえ決定するものとする。

北陸地方整備局と施設等運営者の責任分担表

項目	内容	北陸地方 整備局	施設等 運営者
収益業務管理	収益行為全般		○
収益施設等設置管理	供用区域内の管理施設、管理備品の管理		○
苦情・要望対応	施設管理運営業務内容に対する施設利用者からの苦情、訴訟、要望への対応		○
	上記以外の場合	○	
事故・災害時対応	管理運営要領に記載された業務内容による対応		○
	施設等運営者の責めに帰する事由により発生した事故責任とその対応	○※1	○
	上記2項目以外の場合	○	
運営日時の変更	施設の運営日時の変更に伴う経費の増減		○
施設・物品等の修繕	施設等運営者の責めに帰すべき事由による場合（施設等運営者による管理が不適切なために修繕が必要になった場合も含む。）		○
	収益施設の建物の構造に関わる部分を除く修繕に係る費用		○
	上記2項目以外の場合	○	
不可抗力	大規模な自然災害等の不可抗力により著しい損害を受けた場合に、施設を一時休止するなどして行わなければならない施設、設備等の復旧等	○	○※2
	大規模な自然災害等に起因して施設の営業を一時休止する場合に発生する営業損失		○
公園利用者及び施設利用者への損害	施設等運営者の責めに帰すべき事由により、公園利用者及び施設利用者へに損害を与えた場合（施設等運営者の不適切な施設管理による公園利用者及び施設利用者の怪我等）		○
	第23条第3項の保険の付保に係る場合		○
	上記以外の場合	○	
北陸地方整備局又は第三者への損害	施設等運営者の責めに帰すべき事由により、北陸地方整備局又は第三者に損害を与えた場合		○
	上記以外の場合	○	
第三者との紛争	施設等運営者と第三者との間で生じた紛争の解決		○
	上記以外の場合	○	

※1 事故の処理にあたり、必要のあるときは、北陸地方整備局は施設等運営者に協力する。

※2 収益施設に関する特定備品を対象とする。

第11条 公租公課

1. 施設等運営者が厨房器具及び運営に必要な設備等を管理施設に新たに設置すること等により賦課される不動産取得税、固定資産税、都市計画税、償却資産税その他の公租公課については全て施設等運営者の負担とする。
2. 施設等運営者は、地方税法第73条第7項（不動産取得税の納税義務者等）に定める手続き等、施設等運営者の賦課資産に係る公租公課の分離手続について北陸地方整備局に協力するものとする。

第12条 運営日時等

1. 収益施設の運営日時に関しては、本公園の開園日、開園時間に合わせ、個別施設の各章で定める運営日時を基に別に定めることを原則とするが、サービス水準の維持向上を図るため北陸地方整備局との協議の上、当該運営日時を変更して運営することができる。（下記を参照）。

開園期間及び時間

ゾーン名	開園期間	開園時間
健康ゾーン	4月1日～ 10月31日	9:30～17:00
	11月1日～ 3月31日	9:30～16:30
里山フィールドミュージアム	4月1日～10月31日	9:30～17:00
	11月1日～11月30日	9:30～16:30

※開園日は以下のとおりである。

※1月2日から12月28日まで。ただし、11月1日から3月31日までの期間における月曜日（休日又は休日の前日でもないものに限る。）、休日である月曜日の直後の平日、11月の第3及び第4火曜日から金曜日、12月の第1火曜日から木曜日並びに12月の第2火曜日及びその翌日を除く。

※繁忙期、イベント開催時等においては、事業者が北陸地方整備局に協議し、同意を得た上で、開園日時の変更を行うことができる。

※開園期間においても、定期点検等の実施により休園が必要な場合は維持管理業務受託者が北陸地方整備局に協議し、同意を得て休園とすることができる。

なお、以下のとおり無料入園日を設けることとされており、当該年度の日付は1ヶ月前までに通知する。

春の都市緑化推進運動／4月1日～6月30日【期間中1日】

秋の都市緑化月間／10月1日～10月31日【期間中2日】

みどりの日／5月4日【1日】

敬老の日／9月第3月曜日【1日】 ※満65歳以上の者のみ無料

2. 北陸地方整備局が、天変地異、社会的状況の著しい変化その他やむを得ない事由により、施設等運営者に対し一時休業若しくは営業廃止又は営業時間の変更を指示したときは、施設等運営者は異議を申し立てることはできないものとする。
3. 北陸地方整備局は、前項の規定により施設等運営者が一時休業若しくは営業廃止または営業時間の変更を行ったことによる損害について、その補填の責任は負わないものとする。
4. 施設等運営者の都合により施設を運営する日時等を変更する場合は、あらかじめ調査職員と協議を行った上で、協議の結果を記載した文書にて申請しなければならない。

第13条 提供品目及び利用料金

1. 飲食施設や物販施設において提供・販売しようとする品目を定めるに当たっては公園利用者の要望等配慮して定めるものとする。
2. 各施設の利用料金については、駐車場は、北陸地方整備局長の指定する料金を同程度とし、収益施設の継続的運営が可能な料金設定とする。その他収益施設の利用料金等については、北陸地方整備局長と協議の上、周辺類似事例に基づき、収益施設全体の収支のバランスを鑑みながら、市場価格に準じて定める。
3. 施設等運営者は、第26条第3項の管理運営要領にて定めたサービス及びその価格に関して変更を希望する場合は、事前に北陸地方整備局と協議を行い、その結果に基づき変更した管理運営要領を北陸地方整備局に提出し、承諾を得なければならない。
4. 施設等運営者が、本規定書に基づき収益施設等の管理運営を行うに当たっては、利用料金を施設利用者の見やすいところに表示しなければならない。ただし、利用料金が既に販売商品等に表示されていて、その価格が一般的に知られているものについては、この表示を省略することができる。

第14条 国有財産の施設使用料

1. 施設使用料の定めがある施設について

毎月の施設使用料については、歳入徴収官北陸地方整備局総務部長が発行する納入告知書により、当月分を指定期日までに納入しなければならない。

指定期日までに施設使用料を支払わないときは、その翌日から納入の日までの日数に応じ、年5%の割合で計算した金額を延滞金として支払わなければならない。北陸地方整備局長は、経済情勢の変動その他の事情の変更に基ついて特に必要のあると認める場合には、施設使用料を改定することができる。なお、風水害その他の事業者の責に帰することが出来ない事由により、長期間閉園が生じた場合の施設使用料の取扱については、北陸地方整備局と施設等運営者の間で協議するものとする。

【個別施設毎の施設使用料の現時点の目安】

公園施設の名称				税込施設使用料（千円／月）
1	駐車場	①	ウェルカムゲート駐車場	468
		②	里山口駐車場	26
		③	あそびの里駐車場	68
		④	かわべの里駐車場（追加開園後）	未定
2	変形自転車	①	変形自転車	3
3	飲食施設	①	レストラン（花と緑の館）	117
4	物販施設	①	越の池レストハウス	47
		②	花と緑の館売店	120
		③	ローズカフェ	9
5	BBQ 広場	①	BBQ 広場	45
6	自動販売機	①		17
7	公衆電話	①		徴収しない。

※施設使用料は「行政財産を使用又は収益させる場合の取扱いの基準について」（S33.1.7 蔵管第1号）に基づき算定し、毎年4月1日に前年次使用料との調整を行い改定する予定である。

※里山口駐車場、あそびの里駐車場、変形自転車、越の池レストラン、ばらと草花のエリア売店、野外炊事場は年間のうちオープンすることが可能な4～11月に限り使用料を支払うこととする。その他の収益施設については、毎年1年間分の使用料を支払うこととする。

2. 許可申請毎に納入すべき施設

施設等運営者は、施設使用料の定めのない土地または建物を使用する場合は、許可申請毎に占有面積及び期間に応じ告知する建物使用料又は土地使用料を歳入徴収官北陸地方整備局総務部長が発行する納入告知書により、納入告知の日から20日以内に納入しなければならない。

期日までに建物使用料又は土地使用料を支払わないときは、その翌日から納入の日までの日数に応じ、年5%の割合で計算した金額を延滞金として支払わなければならない。北陸地方整備局長は、経済情勢の変動その他の事情の変更に基ついて特に必要のあると認める場合には、建物使用料及び土地使用料を改定することができる。

【参考：個別施設毎の建物使用料及び土地使用料について】

	公園施設	税抜き施設使用料（円／日・㎡）
1	臨時売店	（都度告知）
2	臨時駐車場（管理センター周辺）	（都度告知）
3	臨時駐車場（ウェルカムゲート周辺） ※第5駐車場	0.295

※1. 平成30年の土地使用料は最大76円／月・㎡、建物使用料は最大89円／日・㎡であった。

※2. [建物の占用]、[土地の占用で占用期間が1ヶ月を超えない場合]及び駐車場は、別途消費税が課される。

※3. 建物使用料及び土地使用料は、「行政財産を使用又は収益させる場合の取扱いの基準について」（S33.1.7蔵管第1号）に基づき算定し、毎年4月1日に前年次使用料との調整を行い改定する予定である。

第15条 経費等の負担

1. 施設等運営者の負担範囲

- 1) 通常の飲食・物販施設運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費等）、運営に関する備品等（建物除く）の費用、許可区域に関する建物管理費（清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、管理備品類の修理等）及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修または改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。なお、委託費で購入した設備、備品及び消耗品等を本業務に使用することはできない。
- 2) 施設等運営者が管理する収益施設に係る法定点検については原則施設等運営者が点検を行うものとし、北陸地方整備局が実施する法定点検との役割分担について協議の上、実施時期を北陸地方整備局に報告すること。点検結果については遅滞なく北陸地方整備局に書面により報告すること。
- 3) 上記以外に定めのない費用については、北陸地方整備局と協議を行い、協議録を保管するとともに書面をもって負担等を定めるものとする。

2. 光熱水費納付

1) 基本料金

基本料金については、サービス拠点施設全体の従量料金に対する収益施設の従量料金の割合により北陸地方整備局の指示する方法により維持管理業務受託者が負担金額計算を行い、施設等運営者が負担するものとする。

2) 従量料金

水道及び電気料金については、個別にメーターを設置し各施設の使用料が切り分けられるようにし、その計量により負担するものとする。ガス、その他メーターが設置できない場合は北陸地方整備局と協議するものとする。なお、計算方法については変更する場合がある。

3. ごみ処分費用

ごみ処分費用については、施設等運営者と維持管理業務受託者との間で、発生量に応じて、応分の負担を行うこと。発生量等が不明確な場合は、北陸地方整備局と協議するものとする。

4. 費用分担における確認

光熱水費やごみ処分、さらにはこれら以外に北陸地方整備局または維持管理業務受託者と施設等運営者との間で費用分担を行う場合にあっては、北陸地方整備局と費用分担ルール及び費用分担結果の北陸地方整備局との確認方法、並びに支払方法について協議すること。また、協議結果を書面にして残すこと。

第16条 コンプライアンス

1. 守秘義務

- 1) 施設等運営者、若しくはその職員その他の本業務に従事している者または従事していた者は、業務上知り得た秘密を漏らし、または盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、または盗用した場合には、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号）第54条により罰則の適用がある。
- 2) 北陸地方整備局が定める情報のセキュリティに関する規定等に沿って、情報管理を適切に行うこと。

2. 個人情報保護

- 1) 施設等運営者は、個人情報の保護の重要性を認識し、本業務における事務を処理するための個人情報の取扱いにあたっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第58号）第6条第2項の規定に基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざんまたはき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。
- 2) 施設等運営者は、本業務における事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、または解除された後においても同様とする。

第17条 業務の再委託の禁止

1. 施設等運営者は、業務を他の者に再委託してはならない。ただし、業務の一部を他の者に再委託する場合、あらかじめ書面により北陸地方整備局の承諾を得たときは、この限りではない（別紙様式1-7「再委託又は下請負の予定」参照）。
2. 再委託を行う場合、書面により再委託を受けた業務受託者との契約関係を明確にしておくとともに、再委託を受けた業務受託者に対し、業務の実施について適切な指導、管理のもとに業務を実施しなければならない。
3. 再委託を受ける業務受託者は、H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務の入札書の受領期限の日から開札の時までの期間に、北陸地方整備局長から指名停止を受けていないこととする。
4. 暴力団または暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者を、再委託を行う業務受託者としてはならない。
5. 施設等運営者は、前項の規定により北陸地方整備局が承諾した業務受託者が、その責めにより北陸地方整備局に損害を及ぼしたときは、北陸地方整備局に対して、その損害を賠償するものとする。

6. 施設等運営者は、前項の規定により北陸地方整備局が承諾した業務受託者が、その責めにより第三者に損害を及ぼしたときは、速やかに北陸地方整備局に報告するとともに、第三者に対して、その損害を賠償するものとする。また、その結果については、北陸地方整備局に報告するものとする。

第18条 許可した目的以外の利用及び施設の転貸等の禁止

1. 収益施設等を運営するにあたっては、許可した目的以外の利用は禁止する。
2. 施設利用者及び公園利用者に対する安全確保に反する行為をしてはならない。
3. 施設等運営者は、施設の全部若しくは一部を第三者に貸与し、または担保に供してはならない。ただし、北陸地方整備局に書面により承諾を得たときは、この限りではない。
4. 施設等運営者は、本業務によって生じる一切の権利義務を他の者に譲渡し、または継承させてはならない。

第19条 業務の履行

1. 管理許可条件に定める運営時間内での営業を休止してはならない。ただし、北陸地方整備局の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。
2. 施設等運営者は、業務の履行期限（継続して契約した場合は除く）または、契約が解除されるまでは、施設利用者に利便性を図るために本規定書及び第26条第3項の管理運営要領を維持することとする。

第20条 業務の解除

施設等運営者の責めに帰すべき事由により適正な収益施設等の管理運営が困難となった場合またはその恐れが生じた場合は、北陸地方整備局は施設等運営者に対して改善勧告を行い、期間を定めて、改善策の提出及び実施を求めることができる。

この場合において、施設等運営者が当該期間内に改善することができなかつたときには、北陸地方整備局は都市公園法第5条2項の許可を取り消すことがある。

第21条 業務の完了・引継、原状回復等

1. 施設等運営者は、施設等運営者の責めに帰すべき事由により、施設を汚損・破損若しくは滅失したとき、または北陸地方整備局に無断で施設の原状を変更したときは、直ちにこれを原状に回復しなければならない。
2. 施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）または、契約が解除された場合は、北陸地方整備局または新たな施設等運営者と十分に協議の上、書面をもって下記事項について事務引き継ぎを行い、公園の管理に支障が生じないようにする。この際、施設等運営者が設置した特定備品を撤去し速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこと。ただし、原状回復することが不可能若しくは不適當若しくは北陸地方整備局が特定物品の残置を希望した場合、施設等運営者及び北陸地方整備局間で事前に協議を行った上で、北陸地方整備局の書面による承認を得て原状回復せずに引き渡すことができる。

- 1) 建物や関連設備の鍵の場所等、建物の管理に関する事項。
 - 2) 設備等設置における建物躯体や構造物への影響等に関して留意が必要な事項。
 - 3) 建物や設備等の老朽化等により、それら使用において、維持修繕上、留意が必要な事項。
 - 4) 継続的な地域連携イベント等において、運営日時の調整や臨時売店の設置、販売品目の変更、提供等を行うなど、主催者と連携、協力すべき事項。
3. 前項ただし書きの適用がない場合において、施設等運営者が前項本文の原状回復を履行しないときは、北陸地方整備局は施設等運営者が自ら整備した内装・設備等を放棄したものとみなし、現状を維持するかまたは施設等運営者の費用をもって原状回復を行うことができる。
 4. 不可抗力その他、北陸地方整備局や施設等運営者の責めに帰することが出来ない事由により管理の継続が困難となった場合は、北陸地方整備局と施設等運営者は管理の継続の可否について協議し、北陸地方整備局が書面により指示することとする。
 5. 履行期限後において補償すべき事態が発覚し、その原因が履行期間内の瑕疵等が明らかな場合は、その費用は施設等運営者が負担する。

第22条 立退料等の不請求

施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）または、契約が解除された場合、または不可抗力の場合は、北陸地方整備局に対し施設等運営者の施設の買取または立退料等の請求若しくは施設等運営者が支出した有益費等を請求することができない。

第23条 保険の付保及び事故の補償

1. 施設等運営者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法及び健康保険法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。
2. 施設等運営者は、雇用者等の業務に関して生じた負傷、疾病、死亡及びその他の事故に対して責任をもって適切な補償をしなければならない。
3. 施設等運営者は、火災保険、自動車任意保険、施設賠償責任保険（変形自転車の運営に関するものも含む）、動産総合保険、生産物賠償責任保険の他、必要に応じて各種保険に加入するものとする。
4. 1～3項に規定する保険料、補償費は、施設等運営者の負担とする。

第24条 情報公開

1. 施設等運営者は、文書の開示等の情報公開については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成15年5月30日法律第58号）の規定に準じて取り扱うものとする。この場合、調査職員の書面による指示に従うこと。
2. 施設等運営者は、北陸地方整備局が会計法令に基づき実施する事業者に対する立ち入り検査、指示等調査・検査に対して、誠意を持って対応すること。

第25条 その他留意事項

本規定書に定めていない事項または疑義を生じた事項に関しては、必要に応じて、北陸地方整備局と施設等運営者との協議により、決定することとする。

第2章 マネジメント（運営管理）

第26条 基本事項

1. 提出書類

- 1) 収益施設等設置管理運営業務責任者は許可を受けた後に、北陸地方整備局が指定した様式による関係書類を北陸地方整備局に遅滞なく提出しなければならない。
- 2) 施設等運営者が北陸地方整備局に提出する書類で様式が定められていないものは、様式を作成後調査職員に了解を得て提出するものとする。
- 3) 報告書及び経理状況に関する帳簿類等の提出した書類は、北陸地方整備局の求めに応じて常に提出できるよう、許可を受けた施設ごとに整理・保管し、業務成果として施設等運営者において業務完了後5年間保存する。

2. 協議

- 1) 収益施設等設置管理運営業務責任者は、必要に応じて調査職員と協議等を行うこと。またその結果について、書面に記録し承諾を得なければならない。
- 2) 調査職員と収益施設等設置管理運営業務責任者は業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容については承諾を得なければならない。
- 3) 施設の運営維持管理に係る各種規定・要領を作成する場合や、追加開園等により契約期間中に管理運営内容が変更する場合、さらにはその他新業務への対応が必要な場合は、北陸地方整備局と施設等運営者の間で書面により調整または協議を行う。
- 4) 収益施設等設置管理運営業務責任者は、不測の事態または疑問等が生じた場合は、速やかに調査職員と協議する。

3. 報告事項

- 1) 施設等運営者は、次の各号に掲げる事項について、北陸地方整備局に提出するものとする。
 - ① 管理運営要領・・・・・・・・・・・・・・許可日より14日以内に提出
 - ② 管理運営報告書（月毎の売上高、施設利用者数等）・・翌月の10日迄に提出
 - ③ その他調査職員が指示する書類・・・・・・・・適宜
- 2) 施設等運営者は、次の各号に掲げる事項について、調査職員に提出するものとする。
 - ① 業務打合せ簿・・・・・・・・・・・・・・打合せ毎に終了後速やかに提出
 - ② 施設保守定期点検等の実施結果報告・・・・・・・・点検後速やかに提出

4. 施設等運営者のその他提出義務

施設等運営者は、下記の①～③の一に該当するときは、直ちにその旨を北陸地方整備局長に書面により提出しなければならない。また、④または⑤の一に該当するときは、直ちにその旨を調査職員に書面により提出しなければならない。

- ① 施設等運営者が、主たる事務所の所在地又は名称を変更したとき。
- ② 施設等運営者が、強制執行・仮差押え・仮処分若しくは競売の申立てを受けたとき。
- ③ 施設等運営者に対して破産の申立て、または更生手続き開始の申立て若しくは民事再生手続き開始の申立てがあったとき。
- ④ 施設が損傷、破損又は滅失したとき。

- ⑤ 施設内で事故等が発生したときまたはそのおそれがあるとき。

第27条 業務実施体制

1. 施設等運営者は施設利用者に対して、安全・快適な利用サービスを提供するために、必要な資格等専門技術・知識を有する職員を配置するなど本業務を実現する業務実施体制を構築しなければならない。
2. 施設等運営者は本業務に加え、施設利用者の案内や苦情・要望、事故・災害等非常時における緊急対応が適切に行われるよう、管理体制を構築しなければならない。
3. 施設等運営者は本業務の企画立案及びマネジメントを担当する収益施設等設置管理運営業務責任者を配置しなければならない。
4. 収益施設等設置管理運営業務責任者は、維持管理業務受託者が配置する総括責任者又は業務責任者と兼務する場合、収益施設等設置管理運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分しなければならない。収益施設等設置管理運営業務への委託費の支出は認めない。
5. 開園期間中は、維持管理業務の総括責任者が勤務する場合を除き、業務責任者及び収益施設等設置管理運営業務責任者のうち、少なくとも1名以上が勤務する体制とすること。さらに収益施設等設置管理運営業務責任者が勤務しない場合については、本業務に精通した者を勤務させるものとし、緊急対応を含め本業務が円滑かつ迅速に行われる勤務体制をとること。
6. 収益施設等設置管理運営業務責任者は、維持管理業務受託者と常に調整し、業務を遂行する。
7. 北陸地方整備局は、本業務における調査職員を定め、施設等運営者に通知するものとする。
8. 調査職員は、本規定書に定められた事項の範囲内において、北陸地方整備局または、収益施設等設置管理運営業務責任者に対し連絡、調整等の職務を行うものとする。
9. 収益施設等管理運営業務責任者は、本業務について業務従事者が適切に管理運営を行うよう、指揮監督しなければならない。
10. 収益施設等設置管理運営業務責任者は、施設担当責任者及び業務従事者の手持ちの業務量が適切となるよう配慮すること。
11. 調査職員は、必要に応じて収益施設等設置管理運営業務責任者、施設担当責任者及び業務従事者の経歴・職歴に関する事項について書面により報告を求めることができる。

第28条 許可、承諾等を要する事項

1. 管理運営要領
 - 1) 施設等運営者は、別に定めがある場合を除き、許可日より14日以内に収益施設運営計画書に基づく下記の項目を記載した管理運営要領を北陸地方整備局に提出し、承諾を得るものとする。その際、管理運営要領は、第2編個別規定書の規定を踏まえ、許可を受ける施設ごとに作成すること。
 - ① 業務内容（主な商品、価格及びサービス内容、イベント企画等）
 - ② 業務の実施方針（「再委託に関すること」を含む。）

- ③ 業務の実施工程（業務の順序及び手順）
- ④ 業務の実施体制
- ⑤ 連絡体制(緊急時含む)
- ⑥ 救急対応
- ⑦ 安全衛生管理計画（安全管理規則、事故予防、点検、検査の方法、など）
- ⑧ 緊急時対応
- ⑨ 収支計画書（収益施設全体及び個別施設毎）（参考：別紙－４０「収益施設利用者数、売上等」）
- ⑩ その他（業務実施上必要と思われる事項）

2) 管理運営要領の策定にあたっては、維持管理運営の実務に通じた経験や知見、施設利用者からの意見・苦情・要望を踏まえた運営計画の変更の経緯、記録が確実に残る仕組みについて記載すること。

3) 施設等運営者は、収益施設の維持管理運営業務を通じた経験や知見、施設利用者からの意見・苦情・要望に基づく対応による修正が必要と判断した場合（主な商品とその価格等軽微な変更は除く）は、公園管理者と協議の上、公園管理者に変更要領を提出し承諾を得ること。

なお、軽微な変更については、主な商品とその価格に関するものとするが、別途調査職員と協議するものとする。

4) 調査職員は、施設利用者からの意見・苦情・要望に基づき管理運営要領の修正が必要と判断した場合は、施設等運営者に管理運営要領の変更を指示することができる。

5) 管理運営要領は施設等管理者の責任で作成するが、公園施設の管理は管理運営要領に従って行われることから、下記の場合のように記載内容が不十分な場合は、再検討を指示することがある。

- ① 必要な施設、項目の記載がない。
- ② 内容が本運営規定書に反する。
- ③ 実際の管理を行うのに適正かつ十分な個別、具体的、詳細な記述がない。
- ④ 連絡体制（緊急時含む）に不備がある。
- ⑤ 収支計画書において、収益施設の運営に持続性が認められない。
- ⑥ その他管理上必要な事項が記載されていない、または疑義がある。

6) 運営日時、主要な価格、サービス内容、割引き、施設運営者の追加、変更、その他管理運営内容を変更する場合は、あらかじめ管理運営要領を変更しなければならない。

7) 管理運営要領を変更する場合は、調査職員に変更箇所、理由を明らかにした上で、変更した管理運営要領を提出しなければならない。

2. 管理運営報告書

1) 施設等運営者は、毎年度決算終了後、速やかに、北陸地方整備局に決算に関する報告書を提出すること。その際、報告書は施設毎に作成し、運営維持管理業務と明確に区分して整理すること。

2) 施設等運営者は、毎月の売上その他の営業に関する状況を翌月１０日までに書面により北陸地方整備局に報告すること。

- 3) 経理状況に関する帳簿類は常に整理し、北陸地方整備局からこれらに関する報告や実施調査を求められた場合には、速やかに調査職員の指示に従い、誠実に対応すること。
- 4) 北陸地方整備局は、実施調査の結果、必要と認める場合には、施設等運営者に対し改善を求めることができる。

3. 施設の修繕等

- 1) 施設等運営者が、収益施設の修繕等を実施する場合は、その内容、時期等の情報について事前に調査職員に書面により報告するものとする。ただし、施設利用者の安全確保などの観点から緊急を要する修繕については、この限りではない。
- 2) 施設等運営者が、必要に応じて管理施設の建築構造躯体に対して穿孔、開口、留め付け等を伴う設備工事や電気を使用するもの等を実施する場合は、事前に調査職員と書面により協議し、承諾を得なければならない。変更の際も同様である。
- 3) 施設等運営者が、施設の管理運営上必要に応じて厨房器具及び運営に必要な設備等を管理施設に新たに設置する場合には調査職員と事前に書面により協議し、承諾を得なければならない。
- 4) 施設等運営者は、厨房器具及び運営に必要な設備等を管理施設に新たに設置することに伴い北陸地方整備局または第三者に及ぼした損害を賠償しなければならない。
- 5) 施設等運営者は、北陸地方整備局の承諾を得て施設に付加した機械等の設備、間仕切り、建具その他の造作等について、北陸地方整備局に対して買取請求を行わないものとする。

4. 広告物の掲出

施設等運営者は、広告物を掲出し、または再委託の受託者に掲出させようとするときは、下記①～④に留意し、広告物の内容についてあらかじめ調査職員に提示し書面により承諾を得るものとする。

なお、施設等運営者が、許可区域外への広告物の掲出を希望する場合は、調査職員と書面により協議を行うこと。

- ① 収益施設の運営に関して、通常業務の運営や店舗位置への案内誘導、企画商品等の販売促進を目的とする張り紙、張り札、広告旗、立看板、広告幕等を設置する場合は、公園の美観を損なわず、また他の本公園に関する看板類等に比して目立ちすぎないよう、その形状・大きさ、色彩において十分留意すること。あわせて、国営越後丘陵公園の施設であることを明示すること。
なお、企画商品等の企画名称等に国営越後丘陵公園の名称及びロゴ等を使用する場合は事前に北陸地方整備局の許可を得るものとする。
- ② 収益施設等の運営に関して、協賛企業から協賛金を募って企画商品の販売や協賛での行催事等を実施する際、その販売促進を目的とする協賛企業の名称等を張り紙、張り札、広告旗、立看板、広告幕等に表示することはできるが、公園の美観を損なわず、また本公園に関する広報物に比して目立ちすぎないよう、その形状・大きさ、色彩において十分留意すること。
- ③ 施設等運営者は、事前に調査職員の承諾を得た上で、協賛企業に自己の協賛内容を広報宣伝させることができるが、本公園に関する広報物はもちろんのこと、協賛する国

営越後丘陵公園の名称を冠した企画商品や協賛での開催事等の広告物より目立ちすぎないように、その形状・大きさ、色彩において十分留意すること。

- ④ 施設等運営者は、事前に調査職員の承諾を得た上で、自らが作成する企画商品や協賛での開催事等に関するポスター、パンフレット、スタッフジャンパー等に、協賛企業の名称等を表示することができるが、企画商品や協賛での開催事等の名称より目立ちすぎないように、その形状・大きさ・色彩において十分留意すること。

第29条 その他の協議・報告等

施設等運営者は、公園の管理運営等で必要な協議を適切に行い、結果等については、遅滞なく書面により報告しなければならない。

- 1) 関係機関等との協議。
- 2) その他施設の運営者との協議。

第30条 官公署への連絡、届出

施設等運営者は、官公署への連絡、届出手続きは調査職員に協力し、遅滞なくこれを処理する。また、施設等運営者による工事等によって官公署への連絡、届出が必要となるときは施設等運営者において行う。

第31条 別途工事等との調整

国が別途発注する工事または別途業務（法定点検業務等）の実施にあたり、施設等運営者は、調整等に協力する。また計画停電を伴う工事や点検を実施する際には、その対応については、調査職員と調整すること。

第32条 記録の保存

報告書及び経理状況に関する帳簿類は、北陸地方整備局の求めに応じて常に提出できるよう、許可を受ける収益施設等ごとに整理・保管し、施設等運営者において本業務終了後5年間保存する。

第33条 再調査等の依頼

北陸地方整備局は、施設等運営者からの報告等に疑義を生じた場合、再調査を依頼しより詳細な報告等を求めることができる。

第3章 ホスピタリティ（施設利用者対応）

第34条 本事項

1. 本業務は、施設利用者に直接接する業務であり、施設利用者が快適に楽しめるよう心がけ、不快と感じさせるような身だしなみ、行動、言動とならないよう心がけるものとする。
2. 業務遂行にあたっては、常に公平なサービスの提供に努め、特定の個人や団体に有利あるいは不利な扱いとならないようにすること。
3. 業務従事者の服装、作業用機械、器具、車両等については、公園にふさわしいものとし、イメージアップに心掛けるものとする。
4. 全ての業務従事者について、名札を作成し着用すること。
5. 作業に係る車両や商品納入車両の乗り入れは最小限にとどめ、また開園時間の中の乗り入れも最小限に留めること。車両の運転については、公園利用者及び施設利用者の安全確保を第一として必要に応じ誘導員を配置するとともに、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない場所へ速やかに移動するものとする。

第35条 施設利用者対応

1. 園内の概要や開催するイベント等の基本情報を収集し、公園利用者及び施設利用者の問い合わせに対応すること。問い合わせの内容に関して必要に応じて維持管理業務受託者等に確認しまたは引き継ぐこと。
2. 公園利用者及び施設利用者の苦情については、誠意を持って適切かつ迅速に対応し記録するとともに調査職員に報告すること。
3. 園内掲示板、掲示物を適切に管理すること。
4. 障害者及び高齢者等から施設利用上の援助を求められた場合には、適切に対処すること。

第36条 拾得物、残置物の処理

施設等運営者が、施設内で遺失物を発見した場合は、速やかに維持管理業務受託者へ届け出ること。

第37条 広報・広聴

1. 施設等運営者は、収益施設等において提供する商品やサービスに対する施設利用者の評価や苦情などの意見の聴取や記録に取り組まなければならない。
2. 施設等運営者は、聴取や記録した施設利用者の評価、苦情などの意見を集約し、調査職員に管理運営報告書により毎月報告しなければならない。
3. 施設等運営者は、施設の利用促進を目的としたホームページやポスター、チラシ等の広報の展開に関する計画を、公園管理者と協議した上で策定し、それに基づき広報活動を行う。なお、広報活動の結果についても、調査職員に報告する。
4. 施設等運営者がホームページによる情報発信を行う際、維持管理業務受託者が管理する本公園のホームページに設置管理許可書で許可を受けた管理運営業務の運営日時、基本提供サービス等基本的な管理運営業務内容について掲載することは可能である。但し、その他企画商品や行催事等販売促進に係る内容については、別にホームページを設

置し、そのホームページを維持管理業務受託者が管理する本公園のホームページにリンクすることとする。

なお、データを収納するサーバ及びリンクする他のホームページについて、事前に調査職員と協議を行う。

5. 施設等運営者に所属する情報ネットワークのシステム管理者は、国営越後丘陵公園ホームページ上で発信する情報について、別に定める「個人情報の取扱いについて」及び北陸地方整備局が定めるプライバシーポリシーに基づいた適正な内容であることを事前に確認することとする。
6. 施設等運営者に所属する情報ネットワークのシステム管理者は、情報（掲載する文書、図画、写真及び音楽等）における著作権等の知的所有権に配慮することとする。
7. 収益施設に関するリンク先のホームページは原則として一つとする。ただし、それによりがたい場合は、別途協議によるものとする。

第38条 掲載情報の更新・修正・訂正

1. 収益施設のホームページやポスター、チラシ等の広報の掲載情報については、常に新しい情報を掲載し更新に努めることとする。
2. 施設等運営者に所属する情報ネットワークのシステム管理者は、個人に関する掲載情報について、本人または保護者から内容の訂正又は削除の要請を受け、必要と認めた場合には、訂正等の措置をとることとする。
3. 施設等運営者は、施設のホームページであるとの誤解を与える内容の他のホームページを発見した場合には、北陸地方整備局に報告をした上で、当該ホームページ管理者に対し訂正等必要な措置を求めることとする。

第4章 安全衛生管理

第39条 基本事項

1. 安全管理

- 1) 施設等運営者は、収益施設等における施設利用者の安全確保並びに快適な利用を図る。
- 2) 本業務の履行にあたり、適切な措置・対応を行うなど、施設等運営者の責任において常に善良なる管理を行うものとする。なお、北陸地方整備局が定める公園利用規則等に則った対応を図ること。
- 3) 施設等運営者は、消防法等関係法令及び北陸地方整備局が別途定める計画・規定等を遵守する。
- 4) 施設等運営者は、施設を運営している期間中は毎月1回、施設の消防用設備等の自主検査を実施し、調査職員に報告するものとする。
- 5) 異常を確認した場合、速やかに調査職員に報告しその指示に従う。安全管理には十分注意し本業務を履行する。
- 6) 施設等運営者は、消耗品交換・修繕の実施に際して、事前に調査職員と協議を行い、必要に応じて業務実施体制に係る書類を作成し、業務着手までに調査職員に提出するものとする。また、業務実施体制に変更が生じた場合の対応についても同様とする。
- 7) 作業中は服装及び言動に注意し、公園利用者及び施設利用者に不快感を与えないよう留意するものとする。
- 8) 車両の運転については当公園事務所発行の許可証を前面に提示し、許可証裏面の「公園内車両通行及び作業心得について」を遵守して走行するものとする。なお、園内の速度は20km/h以下を遵守するものとする。また、作業にかかる車両の持ち込みは最小にとどめ、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない場所へ速やかに移動するものとする。
- 9) 施設利用者や公園利用者に対する安全確保上必要があると判断される作業実施時に作業エリアをバリケード等で囲い作業中であることを明示すること等、公園利用者及び施設利用者の安全を十分確保するものとする。
- 10) 業務の際は、園内の施設工作物及び樹木等を破損しない様に注意するものとする。
- 11) 冬期間において、収益施設に係る施設の保全、利用者の安全を図るよう雪対策（駐車場や建物周辺の除雪、建物屋根の雪下ろし）を行うものとする。

2. 安全確保

- 1) 本業務の実施にあたって常に整理整頓を行い、危険な場所には必要な安全措置を講じ、事故を防止しなければならない。
- 2) 施設若しくは許可区域内において、公園利用者及び施設利用者に危険が及ぶ恐れのある障害が発生した場合は、危険防止に必要な措置を講じ事故の発生を防止した上で調査職員に報告しなければならない。
- 3) 工事車両の運転については北陸地方整備局発行の許可書を前面に掲示し、許可書裏面の「公園内車両通行及び作業心得について」を遵守して走行するものとする。なお、園内の速度は20km/h以下を遵守するものとする。また、作業にかかる車両の持ち込

みは最小にとどめ、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない場所へ速やかに移動するものとする。

- 4) 公園利用者や施設利用者に対する安全確保上必要があると判断される作業実施時に作業エリアをバリケード等で囲い作業中であることを明示すること等、施工中は安全管理を徹底し、公園利用者及び施設利用者の安全を十分確保するものとする。
- 5) 施工中は園内の施設工作物及び樹木等を破損しないように注意するものとする。

3. 救急救護

- 1) 施設等運営者は、管理運営要領の「救急救護」において救急時の対応方法を定める。
- 2) 施設等運営者は、開園時間中は救急活動に当たらなければならない。
- 3) 施設等運営者は、救急活動を要する事態を認めたときは、施設利用者の急病や負傷には応急処置をとり、事故や怪我等の状態により、消防車や救急車を要請するなど、最も適切と思われる措置をとらなければならない。
- 4) 施設等運営者は、前項の措置をとった場合は、その原因となる事項や処置内容等を正確に記録するとともに、その経過及び結果を速やかに調査職員に報告する。
- 5) 傷病者の発生に備え、日頃から研修・訓練等を行うこと。

4. 災害時、異常時等の対応

- 1) 施設等運営者は、災害防止等のために必要があると認められるときは、施設利用者の安全を確保し、迅速かつ的確に避難誘導を行うなど臨機の措置をとらなければならない。この場合において、施設休止等の必要があると認めるときは、施設等運営者はあらかじめ北陸地方整備局の書面による承諾を得なければならない。ただし、緊急上やむを得ない事情があるときは、この限りではない。
- 2) 前項の場合においては、施設等運営者は、そのとった措置の内容を調査職員に速やかに書面により報告する。
- 3) 北陸地方整備局は、災害防止上特に必要と認めるときは、施設等運営者に対して、臨機の措置をとることを指示することができる。
- 4) 調査職員の指示により、災害時、異常時等の緊急を要する場合は、施設等運営者は、迅速に必要な人員を確保し、適切な措置・対応を行うこと。なお、北陸地方整備局が策定した災害発生等への対応計画、規定等に則った対応を図ること。
- 5) 災害時、異常時等の発生後は、園内の臨時巡視・点検を速やかに行い、安全を確認し、北陸地方整備局に書面により報告する。異常を確認した場合は、前項に基づき適切な措置・対応を行うこと。
- 6) 施設等運営者は、天変地異等により、運営を一時中止・変更、または休止したときは、運営再開の前に施設の点検を行い、異常のないことを確認しなければならない。異常を確認した場合は適切な措置・対応を行うこと。
- 7) 関係機関の立会検査または調査がある場合は、施設等運営者は調査職員の指示により立会等に協力する。

第40条 点検等

1. 安全衛生管理計画

- 1) 施設等運営者は、食品衛生法、消防法等の関係諸法令及び規則に基づき設定した法定点検及び自主点検計画、衛生管理計画等について記載した管理運営要領の安全衛生管理計画を調査職員に提出の上、承認を受けること。
- 2) 安全衛生管理計画書に記載した、法定点検及び自主点検については、特段の事情がない限り予め設定したスケジュールに沿って実施すること。
- 3) 上記法定点検等の結果については、遅滞なく調査職員に書面により報告すること。

2. 定期点検

- 1) 施設等運営者は、施設利用者が快適に利用できるよう、常に清潔かつ快適な状態に維持することに努めるものとする。
- 2) 法定点検項目以外の定期点検は、施設等運営者が自ら設定するものとする。

3. スタッフ管理・研修

- 1) 施設利用者の案内や苦情・要望、事故・災害時非常時における緊急対応が適切に行われるよう、一元的な管理体制を構築しなければならない。
- 2) 運営体制人員は、円滑な管理運営を行うため、施設利用者数の動向に基づき弾力的に配置するものとする。
- 3) 施設等運営者は、北陸地方整備局が実施または要請するスタッフ管理・研修、公園全体での調整連携等への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行うこと。
- 4) 施設等運営者は、施設が有する機能を最大限に活用するとともに、施設利用者が安全かつ快適に施設を使用できるよう、安全面、衛生面、機能面及び景観に留意して適切な管理を行うこと。
- 5) 建築物の衛生的環境の確保、美観の維持、劣化の抑制を図るため、除塵、拭き、清浄、ごみの収集等の作業により汚れを除去することによって、快適な環境を整備するとともに、建築物の各部材、設備等の更新時期の延伸に資するよう管理すること。
- 6) 車両の運転については、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならないよう必要に応じ誘導員を配置するとともに当公園事務所発行の許可証を前面に提示、許可証裏面の「公園内車両通行及び作業心得について」を遵守して走行するものとする。

第41条 危機管理

1. 事故・災害

1) 緊急時連絡体制構築

施設等運営者は、緊急連絡体制表を作成し、北陸地方整備局に提出すること。また、施設内に掲示をすること。

2) 予防対策

- ① 施設等運営者は、施設を運営している期間中は毎月1回、施設の消防設備等の自主点検を実施し、異常を発見した場合は調査職員に書面により報告するものとする。
- ② 本業務を行う場所若しくは、その周辺に第三者が存する場合または立ち入る恐れがある場合には、危険防止に必要な措置を講じ事故の発生を防止する。この場合、その旨

を調査職員に報告する。

3) 初期対応

- ① 施設等運営者は、公園利用者及び施設利用者に対する案内及び緊急の対応等のサービスに努めること。
- ② 万一、設備、機器等に事故その他、異常が発生したときは、必要に応じてその部分の運転を一時停止または運転制限をする等の措置をした上、直ちに調査職員に報告し、臨時に精密検査を行い、その原因を究明し、機能復旧に努めると共に、再発防止のための必要な措置をとる。
- ③ その他事故等が発生したとき、またはその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、施設等運営者が作成した緊急連絡体制に基づき関係機関へ連絡し、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により調査職員に報告するものとする。なお、北陸地方整備局が策定した事故等への対応計画、規定等に則った対応を図ること。

一 事故発生日時

二 事故発生場所（図示）

三 事故発生の概要（受傷者の氏名・連絡先・受傷状況・事故原因等）

四 事故の程度

五 人身事故の場合は、医師の診断結果

六 事故処理の概略

七 再発防止など改善策等

- ④ 重大事故については直ちに調査職員に報告し、その指示に従うこととする。

2. 異常事態対策

- 1) 施設等運営者は、北陸地方整備局が実施又は要請する異常事態対策への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行う。
- 2) 施設等運営者は、異常な事案が発生した場合、その内容・初期対応状況等を、速やかに調査職員へ報告するとともに、警察、消防署等関連部局に連絡する。

第5章 施設管理

第42条 基本事項

1. 施設等運営者は、消耗品交換・修繕の実施に際して、許可を受けた施設内及びその周辺の環境を良好に維持することを心掛けなければならない。
2. 施設等運営者は、収益施設内及び許可範囲内を常に良好な状態で維持し、公園内で実施されている他業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施することとする。
3. 収益施設等の建築躯体並びに建築設備及び管理備品は施設等運営者の注意義務で管理すること。

第43条 清掃等

1. 施設等運営者は、許可を受けた範囲内ならびにその周辺の環境について、常に清潔かつ快適な環境を保持するために、計画的な清掃管理を実施するものとする。
2. 施設等運営者が、清掃を実施する際には、施設利用者ならびに公園利用者の安全確保に十分注意するものとする。
3. 施設等運営者は、自らが実施する清掃と維持管理業務受託者が実施する清掃について、その清掃範囲及び夾雑物が混合しないように注意するものとする。

第44条 工事等

1. 施設等運営者は、消耗品の交換や施設等運営者が自ら実施する修繕工事の実施に際して、事前に調査職員と協議を行ない、必要に応じて施工体制に係る書類を作成し、業務着手までに調査職員に提出するものとする。また施工体制に変更が生じた場合の対応についても同様とする。
2. 施設等運営者が、消耗品の交換や施設等運営者が自ら実施する修繕工事を実施する際には、施設利用者ならびに公園利用者の安全確保に十分注意するとともに、施設等運営者の責任において常に公園の観察を行ない、善良なる管理を行うものとする。
3. 施設等運営者は、自らが実施する修繕工事について、その施工範囲及び構造物が、許可を受けた範囲及び許可を受けた構造物であることを注意するものとする。

第6章 財産管理

第45条 台帳管理

1. 施設等運営者が施工した固定資産（償却資産）については、「固定資産税における家屋と償却資産の分離申出書」を所轄の税務事務所に提出するものとする。
2. 運営に関する備品等（建物除く）の費用、管理区域に関する建物管理費（消耗品の購入、貸与した備品類の修理等）は、施設等運営者の負担とする。

第46条 備品等の取り扱い

1. 管理備品の取扱い

許可を受けた収益施設の運営に必要な備品は、施設等運営者が全て準備するものとする。

ただし、業務開始時に北陸地方整備局が費用を負担した備品の引き継ぎを受けた場合は、施設等運営者は、本業務完了の際、残存する備品で北陸地方整備局がその費用を負担したものについて当該備品を北陸地方整備局に引き渡す。ただし、翌年度以降において当該契約が引き続き締結され、当該業務に継続して使用されるものはこの限りではない。

残存する備品とは、本業務において管理上必要となった機械器具、その他の物品の内、原状のまま比較的長期の使用に耐え、取得価格（消費税込み）が2万円以上のものをいう。なお、その取扱いについては、北陸地方整備局が定める規定等による。

2. 特定備品の取扱い

施設等運営者は、施設の管理・運営に必要な機器・設備等を持ち込むことができる。

ただし、「第1章第21条 業務の完了・引継、原状回復等」、「第1章第22条 立退料等の不請求」の内容を踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込むこととする。

なお、資産の処分については、施設等運営者が責任を負うものとする。

3. 機器・設備等を持ち込む費用、電気工事等の措置等に必要な経費及び持ち込んだ設備・機器等から生じる経費（電気代、コピー代、電話代等）、原状回復に必要な経費は、施設等運営者の負担とする。

第2編 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営個別規定書

第1章 駐車場

第1条 総則

施設等運営者は、駐車場の管理運営に際して、関係法令等を遵守し、施設利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努めるものとする。なお、本規定書に記載のない事項又は本規定書に疑義が生じたときは、その都度、施設等運営者は調査職員と協議するものとする。

第2条 施設の利用目的

駐車場及び臨時駐車場は、公園利用者の国営越後丘陵公園への来園手段である車両等を、公園利用時間内に限り保管する場所を提供することを施設の目的とする。

第3条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりとする。なお、許可範囲に関しては別途提示する。

■運営対象施設一覧（常設駐車場）＜必須施設＞

施設名称	大 型	普 通	身障者用	原付・自動二輪
ウェルカムゲート駐車場	9 台	1 6 2 0 台	4 4 台	2 4 台
里山口駐車場	3 台	3 4 台	4 台	8 台
あそびの里駐車場 (R3 新規供用・森林エリア含む)	6 台	2 1 4 台	3 台	—
かわべの里駐車場 (追加開園後)	—	2 1 台	1 台	—

■運営対象施設一覧（臨時駐車場）

区域	施設名称	確保規模（普通車相当の最大数）	備 考
健康ゾーン	管理センター 周辺駐車場	3 7 0 台	公園利用者の安全確保 を配慮
	ウェルカムゲート 周辺駐車場	2 3 0 台	

第4条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者を選任した上で駐車場の管理運営にあたらせるものとする。

第5条 運営日時

1. 施設等運営者は、原則として本公園の開園日を営業日とする。ただし、里山口駐車場及びあそびの里駐車場は、4月～11月のみ営業する。
2. 施設等運営者は、原則として開園時間に合わせた営業時間とし、発券時間は本公園の開園時間から閉園時間までとし、施設利用者へのサービスの提供を安定的に行うこと。
3. 繁忙日等対応、及びイベント等開催のため、運営時間を延長または変更する場合は、調査職員と事前に協議を行い、その結果を書面により提出することとする。
4. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、北陸

地方整備局より営業時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

第6条 利用料金

1. 利用料金は、収益施設の継続的運営が可能な料金設定とすること。ただし、下記「利用料金一覧」に示す料金と同程度とする。なお、設定にあたっては調査職員と協議するものとする。臨時駐車場の利用料金についても同様であるが、自主イベントに伴う開園時間外の利用料金については別途協議するものとする。
2. 駐車場利用料金は、公園の入園料が無料となる期間においても徴収することとする。

■利用料金一覧

車種	利用料金		備考
	一般	パスポート提示者※	
大型（1回）	1,030 円	—	車体総重量8トン以上、最大積載量5トン以上、又は乗車定員が30人以上の自動車。
普通（1回）	310 円	260 円	上記以外の自動車。
原付・自動二輪（1回）	100 円	50 円	自動二輪車及び原付自転車。
身障者等	無料	無料	身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健手帳の交付を受けている心身障害者の方もしくは同乗者の方の手帳提示。

※「パスポート提示者」とは、別紙—6「個別仕様書（本業務全体のマネジメント及び企画立案）」第8条に係る「年間パスポート」を提示した者である。

3. 次の者から利用料金を徴収することは出来ない。
 - ・本公園の整備または管理に係る業務入園者

第7条 業務の内容

1. 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 駐車場の運営に関すること。
 - 2) 駐車場の維持管理に関すること。
 - 3) 駐車場の安全管理に関すること。
 - 4) 前各号に掲げる業務に付随するもの。

第8条 施設の運営

1. 駐車場の運営
 - 1) 施設等運営者は、ウェルカムゲート駐車場及び里山口駐車場、管理センター前駐車場（臨時）においては、料金ブースに必要な人員を配置し、駐車場利用料金の徴収及び領収書の発行、回数券の販売及び領収書の発行等を行う。
 - 2) 原則として、施設利用者が全て退出することを確認し閉場することとするが、著しく退出が遅延し、施設利用者を確認することができない場合は、残車両を確認し、記録すること。なお、残車両所有の施設利用者から、退出の申し出があった場合は、適切に対処すること。
 - 3) 駐車場の混雑具合に応じて誘導員等を配置する等、適切な運営を行うこと。

4) 運営条件に定めていない事項に関しては、必要に応じて協議することとする。

2. 繁忙期の対応

1) 駐車場が満車になることが予測される場合は、あらかじめその対策をたて、本公園内外に臨時駐車場を確保するとともに、警備、案内・誘導員を増員するなど、事前に必要な措置を講じるものとする。

■参考：誘導人員実績 3～15名

2) 施設等運営者は、繁忙期の混雑状況に応じて、誘導員数、配置を工夫する等円滑な誘導に努める。

3. 臨時駐車場の確保

1) 繁忙期においては、調査職員の指定する管理センター前駐車場を臨時駐車場とし、確実に施設利用者の駐車スペースを確保しなければならない。

なお、臨時駐車場の確保日については、調査職員と協議の上、決定する。

2) 臨時駐車場の使用は、常設駐車場が満車となる状態を見計らって、開始する。

3) 臨時駐車場への案内は、臨時駐車場の使用時に限定して、看板等を設置し、利用者の指導を行う。特に歩行者や入園者の安全確保には細心の注意を行う。

4) 臨時駐車場の安全管理として、臨時駐車場の出入口部及び駐車スペース（駐車行為）に安全誘導員を適宜配備する。

5) 臨時駐車場の使用時は、一般園地との範囲区分が明確となるよう、移動看板及び簡易柵等を設置する。また、特に公園利用の混雑が予想されるときは、ハンドマイクによる誘導も行うものとする。

6) 維持管理業務受託者駐車場として提供する管理センター周辺駐車場 17,750 m²、及びウェルカムゲート周辺駐車場 6,240 m²は、繁忙日において臨時駐車場として使用することを妨げないが、当該箇所を臨時駐車場（収益施設）として使用する場合は、都市公園法5条2項の許可申請を行うこと。なお、収益施設として使用する場合は使用料については日割りとする。

4. 利用制限等

1) 次の各号に該当する場合は、駐車場の利用を拒否することができるものとする。

① 駐車場利用者が第14条に掲げる遵守事項を守らない場合又は警備の担当者の指示に従わない場合。

② 危険物を積載している車両、その他駐車場の管理上支障のある車両が駐車しようとしている場合。

第9条 施設・設備等の維持管理

1. 施設等運営者は、ウェルカムゲート駐車場、里山口駐車場及びあそびの里駐車場においては、以下の施設・設備等の維持管理等を行う。

1) 施設等運営者は、ウェルカムゲート駐車場、里山口駐車場及びあそびの里駐車場においては、施設が有する機能を最大限に活用するとともに、施設利用者が安全かつ快適に施設を使用できるよう、安全面、衛生面、機能面及び景観に留意して適切な管理を行うこと。

- 2) 施設等運営者は、駐車場施設・設備の機能を保持し、日常の円滑な運用に支障が生じないよう、消防法等の関係法令を遵守し、日常的な保守・点検や必要な備品等の管理、調達を行うことで適切な維持管理を行うこと。
2. 駐車場内にある植栽地の植物管理を行うこと。なお、実施に当たっては、別紙－8「個別仕様書（植物管理）」に準じて実施すること。

第10条 安全管理

1. 施設等運営者は、施設利用者の安全に万全の注意を払い、安全管理を行うものとする。
2. 補修、その他管理上やむを得ない理由があるときは、駐車場の全部又は一部を休止することができるものとする。
3. 管理上必要があると認められるときは、駐車場の出入口の全部又は一部を閉鎖することができるものとする。
4. 駐車場内において、災害や事故が発生し、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取るものとする。
5. やむを得ず、駐車場の全部又は一部を休止・閉鎖・変更する際は公園利用者及び施設利用者に的確に告知すると共に調査職員に報告するものとする。
6. 緊急車両等の入出場については適宜協力をすること。
7. 施設等運営者は、施設利用者の安全確保、施設状況の把握、及び施設利用案内等を行うため、定期的に巡視を実施するものとする。また、事件、事故または災害等緊急時対応、不審物の有無確認や拾得物への対処、清掃状況の点検等も併せて行うものとする。
8. 駐車場の除雪は別紙－7個別仕様書（施設・設備維持管理）の第13編「ホワイトシーズン維持作業」に準じて行う。

第11条 緊急時の対応

災害や事件、事故等が発生した際には、R5-9 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営規定書第1編第4章「安全衛生管理」に準じ対応することとする。

第12条 費用負担

1. 駐車場運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費、清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与した備品類の修理等）、運営に関する備品等（建物除く）の費用及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. 駐車場の満車表示など施設利用者の利便に資する移動式看板（既設の看板の更新も含む）他、本業務を実施するのに必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。ただし、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこととなること、さらには、原状回復する際に残存価値が残される場合であっても、北陸地方整備局に対し施設等運営者の施設の買い取り等を請求することを禁じていることを踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込むこととする。

3. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、管理備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第13条 責任の範囲

1. 次の各号に該当する場合は、北陸地方整備局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の掲示を行うものとする。
 - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた車両及び施設利用者の損害。
 - 2) 車両に残された貴重品、その他物品及び取付物に関する損害。
2. 前号及び善良な管理者としての注意を怠らなかったことを証明する場合を除き、施設等運営者は車両の滅失又は損傷について、当該車両の時価、損害の程度を考慮してその損害を賠償すること。
3. 施設等運営者の過失等が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合、施設等運営者がその損害を賠償すること。ただし、施設利用者の責めに帰すべき理由がある場合には、施設利用者に損害の賠償を求める。

第14条 施設利用上の注意事項

1. 施設等運営者は、施設利用上の注意を策定し施設利用者に対し、少なくとも以下の各号について看板等において注意を促すものとする。
 - 1) 場内での車両通行速度は、時速 20km/h を超えないこと。
 - 2) 場内での追い越しをしないこと。
 - 3) 喫煙又は火気の取り扱いをしないこと。
 - 4) 標識又は係員の指示に従うこと。
 - 5) 車両を離れるときは、エンジンを停止し、ドア及びトランクには施錠し、盗難に備えること。
 - 6) 公害防止の為、エンジンを空ぶかししないこと。
 - 7) 施設、他の車両及びその取付物等への損害、又はその他の事故を目撃した時は施設等運営者へ速やかに連絡すること。
 - 8) 施設利用者及びその関係者（同乗者含む。）が故意又は過失により駐車場の施設並びに他の車両に損害を与えたときは、当事者がその損害賠償を行うこと。
 - 9) 「車いす使用者用駐車スペース」は該当車両がいつでも利用できるよう、一般施設利用者は利用を控えること。
 - 10) その他、施設等運営者の業務又は他の施設利用者の妨げになるような行為はしないこと。

第2章 変形自転車

第15条 総則

施設等運営者は、変形自転車の管理運営に際して、関係法令等を遵守し、施設利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努めるものとする。なお、本規定書に記載のない事項又は本規定書に疑義が生じたときは、その都度、施設等運営者は調査職員と協議するものとする。

第16条 施設の目的

変形自転車は、国営越後丘陵公園において施設利用者への変形自転車（以下、本章で「自転車」という）の貸出しを行うことを施設の目的とする。また、自動二輪車等を持ち込むなど施設利用者及び公園利用者に対する安全確保に反する行為をしてはならない。

第17条 運営対象施設＜裁量施設＞

1. 来園者の利用に供する変形自転車を用意するものとする。車種・規格の選定にあたっては、調査職員と協議するものとする。
2. 運営期間中、施設等運営者はテント等による自転車の保管場所を設置するものとする。なお、テントの設置にあたっては、国に対し設置期間に係る土地の使用料を支払わなければならない。
3. 冬期間、施設等運営者がテントを撤去し、自転車を独自に園外で保管する場合、その期間についてはテントに係る土地の使用料は徴収しない。

第18条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者を選任したうえで変形自転車の管理運営にあたらせるものとする。

第19条 運営日時

1. 運営日時は、事業者の提案による。
2. 運営時間を延長または変更する場合は、調査職員と事前に協議を行い、書面により提出することとする。
3. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、調査職員より営業時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

■ 参考：現行貸出日 土日祝日（平日は事前に予約のあった20名以上の団体にのみ）

現行貸出時間 開園時刻から概ね最終利用者が閉園1時間前までに帰ってくる時刻まで

第20条 利用料金

施設利用者へ提供する自転車貸出の利用料金は、北陸地方整備局長と協議の上、周辺類似事例に基づき、収益施設全体の収支のバランスを鑑みながら、市場価格に準じて定める。

■＜参考＞現行利用料金一覧

車種	利用料金(超過料金)	備考
チロリアン（2人乗り）	410円（団体平日料金 ^{注）} 310円）	1台1周料金
カルテット（4人乗り）	720円（団体平日料金 ^{注）} 620円）	1台1周料金

注：団体は20名以上

第21条 業務内容

- 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 自転車の貸出に関すること。
 - 自転車の維持管理に関すること。
 - 自転車の利用に伴う苦情処理に関すること。
 - 前各号に掲げる業務に付随するもの。
- 日常の管理上で必要があると認められたときは、自転車の貸出の全部又は一部を中止することができるものとする。
- 自転車の貸出を中止することが、施設利用者に影響を与えと考えられる場合は、調査職員と協議を行う。ただし、第25条に掲げる理由により貸出を中止する場合は、この限りではない。

第22条 施設の運営

- 変形自転車の運営
 - 施設等運営者は、貸出受付に必要人員を配置し、自転車貸出に伴う利用料金の徴収及び領収書の発行、自転車の貸出、自転車の整備等を行う。
 - 変形自転車コースは緑の千畳敷外周園路とする。施設等運営者は、自転車の貸出開始前に変形自転車コースに異常がないか確認を行うこととする。
 - 施設等運営者は、貸出時及び返却時に自転車について第24条に基づく点検を行い、異常のないことを確認した上で貸し出し、受け取りを行なうものとする。
 - 施設等運営者は、閉園後全ての自転車が返却されているか台数確認を行い、不足している場合は変形自転車コース等の探索を行い、未返却車両がないか確認をするものとする。
 - 施設等運営者は、待ち時間が長時間になることが予測される場合は、あらかじめその対策をたて、待機場所を設置する等、事前に必要な措置を講じるものとする。
 - 運営条件に定めていない事項に関しては、必要に応じて調査職員と協議すること。
- 利用制限等
 - 次の各号に該当する場合は、利用を禁止するものとする。
 - 危険物を持ち込み、その他、秩序を乱し風俗を害する恐れのある者。
 - 北陸地方整備局が定める制限事項に違反する者。

- ③ ハンドル操作を行うのは中学生以上の年齢の者とする。

第23条 施設・設備等の維持管理

1. 施設等運営者は、施設利用者が安全かつ快適に利用できるよう、常に清潔かつ快適な状態に維持するため、以下の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 施設及び施設周辺の清掃及び塵芥処理。
 - 2) 施設の点検整備及び軽微な補修又は故障の修理。
 - 3) その他利用によって消耗する施設の修繕、消耗品の購入等。

第24条 安全管理

施設等運営者は、日常点検として、自転車を貸出し時及び自転車返却時に次の各号をはじめ安全に関する項目について、点検を行うこととする。

- 1) 貸出し時
 - ① 目視による車両の汚れの点検。
 - ② 目視・触検によるタイヤの空気圧、スポークの不具合、ブレーキの動作確認、ハンドルの歪み、チェーンの緩み等の点検。
 - ③ 次の注意事項の説明を行う。
 - ・ 利用はコース内に限ること
 - ・ ハンドル操作が出来るのは中学生以上であること
 - ・ 進行の向きはコースに沿って反時計回りであること
 - ④ 施設利用者に不都合がないかを確認後、貸出しを行うこと。
- 2) 返却時
 - ① 施設利用者から走行中に不都合がなかったかを確認すること。
 - ② 施設利用者から指摘があった場合は、その部分及び関連部分を点検すること。
 - ③ 「自転車業務日報」を定め、点検結果を記録すること。

第25条 緊急時の対応

1. 次の各号の一に該当する時は、施設等運営者は、貸出を一時中止・変更又は休止するものとし、北陸地方整備局に報告するものとする。貸出を一時中止・変更又は休止するときは、駐車場、ゲート及び貸出テント前に営業休止の掲示を行うなど公園利用者及び施設利用者に適切に告知するものとする。
 - 1) 地震、台風、大雨、大雪等悪天候または自然災害のため、走行に危険が予想されるとき。
 - 2) 事故などの不測の事態が生じたとき。
 - 3) 緊急事態が発生し、又はその発生が予想されるとき。
 - 4) 北陸地方整備局又は維持管理業務受託者の総括責任者の指示のあったとき。
2. 施設等運営者は、前項の規定により自転車貸出を中止したときは、再開の前に変形自転車コースに異常のないことを確認しなければならない。
3. 変形自転車コース等において事故が発生し又はその恐れがあるときは、緊急連絡体制に基

づき速やかに必要な措置を行うものとする。

第26条 利用負担

1. 貸出に供する自転車の購入費用、変形自転車運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費等）、各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. 修理に必要な備品類（タイヤチューブ等）、空気入れ等本業務を実施するに必要な備品等を、施設等運営者の負担で準備すること。
但し、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復すること。

第27条 責任の範囲

1. 次の各号に該当する場合は、北陸地方整備局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の掲示を行うものとする。
 - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた施設利用者の損害。
 - 2) 施設等運営者の過失あるいは貸出自転車の整備不良等に依らない損害。
2. 前号及び善良な管理者としての注意を怠らなかったことを証明する場合を除き、施設等運営者はその損害を賠償すること。
3. 施設等運営者の過失等が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合、施設等運営者がその損害を賠償すること。

第3章 飲食・物販施設

第28条 総則

施設等運営者は、飲食・物販施設の管理運営（自主事業として行う繁忙期の臨時の飲食・物販施設の設置・管理運営を含む）に際して、関係法令等を遵守し、施設利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努めるものとする。なお、本規定書に記載のない事項又は本規定書に疑義が生じたときは、その都度、施設等運営者は調査職員と協議するものとする。

第29条 施設の利用目的

飲食・物販施設は、国営越後丘陵公園において飲食及び物販サービスを提供することを、施設の利用目的とする。

第30条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりとする。

■運営対象施設一覧

<飲食施設>

施設名称	営業場所
レストラン(花と緑の館) <裁量施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン

<物販施設>

施設名称	営業場所
越の池レストハウス<裁量施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン
花と緑の館売店<必須施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン
ローズカフェ<裁量施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン

■参考：別紙—40「収益施設利用者数、売上等」

<臨時施設>

■参考：別紙—41「臨時物販施設等一覧」

第31条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者、防火管理者、食品衛生責任者等、管理運営上法的に必要な資格を保持する者を選任した上で、飲食施設及び物販施設の管理運営にあたらせるものとする。

第32条 運営日時

1. 運営日時 花と緑の館売店以外は施設等運営者の提案による。

■参考：別添—47「飲食・物販施設の現行運営日時」

（上記資料において、営業日を明示しているもの以外の施設は、全ての開園日に営業している。）

2. 臨時施設については、北陸地方整備局と協議の上、決定すること。

3. 定休日以外に休業する場合や運営期間を短縮又は延長する場合は、施設等運営者は調査職員と事前に協議を行い、書面により提出するものとする。
4. 施設等運営者は、施設利用者へのサービス提供を安定的に行うことを前提に、施設利用者の状況に応じて営業時間の短縮又は延長する場合は、調査職員と協議をすることとする。
5. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、調査職員より営業時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

第33条 利用料金

1. 施設利用者へ提供する商品は提案された内容とするが、販売価格は調査職員と協議の上、周辺類似事例に基づき、収益施設全体の収支のバランスを鑑みながら、市場価格に準じて定める。なお、販売品目等は施設利用者のニーズを把握し、その見直しを図るなど、満足度の向上に努めること。見直しを行う際は、調査職員と事前に協議すること。

■（参考）主要販売品目実績

<飲食施設>

施設名称	主要販売品目
レストラン(花と緑の館)	麺類各種、カツ丼、カレー、炒飯、パフェ、飲み物各種

<物販施設>

軽食、菓子、飲料（ソフトドリンク、ビール等）、雑貨、玩具、土産類、その他

第34条 繁忙期の対応

繁忙期の管理運営にあたっては、飲食施設の供給機能を補完し施設利用者へのサービス提供を強化するため、臨時売店を開設する。なお、開設にあたっては、事前に開設の場所、日時及び販売品目について調査職員と協議し、書面により提出するものとする。

■ 臨時売店開設場所及び開設期間の実績は別紙—4 1「臨時物販施設等一覧」参照

第35条 業務の内容

1. 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 飲食・物販施設の運営に関すること。
 - 2) 飲食・物販施設の維持管理に関すること。
 - 3) 飲食・物販施設利用に伴う苦情処理に関すること。
 - 4) 前各号に掲げる業務に付随するもの。

第36条 施設・設備の維持管理

施設等運営者は、施設利用者が快適に施設を利用できるよう、常に清潔かつ快適な状態に維持することに努めるものとし、日常管理として、以下の各号に掲げる業務を行うものとする。

- 1) 施設に係る清掃及び塵芥処理。

- 2) 施設の点検整備及び軽微な補修又は故障の修理。
- 3) その他利用によって消耗する施設の修繕、消耗品の購入等。

第37条 安全衛生管理

1. 衛生管理及び安全管理は、施設等運営者において全責任を負うものとする。
2. 食品衛生法、消防法等の関係諸法令及び規則に基づき、安全衛生管理計画書及び緊急時連絡体制を定めて、調査職員に提出すること。また、安全衛生管理計画書作成にあたっては、以下に示す項目のほか、十分な衛生管理及び安全管理等を行うとともに事故防止に努めるものとする。
 - 1) 運営に当たる全職員を対象として、年1回の健康診断を実施し、検査の結果、異常ある者は、完全に回復したとの医師の診断が得られるまで職場復帰は認めないこと。
その他、下痢を起こしているなど体調不良者は出勤させてはならない。
 - 2) 消防法に基づき、消火器点検を年2回実施し、不備なものは随時取り替えること。
 - 3) 消防法に基づき、避難訓練、消火器訓練等を年2回実施すること。
3. 上記法定点検等の結果については、遅滞なく調査職員に報告すること。
4. 飲食施設は、施設利用者に満足していただけるよう、商品管理の徹底、消防設備の点検、身だしなみ等、常に清潔、快適かつ安全な状態に維持するものとする。そのため、以下の管理を実施する。
 - 1) 始業及び終業時には、ガス、電気等を使う火災につながる器具の点検を行うとともに、清掃状態や施設の不具合についても点検を行うこと。
 - 2) 毎日の始業時に、服装、髪型、アクセサリ、爪、健康状態、頭髪について点検を行い、安全衛生や施設利用者の利用満足度の向上に努めること。
 - 3) 毎日、害虫の発生状況を点検し、必要に応じ適切な害虫駆除を行うこと。
 - 4) 清掃点検項目を定めた上で、これに基づき清掃を行い、テーブルや厨房内、カウンター、排水溝、厨房機器、ごみ箱の点検を行うこと。
 - 5) 毎日、売店商品の保管状況点検を行い、賞味期限切れ製品等を供することのないよう、賞味期限、腐敗、変色、異味、異臭などを確認すること。
 - 6) 毎日、冷蔵庫、冷凍庫等の温度点検を行うこと。
 - 7) 緊急時には、緊急連絡事項の取り扱いに関する規約と緊急連絡体制に基づいて、北陸地方整備局、運営維持管理業務受託者をはじめ、関係機関に対し迅速に連絡・対応すること。
 - 8) 運営に当たる全職員は食品衛生に係る講習に年1回以上参加すること。
 - 9) 納品を行う業者に対して、書面及び日常的な安全運転の指導を行うこと。
 - 10) 運営に当たる全職員を対象として、腸内細菌検査のための検便検査を年2回実施し、検査の結果、異常がある者は、二次検査で異常の有無を確認し正常であることが確認されない限り、就業を認めないこととするなど、二次感染の防止に努めること。
5. 食中毒等の事故が発生したとき、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、緊急時連絡体制に基づき、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により北陸地方整備局に報告するものとする。なお、食中毒等社会的な影響や人的影響等を伴うとき

は、北陸地方整備局がマスコミ対応等を行うが、その際、北陸地方整備局の求めに応じ施設等運営者は迅速かつ適切に協力しなければならない。また、北陸地方整備局が策定した事故等への対応計画、規定等に則った対応を図ること。

6. 食中毒等により、施設利用者に対して、人的損害を及ぼした場合は、施設等運営者の責任において、その賠償を行う。

第38条 費用負担

1. 飲食施設運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費等）、運営に関する備品等（建物を除く）の費用、管理区域に関する建物管理費（清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与した備品類の修理等）及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. その他、本業務を実施するのに必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。
ただし、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこと。
3. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第39条 責任の範囲

1. 次の各号に該当する場合は、北陸地方整備局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の掲示を行うものとする。
 - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた施設利用者の損害。
 - 2) 施設等運営者の過失に依らない損害。
2. 前号及び善良な管理者としての注意を怠らなかったことを証明する場合を除き、施設等運営者はその損害を賠償すること。
3. 施設等運営者の過失等が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合、施設等運営者がその損害を賠償すること。ただし、施設利用者の責めに帰すべき理由がある場合には、施設利用者に損害の賠償を求める。

第40条 施設利用上の注意

1. 次の各号に該当する場合は、原則として施設の利用を禁止するものとする。
 - 1) 危険物を持ち込み、その他、秩序を乱し、風紀を害する恐れがある者。
 - 2) 公園で定める制限事項に違反する者。
 - 3) ペット等の動物同伴。ただし、食品等が汚染されるおそれがない場合及び身体障害者補助犬となる盲導犬、介助犬、聴導犬の同伴については除く。
 - 4) その他施設利用者及び公園利用者の安全、快適を妨げる者。

第4章 B B Q広場

第41条 総則

施設等運営者は、B B Q広場の管理運営に際して、本章及び関係法令等を遵守し、利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努めるものとする。なお、本規定に記載のない事項又は本規定に疑義が生じたときは、その都度、施設等運営者は北陸地方整備局と協議するものとする。

第42条 施設の目的

B B Q広場は、国営越後丘陵公園において施設利用者へのバーベキュー器具の貸出し及び食材等飲食物の提供を施設の目的とする。

第43条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりである。

■運営対象施設

施設名称	営業場所
B B Q広場<裁量施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン

第44条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者、食品衛生責任者等、管理運営上法的に必要な資格を保持する者を選任した上で、野外炊飯広場の管理運営にあたらせるものとする。

第45条 開業日時

1. 運営日時は提案された内容とする。
2. 運営日時を短縮又は延長する場合は、事前に調査職員と協議し、書面により提出するものとする。

<参考> 現行の運営日時

4～10月	10～16時
11月	10～15時

第46条 利用料金

1. 施設利用者へ提供する器具貸出品目及び価格、飲食品目は提案された内容とするが、価格は、北陸地方整備局長と協議の上、周辺類似事例に基づき、収益施設全体の収支のバランスを鑑みながら、市場価格に準じて定める。
2. 施設利用者が調理用器具類及び食材の持ち込みは可能とする。

■参考：現行サービス内容等一覧

施設名称	販売・貸出品目（参考）
B B Q広場	器具貸出：ガスコンロ（鉄板、燃料）、皿、箸 飲食提供：バーベキュー用食材（牛肉、豚肉、肉加工品、カット野菜、調味料等）

第47条 業務内容

1. 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 利用に伴う受付・調整に関すること。
 - 2) バーベキュー器具の貸出に関すること。
 - 3) バーベキュー用食材の提供に関すること。
 - 4) B B Q広場の管理棟の維持管理、清掃、塵芥処理
 - 5) 野外炊飯広場の利用に伴う苦情処理に関すること。
 - 6) 前各号に掲げる業務に付随するもの。
2. 日常の管理上で必要があると認められたときは、野外炊飯広場の全部又は一部の利用を中止することができるものとする。
3. 野外炊飯広場の利用を中止することが、施設利用者に影響を与えと考えられる場合は、調査職員と協議を行う。

第48条 施設の運営

1. 予約受付
 - 1) 施設等運営者は、B B Q広場の利用について、予約を受け付け、先着順で予約調整を行うこと。
 - 2) 施設等運営者は、予約受付のための専用の電話、FAX を用意すること。なお、FAX で
の申し込みについては、受付完了後、施設等運営者から返信すること、および、返信
を受け取った者のみ利用できることを、周知すること。
2. 器材貸出、食材販売
施設等運営者は、野外炊飯広場利用者のために、器材貸出及び食材の販売を行うこと。
3. 運営条件に定めていない事項に関しては、必要に応じて調査職員と協議すること。
4. 利用制限等
次の各号に該当する場合は、利用を禁止するものとする。
 - ① 危険物を持ち込み、その他、秩序を乱し、風紀を害する恐れがある者
 - ② 公園で定める制限事項に違反する者
 - ③ 付添者を伴わない中学生未満の者
 - ④ その他施設利用者及び公園利用者の安全、快適を妨げる者。

第49条 施設・設備等の維持管理

施設等運営者は、施設利用者が快適に施設を利用できるよう、常に施設を良好な状態に維持することに努めるものとし、営業日は毎日施設に係る清掃及び塵芥処理を行うものとする。

第50条 安全衛生管理

1. 衛生管理及び安全管理は、施設等運営者において全責任を負うものとする。
2. 食品衛生法、消防法等の関係諸法令及び規則に基づき、安全衛生管理計画書及び緊急時連絡体制を定めて、北陸地方整備局に提出すること。また、安全衛生管理計画書作成にあたっては、以下に示す項目のほか、十分な衛生管理及び安全管理等を行うとともに事故防止

に努めるものとする。

- 1) 運営に当たる全職員を対象として、年1回の健康診断を実施し、検査の結果、異常ある者は、完全に回復したとの医師の診断が得られるまで職場復帰は認めないこと。
その他、下痢を起こしているなど体調不良者は出勤させてはならない。
- 2) 消防法に基づき、消火器点検を年2回実施し、不備なものは随時取り替えること。
- 3) 消防法に基づき、避難訓練、消火器訓練等を年2回実施すること。
3. 上記法定点検等の結果については、遅滞なく北陸地方整備局に報告すること。
4. 飲食施設は、施設利用者に満足していただけるよう、商品管理の徹底、消防設備の点検、業務従事者の身だしなみ等、常に清潔、快適かつ安全な状態に維持するものとする。そのため、以下の管理を実施する。
 - 1) 始業及び終業時には、ガス等を使う火災につながる器具の点検を行うとともに、清掃状態や施設の不具合についても点検を行うこと。
 - 2) 毎日の始業時に、服装、髪型、アクセサリ、爪、健康状態、頭髪について点検を行い、安全衛生や施設利用者の利用満足度の向上に努めること。
 - 3) 毎日、害虫の発生状況を点検し、必要に応じ適切な害虫駆除を行うこと。
 - 4) 清掃点検項目を定めた上で、これに基づき清掃を行い、テーブルや厨房内、カウンター、排水溝、厨房機器、ごみ箱の点検を行うこと。
 - 5) 毎日、売店商品の保管状況点検を行い、賞味期限切れ製品等を供することのないよう、賞味期限、腐敗、変色、異味、異臭などを確認すること。
 - 6) 毎日、冷蔵庫、冷凍庫等の温度点検を行うこと。
 - 7) 緊急時には、緊急連絡事項の取り扱いに関する規約と緊急連絡体制に基づいて、調査職員、維持管理業務受託者をはじめ、関係機関に対し迅速に連絡・対応すること。
 - 8) 納品を行う業者に対して、書面及び日常的な安全運転の指導を行うこと。
 - 9) 運営に当たる全職員を対象として、腸内細菌検査のための検便検査を年2回実施し、検査の結果、異常がある者は、二次検査で異常の有無を確認し正常であることが確認されない限り、就業を認めないこととするなど、二次感染の防止に努めること。
5. 食中毒等の事故が発生したとき、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、緊急時連絡体制に基づき、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により北陸地方整備局に報告するものとする。なお、食中毒等社会的な影響や人的影響等を伴うときは、北陸地方整備局がマスコミ対応等を行うが、その際、北陸地方整備局の求めに応じ施設等運営者は迅速かつ適切に協力しなければならない。また、北陸地方整備局が策定した事故等への対応計画、規定等に則った対応を図ること。
6. 食中毒等により、施設利用者に対して、人的損害を及ぼした場合は、施設等運営者の責任において、その賠償を行う。

第51条 費用負担

1. B B Q広場運営に関わる一切の費用(営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費等)、貸出に供するバーベキュー器具を始めとする運営に関する備品等(建物除く)の費用、許可区域に関する建物管理費(清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与し

た備品類の修理等) 及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。

2. その他、本業務を実施するために必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。

ただし、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復すること。

3. 施設利用者の不適切な使用により、バーベキュー器具を破損等した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第52条 施設利用上の注意

施設利用者に対し、以下の各号について注意喚起を促すものとする。

- 1) 指定された場所以外では、バーベキューを行わないこと。また、直火での利用は行わないこと。
- 2) 穴、溝等を勝手に掘らないこと。
- 3) バーベキュー終了後は、利用した場所及び器具を清掃の上、園外から持ち込んだごみについては持ち帰ること。

第5章 自動販売機＜裁量施設＞

第53条 設置箇所、販売内容・料金等

1. 自動販売機での販売は、飲料、アイスクリーム等を想定している。
2. 自動販売機で酒類の販売は行わないこと。
3. 施設等運営者は、施設利用者が安全かつ快適に自動販売機を使用できるよう、安全面、衛生面、機能面及び景観に留意して適切な管理を行うこと。
4. 設置箇所及び設置台数は施設等運営者の提案によるものとする。

■参考 現行設置箇所一覧 別添—46「収益施設運営対象区域図」

第54条 費用負担

1. 自動販売機運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費、清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与した備品類の修理等等）、自動販売機の購入、設置、機械の交換、撤去並びに保守・故障対応等に要する費用、自動販売機に装着する漏電・漏水等安全対策に要する費用、その他運営に関する備品等（建物除く）の費用及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. 自動販売機の商品の補充、売上金回収等に要する経費、自動販売機周辺に設置する回収ボックスの設置及び空き容器回収に要する費用は、施設等運営者の負担とする。
その他園内のごみ箱についても、空き容器等の発生量に応じて、維持管理業務受託者との間で、応分の費用負担を行う場合は、事前に北陸地方整備局と協議の上、費用分担ルール及び費用分担結果の北陸地方整備局との確認方法について協議し、決定すること。なお、費用分担の確認方法に基づき、北陸地方整備局及び維持管理業務受託者と確認を行った上で、費用分担を行うこと。
3. 自動販売機の設置に伴う電気・排水工事の追加工事を必要とする場合、それに要する経費は施設等運営者の負担とする。
4. その他、本業務を実施するのに必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。
ただし、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこととなること、さらには、原状回復する際に残存価値が残される場合であっても、北陸地方整備局に対し施設等運営者の施設の買い取り等を請求することを禁じていることを踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込むこととする。
5. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第55条 自動販売機の維持管理

1. 商品管理、売上金回収・つり銭補充等の金銭管理など、自動販売機の維持管理については、施設等運営者が行うこと。また、常に商品の賞味期限に注意するとともに、売り切れ商品がないよう努めること。

2. 自動販売機に併設して、原則として自動販売機 1 台に 1 個の割合で、選別回収タイプの回収ボックスを設置するとともに、施設等運営者の責任で適切に空き容器を回収・処分すること。
3. 自動販売機の清掃を実施するとともに、衛生管理及び感染症対策については、関係法令を遵守するとともに徹底を図ること。
4. 自動販売機を設置するにあたっては、据付面を十分に確認したうえで安全に設置すること。

第 56 条 その他留意事項

1. 自動販売機の設置に関する必要な手続きは、施設等運営者が行うこと。
2. 自動販売機の設置にあたっては、事前に北陸地方整備局と協議し、必要な手続きを行なったうえで設置すること。
3. 販売商品等については事前に調査職員と協議し、決定すること。
4. 自動販売機を第三者に譲渡又は貸与してはならないこと。
5. 販売品の搬入・廃棄物の搬出時間及び経路については、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車輛通行規則」または「国営越後丘陵公園業務入園の取扱要領」によること。

第6章 公衆電話

第57条 第管理箇所

施設等運営者は、公衆電話を設置する場合は、都市公園法第6条の許可を得るほか、本章の規定に基づいて管理すること。

■現設置公衆電話一覧<裁量施設>

施設名称
花と緑の館（1台）

なお、公衆電話を設置しない場合は、利用者の利便性を損なわないよう代替手段を用意すること。

第58条 通話料金の集金及び納付

施設等運営者は、毎月1回公衆電話の料金を集金し、金額を確認した上で所定の納付書により、指定金融機関等で納入すること。なお、回収時には、硬貨回収用の袋を用意し、必ず2名で行うこと。

納入後は、領収書を整理・保管すること。

第59条 費用の負担

1. 公衆電話運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費、清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与した備品類の修理等）、公衆電話の設置、交換、撤去並びに保守・故障対応等に要する費用、公衆電話の安全対策に要する費用、その他運営に関する備品等（建物除く）の費用及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. 通話料金の集金及び納付に要する経費は、施設等運営者の負担とする。
3. その他、本業務を実施するに必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。

ただし、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこととなることとなること、さらには、原状回復する際に残存価値が残される場合であっても、北陸地方整備局に対し施設等運営者の施設の買い取り等を請求することを禁じていることを踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込むこととする。

4. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第7章 自主事業における行催事等

第60条 自主事業における行催事等

1. 施設等運営者は、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、独立採算により、自主事業（広報も含む）を行うことが出来る。
2. 行催事を開催する場合は、本公園の利用増につながる各種行催事の主催、共催等も可能とする。
3. 自主事業の内容については、本公園利用に相応しくない場合、その実施を認めない場合がある。このため施設等運営者は、事前に調査職員と協議を行うこと。
4. 施設等運営者は、開園時間外に、独立採算にて自主事業を行うことが出来る。ただし、入園料の取り扱いについては事前に調査職員と協議を行うこと。
5. 自主事業の実施場所については、公園利用者の安全誘導、公園の美観確保の観点から、他の公園利用者の活動を阻害する恐れのある場所での実施を原則として認めない。
6. 調査職員と施設等運営者は、本公園の利用促進等のために自主事業の実施について協議すること。
7. 施設等運営者は、自主事業による公園施設の利用が他の公園利用者による利用や安全に支障が生じないよう、十分に調整を図って対応すること。
8. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、都市公園法（昭和31年法律第79号）第5条、第6条又は12条に基づく許可を得る必要がある場合、申請書を調査職員に提出して許可を受けなければならない。ただし、都市公園法第12条第1項第2号に掲げる行為の許可については、施設等運営者の申請に限り、自主事業の内容を「業務計画書」に記載することにより、年間を通して一括申請を行うことができる。
9. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、都市公園法施行令（昭和31年政令第290号）第20条に基づき、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を納めることが必要となる場合がある。ただし、公共性の高い行催事を国や地方公共団体との共催により行う場合、施設使用料または建物使用料及び土地使用料が不要となる場合がある。
10. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、都市公園法施行令第20条に基づく都市公園法第5条又は第6条の許可を受けた範囲の維持管理にかかる費用（水道、電気料金を含む）を負担するものとする。
11. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、協賛企業から協賛金を募り、実施費用に当てることができる。なお、この場合、以下の点に留意すること。
 - 1) 施設等運営者は、事前に調査職員の承諾を得た上で、自主事業の実施場所及び各ゲートに協賛企業の名称等の表示等を行うことができる（はり紙、はり札等、広告旗、立看板等、広告幕及びアドバルーンへの協賛企業名の表示。）。この場合、新潟県の屋外広告物に関する規制等、関係法令等を遵守すること。
 - 2) 施設等運営者は、事前に発注者の承諾を得た上で、協賛企業に自己の協賛内容を広報宣伝させることができる。
 - 3) 施設等運営者は、事前に調査職員の承諾を得た上で、自らが作成する自主事業に関するポスター・パンフレット・スタッフジャンパー等に、協賛企業の名称等を表示させることができる。

12. 施設等運営者は、調査職員が自主事業に関する収支状況等の報告を求めた場合には、それに応じなければならない。

第61条 自主事業における飲食・物販施設等の設置運営および指定する既存施設の改修運営

施設等運営者は、本公園の基本計画等との整合が図られ、かつ優良な投資を伴うものに限っては、別添－48「自主事業における飲食・物販施設等の設置管理運営可能範囲」及び別添－49「指定する既存施設」の改修運営の対象一覧表に定める範囲において、本業務の実施期間を超えて、10年間を限度として、飲食・物販施設等を新設、又は指定する既存施設を改修し、管理運営することができる。この場合、実施期間終了後は自主事業ではなくなるが、都市公園法第5条の許可に基づき実施できるものであり、公園管理者が承認した場合は、許可期間終了後の許可の更新も可能である。

また、施設を新設する場合、実施期間終了時又は許可期間終了時（更新が行われた場合は除く）は、自己の負担において原状回復しなければならないが、公園管理者が特別に承認した場合はこの限りではない。

なお、指定する既存施設のうち、収益施設において改修運営を行う場合、収益施設運営業務の対象から除外し、自主事業として運営するものとし、改修工事にあたっては、閑散期における改修工事や、代替の仮施設によるサービス提供など、公園利用者へのサービス水準の維持に努めることとする。

従来の実施状況に関する情報の開示

1 従来の実施に要した経費			(単位：千円)			
			平成 30 年度	令和 1 年度	令和 2 年度	令和 3 年度
	人件費	常勤職員				
		非常勤職員				
	物件費					
	委託費等	委託費定額部分	461,732	468,902	429,033	429,033
		成果報酬等				
		旅費その他				
計（a）						
参 考 値 （b）	減価償却費					
	退職給付費用					
	間接部門費					
（a）＋（b）						
(注意事項)						
・ 運営維持管理業務の費用のみ（収益施設等管理運営業務にかかる費用を除く）						
・ 平成 30 年度～令和 3 年度までに、業務範囲の変更はない。						
・ 業務毎の委託費は別紙－11 精算報告書を参照。						

2 従来の実施に要した人員		(単位：人)			
	平成 30 年度	令和 1 年度	令和 2 年度	令和 3 年度	
常勤職員	0	0	0	0	
非常勤職員	0	0	0	0	
(令和 5 年度の業務従事者に求められる知識・経験等) - 知識、経験に関する要件 - 同種又は類似業務の経験 - 技術力に関する要件 ○植物管理業務責任者 ・1級造園施工管理技士					
(過去の業務従事者に求められる知識・経験等) ・入札の対象となる業務は全て外部委託として実施していた。H31～35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務において、従事者に求められる知識・経験等は以下のとおりであった。(平成 31 年度～平成 35 年度)					
1. 知識、経験に関する要件					
業務の経験※1	①本業務全体のマネジメント及び企画立案業務の業務責任者(総括責任者)	②施設・設備維持管理業務の業務責任者	③植物管理業務の業務責任者	④収益施設等設置管理運営業務の業務責任者	
	下記に示す同種又は類似業務(平成において実施中の業務にあっては、平成 32 年 1 月 31 日までに完了したもの)	16 年度以降に完了した履行期間が概ね 12 ヶ月以上の業務に限る)の経験を有すること(申請書類提出時)	下記に示す同種又は類似業務(平成において実施中の業務にあっては、平成 32 年 1 月 31 日までに完了したもの)	下記に示す同種又は類似業務(平成において実施中の業務にあっては、平成 32 年 1 月 31 日までに完了したもの)	
	下記(1)～(2)のいずれかを対象とした業務全体のマネジメント及び企画立案業務(本実施要項1.2.1参照)の実績を有し、かつ、下記(7)～(9)のいずれかの経験を有すること	下記(1)～(2)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務(本実施要項1.2.2参照)に関する業務の実績を有し、かつ、施設・設備維持管理業務に関する下記(エ)又は(ハ)のいずれかの経験を有すること	下記(1)～(2)のいずれかを対象とした植物管理業務(本実施要項1.2.3参照)に関する業務の実績を有し、かつ、植物管理業務に関する下記(エ)又は(ハ)のいずれかの経験を有すること	下記(1)～(2)のいずれかを対象とした収益施設等設置管理運営業務(本実施要項1.2.4参照)に関する業務の実績(収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績)を有し、かつ、収益施設等設置管理運営業務に関する下記(エ)又は(ハ)のいずれかの経験を有すること	
	1)都市住民全般の休息、鑑賞、散歩、遊戯、運動等の利用に供している10ha以上の都市公園(総合公園、運動公園、広域公園及び国営公園) 2)レクリエーション施設※4 又は観光・商業施設※5 で、2ha以上の園地管理※6 を行っている施設	エ)延べ2年以上の業務責任者※3 の経験 ハ)延べ3年以上の業務経験	エ)延べ2年以上の業務責任者※3 の経験 ハ)延べ3年以上の業務経験	エ)延べ2年以上の業務責任者※3 の経験 ハ)延べ3年以上の業務経験	
類似業務の経験	下記(3)～(5)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務、植物管理業務、収益施設等設置管理運営業務(本実施要項1.2.1(1)、(2)、1.2.2～1.2.4参照)のいずれかに関する業務の実績を有し、かつ下記(7)～(9)のいずれかの経験を有すること	下記(3)～(5)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務(本実施要項1.2.2参照)に関する業務の実績を有し、かつ、施設・設備維持管理業務に関する下記(エ)又は(ハ)のいずれかの経験を有すること	下記(3)～(5)のいずれかを対象とした植物管理業務に関する業務(本実施要項1.2.3参照)の実績を有し、かつ、植物管理業務に関する下記(エ)又は(ハ)のいずれかの経験を有すること	下記(3)～(5)のいずれかを対象とした収益施設等設置管理運営業務(本実施要項1.2.4参照)に関する業務の実績(収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績)を有し、かつ、収益施設等設置管理運営業務に関する下記(エ)又は(ハ)のいずれかの経験を有すること	
資格	—	—	1級造園施工管理技士	—	
2. 技術力に関する要件					
○植物管理業務責任者 ・1級造園施工管理技士					
(業務の繁閑の状況とその対応)					
なし					

(注記事項)

- ・ 運営維持管理業務の人員のみ(収益施設等管理運営業務に係る人員はのぞく。)
- ・ 令和3年度では受託者の職員12名、契約職員(常勤)5名、契約アルバイト(常勤)28名(一日平均)が従事していた。
- ・ 大規模イベント時や繁忙期には、臨時でアルバイト等を募集している。

3 従来の実施に要した施設及び設備(委託事業者に対して供与した施設・設備)

- ・ 主要公園施設一覧(別紙-1)、主要建築物一覧(別紙-2)、提供物品一覧(別紙-19)及び建物・工作物管理修繕等実績(別紙-33)を参照

(注記事項)

- ・ 運営維持管理業務の施設・設備のみ(収益施設等管理運営業務に係る施設・設備はのぞく。)

4 従来の実施における目的の達成の程度									
■年間指標									
		平成30年度		令和1年度		令和2年度		令和3年度	
		目標計画	実績	目標計画	実績	目標計画	実績	目標計画	実績
年間公園利用者数※1 (人)		528,895	480,368	461,966	458,543	526,000	328,472	526,000	358,499
満足度に関わる回答比率(%)	公園の運営「満足度」※2	90.0%	99.1%	90.0%	99.0%	90.0%	98.7%	90.0%	98.9%
	花修景の「満足度」※3	90.0%	99.3%	90.0%	98.4%	90.0%	98.9%	90.0%	98.8%
利用プログラムの開催※4	健康ゾーンの開催回数	479	536	411	367	510	144	510	234
	里山フィールドミュージアムの開催回数	109	216	106	129	160	81	160	115
記者発表※5 (件)		—	74	—	55	—	54	—	63
■四半期指標									
		平成30年度							
		4～6月		7～9月		10～12月		1～3月	
		目標計画	実績	目標計画	実績	目標計画	実績	目標計画	実績
年間公園利用者数※1 (人)		195,488	205,967	148,560	102,975	117,918	118,883	66,929	52,543
満足度に関わる回答比率(%)	公園の運営「満足度」※2	90.0%	99.1%	90.0%	98.2%	90.0%	99.3%	90.0%	99.4%
	花修景の「満足度」※3	90.0%	99.4%	90.0%	99.6%	90.0%	99.0%	90.0%	99.2%
		令和1年度							
		4～6月		7～9月		10～12月		1～3月	
		目標計画	実績	目標計画	実績	目標計画	実績	目標計画	実績
年間公園利用者数※1 (人)		195,488	211,840	148,560	106,439	117,918	88,485	—	51,779
満足度に関わる回答比率(%)	公園の運営「満足度」※2	90.0%	99.0%	90.0%	99.3%	90.0%	98.6%	90.0%	99.1%
	花修景の「満足度」※3	90.0%	99.6%	90.0%	98.4%	90.0%	97.1%	90.0%	—
		令和2年度							
		4～6月		7～9月		10～12月		1～3月	
		目標計画	実績	目標計画	実績	目標計画	実績	目標計画	実績
年間公園利用者数※1 (人)		209,000	74,211	142,000	99,549	117,000	95,318	58,000	59,394
満足度に関わる回答比率(%)	公園の運営「満足度」※2	90.0%	99.3%	90.0%	98.0%	90.0%	98.20%	90.0%	99.5%
	花修景の「満足度」※3	90.0%	99.4%	90.0%	98.4%	90.0%	98.6%	90.0%	99.5%

		令和3年度							
		4～6月		7～9月		10～12月		1～3月	
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績
年間公園利用者数※1（人）		209,000	133,206	142,000	88,444	117,000	90,812	58,000	46,037
満足度に関わる 回答比率（％）	公園の運営「満足度」※2	90.0%	98.9%	90.0%	98.2%	90.0%	99.3%	90.0%	98.2%
	花修景の「満足度」※3	90.0%	98.8%	90.0%	97.2%	90.0%	99.5%	90.0%	99.5%

（注記事項）

1.（指標の意義、選定根拠）

運営管理の基本方針に基づいた公園の管理運営による効果を客観的に評価するための指標。
運営管理の重点事項を選定している。

2.（目標値・計画値の設定根拠）

過年度実績をもとに設定。

3.（実績の計算・把握の方法）

実施要項1.3.4.モニタリング方法による。

受託者からの管理月報及び公園の利用に関するアンケート調査より。

4. 表中の注記は以下のとおり。

※1：公園利用者数の集計方法は、別紙－12による。

※2：年間及び四半期毎の「公園の利用に関するアンケート調査」（別紙－13）のQ9の「④小さな子供連れ利用への配慮の良さ」、「⑤公園内の清潔さ、清掃状態の良さ」、「⑦スタッフの対応・サービスの良さ」における「満足だった」「まあまあ満足だった」の合計回答比率の平均値。

※3：年間の「公園の利用に関するアンケート調査」（別紙－13）のQ9の「①季節の花や芝生・樹木の手入れの良さ、自然の豊かさ」における「満足だった」の回答比率の平均値。（H31-35 運営維持管理業務）

※4：利用プログラムとは、本公園の基本方針に即した、事業者が主催する10人程度以上を想定した体験系、コンテンツ系、展示系、講習会系の4つのプログラムで、入園者に対するサービス水準向上の一貫として提供されるサービスとする。

ここでは、展示企画は計測対象に含めない。

参加者数が延べ1人以上の場合に、1プログラムを1回と数える。

ほぼ同じ内容で1回数回実施したプログラムは、1回と数える。

同じプログラムを数日間に渡って実施した場合は日数分を回数とする。

※5：記者発表の件数については、事件、事故等に係る記者発表件数は除くものとする。

※6：SNSによる情報発信の件数については、Twitter、Instagram、Facebook等に係る発信件数を含むものとする。

5 従来の実施方法等
従来の実施方法 ・ 業務区分表参照
(事業の目的を達成する観点から重視している事項) ・ 地域特性を生かした植物管理、多様な利用プログラムの提供、情報の受発信の充実を一元的に検討し、利用者数および満足度を目標としている。
(注記事項) ・ 公園の利用に関するアンケート調査(別紙－13)、公園利用者数(団体、パスポート含む)(別紙－12)、利用プログラム実績(別紙－14)、記者発表実績(別紙－15)

業務区分表

	業務内容	業務細目	現状 (平成 31-35 年度)			民間競争入札 (令和 5 年度以降)			備考 (作業時期・頻度・条件等)
			国土交通省	A (受託者)	A以外の業者	国土交通省	B (受託者)	B以外の業者	
国営越後丘陵公園運営維持管理業務	①本業務全体のマネジメント及び企画立案業務	マネジメント		○			○		通年
		企画運営管理		○			○		通年
	②施設・設備維持管理業務	維持修繕・保守点検		○			○		通年
		清掃		○			○		通年
	③植物管理業務	植物管理		○			○		通年
	④収益施設等設置管理運営業務	収益施設運営		○			○		通年
		自主事業		○			○		通年

精 算 報 告 書

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務（平成30年度分）

（単位：円）

経 費 区 分		予定経費(A)	支出額(B)	差引額 (A)-(B)	摘 要
植物管理		132,328,000	128,169,511	4,158,489	
	芝生管理工	21,461,000	27,543,071	△ 6,082,071	
	中低木管理工	7,925,000	7,300,966	624,034	
	ばら園管理工	48,956,000	40,760,840	8,195,160	
	高木管理工	2,212,000	1,556,508	655,492	
	林地管理工	6,058,000	11,841,205	△ 5,783,205	
	花壇管理工	21,288,000	18,684,378	2,603,622	
	草花管理工	4,459,000	3,265,989	1,193,011	
	花畑管理工	14,450,000	14,223,829	226,171	
	特殊管理工	5,519,000	2,992,725	2,526,275	
建物管理		8,650,000	8,927,824	△ 277,824	
	建物維持修繕工	3,170,000	4,184,518	△ 1,014,518	
	建物設備維持修繕工	5,480,000	4,743,306	736,694	
工作物管理		30,560,000	26,862,795	3,697,205	
	工作物維持修繕工	10,610,000	11,577,617	△ 967,617	
	工作物設備維持修繕工	8,760,000	7,047,645	1,712,355	
	春季・冬季管理工	11,190,000	8,237,533	2,952,467	
清 掃		24,674,000	26,312,342	△ 1,638,342	
	建物清掃工	8,514,000	8,906,574	△ 392,574	
	園地清掃工	16,160,000	17,405,768	△ 1,245,768	
運営管理		112,947,000	121,197,458	△ 8,250,458	
	利用者指導工	58,566,000	67,014,295	△ 8,448,295	
	広報宣伝費工	41,381,000	38,582,853	2,798,147	
	自動車等維持修繕工	5,100,000	7,634,867	△ 2,534,867	
	その他運営工	7,900,000	7,965,443	△ 65,443	
公園管理		79,507,000	77,196,070	2,310,930	
	直接人件費	70,594,000	68,607,542	1,986,458	
	旅費・交通費	440,000	489,601	△ 49,601	
	庁舎費	8,473,000	8,098,927	374,073	
業務原価		388,666,000	388,666,000	0	
一般管理費		38,864,000	38,864,000	0	
消費税相当額		34,202,400	34,202,400	0	
合 計		461,732,400	461,732,400	0	

精 算 報 告 書

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務 (平成31年度分)

(単位:円)

経 費 区 分		予定経費(A)	支出額(B)	差引額 (A)-(B)	摘 要
植物管理		123,309,000	119,956,832	3,352,168	
	芝生管理工	21,353,000	26,269,193	△ 4,916,193	
	中低木管理工	6,542,000	8,823,673	△ 2,281,673	
	ばら園管理工	46,774,000	37,593,577	9,180,423	
	高木管理工	2,105,000	988,441	1,116,559	
	林地管理工	6,058,000	9,930,249	△ 3,872,249	
	花壇管理工	19,508,000	17,774,011	1,733,989	
	草花管理工	2,262,000	2,120,026	141,974	
	花畑管理工	13,748,000	13,718,645	29,355	
	特殊管理工	4,959,000	2,739,017	2,219,983	
建物管理		7,140,000	6,674,096	465,904	
	建物維持修繕工	2,610,000	2,863,700	△ 253,700	
	建物設備維持修繕工	4,530,000	3,810,396	719,604	
工作物管理		21,150,000	19,853,247	1,296,753	
	工作物維持修繕工	6,360,000	9,418,590	△ 3,058,590	
	工作物設備維持修繕工	6,400,000	6,574,940	△ 174,940	
	春季・冬季管理工	8,390,000	3,859,717	4,530,283	
清 掃		20,746,000	20,141,454	604,546	
	建物清掃工	7,200,000	7,427,803	△ 227,803	
	園地清掃工	13,546,000	12,713,651	832,349	
運営管理		98,668,000	103,416,507	△ 4,748,507	
	利用者指導工	50,954,000	56,287,777	△ 5,333,777	
	広報宣伝費工	35,714,000	34,970,035	743,965	
	自動車等維持修繕工	4,500,000	4,992,530	△ 492,530	
	その他運営工	7,500,000	7,166,165	333,835	
公園管理		68,366,000	69,324,475	△ 958,475	
	直接人件費	60,824,000	61,378,461	△ 554,461	
	旅費・交通費	375,000	306,527	68,473	
	庁舎費	7,167,000	7,639,487	△ 472,487	
業務原価		339,379,000	339,366,611	12,389	
一般管理費		33,931,000	33,931,000	0	
消費税相当額		32,760,084	32,758,846	1,238	
合 計		406,070,084	406,056,457	13,627	

精 算 報 告 書

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務（令和元年度分）

(単位:円)

経 費 区 分		予定経費(A)	支出額(B)	過不足額 (A)-(B)	摘 要
植物管理		18,427,000	17,245,886	1,181,114	
	芝生管理工	215,000	514,620	△ 299,620	
	中低木管理工	4,874,000	1,670,914	3,203,086	
	ばら園管理工	2,960,000	5,968,176	△ 3,008,176	
	高木管理工	266,000	45,241	220,759	
	林地管理工	4,069,000	1,992,663	2,076,337	
	花壇管理工	2,557,000	2,013,268	543,732	
	草花管理工	2,998,000	4,079,687	△ 1,081,687	
	花畑管理工	488,000	961,317	△ 473,317	
	特殊管理工	0	0	0	
建物管理		1,273,000	1,438,881	△ 165,881	
	建物維持修繕工	773,000	1,173,106	△ 400,106	
	建物設備維持修繕工	500,000	265,775	234,225	
工作物管理		8,257,000	7,049,929	1,207,071	
	工作物維持修繕工	2,701,000	3,642,229	△ 941,229	
	工作物設備維持修繕工	1,603,000	1,251,000	352,000	
	春季・冬季管理工	3,953,000	2,156,700	1,796,300	
清 掃		4,408,000	4,847,980	△ 439,980	
	建物清掃工	1,703,000	1,451,200	251,800	
	園地清掃工	2,705,000	3,396,780	△ 691,780	
運営管理		10,286,000	12,261,318	△ 1,975,318	
	利用者指導工	7,624,000	8,099,040	△ 475,040	
	広報宣伝費工	2,215,000	3,081,994	△ 866,994	
	自動車等維持修繕工	237,000	795,178	△ 558,178	
	その他運営工	210,000	285,106	△ 75,106	
公園管理		9,269,000	9,073,886	195,114	
	直接人件費	7,864,000	7,985,160	△ 121,160	
	旅費・交通費	22,000	105,502	△ 83,502	
	庁舎費	1,383,000	983,224	399,776	
業務原価		51,920,000	51,917,880	2,120	
一般管理費		5,200,000	5,200,000	0	
消費税相当額		5,712,000	5,711,788	212	
合 計		62,832,000	62,829,668	2,332	

精 算 報 告 書

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務 (令和2年度分)

(単位:円)

経 費 区 分		予定経費(A)	支出額(B)	過不足額 (A)-(B)	摘 要
植物管理		141,071,000	141,398,740	△ 327,740	
	芝生管理工	26,274,000	30,147,320	△ 3,873,320	
	中低木管理工	15,732,000	8,797,837	6,934,163	
	ばら園管理工	42,610,000	39,383,787	3,226,213	
	高木管理工	2,178,000	2,069,843	108,157	
	林地管理工	11,980,000	14,879,802	△ 2,899,802	
	花壇管理工	20,468,000	22,285,454	△ 1,817,454	
	草花管理工	3,257,000	4,184,467	△ 927,467	
	花畑管理工	15,951,000	17,480,010	△ 1,529,010	
	特殊管理工	2,621,000	2,170,220	450,780	
建物管理		11,647,000	12,664,204	△ 1,017,204	
	建物維持修繕工	5,976,000	6,153,761	△ 177,761	
	建物設備維持修繕工	5,671,000	6,510,443	△ 839,443	
工作物管理		26,956,000	27,697,466	△ 741,466	
	工作物維持修繕工	10,938,000	9,125,395	1,812,605	
	工作物設備維持修繕工	6,625,000	8,118,039	△ 1,493,039	
	春季・冬季管理工	9,393,000	10,454,032	△ 1,061,032	
清 掃		25,337,000	24,307,892	1,029,108	
	建物清掃工	9,719,000	9,641,757	77,243	
	園地清掃工	15,618,000	14,666,135	951,865	
運営管理		80,077,000	79,672,293	404,707	
	利用者指導工	49,226,000	55,419,562	△ 6,193,562	
	広報宣伝費工	20,600,000	13,251,308	7,348,692	
	自動車等維持修繕工	4,921,000	4,431,232	489,768	
	その他運営工	5,330,000	6,570,191	△ 1,240,191	
公園管理		69,485,000	68,827,512	657,488	
	直接人件費	60,636,000	61,273,401	△ 637,401	
	旅費・交通費	418,000	33,847	384,153	
	庁舎費	8,431,000	7,520,264	910,736	
業務原価		354,573,000	354,568,107	4,893	
一般管理費		35,457,000	35,457,000	0	
消費税相当額		39,003,000	39,002,511	489	
合 計		429,033,000	429,027,618	5,382	

精 算 報 告 書

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務 (令和3年度分)

(単位:円)

経 費 区 分		予定経費(A)	支出額(B)	過不足額 (A)-(B)	摘 要
植物管理		141,071,000	138,922,225	2,148,775	
	芝生管理工	26,274,000	28,263,580	△ 1,989,580	
	中低木管理工	15,732,000	9,548,162	6,183,838	
	ばら園管理工	42,610,000	41,374,010	1,235,990	
	高木管理工	2,178,000	1,712,199	465,801	
	林地管理工	11,980,000	14,653,330	△ 2,673,330	
	花壇管理工	20,468,000	22,065,277	△ 1,597,277	
	草花管理工	3,257,000	4,327,262	△ 1,070,262	
	花畑管理工	15,951,000	14,742,241	1,208,759	
	特殊管理工	2,621,000	2,236,164	384,836	
建物管理		11,647,000	10,714,013	932,987	
	建物維持修繕工	5,976,000	3,955,228	2,020,772	
	建物設備維持修繕工	5,671,000	6,758,785	△ 1,087,785	
工作物管理		26,956,000	25,439,284	1,516,716	
	工作物維持修繕工	10,938,000	8,368,132	2,569,868	
	工作物設備維持修繕工	6,625,000	7,024,958	△ 399,958	
	春季・冬季管理工	9,393,000	10,046,194	△ 653,194	
清 掃		25,337,000	25,650,873	△ 313,873	
	建物清掃工	9,719,000	9,829,019	△ 110,019	
	園地清掃工	15,618,000	15,821,854	△ 203,854	
運営管理		80,077,000	86,996,685	△ 6,919,685	
	利用者指導工	49,226,000	58,780,625	△ 9,554,625	
	広報宣伝費工	20,600,000	16,825,037	3,774,963	
	自動車等維持修繕工	4,921,000	5,053,532	△ 132,532	
	その他運営工	5,330,000	6,337,491	△ 1,007,491	
公園管理		69,485,000	66,849,692	2,635,308	
	直接人件費	60,636,000	59,181,093	1,454,907	
	旅費・交通費	418,000	30,165	387,835	
	庁舎費	8,431,000	7,638,434	792,566	
業務原価		354,573,000	354,572,772	228	
一般管理費		35,457,000	35,457,000	0	
消費税相当額		39,003,000	39,002,977	23	
合 計		429,033,000	429,032,749	251	

公園利用者数(団体、パスポート含む)

令和元（平成31）年度 国営越後丘陵公園 利用状況総括表

摘 要			4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月	合 計
入園者数（人）	有 料	ウエルカム	29,386	48,935	20,543	13,571	25,400	15,863	13,091	10,189					176,978
		里山口	2,010	2,488	1,917	2,380	1,267	2,125	1,920	1,967					16,074
		臨 時	1,430	2,829	0	0	0	0	0	4					4,263
		計	32,826	54,252	22,460	15,951	26,667	17,988	15,011	12,160	0	0	0	0	197,315
	無料入園者		19,223	63,686	19,393	11,519	21,186	13,128	14,429	22,257	24,628	9,831	13,933	28,015	261,228
	身障者		1,275	2,099	1,048	672	635	704	832	440					7,705
	幼児その他		10,735	49,649	16,815	6,448	10,636	6,561	10,039	17,410					128,293
	小中学生		7,213	11,938	1,530	4,399	9,915	5,863	3,558	4,407					48,823
	合 計		52,049	117,938	41,853	27,470	47,853	31,116	29,440	34,417	24,628	9,831	13,933	28,015	458,543
	有料内訳（人）	一般大人		22,629	34,893	11,949	9,256	13,661	11,216	7,411	7,998				
一般シルバー		5,399	7,512	5,425	1,548	1,295	1,948	3,460	1,397					27,984	
2日券大人		27	35	22	21	69	8	15	19					216	
2日券シルバー		5	1	1	2	1	0	1	6					17	
団体大人		1,252	7,352	758	2,104	8,993	1,712	958	371					23,500	
団体シルバー		678	652	1,194	98	733	245	621	27					4,248	
団体2日券大人		0	0	0	0	0	0	0	0					0	
団体2日券シルバー		0	0	0	0	0	0	0	0					0	
2日券2日目大人		6	15	8	12	41	4	11	18					115	
2日券2日目シルバー		4	1	1	2	0	0	1	6					15	
旅行券大人		7	55	105	28	68	25	24	3					315	
旅行券シルバー		18	287	377	29	17	11	87	10					836	
年間パス大人		1,029	1,314	776	941	761	855	662	741					7,079	
年間パスシルバー		1,772	2,135	1,844	1,910	1,028	1,964	1,760	1,564					13,977	

令和2年度 国営越後丘陵公園 利用状況総括表

摘 要			4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
入園者数（人）	有 料	ウエルカム	4,324	16,522	28,041	9,561	20,304	16,131	22,809	14,096					131,788
		里山口	1,326	1,818	2,871	2,235	2,634	2,598	2,934	2,002					18,418
		臨 時	0	0	0	0	0	0	0	0					0
		計	5,650	18,340	30,912	11,796	22,938	18,729	25,743	16,098	0	0	0	0	150,206
		無料入園者	3,182	6,691	9,436	7,106	25,333	13,647	32,150	11,075	10,252	9,039	26,562	23,793	178,266
		身障者	601	786	2,471	509	595	659	1,239	453					7,313
		幼児その他	1,332	3,836	5,695	4,113	16,535	8,019	24,468	4,871					68,869
		小中学生	1,249	2,069	1,270	2,484	8,203	4,969	6,443	5,751					32,438
	合 計		8,832	25,031	40,348	18,902	48,271	32,376	57,893	27,173	10,252	9,039	26,562	23,793	328,472
有料内訳（人）	一般大人		2,844	11,471	18,913	7,637	18,388	12,838	14,398	8,822					95,311
	一般シルバー		853	3,829	7,692	1,209	1,067	1,787	6,045	1,822					24,304
	2日券大人		5	20	18	28	66	33	21	15					206
	2日券シルバー		4	6	4	1	4	3	7	2					31
	団体大人		0	25	114	51	88	639	1,288	2,565					4,770
	団体シルバー		0	0	1	6	1	34	147	35					224
	団体2日券大人		0	0	0	0	0	0	0	0					0
	団体2日券シルバー		0	0	0	0	0	0	0	0					0
	2日券2日目大人		4	8	12	21	31	21	4	10					111
	2日券2日目シルバー		2	4	4	0	2	2	4	2					20
	旅行券大人		0	0	2	0	9	6	8	2					27
	旅行券シルバー		0	0	2	6	5	6	11	4					34
	年間パス大人		539	875	1,239	832	1,229	1,012	1,046	846					7,618
	年間パスシルバー		1,399	2,102	2,911	2,005	2,048	2,348	2,764	1,973					17,550

令和3年度 国営越後丘陵公園 利用状況総括表

摘 要			4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
入園者数（人）	有 料	ウエルカム	21,642	29,607	31,935	11,112	11,741	16,655	32,144	8,919					163,755
		里山口	2,058	2,824	2,737	2,265	2,295	2,988	2,987	1,738					19,892
		臨 時	0	1,112	0	0	0	0	0	0					1,112
		計	23,700	33,543	34,672	13,377	14,036	19,643	35,131	10,657	0	0	0	0	184,759
		無料入園者	11,338	15,939	14,014	9,643	14,989	16,756	17,907	9,644	17,473	13,765	16,734	15,538	173,740
		身障者	1,035	1,186	1,358	442	381	819	1,301	324					6,846
		幼児その他	6,316	8,832	9,260	5,444	9,514	12,147	9,975	5,556					67,044
		小中学生	3,987	5,921	3,396	3,757	5,094	3,790	6,631	3,764					36,340
	合 計		35,038	49,482	48,686	23,020	29,025	36,399	53,038	20,301	17,473	13,765	16,734	15,538	358,499
有料内訳（人）	一般大人		14,736	22,883	20,908	8,964	10,088	12,447	22,179	6,122					118,327
	一般シルバー		4,348	4,615	8,244	1,005	738	2,674	6,920	1,005					29,549
	2日券大人		22	56	35	51	57	22	48	15					306
	2日券シルバー		4	4	3	2	1	1	3	2					20
	団体大人		667	838	299	169	37	233	924	1,163					4,330
	団体シルバー		0	187	138	49	21	62	169	4					630
	団体2日券大人		0	0	0	0	0	0	0	0					0
	団体2日券シルバー		0	0	0	0	0	0	0	0					0
	2日券2日目大人		10	34	17	38	45	13	37	12					206
	2日券2日目シルバー		1	1	5	1	1	0	1	2					12
	旅行券大人		4	5	3	9	17	18	65	41					162
	旅行券シルバー		0	2	0	2	0	1	10	2					17
	年間パス大人		1,575	1,887	1,772	1,092	1,117	1,286	1,671	708					11,108
	年間パスシルバー		2,333	2,029	3,248	1,995	1,914	2,886	3,104	1,581					19,090

国営越後丘陵公園 公園利用に関するアンケート調査票(令和3年度)

回答日 令和 3 年 月 日 ()

- ・ 今後のより良い公園づくりに反映するためのアンケート調査にご協力をお願いします。
- ・ 今回の調査で知り得た個人情報等は、調査の目的以外には使用いたしません。
- ・ 回答いただいた調査票やデータについても適切に処分・管理し、調査も目的以外に利用することはありません。

国土交通省 国営越後丘陵公園事務所

Q01. あなたのお住まいを教えてください。(一つ選んでチェックを入れ、市外の方はご記入下さい)

<県内の方>

- ☐ 長岡市内
☐ 新潟市() 区) ☐ 上越市 ☐ 三条市
☐ 柏崎市 ☐ 見附市 ☐ 燕市
☐ その他市町村
 (ご記入下さい)

<新潟県外の方>

都道府県:

市区町村:

Q02. あなたの性別を教えてください。 ☐ 男 ☐ 女

Q03. あなたの年齢を教えてください。(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 小学生 ☐ 中学生 ☐ 15～18 歳 ☐ 19～29 歳 ☐ 30～39 歳 ☐ 40～49 歳
☐ 50～59 歳 ☐ 60～64 歳 ☐ 65～69 歳 ☐ 70～79 歳 ☐ 80 歳以上

Q04-1. 本日はどなたと来園されましたか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 一人 ☐ 友人・知人 ☐ カップル ☐ 夫婦 ☐ 家族・親族
☐ 学校の団体 ☐ 地域の団体 ☐ 職場の団体 ☐ その他[]

Q04-2. 本日の同伴者(ご自身含む)の人数を教えてください。

シルバー(65歳以上)[]名 大人[]名 小中学生[]名 未就学児[]名

Q05. 主に利用した交通機関を教えてください。(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 自家用車 ☐ 路線バス、電車等の公共交通 ☐ 貸切バス ☐ バイク
☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他[]

 ※自家用車またはバイクとお答えの方は、**高速道路**を利用されましたか？または、利用する予定ですか？

- ☐ はい ☐ いいえ

Q6. この公園に関する情報について、何でお知りになりましたか？(該当するものすべてお選び下さい)

- ☐ 新聞・テレビ・ラジオ・雑誌等の紹介 ☐ ポスター・チラシを見て ☐ 市や町の広報を見て
☐ 公園ホームページ ☐ SNS(Face Book、Instagram、Twitter等) ☐ 知人のおすすめ
☐ 以前から知っていた ☐ その他[]

Q07. 今日、この公園に来たきっかけは何ですか？(該当するものすべてお選びください)

- ☐ イベントをしているから ☐ 景色がいいから ☐ 料金が安いから
☐ 入園料が改定されたから ☐ 広々しているから ☐ 花がきれいだから
☐ 1日中遊べるから ☐ バーベキューができるから ☐ ゆっくり過ごせるから
☐ 近くに来たから ☐ 友人に誘われたから ☐ 子供を安心して遊ばせられるから
☐ 里山体験イベントができるから ☐ その他[]

Q08. 今日、この公園で利用になった施設を教えてください。(該当するものすべてお選びください)

- ☐ 香りのばら園 ☐ ローズカフェ ☐ ふわふわドーム
☐ 芝ソリゲレンデ ☐ 遊具エリア ☐ スカイジム
☐ ネットトランポリン ☐ 音楽噴水(越の池レストハウス) ☐ 水遊びの広場(越の池)
☐ 花の丘 ☐ 展望台 ☐ 花と緑の館
☐ 暖の館 ☐ KIDSステーション(利用休止) ☐ 野外炊飯広場(利用休止)
☐ フォリーの丘 ☐ 自然探勝路 ☐ 緑の千畳敷
☐ 変形自転車 ☐ グラウンドゴルフコース ☐ ディスクゴルフコース
☐ 天・地・人のフォリー ☐ 地の陣休憩所 ☐ 古民家
☐ 里山体験工房かたくり ☐ 里山交流館えちごにあん ☐ 越の里山館
☐ あそびの里 ☐ パークゴルフ ☐ 森林遊具
☐ トレイルランニングコース ☐ ノルディックウォーキングコース
☐ その他[]

裏面のアンケート調査票にもお答えください。



Q09. 今日、この公園を利用した感想をおたずねします。(必ず一つ選んでチェックを入れて下さい)

項 目	満足だった	まあまあ満足だった	やや不満だった	非常に不満だった
①季節の花や芝生・樹木の手入れの良さ、自然の豊かさ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
②子供の遊び場としての安心感・安全性	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
③高齢者・障害者の利用への配慮の良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
④小さな子供連れ利用への配慮の良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑤公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑥イベントの楽しさ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑦スタッフの対応・サービスの良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑧レストラン・売店の良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑨入園料金・利用料金	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑩遊具や展望台など施設の充実度	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐

Q10. この公園には、どの程度の頻度でいらっしゃいますか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ ほぼ毎日 ☐ 週に2～3回 ☐ 週に1回 ☐ 月に2～3回
☐ 月に1回 ☐ 年に数回 ☐ 年に1回 ☐ 数年に1回程度 ☐ 今回が初めて

また、この公園へ来たいと思いますか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 期間中にまた来たい ☐ 季節を変えてまた来たい ☐ 来年同じ時期に来たい ☐ しばらく来なくて良い
☐ もう来たくない ☐ わからない ☐ その他[]の時に来たい・があれば来たい

Q11. 本日は、この公園を利用して満足されましたか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 満足 ☐ やや満足 ☐ やや不満 ☐ 不満

※上記を選択された主な満足度について、理由をご記入ください。

※その他、公園を利用して、お気づきの点や公園に対するご要望などございましたらご記入ください。

【例：今後設置してほしい施設や開催してほしいイベントなど】

Q12-1. 入園料金改定(平成30年4月より試行)を来園前にご存じでしたか？

※入園料金改定内容：小人料金の無料化(80円→無料)、大人料金の見直し(410円→450円)等

- ☐ 知っていた ☐ 知らなかった

Q12-2. 前問(Q12-1)で「知っていた」と回答した方にお聞きます。小人料金の無料化、大人料金の見直し等は来園のきっかけになりましたか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ きっかけとなった ☐ どちらかといえばきっかけになった
☐ きっかけにはなっていない ☐ 該当しない(例：他の同伴者が決めた等)

Q12-3. 小人料金の無料化および大人料金の見直し等についてどう思いますか？
(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 支持する ☐ どちらかといえば支持する ☐ どちらともいえない
☐ どちらかといえば支持しない ☐ 支持しない

Q12-4. 小人料金の無料化および大人料金の見直しにあたり、大人料金450円の水準についてはどう思いますか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 高い ☐ やや高い ☐ どちらともいえない ☐ やや安い ☐ 安い

また、上記を選択した理由を教えてください。(最も近いものを一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 提供されるサービスの内容(自然環境、修景、遊具、スポーツ施設等)で判断
☐ 近隣の類似レクリエーション施設(公園、動植物園、遊園地、博物館等)の入園料等と比べて判断
☐ これまでの入園料(410円)と比べて判断
☐ その他[]

ご協力ありがとうございました。



国営越後丘陵公園 公園利用に関するアンケート調査票(令和3年度)

回答日 令和 4年 月 日()

- ・今後のより良い公園づくりに反映するためのアンケート調査にご協力をお願いします。
- ・今回の調査で知り得た個人情報等は、調査の目的以外には使用いたしません。
- ・回答いただいた調査票やデータについても適切に処分・管理し、調査も目的以外に利用することはありません。

国土交通省 国営越後丘陵公園事務所

Q01. あなたのお住まいを教えてください。(一つ選んでチェックを入れ、市外の方はご記入下さい)

＜県内の方＞

口長岡市内

☐新潟市()区

☐ 柏崎市 ☐ 見附市 ☐ 燕市

☐ その他市町村

(ご記入下さい)

＜新潟県外の方＞

都道府県：

市区町村:

Q02. あなたの性別を教えてください。 ☐男 ☐女

Q03. あなたの年齢を教えてください。(一つ選んでチェックを入れて下さい)

☐小学生
 ☐中学生
 ☐15~18 歳
 ☐19~29 歳
 ☐30~39 歳
 ☐40~49 歳
☐50~59 歳
 ☐60~64 歳
 ☐65~69 歳
 ☐70~79 歳
 ☐80 歳以上

Q04-1. 本日はどなたと来園されましたか？（一つ選んでチェックを入れて下さい）

☐ 一人 ☐ 友人・知人 ☐ カップル ☐ 夫婦 ☐ 家族・親族
☐ 学校の団体 ☐ 地域の団体 ☐ 職場の団体 ☐ その他[]

Q04-2. 本日の同伴者(ご自身含む)の人数を教えてください。

シルバー(65歳以上)〔 〕名 大人〔 〕名 小中学生〔 〕名 未就学児〔 〕名

Q05. 主に利用した交通機関を教えてください。(一つ選んでチェックを入れて下さい)

☐自家用車 ☐路線バス、電車等の公共交通 ☐貸切バス ☐バイク
☐自転車 ☐徒歩 ☐その他「

※自家用車またはバイクとお答えの方は、**高速道路**を利用されましたか？または、利用する予定ですか？

☐はい ☐いいえ

Q6. この公園に関する情報について、何でお知りになりましたか？（該当するものすべてお選び下さい）

☐新聞・テレビ・ラジオ・雑誌等の紹介 ☐ポスター・チラシを見て ☐市や町の広報を見て
☐公園ホームページ ☐SNS (Face Book、Instagram、Twitter等) ☐知人のおすすめ
☐以前から知っていた ☐その他「 」

Q07. 今日、この公園に来たきっかけは何ですか？（該当するものすべてお選びください）

☐ イベントをしているから ☐ 景色がいいから ☐ 料金が安いから
☐ 入園料が改定されたから ☐ 広々しているから ☐ 1日中遊べるから
☐ 近くにきたから ☐ 友人に誘われたから ☐ 子供を安心して遊ばせられるから
☐ 雪遊びができるから ☐ スキーができるから ☐ ソリができるから
☐ 早春フラワーフェスティバルが開催しているから
☐ その他

Q8. 今日、この公園で利用になった施設を教えてください。(該当するものすべてお選びください)

□花と緑の館	□KIDSステーション(暖の館2階:屋内遊具施設)	
□ソリゲレンデ	□アクティブゲレンデ	□初級ゲレンデ
□スノーシューコース	□クロスカントリースキーコース	□雪遊び広場
□スノーレーサー(土日祝のみ)	□エアボード(土日祝のみ)	□ゲレンデ小屋
□展望台(トイレのみ)	□その他「	」

裏面のアンケート調査票にもお答えください。



Q09. 今日、この公園を利用した感想をおたずねします。(必ず一つ選んでチェックを入れて下さい)

項 目	満足だった	まあまあ満足だった	やや不満だった	非常に不満だった
①季節の花や芝生・樹木の手入れの良さ、自然の豊かさ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
②子供の遊び場としての安心感・安全性	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
③高齢者・障害者の利用への配慮の良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
④小さな子供連れ利用への配慮の良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑤公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑥イベントの楽しさ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑦スタッフの対応・サービスの良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑧レストラン・売店の良さ	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑨入園料金・利用料金	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐
⑩遊具や展望台など施設の充実度	4 ☐	3 ☐	2 ☐	1 ☐

Q10. この公園には、どの程度の頻度でいらっしゃいますか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ ほぼ毎日 ☐ 週に2～3回 ☐ 週に1回 ☐ 月に2～3回
☐ 月に1回 ☐ 年に数回 ☐ 年に1回 ☐ 数年に1回程度 ☐ 今回が初めて

また、この公園へ来たいと思いますか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 期間中にまた来たい ☐ 季節を変えてまた来たい ☐ 来年同じ時期に来たい ☐ しばらく来なくて良い
☐ もう来たくない ☐ わからない ☐ その他[]の時に来たい・があれば来たい

Q11. 本日は、この公園を利用して満足されましたか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 満足 ☐ やや満足 ☐ やや不満 ☐ 不満

※上記を選択された主な満足度について、理由をご記入ください。

※その他、公園を利用して、お気づきの点や公園に対するご要望などございましたらご記入ください。

【例：今後設置してほしい施設や開催してほしいイベントなど】

Q12-1. 入園料金改定(平成30年4月より試行)を来園前にご存じでしたか？

※入園料改定内容：小人料金の無料化(80円→無料)、大人料金の見直し(410円→450円)等

- ☐ 知っていた ☐ 知らなかった

Q12-2. 前問(Q12-1)で「知っていた」と回答した方にお聞きます。小人料金の無料化、大人料金の見直し等は来園のきっかけになりましたか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ きっかけとなった ☐ どちらかといえばきっかけになった
☐ きっかけにはなっていない ☐ 該当しない(例：他の同伴者が決めた 等)

Q12-3. 小人料金の無料化および大人料金の見直し等についてどう思いますか？

(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 支持する ☐ どちらかといえば支持する ☐ どちらともいえない
☐ どちらかといえば支持しない ☐ 支持しない

Q12-4. 小人料金の無料化および大人料金の見直しにあたり、大人料金450円の水準についてはどう思いますか？(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 高い ☐ やや高い ☐ どちらともいえない ☐ やや安い ☐ 安い

また、上記を選択した理由を教えてください。(最も近いものを一つ選んでチェックを入れて下さい)

- ☐ 提供されるサービスの内容(自然環境、修景、遊具、スポーツ施設等)で判断
☐ 近隣の類似レクリエーション施設(公園、動植物園、遊園地、博物館等)の入園料等と比べて判断
☐ これまでの入園料(410円)と比べて判断
☐ その他[]

ご協力ありがとうございました。



H30年度(主催イベント)

※①無料②有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/1	4/15	早春フラワーフェスティバル(その他)	アザレア展示	来園者	様々な花の色・姿が魅力の新潟県が生産量日本一を誇る「アザレア」約300鉢展示	1	5,896	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:2/27-4/15 参加者数は4/1-4/15の人数	①
4/1	4/15	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草まつり	来園者	新潟県の草花「雪割草」。3/10～3/25の雪割草展期間中の週末に約200点の展示・即売会		5,896	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/10-4/15 参加者数は4/1-4/15の人数	
4/1	4/15	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草押し花作品展	来園者	雪割草の押し花を使った様々な作品展示	1	5,896	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/10-4/15 参加者数は4/1-4/15の人数	①
4/1	4/15	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	早春の絵手紙展	来園者	長岡市内の絵手紙サークルによる早春の絵手紙作品展示	1	5,896	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/10-4/15 参加者数は4/1-4/15の人数	①
4/1	4/15	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草立体展示	来園者	園内の雪割草群生地を屋内に再現	1	5,896	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/10-4/15 参加者数は4/1-4/15の人数	①
4/1	4/15	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草押し花クラフト	一般希望者	雪割草の押し花を使ったおしりやストラップなどの小物づくり	5	136	参加者数	土日祝日に開催 開催期間:3/10-4/15 参加者数は4/1-4/15の人数	②
4/1	4/15	早春フラワーフェスティバル(その他)	シャクナゲ展示	来園者	新潟が日本トップシェアの生産量を誇る「シャクナゲ」約200鉢の展示		5,896	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/27-4/15 参加者数は4/1-4/15の人数	①
4/1	6/30	里山FMその他	本多酒泉の世界・水墨画展	来園者	弥彦町在住の画家、本多酒泉氏による春の植物や動物の水墨画の作品展示	1	205,967	期間中入園者数	毎日開催	①
4/1		里山FMその他	こんにやくづくり	申込参加者	里山でとれたこんにやくいもを使った手作業でのこんにやくづくり	1	10	参加者数		②
4/5	5/9	里山FMその他	つるしびな展	来園者	長岡市内のサークルによる、つるしびなや和布細工の展示	1	49,585	期間中入園者数	毎日開催	①
4/7	4/30	健康ゾーンその他	カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	6	526	参加者数	土日祝日に開催	②
4/7	4/27	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	カタクリガイド	一般希望者	カタクリ大群落までの旬の草花についてのガイド付き散策	21	793	参加者数	毎日開催	①
4/7	6/17	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	一般希望者	新潟県の繭を使った小物や小国和紙を使ったペーパーウェイトづくり	8	20	参加者数	土日祝日に開催	②
4/7	4/22	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	かたくり百万株まつり	一般希望者	春の妖精に例えられる早春の代表的な花「カタクリ」約100万株が自生する大群落公開。開催期間中はカタクリガイド、期間最終日は里山汁のふるまいやわら細工体験などを開催		11,156	期間中入園者数	4/7～4/15、4/22に開催	
4/8		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会			参加者数		①
4/14		健康ゾーンその他	公園で音楽をたのしもう！	来園者	新潟県内で活躍するアーティストたちの音楽ライブ			参加者数		①
4/15		健康ゾーンその他	セグウェイ無料体験	来園者	未来の乗り物“セグウェイ”の無料乗車体験会	1	38	参加者数		①
4/15		健康ゾーンその他	春の10km健康ウォーキング	申込参加者	ウェルカムゲートから里山を巡る約10kmのコースを自然を満喫しながらのウォーキング	1	9	参加者数		②
4/15	4/29	健康ゾーンその他	里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー	1	5	参加者数	開催日:4/15(中止)、4/29	①
4/21	5/6	チューリップまつり	チューリップまつり	来園者	139品種18万球の色とりどりのチューリップ花修景。新潟県産の球根を使用した104品種の品種紹介コーナーも設置		45,102	期間中入園者数	毎日開催	
4/21	5/6	チューリップまつり	ミニこいのぼりづくり	来園者	色を塗ったりした“ミニこいのぼり”を作成してもらい壁に展示してもらおうセルフプログラム	1	2,043	参加者数	毎日開催	①
4/21	4/22	チューリップまつり	パフェデコ&イヤリングづくり	一般希望者	自分だけのオリジナルパフェのアクセサリやイヤリングづくり	2	96	参加者数		②
4/21		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキング体験	申込参加者	日本ノルディックフィットネス協会(JNFA)公認インストラクター指導によるノルディックウォーキング体験	1	2	参加者数		②
4/21	4/27	里山FMその他	木目込みみりの手作り体験会	申込参加者	切り込みに布を埋め込んで自分だけのオリジナルの「まり」づくり	2	18	参加者数	開催日:4/21、4/27	②
4/21	7/8	香りのばらまつり	桜野良充 香りのばら園写真展	来園者	フォトグラファー桜野良充氏の作品展示	1	197,735	期間中入園者数	毎日開催	①
4/22		健康ゾーンその他	ツリーイングミニ体験	一般希望者	ツリーイング体験(入門編)	1	85	参加者数		②
4/22		健康ゾーンその他	しいたけのぼた木づくり	一般希望者	しいたけの菌を植え付けた“こま”を打ち込み、しいたけのぼた木を作るプログラム	1	296	参加者数		②
4/28	4/30	チューリップまつり	花絵プロジェクト	申込参加者	生産農家の畑に出向き摘み取ったチューリップを使ったミツファーと開園20周年記念をデザインした花絵づくり	1	39	参加者数	チューリップ摘み取り、花絵作成:4/28 花絵展示:4/29～30	①
4/28	4/29	チューリップまつり	樹脂粘土&アメリカンフラワー体験	一般希望者	樹脂粘土を使った置物や樹脂と針金を使って作るアメリカンフラワーづくり	2	92	参加者数		②
4/28	4/30	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	新緑の里山でのガイド付き散策	3	120	参加者数	土日祝日に開催	①
4/28		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	8	参加者数		①
4/29		チューリップまつり	ハンギングバスケットづくり	申込参加者	公園ガーデナーの指導による春の花を使ったハンギングバスケットづくり	1	15	参加者数		②
4/29		里山FMその他	春のバードウォッチング	申込参加者	春の里山を散策しながらの野鳥観察	1	14	参加者数		①
4/29	4/30	里山FMその他	布ぞうりづくり	一般希望者	布をさいたものを材料に手作業による“布ぞうり”づくり	2	7	参加者数	開催日:4/29、4/30	①
4/30		チューリップまつり	レジンアクセサリーづくり	一般希望者	レジン(透明樹脂)を使ったオリジナルアクセサリーづくり	1	63	参加者数		②
4/30		里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	34	参加者数		①
5/3	5/27	健康ゾーンその他	カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	9	707	参加者数	土日祝日に開催	②
5/3	5/27	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	一般希望者	新潟県の繭を使った小物や小国和紙を使ったペーパーウェイトづくり	9	83	参加者数	土日祝日に開催	②
5/3	5/27	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	新緑の里山でのガイド付き散策	10	327	参加者数	土日祝日に開催	①
5/3	5/4	チューリップまつり	花かんむりづくり	一般希望者	様々なお花を使った“花かんむり”づくり	2	128	参加者数		②
5/3		里山FMその他	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれ、日本育ちの小さな木の笛「コカリナ」による演奏会	1	11	参加者数		①
5/5	5/6	チューリップまつり	押し花クラフト	一般希望者	押し花を使ったおしりなどかわいい小物づくり	2	136	参加者数		②
5/5	5/6	チューリップまつり	押し花作品展	一般希望者	押し花を使った様々な作品展示	1	20,507	期間中入園者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
5/6		チューリップまつり	ALOHAカーニバルSpring!	来園者	長岡アロハクラブによるウクレレなどの楽器演奏やフラダンス、タヒチアンダンスのステージ	1	2,000	参加者数		①
5/6	5/20	健康ゾーンその他	里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー	2	6	参加者数	開催日：5/6、5/20	①
5/12		健康ゾーンその他	公園で音楽をたのしもう！	来園者	新潟県内で活躍するアーティストたちの音楽ライブ		中止	参加者数		①
5/12		里山FMその他	あそびの里プレオープン パークゴルフ体験&見学	申込参加者	6月16日にオープンする「あそびの里」プレオープン	1	146	参加者数		①
5/13		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会		中止	参加者数		①
5/13		里山FMその他	春の山菜を摘んで味わおう	申込参加者	里山の山菜や山野草を摘んで、風味豊かな里山の春を味わう体験	1	16	参加者数		②
5/20		健康ゾーンその他	トキっ子かけっこ上達塾～春講座～	申込参加者	かけっこに大切な体作りの親子での体験	1	36	参加者数		②
5/20		里山FMその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験	1	20	参加者数		②
5/20		里山FMその他	そば打ち体験	申込参加者	そば粉に地元特産の「ふのり」をつなぎに使ったそば打ち体験	1	26	参加者数		②
5/26	6/17	香りのばらまつり	アートフラワー作品展	来園者	バラのアートフラワーを使った様々な作品展示	1	73,862	期間中入園者数	毎日開催	①
5/26	6/17	香りのばらまつり	山田道恵 薔薇の植物画展	来園者	植物画家 山田道恵氏のボタニカルアート作品展示	1	73,862	期間中入園者数	毎日開催	①
5/26	6/17	香りのばらまつり	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	第12回「国際香りのばら新品種コンクール」出品の人気投票	1	982	参加者数	毎日開催	①
5/26	5/27	香りのばらまつり	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	8種類のバラの香りのビーズを調合した自分好みのバラのチャームづくり	2	54	参加者数		②
5/26		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキング体験	申込参加者	日本ノルディックフィットネス協会(JNFA)公認インストラクター指導によるノルディックウォーキング体験	1	4	参加者数		②
5/26		健康ゾーンその他	チューリップの球根ほりとり体験	一般希望者	花の丘チューリップの球根掘り取り体験	1	510	参加者数		①
5/26		里山FMその他	里山守人養成セミナー	申込参加者	「小さな子どもと一緒に自然とふれあうためのヒントを探そう！」をテーマに幼児期に身近な里山で自然体験をサポートするための講習会	1	9	参加者数		①
5/26		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	6	参加者数		①
5/26	6/17	香りのばらまつり	香りのばらまつり		世界初となる香りの分類別に品種を掲載した「香りのエリア」や、「ばらと草花のエリア」など7つのエリアに約700品種2,400株のバラの公開		73,862	期間中入園者数	毎日開催	
5/27		香りのばらまつり	香りのばら園ガーデントゥアー「小山内健と春バラを楽しむ！」	来園者	「NHK趣味の園芸」でおなじみのローズソムリエ小山内健氏をお招きしての香りのばら園をめぐるガーデントゥアー	1	300	参加者数		①
5/27		健康ゾーンその他	つばめ吉田スプリングフェスin越後丘陵公園	来園者	県内で活躍する、バンド、太鼓、フラダンスのグループによるステージショー	1	1,000	参加者数		①
5/27		里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あつたてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	14	参加者数		①
5/27		里山FMその他	田植え体験	申込参加者	自然豊かな里山の田んぼで、昔ながらの手作業による田植えの体験	1	67	参加者数		①
6/2	6/30	健康ゾーンその他	カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	9	478	参加者数	土日祝日に開催	②
6/2	6/30	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	一般希望者	新潟県の繭を使った小物や小国和紙を使ったペーパーウェアづくり	8	20	参加者数	土日祝日に開催	②
6/2	6/30	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	新緑の里山でのガイド付き散策	4	165	参加者数	日曜日に開催	①
6/2	6/17	香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	一般希望者	ばら園を管理するボランティアが案内するばら園のガイドツアー	4	149	参加者数	開催日：6/2、6/9、6/16、6/17	①
6/2		香りのばらまつり	ばら栽培講習会	一般希望者	初心者向けに実演を交えながら、これからのバラの手入れ方法の講習会	1	85	参加者数		①
6/2		香りのばらまつり	オシヤレDuo「シャンテ」～タンゴやシャンソン等の演奏～	来園者	ギターやアコーディオン、カホン等で奏でるタンゴやシャンソン等のコンサート	1	300	参加者数		①
6/2	6/3	香りのばらまつり	アロマクラフト体験	一般希望者	天然のアロマ精油を使ったルームスプレーや手作りクリームづくり	2	131	参加者数		②
6/2	6/10	香りのばらまつり	早朝開園	来園者	開花したのもっとも香り高いバラをお楽しみいただくため、香りのばら園を7時より開園	4	4,798	参加者数	土日に開催 開催日：6/2、6/3、6/9、6/10	①
6/3		香りのばらまつり	国際香りのばら新品種コンクール表彰式	来園者	受賞者を香りのばら園にお招きして、国交省、新潟県、長岡市より各賞を授与	1	100	参加者数		①
6/3	6/17	健康ゾーンその他	里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー	1	8	参加者数	開催日：6/3、6/17	①
6/9	6/10	香りのばらまつり	ハーバリウム体験会	一般希望者	色とりどりのドライフラワーを瓶に詰めたインテリア「ハーバリウム」づくり	2	244	参加者数		②
6/9		健康ゾーンその他	公園で音楽をたのしもう！	来園者	新潟県内で活躍するアーティストたちの音楽ライブ	1	50	参加者数		①
6/10		香りのばらまつり	香りのばら園 開園15周年記念トークショー＆ガーデントゥアー	来園者	15年の歴史の振り返りとともに、現在の流行や楽しみ方等をテーマにしたトークショー、トークショーの後は、香りのばら園のガーデントゥアーも開催	1	150	参加者数		①
6/10		里山FMその他	草もちづくり	申込参加者	里山フィールドミュージアムで採れたもち米とヨモギの葉を使った昔ながらの草もちづくり	1	29	参加者数		②
6/16	6/17	香りのばらまつり	スイートローズアークセサリーづくり	一般希望者	バラの造花を使ったコサージュなどの飾りづくり	2	39	参加者数		②
6/16		里山FMその他	国営越後丘陵公園開園20周年・あそびの里開園式典	招待者	あそびの里追加開園と開園20周年を祝う記念式典	1				①
6/17		香りのばらまつり	フォルクローレ演奏	来園者	ケーナやチャランゴ等で奏でる中南米の音楽ライブ	1	250	参加者数		①
6/17		香りのばらまつり	バラと草花を使った花かごと花冠づくり	申込参加者	香りのばら園に咲くバラや草花を使った花かごと花冠づくり	1	49	参加者数		②
6/17		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	69	参加者数		①
6/17		里山FMその他	田んぼの生きもの観察会	申込参加者	モリアオガエルやトンボなど水田に住む生き物たちを対象とした観察会	1	23	参加者数		①
6/17		里山FMその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験	1	20	参加者数		②
6/17	6/30	里山FMその他	パークゴルフ講習会	一般希望者	長岡市パークゴルフ協会からルールやプレイのポイントを分かりやすく学ぶ講習会	5	11	参加者数	土日木月に開催	②
6/23	6/30	健康ゾーンその他	ラベンダー摘み取り体験	一般希望者	ラベンダーの摘み取り体験	3	561	参加者数	土日祝日に開催	②
6/23	6/24	里山FMその他	ホタル観察会	申込参加者	夜の里山でのホタル観察	2	53	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
6/24		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	4	参加者数		①
6/24		里山FMその他	そば打ち体験	申込参加者	そば粉に地元特産の「ふのり」をつなぎに使ったそば打ち体験	1	11	参加者数		②
6/24		里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	14	参加者数		①
7/1	7/29	健康ゾーンその他	カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	9	173	参加者数	土日祝日に開催	②
7/1	7/30	里山FMその他	パークゴルフ講習会	一般希望者	長岡市パークゴルフ協会の会員がルールやブレイのポイントを分かりやすく指導する講習会	1	1	参加者数	土日祝日に開催	②
7/1	7/16	健康ゾーンその他	ラベンダー摘み取り体験	一般希望者	ラベンダーの摘み取り体験	5	626	参加者数	土日祝日に開催	②
7/1		健康ゾーンその他	アロマテラピー講座	申込参加者	アロマテラピーの基礎知識を学ぶ講習会とラベンダーの摘み取り体験	1	12	参加者数		②
7/1		里山FMその他	笹だんごづくり	申込参加者	里山フィールドミュージアムで採れたもち米と笹の葉を使った新潟の郷土料理「笹だんご」づくり	1	38	参加者数		②
7/8		健康ゾーンその他	季節のバフ&カーテンの講習会～夏に向けた、開花後のバラと草花の管理～	申込参加者	越後丘陵公園独自のバラと草花を用いたガーデニングを学ぶプログラム	1	19	参加者数		①
7/8		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	22	参加者数		①
7/14	9/30	健康ゾーンその他	世界大昆虫展	一般希望者	「世界一の昆虫たちが大集合！」をテーマに大きさや重さなどいろいろな世界一の昆虫標本展示の他、壁一面の幸せを呼ぶ青い蝶「モルフォチョウ」の展示やアトラスオオカブトなど世界のカブトムシ、クワガタムシとのふれあいコーナーを設置	1	1,833	参加者数	毎日開催	②
7/14		健康ゾーンその他	足育～親子で里山歩きを楽しもう～	申込参加者	身体を動かす土台となる足の仕組みを理解し、発達を促す足育イベントの開催	1	11	参加者数		②
7/14		健康ゾーンその他	公園で音楽をたのしもう！	来園者	新潟県内で活躍するアーティストたちの音楽ライブ	1	20	参加者数		①
7/15		里山FMその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験	1	21	参加者数		②
7/15		里山FMその他	親子森遊び学校 森を探検しよう！	申込参加者	里山フィールドミュージアムで里山の探検や、ご飯づくりをして1日を親子で楽しむプログラム	1	16	参加者数		②
7/21	8/26	サマーナイトプレゼンツ	サマーナイトプレゼンツ	来園者	今年のテーマを“越後の夏まつり”としてイルミネーション装飾やイベントを開催		52,940	期間中入園者数	サマーナイト開催日	
7/21	8/26	サマーナイトプレゼンツ	幽霊屋敷 恐怖の部屋	一般希望者	今年のテーマは「謎のウィルスに侵された村」廃墟になった民家や実験室を演出したお化け屋敷	4	666	参加者数	サマーナイト開催日	②
7/21	7/31	サマーナイトプレゼンツ	ステージショー	来園者	新潟県内で活躍するシンガーやダンスユニットによるステージショー	4	1,200	参加者数	サマーナイト開催日	①
7/21		サマーナイトプレゼンツ	点灯式	来園者	地元の恵和保育園と恵和めぐみキッズランドの園児たちによるサマーナイトプレゼンツのスタートを飾る点灯式、点灯後には園児たちによる歌やダンス披露	1	200	参加者数		①
7/21	7/22	サマーナイトプレゼンツ	アメリカンフラワー体験教室	一般希望者	花の形のワイヤーにアクリル樹脂をくぐらせて透明感のあるカラフルなお花づくり	2	24	参加者数		②
7/21	8/16	里山FMその他	カブトムシハウス	一般希望者	里山フィールドミュージアムに巨大な虫かごが出現！中に入って里山で育ったカブトムシたちとの触れ合い体験	1	728	参加者数	毎日開催	①
7/21	8/26	サマーナイトプレゼンツ	満天の星空づくり	一般希望者	メッセージを描いた星形のおりがみを作り、壁に展示してもらうセルフプログラム	1	4,255	参加者数	毎日開催	①
7/21	8/26	サマーナイトプレゼンツ	ナイトスタンプラリー	一般希望者	クイズに答えながら巡るラリー。全箇所巡った参加者に景品を進呈	17	2,893	参加者数	サマーナイト開催日	①
7/21	8/26	サマーナイトプレゼンツ	幽霊屋敷 恐怖の部屋	一般希望者	今年のテーマは「謎のウィルスに侵された村」廃墟になった民家や実験室を演出したお化け屋敷	13	2,611	参加者数	サマーナイト開催日	②
7/21	8/26	サマーナイトプレゼンツ	線香花火プレゼント	来園者	サマーナイトプレゼンツに浴衣や甚平、作業衣でご来園のお子さまに線香花火をプレゼント	17	556	参加者数	サマーナイト開催日	①
7/21	8/26	サマーナイトプレゼンツ	手持ち花火コーナー	来園者	手持ち花火を体験できるコーナーの設置(花火は屋台で購入)	15	1,860	参加者数	サマーナイト開催日	①
7/21	8/26	サマーナイトプレゼンツ	お花のオブジェづくり	一般希望者	透明なフィルムにカラフルなセロハンでお花を作って園内のイルミネーション装飾をするプログラム	16	703	参加者数	サマーナイト開催日	①
7/21	8/16	里山FMその他	カブトムシハウス	一般希望者	カブトムシが生活する環境を再現した巨大虫かごで、カブトムシの生態を観察	16	1,010	参加者数	毎日開催	①
7/22		里山FMその他	昆虫観察会	申込参加者	里山フィールドミュージアムの水辺や雑木林での昆虫たちの観察会	1	14	参加者数		①
7/22		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	3	参加者数		①
7/22		里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	2	参加者数		①
7/28	7/29	サマーナイトプレゼンツ	シーグラスストラップ&サマースワッグづくり	一般希望者	シーグラスを使ったストラップやラベンダーなどのドライフラワーを使ったスワッグづくり	2	70	参加者数		②
7/28		里山FMその他	ランニングバイクレース越後丘陵公園カップ	申込参加者	国営越後丘陵公園の開園20周年と、新エリア「あそびの里」の開園を記念してのランニングバイクレース	1	73	参加者数		②
8/1	8/31	健康ゾーンその他	世界大昆虫展	一般希望者	「世界一の昆虫たちが大集合！」をテーマに大きさや重さなどいろいろな世界一の昆虫標本展示の他、壁一面の幸せを呼ぶ青い蝶「モルフォチョウ」の展示やアトラスオオカブトなど世界のカブトムシ、クワガタムシとのふれあいコーナーを設置	1	5,313	参加者数	毎日開催	②
8/1	8/26	サマーナイトプレゼンツ	ステージショー	来園者	新潟県内で活躍するシンガーやダンスユニットによるステージショー	13	3,000	参加者数	サマーナイト開催日	①
8/4	8/26	里山FMその他	パークゴルフ講習会	一般希望者	長岡市パークゴルフ協会からルールやブレイのポイントを分かりやすく学ぶ講習会	1	1	参加者数	土日祝日に開催	②
8/4	8/17	サマーナイトプレゼンツ	夏色フォトスタンドづくり	一般希望者	ドライフラワーやビーズを使って自分だけのフォトスタンドづくり	4	128	参加者数	開催日：8/4、8/5、8/13、8/17	②
8/4	8/26	健康ゾーンその他	カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	11	106	参加者数	土日祝日に開催	②
8/5		健康ゾーンその他	小鳥の巣箱作り	申込参加者	夏休みの宿題にぴったり！小鳥の巣箱づくり	1	10	参加者数		②
8/5		里山FMその他	昆虫標本づくり	申込参加者	夏休みの自由研究などに役立つ昆虫標本づくり	1	16	参加者数		②
8/5	8/6	里山FMその他	ゆかた着付け体験会	申込参加者	夏を彩るゆかたを自分で着付ける体験会	1	2	参加者数	開催日：8/5(中止)、8/6	②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
8/10	8/12	サマーナイトプレゼンツ	おもしろこん虫時計づくり	一般希望者	こん虫のかたちをしたおもしろ時計づくり。 こん虫時計の他に万華鏡やカイト・グライダー づくりも同時開催	3	133	参加者数		
8/11		健康ゾーンその他	公園で音楽をたのしもう！	来園者	新潟県内で活躍するアーティストたちの音楽 ライブ	1	30	参加者数		①
8/11		里山FMその他	親子森遊び学校 流しそうめんをしよう！	申込参加者	里山フィールドミュージアムでのそうめん流し や里山を探検したり、古民家での1日親子体 験プログラム	1	35	参加者数		②
8/12		サマーナイトプレゼンツ	きらめき夏花火	来園者	開園20周年を記念してイルミネーションと花 火のコラボ演出	1	6,198	当日入園者数		①
8/12		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイント を分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽 に参加できる体験会	1	26	参加者数		①
8/14		サマーナイトプレゼンツ	パフェデコ&子どもイヤリングづくり	一般希望者	パフェのフェイクスイーツアクセサリーやビー ズなどを使ったイヤリングづくり	1	97	参加者数		②
8/14	8/15	里山FMその他	イタドリ笛づくり	一般希望者	里山のイタドリを使つての笛づくり	2	155	参加者数		①
8/15	8/16	サマーナイトプレゼンツ	暗闇で光る!レジンストラップづくり	一般希望者	レジン(透明樹脂)に善光パウダーを混ぜて 光るレジンストラップづくり	2	74	参加者数		②
8/18	8/19	サマーナイトプレゼンツ	ドライフラワーアレンジ体験	一般希望者	ドライフラワーと使ったかわいい壁掛けづくり	2	53	参加者数		②
8/19		サマーナイトプレゼンツ	ひなた特別ライブ	来園者	長岡市出身のアコースティックデュオ「ひな た」による特別ライブ	1	500	参加者数		①
8/19		里山FMその他	草木染め体験	申込参加者	里山で採れたタダイアなどを使つての草木染 め	1	17	参加者数		②
8/25	8/26	サマーナイトプレゼンツ	LEDライトスタンドづくり	一般希望者	LEDを使つたライトスタンドづくり	2	47	参加者数		②
9/1	9/30	里山FMその他	パークゴルフ講習会	一般希望者	長岡市パークゴルフ協会の会員がルールや プレイのポイントを分かりやすく指導する講習 会	2	3	参加者数	土日月木に開催	②
9/1	9/30	健康ゾーンその他	世界大昆虫展	一般希望者	「世界一の昆虫たちが大集合！」をテーマに 大きさや重さなどいろいろな世界一の昆虫標 本展示の他、壁一面の幸せを呼び寄る「蝶」 「モルフォチョウ」の展示やアトラスオオカブトなど 世界のカブトムシ、クワガタムシなどのふれあい コーナーを設置	1	2,346	参加者数	毎日開催	②
9/1	9/30	健康ゾーンその他	カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行 機)づくり	7	117	参加者数	土日祝日に開催	②
9/2		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイント を分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽 に参加できる体験会	1	8	参加者数		①
9/7	10/15	里山FMその他	つるし飾りと和布細工展示	来園者	つるし飾りや和布で作った和布細工の展示	1	65,655	期間中入園者数	毎日開催	①
9/8		健康ゾーンその他	公園で音楽をたのしもう！	来園者	新潟県内で活躍するアーティストたちの音楽 ライブ	1		参加者数		①
9/9		健康ゾーンその他	アルビレックス新潟サッカー教室	申込参加者	アルビレックス新潟で活躍するコーチたちの 指導による小学生以下を対象とした初心者向 けのサッカー教室	1	37	参加者数		②
9/9		里山FMその他	親子森遊び学校～そば打ち・藍染め体 験～	申込参加者	親子でそば打ちと藍染め体験	1	16	参加者数		②
9/9	9/24	里山FMその他	子守地蔵の手作り体験	申込参加者	和布を使用した子守地蔵(置き物)づくり	2	8	参加者数		②
9/15	10/28	オータムフェスティバル (コスモス)	コスモスマつり	来園者	花の丘を彩る約30万本のコスモスの公開		82,147	期間中入園者数	毎日開催	
9/15	10/28	オータムフェスティバル (コスモス)	みんなでコスモスの花を咲かせよう！	来園者	折り紙をコスモスの形に切りメッセージを添え て壁に貼ってもらふセルフプログラム	1	1,824	参加者数	毎日開催	①
9/15	9/24	オータムフェスティバル (コスモス)	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	8種類のばらの香りのビーズを調香して自分 だけの香りのチャームづくり	2	16	参加者数	開催日：9/15、9/24	②
9/15		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使用して歩く「ノルディック ウォーキング」体験会		中止	参加者数		②
9/15	10/28	早春フラワーフェスティ バル(カタクリ)	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	一般希望者	新潟県の蘭を使った小物や小国和紙を使っ たペーパーウェイトづくり	6	29	参加者数	土日祝日に開催	②
9/15	10/28	早春フラワーフェスティ バル(カタクリ)	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	一般希望者	新潟県の蘭を使った小物や小国和紙を使っ たペーパーウェイトづくり	6	32	参加者数	土日祝日に開催	②
9/16	9/17	オータムフェスティバル (コスモス)	樹脂粘土&アメリカンフラワー体験	一般希望者	樹脂粘土で動物や花の置物や、アクリル樹脂 を使ったアメリカンフラワーづくり	2	54	参加者数		②
9/16		健康ゾーンその他	秋の10km健康ウォーキング	申込参加者	ウェルカムゲートから里山を巡る約10kmの コースを自然を満喫しながらのウォーキング	1	38	参加者数		②
9/16		健康ゾーンその他	里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づく りの会」の案内によるガイドツアー	1		参加者数		①
9/16	9/30	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	里山を巡るガイド付き散策	4	79	参加者数	日・祝日に開催	①
9/16		里山FMその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験		中止	参加者数		②
9/17		里山FMその他	昆虫観察会	申込参加者	里山フィールドミュージアムの水辺や雑木林 に生息する昆虫たちの観察・解説案内	1	14	参加者数		①
9/22	9/23	オータムフェスティバル (コスモス)	ハーバリウム体験会	一般希望者	ドライフラワーを使ったハーバリウムづくり	2	118	参加者数		②
9/23		健康ゾーンその他	トレイルランニング体験会	一般希望者	パークフィットネスボランティアの案内による トレイルランニングコースでのトレイルラン ニング体験会	1	10	参加者数		①
9/24		健康ゾーンその他	トキっ子かけっこ上達塾～秋講座～	申込参加者	かけっこに大切な体作りを親子で運動遊びを 行いながら身に付けてもらう講座	1	48	参加者数		②
9/24		里山FMその他	稲刈り体験	申込参加者	昔ながらの手作業による稲刈り、はぎ掛け体 験	1	56	参加者数		①
9/29	9/30	オータムフェスティバル (コスモス)	ドライフラワーアレンジ体験	一般希望者	ドライフラワーを使った飾りや置物づくり	2	5	参加者数		②
9/29		里山FMその他	里山守人養成セミナー「里山昆虫食入 門」	申込参加者	昆虫を採取、調理し昆虫食の見識を深めるた めのイベント。	1	9	参加者数		②
9/30		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内による トレイルランニングコースでのトレイルラン ニング体験会	1	1	参加者数		①
10/6	10/28	里山FMその他	パークゴルフ講習会	一般希望者	長岡市パークゴルフ協会からルールやプレイ のポイントを分かりやすく学ぶ講習会	3	8	参加者数	土日月木に開催	②
10/6	10/28	健康ゾーンその他	カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行 機)づくり	10	379	参加者数	土日祝日に開催	②
10/6	10/28	オータムフェスティバル (秋バラ)	香りのばらまつり・秋	来園者	香りのばら園の約3分の2が開花する秋バラ。 開花がゆっくり進むことで、花の形、色が良く 香りも長く楽しむことができる秋バラの公開		54,674	期間中入園者数	毎日開催	
10/6	10/28	オータムフェスティバル (秋バラ)	出品ばら人気投票～みんなで決める 長岡市長賞～	来園者	第12回「国際香りのばら新品種コンクール」出 品人気投票	1	379	参加者数	毎日開催	①
10/6	10/28	オータムフェスティバル (秋バラ)	村上俊樹バラ・ボタニカルアート展	来園者	村上俊樹氏のボタニカルアート作品展示	1	54,861	期間中入園者数	毎日開催	①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/6		オータムフェスティバル(秋バラ)	レジンアクセサリーづくり	一般希望者	レジンやパーツを使用したストラップやアクセサリーづくり	1	50	参加者数		②
10/6	10/28	オータムフェスティバル(その他)	フォトボランティア写真展	来園者	フォトボランティアの撮影した四季折々の園内写真の展示	1	54,861	期間中入園者数	毎日開催	①
10/6	10/8	里山FMその他	えちご冒険キャンプ	申込参加者	里山の中で秘密基地づくりやナイトハイクを楽しむ2泊3日の子どもたちだけのキャンプ	中止				
10/7	10/28	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	新緑の里山でのガイド付き散策	6	124	参加者数	日・祝日に開催	①
10/7	10/8	オータムフェスティバル(コスモス)	押し花クラフト	一般希望者	押し花を使ったしおりなどの小物づくり	2	163	参加者数		②
10/7		オータムフェスティバル(その他)	クラシックカー展	来園者	約150台のクラシックカーを園内に展示	1	3,744	当日入園者数		①
10/7		健康ゾーンその他	里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー	中止		参加者数		①
10/7	10/28	オータムフェスティバル(秋バラ)	ばら園SUN-PO	一般希望者	ばら園を管理するボランティアの案内によるばら園ガイドツアー	3	73	参加者数	開催日:10/7(中止)、10/14、10/20、10/28	①
10/8		オータムフェスティバル(秋バラ)	ばら栽培講習会	一般希望者	初心者向けのバラの越冬や来春に向けた手入れの方法などを学ぶ講師の実演を交えた講習会	1	68	参加者数		①
10/13		オータムフェスティバル(秋バラ)	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	8種類のばらの香りのビーズを調香した自分だけの香りのチャームづくり	1	31	参加者数		②
10/13		健康ゾーンその他	公園で音楽をたのしもう!	来園者	新潟県内で活躍するアーティストによる音楽ライブ	1	15	参加者数		①
10/13		里山FMその他	きのご観察会	申込参加者	里山を散策しながらのきのご観察・解説プログラム	1	29	参加者数		①
10/14		オータムフェスティバル(秋バラ)	上田善弘 講演会&ガーデニングツアー「バラの軌跡を巡る」	来園者	上田善弘氏(国際香りのばら新品種コンクールの審査委員長)による講演会及びばら園のガイドツアー	1	60	参加者数		①
10/14		オータムフェスティバル(その他)	土木フェスティバル	来園者	除雪機など「はたらくるま」の展示や乗車体験	1	11,181	当日入園者数		①
10/14		健康ゾーンその他	新潟県スポーツ・レクリエーション大会 in長岡	来園者	各種スポーツ・レクリエーションを園内で体験するプログラム 健康ゾーン・オリエンテーリング、バイアスロン、チャレンジ・ザ・ゲーム、クワ、ベタンクあそびの里、パークゴルフ、ターゲット・バードゴルフ 野外炊飯広場・野外料理体験、キャンプ相談	1	1,289	参加者数		①
10/14		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	120	参加者数		①
10/14		里山FMその他	親子森遊び学校～森えんそく～	申込参加者	親子で木の実拾いをしながら秋を楽しむ里山散策	1	16	参加者数		②
10/14		里山FMその他	コカリナ演奏会	来園者	コカリナを使った演奏会	1	38	参加者数		①
10/20	10/21	オータムフェスティバル(秋バラ)	アロマクラフト体験	一般希望者	天然精油を使ったクリームやスプレーづくり	1	60	参加者数		②
10/21		オータムフェスティバル(秋バラ)	バラ講演会&ガイドツアー「小山内健と楽しむ秋バラ」	来園者	ローズソムリエ小山内健氏による講演会と香りのばら園のガーデニングツアー	1	150	参加者数		①
10/21	11/4	オータムフェスティバル(その他)	絵手紙交流展	来園者	秋の果物、自然などを題材にした絵手紙展示	1		期間中入園者数	毎日開催	①
10/21		里山FMその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験	1	12	参加者数		②
10/21		里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	30	参加者数		①
10/21		里山FMその他	そば打ち体験	申込参加者	そば粉に地元特産の「ふのり」をつなぎに使ったそば打ち体験	1	18	参加者数		②
10/27		オータムフェスティバル(秋バラ)	折り紙体験	一般希望者	様々な動物や花を題材にした折紙体験	1	25	参加者数		①
10/27		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキング体験	申込参加者	ノルディックウォーキングの基礎を学ぶ体験会	1		参加者数		②
10/27	10/28	オータムフェスティバル(その他)	収穫祭	来園者	新米の振る舞いやわらぼうきづくりなど、里山の恵みを楽しむイベント	2	3,190	期間中入園者数		①
10/28		オータムフェスティバル(秋バラ)	スイーツデコ体験	一般希望者	鏡や小物入れにフェイクスイーツデコレーションをしたオリジナル小物づくり	1	7	参加者数		②
10/28		健康ゾーンその他	春の妖精「雪割草」を植えよう!	申込参加者	雪割草群生地での雪割草苗の植栽(ボランティア参加)	1	23	参加者数		①
10/28		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	1	参加者数		①
11/3	11/12	里山FMその他	パークゴルフ講習会	一般希望者	長岡市パークゴルフ協会からルールやプレイのポイントを分かりやすく学ぶ講習会	2	4	参加者数	土日月木に開催	②
11/3	11/10	健康ゾーンその他	カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	2	74	参加者数		②
11/3	11/11	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	新緑の里山でのガイド付き散策	3	81	参加者数	日・祝日に開催	①
11/4		健康ゾーンその他	里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー	1	7	参加者数		①
11/4		里山FMその他	里山紅葉ウォーキング	申込参加者	秋の里山で冬越しに向かう植物の様子や、特徴のある木の葉の観察を楽しむながらのウォーキング	1	7	参加者数		①
11/9		健康ゾーンその他	赤ちゃんと一緒に産後ママのバランスボール	申込参加者	バランスボールを使った産後の身体のケアを学ぶ教室	1		参加者数		②
11/11		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	10	参加者数		①
11/11		里山FMその他	そば打ち体験	申込参加者	そば粉に地元特産の「ふのり」をつなぎに使ったそば打ち体験を行う	1	22	参加者数		②
11/18		健康ゾーンその他	季節のバラ&ガーデニング講座～バラの冬越しテクニック～	申込参加者	越後丘陵公園独自のバラの冬越し方法を学ぶ講習会	1	12	参加者数		①
11/18		里山FMその他	ちまきづくり	申込参加者	里山で採れたもち米と笹の葉を使った三角ちまきづくり	1	34	参加者数		②
11/23	12/25	ウインターイルミネーション	ウインタークイズラリー	来園者	園内のイルミネーションを巡るスタンブラリー	1	849	参加者数	毎日開催	①
11/23	12/25	ウインターイルミネーション	ウインター・サファリ・イルミネーション	来園者	「ウインター・サファリ・イルミネーション」をテーマに様々な動物たちのオブジェがライトアップされる「サファリイルミネーション」、「シャンパングラスツリー」や「サンタさんのお部屋」などクリスマスの雰囲気がある「クリスマスイルミネーション」を公開	1	40,515	期間中入園者数	ウインターイルミ開催日	①
11/23	11/25	ウインターイルミネーション	折り紙でトキアート	来園者	来園者に折り紙で折ってもらったトキを室内に装飾してもらうフォトスポットづくり	3	250	参加者数	ウインターイルミ開催日	①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
11/23		ウインターイルミネーション	点灯式	来園者	地元の恵和保育園と恵和めぐみキッズランドの園児たちによるサマーナイトプレゼンツのスタートを飾る点灯式。点灯後には園児たちによる歌やダンス披露	1	300	参加者数		①
11/23	11/25	ウインターイルミネーション	森のリースづくり	一般希望者	くすみやドライフラワーなどを使ったリースづくり	3	57	参加者数		②
11/23		里山FMその他	親子森遊び学校～クリスマスグッツを作ろう&冬の森たんけん～	申込参加者	親子で初冬の里山散歩や木の実などを使ったクリスマスの飾りづくり		中止	参加者数		②
11/23		里山FMその他	里山の木の実でジャムづくり	申込参加者	里山でとれた木の実を使ったジャムづくり	1	6	参加者数		②
11/25		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	5	参加者数		①
11/25		里山FMその他	こんにやくづくり	申込参加者	里山でとれたこんにやくいもを使った手作業でこんにやくづくり	1	14	参加者数		②
12/1	12/25	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	折り紙でメッセージアート	来園者	折り紙を花の形に切りメッセージ書いて貼ってもらい花の景色を作るセルフプログラム	1	1,992	参加者数	毎日開催	①
12/2	12/25	ウインターイルミネーション	ステージショー	来園者	新潟県内で活躍するシンガーやダンスユニットによるステージショー	12	3,490	参加者数	ウインターイルミ開催日	①
12/2	12/7	ウインターイルミネーション	スノードームづくり	一般希望者	雪だるまに絵を描いたオリジナルのスノードームづくり	2	50	参加者数	開催日:12/2、12/7	②
12/8	12/9	ウインターイルミネーション	3色に光るLEDライトツリー&サンキャッチャーづくり	一般希望者	LEDライトを使ったツリーや光を当てて虹を作り出すインテリアサンキャッチャーづくり	2	23	参加者数		②
12/8	12/24	ウインターイルミネーション	冬花火	来園者	イルミネーションと花火のコラボレーション	5	20,304	期間中入園者数	開催日:12/8・12/15・12/22・24	①
12/8		健康ゾーンその他	おやこ足育講座～元気な体づくりは足もから～	申込参加者	お子さんの足にあった靴の選び方や、正しい履き方などを学ぶ講座	1	26	参加者数		②
12/14	12/25	ウインターイルミネーション	ジェルキャンドルづくり	一般希望者	砂やガラス細工を入れたジェルキャンドルづくり	5	217	参加者数	12/14・12/15・12/16・12/24・12/25に開催	②
12/21	12/23	ウインターイルミネーション	暗闇で光る!レジンストラップづくり	一般希望者	レジン(透明樹脂)に光を集める蓄光パウダーを混ぜて、暗い場所でも光るストラップづくり	3	105	参加者数		②
12/22	12/24	ウインターイルミネーション	キャンドルを灯そう	一般希望者	かまぐら(またはキャンドルホルダー)にろうそくを灯してもらうプログラム	2	1,016	参加者数		①
1/2	1/3	ホワイトシーズン	もちつき体験	一般希望者	うすと杵を使った餅つきの体験及びふるまい	2	493	参加者数		①
1/2	1/3	ホワイトシーズン	羽子板づくり	一般希望者	絵を描いたオリジナルの羽子板づくり	2	62	参加者数		②
1/2	2/17	ホワイトシーズン	雪だるま村をつくらう	来園者	雪だるまの顔を描いてもらい壁に貼ることで装飾するセルフプログラム	2	1,551	参加者数	毎日開催	①
1/2	2/17	ホワイトシーズン	昔遊び体験	来園者	竹うまやコマなど昔遊びコーナーの設置	1	21,315	期間中入園者数	毎日開催	①
1/2	2/17	ホワイトシーズン	ころりん工作コーナー	来園者	公園で採取したどんぐりやクルミ、木の枝等を使った置き物づくり	1	21,315	期間中入園者数	土日祝日に開催	①
1/6		ホワイトシーズン	七草粥クイズに挑戦!	一般希望者	春の七草に関するクイズと七草粥をふるまい	1	85	参加者数		①
1/20	1/26	ホワイトシーズン	アルペンスキー体験会	申込参加者	スキーが初めての方や初心者向けの体験会	1	7	参加者数	開催日:1/20(中止)、1/26	②
1/26	2/17	早春フラワーフェスティバル(その他)	アイスチューリップ展示	来園者	アイスチューリップ屋内修景の公開	2	14,025	期間中入園者数	毎日開催	①
2/2		ホワイトシーズン	アルペンスキー体験会	申込参加者	スキーが初めての方や初心者向けの体験会	1	11	参加者数		②
2/9	2/11	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	雪中ゲーム大会【ウインターフェスタ】	一般希望者	雪を使ったゲームプログラム(雪玉ストラックアウト、雪上フリスビー、ソリ引きレース)	2	941	参加者数		①
2/9	2/11	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	バレンタインデーカードづくり【ウインターフェスタ】	一般希望者	バレンタインメッセージカードづくり	3	168	期間中入園者数		①
2/9	2/11	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	ウインターフェスタ	一般希望者	雪を使った雪上ゲームやバレンタインカードづくり	3	5,590	期間中入園者数		①
2/10		ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	ペンギンが公園にやってくる!【ウインターフェスタ】	一般希望者	寺泊水族博物館からマゼランペンギン2羽を連れて来てもらい公開	1	200	参加者数		①
2/16	2/17	早春フラワーフェスティバル(その他)	アイスチューリッププレゼント	来園者	園内で飾っていたアイスチューリップのプレゼント	2	600	参加者数		①
2/16	2/17	ホワイトシーズン	えちご雪上キャンプ	申込参加者	冬の里山で1泊2日の子どもたちだけのキャンプ	1	24	参加者数		②
2/23	3/3	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズフェスタ	来園者	新潟県の育種・生産化が育てたクリスマスローズ約200点の展示		9,427	期間中入園者数	毎日開催	
2/23	3/3	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	アートフラワー作品展	来園者	アートフラワーを使った作品展示	1	9,427	期間中入園者数	毎日開催	①
2/23	3/3	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズ人気投票	来園者	展示しているクリスマスローズの人気投票	1	242	参加者数	毎日開催	①
2/23	2/24	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	ハーバリウム体験会	一般希望者	ドライフラワーとオイルを使った花の置き物「ハーバリウム」づくり	2	192	参加者数		②
2/24		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズ栽培教室	一般希望者	初心者向けのクリスマスローズの栽培教室	1	70	参加者数		①
2/24		ホワイトシーズン	冬の里山散歩	申込参加者	スノーシューや輪かんじきをはいて雪の里山散歩	1	24	参加者数		①
2/26	3/31	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	アザレア展示	来園者	約550鉢のアザレア修景の公開		26,950	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:2/26-4/14	①
3/2	3/3	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	ふわふわのウールでつくるクリスマスローズ	一般希望者	ウールリボンを使用したコサージュ等の小物づくり	2	43	参加者数		②
3/3		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズ講演会	一般希望者	クリスマスローズに関する講演会 講師:本間正信氏(本間花卉園)	1	30	参加者数		①
3/3		ホワイトシーズン	冬の里山散歩	申込参加者	スノーシューや輪かんじきをはいて冬の里山散歩	1	13	参加者数		①
3/9	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草まつり	来園者	3月は週末ごとに雪割草の花鉢が200点以上並ぶ展示会を開催(3/24まで) 雪解け後は雪割草群生地を開放		20,581	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/9-4/14	
3/9	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草押し花作品展	来園者	雪割草の押し花を使った作品展示	1	20,581	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/9-4/14	①
3/9	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草押し花クラフト	一般希望者	雪割草の押し花を使った小物づくり	9	655	参加者数	土日祝日に開催	②
3/9	3/10	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	越後長岡雪割草の会 展示・即売会	来園者	越後長岡雪割草の会による雪割草の展示・即売会	1	6,953	期間中入園者数		①
3/15		健康ゾーンその他	赤ちゃんと一緒に産後ママのバランスボール	申込参加者	バランスボールを使った産後の身体ケアを学ぶ教室	1	20	参加者数		②
3/16	3/24	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	世界の雪割草展	来園者	世界の雪割草の植物展示やウェッジウッド等の食器の展示	1	5,827	期間中入園者数	毎日開催	①
3/16	3/17	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会 品評会・即売会		国際雪割草協会の各賞を受賞した雪割草と会員の育てた雪割草の展示・即売会	1	2,716	期間中入園者数		①
3/16		早春フラワーフェスティバル(雪割草)	ようこそ「世界の雪割草展」へ	来園者	「趣味の園芸」に執筆されている大野好弘氏による世界の雪割草講演会	1	30	参加者数		①
3/17		早春フラワーフェスティバル(雪割草)	岩淵公一 雪割草講演会	来園者	岩淵公一氏による雪割草の魅力や育て方の講演会	1	70	参加者数		①
3/23	3/24	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会 甲信越支部 展示・即売会	来園者	国際雪割草協会甲信越支部の会員による雪割草の展示・即売会	1	876	期間中入園者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
3/26	3/31	早春フラワーフェスティバル(その他)	シャクナゲ展示	来園者	シャクナゲ約190鉢を使った屋内修景の公開		6,441	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/26-4/14	①
3/30	3/31	早春フラワーフェスティバル(その他)	早春の絵手紙展	来園者	早春を題材にした絵手紙展示		2,908	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/30-4/14	①
3/30	3/31	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	カタクリガイド	一般希望者	カタクリ大群落および周辺のガイド付き散策	2	50	参加者数	開催期間:3/30-4/14	①
3/31		早春フラワーフェスティバル(その他)	倉重祐二 講演会	一般希望者	県立植物園園長倉重祐二氏によるシャクナゲ、ツツジの講演会	1	120	参加者数		①
						592	70,491			

主催イベント実施回数	593回
主催イベント参加人数	71,879人

R1年度(主催イベント)

※①②有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/1	4/14	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	アザレア展示	来園者	様々な花の色・姿が魅力の新潟県が生産量日本一を誇る「アザレア」約300鉢展示		37,306	期間中入園者数	開催期間:2/26-4/14	①
4/1	4/14	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草立体展示	来園者	園内の雪割草群生地を屋内に再現		30,937	期間中入園者数	開催期間:3/9-4/14	①
4/1	4/14	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草押し花クラフト	一般希望者	雪割草の押し花を使ったしおりやストラップなどの小物づくり	4	157	参加者数	開催期間:3/9-4/14 土日祝日に開催	②
4/1	4/14	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	カタクリガイド	一般希望者	カタクリ大群落までの旬の草花についてのガイド付き散策	14	874	参加者数	開催期間:3/30-4/14	①
4/2	5/8	里山FMその他	つるしびな展	来園者	長岡市内のサークルによる、つるしびなや和布細工の展示	1	128,352	期間中入園者数	毎日開催	①
4/6	4/14	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	かたくり百万株まつり	来園者	春の妖精に例えられる早春の代表的な花「カタクリ」約100万株が自生する大群落公開。開催期間中はカタクリガイド、期間最終日は里山汁のふるまいやわら細工体験などを開催		8,951	期間中入園者数	毎日開催	
4/7	4/30		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	8	348	参加者数	土日祝日に開催	
4/7			ハンギングバスケットづくり	申込参加者	季節の花を使ったハンギングバスケットづくり	1	14	参加者数		②
4/7		里山FMその他	こんにやくづくり	申込参加者	里山で採れたこんにやく芋を使って手作りのこんにやくを作る	1	8	参加者数		②
4/7	6/29	里山FMその他	本多酒泉 作品展	来園者	弥彦村在住の本多酒泉氏の春の植物や動物の水墨画を展示	1	197,004	期間中入園者数	毎日開催	①
4/13			公園で音楽を楽しもう	来園者	新潟県内で活躍するアーティストによる音楽ライブ	1	50	参加者数		①
4/14			ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	70	参加者数		①
4/14			春の10kmフラワーウォーキング	申込参加者	ウェルカムゲートから里山を巡る約10kmのコースを自然を満喫しながらのウォーキング	1	49	参加者数		②
4/14	4/28	健康ゾーンその他	里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー	1	9	参加者数	4/28のみ実施	①
4/20			JOYFULサッカー体験会	一般希望者	小学2年生以下の子どもの対象にしたサッカー体験会	1	80	参加者数		①
4/20	5/6	チューリップまつり	チューリップまつり	来園者	色とりどりのチューリップ花修景。新潟県産の球根を使用した104品種の品種紹介コーナーも設置		115,727	期間中入園者数	毎日開催	
4/20	5/6	チューリップまつり	ミニこいのぼりづくり	来園者	色を塗ったりした「ミニこいのぼり」を作成してもらい壁に展示してもらうセルフプログラム		2,962	参加者数	毎日開催	
4/20	5/6	チューリップまつり	押し花作品展	来園者	押し花を使った作品を展示	1	115,727	期間中入園者数	毎日開催	①
4/20	4/21	チューリップまつり	ハーバリウム体験	一般希望者	色とりどりのドライフラワーを瓶に詰めたインテリア「ハーバリウム」づくり	2	73	参加者数		②
4/20			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	日本ノルディックフィットネス協会(JNFA)公認インストラクター指導によるノルディックウォーキング体験	1	4	参加者数		②
4/20	4/30	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	里山を巡るガイド付き散策	5	285	参加者数	土日祝日に開催	①
4/21			しいたけ・なめこのほだ木づくり	一般希望者	しいたけやなめこの種こまを原木に打ち込み作るほだ木づくり	1	259	参加者数		②
4/27	4/28	チューリップまつり	樹脂粘土 & アメリカンフラワー体験	一般希望者	樹脂粘土を使った置物やアメリカンフラワーづくり	2	51	参加者数		②
4/27	4/29	チューリップまつり	花絵プロジェクト	申込参加者	生産農家の畑に出向き摘み取ったチューリップを使った花絵づくり	1	24	参加者数		②
4/27		里山FMその他	トレイルランニングを楽しもう	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	3	参加者数		①
4/28	里山FMその他	親子森遊び学校～山菜摘みとかまどご飯を炊こう！～	申込参加者	里山の自然や文化の親子体験	1	21	参加者数			②
4/28	里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	50	参加者数			①
4/29	4/30	チューリップまつり	パフェデコ & 子どもイヤリングづくり	一般希望者	パフェのフェイクスイーツアクセサリやビーズなどを使ったイヤリングづくり	2	220	参加者数		②
4/29	里山FMその他	春の山菜を摘んで味わおう	申込参加者	里山の山菜や山野草を摘んで、風味豊かな里山の春を味わう体験	1	15	参加者数			②
5/1	5/26		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	11	1,626	参加者数	土日祝日に開催	②
5/1	5/26	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	里山を巡るガイド付き散策	12	727	参加者数	土日祝日に開催	①
5/1	5/2	チューリップまつり	花かんむりづくり	一般希望者	造花を使った花かんむり等を作製体験	2	145	参加者数		②
5/3	5/4	チューリップまつり	温度で色が変わるレジンキーホルダーづくり	一般希望者	温度で色が変わる粉(サーモパウダー)を使い色の変わるレジンアクセサリーづくり	2	185	参加者数		②
5/5	5/6	チューリップまつり	押し花クラフト	一般希望者	押し花を使ったしおりなどかわいいう小物づくり	2	124	参加者数		②
5/5		チューリップまつり	ALOHAカーニバルSpring!	来園者	長岡アロハクラブによるウクレレなどの楽器演奏やフラダンス、タヒチアンダンスのステージ	1	2,000	参加者数		①
5/5	里山FMその他	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれ、日本育ちの小さな木の笛「コカリナ」による演奏会	1	21	参加者数			①
5/6	里山FMその他	春のバードウォッチング	申込参加者	早朝の里山で見られる野鳥の観察と、バードコールづくり(希望者のみで有料)	1	12	参加者数			①
5/11			トキっ子かけこ上達塾～春講座～	申込参加者	親子で遊びながら体づくりの基本を学ぶ講座	1	39	参加者数		②
5/11			公園で音楽を楽しもう	来園者	県内を中心に活動するアーティストのミニライブ	1	30	参加者数		①
5/12			ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	34	参加者数		①
5/12	5/26		里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー	1	9	参加者数	5/12のみ実施	①
5/12		里山FMその他	里山守人養成セミナー～身近で遠い?!人と動物の大問題～	申込参加者	鳥獣被害の現状と今後の対応方法を学ぶ講習会	1	5	参加者数		①
5/19	里山FMその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験	1	34	参加者数			②
5/25	6/16	香りのばらまつり	香りのばらまつり	来園者	約800品種、2400株の様々なばらが楽しめるほか、期間中は著名人による講演会＆ガイドツアーやクラフト教室を開催		49,045	期間中入園者数	毎日開催	
5/25	6/16	香りのばらまつり	山田道恵 薔薇の植物画展	来園者	山田道恵氏のバラのボタニカルアート作品展示		49,045	期間中入園者数	毎日開催	
5/25	6/16	香りのばらまつり	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	「国際香りのばら新品種コンクール」出品ばら人気投票	1	720	参加者数	毎日開催	①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
5/25	6/16	香りのばらまつり	香りのばらスタンブラリー	一般希望者	ばら園を巡るスタンブラリーを開催	1	900	参加者数	毎日開催	①
5/25	5/26	香りのばらまつり	アロマクラフト体験	一般希望者	天然のアロマ精油を使用してスプレーや保湿クリームを作る体験	2	48	参加者数		②
5/25		香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	一般希望者	ばら園を管理するボランティアによるばら園のガイドツアー	1	28	参加者数		①
5/25			チューリップの球根掘りとり体験	一般希望者	花の丘のチューリップの球根を掘り取り、持ち帰る。	1	680	参加者数		①
5/25			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	ノルディックウォーキングを体験		中止	参加者数		②
5/25			愛犬との上手な暮らし方教室	一般希望者	愛犬との上手な暮らし方について、犬の指導方法やマナーのしつけ方を学ぶ教室	1	28	参加者数		①
5/25		里山FMその他	トレイルランニングを楽しもう	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	8	参加者数		①
5/26	6/16	香りのばらまつり	アートフラワー作品展	来園者	アートフラワーを使った作品展示	1	46,526	期間中入園者数	毎日開催	①
5/26		香りのばらまつり	小山内 健 ばら講演会&ガイドツアー	来園者	小山内 健氏によるばらの講演会とばら園のガイドツアーを開催	1	120	参加者数		①
5/26			ながおカスポーツ・レクリエーションフェスタ2019	一般希望者	各種スポーツ・レクリエーション体験を園内で開催。AM:緑の千景敷 野外レクリエーション体験 PM:フォーリーの丘 フォーリーの丘攻略チャレンジ	1	120	参加者数		①
5/26		里山FMその他	田植え体験	申込参加者	昔ながらの稲苗の手植え体験	1	41	参加者数		①
5/26		里山FMその他	そば打ち体験	申込参加者	そば粉に地元特産の「ふのり」をつなぎに使ったそば打ち体験	1	36	参加者数		②
5/26		里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	40	参加者数		①
6/1	6/30		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	7	249	参加者数	土日祝日に開催	②
6/1	6/30	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	里山を巡るガイド付き散策	3	95	参加者数	日曜日に開催	①
6/1	6/16	香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	一般希望者	ばら園を管理するボランティアによるばら園のガイドツアー	2	70	参加者数	開催日:6/1、6/8、6/16(中止)	①
6/1	6/16	香りのばらまつり	香りと奏でるコンサート	来園者	南米音楽等のコンサート	3	550	参加者数	開催日:6/1・6/15・6/16	①
6/1	6/2	香りのばらまつり	ローズのインテリア雑貨とアクセサリー作り	一般希望者	バラの造花を使った小物等雑貨づくり	2	68	参加者数		②
6/2		香りのばらまつり	国際香りのばら新品種コンクール表彰式	来園者	受賞者を香りのばら園にお招きして、国交省、新潟県、長岡市より各賞を授与	1	120	参加者数		①
6/2	6/16		里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー		中止	参加者数		①
6/1	6/9	香りのばらまつり	早朝開園	来園者	開花したてのもっとも香り高いバラを楽しんでいただくため、香りのばら園を7時より開園する	4	3,793	参加者数	6/1・6/2・6/8・6/9	
6/8	6/9	香りのばらまつり	藤川志朗 バイラスト教室	申込参加者	藤川志朗氏によるバラのイラスト教室を開催する	2	17	参加者数		
6/8	6/9	香りのばらまつり	藤川志朗 作品展	来園者	イラストレーター藤川志朗氏の作品を展示する	1	5,394	期間中入園者数		①
6/8		香りのばらまつり	ばら栽培講習会	一般希望者	初心者向けのバラ手入れ等の講習会を行う講師:石川 直樹氏	1	70	参加者数		①
6/8			公園で音楽を楽しもう	来園者	新潟県内を中心に活動するアーティストたちによる公園ライブ		中止	参加者数		①
6/8	6/23	里山FMその他	カイト展示	来園者	カイトが糸を出してまゆになるまでの過程を実物とともに展示	1	10,353	期間中入園者数	開催日:6/8・6/9・6/15・6/23	①
6/8		里山FMその他	角真綿づくりと蚕の飼育体験	申込参加者	蚕のまゆを使って角真綿を作る体験	1	7	参加者数		②
6/9		香りのばらまつり	松尾正晃 ばら講演会&ガーデンツアー	一般希望者	松尾正晃氏によるばらに関する講演会とガーデンツアー	1	120	参加者数		①
6/9		里山FMその他	草もちづくり	申込参加者	公園で採れたヨモギを使い草もちを作る	1	18	参加者数		②
6/12		香りのばらまつり	香りのばらガーデンツアー	申込参加者	公園ガーデナーによる早朝の香りのばら園ツアーを行う講師:石原 久美子	1	8	参加者数		①
6/15	6/16	香りのばらまつり	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	ばらの香りのビーズを使った香り袋づくり	2	24	参加者数		②
6/15		香りのばらまつり	バラと草花を使った花かごづくり	申込参加者	香りのばら園内の草花、バラを使用した花かごづくり 講師:石原 久美子	1	13	参加者数		②
6/16		香りのばらまつり	バラと草花を使った花かんむりづくり	申込参加者	香りのばら園内の草花、バラを使用した花かごづくり 講師:石原 久美子	1	8	参加者数		②
6/16			ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会		中止	参加者数		①
6/16			ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験		中止	参加者数		②
6/16		里山FMその他	田んぼの生きもの観察会	申込参加者	古民家周辺の水田にすむ生き物の観察を行う	1	11	参加者数		①
6/20	6/30	ラベンダー・アジサイ	ラベンダー摘み取り体験	一般希望者	ラベンダー園のランペンダーン摘み取り体験を行う	10	723	参加者数	毎日開催	②
6/22		ラベンダー・アジサイ	アロマテラピー講座	申込参加者	アロマテラピーの基礎を学び、虫よけスプレー等を作る講座。最後にラベンダーの摘み取りを行う。	1	6	参加者数		②
6/22	6/23	里山FMその他	ホテル観察会	申込参加者	ホテルの生態について観察、解説を行う	2	45	参加者数		①
6/23		里山FMその他	そば打ち体験	申込参加者	そば粉に地元特産の「ふのり」をつなぎに使ったそば打ち体験を行う	1	14	参加者数		②
6/23		里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	13	参加者数		①
6/29	7/7	ラベンダー・アジサイ	あじさいまつり	来園者	18品種18,000本のあじさいが彩る			期間中入園者数	毎日開催	
6/29	6/30	ラベンダー・アジサイ	ハーバリウム体験	一般希望者	色とりどりのドライフラワーを瓶に詰めたインテリア「ハーバリウム」づくり			参加者数		
6/29		里山FMその他	トレイルランニングを楽しもう	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	4	参加者数		①
6/29	7/7	ラベンダー・アジサイ	あじさいまつり	来園者	18品種18,000本のあじさいが彩る		8,920	期間中入園者数	毎日開催	
6/30			季節のバラ栽培講習会～夏に向けた開花後のバラ管理～	申込参加者	夏に向けたバラの管理等の講習会を行う			参加者数		
6/30		里山FMその他	笹だんごづくり	申込参加者	里山で採れた笹を使って笹団子を作る	1	28	参加者数		②
7/1	7/7	ラベンダー・アジサイ	ラベンダー摘み取り体験	一般希望者	ラベンダー園のランペンダーの摘み取り体験を行う	7	494	参加者数	毎日開催	②
7/6	7/28		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	9	288	参加者数	土日祝日に開催	②
7/6		ラベンダー・アジサイ	あじさい色のハーブティのふるまい	来園者	ハーブティー「パタフライピー」のふるまいを行う	1	190	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
7/6		ラベンダー・アジサイ	あじさい音楽会	来園者	あじさいに囲まれての音楽会を開催	1	100	参加者数		①
7/6	7/7	ラベンダー・アジサイ	アメリカンフラワー体験	一般希望者	ワイヤーとディップ液(合成樹脂液)を使ったアメリカンフラワーを作る体験	2	18	参加者数		②
7/6	9/29	里山FMその他	押し花展示	来園者	押し花作品の展示を行う	1	103,376	期間中入園者数	毎日開催	①
7/13	7/31		世界大昆虫展	一般希望者	約5000点の昆虫標本展示やカブトムシやクワガタのふれあいコーナーなど開催	1	2,176	参加者数	毎日開催	②
7/13	7/14	里山FMその他	家族のヒーローになるための、お父さんだけのソロキャンプ講座	申込参加者	家族でのキャンプを想定したお父さん向けのキャンプ講座を行う	1	6	参加者数		②
8/1	8/31		世界大昆虫展	一般希望者	約5000点の昆虫標本展示やカブトムシやクワガタのふれあいコーナーなど開催	1	5,843	参加者数	毎日開催	②
9/1	9/29		世界大昆虫展	一般希望者	約5000点の昆虫標本展示やカブトムシやクワガタのふれあいコーナーなど開催	1	3,006	参加者数	毎日開催	②
7/14			ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	12	参加者数		①
7/14		里山FMその他	親子森遊び学校～ずぶ濡れ覚悟“ごうかい”水遊び！～	申込参加者	古民家周辺で水遊びを楽しむ	1	21	参加者数		②
7/20	8/25	サマーナイトプレゼンツ	満天の星空づくり	来園者	星形に切った折り紙にメッセージを描いてもらい模造紙へ貼りつける	1	4,320	参加者数	毎日開催	①
7/20	8/25	サマーナイトプレゼンツ	サマーナイトプレゼンツ	来園者	「銀河」をテーマとしたイルミネーションの演出	1	46,165	期間中入園者数	サマーナイト開催日 7/20・7/21・7/27・7/28・8/4・8/10・8/11・8/12・8/13・8/14・8/15・8/16・8/17・8/18・8/24・8/25	
7/20	8/25	サマーナイトプレゼンツ	ナイトスタンプラリー	一般希望者	イルミネーションを巡るスタンプラリーを開催				サマーナイト開催日 7/20・7/21・7/27・7/28・8/4・8/10・8/11・8/12・8/13・8/14・8/15・8/16・8/17・8/18・8/24・8/25	
7/20	7/28	サマーナイトプレゼンツ	ステージショー	来園者	新潟県内で活動している団体やアーティストによるステージショー	4	500	参加者数	サマーナイト開催日 7/20・7/21・7/27・7/28・8/4・8/10・8/11・8/12・8/13・8/14・8/15・8/16・8/17・8/18・8/24・8/25	①
7/20		サマーナイトプレゼンツ	点灯式	来園者	地元の園児によるイルミネーションの点灯式。点灯後は園児による歌、ダンスの披露	1	240	参加者数		①
7/20	7/21	サマーナイトプレゼンツ	手作りノートづくり	一般希望者	様々な紙を選んでオリジナルノートを作製する	2	42	参加者数		②
7/20	7/31	里山FMその他	カブトムシハウス	一般希望者	カブトムシが生活する環境を再現した巨大な虫かごの中で、カブトムシの生態の観察、ふれあいを行う	1	421	参加者数	毎日開催	①
8/1	8/18	里山FMその他	カブトムシハウス	一般希望者	カブトムシが生活する環境を再現した巨大な虫かごの中で、カブトムシの生態の観察、ふれあいを行う	1	1,274	参加者数	毎日開催	①
7/21			親子で育む健やか足講座	申込参加者	靴の買い替えのタイミングや靴の買い方、足の健康チェックなどの講座と足型アーの体験を行う	1	13	参加者数		②
7/21		里山FMその他	昆虫観察会	申込参加者	里山の昆虫の生態をガイドとともに観察を行なう	1	26	参加者数		①
7/21		里山FMその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験	1	21	参加者数		②
7/27	7/28	サマーナイトプレゼンツ	シーグラスストラップ&光る！ミニ・サマーリースづくり	一般希望者	シーグラスを使ったストラップや貝殻やラベンダーのドライフラワーを使ったミニリースを作製する	2	55	参加者数		②
7/27		里山FMその他	トレイルランニングを楽しもう	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	1	参加者数		①
7/28		里山FMその他	ランニングバイクレース越後丘陵公園カブ	申込参加者	ランニングバイクを使用したレースを行う	1	104	参加者数		②
8/3	8/31		カイト・グライダー教室	一般希望者	カイトやグライダー(飛行機)を作るクラフト体験 8/10～8/12は「おもしろこん虫時計づくり」と同時開催	13	303	参加者数	土日祝日に開催	②
8/4	8/25	サマーナイトプレゼンツ	ステージショー	来園者	新潟県内で活動している団体やアーティストによるステージショー	12	2,800	参加者数	サマーナイト開催日 7/20・7/21・7/27・7/28・8/4・8/10・8/11・8/12・8/13・8/14・8/15・8/16・8/17・8/18・8/24・8/25	①
8/4		サマーナイトプレゼンツ	暗闇で光る？レジンストラップづくり	一般希望者	レジン液に蓄光パウダーを入れ、光るレジンストラップづくり	1	38	参加者数		②
8/4		里山FMその他	昆虫標本づくり	申込参加者	トンボの標本をつくる体験を行う。	1	17	参加者数		②
8/10	8/12	サマーナイトプレゼンツ	おもしろこん虫時計づくり	一般希望者	キットを使って昆虫や動物の形の時計の作製や万華鏡の作製体験	3	124	参加者数		②
8/10			小鳥の巣箱づくり	申込参加者	のこぎりや金槌を使って小鳥の巣箱を作る教室	1	10	参加者数		②
8/11			ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	6	参加者数		①
8/11		里山FMその他	親子森遊び学校～流しそうめんを楽しもう～	申込参加者	里山の自然や文化を親子で体験する。	1	37	参加者数		②
8/12		サマーナイトプレゼンツ	ギャラクシースターマイン～銀河の輝き～	来園者	スターマインを打ち上げる(3分程度)	1	5,507	当日入園者数		①
8/12		里山FMその他	クミミをつかったふくろうづくり	申込参加者	里山で採取したクミミなどをつかってふくろうのストラップを作製する	1	27	参加者数		②
8/13	8/14	サマーナイトプレゼンツ	夏の多肉植物寄せ植えづくり	一般希望者	多肉植物を使ってテラリウムなどを作製する	2	50	参加者数		②
8/14	8/15	里山FMその他	イタドリ の 笛 づくり	一般希望者	里山で採れたイタドリを使用した笛を作製する	2	34	参加者数		①
8/15	8/16	サマーナイトプレゼンツ	パフェデコ&子どもイヤリングづくり	一般希望者	フェイクスイーツや子供向けのイヤリングづくり	2	124	参加者数		②
8/15	8/16		こけ玉づくり	申込参加者	観葉植物を球状に包みこけを貼りつけるこけ玉を作製する体験	2	20	参加者数		②
8/17	8/18	サマーナイトプレゼンツ	LEDライトスタンドづくり	一般希望者	LEDを使用したライトスタンドを作製	2	90	参加者数		②
8/18		里山FMその他	草木染め体験	申込参加者	里山で採れたタデアイを利用し草木染めを体験する	1	32	参加者数		②
8/24	8/25	サマーナイトプレゼンツ	夏色フォトスタンドづくり	一般希望者	ドライフラワーやビーズなどを使ってオリジナルフォトスタンドを作製する。	2	64	参加者数		②
8/24		里山FMその他	トレイルランニングを楽しもう	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	4	参加者数		①
8/31			セグウェイ無料体験	一般希望者	セグウェイの無料体験を行う	1	80	参加者数		①
9/1	9/29		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	8	323	参加者数	土日祝日に開催	②
9/1		里山FMその他	里山守人養成セミナー～プロジェクトワイルドグローイングアップ・ワイルド講習会～	申込参加者	幼児を対象にした環境教育プログラムのエデュケーター資格養成講座	1	14	参加者数		②
9/4	10/14	里山FMその他	つるし飾りと和布細工展示	来園者	布を使ったつるし飾りや和布細工の展示	1	43,723	期間中入園者数	毎日開催	①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
9/7			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	ノルディックウォーキングを体験		中止	参加者数		②
9/7			アルビレックス新潟サッカー教室	申込参加者	現役のアルビレックス新潟のコーチによるサッカー教室を行う	1	74	参加者数		②
9/8			ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	8	参加者数		①
9/8		里山FMその他	親子森遊び学校～そば打ち&里山たんけん～	申込参加者	親子でそば打ちと里山を散策するプログラム	1	15	参加者数		②
9/14	10/27	オータムフェスティバル(コスモス)	コスモスマつり	来園者	赤・白・ピンクのコスモス25万本と黄色(イエローキャンパス)のコスモス5万本が花の丘を彩る		51,643	期間中入園者数	毎日開催	
9/14	10/27	オータムフェスティバル(コスモス)	みんなでコスモスの花を咲かせよう！	来園者	折り紙をコスモスの形に切り、メッセージ等を描いて壁の模造紙へ貼り付けてもらう		1,480	参加者数	毎日開催	①
9/14		オータムフェスティバル(コスモス)	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	ばらの香りのビーズを使った香り袋づくり	1	16	参加者数		②
9/14			公園で音楽を楽しもう！	来園者	新潟県内を中心に活動するアーティストたちによる公園ライブ	1	60	参加者数		①
9/14		里山FMその他	ちまきづくり	申込参加者	里山で採れたもち米と笹を使ってちまきを作る(1人5個)	1	26	参加者数		②
9/14	9/15	里山FMその他	親子「モノづくり」ワークショップ	申込参加者	土を材料としたアースバック工法による焚き火台づくりのワークショップ	2	8	参加者数		②
9/15	9/16	オータムフェスティバル(コスモス)	アメリカンフラワー体験	一般希望者	ワイヤーとディップ液(合成樹脂液)を使ったアメリカンフラワーを作る体験	2	40	参加者数		②
9/15			秋の公園10kmチャレンジウォーキング	申込参加者	健康ゾーン～里山フィールドミュージアムを自然を楽しみながらウォーキングを行う	1	44	参加者数		②
9/15			ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験	1	31	参加者数		②
9/15	9/29	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	里山を巡るガイド付き散策	4	91	参加者数	日・祝日に開催	①
9/16		里山FMその他	昆虫観察会		里山の昆虫の生態をガイドとともに観察を行なう	1	27	参加者数		①
9/21	9/23	オータムフェスティバル(コスモス)	ハーバリウム&アロマカップ体験会	一般希望者	ドライフラワーを使用して作るハーバリウムや、フックス(鯛)にアロマオイルを混ぜドライフラワーを飾るアロマカップを作る体験	3	43	参加者数		②
9/22			里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー		中止	参加者数		①
9/22		里山FMその他	稲刈り体験	申込参加者	昔ながらの手作業による稲刈りとほぎ掛けの体験	1	42	参加者数		①
9/22		里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	25	参加者数		①
9/28	9/29	オータムフェスティバル(コスモス)	パフェデコ&子どもイヤリングづくり	一般希望者	フェイクスイーツや子供向けのイヤリングを作製する	2	17	参加者数		②
9/28			トキっ子かけこ上達塾～秋講座～	申込参加者	かけこがうまくなるための体幹を育てる教室	1	25	参加者数		②
9/28		里山FMその他	トレイルランニングを楽しもう	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	3	参加者数		①
9/29		里山FMその他	きのご観察会	申込参加者	実際にキノコを採取しながら、キノコの知識を深める	1	8	参加者数		①
10/1	11/4		はなみどり写真コンテスト写真展	来園者	平成30年度「はなみどり写真コンテスト」で入選した作品を展示	1	40,504	期間中入園者数	毎日開催	①
10/5	43765		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	5	144	参加者数	土日祝日に開催	②
10/5	10/27	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	里山を巡るガイド付き散策	2	14	参加者数	日・祝日に開催	①
10/5	10/27	オータムフェスティバル(秋バラ)	香りのばらまつり・秋	来園者	香りのばら園の約3分の2が開花する秋バラ。秋バラは開花がゆっくり進むため、花の形、色が良く香りも長く楽しむことが出来る		25,202	期間中入園者数	毎日開催	
10/5	10/27	オータムフェスティバル(秋バラ)	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	「国際香りのばら新品種コンクール」出品ばら人気投票	1	138	参加者数	毎日開催	①
10/5	10/27	オータムフェスティバル(秋バラ)	香りのばらクイズラリー	来園者	ばら園を巡るスタンプラリーを開催	1	348	参加者数	毎日開催	①
10/5	10/26	オータムフェスティバル(秋バラ)	ばら園SUN-PO	一般希望者	ばら園を管理するボランティアによるばら園のガイドツアー	3	33	参加者数	開催日：10/5・10/13(中止)・10/20・10/26	①
10/5		オータムフェスティバル(秋バラ)	アロマクラフト体験	一般希望者	天然精油を使ったスプレーやクリームづくり	1	19	参加者数		②
10/5	10/27	オータムフェスティバル(その他)	田中翠恵アート展	来園者	第34回国民文化祭、第19回全国障害者芸術・文化祭新潟大会のプログラムとして田中翠恵(たなかみえ)さんのアート作品を展示	1	25,202	期間中入園者数	毎日開催	①
10/5	10/27	オータムフェスティバル(その他)	フォトボランティア写真展	来園者	公園で活動するフォトボランティアが撮影した写真の展示	1	25,202	期間中入園者数	毎日開催	①
10/5			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	ノルディックウォーキングを体験		中止	参加者数		②
10/6		オータムフェスティバル(秋バラ)	河合伸志 ばら講演会&ガーデンプアー～現代バラの歩み～	一般希望者	河合伸志(かわいたかし)氏をお招きし、講演会の後ガーデニングツアーを行う 講師：河合伸志氏(横浜イングリッシュガーデン スーパーバイザー)	1	100	参加者数		①
10/6		オータムフェスティバル(その他)	クラシックカー展	来園者	約100台のクラシックカーを展示	1	4,637	当日入園者数		①
10/12	10/13	オータムフェスティバル(秋バラ)	押し花クラフト	一般希望者	押し花を使ったしおりやストラップなどを作る体験		中止	参加者数		②
10/12			公園で音楽を楽しもう		新潟県内を中心に活動するアーティストたちによる公園ライブ		中止	参加者数		①
10/12	10/14	里山FMその他	えちご冒険キャンプ	申込参加者	里山の自然を楽しむ子供だけの二泊三日のキャンプを開催。		中止	参加者数		②
10/13		オータムフェスティバル(その他)	土木フェスティバル	来園者	今年のテーマは「どぼくとぼくとぼくのまち」除雪機など「はたらくるま」の展示や乗車体験等を行う。		中止	参加者数		①
10/13			ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会		中止	参加者数		①
10/14	10/26	オータムフェスティバル(コスモス)	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	ばらの香りのビーズを使った香り袋づくり	3	23	参加者数	期間中の10/14・10/22・10/26	②
10/14		オータムフェスティバル(秋バラ)	ばら栽培講習会	一般希望者	バラの越冬や来春に向けての手入れなどの講習会を行う。講師：石川直樹氏	1	20	参加者数		①
10/14			JOYFULサッカー体験会	一般希望者	小学2年生以下の子どもを対象にしたサッカー体験会		中止	参加者数		①
10/19	10/20	オータムフェスティバル(秋バラ)	温度で色が変わるレジンキーホルダーづくり	一般希望者	温度で色が変わる粉(サーモバウダー)を使い色の変わるレジンアクセサリーづくり	2	22	参加者数		②
10/20			里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー		中止	参加者数		①
10/20			ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験		中止	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/20		里山FMその他	親子森遊び学校～秋の森たんけんにいこう～	申込参加者	親子で里山の文化や自然を体験する	1	28	参加者数		②
10/20		里山FMその他	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれ、日本育ちの小さな木の笛「コカリナ」による演奏会	1	11	参加者数		①
10/22		オータムフェスティバル(その他)	クリスマスローズ&原種シクラメン秋の管理セミナー	一般希望者	横山直樹氏を招いてクリスマスローズの植え替え当の管理方法や原種シクラメンについての講演会	1	28	参加者数		①
10/26		里山FMその他	トレイルランニングを楽しもう	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	3	参加者数		①
10/27		オータムフェスティバル(秋バラ)	小山内健 ばら講演会&ガーデンツアー 秋バラの美しさの秘密	一般希望者	小山内健氏を招いて秋バラの美しさやバラ栽培の講演会の後ばら園でガーデンツアー	1	80	参加者数		①
10/27			春の妖精「雪割草」を植えよう！	申込参加者	雪割草群生地に雪割草を植栽するボランティアイベント	1	22	参加者数		①
10/27		里山FMその他	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、語り部たちによる長岡や新潟の民話や昔話語り	1	16	参加者数		①
10/27		里山FMその他	そば打ち体験	申込参加者	そば粉に地元特産の「ふのり」をつなぎに使ったそば打ち体験	1	27	参加者数		②
11/2	11/4		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	2	158	参加者数	土日祝日に開催	②
11/2	11/10	里山FMその他	里山見どころ散歩	一般希望者	里山を巡るガイド付き散策	3	77	参加者数	日・祝日に開催	①
11/2			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	ノルディックウォーキングを体験	1	3	参加者数		②
11/2		里山FMその他	里山紅葉ウォーキング	申込参加者	里山の紅葉や木の実を観察しながら巡るガイド付き散策	1	16	参加者数		①
11/2		里山FMその他	里山の木の実でジャムづくり	申込参加者	公園で採れた木の実を使ったジャムづくり	1	10	参加者数		②
11/3			里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー	1	4	参加者数		①
11/3	11/4	里山FMその他	収穫の秋を満喫！丘陵公園で焚き火キャンプと日帰りBBQ	申込参加者	焚き火台を囲んだ本格的なBBQとキャンプ	1	15	参加者数		②
11/3	11/4	里山FMその他	収穫祭	来園者	ころりん米のふるまいやわらぼうづくり	2	5,987	期間中入園者数		①
11/10			ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	40	参加者数		①
11/10		里山FMその他	そば打ち体験	申込参加者	そば粉に地元特産の「ふのり」をつなぎに使ったそば打ち体験	1	25	参加者数		②
11/17			季節のバラ栽培講習会～バラの冬越しテクニック～	申込参加者	冬剪定等バラの越冬についての講習会	1	20	参加者数		①
11/17		里山FMその他	親子森遊び学校～冬の森たんけん&クリスマス飾ろう～	申込参加者	初冬の里山の散策と木の実を使ったクリスマス飾りを作る。	1	7	参加者数		②
11/23	12/25	ウインターイルミネーション	ウインタークイズラリー	来園者	花と緑の館内を巡ってクイズを解いていく	1	737	参加者数	毎日開催	①
11/23	12/25	ウインターイルミネーション	ウインターイルミネーション		「おとぎ話」をテーマに大ケヤキやシャムパングラスツリーなどのイルミネーションを装飾する	33,405	期間中入園者数	ウインターイルミ開催日 11/23・11/24・12/1・12/7・12/8・12/14・12/15・12/21～12/25		①
11/23	11/24	ウインターイルミネーション	ステージショー	来園者	新潟県内で活動している団体やアーティストによるステージショー	2	260	参加者数	ウインターイルミ開催日 11/23・11/24・12/1・12/7・12/8・12/14・12/15・12/21～25	①
11/23	11/24	ウインターイルミネーション	「あわてんぼうのサンタクロース」がやってくる！	来園者	サンタクロースに扮装し子供たちにお菓子を配布する	2	1,200	参加者数		①
11/23		ウインターイルミネーション	点灯式	来園者	地元の園児によるイルミネーションの点灯式。点灯後は園児による歌、ダンスの披露	1	300	参加者数		①
11/23	11/24	ウインターイルミネーション	光る！Xmasリース缶&ミニリースづくり	一般希望者	木の実やドライフラワー、LEDライトを使用し、光るリース缶やミニリース等を作製する	2	108	参加者数		②
11/23		里山FMその他	トレイルランニングを楽しもう	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	3	参加者数		①
12/1	12/25	ウインターイルミネーション	ステージショー	来園者	新潟県内で活動している団体やアーティストによるステージショー	10	1,400	参加者数	ウインターイルミ開催日 11/23・11/24・12/1・12/7・12/8・12/14・12/15・12/21～25	①
11/24		里山FMその他	こんにやくづくり	申込参加者	里山で採れたこんにやく芋を使って手作りのこんにやくを作る	1	14	参加者数		②
12/5			赤ちゃんと一緒に産後ママのバランスボール	申込参加者	産後の身体をケアするバランスボールを使った体験講座	1	14	参加者数		②
12/7	12/8	ウインターイルミネーション	ハーバリウム&アロマカップ体験会	一般希望者	ドライフラワーを使用するハーバリウムや、ドライフラワーを飾りつけたカップにアロマで香りつけたアロマカップを作製	2	95	参加者数		②
12/14	12/15	ウインターイルミネーション	3色に光るLEDライトツリー&サンキャッチャーづくり	一般希望者	LEDライトを使った手作りのツリーやサンキャッチャーを作る体験	2	94	参加者数		②
12/21		ウインターイルミネーション	暗闇で光る？レジンストラップづくり	一般希望者	レジンに蓄光パウダーを混ぜて暗い所で光るストラップづくり	1	49	参加者数		②
12/21	12/25	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	キャンドルを灯そう	一般希望者	キャンドルホルダーにキャンドルを灯しイルミネーション周辺へ設置してもらい装飾へ参加してもらう。	5	1,514	参加者数		①
12/22		ウインターイルミネーション	ツリーデコ&子どもイヤリングづくり	一般希望者	ツリー型の小物へのデコ体験や子供用のイヤリングを作製する	1	101	参加者数		②
12/23	12/25	ウインターイルミネーション	ジェルキャンドルづくり	一般希望者	ジェルキャンドル液とガラス細工等をオリジナルジェルキャンドルを作製する	3	134	参加者数		②
12/24		ウインターイルミネーション	クリスマススターマイン	来園者	イルミネーションをバックにスターマインを打ち上げる(約3分)	1	1,926	当日入園者数		①
12/25		ウインターイルミネーション	「ポインセチア」プレゼント！	一般希望者	園内に飾ってあるポインセチアを①でプレゼントする	1	175	参加者数		①
1/2	2/16	ホワイトシーズン	雪だるま村を作ろう	来園者	雪だるま型の顔に顔やメッセージを書いて壁の大洋紙に貼付けて装飾してもらう。	1	1,958	参加者数	毎日開催	①
1/2	2/16	ホワイトシーズン	昔遊び体験	一般希望者	コマや竹馬、けん玉などの昔遊び体験	1	19,354	期間中入園者数	毎日開催	①
1/2	1/3	ホワイトシーズン	もちつき体験	一般希望者	杵と臼を使って昔ながらのもちつき体験と餅のふるまいを行う。	2	610	参加者数		①
1/2	1/3	ホワイトシーズン	羽子板づくり	一般希望者	絵を描いたり、テープを張ってオリジナルの羽子板を作製する。	2	67	参加者数		②
1/5		ホワイトシーズン	七草粥クイズに挑戦！	来園者	春の七草に関するクイズに参加してもらい、参加者へ七草粥をふるまう。	1	50	参加者数		①
1/18	2/16	早春フラワーフェスティバル(その他)	アイスチューリップ展示	来園者	開花時期を調整したアイスチューリップ総数4500本を展示	1	15,013	期間中入園者数	毎日開催	①
1/19	1/26	ホワイトシーズン	アルペンスキー体験		小学生以下を対象とした初心者～初級者向けのアルペンスキーの体験会		中止	参加者数		②
1/25		ホワイトシーズン	チャレンジ！親子でスノーシュー体験	申込参加者	スノーシューをはいて親子で里山散策		中止	参加者数		②
2/1		ホワイトシーズン	アルペンスキー体験		小学生以下を対象とした初心者～初級者向けのアルペンスキーの体験会		中止	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
2/1	2/16	早春フラワーフェスティバル(その他)	チューリップの花を咲かせよう	来園者	アイスチューリップの後ろ側にある用紙に折り紙をチューリップの形に切り取り、メッセージを書いて貼り付けて装飾する。	1	393	参加者数	毎日開催	①
2/2		ホワイトシーズン	雪上MTB&RUNレース	申込参加者	雪上MTBの試乗会とMTBとスノーランのデュアスロンレースを開催		中止	参加者数		②
2/8	2/9	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	ウインターフェスタ	来園者	様々なレクリエーションを楽しめる2日間		3,322	期間中入園者数		
2/8	2/11	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	ドーム型エア遊具【ウインターフェスタ】	一般希望者	キャラクター型エア遊具を設置する。(時間制)	3	239	参加者数	2/8・2/9・2/11	②
2/8	2/9	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	ミニロボットふれあい体験【ウインターフェスタ】	一般希望者	様々な形のミニロボットを操作体験およびロボット操作デモンストレーション	2	289	参加者数		①
2/8	2/9	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	バレンタインメッセージカードづくり【ウインターフェスタ】	一般希望者	バレンタインに向けたメッセージカードを作る。	2	139	参加者数		①
2/9		ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	ペンギンが公園にやってくる！【ウインターフェスタ】	来園者	寺泊水族博物館よりペンギンを借り受け、来園者に間近で観察してもらう他、クイズタイムを設け、ペンギンに関するクイズに挑戦してもらい、正解者には粗品をプレゼントする。	1	400	参加者数		①
2/15	2/16	早春フラワーフェスティバル(その他)	アイスチューリッププレゼント	一般希望者	花と緑の館館内で展示していたアイスチューリップのプレゼントを行う。	2	630	参加者数		①
2/15	2/16	里山FMその他	えちご雪上キャンプ	申込参加者	冬の里山で1泊2日の子どもたちだけのキャンプを行う	1	13	参加者数		②
2/22	3/1	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズフェスタ	来園者	新潟県の育種・生産家が数十年をかけて品種改良したクリスマスローズ約200点を展示		3,269	期間中入園者数	毎日開催	
2/22	3/1	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズアートフラワー作品展	来園者	クリスマスローズをアートフラワーで作成した作品の展示を行う	1	3,269	期間中入園者数	2/29以降はコロナウイルスの影響で中止	①
2/22	3/1	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズ人気投票	来園者	花と緑の館館内に展示しているクリスマスローズの人気投票及びアンケートを行う 投票された中の方5名にクリスマスローズの花鉢をプレゼント	1	254	参加者数	毎日開催	①
2/22	3/8	早春フラワーフェスティバル(その他)	ゆきだるまチャームづくり	一般希望者	ばらの香りのビーズを使った雪だるまの形をした香り袋づくり	3	17	参加者数	2/22・2/23・2/24・2/29(中止)	②
2/22	3/8	早春フラワーフェスティバル(その他)	ころりん工作	一般希望者	フォトフレームに木の実や小枝などを使用してオリジナルフォトフレームを作製	3	22	参加者数	2/22・2/23・2/24・2/29(中止)	②
2/23		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズ栽培教室	一般希望者	初心者向けのクリスマスローズの栽培教室を開催する 講師：佐藤 悟氏(有)メルガーデン	1	70	参加者数		①
2/23		ホワイトシーズン	冬の里山散歩	申込参加者	スノーシューや輪かんじきをはいて雪の里山散歩	1	7	参加者数		①
2/26		早春フラワーフェスティバル(その他)	アザレア展示	来園者	新潟県が生産量1位を誇るアザレアを展示	1	29,192	期間中入園者数	毎日開催 開催期間：2/26- 参加者数は2/26-3/31のもの	①
2/29			冬も親子で楽しく足の健やか講座	申込参加者	足の成長、健康維持のための足遊びや講座を行う		中止	参加者数		②
3/1		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズ講演会	来園者	クリスマスローズの魅力に触れる講演会を開催 講師：高橋 幸也氏(高正園)		中止	参加者数		①
3/1	3/8	早春フラワーフェスティバル(その他)	ゆきだるまチャームづくり	一般希望者	ばらの香りのビーズを使った雪だるまの形をした香り袋づくり		中止	参加者数	3/1・3/7・3/8	②
3/1	3/8	早春フラワーフェスティバル(その他)	ころりん工作	一般希望者	フォトフレームに木の実や小枝などを使用してオリジナルフォトフレームを作製		中止	参加者数	3/1・3/7・3/8	②
3/1		ホワイトシーズン	冬の里山散歩	申込参加者	スノーシューや輪かんじきをはいて雪の里山散歩		中止			①
3/6			赤ちゃんと一緒に産後ママのバランスボール	申込参加者	産後の身体をケアするバランスボールを使った体操講座		中止	参加者数		②
3/8			季節のバラ栽培講習会～つるバラの誘引からはじまる春バラの管理～	申込参加者	つるバラの誘引、バラの切り戻し剪定など初春のバラ管理についての講座を行う		中止	参加者数		①
3/14	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草まつり	来園者	3月中は週末ごとに約200点お雪割草が並ぶ展示会を行うほか、雪割草の販売、屋内での立体展示などを行う		19,569	期間中入園者数	毎日開催 開催期間：3/14-4/19	
3/14	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草立体展示	来園者	雪割草群生地を模した立体展示を行う	1	19,569	期間中入園者数	毎日開催 開催期間：3/14-4/19	①
3/14	3/15	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	越後長岡雪割草の会 展示・即売会	来園者	越後長岡雪割草の会による雪割草の展示、即売会を行う		中止	期間中入園者数		①
3/14	3/15	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	ハーバリウム体験会	一般希望者	色とりどりのドライフラワーを瓶に詰めたインテリア「ハーバリウム」づくり		中止	参加者数		②
3/20	3/22	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会 品評会・即売会	来園者	国際雪割草協会による雪割草の品評会、即売会を行う		中止	期間中入園者数		①
3/20	3/29	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	つまみ細工づくり	一般希望者	つまみ細工を使用した小物を作る体験		中止	参加者数	3/20・3/22・3/28・3/29	②
3/20	4/12	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	カタクリガイド	来園者	カタクリと春の山野草をガイドが紹介する		828	参加者数	毎日開催	①
3/21		早春フラワーフェスティバル(雪割草)	まゆクラフト	一般希望者	まゆ玉を使った匂い玉ストラップやフクロウなどの雑貨を作製する		中止	参加者数		②
3/24		早春フラワーフェスティバル(その他)	シャクナゲ展示	来園者			17,797	期間中入園者数		①
3/28	3/29	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会 甲信越支部 展示・即売会	来園者	国際雪割草協会甲信越支部による雪割草の展示、即売会を開催		中止	期間中入園者数		①
3/28	4/19	早春フラワーフェスティバル(その他)	早春の絵手紙展	来園者	早春をテーマにした絵手紙を展示		8,832	期間中入園者数	毎日開催	①
3/29		早春フラワーフェスティバル(その他)	倉重祐二 講演会「シャクナゲ・ツツジの楽しみ方」	一般希望者	新潟県立植物園蝶の倉重祐二氏によるシャクナゲについての講演会を行う。講演会参加者には園内で展示したあざれをプレゼントする。講師：倉重 祐二氏(新潟県立植物園園長)		中止	参加者数		①

374 56,166

主催イベント実施回数	374回
主催イベント参加人数	56,166人

R2年度(主催イベント)

※①無料②有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/4	4/5	早春フラワーフェスティバル(その他)	アザレア鉢プレゼント	来園者	園内で展示していたアザレア鉢のプレゼント	2	308	参加者数		①
4/5		早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	セグウェイ無料体験	一般希望者	セグウェイの無料体験		中止	参加者数		①
4/4	4/12	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	カタクリガイド	来園者	カタクリ大群落までの旬の草花についてのガイド付き散策	10	349	参加者数	毎日開催	①
4/4	4/12	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	かたくり百万株まつり	来園者	春の妖精に例えられる早春の代表的な花「カタクリ」約100万株が自生する大群落公開。開催期間中はカタクリガイド、期間最終日は里山汁のふるまいやわら細工体験などを開催		5599	期間中入園者数	毎日開催	
4/5		早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	里山汁のふるまい	来園者	春の妖精に例えられる早春の代表的な花「カタクリ」約100万株が自生する大群落公開。開催期間中はカタクリガイドを開催		中止	参加者数		①
4/5		早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	わらぼうきづくり	一般希望者	わらを使ったぼうきづくり		中止	参加者数		①
4/25	5/6	チューリップまつり	チューリップまつり	来園者	123品種16万本のチューリップの他、期間中は様々なイベントを開催		中止	期間中入園者数	毎日開催	
4/25	4/29	チューリップまつり	花絵プロジェクト		生産農家の畑に出向き摘み取ったチューリップを使った花絵づくり		中止	参加者数	花絵作成は4/25 花絵展示は4/26～4/29	②
4/25	4/26	チューリップまつり	温度で色が変わるレジンキーホルダーづくり	一般希望者	温度で色が変わるレジン液を使ったレジンアクセサリーづくり		中止	参加者数		②
4/29		チューリップまつり	アメリカンフラワー体験	一般希望者	ディップ液(合成樹脂液)とワイヤーを使ったアメリカンフラワーづくり		中止	参加者数		②
4/29		チューリップまつり	ポニー乗馬体験	一般希望者	ポニーの乗馬・ふれあい体験		中止	参加者数		①
4/12		健康ゾーンその他	春の10kmフラワーウォーキング	申込参加者	健康ゾーン～里山フィールドミュージアムで花を楽しむウォーキング		中止	参加者数		②
4/12		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会		中止	参加者数		①
4/12		健康ゾーンその他	自然とふれあう初めての里山ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を中心としたボランティアスタッフの案内によるウォーキング		中止	参加者数		①
4/19		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験		中止	参加者数		②
4/26		健康ゾーンその他	JOYFULサッカー体験会	一般希望者	小学2年生以下の子どもを対象にしたサッカー体験会		中止	参加者数		①
4/26		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	長岡ノルディックウォーキングクラブの指導によるノルディックウォーキング		中止	参加者数		②
4/4	4/29	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり		中止	参加者数	土日祝日に開催	②
4/18	4/19	健康ゾーンその他	多肉植物の寄せ植えづくり	一般希望者	多肉植物を使ったテラリウムづくり		中止	参加者数		②
4/5		健康ゾーンその他	ハンギングバスケットづくり	申込参加者	公園ガーデナーの指導による春の花を使ったハンギングバスケットづくり		中止	参加者数		②
4/5		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう!	来園者	県内を中心に活動するアーティストのミニライブ		中止	参加者数		①
4/18	4/29	里山FMその他	里山ガイド	一般希望者	ガイドスタッフが各所で里山の旬の見どころを案内		中止	参加者数	土日祝日に開催	①
4/12		里山FMその他	親子森遊び学校～山菜摘み&かまどご飯を炊こう～	申込参加者	里山を散策して山菜の収穫、かまどご飯を炊く体験	1	13	参加者数		②
4/18	4/19	里山FMその他	キャンプの素人校「超初心者限定!一晩で達人になれるキャンプ講座」	申込参加者	初心者向けの家族キャンプ講座		中止	参加者数	公園内で一泊	②
4/25		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィ트니스ボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会		中止	参加者数		①
4/11		里山FMその他	春の里山 山菜・野草教室	申込参加者	春の里山を散策しながら、山菜や野花の知識を学ぶ教室		中止	参加者数		②
4/19		里山FMその他	春の山菜を摘んで味わおう	申込参加者	春の山野草や山菜を観察・採取し実際に調理して味わうプログラム		中止	参加者数		②
4/4		里山FMその他	こんにゃくづくり	申込参加者	里山でとれたこんにゃくいもを使った手作業でのこんにゃくづくり		中止	参加者数		②
5/2	5/3	チューリップまつり	花かんむりづくり	一般希望者	造花をつかった花冠づくり		中止	参加者数		②
5/4		チューリップまつり	パフェデコ&フェルトランチバイキング	一般希望者	フェイクスイーツやフェルトで作った食べ物のランチボックス(置き物や飾り)づくり		中止	参加者数		②
5/5	5/6	チューリップまつり	押し花クラフト	一般希望者	押し花を使ったしおりやストラップづくり		中止	参加者数		②
5/5	5/6	チューリップまつり	押し花作品展	来園者	春をテーマにした押し花作品展		中止	期間中入園者数		①
5/23	6/16	香りのばらまつり	親子で楽しもう! 香りのばらクイズラリー	一般希望者	ばらに関するクイズを解きながら、ばら園を巡るラリー	1	1365	参加者数	毎日開催	①
5/23	6/14	香りのばらまつり	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	「国際香りのばら新品種コンクール」出品ばら人気投票	1	816	参加者数	毎日開催	①
5/23	6/14	香りのばらまつり	山田道恵 薔薇の植物画展	来園者	山田道恵氏の作品(バラのボタニカルアート)展示		中止	期間中入園者数	毎日開催	①
5/23	6/14	香りのばらまつり	香りのばらまつり	来園者	約800品種、2400株の様々なばらが楽しめるほか、期間中は著名人による講演会&ガイドツアーやクラフト教室を開催		中止	期間中入園者数	毎日開催	
5/30	5/31	香りのばらまつり	早朝開園	来園者	早朝のばらを楽しんでもらうため7:00より早朝開園	2	1875	参加者数	土日に開催	
5/23		香りのばらまつり	香りと奏でるコンサート	来園者	ギターやアコーディオン、中南米音楽などのコンサート		中止	参加者数		①
5/23		香りのばらまつり	アロマクラフト体験	一般希望者	天然アロマ精油を使ったアロマスプレーや保湿度クリームづくり		中止	参加者数		②
5/24		香りのばらまつり	村上 敏 ばら講演会&ガイドツアー	一般希望者	「趣味の園芸」等でおなじみの村上敏氏による講演会とばら園のガイドツアー		中止	参加者数		①
5/30		香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	一般希望者	ばら園を管理するばらボランティアの案内によるガイド		中止	参加者数		①
5/30		香りのばらまつり	ばら栽培講習会	一般希望者	これからの季節のバラの手入れ方法を学ぶ講習会		中止	参加者数		①
5/31		香りのばらまつり	ローズのインテリア雑貨とアクセサリー作り	一般希望者	バラの造花を使った小物やスワッグづくり		中止	参加者数		②
5/10		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験		中止	参加者数		②
5/10	5/24	健康ゾーンその他	自然とふれあう初めての里山ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー		中止	参加者数		①
5/24		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	長岡ノルディックウォーキングクラブの指導によるノルディックウォーキング		中止	参加者数		②
5/30		健康ゾーンその他	トキっ子かけこ上達塾～春講座～	申込参加者	親子で遊びながらかけこに必要な体つくりの基本を学ぶプログラム		中止	参加者数		②
5/2	5/31	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり		中止	参加者数	土日祝日に開催	②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
5/10		健康ゾーンその他	ALOHAカーニバルSpring！	来園者	長岡アロハクラブによるウクレレなどの楽器演奏やフラダンス、タヒチアンダンスのステージ		中止	参加者数		①
5/10		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう！	来園者	県内を中心に活動するアーティストのミニライブ		中止	参加者数		①
5/16		健康ゾーンその他	しいたけ・なめこのほだ木づくり	一般希望者	しいたけやなめこの種こまを原木に打ち込み作るほだ木づくり	1	279	参加者数		②
5/23		健康ゾーンその他	チューリップの球根掘りとり体験	一般希望者	花の丘のチューリップの球根を掘り取り体験	1	496	参加者数		①
5/23		健康ゾーンその他	愛犬との上手な暮らし方教室	一般希望者	愛犬との暮らし方やマナー等を学ぶ教室		中止	参加者数		①
5/1	5/31	里山FMその他	里山ガイド	一般希望者	ガイドスタッフが各所で里山の旬の見どころを案内	3	51	参加者数	日曜日に開催	①
5/17		里山FMその他	親子森遊び学校～春の森たんけん～ 展望台を目指そう～	申込参加者	里山から展望台までを道草をしながら散策		中止	参加者数		②
5/23	5/24	里山FMその他	モノづくりワークショップ「木工クラフト」	申込参加者	森の木を使った木工教室		中止	参加者数		②
5/3		里山FMその他	春のバードウォッチング	申込参加者	早朝の里山で見られる野鳥の観察と、バードコールづくり(希望者のみで有料)		中止	参加者数		②
5/9	5/10	里山FMその他	「土」が材料のワクワク建造物！焚き火台を囲むベンチ制作ワークショップ	申込参加者	アースバック工法による焚き火台周りのベンチづくり		中止	参加者数		②
5/23		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会		中止	参加者数		①
5/16		里山FMその他	春の里山 山菜・野草教室	申込参加者	春の里山を散策しながら、山菜や野花の知識を学ぶ教室		中止	参加者数		②
5/24		里山FMその他	田植え体験	申込参加者	古民家前の水田で昔ながらの手での田植え体験		中止	参加者数		①
5/6		里山FMその他	クルミをつかったふくろうづくり	申込参加者	里山で採れたクルミや木の実を使ったふくろうのストラップづくり		中止	参加者数		②
6/13		香りのばらまつり	バラと草花を使った花かごづくり	申込参加者	香りのばら園で摘み取ったばらや草花を使った花かごづくり		中止	参加者数		②
6/14		香りのばらまつり	バラと草花を使った花冠づくり	申込参加者	香りのばら園で摘み取ったばらや草花を使った花かごづくり		中止	参加者数		②
6/3	6/10	香りのばらまつり	香りのばらガーデンツアー	申込参加者	公園ガーデンの案内による早朝ガーデンツアー		中止	参加者数		①
6/6	6/14	香りのばらまつり	香りと奏でるコンサート	来園者	ギターやアコーディオン、中南米音楽などのコンサート		中止	参加者数		①
6/6	6/7	香りのばらまつり	早朝開園	来園者	早朝のばらを楽しんでもらうため7:00より早朝開園	2	1243	参加者数		
6/6	6/14	香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	一般希望者	ばら園を管理するばらボランティアの案内による香りのばら園ガイド		中止	参加者数		①
6/6		香りのばらまつり	バラのアレンジ&ハーバリウム体験会	一般希望者	色とりどりのドライフラワーを瓶に詰めたインテリア「ハーバリウム」づくり		中止	参加者数		②
6/7		香りのばらまつり	小山内健 ばら講演会&ガーデンツアー	一般希望者	ローズソムリエ小山内健氏による講演会とばら園のガーデンツアー		中止	参加者数		①
6/20	6/30	ラベンダー・アジサイ	ラベンダー摘み取り体験	一般希望者	ラベンダーの花穂の摘み取り体験	10	1609	参加者数	毎日開催	②
5/27		ラベンダー・アジサイ	つまみ細工づくり	一般希望者	和布を使ったつまみ細工づくり		中止	参加者数		②
6/21	6/28	ラベンダー・アジサイ	あじさい色のハーブティのふるまい	来園者	あじさい色のハーブティ(パタフライピー)のふるまい		中止	参加者数		①
6/28		健康ゾーンその他	季節のバラ栽培講習会～夏に向けた開花後のバラ管理～	申込参加者	夏に向けたバラの管理等を学ぶ講習会		中止	参加者数		①
6/14		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会		中止	参加者数		①
6/14		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験		中止	参加者数		②
6/27		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	長岡ノルディックウォーキングクラブの指導によるノルディックウォーキング	1	5	参加者数		②
6/7	6/21	健康ゾーンその他	自然とふれあう初めての里山ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー		中止	参加者数		①
6/26	8/30	健康ゾーンその他	錦鯉展示	来園者	長岡市の魚である錦鯉の展示	3	72241	期間中入園者数	毎日開催	①
4/4	11/8	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり		中止	参加者数	土日祝日に開催	②
6/27	6/28	健康ゾーンその他	錦鯉風鈴短冊を作ろう！	一般希望者	錦鯉型の紙に色を描いた風鈴用の短冊づくり	2	144	参加者数	土日に開催	①
6/7		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう！	来園者	県内を中心に活動するアーティストのミニライブ		中止	参加者数		①
6/27		早春フラワーフェスティバル(その他)	角真綿づくりと蚕の飼育体験	申込参加者	蚕のまゆを使った角真綿づくりと蚕の飼育体験		中止	参加者数		②
6/6	6/28	里山FMその他	里山ガイド	一般希望者	ガイドスタッフが各所で里山の旬の見どころを案内	4	231	参加者数	日曜日に開催	①
6/13		里山FMその他	えちご親子昆虫クラブ	申込参加者	昆虫博士と一緒に里山の昆虫観察	1	13	参加者数		①
6/21		里山FMその他	田んぼの生きもの観察会	申込参加者	モリアオガエルやトンボなど水田に住む生き物たちを対象とした観察会	1	20	参加者数		①
6/21		里山FMその他	親子森遊び学校～里山たんけん～	申込参加者	里山の自然や文化の親子体験		中止	参加者数		②
6/26	6/28	里山FMその他	ホテル観察会	申込参加者	夜の里山でのホテル観察	3	55	参加者数		①
6/27		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	6	参加者数		①
4/4	6/28	里山FMその他	本多酒泉 作品展	来園者	弥彦村で活躍中の本多酒泉氏の春の植物や動物の水墨画展示	1	71882	期間中入園者数	毎日開催 4/18-5/12コロナウィルスによる臨時休園のため中止	①
6/13	6/28	里山FMその他	カイト展示	来園者	カイトが糸を出してまっすぐになるまでの過程を実物とともに展示	1	18272	期間中入園者数	毎日開催	①
6/28		里山FMその他	笹だんごづくり	申込参加者	里山フィールドミュージアムで採れたもち米と笹の葉を使った新潟の郷土料理「笹だんご」づくり		中止	参加者数		②
6/7		里山FMその他	草もちづくり	申込参加者	里山FMで採れたヨモギを使った草もちづくり		中止	参加者数		②
7/1	7/5	ラベンダー・アジサイ	ラベンダー摘み取り体験	一般希望者	ラベンダーの花穂の摘み取り体験	5	389	参加者数	毎日開催	②
7/5		ラベンダー・アジサイ	あじさい色のハーブティのふるまい	来園者	あじさい色のハーブティ(パタフライピー)のふるまい		中止	参加者数		①
7/18	8/30	夜の丘陵公園で遊ぼう！	満天の星空づくり	一般希望者	メッセージを描いた星形のおりがみを作り、壁に展示してもらうセルフプログラム	1	3411	参加者数	毎日開催	①
7/12		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会		中止	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
7/18		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	長岡ノルディックウォーキングクラブの指導によるノルディックウォーキング	1	6	参加者数		②
4/15	6/14	健康ゾーンその他	つるし飾りと和布細工展	来園者	布を使ったつるし飾りや和布細工の展示		中止	期間中入園者数	毎日開催	①
7/8	8/30	健康ゾーンその他	つるし飾りと和布細工展	来園者	布を使ったつるし飾りや和布細工の展示	2	64692	期間中入園者数	毎日開催	①
7/14	8/30	健康ゾーンその他	ちょうちん展示	来園者	色とりどりの提灯の室内装飾	2	63226	期間中入園者数	毎日開催	①
7/4	7/26	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり		中止	参加者数	土日祝日に開催	②
7/18	7/19	里山FMその他	キャンプの楽校「超初心者限定！一晩で達人になれるキャンプ講座」	申込参加者	道具の選び方やテント設置、火おこし、キャンプ飯などキャンプを楽しむちょっとした小技を実際のキャンプ体験	2	7	参加者数	毎日開催	②
7/19		里山FMその他	昆虫観察会	申込参加者	里山の昆虫の生態観察	1	24	参加者数		①
7/19		里山FMその他	親子森遊び学校～ずぶ濡れ覚悟“ごうかい”水あそび！！～	申込参加者	里山の自然や文化の親子体験	1	19	参加者数		②
7/25		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	4	参加者数		①
8/9		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会		中止	参加者数		①
8/1	8/30	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	5	280	参加者数	土日祝日に開催 8/8～10.12.14～16	②
8/11	8/13	健康ゾーンその他	パフェコ・ランチバイキングづくり	一般希望者	パフェのフェイクスイーツキーホルダーづくり	2	117	参加者数		②
7/23	8/23	里山FMその他	カブトムシハウス	一般希望者	カブトムシが生活する環境を再現した巨大虫かごで、カブトムシの生態を観察	2	3627	参加者数	毎日開催	①
8/10		里山FMその他	親子森遊び学校～里山たんけん&水あそび～	申込参加者	里山の自然や文化の親子体験	1	14	参加者数		②
8/22		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	3	参加者数		①
8/22		里山FMその他	小鳥の巣箱づくり	申込参加者	夏休みの宿題にぴったり！小鳥の巣箱づくり	1	11	参加者数		②
9/19	10/25	オータムフェスティバル(コスモス)	みんなでコスモスの花を咲かせよう！	来園者	折り紙をコスモスの形に切りメッセージを添えて壁に貼ってもらうセルフプログラム	1	1106	参加者数		①
9/19	9/26	オータムフェスティバル(コスモス)	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	8種類のばらの香りのビーズを調査して自分だけの香りのチャームづくり	3	83	参加者数	9/19,9/20,9/26	②
9/21	9/22	オータムフェスティバル(コスモス)	ハーバリウム体験	一般希望者	色とりどりのドライフラワーを瓶に詰めたインテリア「ハーバリウム」づくり	2	87	参加者数		②
9/13		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	6	参加者数		①
9/19		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	長岡ノルディックウォーキングクラブの指導によるノルディックウォーキング	1	11	参加者数		②
9/20		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験	1	44	参加者数		②
9/22		健康ゾーンその他	アルビレックス新潟サッカー教室	申込参加者	アルビレックス新潟ジュニアチームコーチの指導によるサッカー教室	1	127	参加者数		②
9/27		健康ゾーンその他	自然とふれあう初めての里山ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー		中止	参加者数		①
9/5	9/27	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	4	553	参加者数	土日祝日に開催	②
9/20		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう！	来園者	県内を中心に活動するアーティストのミニライブ	1	150	参加者数		①
9/21		健康ゾーンその他	愛犬との上手な暮らし方教室	一般希望者	愛犬との上手な暮らし方を指導方法やマナー等を学ぶ教室	1	50	参加者数		①
9/13		里山FMその他	昆虫観察会	申込参加者	里山フィールドミュージアムの水辺や雑木林に生息する昆虫たちの観察・解説案内	1	19	参加者数		①
9/20		里山FMその他	里山自然観察会	申込参加者	旬の自然を五感を通して楽しんでもらう観察会	1	6	参加者数		①
9/22		里山FMその他	親子森遊び学校 キャンプあそび	申込参加者	里山の自然体験や郷土文化体験	1	17	参加者数		②
9/27		里山FMその他	里山ガイド	一般希望者	ガイドスタッフが各所で里山の旬の見どころを案内	1	25	参加者数	日祝日	①
9/27		里山FMその他	きのこ観察会	申込参加者	きのこの役割や種類による発生場所の違いなど、詳しいきのこ解説による観察会	1	9	参加者数		①
9/5		里山FMその他	木のスプーン作り～木の伐採から	申込参加者	公園の木を伐採した材料を使ったオリジナルスプーンづくり	1	10	参加者数		②
9/19		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	5	参加者数		①
9/12		里山FMその他	「土」が材料のワクワク建造物！ 焚き火台を囲むベンチ制作ワークショップ	申込参加者	土を材料としたアースバッグ工法によるベンチづくりワークショップ	1	6	参加者数		②
9/22		里山FMその他	稲刈り体験	申込参加者	昔ながらの手作業による稲刈りとはぎ掛けの体験	1	16	参加者数		①
9/26	9/27	里山FMその他	キャンプの楽校 秋編	申込参加者	道具の選び方やテント設置、火おこし、キャンプ飯などキャンプを楽しむちょっとした小技を実際のキャンプを行いながら体験	1		参加者数		②
10/17		オータムフェスティバル(コスモス)	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	8種類のばらの香りのビーズを調査して自分だけの香りのチャームづくり	1	12	参加者数		②
10/18		オータムフェスティバル(秋バラ)	ハロウィンを盛り上げるジャイアントペーパーフラワー作り	一般希望者	ハロウィンにぴったりのペーパーフラワーづくり	1	27	参加者数		②
10/3	10/25	オータムフェスティバル(秋バラ)	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	「国際香りのばら新品種コンクール」出品ばら人気投票	1	495	参加者数		①
10/3	10/25	オータムフェスティバル(秋バラ)	香りのばらクイズラリー	来園者	香りのばら園を巡るクイズラリー。全問正解者の中から抽選でオリジナルばら園グッズ(ハンドクリーム)をプレゼント	1	696	参加者数		①
10/3	10/25	オータムフェスティバル(秋バラ)	レジンアクセサリーづくり	一般希望者	レジン(透明樹脂)を使ったオリジナルのストラップやペンダントづくり	3	55	参加者数		②
10/4		オータムフェスティバル(秋バラ)	アロマクラフト体験	一般希望者	天然精油を使ったスプレーやクリームづくり	1	33	参加者数		②
10/3	10/25	オータムフェスティバル(その他)	フォトボランティア写真展	来園者	公園で活動するフォトボランティアが撮影した写真の展示	1	48284	期間中入園者数	毎日開催	①
10/11		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	152	参加者数		①
10/17		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	長岡ノルディックウォーキングクラブによるノルディックウォーキングの体験	1	16	参加者数		②
10/18		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープを使った木登り体験	1	30	参加者数		②
10/18		健康ゾーンその他	自然とふれあう初めての里山ウォーキング	申込参加者	ボランティアスタッフが自然探勝路を中心にガイドを行いながら、ウォーキングを楽しむ		中止	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/3	10/31	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(たこ)やグライダー(飛行機)づくり	5	286	参加者数	土日祝日に開催	②
10/17		健康ゾーンその他	大空高くみんなの願いを2020～新型コロナウイルス終息を願う全国一斉風揚げイベント～	来園者	新型コロナウイルス感染症の終息を願った全国一斉風揚げ	1	300	参加者数		①
10/25		健康ゾーンその他	春の妖精「雪割草」を植えよう！	申込参加者	雪割草群生地に雪割草を植栽するボランティアイベント	1	22	参加者数		①
10/4	10/18	健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう！	来園者	県内を中心に活動するアーティストのミニライブ	2	600	参加者数		①
10/11		里山FMその他	親子森遊び学校 秋の森たんけんに行こう	申込参加者	里山の自然体験や郷土文化に触れる体験を行う	1	36	参加者数		②
10/18		里山FMその他	里山自然観察会	申込参加者	旬の自然を五感を通して楽しんでもらう観察会	1	15	参加者数		①
10/4	10/25	里山FMその他	里山ガイド	一般希望者	ガイドスタッフが各所で里山の旬の見どころを案内	1	78	参加者数	日祝日	①
10/3		里山FMその他	ランニングバイクレース越後丘陵公園カップ	申込参加者	2～6歳児を対象としたペダルのない自転車によるレース	1	75	参加者数		②
10/31	11/1	里山FMその他	収穫祭	来園者	昔ながらの精米体験、採れたて野菜販売などを開催	1	4308	当日入園者数		①
10/31		里山FMその他	森の木で木工 Vol.1「木のスプーン作り～木の伐採から～」	申込参加者	公園の木を伐採した材料でオリジナルスプーンを作る		中止	参加者数		②
11/15		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすく解説し、初心者の方でも気軽に参加できる体験会	1	80	参加者数		①
11/3		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	長岡ノルディックウォーキングクラブによるノルディックウォーキングの体験	1	10	参加者数		②
11/3		健康ゾーンその他	JOYFULサッカー体験会	一般希望者	小学2年生以下の子どもの対象にしたサッカー体験会	1	50	参加者数		①
11/8		健康ゾーンその他	自然とふれあう初めての里山ウォーキング	申込参加者	自然探勝路を管理するボランティア「里山づくりの会」の案内によるガイドツアー		中止	参加者数		①
11/1		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう！	来園者	県内を中心に活動するアーティストのミニライブ	1	200	参加者数		①
11/15		健康ゾーンその他	季節のバラ栽培講習会～バラの冬越しテクニック～	申込参加者	公園独自のバラの冬越しテクニックを学ぶ講習会	1	19	参加者数		①
11/15		里山FMその他	親子森遊び学校 冬の森たんけん&クリスマス飾ろう	申込参加者	親子で里山の自然や文化に親しむ体験	1	13	参加者数		②
11/23		里山FMその他	秋のバードウォッチング	申込参加者	秋の里山で見られる野鳥の観察と、バードコールづくり(希望者のみで有料)	1	2	参加者数	バードコールづくりは300円	①
11/3		里山FMその他	里山自然観察会	申込参加者	旬の自然を五感を通して楽しんでもらう観察会	1	6	参加者数		①
11/21		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	パークフィットネスボランティアの案内によるトレイルランニングコースでのトレイルランニング体験会	1	6	参加者数		①
10/31	11/1	里山FMその他	収穫祭	来園者	昔ながらの精米体験、採れたて野菜販売などを開催	1	622			①
11/1		里山FMその他	森の木で木工 Vol.1「木のスプーン作り～木の伐採から～」	申込参加者	公園の伐採した木を材料に使ったオリジナルスプーンづくり	1	22	参加者数		②
11/14		里山FMその他	キャンプファイヤーの世界によこそ～みんなで作る楽しい時間～	申込参加者	キャンプファイヤーを囲みながらのレクリエーション体験		中止	参加者数		②
12/5	12/25	ウインターイルミネーション	クリスマスツリーを飾ろう	来園者	クリスマスの飾りを作り、壁に描いたツリーに貼っていただくセルフプログラム	1	329	参加者数	毎日開催	①
12/12	12/13	ウインターイルミネーション	クリスマスクラフト	一般希望者	リースとジェルキャンドルづくり	2	38	参加者数		②
1/2	1/31	ホワイトシーズン	昔遊び体験	来園者	コマや竹馬、けん玉などの昔遊び体験	1	9039	期間中入園者数	毎日開催	①
1/23		ホワイトシーズン	スノーシューで雪原に出かけてみよう！	一般希望者	真っ白な雪原をスノーシューで歩く体験	1	13	参加者数		②
1/24	1/31	ホワイトシーズン	初心者向けアルペンスキー体験会	申込参加者	初心者向けの初歩的なスキー体験会	1	33	参加者数		②
1/23	2/14	健康ゾーンその他	アイスチューリップ展示	来園者	アイスチューリップ4,500本の屋内展示	1	36325	期間中入園者数	毎日開催	①
2/6	2/7	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	スノーラフティング	来園者	スノーモービルでけん引されたラフティングボート乗車体験	1	840	参加者数		②
2/7		ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	ペンギンが公園にやってくる！	来園者	寺泊水族博物館からペンギンを2羽お借りし、間近で観察していただく。クイズタイムを設け、全問正解者は一緒に写真を撮影することができる。		中止	参加者数		①
2/6	2/7	ホワイトシーズン(ウインターフェスタ)	バレンタインカードづくり	一般希望者	バレンタインに向けたメッセージカードを作る。	2	108	参加者数		①
2/20		ホワイトシーズン	スノーシューで雪原に出かけてみよう！	一般希望者	真っ白な雪原をスノーシューで歩く体験。	1	20	参加者数		②
2/21		ホワイトシーズン	冬の里山散歩	申込参加者	スノーシューや輪かんじきをはいて雪の里山散歩	1	30	参加者数		①
12/13	2/14	ホワイトシーズン	雪だるま村をつくらう	来園者	お客様参加型での壁面装飾展示の企画。白い紙を雪だるま形に切り抜き、顔を描いて壁に貼り付ける。	2	913	参加者数	毎日開催	①
2/13		健康ゾーンその他	アイスチューリッププレゼント	一般希望者	展示に使用したアイスチューリップのポットを配布する。	1	400	参加者数		①
2/23	3/31	早春フラワーフェスティバル(その他)	アザレア展示	来園者	新潟県が生産量1位を誇るアザレアを展示	1	29834	期間中入園者数		①
2/20	2/28	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズフェスタ	来園者	新潟県の育種・生産家が十数年をかけて品種改良したクリスマスローズ約200点を展示		11185	期間中入園者数	毎日開催	
2/20	2/28	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズ人気投票	来園者	花と緑の館館内に展示しているクリスマスローズの人気投票及びアンケートを行う投票された中の方5名にクリスマスローズの花鉢をプレゼント	1	318	参加者数	毎日開催	①
2/20	2/28	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	アートフラワー作品展	来園者	クリスマスローズをアートフラワーで作成した作品展示	1	11185	期間中入園者数	毎日開催	①
2/27	2/28	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	ふわふわワールリボンでつくるクリスマスローズ	一般希望者	ワールリボンを使ったクリスマスローズのコサージュやフロアづくり	2	41	参加者数		②
2/20	2/21	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	パフェデコ&フェルトランチバイキングづくり	一般希望者	パフェ型などの小物のデコ体験や、フェルトでできたお弁当づくり	2	81	参加者数		②
2/27	2/28	里山FMその他	キャンプの楽校 冬編	申込参加者	道具の選び方やテント設営、火おこし、キャンプ飯などキャンプを楽しむちょっとした小技を実際のキャンプを行いながら体験。※1月に開催予定だったが2月に延期。	1	5	参加者数		②
3/13	3/14	チューリップまつり	ハーバリウム体験会	一般希望者	色とりどりのドライフラワーを瓶に詰めたインテリア「ハーバリウム」づくり	2	34	参加者数		②
3/23		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	シャクナゲ展示	来園者	新潟県がトップシェアの生産量を誇るシャクナゲの展示	1	13800	期間中入園者数		①
3/13	4/11	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草まつり	来園者	3月中は週末ごとに約200点の雪割草が並ぶ展示会を行うほか、雪割草の販売、屋内での立体展示		20607	期間中入園者数	毎日開催	

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
3/13	4/11	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草立体展示	来園者	雪割草の立体展示	1	20607	期間中入園者数	毎日開催	①
3/20	3/28	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	世界の雪割草展	来園者	世界の雪割草の植物展示や雪割草にまつわる食器等の展示	1	12894	期間中入園者数	毎日開催	①
3/13	3/14	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	越後長岡雪割草の会 展示・即売会	来園者	越後長岡雪割草の会による雪割草の展示、即売会	1	916	期間中入園者数		①
3/20	3/21	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会 品評会・即売会	来園者	国際雪割草協会による雪割草の展示、即売会	1	4472	期間中入園者数		①
3/27	3/28	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会 甲信越支部 展示・即売会	来園者	国際雪割草協会甲信越支部による雪割草の展示、即売会	1	5195	期間中入園者数		①
3/13	3/31	早春フラワーフェスティバル(その他)	早春の絵手紙展	来園者	早春をテーマにした絵手紙を展示	1	20607	期間中入園者数	毎日開催 開催期間:3/13-4/11	①
3/7		健康ゾーンその他	季節のバラ栽培講習会～つるバラの誘引からはじまる春バラの管理～	申込参加者	つるバラの誘引、バラの切り戻し剪定など初春のバラ管理について学ぶ講座	1	20	参加者数		①
3/27	3/28	早春フラワーフェスティバル(その他)	カタクリガイド	申込参加者	カタクリ大群落までの旬の草花についてのガイド付き散策	1	148	参加者数		①
3/28		早春フラワーフェスティバル(その他)	早春の里山散歩	申込参加者	早春の魅力を楽しむ里山散策	1	30	参加者数		①

178 25,857

主催イベント実施回数	177回
主催イベント参加人数	29,160人

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/1		健康ゾーンその他	アザレア鉢プレゼント	一般希望者	来園者の方に、展示していたアザレアの鉢をプレゼントする。なくなり次第終了。里山での引き換えは15:00まで。	1	334	参加者数		①
4/1	4/11	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	里山ガイド	来園者	要所にガイドスタッフが立ちの里山の旬の見どころを案内する。	1	795	参加者数	毎日開催	①
4/1	4/11	早春フラワーフェスティバル(その他)	早春の絵手紙展	来園者	早春をテーマにした絵手紙を展示	1	34,429	期間中入園者数	実施期間:3/13-4/11	①
4/1	4/11	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草まつり	来園者	屋内での立体展示など		34,429	期間中入園者数	実施期間:3/13-4/11	
4/1	4/11	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草立体展示	来園者	屋内での立体展示など	1	34,429	期間中入園者数	実施期間:3/13-4/11	①
4/3	4/11	早春フラワーフェスティバル(カタクリ)	かたくり百万株まつり	来園者	早春の代表花「カタクリ」約100万株自生地のほか、カタクリの蜜を吸うギフチョウ等早春の花・虫たちの観賞。		10,529	期間中入園者数	毎日開催	
4/3	6/27	里山FMその他	本多酒泉 ねこ作品展	一般希望者	動物の水墨画展を開催する。	3	128,127	期間中入園者数		①
4/4		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう!	来園者	県内を中心に活動するアーティストによるミニライブを行う		中止	参加者数		①
4/11		健康ゾーンその他	ハンギングバスケットづくり	申込参加者	季節の草花を使用したハンギングバスケットづくり教室を行う。	1	12	参加者数		②
4/11		里山FMその他	里山自然観察会	申込参加者	その月の里山の旬を伝える五感を使ったガイドを行う	1	4	参加者数		①
4/11		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフ協会員の指導によるディスクゴルフの体験	1	64	参加者数		①
4/11		健康ゾーンその他	自然とふれあう!初めての里山ウォーキング	申込参加者	ボランティアスタッフが自然探勝路を中心にガイドを行いながら、ウォーキングを楽しむ	1	14	参加者数		①
4/11	4/30	里山FMその他	里山ガイド	来園者	要所にガイドスタッフが立ちの里山の旬の見どころを案内する。	1	82	参加者数	土日祝日に開催	①
4/17	5/16	健康ゾーンその他	つるし飾り	一般希望者	つるし飾りの展示を行う。	1	51,659	期間中入園者数	毎日開催	①
4/17	4/18	里山FMその他	キャンプの楽校 春編	申込参加者	公園で一泊二日のキャンプを行う。	2	8	参加者数		②
4/17	4/30	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	カイト、グライダーを制作し、実際に飛ばしていただく。	4	82	参加者数	土日祝日に開催	②
4/18	5/16	里山FMその他	花とみどりの楽校 春の里山 野草・野花教室		春の里山を散策し山菜や花々の見分け方、調理のコツを学ぶ。4/18…里山の水辺の恵み 5/16…里山の森の恵み	1	7	参加者数		②
4/18		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用の用具を使用して、安全な木登り体験を行う。空気があれば当日受付も行う。		中止	参加者数		②
4/18		健康ゾーンその他	しいたけ・なめこのほだ木づくり	一般希望者	しいたけ菌またはなめこ菌を植え付けた“こま”を打ち込み、ほだ木づくり体験を行う。整理券を配布し一度に行う人数を制限する。	1	264	参加者数		②
4/24	5/5	健康ゾーンその他	ミニこいのぼりづくり	来園者	画用紙をこいのぼり形に切り抜き、色を塗って貼り付けていただく。	1	841	参加者数		①
4/24		チューリップまつり	花絵プロジェクト 制作	申込参加者	チューリップを摘み取り、巨大な花絵を作成する/	1	26	参加者数		②
4/24	4/25	チューリップまつり	アメリカンフラワー体験	一般希望者	樹脂と針金を使ってつくるアメリカンフラワー作りを行う。	2	64	参加者数		②
4/24		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランニングの体験会を行う。	1	8	参加者数		①
4/24	5/5	チューリップまつり	チューリップまつり	来園者	期間中はクラフト教室など、週末を中心に開催。花絵プロジェクトでは、県内の花畑に出向き、チューリップの花摘みをして、その花を園内に持込み絵を描く。		35,765	期間中入園者数	毎日開催	
4/25	4/29	チューリップまつり	花絵プロジェクト 展示	来園者	チューリップを摘み取って作った巨大な花絵を展示する/	1	7,733	期間中入園者数		①
4/25		里山FMその他	親子森遊び学校	申込参加者		1	23	参加者数		②
4/25		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力に関わらず楽しめるノルディックウォーキングを体験いただく。コースには日本ノルディックフィ트니스協会認定の公認コースを活用。	1	10	参加者数		②
4/25		健康ゾーンその他	JOYFULサッカー体験会	一般希望者	サッカーに親しむための子供向けの体験会。対象は未就学児～小学2年生まで。	1	65	参加者数		①
4/29	5/1	チューリップまつり	パフェデコ&フェルトランチバイキングづくり	一般希望者	パフェ型のデコ体験やフェルトでつくったお弁当づくりを行う。	1	39	参加者数		②
4/29		里山FMその他	ぜんまいもみを体験しよう	一般希望者	収穫した山菜の保存の体験会を行う。山菜の収穫・試食・持ち帰りは行わない。以前古民家で行われていた薬草履作りのようなやり方のイベントで、申し込みなどは行わず、作業の様子を見たり、希望があれば実際にやってみることも可能、という形。		5月に延期	参加者数		①
5/1	5/31	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	カイト、グライダーを制作し、実際に飛ばしていただく。	7	401	参加者数	土日祝日に開催	②
5/1	5/31	里山FMその他	里山ガイド	来園者	要所にガイドスタッフが立ちの里山の旬の見どころを案内する。	1	293	参加者数	土日祝日に開催	①
5/2	5/3	チューリップまつり	押し花クラフト	一般希望者	押し花を使用し、しおりなどの小物を作る体験教室を開催する。会場では押し花作品も展示する。		中止	参加者数		②
5/2		里山FMその他	春のバードウォッチング	申込参加者	キビタキやオオルリなど、この時期みられる野鳥の観察会を行う。里山口開門は7:00 ※バードコールづくりは別途300円	1	28	参加者数		①
5/3	5/9	健康ゾーンその他	チューリップステージショー	来園者	県内を中心に活動するアーティストによるミニライブを行う	2	540	期間中入園者数	実施日:5/3(中止)、5/4、5/9	①
5/4	5/5	チューリップまつり	手形足形アート体験	一般希望者	紙に手形、足形を押して絵を描く体験教室を行う。	2	44	参加者数		②
5/5		健康ゾーンその他	ALOHAカーニバルSpring!	来園者	長岡アロハクラブに所属グループによるウクレレ演奏、フラダンス、タヒチアンダンスのステージを開催する。	1	1,789	当日入園者数		①
5/5		里山FMその他	クルミをつかったふくろうづくり	申込参加者	里山で採れたクルミや木の実を使い、ふくろうのストラップを製作する	1	7	参加者数		②
5/9		里山FMその他	親子森遊び学校	申込参加者	里山の自然資源を活用した親子向けの環境教育イベントを開催する。季節に合わせたコンテンツを提供する	1	17	参加者数		②
5/9	5/23	健康ゾーンその他	自然とふれあう!初めての里山ウォーキング	申込参加者	ボランティアスタッフが自然探勝路を中心にガイドを行いながら、ウォーキングを楽しむ	1	6	参加者数	実施日:5/9、5/23(中止)	①
5/15		健康ゾーンその他	あじさいの手作り体験会	申込参加者	布でアジサイの飾りをつくる。	1	8	参加者数		②
5/22		健康ゾーンその他	チューリップの球根掘りとり体験	一般希望者	花の丘のチューリップの球根を掘り取ってお持ち帰りいただく。	1	650	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
5/22		健康ゾーンその他	愛犬との上手な暮らし方教室	一般希望者	愛犬との暮らし方やマナー等の教室を開催する。		中止	参加者数		①
5/22		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランニングの体験会を行う。	1	6	参加者数		①
5/22	6/13	香りのばらまつり	香りのばらクイズラリー	来園者	ばら園を巡るクイズラリーを開催	2	1,890	参加者数	毎日開催	①
5/22	6/13	香りのばらまつり	山田道恵 薔薇の植物画展	来園者	山田道恵氏によるバラのボタニカルアートを展示	2	49,208	期間中入園者数	毎日開催	①
5/22	7/11	里山FMその他	春蚕まつり	来園者	蚕の展示やまゆを使ったクラフトなどを行う。	2	70,549	期間中入園者数		①
5/22	6/13	香りのばらまつり	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	第15回「国際香りのばら新品種コンクール」に出品された品種の一般人気投票を行う	2	522	参加者数	毎日開催	①
5/22	6/13	香りのばらまつり	香りのばらまつり	来園者	様々な香りのばら(800品種、2400株)が植栽されたばら園をお楽しみいただく。期間中は様々なイベントを実施。		中止	期間中入園者数	毎日開催	
5/23		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう！	来園者	県内を中心に活動するアーティストによるミニライブを行う		中止	参加者数		①
5/23		里山FMその他	里山自然観察会	申込参加者	その月の里山の旬を伝える五感を使ったガイドを行う。	1	11	参加者数		①
5/23		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフ協会員の指導によるディスクゴルフの体験		中止	参加者数		①
5/23		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用の用具を使用して、安全な木登り体験を行う。空気があれば当日受付も行う。		中止	参加者数		②
5/29	5/30	香りのばらまつり	早朝開園	来園者	早朝のばらを楽しんでもらうため7:00より早朝開園を行う	1	1,500	参加者数	土日に開催	
5/29		香りのばらまつり	ばら栽培講習会	一般希望者	初心者向けのバラ手入れ等の講習会を行う 講師:石川 直樹氏		中止	参加者数		①
5/29	5/30	香りのばらまつり	ローズのインテリア雑貨とアクセサリーづくり	一般希望者	バラの造花で小物やスワッグなどを作る体験教室と展示会を行う。		中止	参加者数		②
5/30		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力に関わらず楽しめるノルディックウォーキングを体験いただく。コースには日本ノルディックフィ트니스協会認定の公認コースを活用。	1	12	参加者数		②
5/30		香りのばらまつり	小山内健 早朝ガーデンツアー	一般希望者	小山内 健氏によるばら園のガイドツアーとばらの講演会を開催		中止	参加者数		①
5/30		里山FMその他	田植え体験	申込参加者	古民家前の水田で昔ながらの手での田植え体験を行う	1	26	参加者数		①
6/1	6/30	里山FMその他	里山ガイド	来園者	要所にガイドスタッフが立ちの里山の旬の見どころを案内する。	1	242	参加者数	日曜日に開催	①
6/2	6/9	香りのばらまつり	香りのばらガーデンツアー	一般希望者	公園ガーデナーによる香りのばら園のガーデンツアー	1	17	参加者数	実施日:6/2、6/9	①
6/5	6/6	香りのばらまつり	早朝開園	来園者	早朝のばらを楽しんでもらうため7:00より早朝開園を行う	1	2,500	参加者数	土日に開催	
6/5	6/6	香りのばらまつり	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	8種類の香りビーズを調合して、自分好みの香り袋を作る体験教室を開催する。	2	73	参加者数		②
6/5	6/30	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	カイト、グライダーを制作し、実際に飛ばしていただく。	7	400	参加者数	土日祝日に開催	②
6/6		香りのばらまつり	第14回国際香りのばら新品種コンクール 記念トークショー	来園者	第14回国際香りのばら新品種コンクールの受賞品種にまつわるトークショーを実施する		中止	当日入園者数		①
6/6	6/20	健康ゾーンその他	自然とふれあう！初めての里山ウォーキング	申込参加者	ボランティアスタッフが自然探勝路を中心にガイドを行いながら、ウォーキングを楽しむ	1	4	参加者数	実施日:6/6、6/20(中止)	①
6/6		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう！	来園者	県内を中心に活動するアーティストによるミニライブを行う		8,167	当日入園者数		①
6/6		里山FMその他	親子森遊び学校	申込参加者	里山の自然資源を活用した親子向けの環境教育イベントを開催する。季節に合わせたコンテンツを提供する	1	25	参加者数		②
6/6		里山FMその他	角真綿で小物づくり	申込参加者	カイコのまゆから角真綿をつくり、小物をつくる体験。	1	5	参加者数		②
6/12		香りのばらまつり	バラと草花を使った花かごづくり	申込参加者	香りのばら園でばらや草花を摘み取り、花かごを作製する	1	22	参加者数		②
6/12	6/13	健康ゾーンその他	香りと奏でるコンサート	来園者	県内を中心に活動するアーティストによるミニライブを行う。12日:スイングエースオーケストラ 13日:サボレス		中止	当日入園者数		①
6/12	7/11	里山FMその他	カイコ展示(春蚕まつり)	来園者	カイコが糸を出してまゆになるまでの過程を展示・解説する。	1	28,404	期間中入園者数	毎日開催	①
6/12	6/20	里山FMその他	まゆクラフト体験	未就学児～	まゆだまをつかって香り玉やフクロウをつくる体験。	4	45	参加者数		②
6/13		香りのばらまつり	レジンアクセサリーづくり	一般希望者	透明樹脂レジンを使って、アクセサリやキーホルダーを作ります。		中止	参加者数		②
6/13		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフ協会員の指導によるディスクゴルフの体験	1	36	参加者数		①
6/13		里山FMその他	里山自然観察会 アサザを巡ろう	申込参加者	その月の里山の旬を伝える五感を使ったガイドを行う。	1	4	参加者数		①
6/16	7/14	健康ゾーンその他	里山のなかまたち作品展	一般希望者	花の里山ボランティアによるクल्ミなどを利用した動物の作品を展示する。	2	21,300	期間中入園者数		①
6/19	7/4	ラベンダー・アジサイ	あじさいまつり	来園者	18品種、18000株のアジサイをご鑑賞いただく。期間中は色変わり傘の貸し出し等、様々なイベントを実施する。		16,914	期間中入園者数	毎日開催	
6/19	6/22	ラベンダー・アジサイ	ラベンダー摘み取り体験	一般希望者	ラベンダー園のラベンダーを摘み取って持ち帰る体験イベントを行う。	4	627	参加者数	毎日開催	②
6/19		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力に関わらず楽しめるノルディックウォーキングを体験いただく。コースには日本ノルディックフィ트니스協会認定の公認コースを活用。	1	3	参加者数		②
6/20		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用の用具を使用して、安全な木登り体験を行う。空気があれば当日受付も行う。	1	36	参加者数		②
6/20		里山FMその他	田んぼの生きもの観察会	申込参加者	水田やその周辺に生息する生きもの(モリアオガエルやアカハライモリなど)を観察するイベントを行う	1	18	参加者数		①
6/20		里山FMその他	ヨガとランチ 里山あそび	申込参加者	親子を対象にしたヨガイベントを実施する。子供向けワークショップも同時開催	1	27			②
6/25	6/27	里山FMその他	ホテル観察会	申込参加者	里山に生息するホテルの観察と解説を行う	1	60	参加者数		①
6/26		ラベンダー・アジサイ	アジサイの剪定・挿し木体験	一般希望者	アジサイの剪定と挿し木について解説し、体験してもらう。	1	60	参加者数		①
6/26	6/27	ラベンダー・アジサイ	色彩心理から選ぶハーバリウムボールペン	一般希望者	カラー心理によるプリザーブドフラワーを使った作品の体験会を開催する。	2	29	参加者数		②
6/26		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランニングの体験会を行う。			参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
6/27		香りのばらまつり	季節のバラ栽培講習会	申込参加者	バラ開花後の管理を学べる講習会	1	20	参加者数		①
6/27	7/4	健康ゾーンその他	錦鯉風鈴短冊を作ろう！	一般希望者	錦鯉型の紙に色を付けて風鈴の飾りを作る体験	3	150	参加者数		①
7/3	7/31	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	カイト、グライダーを制作し、実際に飛ばしていただく。 ※7/22(祝)、23(祝)は休止します	7	136	参加者数	土日祝日に開催	②
7/4		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう！	来園者	県内を中心に活動するアーティストによるミニライブを行う		中止	参加者数		①
7/4		里山FMその他	笹だんごづくり	申込参加者	新潟の名物笹だんごの製作体験会を実施する	1	26	参加者数		②
7/11		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフ協会の指導によるディスクゴルフの体験		中止	参加者数		①
7/11		里山FMその他	親子森遊び学校	申込参加者	里山で水遊びを楽しみます	1	19	参加者数		②
7/17	8/29	健康ゾーンその他	長岡火花を打ち上げよう	来園者	火花の形に折り紙を切ってもらい、壁面の模造紙に貼っていただく。	2	4,265	参加者数		①
7/17	8/16	健康ゾーンその他	風鈴展示	来園者	花のプロムナードに風鈴を飾る	2	35,402	期間中入園者数		①
7/17		里山FMその他	里山自然観察会 古民家を巡ろう	申込参加者	その月の里山の旬を伝える五感を使ったガイドを行う。		中止	参加者数		①
7/17	7/18	里山FMその他	キャンプの楽校 夏編	申込参加者	公園で一泊二日のキャンプを行う。	2	7	参加者数		②
7/18		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用の用具を使用して、安全な木登り体験を行う。空きがあれば当日受付も行う。	1	27	参加者数		②
7/18		里山FMその他	昆虫観察会	申込参加者	里山の昆虫の生態の観察をガイド付きで行う。	1	17	参加者数		①
7/18		里山FMその他	わらほうきづくり	一般希望者	里山でとれたワラを使い、ほうきやササウ(たわし)を作る。申し込みなどは行わず、作業の様子を見たり、希望があれば実際にやってみることも可能、という形。	1	25	参加者数		①
7/22	8/16	里山FMその他	カブトムシハウス	来園者	カブトムシが生活する環境を再現した巨大虫かごで、カブトムシの生態を見学いただく。	2	2,923	参加者数		①
7/24		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランニングコースの開拓とランニングの体験会を行う。		中止	参加者数		①
7/25		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力に関わらず楽しめるノルディックウォーキングを体験いただく。コースには日本ノルディックフィッテネス協会認定の公認コースを活用。	1	18	参加者数		②
8/1		健康ゾーンその他	小鳥の巣箱づくり	申込参加者	ノコギリをつかって、小鳥の巣箱を作る教室を開催	1	10	参加者数		②
8/1	8/31	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	カイト、グライダーを制作し、実際に飛ばしていただく。	6	97	参加者数	土日祝日に開催	②
8/1		里山FMその他	昆虫標本づくり	申込参加者	トンボの標本をつくる体験教室を行う。	1	19	参加者数		②
8/7	8/8	夜の丘陵公園で遊ぼう！	パフェドコ&フェルトランチバイキングづくり	一般希望者	パフェ型のデコ体験やフェルトでつくったお弁当づくりを行う。	2	97	参加者数		②
8/7	8/16	夜の丘陵公園で遊ぼう！	芝ソリライトアップ	来園者	照明を設置し、夜間の涼しい時間帯に芝ソリで遊べるようにする。	1	15,788	期間中入園者数		①
8/7	8/16	夜の丘陵公園で遊ぼう！	ハンジートランポリン(夜間)	一般希望者	夜間の涼しい時間帯ハンジートランポリンで遊べるようにする。	1	439	参加者数		②
8/7	8/16	夜の丘陵公園で遊ぼう！	ナイトスタンプラリー	一般希望者	すべて回った方には粗品をプレゼント。雨天時はスタンプ設置箇所の変更あり。	1	1,151	参加者数		①
8/7	8/16	夜の丘陵公園で遊ぼう！	手持ち火花コーナー	一般希望者	会場で販売した火花で遊べるコーナーを設ける。	1	1,700	参加者数		②
8/7	8/16	夜の丘陵公園で遊ぼう！	変形自転車 ナイトツアー	一般希望者	複数人で乗れる自転車を夜間も開放する。	1	3,949	参加者数		②
8/7	8/16	夜の丘陵公園で遊ぼう！	音楽噴水ライトアップ	来園者	夜間開園中に音楽噴水のライトアップを行う。	1	15,788	期間中入園者数		①
8/7	8/16	夜の丘陵公園で遊ぼう！	大ケヤキライトアップ	来園者	夜間開園中に大ケヤキのライトアップを行う。	1	15,788	期間中入園者数		①
8/8		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフ協会の指導によるディスクゴルフの体験	1	6	参加者数		①
8/8		里山FMその他	里山自然観察会 昆虫&カブトムシ探検	申込参加者	その月の里山の旬を伝える五感を使ったガイドを行う。	1	21	参加者数		①
8/8		里山FMその他	親子森遊び学校	申込参加者	里山の自然資源を活用した親子向けの環境教育イベントを開催する。季節に合わせたコンテンツを提供する	1	21	参加者数		②
8/9	8/13	夜の丘陵公園で遊ぼう！	小さなアクアリウムづくり	一般希望者	瓶に人口水草やガラス細工の魚などを入れて、小さな水族館の飾りをつくります。 8/9(月) 10:00～20:00、8/13(金) 15:30～20:00	2	45	参加者数		②
8/12	8/13	夜の丘陵公園で遊ぼう！	ネイチャークラフトを楽しもう	一般希望者	植物や木の実を用いてトレイにジオラマをつくるワークショップ。 8/12(木) 15:00～17:00、8/13(金) 10:00～12:00	2	57	参加者数		②
8/13		里山FMその他	イタドリ笛づくり	一般希望者	里山の植物(イタドリ)を使用して、笛を作る教室を行う。	1	18	参加者数		①
8/14	8/16	夜の丘陵公園で遊ぼう！	おもしろこん虫時計づくり	一般希望者	昆虫の形などに組み立てられる時計づくりの教室を開催する。	3	29	参加者数		②
8/14		里山FMその他	えちごところりんを作ろう！	一般希望者	里山の植物を使用して、公園マスコットのえちごところりんを作る教室を行う。	1	7	参加者数		②
8/21		里山FMその他	公園の木をノミで彫ってお皿を作ろう！	申込参加者	公園で伐採した木を材料にして、ノミを使ってお皿を作る。	1	3	参加者数		②
8/21		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランニングコースの開拓とランニングの体験会を行う。	1		参加者数		①
8/22		里山FMその他	草木染め体験	申込参加者	里山で採れたタデアイなどを利用し、草木染の体験教室を行う。	1	15	参加者数		②
9/4	9/26	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	カイト、グライダーを制作し、実際に飛ばしていただく。	4	424	参加者数	土日祝日に開催	②
9/12		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフ協会の指導によるディスクゴルフの体験		中止	参加者数		①
9/12		里山FMその他	昆虫観察会	申込参加者	里山の昆虫の生態の観察をガイド付きで行う。	1	13	参加者数		①
9/18	10/31	オータムフェスティバル(コスモス)	コスモスまつり	来園者	4品種30万本のコスモスの開花をお楽しみいただく	2	78,886	期間中入園者数	毎日開催	①
9/18	10/31	オータムフェスティバル(コスモス)	みんなでコスモスの花を咲かせよう！	来園者	コスモスの形に折り紙を切ってもらい、壁面の模造紙に貼っていただく。				参加者数	
9/18	9/19	オータムフェスティバル(コスモス)	7色に輝くジェルキャンドル&ハーバリウム体験	一般希望者	ドライフラワーやサンド、貝殻などを組み合わせて7色に輝くジェルキャンドルをつくる体験や、ドライフラワーを使用して植物の標本をつくるハーバリウムづくりの教室を開催する。		中止	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
9/18	9/19	里山FMその他	お父さんたちのソロキャンプ ヒーロー化計画	申込参加者	公園で一泊二日のキャンプを行う。		中止	参加者数		②
9/18		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランニングコースの開拓とランニングの体験会を行う。		中止	参加者数		①
9/18		里山FMその他	ちまきづくり	申込参加者			中止	参加者数		②
9/19		健康ゾーンその他	自然とふれあう！初めての里山ウォーキング	申込参加者	ボランティアスタッフが自然探勝路を中心にガイドを行いながら、ウォーキングを楽しむ	1	4	参加者数		①
9/19		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用の用具を使用して、安全な木登り体験を行う。空気があれば当日受付も行う。		中止	参加者数		②
9/19		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力に関わらず楽しめるノルディックウォーキングを体験いただく。コースには日本ノルディックフィットネス協会認定の公認コースを活用。	1	23	参加者数		②
9/19		里山FMその他	里山自然観察会	申込参加者	その月の里山の旬を伝える五感を使ったガイドを行う。	1	22	参加者数		①
9/20	9/26	香りのばらまつり	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	8種類の香りビーズを調合して、自分好みの香り袋を作る体験教室を開催する。	2	51	参加者数		②
9/20		健康ゾーンその他	公園で音楽を楽しもう！	来園者	県内を中心に活動するアーティストによるミニライブを行う		中止	参加者数		①
9/20		健康ゾーンその他	愛犬との暮らし方やマナー等の教室を開催する。	一般希望者		1	30	参加者数		①
9/23	9/25	オータムフェスティバル(コスモス)	パフェデコ&フェルトランチバイキングづくり	一般希望者	パフェ型のデコ体験やフェルトでつくったお弁当づくりを行う。	2	92	参加者数		②
9/23		健康ゾーンその他	アルビレックス新潟サッカー教室	申込参加者	アルビレックス新潟ジュニアチームの第一線で活躍するコーチ等によるサッカー教室を開催。	1	82	参加者数		②
9/23		里山FMその他	親子森遊び学校	申込参加者		1	29	参加者数		②
9/23		里山FMその他	稲刈り体験	申込参加者	手作業による稲刈りとほぎ掛けを体験いただく。	1	38	参加者数		①
9/25		里山FMその他	きのこ観察会	申込参加者	きのこの役割や種類による発生場所の違い、毒きのこについての解説を行う。	1	20	参加者数		①
10/1	10/31	里山FMその他	里山ガイド	来園者	要所にガイドスタッフが立ちの里山の旬の見どころを案内する。	1	363	参加者数	日曜日に開催	①
10/2	10/24	オータムフェスティバル(秋バラ)	香りのばらクイズラリー・秋	来園者	ばら園を巡るクイズラリーを開催	1	876	参加者数	毎日開催	①
10/2	10/24	オータムフェスティバル(秋バラ)	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～		第15回「国際香りのばら新品種コンクール」に出品された品種の一般人気投票を行う	1	226	参加者数	毎日開催	①
10/2	10/24	オータムフェスティバル(秋バラ)	香りのばらまつり・秋			1	43,367	期間中入園者数	毎日開催	
10/2	10/24	オータムフェスティバル(その他)	フォトボランティア写真展	来園者	公園ボランティア「フォトボランティア」が撮影した写真の展示を行う。	1	43,776	期間中入園者数		①
10/2	10/3	オータムフェスティバル(その他)	押し花クラフト	一般希望者	押し花を使用し、キーホルダーなどの小物を作る体験教室を開催する。会場では押し花作品も展示する。	2	75	参加者数		②
10/2	10/31	健康ゾーンその他	カイトグライダー教室	一般希望者	カイト、グライダーを制作し、実際に飛ばしていただく。	10	559	参加者数	土日祝日に開催	②
10/3		オータムフェスティバル(秋バラ)	ばら栽培講習会	一般希望者	初心者向けのバラ手入れ等の講習会を行う 講師：石川 直樹氏	1	60	参加者数		①
10/9	10/17	オータムフェスティバル(秋バラ)	ばらの香りチャームづくり	一般希望者	8種類の香りビーズを調合して、自分好みの香り袋を作る体験教室を開催する。	2	16	参加者数	実施日：10/9、10/17	②
10/10		オータムフェスティバル(その他)	土木フェスティバル	来園者	除雪機など「はたらくるま」の展示や乗車体験等を行う。	1	7,883	当日入園者数		①
10/10		オータムフェスティバル(その他)	アロマクラフト体験	一般希望者	天然精油を使って、スプレーやクリーム、オイルをつくる教室を開催する。	1	29	参加者数		②
10/10		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力に関わらず楽しめるノルディックウォーキングを体験いただく。コースには日本ノルディックフィットネス協会認定の公認コースを活用。	1	12	参加者数		②
10/10		里山FMその他	親子森遊び学校	申込参加者		1	29	参加者数		②
10/16	10/31	オータムフェスティバル(その他)	おばけこりりんを探そう！	来園者	仮装してハロウィンの飾りにまぎれたこりりんを探すゲーム	1	1,230	参加者数	毎日開催	①
10/16		オータムフェスティバル(その他)	ホットプレートアクセサリー&アルケミクアート体験	一般希望者	ホットプレートを使ってオリジナルのマグネットやフローチ造りと、乾燥した植物の葉脈を使い、彫金風アルケミクアート体験。会場では押し花やレカンフラワー、プリザーブドフラワーなどの展示も行う。	1	26	参加者数		②
10/17		オータムフェスティバル(その他)	ハロウィンカラーのアルファベットキーホルダー作り	一般希望者	アルファベットや数字の土台を選び、好きなパーツをデコレーションしてキーホルダーを作る体験。		中止	参加者数		②
10/17		健康ゾーンその他	自然とふれあう！初めての里山ウォーキング	申込参加者	ボランティアスタッフが自然探勝路を中心にガイドを行いながら、ウォーキングを楽しむ		中止	参加者数		①
10/17		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフ協会員の指導によるディスクゴルフの体験		中止	参加者数		①
10/17		里山FMその他	里山自然観察会	申込参加者	その月の里山の旬を伝える五感を使ったガイドを行う。	1	8	参加者数		①
10/23	10/24	オータムフェスティバル(その他)	ハロウィンを盛り上げるおもしろランタン&ジャイアントペーパーフラワーづくり	一般希望者	ハロウィンにぴったりのランタンやペーパーフラワーをつくる教室を開催する。	2	44	参加者数		②
10/23	10/24	里山FMその他	キャンプの楽校 秋編	申込参加者	公園で一泊二日のキャンプを行う。	2	7	参加者数		②
10/23		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランニングコースの開拓とランニングの体験会を行う。	1	5	参加者数		①
10/24		オータムフェスティバル(秋バラ)	小山内健 講演会&ガーデンツアー	一般希望者	小山内 健氏によるばら園のガイドツアーとばらの講演会を開催	1	100	参加者数		①
10/24		健康ゾーンその他	ツリーイング体験	申込参加者	専用の用具を使用して、安全な木登り体験を行う。空気があれば当日受付も行う。	1	32	参加者数		②
10/24		健康ゾーンその他	春の妖精「雪割草」を植えよう！	申込参加者	雪割草群生地に雪割草を植栽するボランティアイベント。	1	16	参加者数		①
10/30	10/31	オータムフェスティバル(その他)	アメリカンフラワー体験 ハロウィンVer.	一般希望者	ハロウィンにぴったりの樹脂と針金を使ってつくるアメリカンフラワー作りを行う。	2	65	参加者数		②
10/30	10/31	里山FMその他	収穫祭	来園者	里山での豊作を祝い、わら細工づくりや精米体験、セグウェイ体験、まゆクラフトなどを開催。	2	6,280	期間中入園者数		①
10/30	10/31	里山FMその他	焼き芋ふるまい	一般希望者	収穫祭内イベント 焼き芋のふるまい	2	90	参加者数		①
10/30	10/31	里山FMその他	新米の試食	一般希望者	収穫祭内イベント 公園でとれたこりりん米の試食	2	161	参加者数		①
10/30	10/31	里山FMその他	稲わらから白米になるまでのお米脱穀	一般希望者	収穫祭内イベント 昔ながらの器具を用いた脱穀や精米の体験	2	177	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/30	10/31	里山FMその他	わらぼうきづくり	一般希望者	収穫祭内イベント わらを材料にしてぼうきをつくる体験	2	227	参加者数		①
10/31		オータムフェスティバル(その他)	ハロウィン音楽会	来園者	県内を中心に活動するアーティストによるミニライブを行う	1	100	参加者数		①
11/3		健康ゾーンその他	ノルディックウォーキングでフレイルに負けない身体づくり	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力に関わらず楽しめるノルディックウォーキングを体験いただく。コースには日本ノルディックフィットネス協会認定の公認コースを活用。	1	7	参加者数		②
11/3		里山FMその他	里山自然観察会	申込参加者	その月の里山の旬を伝える五感を使ったガイドを行う。	1	25	参加者数		①
11/7		健康ゾーンその他	自然とふれあう！初めての里山ウォーキング	申込参加者	ボランティアスタッフが自然探勝路を中心にガイドを行いながら、ウォーキングを楽しむ	1	4	参加者数		①
11/7		里山FMその他	干し柿づくり	一般希望者	里山にある柿の実を干し柿に加工する。加工した柿はお持ち帰り可。	1	109	参加者数		①
11/14		健康ゾーンその他	ディスクゴルフ体験	一般希望者	ディスクゴルフ協会員の指導によるディスクゴルフの体験	1	86	参加者数		①
11/20		里山FMその他	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランニングの体験会を行う。	1	3	参加者数		①
11/21		里山FMその他	親子森遊び学校	申込参加者	11/7から11/21に変更	1	27	参加者数		②
11/21		里山FMその他	古民家囲炉裏端昔語り	一般希望者	古民家の囲炉裏端で昔話を紹介する。	1	58	参加者数		①
12/4	12/25	ウインターイルミネーション	クリスマスイルミネーション		昼間も楽しめる工夫を凝らしたクリスマスシーンを彩るイルミネーション装飾を行う。点灯時間は開園時間中。	1	17,026	期間中入園者数		①
12/4	12/25	ウインターイルミネーション	クリスマスツリーを飾ろう	来園者	クリスマスの飾りを作り、ツリーに飾っていただく。	1	806	参加者数		①
12/4		ウインターイルミネーション	クリスマスカラーのアルファベットキーホルダー作り	一般希望者	アルファベットや数字の土台を選び、好きなパーツをデコレーションしてキーホルダーを作ります。	1	36	参加者数		②
12/5		ウインターイルミネーション	7色に輝くジェルキャンドル体験	一般希望者	ドライフラワーやサンド、貝殻などで7色に輝くジェルキャンドルをつくる教室を開催します。	1	44	参加者数		②
12/11	12/12	ウインターイルミネーション	LEDライトツリー & クリスマスランタン	一般希望者	かわいいライトツリーや、ランタンをつくる教室を開催します。	2	76	参加者数		②
12/18	12/19	ウインターイルミネーション	クリスマスリース & スノードームづくり	一般希望者	クリスマスリースやスノードーム、ハーバリウムボールペンをつくる体験会です。	2	73	参加者数		②
12/24	12/25	ウインターイルミネーション	パフェデコ体験 クリスマスVer/	一般希望者	クリスマスケーキ風やツリー風に小物をデコレーションする体験教室です。	1	92	参加者数		②
12/26		ウインターイルミネーション	ポインセチアプレゼント	来園者	館内に展示していたポインセチアの鉢を一人に1鉢プレゼントする。	1	191	参加者数		①
1/2	1/16	健康ゾーンその他	昔遊び体験	来園者	コマ、ペーゴマ、けん玉、竹馬など、昔ながらの遊びを体験していただく。	1	7,527	期間中入園者数		①
1/8	2/13	ホワイトシーズン(えちごスノーワールド)	雪だるま村をつくらう	来園者	雪だるまの形に折り紙を切ってもらい、壁面の模造紙に貼っていただく。	2	1,214	参加者数		①
1/8	1/31	ホワイトシーズン(えちごスノーワールド)	スノーシューコースガイド	5歳～	スノーシューロングコースをガイド付きで歩いていただく体験。	7	48	参加者数	土日祝日に開催	①
1/22	2/19	ホワイトシーズン(えちごスノーワールド)	スノーシューで雪山に出かけてみよう！	申込参加者	雪山をスノーシューで歩いていただく。		中止	参加者数		②
1/22	2/12	早春フラワーフェスティバル(その他)	アイスチューリップ展示	来園者	4,500本(常設展示3,000本)	2	8,582	期間中入園者数	毎日開催	①
1/22	1/23	里山FMその他	キャンプの楽校 冬編	申込参加者	公園で一泊二日のキャンプを行う。		中止	参加者数		②
1/23	1/30	ホワイトシーズン(えちごスノーワールド)	初心者向けアルペンスキー体験会	申込参加者	初心者向けの初歩的なスキー体験会を開催する。		中止	参加者数		②
2/1	2/27	ホワイトシーズン(えちごスノーワールド)	スノーシューコースガイド	5歳～	スノーシューロングコースをガイド付きで歩いていただく体験。	4	45	参加者数	土日祝日に開催	①
2/5	2/6	ホワイトシーズン(えちごスノーワールド)	スノーラフティング	一般希望者	ラフティングボートに乗りスノーモービルで牽引する。		中止	参加者数		②
2/5	2/6	ホワイトシーズン(えちごスノーワールド)	バレンタインカードづくり	一般希望者	バレンタインデーに向けてポップアップカードをつくる教室を開催する。		中止	参加者数		①
2/6		ホワイトシーズン(えちごスノーワールド)	ペンギンふれあいコーナー	一般希望者	水族館からペンギンを2羽お借りし、間近で観察していただく。クイズタイムを設け、全問正解者は間近で一緒に写真を撮影することがができる。		中止	参加者数		①
2/12		健康ゾーンその他	アイスチューリッププレゼント	一般希望者	展示していたアイスチューリップを来園者にプレゼント/ 定員になり次第終了/	1	480	参加者数		①
2/19	2/27	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズ)	クリスマスローズフェスタ	来園者	約200鉢		6,233	期間中入園者数	毎日開催	
2/19	2/27	早春フラワーフェスティバル(その他)	アートフラワー作品展	来園者	クリスマスローズのアートフラワーの作品展を展示する。	1	6,233	期間中入園者数	毎日開催	①
2/19	2/27	早春フラワーフェスティバル(その他)	クリスマスローズ人気投票	来園者	出展育種家イチオシのクリスマスローズの人気投票。投票者の中から抽選で5名様にクリスマスローズの開花株をプレゼント。	1	262	参加者数	毎日開催	①
2/19	2/20	早春フラワーフェスティバル(その他)	クミの花ウサギづくり	一般希望者	クミを使った花うさぎづくり		中止	参加者数		②
2/22	3/31	早春フラワーフェスティバル(その他)	アザレア展示	来園者	15品種700鉢(予定)	1	19,682	期間中入園者数	毎日開催	①
2/23		里山FMその他	冬の里山散歩	申込参加者	スノーシューを体験しながら、植物や動物の足跡など、冬の里山の魅力を満喫していただく。		中止	参加者数		①
2/26	2/27	早春フラワーフェスティバル(その他)	ふわふわウールリボンでつくるクリスマスローズ	一般希望者	ウールリボンを使い、ストラップやコサージュを作る体験教室とアートフラワーの作品展示を行う		中止	参加者数		②
3/12	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草まつり	来園者	屋内での立体展示など		12,922	期間中入園者数	毎日開催 実施期間: 3/12～4/10	
3/12	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草立体展示	来園者	屋内での立体展示など	1	12,922	期間中入園者数	毎日開催 実施期間: 3/12～4/10	①
3/12	3/13	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	越後長岡雪割草の会展示・即売会	来園者	展示: 自慢の逸品展示等・即売会: 雪割草苗販売	1	2,287	期間中入園者数		①
3/12	3/31	早春フラワーフェスティバル(その他)	早春の絵手紙展	来園者	早春をテーマにした絵手紙を展示	1	12,922	期間中入園者数	毎日開催 実施期間: 3/12～4/10	①
3/12	3/13	早春フラワーフェスティバル(その他)	ハーバリウム体験会	一般希望者	ドライフラワーを使用した植物標本をつくる体験会を開催する。	2	70	参加者数		②
3/19	3/21	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会 品評会・即売会	来園者	品評会: 全国の会員が育てた雪割草300点の大品評会・即売会: 苗や園芸用品の販売	1	1,911	期間中入園者数		①
3/20		早春フラワーフェスティバル(雪割草)	岩淵公一 雪割草講演会	一般希望者	育種家岩淵公一氏による雪割草の魅力や育て方などの講演	1	30	参加者数		①
3/23	3/31	早春フラワーフェスティバル(その他)	シャクナゲ展示	来園者	51品種200鉢(予定)	1	7,631	期間中入園者数	毎日開催 実施期間: 3/23～4/10	①
3/26	3/27	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会甲信越支部展示・即売会	来園者	甲信越支部会員が育てた雪割草約200点が並ぶ大規模な品評会を行う・即売会: 苗や園芸用品の販売	1	1,814	期間中入園者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
3/27		里山FMその他	早春の里山散歩	申込参加者	スノーシューを体験しながら、植物や動物の足跡など、冬の里山の魅力を満喫していただく。	1	10	参加者数		①
3/27		早春フラワーフェスティバル(雪割草)	倉重祐二講演会「シャクナゲ・ツツジの楽しみ方」	一般希望者	新潟県立植物園園長倉重祐二氏によるシャクナゲやツツジの奥深い魅力に触れる講演会…	1	30	参加者数		①

274 38,105

主催イベント実施回数	274回
主催イベント参加人数	38,105人

記者発表実績

(単位:件)

年度	四半期				合計
	第1四半期 (4月～6月)	第2四半期 (7月～9月)	第3四半期 (10月～12月)	第4四半期 (1月～3月)	
平成30年度	25	15	20	14	74
令和元年度	17	14	15	9	55
令和2年度	15	10	18	11	54
令和3年度	21	13	16	13	63

開園時間延伸状況

エリア	期間	延伸理由	開園時間
【平成30年度】			
公園全域	平成30年4月28日(土)～30日(月休)、 5月3日(木祝)～6日(日休)	ゴールデンウィーク期間のス ムーズな入場確保	9:00～17:00(4月) 9:00～18:00(5月)
緑の千畳敷周辺	平成30年5月19日(土)	SEKAI NO OWARIコン サート	9:30～21:30
香りのばら園	平成30年6月2日(土)・3日(日)・9日(土)・10(日)	香りのばら園早朝開園	7:00～18:00
緑の千畳敷周辺	平成30年6月1日(金)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～18:00
緑の千畳敷周辺	平成30年6月7日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～18:00
緑の千畳敷周辺	平成30年6月10日(日)	リレーマラソン大会	8:00～18:00
里山フィールドミュ ジウム	平成30年6月22日(土)～23日(日)	ホテル観察会	9:30～21:00
里山フィールドミュ ジウム	平成30年7月14日(土)・8月25日(土)・9月22日 (土)・10月20日(土)・11月17日(土)	パークゴルフ大会	9:00～18:00(7.8月) 9:00～17:00(9,10月) 9:00～16:30(11月)
駐車場	平成30年8月2日(木)・3日(金)	長岡まつり花火大会 に伴う臨時駐車場協力	9:30～23:30
緑の千畳敷周辺	平成30年7月21日(土)、22日(日)、28日(土)、29日 (日)、8月4日(土)、5日(日)、11日(土)～19日 (日)、25日(土)、26日(日)	サマーナイトプレゼンツ開催 に伴う夜間開園	9:30～21:00
緑の千畳敷周辺	平成30年10月4日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～17:00
緑の千畳敷周辺	平成30年10月10日(水)	マラソン大会	8:30～17:00
緑の千畳敷周辺	平成30年11月2日(金)	中学校駅伝競走大会	7:40～16:30
緑の千畳敷・ 花と緑の館・暖の館	平成30年11月23日(金祝)～25日(日)	ウインターイルミネーション	9:30～21:00
里山フィールドミュ ジウム	平成30年12月1日(土)～12月24日(月祝)	「あそびの原っぱ」及び付帯 施設(パークゴルフコース)	9:30～16:30
緑の千畳敷周辺	平成30年12月1日(土)	長岡花火ウインターファンタ ジー	9:30～15:00 15:30～21:00
里山フィールドミュ ジウム	平成31年1月12日(土)、26日(土)、2月9日(土)	スノーシュースクール&ガイ ドツアー	10:00～12:30
里山フィールドミュ ジウム	平成31年2月16日(土)、17日(日)	えちご雪上キャンプ	16日(土)12:00～ 17日(日)～15:00
里山フィールドミュ ジウム	平成31年2月24日(日)、3月3日(日)	冬の里山散歩	9:30～12:30
里山フィールドミュ ジウム	平成31年3月30日(土)～31日(日)	カタクリ大群落の特別開放	9:30～16:30

エリア	期間	延伸理由	開園時間
【令和元年度】			
公園全域	平成31年4月27日(土)～令和元年5月6日(月休)	ゴールデンウィーク期間のスムーズな入場確保	8:30～17:00(4月) 8:30～18:00(5月)
里山フィールドミュージアム	令和元年5月6日(月休)	バードウォッチング	7:00～18:00
緑の千畳敷周辺	令和元年5月19日(日)	リレーマラソン大会	8:00～18:00
香りのばら園	令和元年6月1日(土)・2日(日)・8日(土)・9日(日)・12日(水)	香りのばら園早朝開園	7:00～18:00
緑の千畳敷周辺	令和元年5月29日(水)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～18:00
里山フィールドミュージアム	令和元年6月22日(土)～23日(日)	ホテル観察会	9:30～21:00
駐車場	令和元年8月2日(金)・3日(土)	長岡まつり花火大会に伴う臨時駐車場協力	9:30～23:30
緑の千畳敷周辺	令和元年7月20日(土)、21日(日)、27日(土)、28日(日)、8月4日(日)、10日(土)～18日(日)、24日(土)、25日(日)	サマーナイトプレゼンツ開催に伴う夜間開園	9:30～21:00
緑の千畳敷周辺	令和元年10月3日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～17:00
緑の千畳敷周辺	令和元年11月1日(金)	新潟県中学校駅伝競走大会	7:40～16:30
緑の千畳敷・花と緑の館・暖の館	令和元11月23日(土祝)～24日(日)	ウインターイルミネーション	9:30～21:00
緑の千畳敷周辺	令和元年11月30日(土)	長岡花火ウインターファンタジー	9:30～15:00 15:30～21:00
里山フィールドミュージアム	令和元年12月1日(日)	里山フィールドミュージアム	9:30～16:30
里山フィールドミュージアム	令和元年2月15日(土)～2月16日(日)	えちご雪上キャンプ	15日(土)12:00～ 16日(日)～15:00
里山フィールドミュージアム	令和2年3月20日(金)～31日(日)	カタクリ開花の早まりに伴う特別開放	9:30～16:30

エリア	期間	延伸理由	開園時間
【令和2年度】			
里山フィールドミュージアム	令和2年5月10日(日)・6月13日(土)・7月11日(日)・ 8月29日(土)・9月27日(日)・10月24日(土)・11月16 日(日)	パークゴルフ大会	8:30～18:00(7.8月) 8:30～17:00(9.10月) 8:30～16:30(12月)
香りのばら園、 花と緑の館	令和2年5月30日(土)～31日(日)、 6月6日(土)～7日(日)	香りのばら園早朝開園	7:00～18:00
里山フィールドミュージアム	令和2年7月18日(土)～19日(日)	キャンプの楽校	18日(土)9:30～ 19日(日)～15:00
緑の千畳敷周辺	令和2年8月8日(土)～16日(日)	夜の丘陵公園で遊ぼう開催 に伴う夜間開園	9:30～21:00
緑の千畳敷周辺	令和2年9月27日(日)	トレイルランニング大会	8:30～17:00
緑の千畳敷周辺	令和2年11月1日(日)	トレイルランニング大会	7:30～16:30
緑の千畳敷周辺	令和2年11月6日(金)	中学校駅伝競走大会	7:30～16:30
緑の千畳敷周辺	令和2年11月8日(日)	リレーマラソン大会	8:00～16:30
緑の千畳敷周辺	令和2年12月5日(土)	長岡花火ウインターファンタ ジー	9:30～15:30 16:00～19:00
緑の千畳敷・ 花と緑の館・暖の館	令和2年12月19日(土)～20日(日)	Xmasキャンドルナイト開催に 伴う夜間開園	9:30～15:30 16:00～20:00
里山フィールドミュージアム	令和2年12月27日(土)～28日(日)	キャンプの楽校	27日(土)9:30～ 28日(日)～15:00
里山フィールドミュージアム	令和3年3月27日(土)～28日(日)	カタクリ開花の早まりに伴う 特別開放	9:30～16:30

エリア	期間	延伸理由	開園時間
【令和3年度】			
里山フィールドミュージアム	令和3年4月17日(土)～18日(日)	キャンプの楽校	17日(土)9:30～ 18日(日)～15:00
公園全域	令和3年5月1日(土)～6(水・祝)	ゴールデンウィーク期間のス ムーズな入場確保	9:30～18:01
里山フィールドミュージアム	令和3年5月8日(土)・6月12日(土)・7月10日(土)・8 月29日(日)・10月16日(土)・10月23日(土)・11月7 日(日)	パークゴルフ大会	8:30～18:00(7.8月) 8:30～17:00(9,10月) 8:30～16:30(11月)
緑の千畳敷周辺	令和3年5月16日(日)	リレーマラソン大会	8:00～18:00
緑の千畳敷周辺	令和3年5月20日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～18:00
緑の千畳敷周辺	令和3年6月3日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～18:00
緑の千畳敷周辺	令和3年6月26日(土)	トレイルランニング大会	5:00～19:30
香りのばら園、 花と緑の館	令和3年5月28日(土)・29日(日)、6月4日(土)・5日(日)	香りのばら園早朝開園	5月 7:00～17:00 6月 7:00～18:00
里山フィールドミュージアム	令和3年7月17日(土)～18日(日)	キャンプの楽校	17日(土)9:30～ 18日(日)～15:00
緑の千畳敷周辺	令和3年10月30日(土)	長岡花火ローズファンタジー	9:30～16:30 17:00～20:00
里山フィールドミュージアム	令和3年6月18日(土)・19日(日)	ホテル観察会	9:30～21:00
緑の千畳敷周辺	令和3年8月7日(土)～16日(月)	夜の丘陵公園で遊ぼう開催 に伴う夜間開園	9:30～21:00
里山フィールドミュージアム	令和3年10月23日(土)～24日(日)	キャンプの楽校	23日(土)9:30～ 24日(日)～15:00
緑の千畳敷周辺	令和3年11月7日(日)	長岡縄文の丘・米百俵マラソ ン	8:00～16:30
緑の千畳敷周辺	令和3年11月28日(日)	トレイルランニング大会	8:30～16:30
緑の千畳敷・ 花と緑の館・暖の館	令和3年12月11日(土)、18日(土)、19日(日)	長岡花火ウィンターファンタ ジー	9:30～16:00 16:30～20:00
緑の千畳敷・ 花と緑の館・暖の館	令和3年12月24日(金)～25日(土)	ウィンタースペシャルオーブ ン	9:30～20:00

混雑時の状況

■入園者数・駐車台数・変形自転車比較

H30		R1		R2		R3		入園者数				駐車台数				変形自転車			
								H30	R1	R2	R3	H30	R1	R2	R3	H30	R1	R2	R3
4月24日		4月24日		4月24日		4月24日	土	607 人	725 人	臨時休園	5,599 人	73 台	240 人	臨時休園	1,998 台			臨時休園	263 台
4月25日		4月25日		4月25日		4月25日	土	249 人	153 人	臨時休園	3,424 人	47 台	51 人	臨時休園	1,207 台			臨時休園	216 台
4月26日		4月26日		4月26日		4月26日	日	1,098 人	357 人	臨時休園	1,496 人	300 台	94 台	臨時休園	647 台			臨時休園	
4月27日		4月27日	土	4月27日	月	4月27日	火	1,332 人	469 人	臨時休園	1,993 人	406 台	70 台	臨時休園	870 台	12 台		臨時休園	
4月28日	土	4月28日	日	4月28日	火	4月28日	水	5,233 人	9,666 人	臨時休園	820 人	1,688 台	2,764 台	臨時休園	385 台	350 台	437 台	臨時休園	
4月29日	日祝	4月29日	月祝	4月29日	水祝	4月29日	木祝	11,628 人	14,350 人	臨時休園	331 人	3,439 台	3,305 台	臨時休園	142 台	421 台	460 台	臨時休園	
4月30日	月休	4月30日	火祝	4月30日	木	4月30日	金祝	9,857 人	4,084 人	臨時休園	1,237 人	3,036 台	1,075 台	臨時休園	462 台	425 台	282 台	臨時休園	
5月1日	火	5月1日	水祝	5月1日	金	5月1日	水祝	2,787 人	11,469 人	臨時休園	3,009 人	868 台	2,850 台	臨時休園	1,100 台		410 台	臨時休園	227 台
5月2日	水	5月2日	木祝	5月2日	土	5月2日	木祝	2,395 人	10,711 人	臨時休園	745 人	584 台	3,011 台	臨時休園	293 台		472 台	臨時休園	1 台
5月3日	木祝	5月3日	金祝	5月3日	日祝	5月3日	金祝	646 人	15,189 人	臨時休園	1,964 人	191 台	3,256 台	臨時休園	715 台		494 台	臨時休園	107 台
5月4日	金祝	5月4日	土祝	5月4日	月祝	5月4日	土祝	7,700 人	20,051 人	臨時休園	13,358 人	2,185 台	3,772 台	臨時休園	3,942 台	404 台	534 台	臨時休園	473 台
5月5日	土祝	5月5日	日祝	5月5日	火祝	5月5日	日祝	11,410 人	13,820 人	臨時休園	1,789 人	3,110 台	3,081 台	臨時休園	657 台	548 台	515 台	臨時休園	76 台
5月6日	日	5月6日	月休	5月6日	水休	5月6日		9,097 人	4,539 人	臨時休園	1,202 人	2,772 台	1,325 台	臨時休園	513 台	463 台	298 台	臨時休園	
合計								63,432 人	104,858 人	人	31,368 人	18,626 台	24,654 台	台	10,933 台	2,623 台	3,902 台	台	1,100 台

■臨時駐車場運営状況

日付	時間	H30	R1	R2	R3
4月24日	開設時間				
	閉鎖時間				
4月25日	開設時間				
	閉鎖時間				
4月26日	開設時間				
	閉鎖時間				
4月27日	開設時間				
	閉鎖時間				
4月28日	開設時間				
	閉鎖時間				
4月29日	開設時間	12:10	10:35		
	閉鎖時間	14:10	13:20		
4月30日	開設時間	12:00			
	閉鎖時間	13:15			
5月1日	開設時間				
	閉鎖時間				
5月2日	開設時間				
	閉鎖時間				
5月3日	開設時間		10:50		
	閉鎖時間		12:50		
5月4日	開設時間		10:10		10:20
	閉鎖時間		15:00		13:50
5月5日	開設時間	10:45	11:30		
	閉鎖時間	14:30	14:00		
5月6日	開設時間				
	閉鎖時間				

※メインゲート周辺以外の臨時駐車場運営に関する状況

提供物品一覧

番号	品目	規格	単位	数量	備考
1	連絡車	8人乗 4×4G	台	1	
2	作業車(クレーン付き)	3人乗2t積4×4D	台	1	
3	スノーモービル		台	4	
4	マイクロバス	26人乗	台	1	
5	マイクロバス	26人乗	台	1	
6	小型除雪機	13PS	台	1	
7	巡視車	4人乗 4×4G	台	1	
8	バイク(スーパーカブ)		台	2	
9	原付バイク		台	2	
10	自転車		台	2	
11	着ぐるみ		体	1	
12	キャラクター人形		体	1	
13	テント	1. 5×2間	張	2	
14	テント	2×3間	張	2	
15	テント	2×2間	張	1	
16	テント	2×4間	張	2	
17	耕耘機		台	1	
18	演台	2. 4×1. 2	台	8	
19	花台		台	2	
20	超短波無線電話装置		台	5	
21	プールクリーナー		台	1	
22	台車	アルミ製 折畳式	台	3	
23	草刈機	肩掛式	台	2	
24	チェンソー		台	2	
25	ポンプ	水中式	台	1	
26	発電機		台	2	
27	電エドラム	防水型	個	2	
28	パネル	W1120	枚	4	
29	パネル	W820	枚	4	
30	給油タンク	350	台	1	
31	電圧変換器	12V	個	1	
32	架台	給油タンク用	個	1	
33	温水洗車機		台	1	
34	スポーツタイマー		台	1	
35	スポーツタイマー用スタンド		個	1	
36	ディスクゴルフボール		セット	10	
37	ビジネスキッチン		台	1	
38	トラクタショベル	ホイール型	台	1	
39	木製両袖机		台	1	
40	システム机		台	17	
41	システムチェアー		脚	16	
42	ロッカー		基	12	
43	木製ロッカー		基	1	
44	テレビ		台	3	
45	冷蔵庫		基	6	

番号	品目	規格	単位	数量	備考
46	耐火金庫		台	2	
47	両開書庫		基	6	
48	テント		張	7	
49	シュレッダー		台	2	
50	パネルスクリーン		枚	2	
51	パネルスタンド	RS-45	脚	3	
52	キャビネット		台	3	
53	ブルート大型ボート	ライナー付	枚	2	
54	コンプレッサー		台	2	
55	ブロワー		台	2	
56	双眼鏡		個	2	
57	応接セット		式	1	
58	スツール		台	1	
59	紙幣計算機		台	1	
60	硬貨計算機		台	1	
61	賞状盆		枚	1	
62	コンピュータデスク		台	1	
63	プリンタ台		台	1	
64	脚付黒板(両面)		枚	1	
65	サイドデスク		台	1	
66	木製サイドボード		枚	1	
67	木製 書棚		基	1	
68	フィールドスコープ		個	3	
69	ガレージジャッキ		台	1	
70	引違書庫		基	1	
71	アルミ脚立		脚	1	
72	可搬式作業台		台	1	
73	インフォメーションボード		枚	1	
74	軽量物品棚		基	2	
75	バキュームクリーナー		台	2	
76	石油ファンヒーター		台	2	
77	スキーコースカッター		台	1	
78	スキーラックボックス型		基	1	
79	スキーラック立て掛型		基	1	
80	ハンマードリル		台	1	
81	コートハンガー		個	2	
82	リヤカー	着脱式アルミ製	台	6	
83	パンフレットスタンド		脚	1	
84	書類整理庫		基	1	
85	背負動力噴霧機		台	1	
86	卓上丸のこ		台	1	
87	物置		基	1	
88	洋書(図鑑)		冊	1	
89	無線中継装置		台	1	
90	蜂防護服		着	1	
91	ワイヤレスマイク		台	2	
92	ワイヤレス受信機		台	2	
93	発電機		台	1	

番号	品目	規格	単位	数量	備考
94	チェーンソー		台	1	
95	刈払機		台	2	
96	携帯型実体顕微鏡		個	2	
97	パソコンソフト		個	1	
98	光通信ケーブル	SM-40～SM20C	芯	1	総合センター～里山FM 電気室～里山交流館
99	ミキサー 1台	YAMAHA MG20XU	台	1	管理センター事務室情報 機器室
100	ラックケース 1台	ODYSSEY FZGS1316WDLX	台	1	管理センター事務室情報 機器室
101	有線マイク 4台	SHURE SM58S	台	4	管理センター事務室情報 機器室
102	テント(折りたたみ式)	2間×3間	張	3	
103	イルミネーション用電球	LED電球	本	150	
104	イルミネーション用電源コード	最大5連結	本	30	
105	AED(自動体外式除細動器)	壁掛式、ハートスタートFRX+	台	1	古民家
106	AED(自動体外式除細動器)	壁掛式、ハートスタートFRX+	台	1	里山交流館
107	AED(自動体外式除細動器)	壁掛式、CU-SP1	台	1	花と緑の館
108	AED(自動体外式除細動器)	スタンド式、CU-SP1	台	1	ふれあいの小屋
109	AED(自動体外式除細動器)	スタンド式、CU-SP1	台	1	展望台
110	AED(自動体外式除細動器)	スタンド式、CU-SP1	台	1	草原の家
111	物置		台	2	草原の家

購入物品一覧

番号	品目	規格	単位	数量	購入年月日
1	木製両袖机	ITO XKL-1880D		1	平成10年5月6日
2	システム両袖机	ITO 30L-168F		4	平成10年5月6日
3	システム片袖机	ITO 30L-107F		4	平成10年5月6日
4	エグゼクチェア	ITO RN-H6		1	平成10年5月8日
5	システムチェア	ITO YN-8N		4	平成10年5月8日
6	システムチェア	ITO YN-6N		3	平成10年5月8日
7	3人用ロッカー	ITO L-37NG		3	平成10年5月8日
8	木製ロッカー	ITO HK-845L		1	平成10年5月8日
9	会議用テーブル	ITO RE-2NG		4	平成10年5月8日
10	システム脇机	ITO 30-474B OR-30		4	平成10年5月11日
11	両袖システムデスク	ITO OR30-N147F		2	平成10年6月24日
12	アグネスシステムチェア	ITO YN-6A		2	平成10年6月24日
13	3人用ロッカー	ITO L-37NG		2	平成10年6月24日
14	会議用テーブル	ITO RE-2NG		3	平成10年6月24日
15	応接セット ソファ	ITO R76-SF		1	平成10年6月24日
16	アームチェア	ITO R76-AC		2	平成10年6月24日
17	スツール	ITO R76-ST		1	平成10年6月24日
18	テーブル	ITO RGT-126		1	平成10年6月24日
19	耐火金庫	ITO ZX-D180W		1	平成10年6月24日
20	耐火金庫	ITO T-730NG		1	平成10年6月24日
21	シュレッター	RICOH 3133FL-S		1	平成10年6月24日
22	テレビ	SONY KV-21SVT1		1	平成10年7月15日
23	テレビ	SONY KV-35SF1		1	平成10年7月15日
24	冷蔵庫	SHARP SJ-UP48		2	平成10年7月16日
25	冷蔵庫	TOSHIBA GR-T35MV		1	平成10年7月17日
26	会議用テーブル	ITO RE-2NG		2	平成10年7月22日
27	紙幣計算機	GLORY GFB-50		1	平成10年7月22日
28	紙幣計算機	GLORY CN-10		1	平成10年7月22日
29	パネルスクリーン	KOKUYO SN-SP153 K262		1	平成10年7月28日
30	一眼レフ	CANON EOS KISS		1	平成10年7月28日
31	ロイヤルパワテント	3.6-3.6		1	平成10年9月11日
32	パネルスタンド	BS-45		3	平成10年10月6日
33	両開書庫	YGB-18H		1	平成10年10月16日
34	多人数ロッカー	ITO SV-G12B		1	平成10年10月16日
35	ロビーチェア	FLR-4SL アボカド		1	平成10年10月16日
36	賞状盆	ST-54		1	平成10年10月16日
37	コンピュータデスク	PS-NG148C		1	平成10年10月28日
38	レーザープリンタ台	ITO NC-P650		1	平成10年10月28日
39	脚付黒板(両面)	PHW-362F		1	平成10年10月28日

番号	品目	規格	単位	数量	購入年月日
40	両開書庫	ITO DH-G8		1	平成10年10月28日
41	サイドデスク	ITO XKL-1259SD		1	平成10年10月28日
42	木製サイドボード	ITO XKL-1845S		1	平成10年10月28日
43	木製 書庫	ITO XKL-0945B		1	平成10年10月28日
44	両開書庫	ITO DH-G8		1	平成10年11月10日
45	双眼鏡	NIKON 8×30E		1	平成10年11月12日
46	フィールドスコープ	NIKON FIELDSCOPE ED		1	平成10年11月12日
47	フライドキャビネット	東洋リビング S-153型		1	平成10年11月12日
48	ガレージジャッキ	NAGASAKI NSG-25		1	平成10年11月20日
49	引違書庫	ITO DS-G8		1	平成10年11月27日
50	アルミ脚立	HASEGAWA FAM-420		1	平成10年12月4日
51	パネルスクリーン	KOKUYO SN-SP153 K222		1	平成11年1月8日
52	可搬式作業台	HASEGAWA DUK-140K		1	平成11年2月18日
53	システム両袖机	ITO 30L-168F		2	平成11年2月25日
54	システム片袖机	ITO 30L-107F		1	平成11年2月25日
55	システムチェア	ITO YN-8A		2	平成11年2月25日
56	システムチェア	ITO YN-6A		1	平成11年2月25日
57	冷蔵庫	MITSUBISHI MR-156T-S		1	平成11年7月26日
58	インフォメーションボード	PLUS PW-45C 52-771		1	平成11年8月11日
59	タスクキャビネット	ITO FS-G11		1	平成11年10月29日
60	タスクキャビネット	ITO FJG-G11		1	平成11年10月29日
61	軽量物品棚	MK-6545-5K		2	平成11年10月29日
62	バキュームクリーナー	ESCO EA899NS-30		2	平成11年11月11日
63	多人数ロッカー	ITO SV-G12B		1	平成11年11月18日
64	キャノンスキャン	CANON FS2710		1	平成11年11月26日
65	石油ファンヒーター	DAINICHI FM181F		2	平成11年12月3日
66	スキーコースカッター			1	平成11年12月20日
67	スキーラックボックス型	MOHN-SKI20		1	平成11年12月24日
68	スキーラック立て掛型	ST-006		1	平成11年12月24日
69	両開書庫	ITO DH-G8		3	平成12年2月16日
70	ロッカー	ITO L-37NG		2	平成12年2月16日
71	ハンマードリル	MAKITA HR161DPASP		1	平成12年3月1日
72	コンプレッサー	富士コンプレッサー DA-02		1	平成12年3月14日
73	マイクロレンズ	CANON EF100mm F2.8マクロ		1	平成12年7月14日
74	デジタルカメラ	OLYMPUS C-3030 ZOOM		1	平成12年10月19日
75	コートハンガー	CH-9N		2	平成13年2月27日
76	DOS/Vパソコン	IBM NetVista		1	平成14年3月15日
77	コンプレッサー日立 ベビコン	0.75P-9.5VA5/6		1	平成14年3月29日
78	MODドライブ	LOGITEC LMO-F636U		1	平成14年3月29日
79	MODドライブ	LOGITEC LMO-A646S/U		1	平成14年3月29日
80	デジタルカメラ	FUJIFinePix S602		1	平成14年7月10日

番号	品目	規格	単位	数量	購入年月日
81	マスコットキャラクター「ころりん」着ぐるみ	エアー噴出型		1	平成15年2月27日
82	折りたたみリヤカー	着脱式アルミ型		6	平成15年3月5日
83	パンフレットスタンド	KOKUYO ZP-PS191		1	平成15年3月24日
84	書類整理庫	KOKUYO S-A422FIN		1	平成15年3月24日
85	集会用テント	2間×3間		3	平成15年3月28日
86	一眼レフ デジタルカメラ	CANON EOS KISS digital		1	平成16年9月28日
87	背負動力噴霧機	MS058T-25セル付		1	平成16年9月29日
88	デジタルカメラ	NIKON COOLPIX4100		1	平成16年9月29日
89	プレート大型ボート	ライナー付		1	平成17年1月20日
90	オートフォーカス用レンズ	TAMRON AF28-300		1	平成17年3月7日
91	VTR一体型HDD&DVDビデオレコーダー	TOSHIBA RD-XV33		1	平成17年3月26日
92	卓上丸のこ	日立工機 FC10FA		1	平成17年11月3日
93	ブルート大型ボート	ライナー付		1	平成18年2月2日
94	シュレッダー	RICOH α1500		1	平成18年2月7日
95	掃除用ロッカー	KOKUYO SL-90TNG		1	平成18年3月10日
96	物置	INABA MJ-137D		1	平成18年3月15日
97	恒温高湿庫 (業務用冷蔵庫)	HOSHIZAKI HRC-180S		1	平成18年5月1日
98	ロッカー	KOKUYO PLK-330F1P		2	平成18年5月12日
99	洋書(図鑑)	The World Encyclopedia of Roses		1	平成19年3月9日
100	パウチ	MS HA-330VG		1	平成19年6月20日
101	背負式ブロワー	STHIL BR550		1	平成19年10月2日
102	集会用テント	H45 スタンダードブルー		3	平成19年10月18日
103	フィールドスコープⅢ	NIKON 30×MCレンズ付		2	平成19年11月10日
104	無線中継装置	ICOM IC-RP4100		1	平成20年6月17日
105	鉢防護服	ラブター2		1	平成20年7月24日
106	冷蔵庫	mitsubishi MR-14N(B)		1	平成20年7月29日
107	双眼観光望遠鏡	KOWA BL-8A3		1	平成20年9月4日
108	ブロワー	STIHL BR550		1	平成20年10月21日
109	ワイヤレスマイク	ANIPEX WM-3120		2	平成20年12月18日
110	ワイヤレス受信機	ANIPEX WR-3000		2	平成20年12月18日
111	発電機	HNDA EU16i		1	平成21年2月13日
112	チェーンソー	SHINDAIWA E1039S		1	平成21年2月17日
113	リヤカー	2.8尺×4.5尺		1	平成21年2月17日
114	刈払機	HONDA UMK425		2	平成21年2月18日
115	携帯型実体顕微鏡	NIKON FABRE		2	平成21年2月26日
116	デジタルテレビ	SONY KDL-40V5		1	平成21年3月26日
117	ブルーレイレコーダー	SONY BDZ-T75		1	平成21年3月26日
118	パソコンソフト	Auto CAD		1	平成21年3月31日
119	エアバック式担架	HN0226		2	平成23年3月30日
120	サイバーホイール			3	平成25年1月30日

番号	品目	規格	単位	数量	購入年月日
121	サイバーホイールミニ			2	平成25年1月30日
122	プロジェクター	エプソンEB-1945W		1	平成26年3月24日
123	スクリーン	キクチ製120インチ		1	平成26年3月24日
124	乾湿両用掃除機	エスコEA899NS-30		2	平成28年9月30日
125	ロビーチェア	ライオン製背付3人掛52LC-13S		10	平成29年3月25日
126	パークゴルフコース用スタート台	パレット式		18	平成29年11月30日
127	パークゴルフコース用 ホールカッター	ステンレス製		1	平成29年11月30日
128	パークゴルフコース用スタート台	人工芝張付(1500×1500)		18	平成30年4月25日
129	サイバーホイール	直径160cm×幅140cm		2	令和2年1月24日
130	サイバーホイール	直径160cm×幅140cm		1	令和3年3月29日

備品以外の残存物品一覧

名称	数量	備考
カラーコーン	250 個	倉庫
コーンバー	100 本	倉庫
イルミ用LED電球(整流器含む)	400本	倉庫

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 4 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	865	29	117.75	3,200	タイヤ付替調整作業	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 41,096km
作業車	2	現場作業	465	23	77.75	7,200	タイヤ付替調整作業	日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 726km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	0.50			1号車 走行距離数 - 5.4km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,886	30	265.25	158,286	タイヤ購入交換調整作業	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 141,295km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	1,944	30	265.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 66,683km
巡視車	8	園内巡視	785	30	202.50	3,200	タイヤ付替調整作業	日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 28,445km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	74	16	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 13,029km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	448	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 22,729km
原付バイク	10	業務連絡	403	8	—			ススキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 6,090km
原付バイク	10	業務連絡	478	21	—			ススキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 9,222km
トラクタショベル	41	現場作業	—	11	9			累計アワメーター値 - 2,629km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 5 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	761	28	70.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 41,857km
作業車	2	現場作業	400	23	81.00			日野2tトラック<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 1,126km
電気自動車	3	業務連絡	—	4	1.25			1号車 走行距離数 - 8.6km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,516	30	297.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 143,811km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,485	30	297.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 69,168km
巡視車	8	園内巡視	718	30	181.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 29,163km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	151	23	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 13,180km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	510	25	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 23,239km
原付バイク	10	業務連絡	387	6	—			ススキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 6,477km
原付バイク	10	業務連絡	583	26	—			ススキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 9,805km
トラクタショベル	41	現場作業	—	14	6			累計アワメーター値 - 2,635km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 6 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	933	28	94.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 42,790km
作業車	2	現場作業	523	20	73.25			日野2tトラック<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 1,649km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	0.75			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,380	29	283.25			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 146,191km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,550	29	283.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 71,718km
巡視車	8	園内巡視	1,018	29	160.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 30,181km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	221	21	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 13,401km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	370	25	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 23,609km
原付バイク	10	業務連絡	508	11	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 6,985km
原付バイク	10	業務連絡	792	27	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 10,597km
トラクタショベル	41	現場作業	—	7	2			累計アワメーター値 - 2,637km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 7 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	698	29	68.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 43,488km
作業車	2	現場作業	251	17	57.00			日野2tエコック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 1,900km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	0.40			1号車 走行距離数 - 3.6km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロボス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,102	25	227.75	10,000	エアコン点検・清掃作業	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 148,293km
マイクロボス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,324	25	228.25	179,550	エアコン脱着分解・ガスチャージ・ 部品交換調整等作業	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 74,042km
巡視車	8	園内巡視	1,079	29	171.25			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 31,260km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	278	20	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 13,679km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	500	27	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 24,109km
原付バイク	10	業務連絡	509	14	—			ススキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 7,494km
原付バイク	10	業務連絡	742	28	—			ススキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 11,339km
トラクタショベル	41	現場作業	—	7	3			累計アワメータ値 - 2,640km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 8 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	630	29	67.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 44,118km
作業車	2	現場作業	285	16	44.00			日野2tトラック<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 2,185km
電気自動車	3	業務連絡	—	1	0.20			1号車 走行距離数 - 1.2km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロボス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,448	29	282.75	347,101	エアコン故障交換,前輪異音ボルトジョイント交換,ブレーキ部品交換作業他	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 150,741km
マイクロボス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,351	29	281.75	154,686	夏タイヤ総説着購入交換調整作業	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 76,393km
巡視車	8	園内巡視	805	29	156.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 32,065km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	178	15	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 13,857km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	448	25	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 24,557km
原付バイク	10	業務連絡	494	10	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 7,988km
原付バイク	10	業務連絡	799	27	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 12,138km
トラクタショベル	41	現場作業	—	6	1			累計アワメータ値 - 2,641km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 9 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	948	27	91.25	11,100	車両アンダーカバー交換作業	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 45,066km
作業車	2	現場作業	484	25	72.75			日野2tエコック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 2,669km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	1.00			1号車 走行距離数 - 6.0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロボス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,090	29	253.75			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 152,831km
マイクロボス(新ラッピングバス)	7	園内バス	2,309	29	253.75			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 78,702km
巡視車	8	園内巡視	784	30	182.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 32,849km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	145	17	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,002km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	339	23	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 24,896km
原付バイク	10	業務連絡	306	10	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 8,294km
原付バイク	10	業務連絡	616	27	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 12,754km
トラクタショベル	41	現場作業	—	9	2			累計アワメーター値 - 2,643km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 10 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	695	25	62.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 45,761km
作業車	2	現場作業	929	20	75.00			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 3,598km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	0.40			1号車 走行距離数 - 3.6km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロボス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,025	29	246.75	15,350	エンジンオイル等交換作業	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 154,856km
マイクロボス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,233	28	245.00	47,150	エンジン制御システム等修理作業	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 80,935km
巡視車	8	園内巡視	827	31	154.50			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 33,676km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	110	20	—	6,500	タイヤ購入交換作業	ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,112km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	333	24	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 25,229km
原付バイク	10	業務連絡	316	7	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 8,610km
原付バイク	10	業務連絡	673	27	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 13,427km
トラクタショベル	41	現場作業	—	11	4			累計アワメータ値 - 2,647km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 11 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	600	25	60.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 46,361km
作業車	2	現場作業	302	19	62.00			日野2tトラック<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 3,900km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	0.40			1号車 走行距離数 - 3.ekm
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	588	8	59.75			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 155,444km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,606	24	198.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 82,541km
巡視車	8	園内巡視	914	29	140.50			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 34,590km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	21	16	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,133km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	287	19	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 25,516km
原付バイク	10	業務連絡	183	7	—			ススキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 8,793km
原付バイク	10	業務連絡	373	19	—			ススキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 13,800km
トラクタショベル	41	現場作業	—	7	4			累計アワメーター値 - 2,651km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 12 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	871	23	114.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 47,232km
作業車	2	現場作業	447	22	167.25			日野2tエコニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 4,347km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロボス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00	400,390	オイル漏れ故障部品交換及びポンプシステム交換修理作業等一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 155,444km
マイクロボス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00	190,910	エキプレバタフライバルブ交換等及び冬用タイヤ交換作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 82,541km
巡視車	8	園内巡視	566	26	137.25			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 35,156km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,133km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	12	1	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 25,528km
原付バイク	10	業務連絡	69	4	—			ススキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 8,862km
原付バイク	10	業務連絡	54	4	—			ススキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 13,854km
トラクタショベル	41	現場作業	—	6	6			累計アワメータ値 - 2,657km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 1 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	746	23	48.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 47,978km
作業車	2	現場作業	50	3	11.50			日野2tミニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 4,397km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	27	4	—	26,411	点検清掃、バッテリー充電、オイル交換、 ヘッドライトバルブ交換、シート補修他	赤1号車 累計走行距離数 - 5,760km
スノーモービル	4	業務連絡	247	11	—	25,910	点検清掃、バッテリー充電、オイル交換、 回転灯バルブ交換、シート補修他	赤2号車 累計走行距離数 - 5,742km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—	37,900	点検清掃、バッテリー交換、オイル交換、 キルスイッチ修正他	シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	2	1	—	24,140	点検清掃、バッテリー充電、オイル交換、 キャブスイッチ交換他	青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 155,444km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 82,541km
巡視車	8	園内巡視	458	26	74.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 35,614km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,133km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 25,528km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 8,862km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 13,854km
トラクタショベル	41	現場作業	—	19	32			累計アワメーター値 - 2,689km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 2 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	962	19	61.75	24,800	法定12ヶ月定期点検・エンジンオイル交換作業等	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 48,940km
作業車	2	現場作業	283	7	39.00	55,000	法定12ヶ月定期点検・ブレーキパッドカーナー作業等	日野2tミニトラック<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 4,680km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	30	1	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	138	5	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	8	1	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 155,444km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	87	2	3.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 82,628km
巡視車	8	園内巡視	402	22	67.00	47,645	車検追加整備一式・バッテリー、エンジンオイル交換作業等	日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 36,016km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,133km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 25,528km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 8,862km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 13,854km
トラクタショベル	41	現場作業	—	15	29			累計アワメーター値 - 2,718km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 30 年度 3 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	637	28	68.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 49,577km
作業車	2	現場作業	421	23	112.75			日野2tミニック車<長岡100才6456> 累計走行距離数 - 5,101km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—	93,179	バッテリー・ピストンリング・メインスイッチ他 交換修理作業一式	赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス(旧ラッピンガバス)	6	園内バス	249	2	16.50	90,261	タイヤ・バッテリー交換等作業一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 155,693km
マイクロバス(新ラッピンガバス)	7	園内バス	252	2	16.50	129,640	車検整備点検修理作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 82,880km
巡視車	8	園内巡視	807	29	112.25			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 36,823km
バイク(スーパークア)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパークア<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,133km
バイク(スーパークア)	9	園内巡視	145	8	—			ホンダスーパークア<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 25,673km
原付バイク	10	業務連絡	213	6	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 9,075km
原付バイク	10	業務連絡	292	16	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 14,146km
トラクタショベル	41	現場作業	—	6	8			累計アワメーター値 - 2,726km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 31 年度 4 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	1,077	30	83.50	5,200	タイヤ付替点検調整等作業一式	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 50,654km
作業車	2	現場作業	298	24	72.25	33,605	タイヤキズ1本購入交換他点検調整等作業一式	日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 5,399km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	0.75			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス(旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	1,925	28	233.25			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 157,618km
マイクロバス(新ラッペンゲバス)	7	園内バス	2,149	28	243.25	50,650	エンジンランプ点滅異常修繕、タイヤ付替点検調整等作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 85,029km
巡視車	8	園内巡視	679	29	163.25	34,980	タイヤ消耗4本購入交換他点検調整等作業一式	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 37,502km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	85	18	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,218km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	279	20	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 25,952km
原付バイク	10	業務連絡	297	12	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 9,372km
原付バイク	10	業務連絡	520	24	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 14,666km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	8	5			累計アワメーター値 - 2,731km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 5 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	726	30	65.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 51,380km
作業車	2	現場作業	285	25	55.75			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 - 5,684km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	1.00			1号車 走行距離数 - 7.4km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	2,536	30	298.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 160,154km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	2,502	30	299.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 87,531km
巡視車	8	園内巡視	506	28	154.50			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 38,008km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	300	21	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,518km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	395	28	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 26,347km
原付バイク	10	業務連絡	355	10	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 9,727km
原付バイク	10	業務連絡	682	30	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 15,348km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	5	1			累計アワメーター値 - 2,732km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 6 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	934	26	108.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 52,314km
作業車	2	現場作業	519	19	57.00			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 - 6,203km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	0.75			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,679	20	195.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 161,833km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,320	27	263.75	12,000	スライドア、バッテリー点検等作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 89,851km
巡視車	8	園内巡視	675	30	172.75			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 38,683km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	246	19	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,764km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	286	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 26,633km
原付バイク	10	業務連絡	328	17	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 10,055km
原付バイク	10	業務連絡	554	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 15,902km
トラクタショベル	41	現場作業	—	2	3			累計アワメーター値 - 2,735km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 7 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	652	28	68.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 52,966km
作業車	2	現場作業	240	14	44.75			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 - 6,443km
電気自動車	3	業務連絡	—	1	0.50			1号車 走行距離数 - 2.4km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス(旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	809	10	97.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 162,642km
マイクロバス(新ラッペンゲバス)	7	園内バス	2,612	30	305.50			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 92,463km
巡視車	8	園内巡視	745	30	128.00			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 39,428km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	163	19	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 14,927km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	400	29	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 27,033km
原付バイク	10	業務連絡	502	14	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 10,557km
原付バイク	10	業務連絡	726	29	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 16,628km
トラクタショベル	41	現場作業	—	5	1			累計アワメーター値 - 2,736km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 8 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	710	27	84.25	1,500	左後ストップランプ球切交換 点検作業一式	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 53,676km
作業車	2	現場作業	378	22	72.75			日野2tエニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 6,821km
電気自動車	3	業務連絡	—	1	0.20			1号車 走行距離数 - 1.2km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	1,209	14	133.00	36,980	自動ドア点検修理及び前後輪 タイヤローテーション作業等	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 163,851km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	2,486	29	297.75	4,800	前後輪タイヤローテーション 作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 94,949km
巡視車	8	園内巡視	793	31	177.00			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 40,221km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	164	19	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,091km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	396	24	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 27,429km
原付バイク	10	業務連絡	514	16	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 11,071km
原付バイク	10	業務連絡	740	24	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 17,368km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	4	2			累計アワメーター値 - 2,738km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 9 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	916	23	64.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 54,592km
作業車	2	現場作業	229	16	44.00			日野2tエニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 7,050km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.75			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	830	13	111.25			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 164,681km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	2,166	29	253.75			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 97,115km
巡視車	8	園内巡視	625	30	137.50	21,400	右フロントドア付根部不良調整作業一式	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 40,846km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	215	17	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,306km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	301	24	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 27,730km
原付バイク	10	業務連絡	359	12	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 11,430km
原付バイク	10	業務連絡	685	28	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 18,053km
トラクタショベル	41	現場作業	—	2	1			累計アワメーター値 - 2,739km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 10 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	853	28	76.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 55,445km
作業車	2	現場作業	901	22	74.25			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 7,951km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッペンタバス)	6	園内バス	1,917	28	243.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 166,598km
マイクロバス (新ラッペンタバス)	7	園内バス	2,066	28	231.50	81,940	エンジン部点検及びオイル交換 等作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 99,181km
巡視車	8	園内巡視	638	30	154.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 41,484km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	143	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,449km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	191	19	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 27,921km
原付バイク	10	業務連絡	395	15	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 11,825km
原付バイク	10	業務連絡	547	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 18,600km
トラクタショベル	41	現場作業	—	7	3			累計アワメータ値 - 2,742km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 11 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	1,619	23	66.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 57,064km
作業車	2	現場作業	392	20	94.75	7,200	冬タイヤ付替交換.点検調整作業	日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 8,343km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	706	11	86.50	7,200	冬タイヤ付替交換.点検調整作業	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 167,304km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,647	24	196.50	181,020	スタッドレスタイヤ購入付替・調整作業等	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 100,828km
巡視車	8	園内巡視	640	30	640.00	3,200	冬タイヤ付替交換.点検調整作業	日産カッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 42,124km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	55	15	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,504km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	172	18	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 28,093km
原付バイク	10	業務連絡	136	6	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 11,961km
原付バイク	10	業務連絡	376	20	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 18,976km
トラクタショベル	41	現場作業	—	4	2			累計アワメーター値 - 2,744km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 12 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	407	21	38.00	3,200	冬タイヤ付替交換.点検調整作業	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 57,471km
作業車	2	現場作業	425	24	161.75			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 8,768km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—	27,740	使用前点検、キャブレター&ブライマ ーシープ清掃、バッテリー&オイル交換	赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—	17,100	使用前点検、キャブレター等清掃、 バッテリー充電、オイル交換	赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—	17,160	使用前点検、キャブレター等清掃、 バッテリー充電、オイル&クーラント交換	シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—	17,960	使用前点検、キャブレター等清掃、 バッテリー充電、オイル&プラグ交換	青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	73	1	8.25			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -167,377km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	0	0	—			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 100,828km
巡視車	8	園内巡視	487	26	109.25			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 42,611km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,504km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	14	1	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 28,107km
原付バイク	10	業務連絡	55	5	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 12,016km
原付バイク	10	業務連絡	40	1	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 19,016km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	1	0			累計アワメーター値 - 2,744km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 1 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	683	22	45.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 58154km
作業車	2	現場作業	139	8	21.00			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 8907km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	0.00			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	0.00			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	0.00			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	0.00			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッペンダバス)	6	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -167,377km
マイクロバス (新ラッペンダバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 100,828km
巡視車	8	園内巡視	555	27	76.75			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 43166km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,504km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	6	2	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 28113km
原付バイク	10	業務連絡	33	3	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 12049km
原付バイク	10	業務連絡	41	2	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 19057km
トラクタシヨベル	41	現場作業	5	3	0			累計アワメーター値 - 2,749km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 2 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	895	20	59.25	90,630	12ヶ月点検作業一式	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 59,049km
作業車	2	現場作業	53	6	16.50	105,450	クレーン部修理点検及び12ヶ月点検作業一式	日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 8,960km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	18	3	2.00			赤1号車 累計走行距離数 - 5,808km
スノーモービル	4	業務連絡	42	3	6.00			赤2号車 累計走行距離数 - 5,922km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	10	3	1.00			青 累計走行距離数 - 1,606km
マイクロバス (旧ラッペンダバス)	6	園内バス	106	3	7.75	162,240	12ヶ月点検作業一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -167,483km
マイクロバス (新ラッペンダバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 100,828km
巡視車	8	園内巡視	660	25	88.50			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 43,826km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,504km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 28,113km
原付バイク	10	業務連絡	27	6	3.00	5,000	バンク修理、オイル交換作業一式	スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 12,076km
原付バイク	10	業務連絡	9	3	1.00			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 19,066km
トラクタシヨベル	41	現場作業	12	9	1.00			累計アワメーター値 - 2,761km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 元 年度 3月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	618	17	42.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -59,667km
作業車	2	現場作業	398	23	22.50			日野2tユニック車<長岡100才6456> 累計走行距離数 - 9,358km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	0.00			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	0.00			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	0.00			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	0.00			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラベンタバス)	6	園内バス	345	4	33.00	7,200	タイヤ付替点検調整等作業一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -167,828km
マイクロバス (新ラベンタバス)	7	園内バス	722	10	82.50	73,590	12ヶ月点検作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 101,550km
巡視車	8	園内巡視	629	25	119.00			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 44,455km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,506km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	86	6	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -28,199km
原付バイク	10	業務連絡	162	9	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 12,238km
原付バイク	10	業務連絡	240	10	—	16,500	セルモーター修理点検作業一式	スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 19,306km
トラクタシヨベル	41	現場作業	1	2	0			累計アワメーター値 - 2,762km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 4 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	581	15	31.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -60,248 km
作業車	2	現場作業	100	7	38.25	7,200	タイヤ付替点検調整作業一式	日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 9,458km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラベンゲバス)	6	園内バス	287	4	35.00	99,440	DPF排気システム部品交換.洗浄点検修理等一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -168,115km
マイクロバス (新ラベンゲバス)	7	園内バス	1,011	12	105.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 102,561km
巡視車	8	園内巡視	818	21	167.00	27,600	12ヶ月点検作業.タイヤ付替調整等作業一式	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 45,273km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	16	14	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,520km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	150	13	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -28,349km
原付バイク	10	業務連絡	146	11	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 12,384km
原付バイク	10	業務連絡	296	15	—	17,800	タイヤ購入交換等作業一式	スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 19,602km
トラクタショベル	41	現場作業	—	8	—			累計アワメーター値 - 2,766km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 5 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費 ^(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 ^(日)	運転時間 ^(h)			
連絡車	1	業務連絡	274	17	32.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -60,522 km
作業車	2	現場作業	140	17	51.25			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 - 9,598km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	11	1	0.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -168,126km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	10	1	0.50			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 102,571km
巡視車	8	園内巡視	520	22	217.00			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 45,793km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	38	16	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,558km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	188	16	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -28,537km
原付バイク	10	業務連絡	281	21	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 12,665km
原付バイク	10	業務連絡	524	21	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 20,126km
トラクタショベル	41	現場作業	1	6	—			累計アワメーター値 - 2,767km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 6 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費 ^(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 ^(日)	運転時間 ^(h)			
連絡車	1	業務連絡	567	23	58.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -61,089 km
作業車	2	現場作業	191	13	51.25			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 9,789km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,790km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,880km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,741km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,596km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	339	4	38.35			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -168,465km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	330	4	39.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 102,901km
巡視車	8	園内巡視	763	29	290.00			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 46,556km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	260	19	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,818km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	329	23	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -28,866km
原付バイク	10	業務連絡	343	23	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 13,008km
原付バイク	10	業務連絡	534	23	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 20,660km
トラクタショベル	41	現場作業	1	7	—			累計アワメーター値 - 2,768km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 7 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	759	29	89.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 61,848km
作業車	2	現場作業	190	20	57.00			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 - 9,979 km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - km
マイクロバス(旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	680	8	78.75	10,600	ドアスイッチ交換等作業一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -169,145km
マイクロバス(新ラッペンゲバス)	7	園内バス	820	10	97.50			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 103,721km
巡視車	8	園内巡視	873	31	310.00			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 47,429 km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	141	24	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 15,959 km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	176	15	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -29,042km
原付バイク	10	業務連絡	213	16	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 -13,221 km
原付バイク	10	業務連絡	323	19	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 20,983 km
トラクタショベル	41	現場作業	2	10	—			累計アワメーター値 - 2,770 km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 8 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	348	26	36.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 62,196km
作業車	2	現場作業	87	8	19.50			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 - 10,066km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - km
マイクロバス(旧ラッペンタバス)	6	園内バス	1,277	16	149.40			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -170,422km
マイクロバス(新ラッペンタバス)	7	園内バス	1,235	15	146.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -104,956km
巡視車	8	園内巡視	742	30	300.00			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 48,171km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	128	23	—	64,600	タイヤ後輪&オイル交換、マフラー &バックミラー交換等作業一式	ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 16,078km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	481	28	—	9,800	タイヤ後輪&オイル交換等 作業一式	ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 29,523km
原付バイク	10	業務連絡	293	13	—	10,300	タイヤ後輪&オイル交換等 作業一式	スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 13,514km
原付バイク	10	業務連絡	739	29	—	1,800	サイドスタンドスプリング交換作業	スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 21,722km
トラクタシヨベル	41	現場作業	2	10	—			累計アワメーター値 - 2,772 km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 9月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費 ^(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 ^(日)	運転時間 ^(h)			
連絡車	1	業務連絡	550	23	68.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 62,746 km
作業車	2	現場作業	217	18	54.00			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 - 10,283 km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	744	12	92.25			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -171,166km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	832	10	87.50	12,060	ドア部ヒューズ交換作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -105,788 km
巡視車	8	園内巡視	728	29	261.00			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 -48,899 km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	120	21	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 -16,198 km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	388	25	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -29,911km
原付バイク	10	業務連絡	222	14	—	2,600	オイル交換作業一式	スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 -13,736 km
原付バイク	10	業務連絡	545	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 22,267 km
トラクタショベル	41	現場作業	1	10	—			累計アワメーター値 - 2,773km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 10月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費 ^(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 ^(日)	運転時間 ^(h)			
連絡車	1	業務連絡	345	30	52.90			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -63,092 km
作業車	2	現場作業	972	21	58.50			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 -11,255 km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	702	12	92.75			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -171,868km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	749	12	92.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -106,537 km
巡視車	8	園内巡視	816	31	27.90			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 -49,715 km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	166	25	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 -16,364 km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	376	25	—	2,900	バックミラー交換作業一式	ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -30,287km
原付バイク	10	業務連絡	202	12	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 -13,938km
原付バイク	10	業務連絡	486	25	—	8,300	サイドスタンド他修繕作業一式	スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 -22,753 km
トラクタシヨベル	41	現場作業	3	8	—			累計アワメーター値 - 2,776 km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 11月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	369	24	61.75	3,200	冬タイヤ付替点検調整作業一式	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 63,460km
作業車	2	現場作業	242	16	63.75	7,200	冬タイヤ付替点検調整作業一式	日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 - 11,497km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	780	11	85.50	7,200	冬タイヤ付替点検調整作業一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -172,648km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	754	11	90.75	7,200	冬タイヤ付替点検調整作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -107,291km
巡視車	8	園内巡視	519	20	170.50	19,140	左後輪タイヤパンク修理作業及び 冬タイヤ付替点検調整作業一式	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 50,234km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	77	17	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 16,441km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	111	8	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 30,398km
原付バイク	10	業務連絡	92	7	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 14,030km
原付バイク	10	業務連絡	299	15	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 23,052km
トラクタシヨベル	41	現場作業	2	10	—			累計アワメーター値 - 2,778km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 12月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	580	21	65.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 64,040km
作業車	2	現場作業	257	19	97.25			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 - 11,754km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	54	6	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,862 km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,922 km
スノーモービル	4	業務連絡	10	1	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,751 km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,606 km
マイクロバス (旧ラッペンゲバス)	6	園内バス	8	1	3.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -172,656km
マイクロバス (新ラッペンゲバス)	7	園内バス	58	2	16.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -107,349km
巡視車	8	園内巡視	314	18	124.75			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 50,548 km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 16,441 km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 30,398 km
原付バイク	10	業務連絡	10	2	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 -14,040 km
原付バイク	10	業務連絡	6	1	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 23,058 km
トラクタショベル	41	現場作業	32	14	—			累計アワメーター値 - 2,810 km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 1月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	217	18	27.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -64,257km
作業車	2	現場作業	36	3	9.25			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -11,790km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	107	14	—	16,400	使用前点検、キャブレター清掃、オイル交換	赤1号車 累計走行距離数 -5,969km
スノーモービル	4	業務連絡	106	19	—	83,751	使用前点検、キャブレター清掃、バッテリー交換、オイルポンプ交換他	赤2号車 累計走行距離数 -6,028km
スノーモービル	4	業務連絡	195	20	—	50,600	使用前点検、キャブレター等清掃、バッテリー交換、クーラント交換他	シルバー 累計走行距離数 -5,946km
スノーモービル	4	業務連絡	8	2	—	29,610	使用前点検、キャブレター清掃、バッテリー交換、オイル交換	青(VK-540) 累計走行距離数 -1,614km
スノーモービル	4	業務連絡	80	10	—	153,280	使用前点検、キャブレター清掃、セルスターター取付、バッテリー交換他	青(DS-141) 累計走行距離数 -430km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -172,656km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -107,349km
巡視車	8	園内巡視	79	8	14.75			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 -50,627km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 -16,441km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -30,398km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 -14,040km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 -23,058km
トラクタシヨベル	41	現場作業	83	21	—			累計アワメーター値 -2,893km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 2月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	452	22	53.25	42,855	12ヶ月点検作業一式	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -64,709 km
作業車	2	現場作業	76	4	15.00	7,780	車検整備関連部品交換等	日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -11,866km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	62	21	—	27,460	充電系修理、コイルチャージ取付、 バッテリー交換他	赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	56	18	—	21,740	充電系修理、コイルチャージ取付、レ グレギュレーター交換他	赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	57	12	—	540	風除け部品交換	シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	23	2	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	234	27	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -664km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	25	1	4.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -172,681km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00	65,540	車検整備関連バッテリー交換等	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -107,349km
巡視車	8	園内巡視	215	16	51.00	20,240	車検整備関連部品交換等	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 -50,842km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視			—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 -16,441km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視			—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -30,398km
原付バイク	10	業務連絡			—			ススキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 -14,040km
原付バイク	10	業務連絡			—			ススキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 -23,058km
トラクタショベル	41	現場作業			—			累計アワメーター値 -2,941km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 2 年度 3月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	459	21	59.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -65,168 km
作業車	2	現場作業	334	14	79.00	50,866	バッテリー交換他修繕作業一式	日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 -12,200km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	8	2	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 -172,681km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	197	2	16.50			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -107,546km
巡視車	8	園内巡視	530	24	147.75			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 -51,372km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視			—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 -16,441km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視			—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 -30,416km
原付バイク	10	業務連絡			—			ススキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 -14,136km
原付バイク	10	業務連絡			—			ススキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 -23,213km
トラクタショベル	41	現場作業			—			累計アワメーター値 -3,009km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 4 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	976	30	93.15	3,200	タイヤ付替点検調整作業一式	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -66,144km
作業車	2	現場作業	210	21	65.50			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 -12,410km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス(新ラッピングバス)	6	園内バス	1,307	16	140.00			三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -1,615km
マイクロバス(ラッピングバス)	7	園内バス	572	6	52.50	7,200	タイヤ付替点検調整作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -108,118km
巡視車	8	園内巡視	802	28	234.50	3,200	タイヤ付替点検調整作業一式	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 52,174km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	52	25	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 16,493km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	303	20	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 30,719km
原付バイク	10	業務連絡	137	8	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 14,273km
原付バイク	10	業務連絡	442	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 23,655km
トラクタショベル	41	現場作業	30	17	—			累計アワメーター値 - 3,039km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 5 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	477	28	65.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -66,621km
作業車	2	現場作業	290	21	48.25			日野2tユニック車<長岡100寸6456> 累計走行距離数 -12,700km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス(新ラッピングバス)	6	園内バス	1,125	13	130.75			三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -2,740km
マイクロバス(ラッピングバス)	7	園内バス	1,117	13	130.75	231,000	ドア修理及び部品交換作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -109,235km
巡視車	8	園内巡視	852	30	303.50			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 53,026km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	54	26	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 16,547km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	336	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 31,055km
原付バイク	10	業務連絡	162	10	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 14,515km
原付バイク	10	業務連絡	436	24	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 24,091km
トラクタショベル	41	現場作業	2	7	—			累計アワメーター値 - 3,041km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 6月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	426	26	58.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -67,047km
作業車	2	現場作業	230	21	71.00			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -12,930km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス (新ラッピングバス)	6	園内バス	692	8	78.00			三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -3,432km
マイクロバス (ラッピングバス)	7	園内バス	712	8	79.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -109,947km
巡視車	8	園内巡視	791	29	290.00	2,837	ワイパー 前後両面交換作業一式	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 53,817km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	115	21	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 16,662km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	401	27	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 31,456km
原付バイク	10	業務連絡	185	10	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 14,700km
原付バイク	10	業務連絡	582	27	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 24,673km
トラクタショベル	41	現場作業	2	8	—			累計アワメーター値 - 3,043km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 7月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	786	28	51.40			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -67,833km
作業車	2	現場作業	363	20	89.25			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -13,293km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス (新ラッピングバス)	6	園内バス	949	11	107.25			三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -4,381km
マイクロバス (ラッピングバス)	7	園内バス	954	12	110.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -110,901km
巡視車	8	園内巡視	718	29	277.50			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 54,535km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	175	23	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 16,837km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	366	21	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 31,822km
原付バイク	10	業務連絡	105	2	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 14,805km
原付バイク	10	業務連絡	613	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 25,286km
トラクタショベル	41	現場作業	2	6	—			累計アワメーター値 - 3,045km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 8月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	855	28	70.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -68,688km
作業車	2	現場作業	317	24	118.25			日野2tエニツク車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -13,610km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス (新ラッピングバス)	6	園内バス	1,284	15	146.25			三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -5,665km
マイクロバス (ラッピングバス)	7	園内バス	1,292	15	146.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -112,193km
巡視車	8	園内巡視	684	30	270.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 55,219km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	303	24	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 17,140km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	447	26	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 32,269km
原付バイク	10	業務連絡	283	8	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 15,088km
原付バイク	10	業務連絡	660	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 25,946km
トラクタショベル	41	現場作業	1	5	—			累計アワメーター値 - 3,046km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 9月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	855	30	76.80			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -69,543km
作業車	2	現場作業	206	21	61.25			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -13,816km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス (新ラッピングバス)	6	園内バス	785	10	87.50			三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -6,450km
マイクロバス (ラッピングバス)	7	園内バス	792	10	87.50			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -112,985km
巡視車	8	園内巡視	848	29	261.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 56,067km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	173	23	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 17,313km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	457	24	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 32,726km
原付バイク	10	業務連絡	167	8	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 15,255km
原付バイク	10	業務連絡	596	23	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 26,542km
トラクタショベル	41	現場作業	1	7	—			累計アワメーター値 - 3,047km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 10月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	667	28	78.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -70,210km
作業車	2	現場作業	1,177	29	134.75			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -14,993km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス (新ラッピングバス)	6	園内バス	792	10	87.50			三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -7,242km
マイクロバス (ラッピングバス)	7	園内バス	794	11	88.75			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -113,779km
巡視車	8	園内巡視	932	31	279.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 56,999km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	89	25	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 17,402km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	343	24	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 33,069km
原付バイク	10	業務連絡	115	6	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 15,370km
原付バイク	10	業務連絡	405	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 26,947km
トラクタショベル	41	現場作業	2	5	—			累計アワメーター値 - 3,049km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 11月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	513	22	71.25	80,960	冬タイヤ購入付替調整及びチュー プレスバルブ交換作業一式	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -70,723km
作業車	2	現場作業	322	19	70.75	7,200	冬タイヤ付替点検調整作業一式	日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -15,315km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス (新ラッピングバス)	6	園内バス	658	10	78.25	7,200	冬タイヤ付替点検調整作業一式	三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -7,900km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	7	園内バス	649	10	78.25	7,200	冬タイヤ付替点検調整作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -114,428km
巡視車	8	園内巡視	700	23	193.50	37,160	冬タイヤ購入付替調整及びチュー プレスバルブ交換作業一式	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 57,699km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	68	18	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 17,470km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	171	11	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 33,240km
原付バイク	10	業務連絡	55	2	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 15,425km
原付バイク	10	業務連絡	144	14	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 27,091km
トラクタショベル	41	現場作業	8	8	—			累計アワメーター値 - 3,057km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 12月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	363	22	56.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -71,086km
作業車	2	現場作業	450	24	152.50			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -15,765km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,031km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,084km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 -6,003km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -672km
マイクロバス (新ラッピングバス)	6	園内バス	64	2	16.00			三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -7,964km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	—			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -114,428km
巡視車	8	園内巡視	327	19	121.25			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 58,026km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 17,470km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 33,240km
原付バイク	10	業務連絡	22	3	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 15,447km
原付バイク	10	業務連絡	76	7	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 27,167km
トラクタショベル	41	現場作業	22	6	—			累計アワメーター値 - 3,079km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 1月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	194	20	36.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 -71,280km
作業車	2	現場作業	84	7	8.75			日野2tユニック車<長岡100す6456> 累計走行距離数 -15,849km
スノーモービル	4	業務連絡	131	16	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,162km
スノーモービル	4	業務連絡	11	2	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,095km
スノーモービル	4	業務連絡	24	7	—			シルバー 累計走行距離数 -6,027km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	186	19	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -858km
マイクロバス (新ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	—			三菱ローザ<長岡200さ26-51> 累計走行距離数 -7,964km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	—			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 -114,428km
巡視車	8	園内巡視	170	15	30.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 58,196km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 17,470km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 33,240km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 15,447km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 27,167km
トラクタショベル	41	現場作業	91	20	—			累計アワメーター値 - 3,170km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 2月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	94	15	19.50	68,150	車検整備関連冷却ケラント交換等	日産セレナ〈長岡501た36-15〉 累計走行距離数 -71,374km
作業車	2	現場作業	29	2	1.00	62,340	車検整備関連オイルエレメント交換等	日野2tエニック車〈長岡100才6456〉 累計走行距離数 -15,878km
スノーモービル	4	業務連絡	86	20	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,248km
スノーモービル	4	業務連絡	71	16	—	78,380	シリンダー系修理、ピストリング他部品交換、バッテリー充電等	赤2号車 累計走行距離数 -6,166km
スノーモービル	4	業務連絡	20	2	—			シルバー 累計走行距離数 -6,047km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	233	26	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -1,091km
マイクロバス(新ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	—	47,120	車検整備関連エンジンオイル交換等	三菱ローザ〈長岡200さ26-51〉 累計走行距離数 -7,964km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	—	59,780	車検整備関連オイルエレメント交換等	三菱ローザ〈長岡200さ19-35〉 累計走行距離数 -114,428km
巡視車	8	園内巡視	235	15	24.75	36,400	12ヶ月点検作業一式	日産クッパ〈長岡480さ37-22〉 累計走行距離数 - 58,431km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ〈長岡市え32-93〉 累計走行距離数 - 17,470km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ〈長岡市え32-94〉 累計走行距離数 - 33,240km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			ススキ Let's〈長岡市か621〉 累計走行距離数 - 15,447km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			ススキ Let's〈長岡市か622〉 累計走行距離数 - 27,167km
トラクタショベル	41	現場作業	106	21	—			累計アワメーター値 - 3,276km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
越後公園マネジメント共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

令和 3 年度 3 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	349	24	42.00			日産セレナ〈長岡501た36-15〉 累計走行距離数 -71,723km
作業車	2	現場作業	342	20	97.50			日野2tエニック車〈長岡100才6456〉 累計走行距離数 -16,220km
スノーモービル	4	業務連絡	21	7	—			赤1号車 累計走行距離数 - 6,249km
スノーモービル	4	業務連絡	6	3	—			赤2号車 累計走行距離数 -6,172km
スノーモービル	4	業務連絡	13	4	—			シルバー 累計走行距離数 -6,060km
スノーモービル	4	業務連絡	0	1	—			青(VK-540) 累計走行距離数 -1,637km
スノーモービル	4	業務連絡	56	8	—			青(DS-141) 累計走行距離数 -1,147km
マイクロバス (新ラッピングバス)	6	園内バス	99	2	5.00			三菱ローザ〈長岡200さ26-51〉 累計走行距離数 -8,063km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	—			三菱ローザ〈長岡200さ19-35〉 累計走行距離数 -114,428km
巡視車	8	園内巡視	334	21	70.25			日産クッパ―〈長岡480さ37-22〉 累計走行距離数 - 58,765km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ〈長岡市え32-93〉 累計走行距離数 - 17,470km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ〈長岡市え32-94〉 累計走行距離数 - 33,240km
原付バイク	10	業務連絡	57	3	—			スズキ Let's〈長岡市か621〉 累計走行距離数 - 15,504km
原付バイク	10	業務連絡	141	14	—			スズキ Let's〈長岡市か622〉 累計走行距離数 - 27,308km
トラクタショベル	41	現場作業	79	23	—			累計アワメーター値 - 3,355km

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉

H30 件

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月	1						1
5月	3		2				5
6月	1						1
7月							0
8月				1			1
9月	1						1
10月	1						1
11月				1			1
12月							0
1月					1		1
2月							0
3月	1						1
計	8	0	2	2	1	0	13

R1 件

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月	1		1				2
5月	1		1				2
6月							0
7月							0
8月			1		1		2
9月							0
10月			1				1
11月							0
12月							0
1月	1						1
2月							0
3月							0
計	3	0	4	0	1	0	8

R2 件

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月							0
5月	1						1
6月	1						1
7月							0
8月	1						1
9月			1				1
10月							0
11月	1						1
12月							0
1月							0
2月							0
3月	2						2
計	6	0	1	0	0	0	7

R3 件

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月							0
5月			1				1
6月							0
7月							0
8月							0
9月							0
10月	1						1
11月							0
12月							0
1月							0
2月							0
3月							0
計	1	0	1	0	0	0	2

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R1
令和1年度

●事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者の年齢	○負傷者の性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方の性別
2018/4/28 14:20	事故	負傷	8才男児 遊具から落下し、骨折疑いによる救急車要請	園内 (開園区域)	お客様	8	男			
2018/5/5 11:00	事故	負傷	4才女児 転倒し、左前腕部骨折疑いによる救急車要請	園内 (開園区域)	お客様	4	女			
2018/5/6 15:20	事故	負傷	4才男児 額から目にかけての裂傷による救急車要請	園内 (開園区域)	お客様	4	男			
2018/5/15 15:30	事故	負傷	現場スタッフが段差でバランスを崩し左手首負傷	園内 (開園区域)	財団スタッフ	55				
2018/6/23 14:05	事故	負傷	4歳男児がふわふわ遊具着地の際 バランスを崩し 右ふとももを負傷	園内 (開園区域)	お客様	4	男			
2018/9/23 14:45	事故	負傷	木製遊具で遊んでいた5歳女児が足を踏み外して、額裂傷	園内 (開園区域)	お客様	5	女			
2018/10/14 10:35	事故	負傷	66才女性が園内歩行中につまづいて、左手首を強打し骨折の疑いのため救急搬送	園内 (開園区域)	お客様	66	女			
2019/3/31 12:45	事故	負傷	里山FMエリアを移動中に滑って転倒し、右上腕部にひびを生じたもの	園内 (開園区域)	お客様	70	女			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R1
令和1年度

●病気(急性症状)

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者の年齢	○負傷者の性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方の性別
2018/5/19 20:37	病気 (急性症状)	その他	コンサート来園者が低体温症による救急車搬送	園内 (開園区域)	お客様	20	女			
2018/5/20 14:30	病気 (急性症状)	発症	18才女性 嘔吐・腹痛等による救急車要請	園内 (開園区域)	お客様	18	女			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R1
令和1年度

●病気(既往症悪化)

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者年齢	○負傷者性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方性別
2018/8/11 12:00	病気 (既往症悪化)	発症	イベント出演者が頭痛、吐き気、めまいの症状を発症したため救急車要請	園内 (開園区域)	持込イベント等スタッフ	47	女			
2018/11/2 13:44	病気 (既往症悪化)	発症	スポーツ喘息悪化による過呼吸発作症状	園内 (開園区域)	お客様	15	男			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R1

令和1年度

●車両事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者年齢	○負傷者性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方性別
2019/1/22 16:00	車両事故	その他	業務外出時、長岡駅駐車場への駐車を待っていた際、前の車両が運転を誤り、間違ってバックし管理センター車両と接触した。	園外				その他		男

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R1
令和1年度

●事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者の年齢	○負傷者の性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方の性別
2019/4/28 16:15	事故	負傷	6歳女児が遊具で遊んでいた際つまづいて額を遊具にぶつけ裂傷	園内 (開園区域)	お客様	6	女			
2019/5/20 13:15	事故	負傷	13歳女児が規制ロープを飛び越えようとし、誤ってロープに足がかかり、手からついたため左肘を負傷	園内 (開園区域)	お客様	13	女			
2020/1/4 14:35	事故	負傷	54歳男性 風揚げ中に転倒。後頭部出血につき救急車を要請	園内 (開園区域)	お客様	54	男			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R1

令和1年度

●病気(急性症状)

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者年齢	○負傷者性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方性別
2019/4/29 16:30	病気 (急性症状)	発症	71歳男性 胸が痛いと救護室に 来られ救急車を要請 (持病ある方)	園内 (開園区域)	お客様	71	男			
2019/5/19 11:50	病気 (急性症状)	その他	リレーマラソン大会参加の 20代男性が熱中症と思わ れる症状で救急車要請	園内 (開園区域)	お客様	20	男			
2019/8/4 16:20	病気 (急性症状)	発症	22歳男性が熱中症と思わ れる症状で救急車搬送	園内 (開園区域)	お客様	22	男			
2019/10/10 13:25	病気 (急性症状)	その他	92歳の女性が園内で昼食 をとったあとに体調が悪くな り救急車を要請	園内 (開園区域)	お客様	92	女			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R1
令和1年度

●車両事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者年齢	○負傷者性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方性別
2019/8/6 8:03	車両事故	その他	パートナー職員が出勤中、車線変更した車両を避けきれずに接触	園外						

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R2
令和2年度

●事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者の年齢	○負傷者の性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方の性別
2020/5/31 12:05	事故	負傷	3才男児頭部打撲	園内 (開園区域)	お客様	3	男			
2020/6/6 14:10	事故	負傷	5才女児右上腕部打撲	園内 (開園区域)	お客様	5	女			
2020/8/14 15:30	事故	負傷	5歳女の子 左上腕部負傷 につき救急車を要請	園内 (開園区域)	お客様	5	女			
2020/11/6 13:05	事故	負傷	右膝の痛み	園内 (開園区域)	お客様	15	男			
2021/3/28 13:40	事故	負傷	5才男児が室内遊具から落下し打撲	園内 (開園区域)	お客様	5	男			
2021/3/31(水) 14:15	事故	負傷	3才男児が左腕を踏まれ負傷	園内 (開園区域)	お客様	3	男			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R2
令和2年度

●病気(急性症状)

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者年齢	○負傷者性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方性別
2020/9/8 15:23	病気 (急性症状)	発症	熱中症	園内 (開園区域)	お客様	42	男			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R3
令和3年度

●事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者の年齢	○負傷者の性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方の性別
2021/10/5 13:50	事故	負傷	ふわふわドーム上での転倒による首回りの痛み	園内 (開園区域)	お客様	15	女			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉R3
令和3年度

●病気(急性症状)

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	○負傷者の分類	○負傷者の年齢	○負傷者の性別	○相手方の分類	○相手方の年齢	○相手方の性別
2021/5/8 9:32	病気 (急性症状)	発症	呼吸困難による救急車要請	園内 (開園区域)	お客様	63	男			

危機管理対応実績・報告②〈自然災害、火災〉

【H30】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・ 利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
実績なし					

【R1】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・ 利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2019/6/18 22:22	地震	震度4	地震による緊急園内点検実施	無	
2019/10/12 14:35	台風		台風19号接近に伴う臨時休園	有	12日15時より臨時閉園 13日 開園前点検実施後、 国協議後決定 通常開園

【R2】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・ 利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2020/4/17 15:00	その他		新型コロナウイルス対応による 臨時休園	有	4/18～5/11まで臨時休園
2021/1/8 8:30	降雪		【臨時休園】(大雪警報が継続発 令中で積雪量も多く交通アクセ ス上の危険性も高いため)	有	臨時休園 1/8～1/10

【R3】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・ 利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
実績なし					

ボランティア活動実績

平成30年度

平成31年3月31日現在

団 体 名	登録人数 (人)	活動回数 (回)	延べ活動人数 (人)	特 記 事 項	備 考
里山づくりの会	19	63	499	自然探勝路を中心とする樹林地において、間伐や除草、下草刈りのほか、山野草・花木の増殖・移植等により、里山景観の復元と動植物の保全活動、見どころづくりを行った。 また、自然探勝路をガイドする「里山ガイド健康ウォーキング」や「しいたけのホダ木づくり」、小学生以下の親子参加による「小鳥の巣箱づくり」を開催するなど、里山の魅力を伝える体験イベントにより利用者満足度の向上に貢献した。	
フラワーボランティア	33	85	264	香りのばら園内ばらと草花のエリアやゲート前花壇において、宿根草を中心とする草花の花柄摘みや植栽、除草、中耕、刈取り、球根の植栽等の管理作業を行った。 また、ウエルカムゲート周辺を彩るハンギングバスケット作りを春・夏・秋の年3回実施したほか、ラベンダー園のラベンダー刈取り等により、花による公園の魅力づくりを行い、利用者満足度の向上に貢献した。	
ばらボランティア	62	118	1,063	香りのばら園において、剪定や花がら摘み、つるバラの誘引、除草、中耕等の年間を通じたバラの管理作業を実施し、高品質なバラ管理に寄与した。 また、香りのばらまつり期間中には香りのばら園を巡るガーデンツアーイベント「ばら園SUN-PO」を開催し、活動の成果を一般来園者に披露し、利用者満足度の向上に貢献した。	
花の里山ボランティア	25	84	700	里山フィールドミュージアム内の花湿地や花の森などにおいて、花による里山景観づくりを目的に、除草や自生種の増殖、植栽等の管理作業を行った。特に里山交流館付近において、手軽に散策できる山野草園を構築すべく「馬隠しの小径」と名付けたエリアを設け、集中的に除草や植栽などの整備を行った。 また、活動の幅を広げるため、新潟日報と公園共催の山菜・キノコのイベントにおける運営補助を積極的に行った。	
パークフィットネスボランティア	37	49	219	グリーンシーズン中には、新規コースの開拓を一旦休止し、既存コースの再整備を中心としたトレイルランニングコースの整備に注力した。併せて、花による見どころづくりを目指したコース内の整備を実施した。また、トレイルランの普及を目的に、月に一度トレイルラン体験会を開催したほか、9月にはFUNトレイルランフェスタの運営補助を行った。 ホワイトシーズン中は、スノーシューロングコースの点検整備を行い、同コースを活用した「FUNスノートレイル」の運営補助を行うなど、パークフィットネスによる公園の魅力向上に貢献した。	
フォトボランティア	37	126	310	本公園の催事風景、及び四季折々の風景の写真撮影のほか、管理センターが制作するチラシ・ポスターやWEB媒体の素材提供、撮影した写真の展示会を行った。 登録個人によるフリー撮影を基本とするが、会員同士の交流及び写真撮影スキルの向上を目的に、年3回の合同撮影会を開催した。	
合 計	213	525	3,055		

ボランティア活動実績

平成31年度(4～3月)

令和2年3月31日現在

団 体 名	特 記 事 項	活動日	活動場所	会費	入会時期	年齢/ 男女	平成31年度活動実績			備 考
							登録人数 (人)	活動回数 (回)	延べ活動 人数(人)	
里山づくりの会	自然探勝路を中心とする樹林地において、間伐や除草、下草刈りのほか、山野草・花木の増殖・移植等により、里山景観の復元と動植物の保全活動、見どころづくりを行った。 また、自然探勝路をガイドする「里山ガイド健康ウォーキング」や「しいたけのホダ木づくり」、小学生以下の親子参加による「小鳥の巣箱づくり」を開催するなど、里山の魅力を伝える体験イベントにより利用者満足度の向上に貢献した。	毎週木曜日を基本に、土曜日に月数回(4～3月) 9:30～15:00 ※毎月発行の月予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	自然探勝路他	2,000円/年	随時	50～70歳代 男性のみ	14	59	408	チェンソー、刈払い機を使用するためグリーンボランティア保険に加入(公園負担)
フラワーボランティア	香りのばら園内ばらと草花のエリアやゲート前花壇において、宿根草を中心とする草花の花柄摘みや植栽、除草、中耕、刈取り、球根の植栽等の管理作業を行った。 また、ウエルカムゲート周辺を彩るハンギングバスケット作りを春・夏・秋・初冬の年4回実施したほか、ラベンダー園のラベンダー刈取り等により、花による公園の魅力づくりを行い、利用者満足度の向上に貢献した。	毎週火・木を中心に週2～3回程度(3～12月) 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	ばらと草花の エリア他	なし	随時	40～80歳代 女性80%	26	78	210	
ばらボランティア	香りのばら園において、剪定や花がら摘み、つるバラの誘引、除草、中耕等の年間を通じたバラの管理作業を実施し、高品質なバラ管理に寄与した。 また、香りのばらまつり期間中には香りのばら園を巡るガーデンツアーイベント「ばら園SUN-PO」を開催し、活動の成果を一般来園者に披露し、利用者満足度の向上に貢献した。	毎週火・木・日曜日(2月～12月) 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加 ※年間10回以上の活動参加を目標とする	香りのばら園	なし	随時	30～80歳代 女性85%	52	126	961	
花の里山ボランティア	里山フィールドミュージアム内の花湿地や花の森などにおいて、花による里山景観づくりを目的に、除草や自生種の増殖、植栽等の管理作業を行った。特に里山交流館付近において、手軽に散策できる山野草園を構築すべく「馬隠しの小径」と名付けたエリアを設け、集中的に除草や植栽などの整備を行った。 また、活動の幅を広げるため、新潟日報と公園共催の山菜・キノコのイベントにおける運営補助を積極的に行った。	毎週水・土曜日(4～11月) 12/7(土)、14(土)、1/18(土)、25(土) 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	里山フィールド ミュージアム	なし	随時	40～80歳代 男性60%	21	79	625	
パークフィットネス ボランティア	グリーンシーズン中には、トレイルランニングコースのメンテナンス作業と併せて、次年度以降に向け新規開拓のためのコース設定を行った。 また、トレイルランの普及を目的に、月に一度トレイルラン体験会を開催したほか、9月にはFUNトレイルランフェスタの運営補助を行った。 ホワイトシーズン中は、スノーシューロングコースの点検整備を行い、2月に開催される同コースを活用した「FUNスノートレイル」の準備作業を行うなど、パークフィットネスによる公園の魅力向上に貢献した。(H31年度のホワイトシーズンは少雪につき、コース設営および大会運営補助のみ)	毎週日曜日(4～11月) 10:00～12:00 土日祝日(1月初旬) 9:15～16:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	(4～11月) トレイルラン ニングコース (1～3月初旬) スノーシューロ ングコース	なし	随時	7歳～70歳代 男性60%	46	35	179	
フォトボランティア	本公園の催事風景、及び四季折々の風景の写真撮影のほか、管理センターが制作するチラシ・ポスターやWEB媒体の素材提供、撮影した写真の展示会を行った。 登録個人によるフリー撮影を基本とするが、会員同士の交流及び写真撮影スキルの向上を目的に、6月にばら園で早朝撮影会、秋には公園内で撮影した写真を掲出した展示会を開催した。	随時(各自の都合の良い日にご来園いただき、自由に撮影いただきます)	園内	なし	随時	30～80歳代 男性60%	32	122	294	
合 計							191	499	2,677	

※全ボランティア:ボランティア活動保険に加入

ボランティア活動実績

令和 2年度(4～3月)

令和 3年 3月31日現在

団 体 名	特 記 事 項	活動日	活動場所	会費	入会時期	年齢/ 男女	令和2年度活動実績			備 考
							登録人数 (人)	活動回数 (回)	延べ活動 人数(人)	
里山づくりの会	自然探勝路を中心とする樹林地において、間伐や除草、下草刈りのほか、山野草・花木の増殖・移植等により、里山景観の復元と動植物の保全活動、見どころづくりを行った。 また、自然探勝路をガイドする「里山ガイド健康ウォーキング」や「しいたけのホダ木づくり」、小学生以下の親子参加による「小鳥の巣箱づくり」を開催するなど、里山の魅力を伝える体験イベントにより利用者満足度の向上に貢献した。	毎週木曜日を基本に、土日曜日に月数回(4～3月) 9:30～15:00 ※毎月発行の月予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	自然探勝路他	2,000円/年	随時	50～70歳代 男性のみ	14	47	319	チェンソー、刈払い機を使用するためグリーンボランティア保険に加入(公園負担)
フラワーボランティア	香りのばら園内ばらと草花のエリアやゲート前花壇において、宿根草を中心とする草花の花柄摘みや植栽、除草、中耕、刈取り、球根の植栽等の管理作業を行った。 また、ウエルカムゲート周辺を彩るハンギングバスケット作りを春・夏・秋・初冬の年4回実施したほか、ラベンダー園のラベンダー刈取り等により、花による公園の魅力づくりを行い、利用者満足度の向上に貢献した。	毎週火・木を中心に週2～3回程度(3～12月) 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	ばらと草花の エリア他	なし	随時	40～80歳代 女性80%	24	66	180	
ばらボランティア	香りのばら園において、剪定や花がら摘み、つるバラの誘引、除草、中耕等の年間を通じたバラの管理作業を実施し、高品質なバラ管理に寄与した。 また、香りのばらまつり期間中には香りのばら園を巡るガーデンツアーイベント「ばら園SUN-PO」を開催し、活動の成果を一般来園者に披露し、利用者満足度の向上に貢献した。	毎週火・木・日曜日(2月～12月) 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加 ※年間10回以上の活動参加を目標とする	香りのばら園	なし	随時	30～80歳代 女性85%	53	123	812	
花の里山ボランティア	里山フィールドミュージアム内の花湿地や花の森などにおいて、花による里山景観づくりを目的に、除草や自生種の増殖、植栽等の管理作業を行った。特に里山交流館付近において、手軽に散策できる山野草園を構築すべく「馬隠しの小径」と名付けたエリアを設け、集中的に除草や植栽などの整備を行った。 また、活動の幅を広げるため、新潟日報と公園共催の山菜・キノコのイベントにおける運営補助を積極的に行った。	毎週水・土曜日(4～11月) 12/7(土)、14(土)、1/18(土)、25(土) 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	里山フィールド ミュージアム	なし	随時	40～80歳代 男性60%	24	69	581	
パークフィットネス ボランティア	グリーンシーズン中には、トレイルランニングコースのメンテナンス作業と併せて、次年度以降に向け新規開拓のためのコース設定を行った。 また、トレイルランの普及を目的に、月に一度トレイルラン体験会を開催したほか、9月にはトレイルランナーズカップ越後丘陵公園の運営補助を行った。 ホワイトシーズン中は、スノーシューロングコースの点検整備を行い、2月に開催される同コースを活用した「スノートレイルランナーズカップ越後丘陵公園」の準備作業を行うなど、パークフィットネスによる公園の魅力向上に貢献した。	毎週日曜日(4～11月) 10:00～12:00 土日祝日(1月初旬) 9:15～16:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	(4～11月) トレイルラン ニングコース (1～2月) スノーシューロ ングコース	なし	随時	7歳～70歳代 男性60%	21	66	291	
フォトボランティア	本公園の催事風景、及び四季折々の風景の写真撮影のほか、管理センターが制作するチラシ・ポスターやWEB媒体の素材提供、撮影した写真の展示会を行った。 登録個人によるフリー撮影を基本とするが、会員同士の交流及び写真撮影スキルの向上を目的に、6月にばら園で早朝撮影会、秋には公園内で撮影した写真を掲出した展示会を開催した。	随時(各自の都合の良い日にご来園いただき、自由に撮影いただきます)	園内	なし	随時	30～80歳代 男性60%	29	98	259	
越後親子昆虫クラブ	里山フィールドミュージアムを中心に、親子で昆虫や生き物の観察や採集・調査、標本づくり、飼育補助などを行った。 夏季にはカブトムシハウスの運営補助も行った。	原則毎月第二土曜日 10:00～12:00/13:00～14:30 夏季は不定期	園内	なし	先着	6～50歳代 男性70%	12	7	79	
合 計										

※全ボランティア：ボランティア活動保険に加入

ボランティア活動実績

令和 3年度(4～3月)

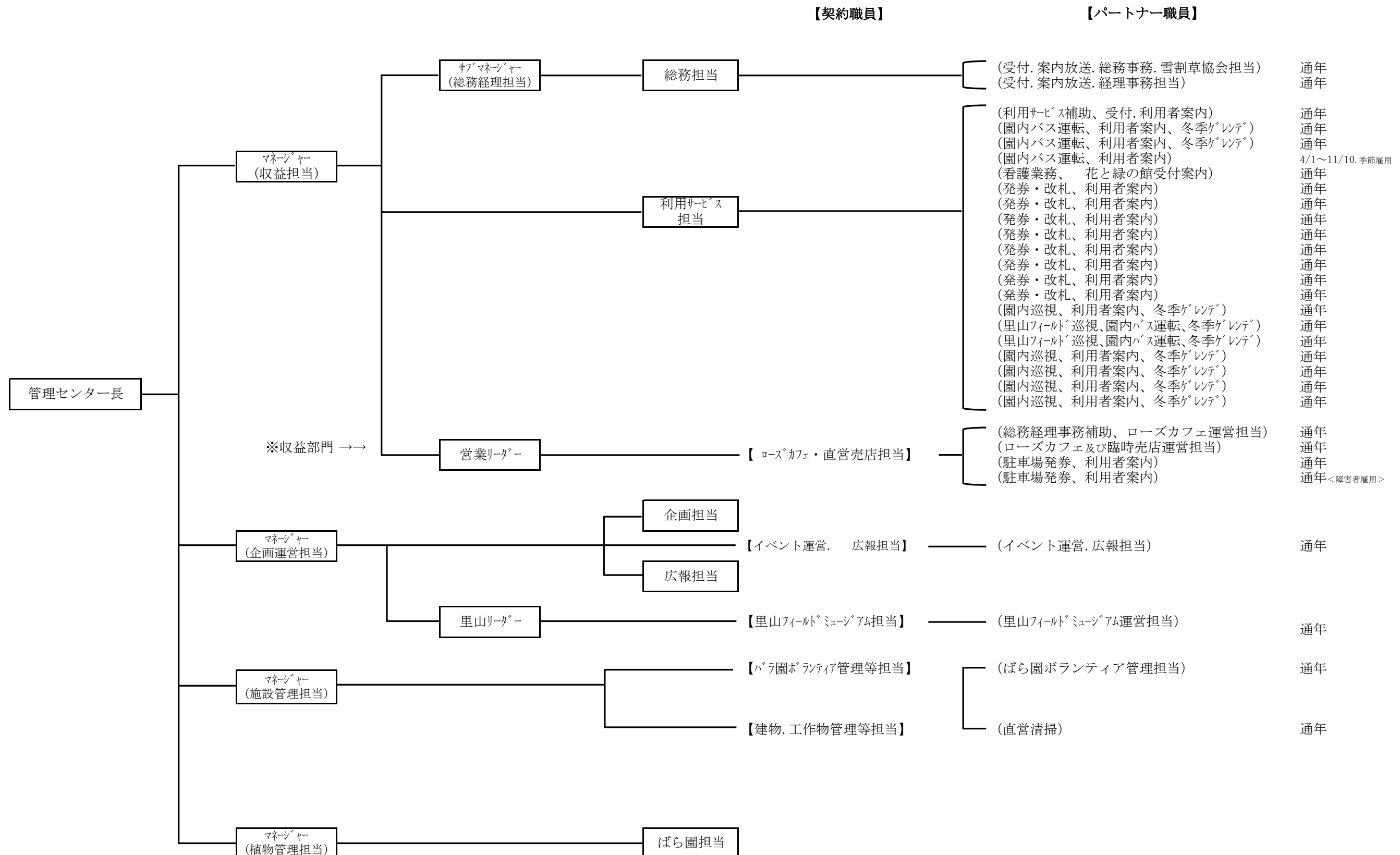
令和 4年 3月31日現在

団 体 名	特 記 事 項	活動日	活動場所	会費	入会時期	年齢/ 男女	令和3年度活動実績			備 考
							登録人数 (人)	活動回数 (回)	延べ活動 人数(人)	
里山づくりの会	自然探勝路を中心とする樹林地において、間伐や除草、下草刈りのほか、山野草・花木の増殖・移植等により、里山景観の復元と動植物の保全活動、見どころづくりを行った。 また、自然探勝路をガイドする「里山ガイド健康ウォーキング」や「しいたけのホダ木づくり」、小学生以下の親子参加による「小鳥の巣箱づくり」を開催するなど、里山の魅力を伝える体験イベントにより利用者満足度の向上に貢献した。	毎週木曜日を基本に、土日曜日に月数回(4～3月) 9:30～15:00 ※毎月発行の月予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	自然探勝路他	2,000円/年	随時	60～80歳代 男性のみ	13	57	388	チェンソー、刈払い機を使用するためグリーンボランティア保険に加入(公園負担)
フラワーボランティア	香りのばら園内ばらと草花のエリアやゲート前花壇において、宿根草を中心とする草花の花柄摘みや植栽、除草、中耕、刈取り、球根の植栽等の管理作業を行った。 また、ウエルカムゲート周辺を彩るハングングバスケット作りを春・夏・秋・初冬の年4回実施したほか、ラベンダー園のラベンダー刈取り等により、花による公園の魅力づくりを行い、利用者満足度の向上に貢献した。	毎週火・木を中心に週2～3回程度(3～12月) 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	ばらと草花の エリア他	なし	随時	40～80歳代 女性80%	23	78	147	
ばらボランティア	香りのばら園において、剪定や花がら摘み、つるバラの誘引、除草、中耕等の年間を通じたバラの管理作業を実施し、高品質なバラ管理に寄与した。 また、香りのばらまつり期間中には香りのばら園を巡るガーデンツアーイベント「ばら園SUN-PO」を開催し、活動の成果を一般来園者に披露し、利用者満足度の向上に貢献した。	毎週火・木・日曜日(2月～12月) 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加 ※年間10回以上の活動参加を目標とする	香りのばら園	なし	随時	30～80歳代 女性85%	49	148	945	
花の里山ボランティア	里山フィールドミュージアム内の花湿地や花の森などにおいて、花による里山景観づくりを目的に、除草や自生種の増殖、植栽等の管理作業を行った。特に里山交流館付近において、手軽に散策できる山野草園を構築すべく「馬隠しの小径」と名付けたエリアを設け、集中的に除草や植栽などの整備を行った。 また、冬季閉鎖中も里山の恵みを使った創作活動を継続し、昔話にちなんだ木エクラフト展示をグリーンシーズン中に行っている。	毎週水・土曜日(4～11月) 冬期間も適宜 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	里山フィールド ミュージアム	なし	随時	40～80歳代 男性60%	24	75	708	
パークフィットネス ボランティア	グリーンシーズン中は、トレイルランニングコースのメンテナンス作業を行った。次年度以降に向けた新規コース開拓はクマ出没に伴い見送った。 また、トレイルランの普及を目的に、月に1度「トレイルラン体験会」を開催したが、8月はクマ出没で、9月はコロナ感染拡大により中止となった。 年間で予定した活動以外にも、個人の都合に合わせて自主的な活動を行う「点検ラン」(※)も実施した。 トレラン大会の運営補助では、「トレイルランナーズカップ越後丘陵公園」および冬季の「スノートレイルランナーズカップ越後丘陵公園」を毎年行っていたが、コロナ感染者数拡大に伴い大会自体が中止となった。 ホワイトシーズン中は、スノーシューロングコースの点検整備に併せて新規に「スノーシューコースガイド」を実施しパークフィットネスによる公園の魅力向上に貢献した。	毎週日曜日(4～11月) 10:00～12:00、(13:00～15:00も活動する日あり) 土日祝日(1月初旬～2月(えちごスノーワールド開催期間)) 10:00～12:00 ※年初めに発行の年間予定表を元にご自身の都合の良い日に活動参加	(4～11月) トレイルラン ニングコース (1～2月) スノーシュー ロングコース	なし	随時	7歳～70歳代 男性60%	28	68	248	
フォトボランティア	本公園の催事風景、及び四季折々の風景の写真撮影のほか、管理センターが制作するチラシ・ポスターやWEB媒体の素材提供、撮影した写真展を行った。 登録個人によるフリー撮影を基本とするが、会員同士の交流及び写真撮影スキルの向上を目的に、6月にばら園で早朝撮影会、秋には公園内で撮影した写真を掲出した展示会を開催した。	随時(各自の都合の良い日にご来園いただき、自由に撮影いただきます)	園内	なし	随時	20～80歳代 男性60%	33	100	219	
えちご親子昆虫クラブ	里山フィールドミュージアムを中心に、親子で昆虫や生き物の観察や採集・調査、標本づくり、飼育補助などを月に1回行った。 9月の活動は、コロナ感染者数拡大に伴いオンラインでの学習会を開催した。	原則毎月第2土曜日 10:00～12:00/13:00～14:30	園内	なし	先着	6～50歳代 男性70%	18	8	127	
合 計							188	534	2,782	

※全ボランティア:ボランティア活動保険に加入

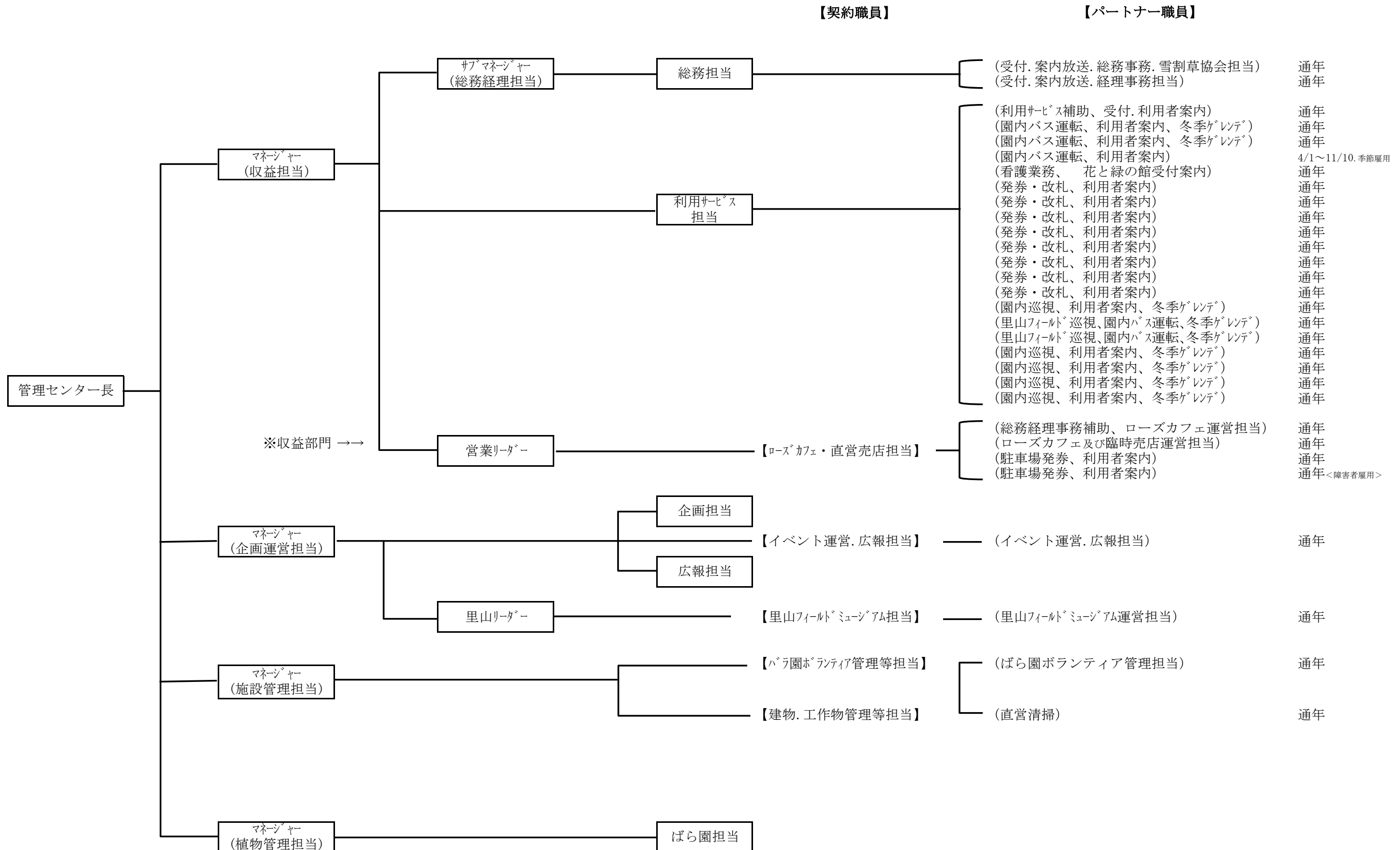
平成30年度 職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置

平成30年 4月1日現在



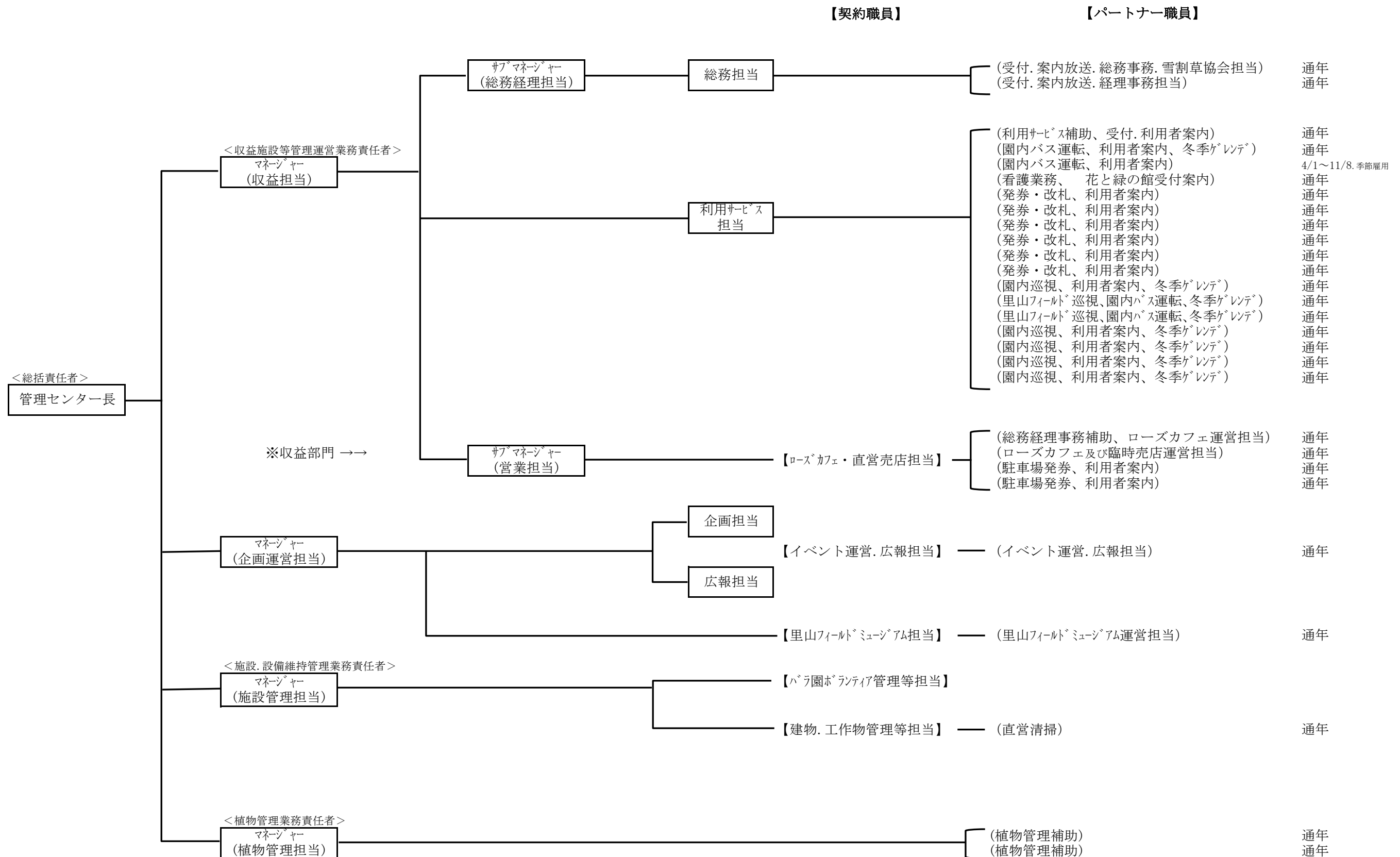
平成31(2019)年度 職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置

平成31年 4月 1日現在



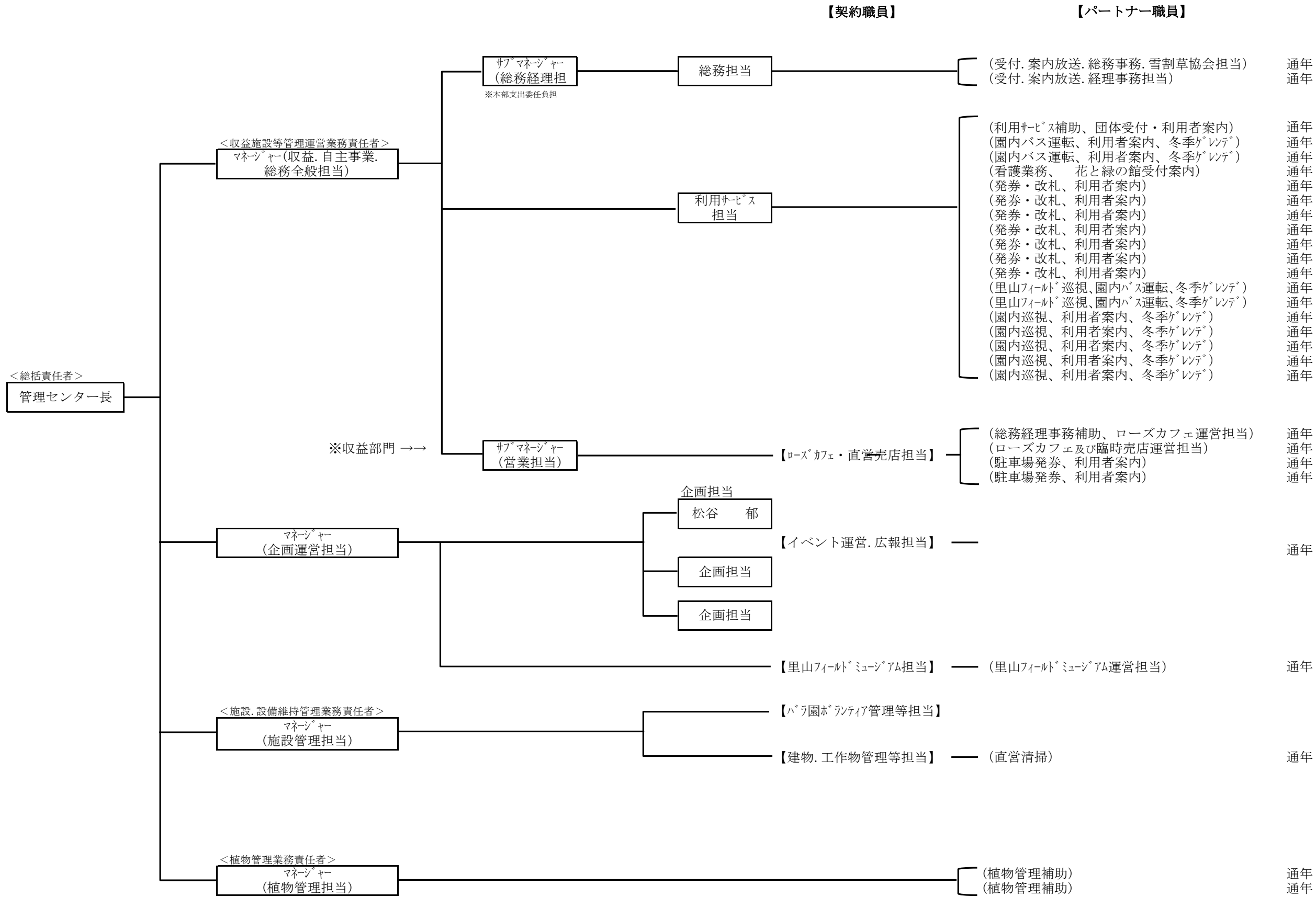
令和 2 (2020) 年度 職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置

令和2年 4月 1日現在



令和3(2021)年度 職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置

令和3年 4月10日現在



総括責任者による外部会議への出席

- (1) 越後雪割草街道連絡会 副会長
年2回程度の会議
その他、講演会、展示会、キャンペーン活動を適宜
(越後雪割草街道連絡会 事務局：一般社団法人長岡観光コンベンション協会)
- (2) 長岡観光コンベンション協会 観光・コンベンション部会 会員
年1～2回の部会活動
(一般社団法人長岡観光コンベンション協会)
- (3) 長岡市花いっぱいコンクール審査委員
年2～3回の現地指導、年1回の審査会、年1回の表彰式
(長岡市花いっぱいフェア開催協議会 事務局：長岡市都市施設整備課)
- (4) 長岡市花いっぱいフェア開催協議会委員、監事
年1回の花いっぱいフェア開場式、および年1回の会計監査
(長岡市花いっぱいフェア開催協議会 事務局：長岡市都市施設整備課)

苦情、要望等対応処理

【H30～R3】

期間	R3件数	R2件数	R1件数	H30件数
4月	18 件	1 件	24 件	28 件
5月	12 件	7 件	29 件	26 件
6月	16 件	10 件	17 件	22 件
7月	8 件	7 件	14 件	3 件
8月	9 件	21 件	18 件	21 件
9月	12 件	15 件	9 件	13 件
10月	16 件	10 件	8 件	12 件
11月	6 件	7 件	3 件	6 件
12月	4 件	0 件	6 件	13 件
1月	7 件	0 件	2 件	0 件
2月	0 件	0 件	0 件	4 件
3月	3 件	7 件	1 件	9 件
合計	111 件	85 件	131 件	157 件

4月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計		計		計				
	R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	
管理・運営全般		0		0		0	2	2		0		0		0	2	2	5	5		0	2	2	4	4		0		0		0		0	5	5	0	0	2	2	8	8	
施設・設備	10	10	1	1	8	8	8	8		0		0	1	1		0		0	1	1	2	2		0		0		0		0	10	10	1	1	10	10	10	10			
植物・植栽	1	1		0		0	1	1		0		0		0		0		0		0	2	2		0		0		0		0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	
スタッフ		0		0	3	3		0		0		0	1	1	1	1		0		0	1	1		0		0		0		0	0	0	0	0	0	5	5	1	1		
その他	2	2		0	2	2	1	1		0		0		0	1	1		0		0	1	1	3	3		0		0		0		0	2	2	0	0	3	3	5	5	
清掃状況		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
掲示・広報		0		0		0		0		0		0		0		0		0	3	3		0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	3	3	0	0		
料金・価格		0		0		0		0		0		0		0	1	1		0		0	1	1		0		0		0		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1		
計	13	13	1	1	13	13	12	12	0	0	0	0	2	2	5	5	5	5	0	0	9	9	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	1	1	24	24	28	28

特記事項

5月 ご意見集計一覧

項目	評価		プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計		計		計			
			R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30									
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計				
管理・運営全般	1	1		0		0	1	3		0	3	3		0		2	4	9		0	2	4	2	6		0		0		0	1	1	5	10	3	3	2	4	4	12		
施設・設備	6	16		1	15	23	12	20		0		0	1	2	1	1		0	1	1	2	3	2	4		0		0		0		0	6	16	1	2	18	28	15	25		
植物・植栽		1		0	3	3	2	3		0		0		0		0	1	1	1	1		0	1	3		0		0		0		0	1	2	1	1	3	3	3	6		
スタッフ		0		0	1	4		0		0		0	1	2		1		0		0		1		0		0		0		0		0	0	0	0	0	2	7	0	1		
その他		2		0	1	3	2	3		0		0	1	1		1		0	1	1	1	2	1	4		0		0		0		0	0	2	1	1	3	6	3	8		
清掃状況		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
掲示・広報		0		0		0		0		0		0		0		0		0	1	1	1	4		0		0		0		0		0	0	0	1	1	1	4	0	0		
料金・価格		0		0		0		0		0		0		0		1		0		0		1	1	1		0		0		0		0	0	0	0	0	0	1	1	2		
計	7	20	0	1	20	33	17	29	0	0	3	3	3	5	1	6	5	10	4	4	6	15	7	18	0	0	0	0	0	0	1	1	12	30	7	8	29	53	26	54		

特記事項

6月 ご意見集計一覧

項目	評価		プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計		計		計			
			R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30									
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計				
管理・運営全般	1	2	1	1	2	2	2	5	2	2		3		0		2	1	10		0	1	5	4	10	1	1		0		0		1	5	15	1	4	3	7	6	18		
施設・設備	2	18	2	3	1	24	6	26		0		0	1	3		1	2	2	1	2	1	4	1	5		0		0		0	1	1	4	20	3	5	3	31	8	33		
植物・植栽	1	2	1	1	1	4	2	5		0	1	1	1	1		0	3	4		1	1	1	1	4		0		0		0	4	6	2	3	3	6	3	9				
スタッフ		0		0	1	5	1	1		0		0	1	3		1		0		0		1		0		0		0		0	0	0	0	0	2	9	1	2				
その他		2	1	1		3	1	4		0		0	1	2	2	3	2	2	1	2	4	6	1	5		0		0	1	1		0	2	4	2	3	6	12	4	12		
清掃状況		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0				
掲示・広報		0		0		0		0		0		0		0		0		0	1	2		4		0		0		0		0	0	0	1	2	0	4	0	0				
料金・価格		0		0		0		0		0		0		0		1	1	1	1	1		1		1		0		0		0		0	1	1	1	1	0	1	0	2		
計	4	24	5	6	5	38	12	41	2	2	1	4	4	9	2	8	9	19	4	8	7	22	7	25	1	1	0	0	1	1	1	2	16	46	10	18	17	70	22	76		

特記事項

7月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計			計			計					
	R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3			R2			R1			H30		
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計		
管理・運営全般		2		1		2		5	2	4		3		0		2	3	13		0		5		10	2	3		0		0		1	7	22	0	4	0	7	0	18				
施設・設備	1	19	3	6	3	27		26		0	1	1		3		1		2	1	3	4	8	3	8		0		0		0		1	1	21	5	10	7	38	3	36				
植物・植栽		2		1		4		5		0		1		1		0		4		1		1		4		0		0		0		0	0	6	0	3	0	6	0	9				
スタッフ		0	1	1		5		1		0		0		3		1		0		0		1		0		0		0		0		0	0	0	1	1	0	9	0	2				
その他		2	1	2	2	5		4		0		0	1	3		3		2		2	2	8		5		0		0		1		0	0	4	1	4	5	17	0	12				
清掃状況		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0				
掲示・広報		0		0		0		0		0		0		0		0		0		2		4		0		0		0		0		0	0	0	0	2	0	4	0	0				
料金・価格		0		0		0		0		0		0		0		1		1		1		1		1		0		0	2	2		0	0	1	0	1	2	3	0	2				
計	1	25	5	11	5	43	0	41	2	4	1	5	1	10	0	8	3	22	1	9	6	28	3	28	2	3	0	0	2	3	0	2	8	54	7	25	14	84	3	79				

特記事項

8月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計		計		計			
	R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30	
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計		
管理・運営全般		2	6	7	1	3	1	6	1	5	1	4		0		2	1	14	1	1	1	6	2	12	1	4		0		0		1	3	25	8	12	2	9	3	21
施設・設備	2	21	4	10	5	32	5	31	1	1	1	2	5	1	2		2		3	1	9	4	12	1	1		0		0	1	2	4	25	4	14	8	46	11	47	
植物・植栽		2		1		4		5		0		1		1	1	1		4		1		1		4		0		0		0	0	6	0	3	0	6	1	10		
スタッフ		0		1	1	6	1	2	1	1	2	2		3		1		0		0		1		0		0	3	3		0		0	1	1	5	6	1	10	1	3
その他		2	3	5		5		4		0		0		3	1	4		2	1	3	2	10	2	7		0		0		1	1	1	0	4	4	8	2	19	4	16
清掃状況	1	1		0	1	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	1	1	0	0	1	1	0	0		
掲示・広報		0		0		0		0		0		0		0		0		2		4		0		0		0		0		0	0	0	0	2	0	4	0	0		
料金・価格		0		0		0		0		0	2	2	1	2		1		1	2	3		1		0		0		0		2		0	0	1	0	1	4	7	1	3
計	3	28	13	24	8	51	7	48	3	7	3	8	4	14	4	12	1	23	2	11	6	34	8	36	2	5	3	3	0	3	2	4	9	63	21	46	18	102	21	100

特記事項

9月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計		計		計			
	R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30	
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計
管理・運営全般	2	4		7	1	4		6		5		4		0		2	2	16		1	1	7	4	16	2	6		0		0		1	6	31	0	12	2	11	4	25
施設・設備	4	25	9	19		32	3	34		1		1		5		2		2	2	5	1	10		12		1		0	1	1		2	4	29	11	25	2	48	3	50
植物・植栽		2		1		4		5		0		1		1		1		4		1		1		4		0		0		0		0	0	6	0	3	0	6	0	10
スタッフ	1	1	1	2		6	2	4		1		2	1	4		1		0		0		1		0		0		3		0		0	1	2	1	7	1	11	2	5
その他		2		5		5		4		0		0		3		4		2	2	5	1	11	3	10		0	1	1		1		1	0	4	3	11	1	20	3	19
清掃状況	1	2		0		1		0		0		0		0	1	1		0		0		0		0		0		0		0		0	1	2	0	0	0	1	1	1
掲示・広報		0		0		0		0		0		0	1	1		0		0		2		4		0		0		0	1	1		0	0	0	0	2	2	6	0	0
料金・価格		0		0		0		0		0		0		2		2		1		1	1	4		1		0		0		2		0	0	1	0	1	1	8	0	3
計	8	36	10	34	1	52	5	53	0	7	0	8	2	16	1	13	2	25	4	15	4	38	7	43	2	7	1	4	2	5	0	4	12	75	15	61	9	111	13	113

特記事項

10月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計		計		計			
	R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30	
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計
管理・運営全般	2	6		7		4	2	8	3	8		4		0		2	3	19	2	3	1	8	1	17	1	7		0		0		1	9	40	2	14	1	12	3	28
施設・設備	1	26	3	22	2	34	4	38		1		1		5	1	3	1	3	1	6		10		12		1		0		1		2	2	31	4	29	2	50	5	55
植物・植栽	1	3		1	1	5		5		0		1		1		1		4		1		1		4		0		0		0		0	1	7	0	3	1	7	0	10
スタッフ		1		2		6	1	5		1		2		4	1	2		0		0		1		0		0		3		0		0	0	2	0	7	0	11	2	7
その他		2		5	1	6	1	5	1	1	1	1		3		4		2	2	7	1	12	1	11		0		1		1		1	1	5	3	14	2	22	2	21
清掃状況		2	1	1	1	2		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		0	0	2	1	1	1	2	0	1		
掲示・広報		0		0		0		0	3	3		0		1		0		0		2	1	5		0		0		0		1		0	3	3	0	2	1	7	0	0
料金・価格		0		0		0		0		0		0		2		2		1		1		4		1		0		0		2		0	0	1	0	1	0	8	0	3
計	4	40	4	38	5	57	8	61	7	14	1	9	0	16	2	15	4	29	5	20	3	41	2	45	1	8	0	4	0	5	0	4	16	91	10	71	8	119	12	125

特記事項

11月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計			計			計					
	R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3			R2			R1			H30		
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計		
管理・運営全般	1	7	1	8		4	1	9	1	9	1	5		0	1	3	1	20		3		8	3	20		7		0		0		1	3	43	2	16	0	12	5	33				
施設・設備	1	27	4	26	1	35		38		1		1		5		3		3		6		10		12		1		0		1		2	1	32	4	33	1	51	0	55				
植物・植栽		3		1		5	1	6		0		1		1		1		4		1		1		4		0		0		0		0	0	7	0	3	0	7	1	11				
スタッフ	1	2		2	1	7		5		1		2		4		2		0		0		1		0		0		3		0		0	1	3	0	7	1	12	0	7				
その他		2		5		6		5	1	2	1	2		3		4		2		7	1	13		11		0		1		1		1	1	6	1	15	1	23	0	21				
清掃状況		2		1		2		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		0		0	0	2	0	1	0	2	0	1				
掲示・広報		0		0		0		0		3		0		1		0		0		2		5		0		0		0		1		0	0	3	0	2	0	7	0	0				
料金・価格		0		0		0		0		0		0		2		2		1		1		4		1		0		0		2		0	0	1	0	1	0	8	0	3				
計	3	43	5	43	2	59	2	63	2	16	2	11	0	16	1	16	1	30	0	20	1	42	3	48	0	8	0	4	0	5	0	4	6	97	7	78	3	122	6	131				

特記事項

12月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計			計			計					
	R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3			R2			R1			H30		
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計		
管理・運営全般		7		8		4	4	13	1	10		5		0	1	4	1	21		3	3	11	3	23	1	8		0		0		1	3	46	0	16	3	15	8	41				
施設・設備		27		26		35		38		1		1		5		3		3		6		10		12		1		0		1		2	0	32	0	33	0	51	0	55				
植物・植栽		3		1		5		6		0		1		1		1		4		1		1		4		0		0		0		0	0	7	0	3	0	7	0	11				
スタッフ		2		2	1	8		5		1		2	1	5		2		0		0		1		0		0		3		0		0	0	3	0	7	2	14	0	7				
その他		2		5		6	2	7		2		2	1	4	2	6		2		7		13	1	12		0		1		1		1	0	6	0	15	1	24	5	26				
清掃状況		2		1		2		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		0		0	0	2	0	1	0	2	0	1				
掲示・広報	1	1		0		0		0		3		0		1		0		0		2		5		0		0		0		1		0	1	4	0	2	0	7	0	0				
料金・価格		0		0		0		0		0		0		2		2		1		1		4		1		0		0		2		0	0	1	0	1	0	8	0	3				
計	1	44	0	43	1	60	6	69	1	17	0	11	2	18	3	19	1	31	0	20	3	45	4	52	1	9	0	4	0	5	0	4	4	101	0	78	6	128	13	144				

特記事項

1月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計		計		計			
	R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30	
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計
管理・運営全般	1	8		8		4		13		10		5		0		4		21		3	1	12		23		8		0		1		1	1	47	0	16	1	16	0	41
施設・設備	1	28		26		35		38		1		1		5		3	1	4		6		10		12		1		0		1		2	2	34	0	33	0	51	0	55
植物・植栽		3		1		5		6		0		1		1		1		4		1		1		4		0		0		0		0	0	7	0	3	0	7	0	11
スタッフ		2		2	1	9		5	1	2		2		5		2		0		0		1		0		0		3		0		0	1	4	0	7	1	15	0	7
その他		2		5		6		7		2		2		4		6		2		7		13		12	1	1		1		1		1	1	7	0	15	0	24	0	26
清掃状況		2		1		2		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		0		0	0	2	0	1	0	2	0	1
掲示・広報		1		0		0		0		3		0		1		0		0		2		5		0		0		0		1		0	0	4	0	2	0	7	0	0
料金・価格		0		0		0		0		0		0		2		2	2	3		1		4		1		0		0		2		0	2	3	0	1	0	8	0	3
計	2	46	0	43	1	61	0	69	1	18	0	11	0	18	0	19	3	34	0	20	1	46	0	52	1	10	0	4	0	6	0	4	7	108	0	78	2	130	0	144

特記事項

2月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計		計		計																							
	R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30																					
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計																						
管理・運営全般		8		8		4	2	15		10		5		0		4		21		3		12	1	24		8		0		1		1	0	47	0	16	0	16	3	44																				
施設・設備		28		26		35	1	39		1		1		5		3		4		6		10		12		1		0		1		2	0	34	0	33	0	51	1	56																				
植物・植栽		3		1		5		6		0		1		1		1		4		1		1		4		0		0		0		0	0	7	0	3	0	7	0	11																				
スタッフ		2		2		9		5		2		2		5		2		0		0		1		0		0		3		0		0	0	4	0	7	0	15	0	7																				
その他		2		5		6		7		2		2		4		6		2		7		13		12		1		1		1		1	0	7	0	15	0	24	0	26																				
清掃状況		2		1		2		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		0		0	0	2	0	1	0	2	0	1																				
掲示・広報		1		0		0		0		3		0		1		0		0		2		5		0		0		0		1		0	0	4	0	2	0	7	0	0																				
料金・価格		0		0		0		0		0		0		2		2		3		1		4		1		0		0		2		0	0	3	0	1	0	8	0	3																				
計		0	46		0	43		0	61		3	72		0	18		0	11		0	18		0	19		0	34		0	20		0	46		1	53		0	10		0	4		0	6		0	4		0	108		0	78		0	130		4	148

特記事項

3月 ご意見集計一覧

項目	評価	プラス評価								マイナス評価								提案・要望等								その他								計		計		計			
		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30		R3		R2		R1		H30	
		今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計
管理・運営全般		8		8		4	3	18		10	1	6		0	1	5	1	22	3	6		12	2	26	1	9		0		1		1	2	49	4	20	0	16	6	50	
施設・設備		28	1	27		35		39		1		1		5	2	5		4		6		10		12		1		0		1		2	0	34	1	34	0	51	2	58	
植物・植栽		3	1	2		5		6		0	1	2		1		1		4		1		1	1	5		0		0		0		0	0	7	2	5	0	7	1	12	
スタッフ		2		2	1	10		5		2		2		5		2		0		0		1		0		0		3		0		0	0	4	0	7	1	16	0	7	
その他		2		5		6		7		2		2		4		6		2		7		13		12		1		1		1		1	0	7	0	15	0	24	0	26	
清掃状況		2		1		2		0		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0		0		0	0	2	0	1	0	2	0	1	
掲示・広報		1		0		0		0		3		0		1		0		0		2		5		0		0		0		1		0	0	4	0	2	0	7	0	0	
料金・価格		0		0		0		0		0		0		2		2	1	4		1		4		1		0		0		2		0	1	4	0	1	0	8	0	3	
計		0	46	2	45	1	62	3	75	0	18	2	13	0	18	3	22	2	36	3	23	0	46	3	56	1	11	0	4	0	6	0	4	3	111	7	85	1	131	9	157

特記事項

紙媒体（種類、発行部数）

月	令和1年度発行部数		令和2年度発行部数		令和3年度発行部数	
	ポスター	情報紙	ポスター	情報紙	ポスター	情報紙
4月	590	174,000	375	23,000	427	156,000
5月						
6月	590	167,000	585	162,000	420	154,000
7月						
8月	590	167,000	584	160,000	430	151,000
9月						
10月						
11月	590	170,000	579	160,000	420	151,000
12月						
1月	591	169,000	535	28,000	580	31,000
2月						
3月	590	168,000	580	162,000	580	160,000
計	3,541	1,015,000	3,238	695,000	2,857	803,000

【R1】

月	件数	内容
4月	5	・ 季節外れの雪を乗り越えて咲く春の妖精 (4/5) ・ 早春の「新潟」花リレー第6弾 カタクリ百万株まつり開催 ・ 第12回国営越後丘陵公園リレーマラソン 参加者大募集！ (4/9) ・ チューリップまつり開催！ (4/12) ・ チューリップがまもなく見頃です！ (4/19) ・ 平成最後の花絵プロジェクト！チューリップの花で絵を描きます！ (4/23)
5月	7	・ GW期間中の入園者数が過去最高となりました (5/6) ・ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 (5/14) ・ 第12回国営越後丘陵公園リレーマラソンを開催 ・ 第12回国営越後丘陵公園リレーマラソン結果報告 (5/19) ・ バラと香りと色彩が織りなすBeautiful harmony (5/21) ・ 香りのばらまつり開催！ ・ 香りのばら園がまもなく見頃を迎えます！ (5/26) ・ 世界の育種家が作出した香り豊かなバラが集う (5/28) ・ 国際香りのばら新品種コンクール第12回表彰式 ・ 香りのばら園が最も華やぐ初夏 (5/28) ・ 約750品種2,400株のバラが見頃を迎えました！
6月	7	・ 白熱！小さなレーサーが芝生を駆け抜ける！ (6/4) ・ ランニングバイクレース越後丘陵公園カップ 参加者募集中！ ・ バラに囲まれて人前結婚式 新郎新婦を募集！ (6/6) ・ ローズウエディングを令和元年10月12日(土)に開催 ・ 初夏の水面を彩る希少花 まもなく見頃 (6/11) ・ 里山フィールドミュージアムで絶滅危惧種のアサザがまもなく見頃を迎え ・ 全国共通パスポートで国営公園をめぐろう！ (6/13) ・ 日本の梅雨の風物詩、色鮮やかに開花 (6/18) ・ あじさいまつり(6/29～7/7) 初開催！！ ・ 梅雨を彩るアジサイが見頃を迎えました！ (6/26) ・ 夏だ！思いっきり水遊び！！「水遊び広場」オープン！！ (6/26)
7月	5	・ フロント2輪の小型電動立ち乗りモビリティ「TRITOWN」を使った (7/3) ・ 公園ガイドツアーの説明会 & ツアー体験のご案内 ・ 自然満喫！森の中を気持ち良く走ろう！ (7/5) ・ 越後FUNトレイルフェスタ2019 参加者大募集！ ・ 世界各地の昆虫を観て・触れて・学ぶ！ (7/9) ・ 世界大昆虫展開催！ ・ サマーナイトプレゼンツ開催！ (7/18) ・ イルミネーション大幅リニューアル！テーマは「銀河」 ・ カブトムシハウスOPEN (7/31) ・ カブトムシと一緒に巨大な虫かごに入ろう！

【R1】

月	件数	内容
8月	1	・「銀河」をテーマにイルミネーションをリニューアル サマーナイトプレゼンツ開催中！！ (8/7)
9月	5	・ オータムフェスティバル「コスモスまつり」開催 (9/11) 秋も深まり、コスモスが順調に開花 ・ NEWイベント開催！！親子「モノづくり」ワークショップ (9/12) ～主な材料は土！不燃材の「土」で作る焚火台づくり～ ・ 越後FUNトレイルフェスタ2019開催！ (9/18) 公園の自然あふれるコースを駆け抜けよう！ ・ まもなくコスモスが見頃を迎えます！ (9/19) 爽やかな秋風にゆれる、丘一面のコスモス ・ 新潟県初の日本パークゴルフ協会公認コースで新潟県大会 (9/26) 国営越後丘陵公園パークゴルフ新潟県大会
10月	7	・ 香りのばらまつり・秋 開催 (10/2) 香り深い美しい秋バラをご堪能ください！ ・ 長岡花火ローズファンタジー開催！ (10/2) ミュージックスターメインとイルミネーションが長岡の冬を幻想的に彩る ・ ローズウエディングを執り行います (10/10) ・ 台風に負けず！イエローキャンパス見頃 (10/17) ・ みんなで創る！早春の新潟の風景 (10/24) 新潟県の草花「雪割草」を植えよう！ ・ 今年もおいしいコシヒカリが出来ました！ (10/29) 里山の秋の恵みを祝って“収穫祭”を開催します！ ・ 第29回新潟県中学校駅伝競走大会 (10/30)
11月	2	・ ウインターイルミネーション開催 (11/21) おとぎ話の世界が広がるメルヘンワールド♪ ・ 長岡花火ローズファンタジー開催！ (11/28) ミュージックスターメインとイルミネーションが長岡の冬を幻想的に彩る
12月	4	・ ウインターイルミネーション開催中 (12/18) 5日間限定(12/21-25)！キャンドルの灯りが優しく灯ります。 ・ クリスマスを彩るウインターイルミネーション特別イベント開催 (12/21) ・ 越後FUNスノートレイル2020 参加者募集中！ (12/23) ・ 国営越後丘陵公園 お正月イベント (12/26) 年初めは「もちつき体験」でお正月を祝いましょう！
1月	3	・ 冬の越後丘陵公園で遊ぼう！芝ソリゲレンデを特別開放中！！ (1/8) ・ 新潟県で一番早くチューリップが開花！早春のフワラーリレー第1弾 (1/16) アイスチューリップを展示します！
2月	3	・ ウインターフェスタ開催！雪不足でも楽しめる！新規イベント開催決 (2/5) ・ つつましく咲く“冬の貴婦人”早春のフワラーリレー第2弾 (2/19) クリスマスローズフェスタを開催します！ ・ 新潟県生まれの新品種登場！早春のフワラーリレー第3弾 (2/26) 総勢700鉢のアザレアを展示します！ ・ 例年より一ヵ月程早い春の訪れ♪ (2/26) クリスマスローズ・雪割草等が開花しました！
3月	4	・ 例年より一ヵ月程早い春の訪れ♪ (3/13) クリスマスローズが見頃を迎えています！ ・ 春を告げる可憐な花！例年より早く開花！ 雪割草がまもなく見頃を迎えます！ ・ “春の妖精”の早い目覚め カタクリ大群落を先行開放します！ (3/13)
計	53	

記者投げ込み実績

【R2】

月	件数	内容
4月	2	・ COVID-19の終息への願いを込めて！ (4/22) 公園スタッフがチューリップで花絵メッセージを作成します
		・ チューリップの花絵 完成しました！ (4/25) COVID-19終息への願いを込めて、公園スタッフが作成
5月	3	・ 越後丘陵公園 香りのバラ園 バラが咲き始めました！ (5/23)
		・ 越後丘陵公園オリジナル ばらのフレグランスハンドクリーム新発売！ (5/23)
		・ 香りのばら園が最も華やぐ初夏 (5/27) 香りのばら園がまもなく見頃を迎えます！
6月	7	・ 里山フィールドミュージアム 初夏到来！ (6/9) 水面を彩る「アサザ」まもなく見頃
		・ 第31回「みどりの愛護」功労者国土交通大臣表彰 (6/9) 「国営越後丘陵公園 里山づくりの会」が受賞！
		・ 梅雨を彩るアジサイが見頃を迎えています (6/23)
		・ 夏の風物詩を楽しむ ホタル観察会開催 (6/23)
		・ バラに包まれる人前結婚式 新郎新婦を大募集！ (6/25)
		・ 当地域の錦鯉ブランド推進を応援！ (6/25) 越後丘陵公園に錦鯉がやってきた！
		・ 幅広い世代の健康づくりをサポート！ (6/30) 「ながおかウェルネス・スポット」に登録！

【R2】

月	件数	内容
7月	3	- 夏だ！楽しく安全に水遊びをしよう！ (7/14) 「水遊び広場」がオープンしました - 夏の風物詩 カブトムシを「見て」「触って」みよう！ (7/23) カブトムシハウス オープン - 装いを新たに、真夏の夜の特別開園！ (7/29) 「夜の丘陵公園で遊ぼう！」初開催
8月	2	- 丘陵公園の新設ボランティア (8/3) 「えちご親子昆虫クラブ」活動開始します - ランニングバイクレース越後丘陵公園カップ 参加者募集中 (8/15) 小さなレーサーが大草原を駆け抜ける！
9月	3	- 標高差60mを一気に駆け上がるバーティカル種目を新設！ (9/11) 越後FUNトレイルフェスタ2020 参加者募集中！ - 秋風にゆれ、花の丘一面を彩ります (9/17) コスモスの開花シーズン到来！ - 小さなレーサーが秋風切って駆け抜ける！ (9/29) ランニングバイクレース開催！
10月	8	- 花の丘 コスモス見頃を迎えました！ (10/3) - 秋空の下、バラの豊かな香りに包まれて… (10/8) ローズウエディングを執り行います。 - 秋風とともにバラの香りをお届けします 秋バラまもなく見頃 (10/11) - 大空高くみんなの願いを！ 2020～新型コロナウイルス終息を願う～ (10/13) 全国一斉風揚げイベント開催！ - 晩秋を彩る淡黄色のコスモス イエローキャンパスが見頃 (10/20) - 雪国の早春を彩る 春の妖精「雪割草」を植えよう！ (10/21) - 晩秋の丘陵公園を楽しもう！「ハッピーハロウィン」初開催！ (10/23) - 公園で秋を満喫しよう！ 里山フィールドミュージアムで「収穫祭」開催 (10/29)
11月	6	- 国営越後丘陵公園 開園からの累計入園者数 (11/4) まもなく900万人達成！ - 第30回新潟県中学校駅伝競走大会 (11/4) 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 (11/5) 第13回国営越後丘陵公園リレーマラソン開催 - 国営越後丘陵公園 開園からの累計入園者数 (11/6) おかげさまで、900万人達成！ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 (11/8) 第13回国営越後丘陵公園リレーマラソン結果報告 - 長岡花火ウインターファンタジー開催！ (11/27) 12月5日(土)17:00より打上開始でございます。
12月	3	- 感染症の早期終息を願い！希望の光を灯し大空へ… (12/15) 「Xmasキャンドルナイト」初開催！ - 見渡す限りの銀世界を駆け抜けよう！ (12/18) スノートレイルランナーズカップ2021参加者募集中！ - 国営越後丘陵公園 年末年始のご案内 (12/22)
1月	3	- ようこそ！白銀につつまれた公園へ！「えちごスノーワールド」のご案内 (1/5) - 一足先に春をお届け アイスチューリップを展示します！ (1/15) - 寺泊水族博物館からペンギンが公園にやってくる！ (1/28)
2月	4	- 雪の里山を駆け抜けろ！スノートレイルランナーズカップ2021開催 (2/4) - 知れば知るほど奥深い。つつましく咲く「冬の貴婦人」 (2/10) クリスマスローズフェスタを開催 - 新潟生まれの新品種も登場！総勢700鉢のアザレアを展示！ (2/17) “春の妖精”が春をお知らせします 雪割草まつり開催！ (2/21)
3月	4	- 花木の女王、咲き誇る 総勢200鉢のシャクナゲを展示！ (3/20) 100万株が自生するカタクリ大群落を先行開放します！ (3/23) - 春を告げる20万株の可憐な花 (3/27) 雪割草がまもなく見頃を迎えます！ - 丘陵公園に春がやってきた グリーンシーズン スタート！ (3/30)
計	48	

記者投げ込み実績

【R3】

月	件数	内容
4月	9	・ かたくり百万株まつり開催 カタクリ大群落が見頃を迎えました。(4/1) ・ 丹精込めて育てて20年 雪割草が見頃を迎えました。(4/1) ・ 早春の林床を彩る クリスマスローズが見頃を迎えました。(4/2) ・ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第14回越後丘陵公園リレーマラソン参加者募集中！(4/16) ・ チューリップまもなく見頃！(4/19) ・ 春爛漫の越後丘陵公園へ出かけよう！チューリップまつり開催！(4/20) ・ 花絵プロジェクト開催！チューリップの花で絵を描きます！(4/21) ・ 新型コロナウイルス感染防止対策 GW期間中の入場制限及び利用制限等のご案内(4/23) ・ 里山の野鳥を観察しよう！「春のバードウォッチング」開催(4/27)
5月	4	・ ローズウエディング 令和3年10月17日(日)に開催(5/7) ・ バラに包まれて人前結婚式 新郎新婦を大募集！ ・ 長岡市への「特別警報」の発令を踏まえ、感染症対策を強化「香りのばらまつり」を中止します(5/19) ・ バラの香りあふれる世界へ 香りのばら園がまもなく見頃を迎えます(5/28) ・ バラの香りあふれる世界へ 香りのばら園が見頃を迎えました(5/31)
6月	8	・ 香りのばら園で朝活！AM7:00から早朝開園いたします。(6/2) ・ 旧山古志村の養蚕農家を移築した古民家で 越後の養蚕文化の展示を行っています(6/7) ・ 午前中に開花する半日花アサザが開花しています(6/15) ・ 梅雨をよこぶ初夏の花 アジサイが色づき始めました(6/16) ・ 6月21日は国際ヨガデー 五感で愉しもう！からだの中からキレイに！～ヨガとランチ 里山あそび～(6/17) ・ 梅雨をよこぶ初夏の花 アジサイが見頃を迎えました(6/25) ・ 純白のアジサイ アナベルが見頃を迎えています(6/29) ・ 水遊び広場をオープンします(6/30)
7月	5	・ 「錦鯉発祥の地」長岡で奏でる涼しい音色 錦鯉の風鈴の音色が皆様をお出迎えします(7/9) ・ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第14回越後丘陵公園リレーマラソン参加者募集中！(7/15) ・ 梅雨明け夏本番！30度超えたら水遊び！水遊び広場開放中(7/16) ・ 見て！触れて！かわいい夏の虫！カブトムシハウスオープン！(7/20) ・ 花と噴水と音楽の共演 夏の水面をキャンバスに描く花の虹(7/29)

【R3】

月	件数	内容
8月	4	・ 夏休みの特別延長開園！涼しい夜にお出かけを！ (8/2) 「夜の丘陵公園で遊ぼう！」開催 (8/4) ・ 夏の代表花！太陽の光を浴びてグングン成長！ (8/11) - ひまわりが咲き始めました！ ・ 園内をぐるっと1周、秋の里山を駆け巡るアスリートたちの祭典 (8/31) - トレイルランナーズカップ越後丘陵公園2021 参加者募集中 ・ 越後丘陵公園唯一の親子ボランティア団体 (8/31) - 昆虫を通して自然環境を「学び」「守る」
9月	4	・ あまり見ることのできない貴重な花 白色ツリフネソウ開花中 (9/10) ・ 30万本のコスモスが秋風に揺れる丘 (9/14) ・ 秋を彩るコスモスがまもなく見頃！ (9/24) ・ 一輪一輪が深い香りをまとい花開く 香りのばらまつり・秋 開催！ (9/28)
10月	7	・ 秋を彩る花々が見頃を迎えました！ (10/6) - バラが色鮮やかに開花し、コスモスが咲き乱れる ・ 越後三山を望む絶好のロケーションでプレー！パークゴルフ新潟県大会 (10/13) ・ バラの香りと幸せに包まれローズウエディングを執り行います (10/13) ・ 花いっぱいガーデンでTrick or Treat！ (10/14) - 越後丘陵公園でハロウィンを楽しもう！ ・ 秋の深まりとともに、爽やかな色合いへ (10/18) - イエローキャンパスが見頃を迎えました！ ・ 来春の開花に向けて！一株一株手作業で1万株の雪割草を植栽 (10/21) ・ 昔ながらの精米方法や手仕事を体験しよう！ (20/27) - 秋の恵みに感謝して、収穫祭を開催します
11月	3	・ 干すことで甘くなる里山の秋のごちそう！ (11/5) - 古民家前で実った渋柿で干し柿づくりを体験！ ・ 里山の美しい紅葉を満喫！ガイド付きセグウェイツアー開催中！ (11/10) - 来春に向けて準備スタート！チューリップの球根を植えはじめました！ (11/13) ・ 園内をぐるっと1周、秋の里山を駆け巡るアスリートたちの祭典 (11/25) - トレイルランナーズカップ越後丘陵公園2021開催
12月	5	・ 屋内が幻想的に輝くクリスマスイルミネーション (12/2) ・ 雪国(越後)の厳しい冬を乗り越えるため (12/16) - 香りのばら園の冬囲い作業を行っています ・ クリスマスマード 一色に輝く特別な夜 (12/21) ・ 雪国でしか楽しめない雪上レース！ (12/23) - スノートレイルランナーズカップ越後丘陵公園2022参加者募集中！ ・ 国営越後丘陵公園 年末年始のご案内 (12/24)
1月	6	・ 白銀につつまれた公園で冬を楽しもう！「えちごスノーワールド」のご案内 (1/3) ・ ふかふかの雪の上を楽しく歩こう！スノーシューコースガイド初開催！ (1/11) ・ 一足先にカラフルな春をお届け♪アイスチューリップ展示 (1/18) ・ 越後が誇る早春の花々をめぐるスタンプラリー初開催 (1/20) ・ えちごスノーワールド開催中 (1/22) - 待望のソリゲレンデ全面オープン！リフトも運行！ ・ 国営越後丘陵公園 2022年度 年間イベント (1/28)
2月	3	・ 密を避け自然を満喫できる運動人気急上昇！ (2/8) - スノーシューロングコース開放中 ・ 多彩な色・咲き方を楽しめる冬の貴婦人 クリスマスローズフェスタ開催 (2/15) ・ 生産量全国シェア約90%！新潟が誇る花木 アザレア展示スタート (2/17)
3月	6	・ 新潟県の草花“雪割草”の逸品が200点以上並ぶ！雪割草まつりスタート (3/8) ・ 新潟県が生産量第1位！花木の女王 シャクナゲ展示スタート (3/23) ・ 春の訪れを告げる可憐な花 雪割草が咲き始めました (3/25) ・ 待ちわびた春到来！遊具エリアの一部を開放！ (3/25) ・ 春の訪れを告げる可憐な雪割草 (3/30) - 尾根沿い見頃！群生地全体の見頃もまもなく！ ・ カタクリ大群落4/1オープン！春の妖精が残雪の中、開花し始めました (3/31)
計	64	

公園利用者に無償で貸与している物品一覧

健康ゾーン

ウェルカムゲート	ベビーカー	車椅子	サニーウォーカー	リアカー
	62台	21台	12台	5台
	タープ	杖	キャリーカート	色変わり傘 (梅雨時期のみ)
	7張	11本	10台	27本
花と緑の館	グラウンドゴルフ	クラブ(大)	クラブ(小)	ボール
		17本	10本	20個
		スタートマット&ホールポスト		
		8ホール		
	ディスクゴルフ	ディスク(オレンジ)	ディスク(白)	
		50枚	25枚	
	ノルディック ウォーキング	ノルディックポール		
		14組		
	クロスカントリー スキー	スキー板	ストック	靴
		37組	35組	40足
	スノーシュー	大人用	こども用	
		11足	3足	
	雪遊び用具	スコップ	バケツ	ヒップソリ
		6本	9個	22台

里山FM

里山交流館 えちごにあん	ベビーカー	車椅子		
	1台	1台		
越の里山館	ベビーカー	車椅子	サニーウォーカー	
	1台	1台	1台	
草原の家	パークゴルフ	クラブ(大)	クラブ(小)	ボール
		45本	18本	66個

国営越後丘陵公園 巡視計画書

1. 巡視の目的

H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務個別仕様書（本業務全体のマネジメント及び企画立案）に基づき、開園区域について、公園利用者の安全利用の確保と公園施設の維持を効果的かつ能率的に行うため、定期的に巡視を実施し、災害事故等不測の事態に備え緊急の処置をとることを目的とする。

2. 巡視の機構

公園内の具体的な巡視は、越後公園管理センターの職員又は巡回スタッフによって行うものとする。

3. 巡視事項

イ. 巡視は、次の事項について点検・指導・措置を行うものとする。

- （１）園路広場の路面等及びこれらの路肩・路側・法面等の維持状況、特に排水機能の状況並びに橋梁・擁壁・階段・その他構造物の維持状況
- （２）樹木・芝生・草花等植物の生育状況及び流水等の修景施設の異常の有無
- （３）休憩所・ベンチ等休養施設・運動施設・遊戯施設の維持状況
- （４）アプローチ園路・便所・水飲み場等便益施設の維持状況
- （５）柵・案内板・標識・くずかご等管理施設の異常の有無
- （６）清掃の状況
- （７）電気・放送・給排水設備・塵芥処理施設等の維持状況
- （８）災害事故等不測の事態発生の有無
- （９）公園利用者の危険個所への立入り及び危険行為に対する制止及び安全指導
- （１０）病人・迷子・負傷者等を発見又は届出を受けた場合の速やかな措置・報告
- （１１）事件・事故又は不測の災害の発生を認知した場合の適切な措置・報告
- （１２）ガードマンボックスにおいて、開園前、休園日における業務入園車両等の出入り管理
- （１３）その他、公園利用者の安全確保及び諸施設の管理上必要な措置

ロ. 以上の各項目の調査点検は定期的に行い、必要に応じて随時巡視を行うものとする。

4. 巡視要領

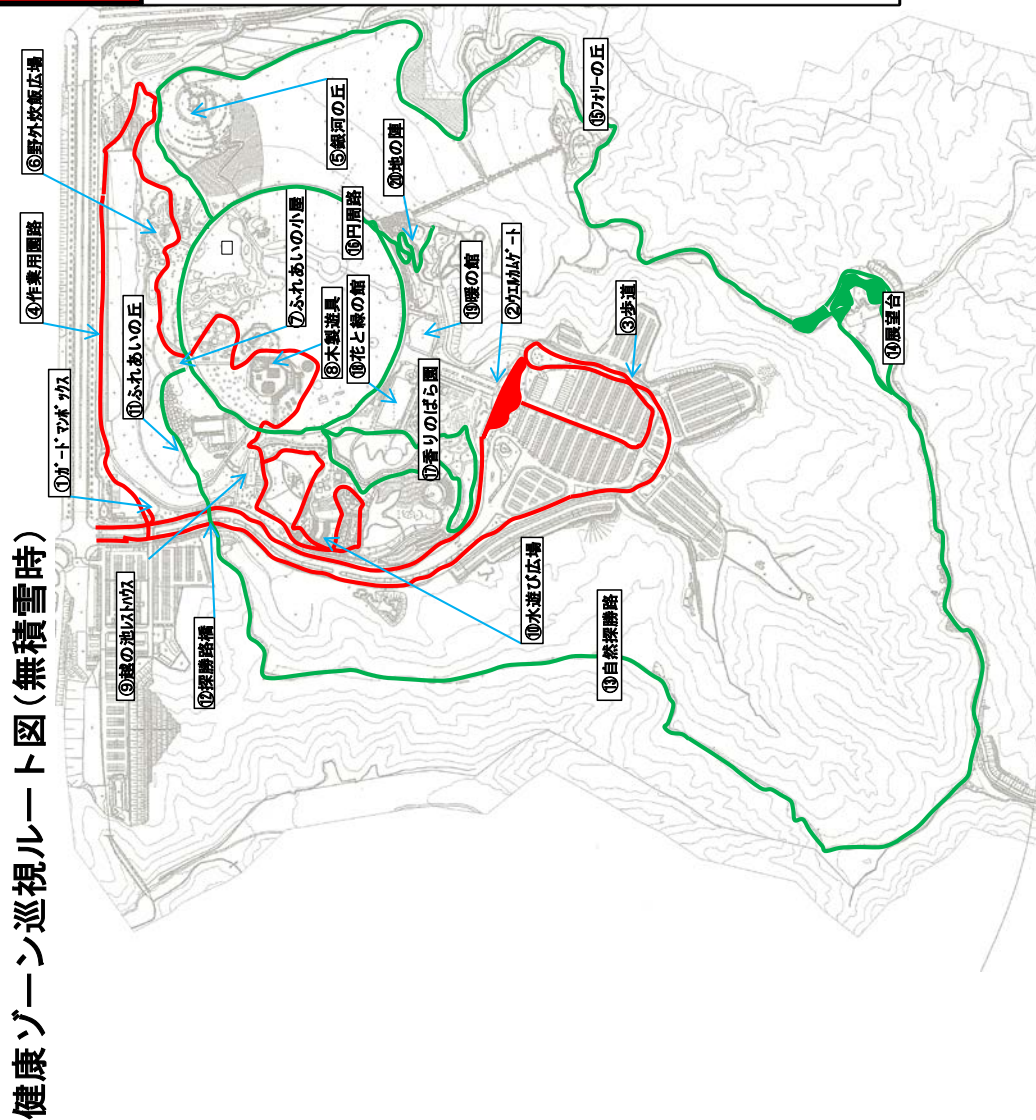
- イ. 主要巡視ルートは別表 1 を基本とし、天候・利用状況・夜間開園などについて現状に適応した柔軟な体制の下に巡視するものとする。
- ロ. 巡回スタッフの配置・巡回時間は別表 2 を基本に、当日の利用状況や天候等により決定する。
- ハ. トレイルランニングコースの点検は、別表 3 を基本とし、健康ゾーンのルート（A・B・C）については、健康ゾーン巡視が天候に応じ、日替わりで点検するものとする。里山フィールドミュージアムのルート（A・B・C・D・E）については、里山担当巡視が天候に応じ、日替わりで点検するものとする。あそびの里のルートについてはあそびの里巡視が天候に応じ、週 1 回以上の頻度で点検するものとする。
- ニ. 巡回スタッフは巡視の際に、公園利用者に対して不快の念を与えないように、常に親切丁寧に接するものとする。
- ホ. 事故又は不測の災害等を認知した場合は、消防計画書、危機管理計画書、及び救急活動・報告マニュアルに従い、必要な措置・連絡を行うこととする。
- ヘ. 巡視の際は、常に点検用具・消火用具及び小規模な修理用具並びに救急道具を携帯し、必要に応じて迅速に処理することとする。
- ト. 巡回スタッフは、都市公園法第 12 条及び都市公園法施行令第 18 条・第 19 条に定める違反行為を認知した場合、直ちに制止することとする。
また、制止に応じない場合には総括責任者の判断の下、退園を求めるものとし、速やかに管理センターを経由し、調査職員に報告するものとする。

5. 巡回報告書及び報告

- イ. 巡視点検の結果は別表 4 のとおり、各報告書に記録し、必要な場合には管理センターを経由し調査職員に報告するものとする。
- ロ. 重大な事件・事故又は不測の災害の発生を認知した場合は、管理センターを経由して遅滞なく調査員に報告し指示を受けるものとする。

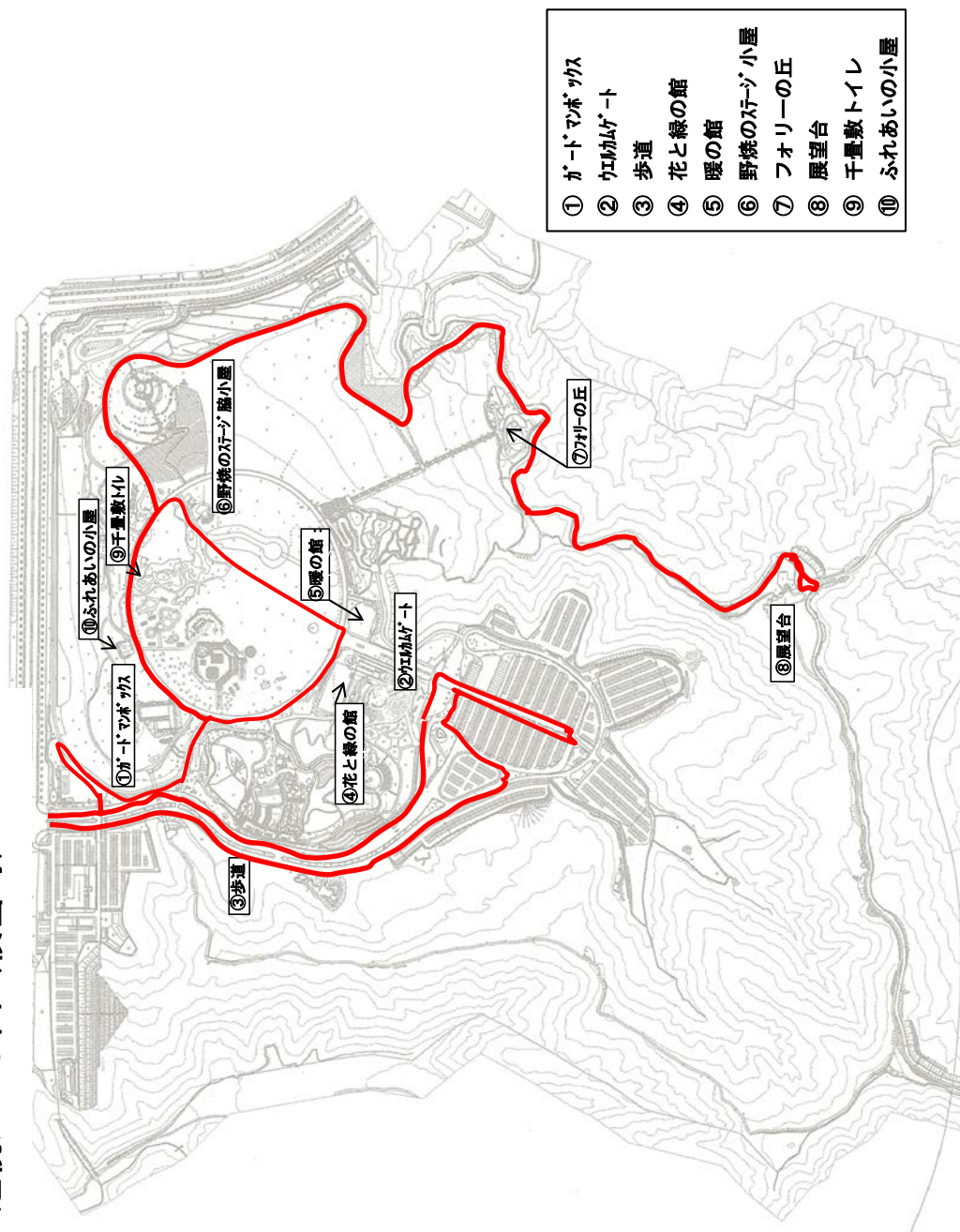
別紙-328-

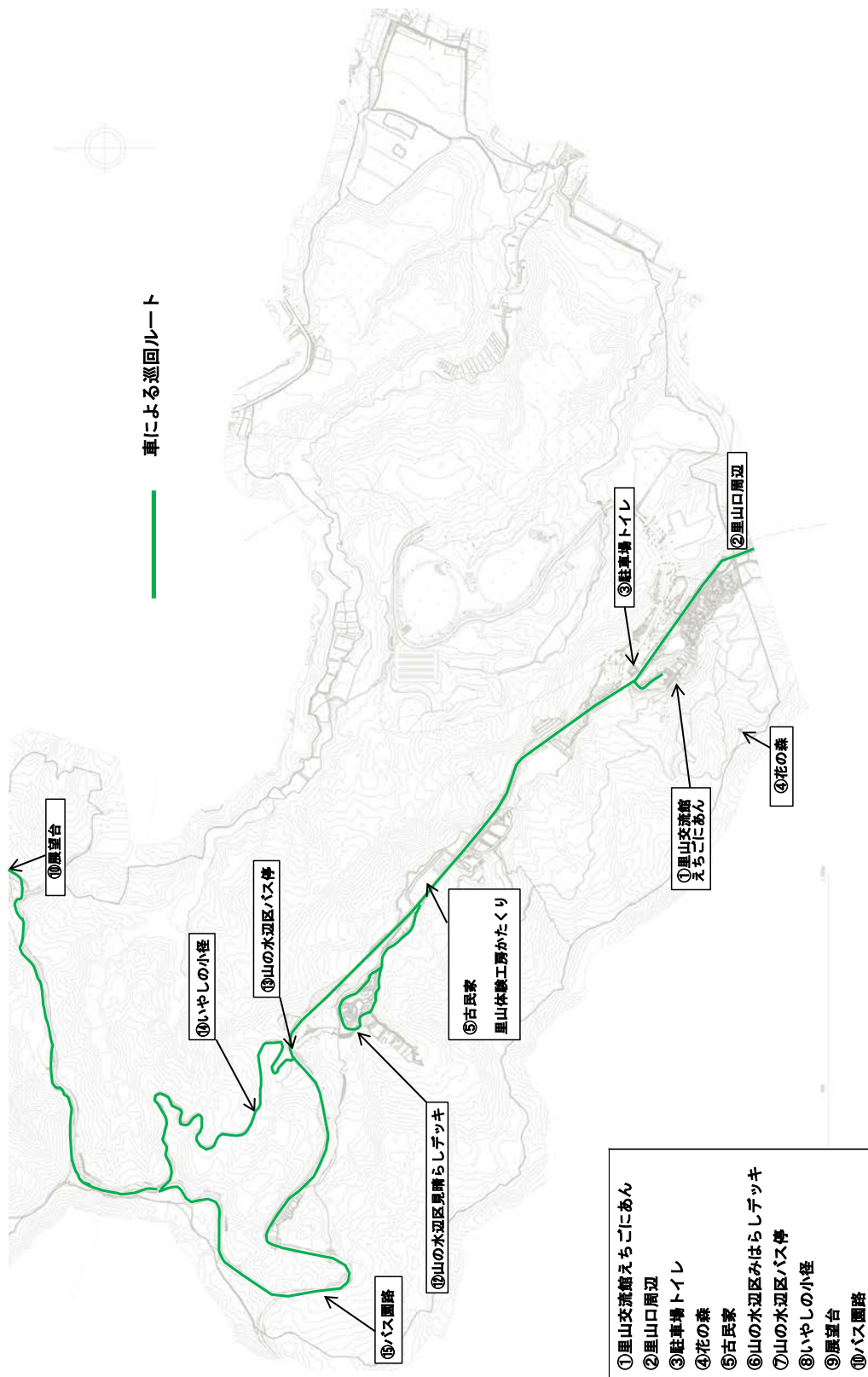
A コース	B コース
① ガードマンボウカス	⑪ ふれあいの丘
② ウェルカムゲート	⑫ 探勝路橋
③ 歩道	⑬ 自然探勝路
④ 作業用園路	⑭ 展望台
⑤ 銀河の丘	⑮ フォリーの丘
⑥ 野外炊飯広場	⑯ 円周路
⑦ ふれあいの小屋	⑰ 香りのばら園
⑧ 木製遊具（点検）	⑱ 花と緑の館
⑨ 越の池レストハウス	⑲ 暖の館
⑩ 水遊び広場（点検）	⑳ 地の陣



健康ゾーン巡視ルート（積雪時）

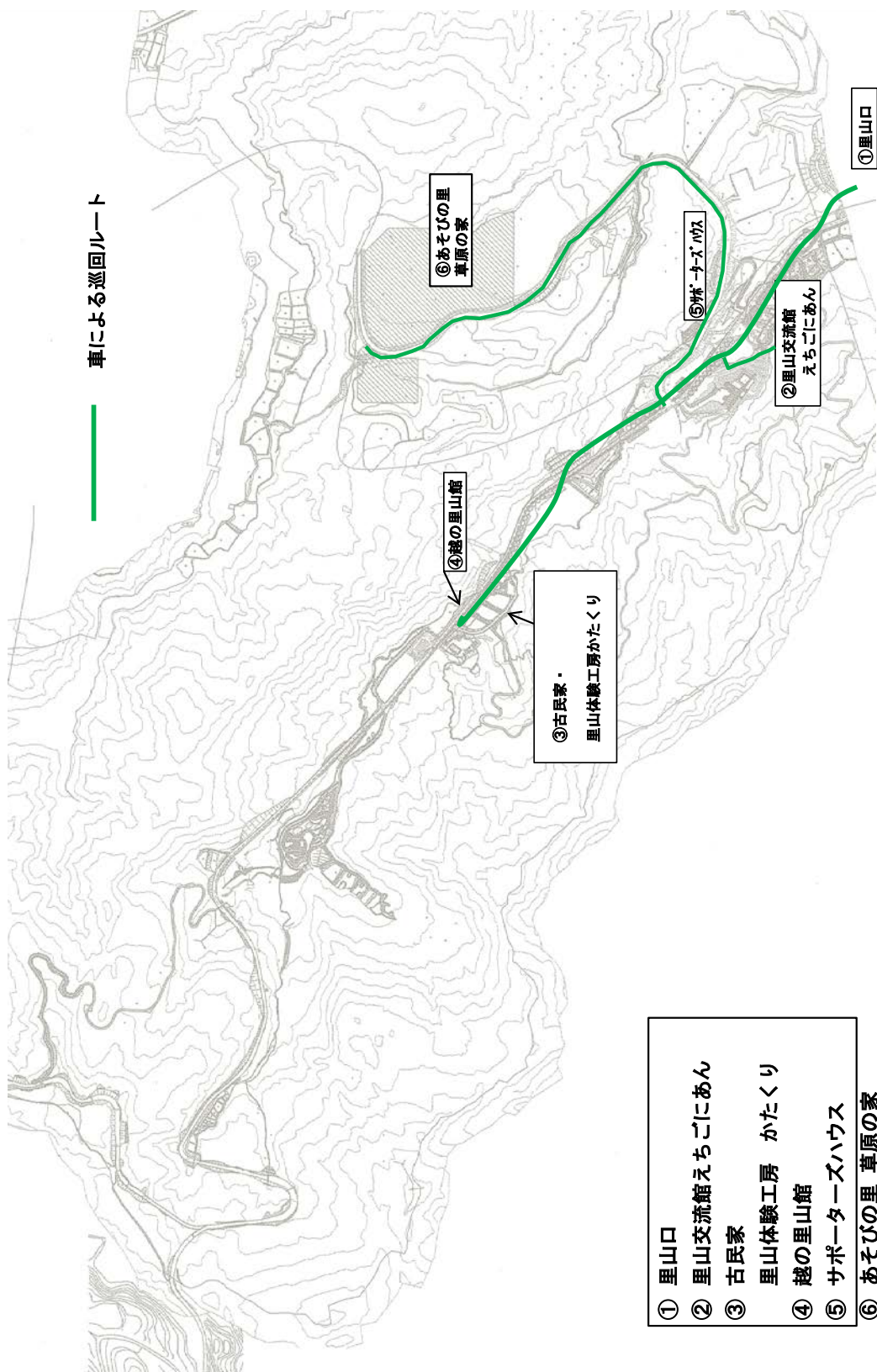
健康ゾーン巡視ルート図（積雪時）





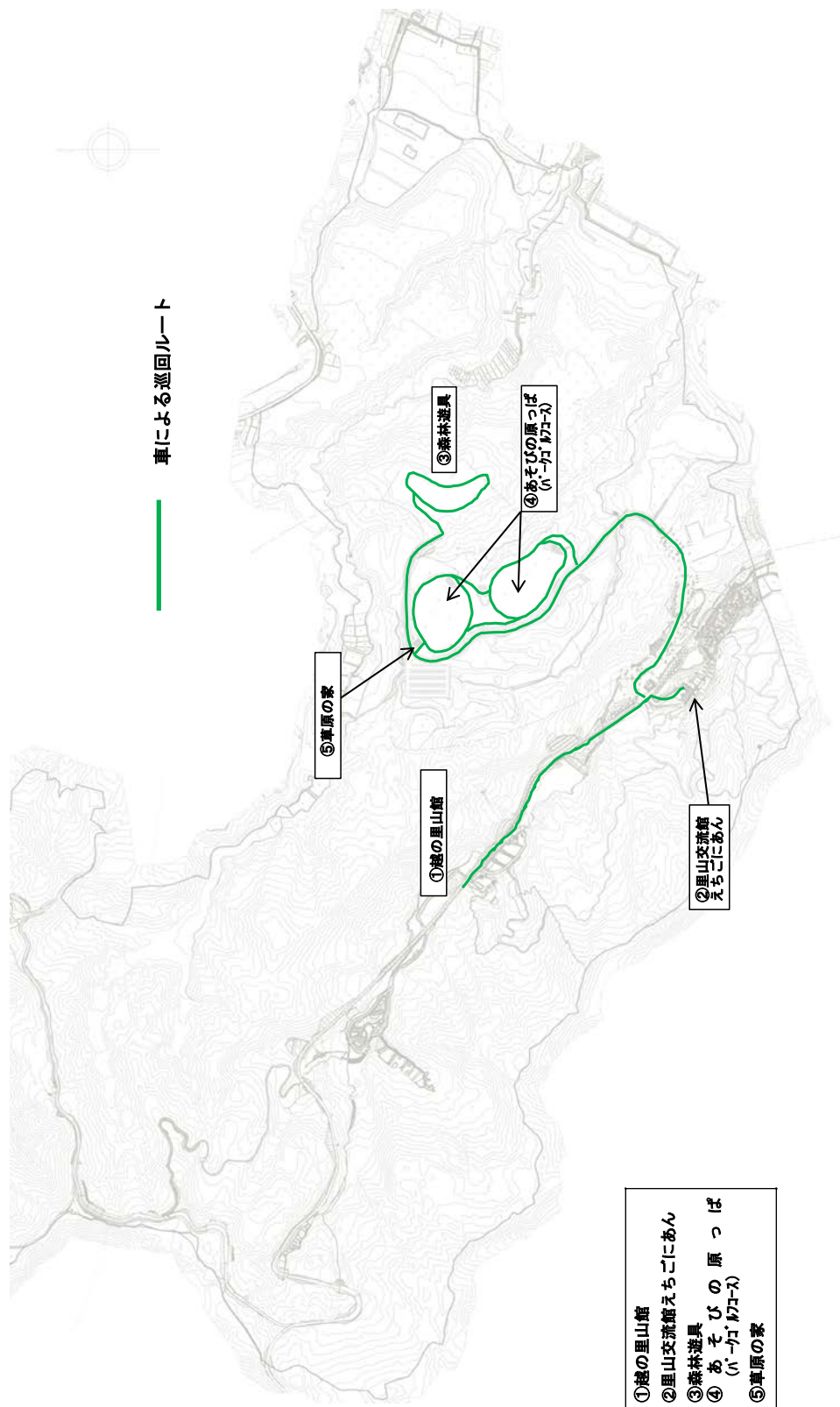
里山フィールドミュージアム巡視ルート（12月～3月）

里山フィールドミュージアム巡視ルート図（12月～3月）



あそびの里巡視ルート（４月～１１月）

あそびの里巡視ルート図（４月～１１月）



巡回スタッフ 配置・時間表

園内巡視(A)時間表 4・9・10月(開園時間9:30~17:00)																							
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用							
巡回スタッフA																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフD																							里山FM
巡回スタッフE																							あそびの里

園内巡視(B)時間表 5~8月(開園時間9:30~18:00) ※夜間イベント開催日除く																							
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用							
巡回スタッフA																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフD																							里山FM
巡回スタッフE																							あそびの里

園内巡視(C)時間表 5~8月(開園時間9:30~21:00) ※夜間イベント開催日																							
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用							
巡回スタッフA																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフD																							里山FM
巡回スタッフE																							あそびの里

園内巡視(D)時間表 休園日																							
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用							
巡回スタッフA																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフC																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフD																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフE																							健康ゾーンA勤務

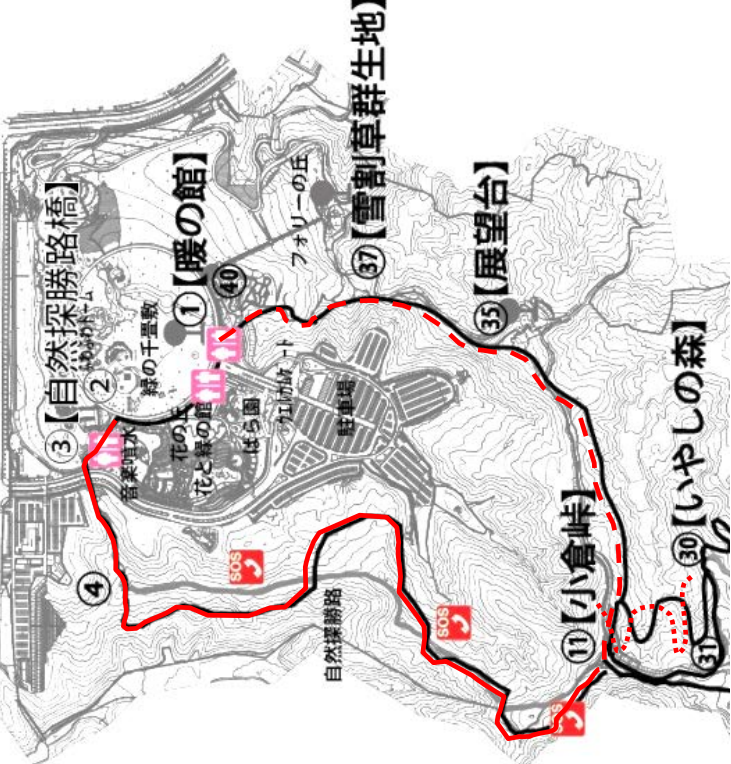
園内巡視(E)時間表 11月(開園時間9:30~16:30)																							
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用							
巡回スタッフA																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフD																							里山FM
巡回スタッフE																							あそびの里

園内巡視(F)時間表 12月(開園時間9:30~16:30、~21:00)																							
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用							
巡回スタッフA																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフD																							夜間イベント開催日
巡回スタッフE																							夜間イベント開催日

園内巡視(G)時間表 1月~3月(ホワイトシーズン、開園時間9:30~16:30)																							
時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用							
巡回スタッフA																							健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																							健康ゾーンB勤務
巡回スタッフD																							土日祝のみ

健康ゾーントレイルランニングコース点検表

トレイルランニングコース巡回点検報告書(健康ゾーンルート用)				
記入事項	確認	特記事項		
巡視時間(具体的な時間)とコース	： ～	健康A	健康B	健康C コース
掛枝や倒木・コース上の草の繁茂状況	有 無			
土砂崩れや落石	有 無			
ロープや柵・看板の破損	有 無			
その他の問題の有無	有 無			



健康Aコース
④【暖の館】～③⑦【雪割草群生地】～
③⑤【展望台】～⑪【小倉峠】まで
※バス園路沿いの赤破線ルート

健康Bコース
①①【小倉峠】～④～③【探勝路橋】まで
※自然探勝路沿いの赤破線ルート

健康Cコース
探勝路分岐バス停～③⑩いやしの小経中間
まで
※赤細破線ルート

※車両通行可能箇所は、車両を併用して
巡回点検を行なう。

里山フィールドミュージアムトレイルランニングコース点検表

トレイルランニングコース巡回点検報告書(里山FMルート用)

記入事項	確認	特記事項			
巡視時間(具体的な時間)とコース	： ～	里山A	里山B	里山C	里山D 里山E コース
樹枝や倒木・コース上の草の繁茂状況	有 無				
土砂崩れや落石	有 無				
ロープや柵・看板の破損	有 無				
その他の問題の有無	有 無				

里山Aコース(赤実線)
①【小倉峠】～⑬～⑭【横根橋】～(エスケープ
ルート)～【いやしの森】まで

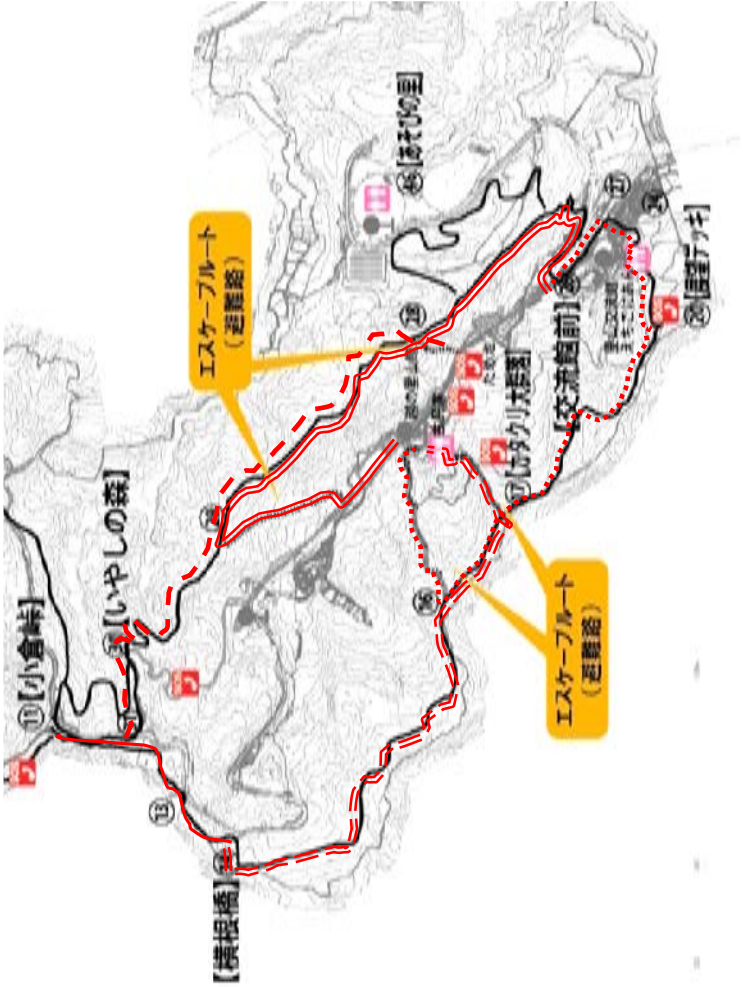
里山Bコース(赤破線)
⑪～③⑩【いやしの森】～②⑨～⑩～(エスケープ
ルート)～【ため池】まで

里山Cコース(赤二重実線)
【越の里山館】～(エスケープルート)～②⑨～⑩
～⑦～⑥【交流館前】まで

里山Dコース(赤二重破線)
⑭【横根橋】～⑯～⑰【カタクリ大群落】～(エス
ケープルート)～古民家まで

里山Eコース(赤細破線)
古民家～(エスケープルート)～⑯～⑰【展望
デッキ】～⑱【花の水辺区】～⑳【交流館前】まで

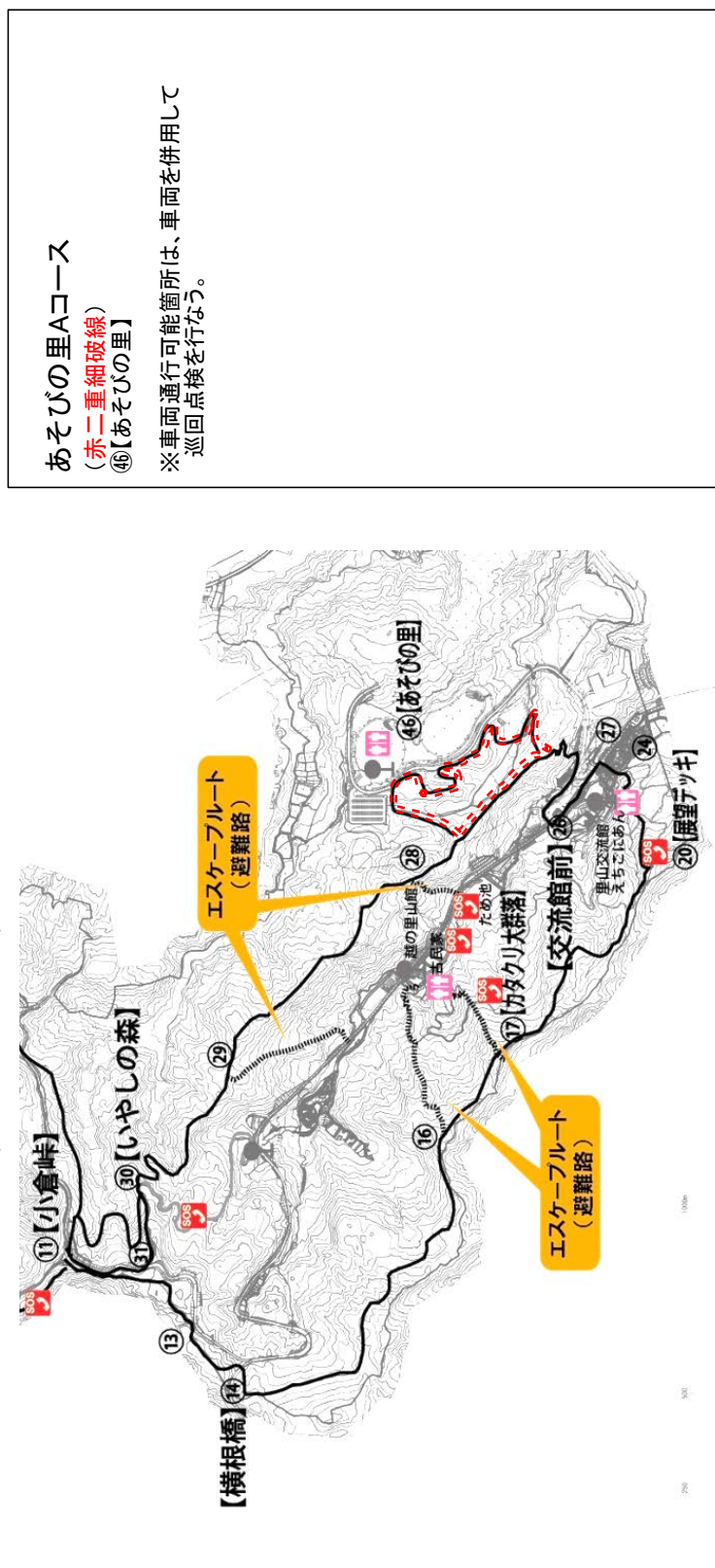
※車両通行可能箇所は、車両を併用して
巡回点検を行なう。



あそびの里トレイルランニングコース点検表

トレイルランニングコース巡回点検報告書(里山FMあそびの里ルート用)

記入事項	確認	特記事項
巡視時間(具体的な時間)とコース	～	あそびの里A コース
掛枝や倒木・コース上の草の繁茂状況	有 無	
土砂崩れや落石	有 無	
ロープや柵・看板の破損	有 無	
その他の問題の有無	有 無	



健康ゾーン巡回報告書（無積雪時）

2019.12.8 改訂

巡回サービス 巡回報告書 健康ゾーン(無積雪時)

日 付	令和 年 月 日 () 天候	マネージャー (代表・自主事業担当)	マネージャー (施設・市民協働担当)	マネージャー (植物管理担当)	サブマネージャー (観覧・観望担当)	利用サービス 担当		
巡回最終 担当者		(印)						
巡回員 (A) 氏名:	健康状態 良好・不良	巡回員 (B) 氏名:	健康状態 良好・不良	本日の危険予知活動				
出動 門扉一部開門 業者入園対応 門扉全開門 作業の打合せ(朝礼)		巡回員 (B) 氏名:	健康状態 良好・不良	予想される危険ポイント	危険ポイントに対する対策			
Aルート巡回点検 水道メーター点検(1名体制時のみ) ※ゴミ箱の点検時間を含む	Aルート巡回時間	出動 管理センター朝礼 作業の打合せ(朝礼) 木製遊具点検 水道メーター点検・芝刈り Bルート巡回点検						
木製遊具点検 水道メーター点検・芝刈り		Bルート巡回時間						
Bルート巡回点検 (1名体制時のみ) 水道用具水質検査 ※ゴミ箱の点検時間を含む	Bルート巡回時間 (1名体制時のみ)	水道メーター点検						
施設巡回 園内巡回 その他利用指導・巡回 サービス業務		園内巡回 その他利用指導・巡回 サービス業務		建物点検 (異常個所があれば記入)	水道メータ点検			
休憩		休憩		場 所	巡回時間	場 所	水 量	時 間
水道用具水質検査 Bルート巡回(探勝路除く)	Bルート巡回時間	施設巡回 園内巡回 その他利用指導・巡回 サービス業務		館 内	外 観	寒電所棟		:
Aルート巡回 その他利用指導・巡回 サービス業務	Aルート巡回時間			暖の館	:	フオリー階段		:
※ゴミ箱の点検時間を含む				花と緑 の館	:			:
水道メーター点検 (1名体制時のみ) 園内最終案内		Bルート巡回点検 水道メーター点検	Bルート巡回時間	フオリー 休憩所	:	越の池		:
アプローチ園路門扉一部閉門 園内最終案内 終業		Aルート巡回 園内最終案内 ※ゴミ箱の点検時間を含む	Aルート巡回時間	展望台	:			:
※1名体制時は終業を閉園時間の30分 後とする。また門扉施設・確認も実施す る。 正門・管理センター側・巡視小屋側の 門扉を閉める。		施設施設確認 アプローチ園路最終案内 門扉施設・確認 終業		ふれあい の小屋	:	越流池		:
※ルート巡回外の作業		※実施後に表中口(太枠四角)をチェック		地の陣 休憩所	:	水遊具		:
				越の池 レストハウス	:			:
				水遊び広場 トイレ	:			:
				野外炊飯広場 千重軒トイレ	:	観水池		:
				バウンストイレ	:			:
				建物点検備考		メータ点検備考		
※高所・危険作業をおこなうときは、事前に担当職員へ連絡して承諾を得ること。 ●A及びBルートは、別紙【健康ゾーン巡視ルート図(無積雪時)】に基づき実施する。 ●寒気・イベント開催時においては、利用者の動向に応じて随機に巡回する。								

※その他特記事項・ルート巡回外の作業

健康ゾーン巡回報告書（積雪時）

2018.12.8 発行

巡回サービス 巡回報告書 健康ゾーン(積雪時)

日付	令和 年 月 日 () 天候	マネージャー (収益・自主事業担当)	マネージャ― (施設・市民協働担当)	マネージャ― (植物管理担当)	サブマネージャ― (総務・経理担当)	利用サービス 担当者
巡回最終 担当者	印					
巡回員(A)氏名:	健康状態 良好・不良	巡回員(B-1)氏名: 巡回員(B-2)氏名:	健康状態 良好・不良	本日の危険予知活動		
出動 門扉一部開門 業者入園対応 門扉全開門 作業の打合せ(朝礼) ルート巡回点検 (水道メーター点検) ※ゴミ箱の点検時間を含む 屋外遊具点検(開放時のみ) ゲレンデ巡回点検	巡回時間	出動 管理センター朝礼 作業の打合せ(朝礼) 屋外遊具点検(開放時のみ) ゲレンデ巡回点検 水道メーター点検 ※ゴミ箱の点検時間を含む	良好・不良	予想される危険ポイント	危険ポイントに対する対策	
その他利用指導、巡回 サービス業務		施設巡回 園内巡回		建物点検 (異常個所があれば記入)		水道メータ点検
その他利用指導、巡回 サービス業務		その他利用指導、巡回 サービス業務		場 所	巡回時間	場 所
休憩		休憩		館 内	外 観	水 重
ルート巡回点検 施設巡回 園内巡回		ルート巡回点検 施設巡回 園内巡回		ウエルカム ゲート	:	: 電 源 機
その他利用指導、巡回 サービス業務		その他利用指導、巡回 サービス業務		暖の館	:	: :
(水道メーター点検) ※ゴミ箱の点検時間を含む		水道メーター点検 ※ゴミ箱の点検時間を含む		花と緑 の館	:	: フォリー階段
アプローチ園路門扉一部閉門 (園内最終案内) 施設施錠確認 (アプローチ園路最終案内) ※1名体制時は終業を閉園時間の30分後と する。また、門扉施錠・確認を実施する。 (門扉閉門・施錠確認) 終業		(アプローチ園路門扉一部閉門) 園内最終案内 施設施錠確認 アプローチ園路最終案内 門扉閉門・施錠確認 終業 ()内作業は1名体制時のみ ※実施後に表中口〇(太枠四角)をチェック		フォリー 体験所	:	: 展望台
※ルート巡回外の作業				ふれあいの 小屋	:	: /
				野外炊飯広場 千疊敷トイレ	:	: : 24h 降雪量計測
				ゲレンデ 小屋	:	: 場所 降雪量 計測時間
				展望台	:	: 監視小屋 cm
					:	: cm
※その他特記事項				建物点検備考		メーター点検・計測備考
				※高所・危険作業をおこなうときは、事前に担当職員へ連絡して承諾を得ること。		
				●ルート点検は、別紙「健康ゾーン巡視ルート図(無積雪時)」に基づき実施する。		
				●形骸・破損品・問題箇所(おいて)川田表の現場に写真撮影し、記録簿に記載すること。		

里山フィールドミュージアム巡回報告書（4月～11月）

2018.12.6 第2日

巡回サービス 巡回報告書 里山FM(無積雪時)

日付	令和 年 月 日 () 天候	マナージャー (収容・内事業務担当)	マナージャー (施設・市民協働担当)	マナージャー (植物管理担当)	サブマナージャー (総務・経理担当)	利用サービス 担当者
巡回最終 担当者						
巡回員 (A) 氏名:	健康状態 良好・不良	巡回員 (B-1) 氏名:	健康状態 良好・不良	本日の危険予知活動		
出動 8:30	ルート巡回時間	巡回員 (B-2) 氏名:	健康状態 良好・不良	予想される危険ポイント		危険ポイントに対する対策
里山FMへ移動						
越の里山館 開設・点検						
里山体験工房かたくり点検						
朝礼						
巡回ルートの点検						
水道メーター点検						
遊歩道、西阿巡回						
越の里山館点検						
里山体験工房かたくり点検						
各施設トイレゴミ箱点検						
休憩						
園内バスルート点検	ルート巡回時間					
サボータスハウス、池沼周辺巡回						
巡回ルートの点検						
越の里山館点検						
里山体験工房かたくり						
水道メーター点検						
園内最終案内						
古民家点検						
越の里山館 点検・施設	越の里山館					
里山体験工房かたくり 点検・施設	里山体験工房					
健康ゾーンへ移動	かたくり					
終業	施設時間					
※ルート巡回外の作業		※実施後に裏中口(太神四角)をチェック				
※その他特記事項						

建物点検 (異常箇所があれば記入)		水道メーター点検			
場 所	巡回時間		場 所	水 量	時 間
	館 内	外 観			
越の里山館	:	:	展望台		:
古民家	:	:	里山駐車場		
古民家横 トイレ	:	:	点検事項○異常なし△処置が必要		
里山体験工房 かたくり	:	:	料金ブース	営業前	営業中
里山交流館	:	:	の不潔物		
駐車場 トイレ	:	:	ゴミ		
			誘導看板		
			の設置		
			仮設物の		
			配置		
建物点検備考		メーター点検備考			

●※高所・危険作業をおこなうときは、事前に担当職員へ連絡して承諾を得ること。

●●A及びBルートは、別紙「健康ゾーン巡視ルート図（無積雪時）」に基づき実施する。

●※このレポートは、現場で実施した巡回記録に基づいて作成されたものであり、必ずしも完全なものであるとは限りません。

里山フィールドミュージアム巡回報告書（12月～3月）＊あそびの里含む

巡回サービス 巡回報告書 里山FM(積雪時)		日付 令和 年 月 日 () 天候		マネージャー (収容・台主事業担当)		マネージャー (施設・市民協働担当)		マネージャー (植物管理担当)		サブマネージャー (観音・経理担当)		利用サービス担当																																		
		巡回最終担当者		⑩																																										
巡回員 (A) 氏名: 健康状態 良好・不良		巡回員 (B) 氏名: 健康状態 良好・不良		本日の危険予知活動																																										
古民家へ里山口へあそびの里間が移動可能な場合		古民家へ里山口へあそびの里間が移動できない場合		予想される危険ポイント				危険ポイントに対する対策																																						
巡回時間 管理車両で健康ゾーンを出発 里山口到着 里山口門扉及び囲障の点検 ☐ 里山口から古民家までの幹線園路及び周辺の点検 ☐ 里山交流館及び周辺の点検 ☐ 古民家、越の里山館及び周辺の点検 ☐ 里山口からあそびの里草原の家までの幹線園路及び周辺の点検 ☐ あそびの里草原の家及び囲障の点検 ☐ 里山口より退園 健康ゾーンに帰着		巡回時間 管理車両で健康ゾーンを出発 里山口到着 里山口門扉及び囲障の点検 ☐ 健康ゾーンに帰着 健康ゾーン巡回		建物点検 (表常態所があれば記入) <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">場 所</th> <th colspan="2">巡回時間</th> </tr> <tr> <th>館 内</th> <th>外 観</th> </tr> <tr> <td>越の里山館</td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>古民家</td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>古民家横トイレ</td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>里山体験工房かたくり</td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>里山交流館</td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>駐車場トイレ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>草原の家</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				場 所	巡回時間		館 内	外 観	越の里山館	:	:	古民家	:	:	古民家横トイレ	:	:	里山体験工房かたくり	:	:	里山交流館	:	:	駐車場トイレ			草原の家			積雪量計測 <table border="1"> <tr> <th>場 所</th> <th>積雪</th> <th>時 間</th> </tr> <tr> <td>里山口</td> <td>CITY</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>古民家</td> <td>CITY</td> <td>:</td> </tr> </table>				場 所	積雪	時 間	里山口	CITY	:	古民家	CITY	:
場 所	巡回時間																																													
	館 内	外 観																																												
越の里山館	:	:																																												
古民家	:	:																																												
古民家横トイレ	:	:																																												
里山体験工房かたくり	:	:																																												
里山交流館	:	:																																												
駐車場トイレ																																														
草原の家																																														
場 所	積雪	時 間																																												
里山口	CITY	:																																												
古民家	CITY	:																																												
※実施後に表中心(太枠四角)をチェック				建物点検備考				メーター点検備考																																						
※ルート巡回外の作業																																														
※その他特記事項				※高所・危険作業をおこなうときは、事前に担当職員へ連絡して承諾を得ること。 ●巡回ルート点検は、別紙「巡回ルート図(無積雪時)」に基づき実施する。 ●寒仕度・日よけ・関係等においては、利用者の動向に応じて臨機に巡回する。																																										

あそびの里巡回報告書（4月～11月）

巡回サービス 巡回報告書 あそびの里 (※積雪まで)		日 付 令和 年 月 日 () 天候		マネージャー (収容・自主事業担当)	マネージャー (施設・市民協働担当)	マネージャー (植物管理担当)	サブマネージャー (総務・経理担当)	2019.12.8改訂 利用サービス 担当														
		巡回最終 担当者																				
巡回員 (A-1) 氏名:	健康状態 良好・不良	巡回員 (B-1) 氏名:	健康状態 良好・不良	本日の危険予知活動																		
巡回員 () 氏名:	健康状態 良好・不良	巡回員 () 氏名:	健康状態 良好・不良	予想される危険ポイント		危険ポイントに対する対策																
		出勤 8:30 里山ロスタッフと共に 里山口、あそびの里へ移動	巡回時間	建物点検 (異常箇所があれば記入) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">場 所</th> <th colspan="2">巡回時間</th> <th rowspan="2">建物点検結果</th> </tr> <tr> <th>館 内</th> <th>外 観</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>草原の家</td> <td>:</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>:</td> <td>:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					場 所	巡回時間		建物点検結果	館 内	外 観	草原の家	:	:			:	:	
		場 所								巡回時間			建物点検結果									
									館 内	外 観												
		草原の家	:	:																		
			:	:																		
		草原の家 開錠・点検 ☐ 里山口開門連絡確認(開園) ☐ 巡回ルートの点検 ☐ 森林遊具点検 ☐ 遊歩道、四阿巡回 ☐ 各施設トイレ・ゴミ箱点検 ☐ その他利用指導・サービス業務 (パークゴルフ貸出業務等) ☐ 休憩																				
		里山口までの園路点検 ☐ 巡回ルートの点検 ☐ パークゴルフコース点検 ☐ その他利用指導・サービス業務 (パークゴルフ貸出業務等) ☐	巡回時間																			
		園内最終案内 料金所へ最終退園報告 里山口閉門連絡確認(閉園) ☐ 草原の家 点検・施錠 ☐ 里山口閉門点検 ☐ 里山ロスタッフと共に 管理センターへ帰着 終業	施錠時間	園路点検 (異常箇所があれば記入) ※車両通行が困難な時や時間が無い時などは省略可。 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">場 所</th> <th colspan="2">巡回結果</th> </tr> <tr> <th>開園前</th> <th>閉園後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>自然探勝路</td> <td>異常 有・無</td> <td>異常 有・無</td> </tr> <tr> <td>里山ロ～ あそびの里 園路</td> <td>異常 有・無</td> <td>異常 有・無</td> </tr> </tbody> </table>					場 所	巡回結果		開園前	閉園後	自然探勝路	異常 有・無	異常 有・無	里山ロ～ あそびの里 園路	異常 有・無	異常 有・無			
		場 所	巡回結果																			
			開園前	閉園後																		
自然探勝路	異常 有・無	異常 有・無																				
里山ロ～ あそびの里 園路	異常 有・無	異常 有・無																				
※実施後に裏中口(太枠四角)をチェック				あそびの里利用者数 人																		
※ルート巡回外の作業																						
※その他特記事項				※高所・危険作業をおこなうときは、事前に担当職員へ連絡して承諾を得ること。 ●巡回ルート点検は、別紙[巡回ルート図(無積雪時)]に基づき実施する。 ●繁忙日、イベント開催時においては、利用者の動向に応じて臨機に巡回する。																		

休園日巡回報告書 (4月~11月)

2019.12.12 改訂

巡回サービス 巡回報告書 休園日(無積雪時)			日付 令和 年 月 日() 天候		マネージャー (収容・台主事業担当)		マネージャー (施設・市民協働担 当)		マネージャー (植物管理担当)		サブマネージャー (総務・経理担当)		利用サービス 担当		
巡回最終 担当者					(印)										
巡回員 (A) 氏名:			健康状態 (A) 良好・不良			建物点検(異常箇所があれば記入)			本日の危険予知活動						
出動 門扉一部開門 業者入園対応 門扉半開門 Aルート巡回点検 (水道メーター点検) ※ゴミ箱の点検時間を含む Bルート巡回点検 (水道メーター点検) ※ゴミ箱の点検時間を含む 施設巡回 休憩 里山ゾーン巡回(探勝路を除く) 施設巡回 水道メーター点検 終業 正門、管理センター側・巡視小屋側の 門扉を閉める。 ※実施後に表中心口(太極四角)をチェック ※その他特記事項			時間		場所		巡回時間		予想される危険ポイント			危険ポイントに対する対策			
			館内		外観										
			Aルート巡回時間		ウエルカ ムゲート 暖の館										
			Bルート巡回時間		花と緑の館 フォリー 休憩所 展望台										
					ふれあいの 小屋 地の陣 休憩所 越の池 レストハウ 水遊び広 場 ト バラ園トイレ 野外炊飯広場 千鳥敷トイレ 越の里山 館 古民家 古民家横 トイレ 里山体験工房 かたり 里山交流館 えちごにあん 駐車場 トイレ 草原の家				水道メータ点検						
									場所			水量		時間	
									変電所横					建物点検備考	
									フォリー階段						
									越の池						
									越流池					メータ点検備考	
									水遊具						
									親水池						
									展望台						
									※巡回中に異常箇所等があった場合、利用サービス担当に連絡する。						

休園日巡回報告書 (12月~3月)

巡回サービス 巡回報告書 休園日(積雪時)		日 付	令和 年 月 日 () 天候	マネージャー (収益・自主事業担当)	マネージャー (施設・市民協働担当)	マネージャー (植物管理担当)	サブマネージャー (総務・経理担当)	利用サービス 担当
巡回最終 担当者					(印)			
巡回員 氏名:		健康状態 良好・不良		古民家～里山口～あそびの里間が移動可能な場合		本日の危険予知活動		
出勤 門扉一部開門 業者入園対応 門扉半閉		巡回時間		管理車両で健康ゾーンを出発		巡回時間		予想される危険ポイント 危険ポイントに対する対策
健康ゾーン巡回点検 (水道メーター点検) ※ゴミ箱の点検時間を含む		巡回時間		里山口到着				
施設巡回				里山口門扉及び囲障の点検				
				里山口から古民家までの新 幹園路及び周辺の点検				
				里山交流館及び周辺の点検				
				古民家、越の里山館及び 周辺の点検				
休憩		巡回時間		里山口から遊びの里草原の家ま での新幹園路及び周辺の点検				
里山ゾーン 施設巡回		巡回時間		あそびの里草原の家及び囲障の 点検				
				健康ゾーンに帰着				
(水道メーター点検) ※ゴミ箱の点検時間を含む				古民家～里山口～あそびの里間が移動できない場合				
				管理車両で健康ゾーンを出発				
				里山口到着				
				里山口門扉及び囲障の点検				
(門扉開門・施設確認) 終業				健康ゾーンに帰着				
建物点検備考				24h 降雪量計測 場所 降雪量 計測時間 監視小屋 cm 越の里山館 cm				
※その他特記事項				古民家 古民家横 トイレ 休憩工所 かたくり 里山交流館 草原の家 巡回中に異常個所等があった場合、 利用サービス担当に連絡すること。				

遊具点検表
国営越後丘陵公園 屋外遊具点検表

2022.5.22追訂

日付 令和 年 月 日 ()		点検者		マネージャー(収益・自主事業担当)		マネージャー(施設・市民協働担当)		マネージャー(植物管理担当)		サブマネージャー(総務・経理担当)		利用サービス担当	
天候		点検者											
遊具名称	異常の有無		異常の状態	処置	遊具名称	異常の有無		異常の状態	処置				
	有	無				有	無						
ふわふわドーム					一本丸太わたり								
並木平均台					ローラーすべり台								
雲のネット					丸太わたり								
越の山					ロープわたり								
空の道					丸太ステップ								
V字床					吊り橋								
森の抜け道					丸太平均台								
空のチューブ					はばひろすべり台								
うねりの砦					ころりん城								
渦巻き砦					ネットランポリン								
切り株の砦					ターザンロープ								
不思議橋					ピーターパンロープ								
フラットスライダー					スカイジム								
オムニスピナー													

点検内容

①ロープのほつれ、燃りの乱れ、摩耗 ②ロープ取付金具の緩み、摩耗 ③木製品部のボルトナットの締結、ねじ頭の浮き ④ネットのほつれ、摩耗、緩み ⑤丸太のがたつき、木部のささくれ ⑥踏み板、床板のきしみ、ひび割れ ⑦すべり台滑走面の変形、ひび割れ ⑧着地部安全マットのはがれ ⑨手すり、格子のがたつき ⑩チップ舗装部・砂場の危険物、異物の有無 ⑪ワイヤ部の摩耗、緩み ⑫滑車金具の取付け、滑車の滑り具合 ⑬ふわふわドームの破れ、膨らみ具合、たるみ、汚れ

森林遊具

国営越後丘陵公園 あそびの里森林遊具点検表

2019.6.12

日付 令和 年 月 日 ()		点検者		マネージャー(収益・自主事業担当)		マネージャー(施設・市民協働担当)		マネージャー(植物管理担当)		サブマネージャー(総務・経理担当)		利用サービス担当	
天候		点検者											
遊具名称	異常の有無		異常の状態	処置	遊具名称	異常の有無		異常の状態	処置				
	有	無				有	無						
吊り輪渡り ①					スイング遊具								
吊り輪渡り ② (スイング遊具横)					ネット渡り								
複合遊具					くもの巣ネット								
ロープ渡り ①					ターザンロープ								
ロープ渡り ② (ネット渡り横)													
みのむしハンモック													
ブランコ渡り													
キッズハウス													

点検内容

①ロープのほつれ、燃りの乱れ、摩耗 ②ロープ取付金具の緩み、摩耗 ③木製品部のボルトナットの締結、ねじ頭の浮き ④ネットのほつれ、摩耗、緩み ⑤丸太のがたつき、木部のささくれ ⑥踏み板、床板のきしみ、ひび割れ ⑦可動部分の異音、がたつき ⑧着地部安全マットのはがれ ⑨手すり、格子のがたつき ⑩チップ舗装部・砂場の危険物、異物の有無 ⑪ワイヤ部の摩耗、緩み ⑫滑車金具の取付け、滑車の滑り具合、摩耗

水遊具点検表

国営越後丘陵公園 水遊具点検表										令和 年 月 日 () 天候 :									
担当者											収証・自主事業担当 マネージャー	施設管理担当 マネージャー	総務・経理担当 サブマネージャー	利用サービス担当	点検者	点検者	点検者		
点検時間	:	~	:	:	~	:	:	~	:	水質検査記録									
点検遊具	異常の有無		状 況	処 置	点検時間	残留塩素 (mg/L)				水温 (℃)									
	有	無																	
ウォーターマシガン					10:00	水遊具上池													
ウォータートンネル						水遊具下池													
ウォーターツリー						親水池													
ウォータードーム						越流池													
吊り橋A					14:00・16:00	水遊具上池													
吊り橋B						水遊具下池													
シャワー噴水						親水池													
ウォーターステップ						越流池													
回転噴水					残留塩素基準値: 0.4以上 (厚生労働省 遊泳用プールの衛生基準)														
柱状噴水					残留塩素が0.4未満、2.0以上の時は、管理センターへ連絡														
ステップ・ステージ					【作業内容】														
カッコウ水鉄砲					【特記事項】														
人力水車																			
越流池噴水																			
注意事項				本日の危険予知活動 (開放前に実施)															
- 水遊具池、親水池、越流池以外の池は入れません。 - 水遊び用オムツは親水池でのみ利用可。 水遊び用でないオムツは全面不可。 - ステップで走ると大変危険です。 - ペットは池の中に入れてません。 - グレーチングに設置したネットにめくれがあった場合は カラーコーンを設置してください。 - サンダル、くつを履いて水遊びはできません。 - ガラスビン等の持ち込みは禁止。 - 不審な撮影行為を見かけたら、声掛けをする。 - 日除け屋根内への日除けテントの設置はご遠慮いただく。				予想される危険ポイント				危険ポイントに対する対策											
				怪我人の対応															
								- 重症怪我人・急病人があった場合はすぐに管理センターへ無線 (又はPHS) で連絡を取る。 - 軽症の場合は花と緑の館に連絡 (内線351、PHS6351) し、ご案内する。 - お客様が希望された場合は、手持ちの消毒液、絆創膏を使用していただく。 但し、あくまでも怪我をされた本人又は付添者による使用としていただく。											

令和元年度 建物・工作物管理修繕等実績 ※諸材料購入を除く

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
建物管理			5,616,255	
建物維持修繕工			2,872,355	
建物維持修繕工			2,872,355	
休憩所等修繕			400,000	
	花と緑の館休憩棟タイルジョイント目地シーリング補修	5/22	400,000	
管理棟修繕			375,000	
	ボランティアハウス両開きドア修繕	4/9	375,000	
車庫・倉庫等修繕			510,000	
	着替え小屋西面窓、窓枠、内部壁修繕	10/16	510,000	
便所修繕			1,041,900	
	自然探勝路分岐バス停脇バイオトイレ外壁修繕	10/1	351,900	
	里山駐車場トイレ洗面鏡他修繕	1/7	690,000	
塗装修繕			545,455	
	日除けシェルター塗装修繕	3/2	545,455	
建物設備維持修繕工			2,743,900	
建物設備維持修繕工			2,743,900	
空調設備点検			975,500	
	暖の館空調設備点検等作業	4/2	260,000	
	花と緑の館空調設備点検等作業	4/9	715,500	
自動扉点検			629,500	
	自動扉保守点検調整業務	3/31	629,500	
空調設備維持修繕			1,138,900	
	花と緑の館空調設備点検等作業	10/9	788,900	
	ウエルカムゲート休憩室系統パッケージエアコン入替	1/6	350,000	
工作物管理			17,283,717	
工作物維持修繕工			9,828,910	
園路広場維持修繕工			6,222,910	
園路広場修繕			6,222,910	
	木製遊具周辺暗渠部玉石防護ネット修繕作業	3/31	610,000	
	ウエルカムゲート脇看板基礎撤去及び散水栓復旧作業	3/31	406,000	
	ウエルカムゲート他平板ブロック・側溝蓋修繕	4/4	580,000	
	アプローチ道路区画線設置	4/18	900,000	
	公園内通路舗装修繕	3/31	340,000	
	水遊び広場池内舗装他修繕	6/2	680,000	
	里山園路補修工事	8/29	900,000	
	ふわふわドーム周辺暗渠部玉石防護ネット修繕作業	9/30	436,000	
	花の森他園路補修工事	9/30	550,000	
	ブロムナード木製トレリス修繕	1/6	340,000	
	木製ベンチ等塗装修繕	1/9	480,910	
遊具維持修繕工			3,606,000	

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
遊具維持修繕			3,606,000	
	水遊具修繕及び春季点検復旧業務	5/21	428,000	
	木製遊具修繕	10/6	900,000	
	木製遊具年次点検および遊具修繕	3/8	1,286,000	
	スカイジムネット 遊具修繕	3/8	485,000	
	ふわふわドーム年次点検外送風機交換作業	3/12	507,000	
工作物設備維持修繕工			4,276,000	
水道設備維持修繕工			1,856,000	
水道設備修繕			1,856,000	
	滅菌装置・水槽点検	4/3	740,000	
	残留塩素計FRDⅡオーバーホール	3/31	610,000	
	花と緑の館受水槽二次滅菌装置循環ポンプ設置作業	1/9	406,000	
	滅菌装置・水槽点検	1/31	100,000	
水循環設備維持修繕工			2,420,000	
水循環設備修繕			2,420,000	
	水遊具池機械室A電磁弁修繕	5/19	600,000	
	水遊具池機械室B三方弁電動操作ユニット 取替他修繕	7/4	490,000	
	音楽噴水水中ポンプケーブル絶縁調査及び溶着作業	1/9	590,000	
	越の池等循環設備冬期点検及び音楽噴水始業前点検	2/9	740,000	
春季・冬季管理工			3,178,807	
春季・冬季管理工			1,334,250	
施設設置作業			459,400	
	管理リフト 設置作業	10/21	459,400	
施設レンタル			324,000	
	ゲレンデ用仮設ハウスレンタル	11/15	324,000	
仮設看板制作・設置・撤去			550,850	
	冬期仮設看板設置等	11/21	550,850	
利雪工			1,844,557	
車両レンタル			780,000	
	ゲレンデ整備車レンタル	11/7	390,000	
	ゲレンデ整備車レンタル	1/31	390,000	
車両修繕			664,557	
	ホイールローダー塗装修繕	11/12	664,557	
ロータリ 除雪車レンタル			400,000	
	ロータリ 除雪自動車レンタル	1/31	400,000	
清掃			14,644,680	
建物清掃工			6,972,200	
建物清掃工			6,972,200	
日常清掃			6,522,800	
	H31国営越後丘陵公園清掃業務	3/31	5,703,800	
	令和元-5年度国営越後丘陵公園清掃業務	1/31	819,000	

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
定期清掃			449,400	
	春期建物清掃	3/1	449,400	
園地清掃工			7,672,480	
園地清掃工			7,240,680	
日常清掃			4,766,800	
	H31国営越後丘陵公園清掃業務	3/31	4,711,800	
	令和元-5年度国営越後丘陵公園清掃業務	1/31	55,000	
園地清掃			2,473,880	
	水遊び広場池内樹清掃作業	5/29	560,000	
	春期(平板舗装・ふわふわドーム他)清掃	2/25	583,880	
	音楽噴水池・音楽噴水地上・下池及び音楽噴水地下ピット内清掃	3/15	890,000	
	越の池ほか清掃作業	3/15	440,000	
園地清掃諸材料購入費			431,800	
製作費他			431,800	
	ペット用ごみ箱制作設置外ゴミ箱修繕	3/5	431,800	

令和2年度 建物・工作物管理修繕等実績 ※諸材料購入を除く

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
建物管理			7,310,182	
建物維持修繕工			2,809,182	
建物維持修繕工			2,809,182	
ばら園トイレ塗装作業			452,182	
	ばら園トイレ塗装作業	8/23	452,182	
着替え小屋外外壁修繕			652,000	
	着替え小屋外外壁修繕	8/24	652,000	
休憩所等修繕			1,705,000	
	野外炊飯広場管理棟外修繕	11/3	548,000	
	暖の館2階ロビー天井修繕	11/30	399,000	
	ボランティアハウス窓壁修繕	12/13	758,000	
建物設備維持修繕工			4,501,000	
建物設備維持修繕工			4,501,000	
空調設備点検			965,000	
	暖の館空調設備点検等作業	4/7	384,000	
	花と緑の館空調設備点検等作業	4/5	581,000	
建物設備維持修繕			995,000	
	里山交流館展示室プロジェクターランプ交換	4/30	327,000	
	暖の館床暖房温度制御系自動制御用デジタル指示調節計取替	9/10	668,000	
空調設備維持修繕			1,495,000	
	暖の館空調温度制御系自動制御用デジタル指示調節計取替	10/8	482,000	
	暖の館空調設備等点検作業	10/15	429,000	
	空調機制御用モータダンバ更新作業	11/17	584,000	
建物設備その他修繕			391,000	
	ビデオシステムプレーヤー無停電電源装置修繕	12/9	391,000	
自動扉点検			655,000	
	自動扉保守点検調整業務	3/31	655,000	
工作物管理			18,073,529	
工作物維持修繕工			5,073,100	
園路広場維持修繕工			2,464,900	
園路広場維持修繕			2,464,900	
	擬木ロープ柵設置作業	8/23	808,400	
	野外炊飯広場東屋床外修繕	11/5	726,500	
	園路スノーポール削孔作業	11/11	520,000	
	視線誘導標削孔作業	3/8	410,000	
遊具維持修繕工			2,608,200	
遊具維持修繕			2,608,200	
	水遊具点検復旧業務	6/4	300,000	
	カッコウ水鉄砲外修繕	7/21	392,000	
	並木平均台外修繕	10/19	318,000	

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
	V字床修繕	11/9	681,200	
	ふわふわドーム年次点検外修繕	2/14	577,000	
	木製遊具年次点検	3/7	340,000	
工作物設備維持修繕工			3,879,000	
水道設備維持修繕工			840,000	
水道設備修繕			840,000	
	減菌装置・水槽点検	3/31	840,000	
水循環設備維持修繕工			3,039,000	
水循環設備維持修繕			3,039,000	
	親水池濾過材入替作業	8/19	680,000	
	水遊具池機械室B除塵機取替作業	9/6	650,000	
	水遊具池濾過材入替作業	11/30	829,000	
	越の池等循環設備冬期養生及び音楽噴水始業前点検工	11/16	880,000	
春季・冬季管理工			9,121,429	
春季・冬季管理工			2,408,604	
春季・冬季管理			2,408,604	
	ホイールローダー用タイヤ全数脱着組み換え	9/6	410,024	
	簡易リフト電源設置・撤去作業	10/29	398,800	
	ふわふわドーム他冬囲い設置・撤去作業	11/29	360,050	
	ゲレンデ用仮設ハウスレンタル	11/30	689,000	
	冬期仮設看板設置・撤去作業	11/30	550,730	
利雪工			6,712,825	
車両レンタル			2,540,000	
	ゲレンデ整備車レンタル	12/17	1,440,000	
	スノーモービルレンタル	12/17	300,000	
	乗用式ロータリー除雪車レンタル	12/17	800,000	
除雪業務			4,172,825	
	令和2年度除雪業務	12/29	4,172,825	
清掃			13,794,540	
建物清掃工			7,765,660	
建物清掃工			7,765,660	
日常清掃			7,294,000	
	令和元-5年度国営越後丘陵公園清掃業務	3/31	7,294,000	
定期清掃			471,660	
	春季建物清掃	2/28	471,660	
園地清掃工			6,028,880	
園地清掃工			6,028,880	
日常清掃			3,447,000	
	令和元-5年度国営越後丘陵公園清掃業務	3/31	3,447,000	
園地清掃			1,108,000	
	水遊び広場池内樹清掃作業	6/4	618,000	
	越の池外清掃作業	3/10	490,000	

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
定期清掃			1,473,880	
	ふわふわドーム外路面清掃	3/14	583,880	
	音楽噴水池・音楽噴水池上・下池及び音楽噴水地下ピット内清掃	3/15	890,000	

令和3 年度 建物・工作物管理修繕等実績 ※諸材料購入を除く

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
建物管理			5,542,356	
建物維持修繕工			1,544,456	
建物維持修繕工			1,544,456	
四阿塗装作業			270,000	
	水遊び広場四阿塗装作業	5/27	270,000	
管理棟塗装作業			414,728	
	野外炊飯広場管理棟塗装作業	9/9	414,728	
トイレ塗装作業			476,728	
	千畳敷トイレ塗装作業	9/30	476,728	
交換作業			383,000	
	暖の館トイレフラッシュバルブ交換作業	9/15	383,000	
建物設備維持修繕工			3,997,900	
建物設備維持修繕工			3,997,900	
空調設備点検			1,802,900	
	暖の館空調設備点検等作業	3/31	813,000	
	花と緑の館空調設備点検等作業	3/31	989,900	
給水制御装置修繕作業			800,000	
	花と緑の館給水制御装置修繕作業	9/30	800,000	
エアコン入替作業			740,000	
	古民家外エアコン入替作業	9/30	740,000	
自動扉点検			655,000	
	自動扉保守点検調整業務	3/31	655,000	
工作物管理			16,206,150	
工作物維持修繕工			3,595,500	
園路広場維持修繕工			600,000	
園路広場維持修繕			600,000	
	ゲート周辺平版舗装修繕	3/31	600,000	
遊具維持修繕工			1,067,500	
遊具維持修繕工			1,067,500	
	木製遊具修繕	3/31	767,500	
	水遊具点検復旧作業	3/31	300,000	
工作物維持その他修繕工			1,928,000	
工作物維持その他修繕			1,928,000	
	ばら園内カラー舗装修繕作業	3/31	555,000	
	水遊び広場更衣室シート張替え作業	5/31	413,000	
	野外炊飯広場テーブル修繕	3/31	960,000	
工作物設備維持修繕工			4,080,700	
水道設備維持修繕工			1,344,000	

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
水道設備修繕			1,344,000	
	受水槽設備点検	3/31	840,000	
	WC前水道仕切弁取替作業	3/31	504,000	
水循環設備維持修繕工			1,670,000	
遊具維持修繕工			530,000	
	水遊具池機械室Aマシンガン電動弁交換作業	3/31	530,000	
水循環設備修繕			250,000	
	鏡の噴水薬注入器交換作業	8/31	250,000	
水循環設備点検			890,000	
	越の池等循環設備冬季点検及び音楽噴水始業前点検	9/30	890,000	
放送設備維持修繕工			59,000	
放送設備修繕			59,000	
	花と緑の館放送不具合調査復旧作業	9/30	59,000	
工作物設備維持その他修繕工			1,007,700	
工作物維持その他修繕			502,700	
	污水配管修繕	3/31	502,700	
設備維持その他点検			505,000	
	展望台排水ポンプ及び宅内ポンプマンホール外点検	9/30	505,000	
春季・冬季管理工			8,529,950	
春季・冬季管理工			2,022,300	
春季・冬季管理作業			1,333,300	
	簡易リフト設置・撤去作業	9/30	470,400	
	冬季仮設置看板設置・撤去作業	9/30	495,650	
	ふわふわドーム外冬囲い設置・撤去作業	9/30	367,250	
春季・冬季管理			689,000	
	ゲレンデ用仮設ハウスレンタル	9/30	689,000	
利雪工			6,507,650	
車両レンタル			2,600,000	
	乗用式ロータリー除雪車レンタル	10/30	800,000	
	スノーモービルレンタル	10/30	300,000	
	ゲレンデ整備車レンタル	10/30	1,500,000	
除雪作業			3,840,000	
	令和3年度除雪業務(12月分)	11/30	316,000	
	令和3年度除雪業務(1月分)	12/31	1,010,000	
	令和3年度除雪業務(2月分)	1/31	1,298,000	
	令和3年度除雪業務(3月分)	2/28	1,216,000	
除雪車両修繕			67,650	
	圧雪車修繕	12/31	67,650	
清掃			14,920,310	

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
建物清掃工			8,275,750	
建物清掃工			8,275,750	
日常清掃			7,698,000	
	令和元-5年度国営越後丘陵公園清掃業務	3/31	7,698,000	
定期清掃			577,750	
	秋期建物清掃	9/30	151,090	
	春期建物清掃	2/28	426,660	
園地清掃工			6,644,560	
園地清掃工			6,644,560	
日常清掃			6,644,560	
	令和元-5年度国営越後丘陵公園清掃業務	3/31	3,895,000	
	水遊び広場池内柵清掃作業	3/31	620,000	
	水遊び広場内床面清掃作業	3/31	198,520	
	越の池外清掃作業	2/28	490,000	
	音楽噴水池・音楽噴水池上・下池及び音楽噴水地下ピット内清掃	2/28	900,000	
	路面清掃	2/28	541,040	

工種	清掃場所	作業内容	頻度
植栽地等清掃	ウェルカムゲート周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	毎開園日
	暖の館周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	毎開園日
	花と緑の館周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	毎開園日
	香りのばら園	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	5～7日/週（冬期を除く）
	越の池周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	5～7日/週（冬期を除く）
	緑の千畳敷	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	毎開園日
	ふれあいの森	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	5～7日/週（冬期を除く）
	銀河の丘	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	2～4日週（冬期を除く）
	フォリーの丘	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	2～4日週（冬期を除く）
	展望台周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	2～4日週（冬期を除く）
	地の陣	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	適宜（冬期を除く）
	アプローチ園路	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	2～5日/週（冬期を除く）
	バス園路	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	適宜（冬期を除く）
	自然探勝路	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	適宜（冬期を除く）
	花の水辺区（里山FM）	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、ブロアー清掃、側溝清掃	適宜（冬期を除く）
	里の水辺区（里山FM）	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、ブロアー清掃、側溝清掃	適宜（冬期を除く）
	山の水辺区（里山FM）	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	適宜（冬期を除く）
	いやしの小径（里山FM）	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	適宜（冬期を除く）
	あそびの里（里山FM）	ゴミ拾い、掃き掃除、除草（園路目地部分等）	適宜（冬期を除く）
	越の池水遊び広場池内	プールクリーナー清掃、ゴミ拾い	水遊び広場供用時2～3日/週

工種	清掃場所	作業内容	頻度
建物清掃	ウェルカムゲート	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	毎開園日
	暖の館	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	毎開園日
	花と緑の館	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	毎開園日
	越の池レストハウス	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	3～5日/週（冬期を除く）
	展望台	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	2～3日/週（冬期：トイレのみ適宜）
	フォリー	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	2～3日/週（冬期：適宜）
	ふれあいの小屋	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	3～5日/週
	千畳敷トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、便所清掃、ガラス清掃	3～5日/週
	越の池水遊具トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、便所清掃、ガラス清掃	2～5日/週（冬期を除く）
	ばら園トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、便所清掃、ガラス清掃	3～5日/週（冬期を除く）
	里山交流館えちごにあん	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	1～3日/週（冬期を除く） ※里山FM担当においても適宜実施
	古民家	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、便所清掃、ガラス清掃	適宜（冬期を除く） ※古民家管理業務で毎開園日実施
	越の里山館	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	3日/週（冬期を除く）
	体験工房かたくり	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、便所清掃、ガラス清掃	適宜（冬期を除く） 体験プログラム実施時に適宜実施
	古民家トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	1～3日/週（冬期を除く） ※古民家管理業務で毎開園日実施
	里山口駐車場トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	1～3日/週（冬期を除く） ※里山FM担当においても適宜実施
	草原の家	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	1～3日/週（冬期を除く） ※里山FM担当においても適宜実施
	森林遊具トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き掃除、モップ掛け、便所清掃	1～3日/週（冬期を除く） ※里山FM担当においても適宜実施

産業廃棄物（排出量、経費）

[H30]

月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成30年4月	可燃物	7,640 ㍓	163,280
	不燃物	10.37 ㎡	
	缶	0.82 ㎡	
	ペットボトル	3.05 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.170 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成30年5月	可燃物	14,790 ㍓	140,150
	不燃物	2.80 ㎡	
	缶	0.74 ㎡	
	ペットボトル	4.29 ㎡	
	ビン	0.010 ㎡	
	ダンボール	0.280 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成30年6月	可燃物	9,450 ㍓	95,750
	不燃物	2.12 ㎡	
	缶	0.97 ㎡	
	ペットボトル	4.20 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.140 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成30年7月	可燃物	4,950 ㍓	166,918
	不燃物	9.84 ㎡	
	缶	0.39 ㎡	
	ペットボトル	1.83 ㎡	
	ビン	0.002 ㎡	
	ダンボール	0.070 ㎡	
	蛍光灯・電球	50 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	60 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成30年8月	可燃物	8,450 ㍓	90,250
	不燃物	2.40 ㎡	
	缶	0.88 ㎡	
	ペットボトル	3.55 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.110 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成30年9月	可燃物	5,340 ㍓	64,540
	不燃物	1.60 ㎡	
	缶	0.410 ㎡	
	ペットボトル	1.83 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.000 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	

月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成30年10月	可燃物	9,010 ㌔	168,110
	不燃物	10.04 ㎡	
	缶	0.650 ㎡	
	ペットボトル	2.24 ㎡	
	ビン	0.040 ㎡	
	ダンボール	0.030 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成30年11月	可燃物	4,250 ㌔	43,830
	不燃物	1.25 ㎡	
	缶	0.270 ㎡	
	ペットボトル	0.79 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.090 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成30年12月	可燃物	3,860 ㌔	119,020
	不燃物	9.16 ㎡	
	缶	0.185 ㎡	
	ペットボトル	0.20 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.000 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成31年1月	可燃物	2,790 ㌔	29,050
	不燃物	0.93 ㎡	
	缶	0.120 ㎡	
	ペットボトル	0.11 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.370 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成31年2月	可燃物	1,870 ㌔	25,450
	不燃物	1.17 ㎡	
	缶	0.150 ㎡	
	ペットボトル	0.33 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.000 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
平成31年3月	可燃物	2,400 ㌔	24,714
	不燃物	0.71 ㎡	
	缶	0.095 ㎡	
	ペットボトル	0.41 ㎡	
	ビン	0.001 ㎡	
	ダンボール	0.200 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	

産業廃棄物（排出量、経費）

[R1]

月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和1年4月	可燃物	5,490 ㍲	146,990
	不燃物	10.63 ㎡	
	缶	0.47 ㎡	
	ペットボトル	1.09 ㎡	
	ビン	0.020 ㎡	
	ダンボール	0.000 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和1年5月	可燃物	28,550 ㍲	259,690
	不燃物	3.38 ㎡	
	缶	2.50 ㎡	
	ペットボトル	12.66 ㎡	
	ビン	0.180 ㎡	
	ダンボール	0.050 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和1年6月	可燃物	8,400 ㍲	168,660
	不燃物	10.45 ㎡	
	缶	0.66 ㎡	
	ペットボトル	1.95 ㎡	
	ビン	0.365 ㎡	
	ダンボール	0.180 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和1年7月	可燃物	5,570 ㍲	55,230
	不燃物	1.37 ㎡	
	缶	0.23 ㎡	
	ペットボトル	1.15 ㎡	
	ビン	0.060 ㎡	
	ダンボール	0.100 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和1年8月	可燃物	7,860 ㍲	82,920
	不燃物	2.15 ㎡	
	缶	0.78 ㎡	
	ペットボトル	3.13 ㎡	
	ビン	0.035 ㎡	
	ダンボール	0.100 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和1年9月	可燃物	6,060 ㍲	64,540
	不燃物	1.79 ㎡	
	缶	0.520 ㎡	
	ペットボトル	2.01 ㎡	
	ビン	0.050 ㎡	
	ダンボール	0.090 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	

月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和1年10月	可燃物	4,820 ㍓	53,920
	不燃物	1.78 ㎡	
	缶	0.280 ㎡	
	ペットボトル	1.03 ㎡	
	ビン	0.080 ㎡	
	ダンボール	0.020 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和1年11月	可燃物	5,160 ㍓	140,000
	不燃物	10.20 ㎡	
	缶	0.310 ㎡	
	ペットボトル	0.91 ㎡	
	ビン	0.015 ㎡	
	ダンボール	0.050 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和1年12月	可燃物	5,230 ㍓	129,350
	不燃物	9.08 ㎡	
	缶	0.140 ㎡	
	ペットボトル	0.95 ㎡	
	ビン	0.010 ㎡	
	ダンボール	0.220 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年1月	可燃物	2,260 ㍓	73,020
	不燃物	2.90 ㎡	
	缶	0.060 ㎡	
	ペットボトル	1.80 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.810 ㎡	
	蛍光灯・電球	61 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年2月	可燃物	3,770 ㍓	46,650
	不燃物	1.98 ㎡	
	缶	0.105 ㎡	
	ペットボトル	0.22 ㎡	
	ビン	0.005 ㎡	
	ダンボール	0.140 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年3月	可燃物	2,270 ㍓	26,070
	不燃物	0.97 ㎡	
	缶	0.100 ㎡	
	ペットボトル	0.24 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.000 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	

産業廃棄物（排出量、経費）

[R2]

月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年4月	可燃物	6,660 ㍲	147,620
	不燃物	9.85 ㎡	
	缶	0.44 ㎡	
	ペットボトル	1.22 ㎡	
	ビン	0.015 ㎡	
	ダンボール	0.300 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年5月	可燃物	4,800 ㍲	49,864
	不燃物	1.49 ㎡	
	缶	0.13 ㎡	
	ペットボトル	0.60 ㎡	
	ビン	0.042 ㎡	
	ダンボール	0.240 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年6月	可燃物	11,220 ㍲	208,540
	不燃物	12.16 ㎡	
	缶	0.89 ㎡	
	ペットボトル	3.62 ㎡	
	ビン	0.290 ㎡	
	ダンボール	0.400 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年7月	可燃物	6,380 ㍲	72,344
	不燃物	1.36 ㎡	
	缶	0.21 ㎡	
	ペットボトル	0.96 ㎡	
	ビン	0.041 ㎡	
	ダンボール	0.130 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	40 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年8月	可燃物	11,880 ㍲	115,560
	不燃物	2.32 ㎡	
	缶	0.63 ㎡	
	ペットボトル	4.40 ㎡	
	ビン	0.100 ㎡	
	ダンボール	0.040 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年9月	可燃物	8,970 ㍲	162,690
	不燃物	9.56 ㎡	
	缶	0.300 ㎡	
	ペットボトル	2.06 ㎡	
	ビン	0.045 ㎡	
	ダンボール	0.070 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	

月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年10月	可燃物	12,520 ㍓	121,592
	不燃物	2.80 ㎡	
	缶	0.540 ㎡	
	ペットボトル	2.83 ㎡	
	ビン	0.073 ㎡	
	ダンボール	0.000 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年11月	可燃物	5,680 ㍓	56,112
	不燃物	1.43 ㎡	
	缶	0.200 ㎡	
	ペットボトル	1.02 ㎡	
	ビン	0.003 ㎡	
	ダンボール	0.100 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和2年12月	可燃物	3,140 ㍓	111,720
	不燃物	8.95 ㎡	
	缶	0.050 ㎡	
	ペットボトル	0.08 ㎡	
	ビン	0.020 ㎡	
	ダンボール	0.090 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年1月	可燃物	2,470 ㍓	22,570
	不燃物	0.49 ㎡	
	缶	0.110 ㎡	
	ペットボトル	0.19 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.290 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年2月	可燃物	3,420 ㍓	34,400
	不燃物	0.99 ㎡	
	缶	0.060 ㎡	
	ペットボトル	0.27 ㎡	
	ビン	0.005 ㎡	
	ダンボール	0.040 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年3月	可燃物	3,780 ㍓	43,760
	不燃物	1.61 ㎡	
	缶	0.090 ㎡	
	ペットボトル	0.60 ㎡	
	ビン	0.010 ㎡	
	ダンボール	0.165 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	

産業廃棄物（排出量、経費）

[R3]

月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年4月	可燃物	7,900 ㍑	78,512
	不燃物	1.78 ㎡	
	缶	0.26 ㎡	
	ペットボトル	2.63 ㎡	
	ビン	0.038 ㎡	
	ダンボール	0.115 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年5月	可燃物	9,000 ㍑	181,600
	不燃物	11.40 ㎡	
	缶	0.22 ㎡	
	ペットボトル	2.17 ㎡	
	ビン	0.065 ㎡	
	ダンボール	0.480 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年6月	可燃物	10,700 ㍑	106,780
	不燃物	2.73 ㎡	
	缶	0.26 ㎡	
	ペットボトル	2.11 ㎡	
	ビン	0.090 ㎡	
	ダンボール	0.215 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年7月	可燃物	6,000 ㍑	63,300
	不燃物	1.75 ㎡	
	缶	0.29 ㎡	
	ペットボトル	1.81 ㎡	
	ビン	0.045 ㎡	
	ダンボール	0.210 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年8月	可燃物	7,130 ㍑	149,650
	不燃物	9.51 ㎡	
	缶	0.28 ㎡	
	ペットボトル	2.25 ㎡	
	ビン	0.035 ㎡	
	ダンボール	0.070 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年9月	可燃物	7,400 ㍑	95,360
	不燃物	1.91 ㎡	
	缶	0.375 ㎡	
	ペットボトル	2.74 ㎡	
	ビン	0.045 ㎡	
	ダンボール	0.090 ㎡	
	蛍光灯・電球	32 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	20 kg	

月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年10月	可燃物	9,300 ㍓	95,660
	不燃物	2.53 ㎡	
	缶	0.620 ㎡	
	ペットボトル	2.35 ㎡	
	ビン	0.140 ㎡	
	ダンボール	0.080 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年11月	可燃物	5,610 ㍓	222,350
	不燃物	18.12 ㎡	
	缶	0.240 ㎡	
	ペットボトル	0.90 ㎡	
	ビン	0.020 ㎡	
	ダンボール	0.060 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和3年12月	可燃物	12,120 ㍓	176,988
	不燃物	9.19 ㎡	
	缶	0.085 ㎡	
	ペットボトル	0.12 ㎡	
	ビン	0.002 ㎡	
	ダンボール	0.025 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和4年1月	可燃物	2,570 ㍓	29,094
	不燃物	1.08 ㎡	
	缶	0.067 ㎡	
	ペットボトル	0.15 ㎡	
	ビン	0.001 ㎡	
	ダンボール	0.040 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和4年2月	可燃物	2,720 ㍓	29,640
	不燃物	1.03 ㎡	
	缶	0.040 ㎡	
	ペットボトル	0.15 ㎡	
	ビン	0.000 ㎡	
	ダンボール	0.090 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	
月別	内容	数量	金額（税抜き/円）
令和4年3月	可燃物	3,990 ㍓	45,030
	不燃物	1.65 ㎡	
	缶	0.000 ㎡	
	ペットボトル	0.28 ㎡	
	ビン	0.010 ㎡	
	ダンボール	0.080 ㎡	
	蛍光灯・電球	0 kg	
	水銀灯	0 kg	
	乾電池	0 kg	

回	施工日	目的	肥料名	木立バラ			つるバラ			全体投入量 (kg)	備考
				株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)	株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)		
1	3/末~4/19	芽出し肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,147	50	107.4	197	50	9.9	117.2	香り,色彩のつるバラは、株数に関係なく扇1ヶ所に付、150g施肥 ※オルトは施用しない
			ハイポネックス粒状肥料(12-6-12)	2,147	50	107.4	197	50	9.9	117.2	香り,色彩のつるバラは、株数に関係なく扇1ヶ所に付、150g施肥 ※オルトは施用しない
		土壌改良材	ナチュラルフミン	2,147	2.5L	5367.5L	197	3.75L	738.75L	6106.25L	
		微生物活性化	米ぬか	-	-	-	-	-	-	-	全面に散布(概ね100g/株)
2	~4/20	微生物活性化剤?	えひめAI 500倍 EB-a 500倍	-	1L/m	-	-	1L/m	-	3000L	米ぬか散布後に1L/mを目安に散布
3	6/11	液肥	ハイポネックス微粉(6.5:6:19) 500倍	-	-	-	-	-	-	-	粉粒楼,マルチのみ散布
4	6/18~6/21	液肥	ハイポネックス微粉(6.5:6:19) 500倍	-	-	-	-	-	-	7000L	全体
5	6/25~7/7	お礼肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,147	50	107.4	197	50	9.9	117.2	
6	7/19	液肥	鮮緑 800倍	-	-	-	-	-	-	1000L	色彩白色他(葉緑素欠乏(加ゆ))
7	7/20	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	200L	粉粒楼他
8	8/10	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	1000L	高温により生育不良となった株を剪定し、その株に施用
9	8/11,13	追肥	ハイポネックス微粉(6.5:6:19) 750倍 鮮緑 800倍	-	-	-	-	-	-	5500L	上記剪定株を除く。暫く降雨がなく、朝降雨があった為予定を繰り上げて急ぎ実施。
10	8/17	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	500L	ウエルカムアークゲート前 オルト(チャイホリアソ)
11	8/27	活力剤	リキダス 200倍 鮮緑 800倍	-	-	-	-	-	-	2000L	剪定後の活力剤 香りのエリア,色彩のエリア,受賞のエリア,ばらと草花のエリア, 第13回園場
12	9/14	液肥	エレマックス(0:28:26) 2000倍 ファイトカル 1000倍 鮮緑 800倍	-	-	-	-	-	-	2500L	薬剤散布に合わせ実施 エレマックス窒素無しの亜リ酸肥料,ファイトカル・カルシウム 補充
13	12月	寒肥	ぼかし	2,147	30	64.41	197	45	8.87	73.28	香り木立=輪肥 色彩,つる=壺肥(オガ-3~4箇所) ※つるばらは1.5倍量 扇のつるばら:手前オガ-,奥側置肥 受賞ばら=壺肥(オガ-)※細かく穴を開ける ばら草エリアゲート前=壺肥(オガ-) ※可能な限り多く穴を開ける オルト=オガ-で穴をつなげる様に(堆肥+腐葉土のみ)
		寒肥	発酵油かす(中粒)	2,147	100	214.7	197	150	29.6	244.3	
		寒肥	骨粉(蒸製骨粉)	2,147	100	214.7	197	150	29.6	244.3	
		寒肥	硫酸加里(硫酸加里粉状)	2,147	100	214.7	197	150	29.6	244.3	
		土壌改良材	苦土石灰(キーゼライト)	2,147	20	42.9	197	30	5.9	48.9	
		土壌改良材	阿賀のたいひ	2,147	7.5L	16102.5L	197	11.25L	2216.25L	18318.75L	
		土壌改良材	腐葉土	2,147	5.0L	10735L	197	7.5L	1477.5L	12212.5L	

【平成31年(令和元年) ばら園施肥記録】

回	施工日	目的	肥料名	木立バラ			つるバラ			全体投入量 (kg)	備考
				株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)	株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)		
1	3/18~3/30	芽出し肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	1,945	50	97.3	136	50	6.8	104.1	オールドローズ、野生バラ、ばら刈り以外 に施用
			ハイポネックス粒状肥料(12-6-12)	1,945	50	97.3	136	50	6.8	104.1	
2	3/25~4/5	微生物活性剤?	えひめAI 500倍 EB-a 500倍	-	1L/m ²	-	-	1L/m ²	-	9000L	全域施用
3	4/8	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	1500L	第14回圃場 新規植栽株、鉢ばら に施用
4	4/17	微生物活性剤?	えひめAI 500倍 EB-a 500倍	-	-	-	-	-	-	500L	第14回圃場
5	4/23	活力剤	リキダス 200倍 鮮緑 500倍	-	-	-	-	-	-	1000L	香りのエリア中心+芽吹きが悪い株 に施用
6	5/9	粒状肥料	ハイポネックス粒状肥料(12-6-12)	-	-	-	-	-	-		第14回圃場 10g施用
7	5/11	液肥	ハイポネックス微粉(6.5:6:19) 750倍	-	-	-	-	-	-	800L	第14回圃場、新規植栽苗、葉色が悪い株 に施用
8	6/24~7/4	お礼肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	1,872	50	93.6	136	50	6.8	100.4	香り、色彩、受賞、草花、圃場、オールドの内掛けのみに施用
9	7/4	緩効性肥料	オスモコート	-	-	-	-	-	-		※大きな鉢には30g、小さな鉢には10g施用
10	7/18	活力剤 液肥	リキダス 200倍 微粉 500倍	-	-	-	-	-	-	1500L	鉢ばら
11	8/5~7	活力剤 液肥	リキダス 200倍 微粉 500倍 (菌根菌10000倍)	-	-	-	-	-	-	5500L	香り、色彩、受賞、草花、圃場他 に施用
12	8/8	腐葉土	腐葉土の敷き均し	-	-	-	-	-	-	75袋	オールドローズのエリアほか
13	9/12	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	2200L	弱っている株や新規植栽株 に施用
14	9/26~27	活力剤	リキダス 200倍 鮮緑 500倍	-	-	-	-	-	-	8500L	全域施用(四季咲き性株)
15	10/1	活力剤	メネデル 100倍	-	-	-	-	-	-	800L	ブルーのエリア、弱っている株 に施用
16	12月	寒肥	ぼかし	2,145	30	64.35	193	45	8.69	73.04	香り木立＝輪肥 色彩、つる＝壺肥(オールド-3~4箇所) ※つるばらは1.5倍量 扇のつるばら:手前オールド、奥側置肥 受賞ばら＝壺肥(オールド)※細かく穴を開ける ばら草エリア:ゲート前＝壺肥(オールド) ※可能な限り多く穴を空ける オールド＝オールドで穴をつなげる様に(堆肥+腐葉土のみ)
		寒肥	発酵油かす(中粒)	2,145	100	214.5	193	150	29.0	243.5	
		寒肥	骨粉(蒸製骨粉)	2,145	100	214.5	193	150	29.0	243.5	
		寒肥	硫酸加里(硫酸加里粉状)	2,145	100	214.5	193	150	29.0	243.5	
		土壌改良材	苦土石灰(キーゼライト)	2,145	20	42.9	193	30	5.8	48.7	
		土壌改良材	阿賀のたいひ	2,145	5.0L	10725L	193	7.5L	1477.5L	12202.5L	
		土壌改良材	腐葉土	2,145	7.5L	16087.5L	193	11.25L	2171.25L	18258.75L	

令和2年～令和3年 ばら園施肥記録

【令和2年 ばら園施肥記録】

回	施工日	目的	肥料名	木立バラ			つるバラ			全体投入量 (kg)	備考
				株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)	株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)		
1	3/16～3/31	芽出し肥	天然硫酸苦土(硫酸マグネシウム)	2,150	20	43.0	197	20	3.9	46.9	オールド・ローズ,野生バラ,圃場以外 に施用
		土壌改良材	ナチュラルフミン	2,150	2.5L	5,375.0L	197	2.5L	492.5L	5,867.5L	全面に散布
		微生物活性化	米ぬか	-	-	-	-	-	-	-	全面に散布(概ね50g/株)
	4/7	芽出し肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	49	50	2.5	-	-	-	2.5	圃場(第15回)のみ に施用
			ハイボネックス粒状肥料(12-6-12)	49	50	2.5	-	-	-	2.5	
2	3/17～4/8	微生物活性化剤	えひめAI 500倍 EB-a 500倍	-	1L/m ²	-	-	1L/m ²	-	11,250L	米ぬか散布後に1L/m ² を目安に散布 ※草花エリア以外
3	3/17～4/8	微生物活性化剤	えひめAI 500倍 EB-a 500倍 アミハート 500倍	-	1L/m ²	-	-	1L/m ²	-	3,000L	米ぬか散布後に1L/m ² を目安に散布 ※草花のエリア
4	3/27	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	750L	新規植栽株,バラ鉢,オールド,A,Bエリア
5	3/28	緩効性肥料	ネクスコート(14-7-14)	-	-	-	-	-	-	9号:10g 11号:20g 13号:30g	バラ鉢
6	4/16	活力液肥	ボンバルディア 1,000倍	-	-	-	-	-	-	1,250L	香り
7	4/16	粉末液肥	ピーターズ(20-10-20PL) 2,000倍	-	-	-	-	-	-	1,250L	色彩
8	4/30	活力液肥	ボンバルディア 1,000倍	-	-	-	-	-	-	1,500L	香り
9	4/30	粉末液肥	ピーターズ(20-10-20PL) 2,000倍	-	-	-	-	-	-	300L	圃場
10	5/7	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	1,000L	弱っている株,新規植栽株,圃場
11	5/28	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	40L	セネガル,ルイ14世
12	6/9	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	30L	セネガル,ルイ14世
13	6/23～6/30	お礼肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,150	50	107.5	197	50	9.9	117.4	香り,色彩,受賞,草花,圃場,オールド の内刈り付のみに施用
			天然硫酸苦土	2,150	20	43.0	197	20	3.9	46.9	

回	施工日	目的	肥料名	木立バラ			つるバラ			全体投入量 (kg)	備考
				株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)	株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)		
14	7/1	緩効性肥料	オスモコート(11-11-18)	-	-	-	-	-	-	50g	草花エリア
15	7/3	緩効性肥料	ネクスコート(14-7-14)	-	-	-	-	-	-	9号:10g 11号:20g 13号:30g	バラ鉢
16	7/27~7/28	腐葉土	腐葉土の敷き均し	-	-	-	-	-	-	67袋	オールドローズのエリアほか
17	8/6	液肥	ハイドレックス微粉(6.5:6:19) 500倍							2,500L	受賞エリア、コンクール圃場
18	8/8	活力液肥	ボンバルディア 1,000倍	-	-	-	-	-	-	2,000L	Aエリア（一回目）
19	8/11	活力液肥	ボンバルディア 1,000倍 ハイドレックス微粉(6.5:6:19) 500倍	-	-	-	-	-	-	2,000L	Bエリア、ゲート他
20	8/11	活力液肥	ボンバルディア 1,000倍 ウォーターイン 1,000倍	-	-	-	-	-	-	1,000L	ばら鉢、オールドローズ
21	8/13	活力液肥	ボンバルディア 1,000倍	-	-	-	-	-	-	2,000L	Aエリア(二回目)
22	9/4	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	2,500L 500L	A,Bエリア、三角、受賞
23	9/5	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	2,000L	受賞、コンクール圃場
24	9/22	活力液肥	ボンバルディア 1,000倍	-	-	-	-	-	-	1,000L	三角、受賞、旧基準
25	9/22	活力液肥	ハイドレックス微粉(6.5:6:19) 500倍	-	-	-	-	-	-	3,000L	A,Bエリア、新基準
26	9/28	液肥	ハイドレックス微粉(6.5:6:19) 750倍	-	-	-	-	-	-	2,000L	草花エリア、ばら鉢、ゲート前
27	9/29	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	300L	ポリアンサ、ラブソティーインブルー チャイナ
28	12月	寒肥	ぼかし	2,145	30	64.35	193	45	8.69	73.04	香り木立、色彩、つる＝壺肥(オガ-3~4箇所) ※つるばらは1.5倍量 扇のつるばら:手前オガ-、奥側置肥
		寒肥	醗酵油かす(中粒)	2,145	100	214.5	193	150	29.0	243.5	
		寒肥	骨粉(蒸製骨粉)	2,145	100	214.5	193	150	29.0	243.5	
		土壌改良材	くんたん	2,145	10	21.5	193	15	2.9	24.3	ばら草エリア、ゲート前＝壺肥(オガ-) ※可能な限り多く穴を空ける オールド＝オガ-で穴をつなげる様に(堆肥＋腐葉土のみ)
		土壌改良材	天然硫酸苦土(キーゼライト)	2,145	20	42.9	193	30	5.8	48.7	
		土壌改良材	阿賀のたいひ	2,145	5.0L	10,725.0L	193	7.5L	1,447.5L	12,172.5L	
		土壌改良材	腐葉土	2,145	7.5L	16,087.5L	193	11.25L	2,171.3L	18,258.8L	

【令和3年度 ばら園施肥記録】

回	施工日	目的	肥料名	木立バラ			つるバラ			全体投入量 (kg)	備考
				株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)	株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)		
1	3/17~4/7	芽出し肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	1,945	50	97.3	197	70	13.8	111.0	全域施用 ※オールドローズ、野生バラ、ティーポリアンサ以外
			ネクスコートプロ(ナス用)粒状肥料 (20-5-7+3MgO+CaO)	1,945	50	97.3	197	75	14.8	112.0	
		土壌改良材	天然硫酸苦土(硫酸マグネシウム)	1,945	20	38.9	197	20	3.9	42.8	
		土壌改良材	ナチュラルフミン	1,945	2.5L	4,862.5L	197	7.5L	1,477.5L	6,340.0L	
		微生物活性化	米ぬか	1,945	50	97.3	197	50	9.9	107.1	
2	3/30、31 4/13	微生物活性化剤	えひめAI 500倍 EB-a 300倍	-	1L/m ²	-	-	1L/m ²	-	10,000L	全域施用
3	4/3	緩効性肥料	オスモコート	-	-	-	-	-	-		9号 15g、11号 30g、13号 45g
4	6/26	活力液肥	微粉 500倍							2,000L	新規植栽、ばらコンクール圃場
13	6/28~7/2	お礼肥	醗酵油かす(粉末4:6:2)	1,945	25	48.6	197	50	9.9	58.5	香り、色彩、受賞、草花、圃場、オールドの内掛けのみに施用
5	6/28~7/2	緩効性肥料	オスモコート	-	-	-	-	-	-		9号 10g、11号 20g、13号 30g
6	7/3	液肥		-	-	-	-	-	-	300L	生育不良と思われるもの
7	7/29	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	500L	新規植栽、ブルーエリアー部等
8	8/11	活力液肥	リキダス 200倍 ハイドネックス微粉(6.5:6:19) 500倍	-	-	-	-	-	-	4,500L	香り、色彩、受賞、草花、ばらコンクール圃場
9	8/12	活力液肥	リキダス 200倍 ハイドネックス微粉(6.5:6:19) 500倍	-	-	-	-	-	-	1,500L	草花、オールド等
10	8/24	活力液肥	リキダス 200倍 ハイドネックス微粉(6.5:6:19) 500倍	-	-	-	-	-	-	5L(1株)	受賞(第14回前側)
11	9/14	活力液肥	リキダス 200倍 鮮緑 500倍	-	-	-	-	-	-	2,250L	剪定した株
12	10/4		メネデル 100倍							50L	ゲート前CL 10L(1株)
13	11/24~ 12/10	寒肥	ぼかし	2,152	30	64.56	193	45	8.69	73.25	香り木立、色彩、つる＝壺肥(オールド-3~4箇所) ※土壌の中耕も含め出来る限り多く穴あけ ※つるばらは1.5倍量 扇のつるばら:手前オールド、奥側置肥
			醗酵油かす(中粒)	2,152	100	215.2	193	150	29.0	244.2	
			骨粉(蒸製骨粉)	2,152	100	215.2	193	150	29.0	244.2	
			マグアンプ	639	30	19.2	34	45	1.5	20.7	
		土壌改良材	くんたん	2,152	10	21.5	193	15	2.9	24.4	
			天然硫酸苦土(キーゼライト)	2,152	20	43.0	193	30	5.8	48.8L	ばら草エリア、ゲート前＝壺肥(オールド) ※可能な限り多く穴を開ける
			阿賀のたいひ	2,152	5.0L	10,760.0L	193	7.5L	1,447.5L	12,207.5L	オールド＝オールドで穴をつなげる様に(堆肥＋腐葉土のみ)
			腐葉土	2,152	7.5L	16,140.0L	193	5.0L	965.0L	17,105.0L	

花壇管理・草花管理・花畑管理

	H30年度	H31(R1)年度	R2年度	R3年度
花壇管理工	ブロンズ花壇 148m2 1回	ブロンズ花壇 148m2 1回	ブロンズ花壇 148m2 1回	ブロンズ花壇 148m2 1回
	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m2	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m2	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m2	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m2
	花と緑の館変形花壇 46m2 1回	花と緑の館変形花壇 46m2 1回	花と緑の館変形花壇 46m2 1回	花と緑の館変形花壇 46m2 1回
	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m2	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m2	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m2	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m2
草花管理工	実績なし	実績なし	実績なし	実績なし
花畑管理工	花の丘 2906m2 1回	花の丘 2906m2 1回	花の丘 2906m2 1回	花の丘 2906m2 1回
	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 50g/m2	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 50g/m2	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 50g/m2	有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 50g/m2

農薬散布実績

高木管理

【H30】

散布日	散布場所	散布薬剤		希釈倍率	散布量	散布対象害虫等	備考
5月15日	アプローチ道路	殺虫剤	ステインカーフロアブル	8,000倍	500ℓ	オビカレハ	
5月28日	プロムナード	殺虫剤	ステインカーフロアブル	8,000倍	500ℓ	モンクロシヤチホコ	
6月1日	あそびの原っぱ	殺虫剤	ステインカーフロアブル	8,000倍	500ℓ	オビカレハ	
9月14日	アプローチ道路他	殺虫剤	ステインカーフロアブル	8,000倍	500ℓ	モンクロシヤチホコ	
合 計					2,000ℓ		

【H31 (R1)】

散布日	散布場所	散布薬剤		希釈倍率	散布量	散布対象害虫等	備考
5月17日	プロムナード, 野外炊飯広場	殺虫剤	ステインカーフロアブル	8,000倍	500ℓ	オビカレハ, モンクロシヤチホコ	
合 計					500ℓ		

【R2】

散布日	散布場所	散布薬剤		希釈倍率	散布量	散布対象害虫等	備考
5月11日	千畳敷C	殺虫剤	ステインカーフロアブル	8,000倍	300ℓ	マイマイガ	
5月18日	駐車場	殺虫剤	ステインカーフロアブル	8,000倍	300ℓ	マイマイガ	
5月30日	越の池	殺虫剤	ステインカーフロアブル	8,000倍	500ℓ	マイマイガ	
6月2日	プロムナード	殺虫剤	ステインカーフロアブル	8,000倍	300ℓ	マイマイガ	
合 計					1,400ℓ		

【R3】

散布日	散布場所	散布薬剤		希釈倍率	散布量	散布対象害虫等	備考
5月15日	千畳敷	殺虫剤	アドマイヤーフロアブル	1,000倍	500ℓ	マイマイガ	
6月7日	ふれあいの森	殺虫剤	スミチオン乳剤	1,000倍	500ℓ	マイマイガ	
6月9日	越の池	殺虫剤	トレボンMC	1,000倍	500ℓ	マイマイガ	
6月11日	千畳敷B	殺虫剤	トレボンMC	1,000倍	500ℓ	マイマイガ	
6月15日	千畳敷C、ふれあいの森	殺虫剤	トレボンMC	1,000倍	500ℓ	マイマイガ	
8月20日	越の池	殺虫剤	トレボンMC	2,000倍	500ℓ	マイマイガ	
合 計					3,000ℓ		

平成30年度

薬剤散布実績

散布日	分類	薬品名	希釈倍率	散布量	展着剤	備考
平成30年4月5日	殺菌剤	ダコニール	1,200倍	2,500ℓ	アビオンE	
平成30年4月16日	殺菌剤	ジマンダイセン	1,200倍	2,500ℓ	アビオンE	
平成30年4月27日	殺菌剤	ライメイフロアブル	3,600倍	2,500ℓ	アビオンE	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤	1,200倍			
4月散布量				7,500ℓ		
平成30年5月2日	殺虫剤	トクチオン乳剤	1,500倍	500ℓ	－	第13回圃場,旧基準のみ
平成30年5月5日	殺菌剤	サルバトーレ	3,600倍	1,500ℓ	－	
平成30年5月6日	殺虫剤	トクチオン乳剤	1,200倍	1,000ℓ		
平成30年5月11日	殺菌剤	ザンブロDMフロアブル	2,000倍	2,500ℓ	アビオンE	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	4,000倍			
平成30年5月21日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,200倍	2,500ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍			
平成30年5月29日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,400倍	2,500ℓ	ラビデン3S	
5月散布量				10,500ℓ		
平成30年6月13日	殺菌剤	サルバトーレ	3,600倍	2,500ℓ	ラビデン3S	
	殺虫剤	トレボンMC	4,000倍			
平成30年6月18日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	4,000ℓ	アビオンE	
	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍			
平成30年6月25日	殺菌剤	フルピカフロアブル	3,000倍	2,500ℓ	アビオンE	
	殺ダニ剤	ダニロンフロアブル	1,000倍			
平成30年6月26日	殺菌剤	フルピカフロアブル	3,000倍	2,500ℓ	アビオンE	
	殺ダニ剤	ダニロンフロアブル	1,000倍			
6月散布量				11,500ℓ		
平成30年7月3日	殺菌剤	アンビルフロアブル	2,400倍	3,000ℓ	－	
	殺虫剤	アグリメック乳剤	800倍			
平成30年7月4日	殺菌剤	アンビルフロアブル	2,400倍	3,000ℓ	－	
	殺虫剤	アグリメック乳剤	800倍			
平成30年7月5日	殺菌剤	アンビルフロアブル	2,400倍	300ℓ	－	
	殺虫剤	アグリメック乳剤	800倍			
平成30年7月9日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,200倍	3,250ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル	1,200倍			
平成30年7月10日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,200倍	2,300ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル	1,200倍			
平成30年7月17日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	2,800ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍			
平成30年7月18日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	3,000ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍			
平成30年7月20日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	3,000ℓ	スカッシュ	
平成30年7月21日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	3,000ℓ	スカッシュ	
平成30年7月25日	殺菌剤	サルバトーレ	3,600倍	2,700ℓ	アビオンE	
	殺虫剤	プレオフロアブル	1,000倍			
7月散布量				26,350ℓ		
平成30年8月2日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,400倍	2,600ℓ	－	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤	5,000倍			
平成30年8月7日	殺菌剤	ベトファイター	2,500倍	2,500ℓ	アビオンE	
平成30年8月14日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,200倍	2,500ℓ	アビオンE	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤	1,000倍			
平成30年8月20日	殺菌剤	サルバトーレ	3,600倍	2,800ℓ	アビオンE	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	2,000倍			
8月散布量				10,400ℓ		
平成30年9月2日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,400倍	2,500ℓ	アビオンE	
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	4,000倍			
平成30年9月6日	殺菌剤	サルバトーレ	3,600倍	2,500ℓ	アビオンE	
平成30年9月14日	殺菌剤	ベトファイター	3,000倍	2,500ℓ	－	各種液肥を混合散布 エレマックス2000倍,鮮緑800倍,ファイトカル 1000倍
	殺虫剤	プレオフロアブル	1,200倍			
平成30年9月16日	殺菌剤	サプロール乳剤	1,000倍	300ℓ	アビオンE	黒星病発生箇所のみ散布
平成30年9月20日	殺菌剤	ジマンダイセン	1,000倍	2,500ℓ	アビオンE	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	2,000倍			
平成30年9月24日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	300ℓ	アビオンE	黒星病発生箇所のみ散布
平成30年9月28日	殺菌剤	ラリー乳剤	3,000倍	2,500ℓ	－	
	殺虫剤	ディアナ	3,000倍			
9月散布量				13,100ℓ		

平成30年度

薬剤散布実績

散布日	分類	薬品名	希釈倍率	散布量	展着剤	備考
平成30年10月3日	殺菌剤	アミスタオプティフロアブル	1,000倍	2,500 ^{リットル}	アビオンE	
平成30年10月4日	殺菌剤	アミスタオプティフロアブル	1,000倍	300 ^{リットル}	アビオンE	
平成30年10月9日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	2,500 ^{リットル}	-	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤	5,000倍			
平成30年10月23日	殺菌剤	オーソサイド水和剤	800倍	500 ^{リットル}	-	ばらと草花のエリア
平成30年10月29日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,000倍	4,000 ^{リットル}	-	
	殺菌剤	サブロー乳剤	1,000倍			
10月散布量				9,800 ^{リットル}		
平成30年11月1日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,000倍	500 ^{リットル}	-	
	殺菌剤	サブロー乳剤	1,000倍			
平成30年11月13日	殺菌剤	ダコニール	1,000倍	2,500 ^{リットル}	アビオンE	
11月散布量				3,000 ^{リットル}		
平成30年12月3日	殺菌・殺虫剤	石灰硫黄合剤	10倍	2,000 ^{リットル}	-	
平成30年12月11日	殺菌・殺虫剤	石灰硫黄合剤	10倍	1,500 ^{リットル}	-	
平成30年12月11日	殺虫剤	マシン油乳	50倍	1,200 ^{リットル}	-	
平成30年12月14日	殺虫剤	マシン油乳	50倍	800 ^{リットル}	-	
平成30年12月15日	殺虫剤	マシン油乳	50倍	500 ^{リットル}	-	
平成30年12月17日	殺菌・殺虫剤	石灰硫黄合剤	10倍	1,000 ^{リットル}	-	
平成30年12月19日	殺虫剤	マシン油乳	50倍	800 ^{リットル}	-	
平成30年12月25日	殺菌・殺虫剤	石灰硫黄合剤	10倍	300 ^{リットル}	-	
12月散布量				8,100 ^{リットル}		
3月散布量				0 ^{リットル}		
平成30年度合計				100,250 ^{リットル}		

平成31(令和1)年度

薬剤散布実績

散布日	分類	薬品名	希釈倍率	散布量	展着剤	備考
平成31年4月6日	殺菌剤	ジマンダイセン	800倍	2,500ℓ	アビオンE	
平成31年4月15日	殺菌剤	サルバトーレ	3,600倍	2,500ℓ	アビオンE	
平成31年4月23日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,200倍	2,500ℓ	アビオンE	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤	1,200倍			
平成31年4月26日	殺菌剤	ダコニール	1,200倍	1,000ℓ	グラミンS	
	殺菌剤	サプロール乳剤	1,200倍			
平成31年4月28日	殺菌剤	ダコニール	1,200倍	1,000ℓ	グラミンS	
	殺菌剤	サプロール乳剤	1,200倍			
4月散布量				9,500ℓ		
令和1年5月1日	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル	2,000倍	2,000ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	トクチオン乳剤	1,000倍			
令和1年5月2日	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル	2,000倍	1,000ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	トクチオン乳剤	1,000倍			
令和1年5月7日	殺菌剤	ベトファイター	3,000倍	3,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	2,000倍			
令和1年5月12日	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍	500ℓ	グラミンS	
令和1年5月14日	殺菌剤	フルピカフロアブル	3,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
	殺ダニ剤	ダニトンフロアブル	2,000倍			
令和1年5月14日	殺虫剤	ビートルコップ顆粒水和剤	4,000倍	1,000ℓ	-	
	殺虫剤	アセルブリン	10,000倍			
	殺菌剤	トップグラスドライフロアブル	1,500倍			
令和1年5月16日	殺虫剤	ビートルコップ顆粒水和剤	4,000倍	1,500ℓ	-	
	殺虫剤	アセルブリン	10,000倍			
	殺菌剤	トップグラスドライフロアブル	1,500倍			
令和1年5月17日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	500ℓ	グラミンS	
令和1年5月17日	殺虫剤	ビートルコップ顆粒水和剤	4,000倍	500ℓ	-	
	殺虫剤	アセルブリン	10,000倍			
	殺菌剤	トップグラスドライフロアブル	1,500倍			
令和1年5月19日	殺虫剤	アグリメック乳剤	500倍	120ℓ	グラミンS	
令和1年5月22日	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ディアナSC	3,000倍			
令和1年5月29日	殺菌剤	スクレアフロアブル	3,500倍	2,500ℓ	グラミンS	
5月散布量				18,420ℓ		
令和1年6月5日	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤	5,000倍			
令和1年6月6日	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル	1,000倍	1,000ℓ	ラビデン3S	
令和1年6月7日	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル	1,000倍	500ℓ	ラビデン3S	
令和1年6月10日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	1,000ℓ	グラミンS	
令和1年6月11日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	500ℓ	グラミンS	
令和1年6月11日	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍	400ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ディアナSC	2,500倍			
令和1年6月13日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	2,000倍			
令和1年6月14日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	1,000ℓ	グラミンS	
令和1年6月15日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	500ℓ	グラミンS	
	殺ダニ剤	ダニトンフロアブル	1,000倍	500ℓ	グラミンS	
令和1年6月17日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	アグリメック乳剤	500倍			
	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	2,100ℓ	グラミンS	
	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍			
	殺菌剤	ジマンダイセン	800倍			
令和1年6月20日	殺虫剤	アグリメック乳剤	500倍	250ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	アグリメック乳剤	500倍			
令和1年6月20日	殺虫剤	アグリメック乳剤	500倍	2,000ℓ	グラミンS	
令和1年6月22日	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル	2,000倍	350ℓ	グラミンS	
令和1年6月25日	殺菌剤	オーソサイド水和剤	1,200倍	600ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	トレボンMC	2,000倍			
令和1年6月26日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
令和1年6月29日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	300ℓ	グラミンS	
6月散布量				21,000ℓ		

平成31(令和1)年度

薬剤散布実績

散布日	分類	薬品名	希釈倍率	散布量	展着剤	備考
令和1年7月1日	殺ダニ剤	テルスターフロアブル	4,000倍	500 [㍓]	グラミンS	
令和1年7月2日	殺菌剤	アンビルフロアブル	1,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,000倍			
令和1年7月3日	殺ダニ剤	ダニゲッターフロアブル	2,000倍	500 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	アンビルフロアブル	1,000倍			
令和1年7月6日	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
	殺ダニ剤	テルスターフロアブル	4,000倍	200 [㍓]	グラミンS	
令和1年7月8日	殺ダニ剤	ダニゲッターフロアブル	2,000倍	500 [㍓]	グラミンS	
令和1年7月9日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
令和1年7月13日	殺虫剤	アグリメック乳剤	500倍	100 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
令和1年7月16日	殺虫剤	トレボンMC	3,000倍		-	
令和1年7月17日	殺菌剤	リドミルゴールドMZ	1,000倍	20 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍			
令和1年7月21日	殺虫剤	トレボンMC	3,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	スクレアフロアブル	3,000倍			
令和1年7月22日	殺虫剤	ディアナSC	3,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	スクレアフロアブル	3,000倍			
令和1年7月27日	殺虫剤	ディアナSC	3,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
令和1年7月29日	殺菌剤	フルピカフロアブル	3,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
令和1年7月30日	殺菌剤	フルピカフロアブル	3,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
7月散布量				18,020 [㍓]		
	殺菌剤	フルピカフロアブル	1,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
令和1年8月3日	殺虫剤	トレボンMC	2,000倍			
	殺ダニ剤	バロックフロアブル	1,000倍	500 [㍓]	グラミンS	
令和1年8月6日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
令和1年8月10日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,400倍			
令和1年8月12日	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤	5,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,400倍			
令和1年8月17日	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤	5,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
令和1年8月21日	殺菌剤	アンビルフロアブル	1,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	アンビルフロアブル	1,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
令和1年8月26日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
8月散布量				11,700 [㍓]		
令和1年9月5日	殺菌剤	フルピカフロアブル	3,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
令和1年9月6日	殺菌剤	フルピカフロアブル	3,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
令和1年9月11日	殺ダニ剤	バロックフロアブル	2,000倍	100 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル	2,000倍			
令和1年9月12日	殺虫剤	ブレバゾンフロアブル	3,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル	2,000倍			
令和1年9月13日	殺虫剤	ブレバゾンフロアブル	3,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	サプロール乳剤	1,000倍	500 [㍓]	-	
令和1年9月14日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	200 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	ジマンダイセン	1,000倍			
令和1年9月19日	殺虫剤	ディアナSC	2,500倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	ジマンダイセン	1,000倍			
令和1年9月20日	殺虫剤	ディアナSC	2,500倍	300 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	ラリー乳剤	3,000倍			
令和1年9月25日	殺虫剤	ダントツ水溶剤	1,000倍	2,500 [㍓]	-	
	殺菌剤	ラリー乳剤	3,000倍			
令和1年9月26日	殺虫剤	ダントツ水溶剤	1,000倍	300 [㍓]	-	
9月散布量				12,000 [㍓]		
	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍			
令和1年10月2日	殺虫剤	ブレオフロアブル	3,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍			
令和1年10月3日	殺虫剤	ブレオフロアブル	3,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍			
令和1年10月7日	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤	5,000倍	2,500 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍			
令和1年10月9日	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤	5,000倍	300 [㍓]	グラミンS	
	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍			
令和1年10月17日	殺虫剤	アファーム乳剤	1,000倍	2,500 [㍓]	-	
	殺菌剤	ダコニール	1,000倍			
令和1年10月28日	殺菌剤	サプロール乳剤	2,000倍	3,000 [㍓]	-	
10月散布量				11,100 [㍓]		

平成31(令和1)年度

薬剤散布実績

散布日	分類	薬品名	希釈倍率	散布量	展着剤	備考
令和1年11月7日	殺菌剤	ジマンダイセン	800倍	2,500ℓ	グラミンS	
令和1年11月8日	殺菌剤	ジマンダイセン	800倍	800ℓ	グラミンS	
令和1年11月26日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	8倍	2,000ℓ	－	
令和1年11月27日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	8倍	500ℓ	－	
11月散布量				5,800ℓ		
令和1年12月9日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	8倍	2,500ℓ	－	
令和1年12月10日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	8倍	500ℓ	－	
12月散布量				3,000ℓ		
令和2年2月17日	殺菌剤	ダコニール	500倍	2,500ℓ		
	殺虫剤	マシン油乳	200倍			
令和2年2月21日	殺菌剤	ダコニール	500倍	1,500ℓ		
	殺虫剤	マシン油乳	200倍			
令和2年2月22日	殺菌剤	ダコニール	500倍	1,250ℓ		
	殺虫剤	マシン油乳	200倍			
令和2年2月25日	殺菌剤	ダコニール	500倍	1,000ℓ		
	殺虫剤	マシン油乳	200倍			
2月散布量				6,250ℓ		
令和2年3月17日	殺菌剤	ジマンダイセン	800倍	1,500ℓ	グラミンS	
3月散布量				1,500ℓ		
平成31年度合計				118,290ℓ		

令和2年度(4月～3月)

薬剤散布実績

散布日	分類	薬品名	希釈倍率	散布量	展着剤	備考
令和2年4月12日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	モメントフロアブル	2,000倍			
令和2年4月21日	殺菌剤	スクレアフロアブル	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
令和2年4月28日	殺菌剤	ライメイフロアブル	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	オルトラン水和剤	1,000倍			
令和2年4月30日	殺菌剤	オーソサイド水和剤	800倍	2,500ℓ	グラミンS	草花エリア等
	殺虫剤	オルトラン水和剤	1,000倍			
4月散布量				10,000ℓ		
令和2年5月7日	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	1,000倍			
	殺虫剤	カネマイト	1,000倍			
令和2年5月14日	殺菌剤	ベンレート水和剤	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ディアナSC	3,000倍			
令和2年5月23日	殺菌剤	フルピカフロアブル	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	アドマイヤーフロアブル	2,000倍			
令和2年5月29日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	60ℓ	グラミンS	ダニ発生エリア
5月散布量				7,560ℓ		
令和2年6月1日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	スピノエース	5,000倍			
令和2年6月9日	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,000倍			
令和2年6月10日	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍	400ℓ	グラミンS	ばらコンクール第14回園場のみ
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,000倍			
令和2年6月16日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	コテツフロアブル	2,000倍			
令和2年6月17日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	300ℓ	グラミンS	ばらコンクール第14回園場のみ
	殺虫剤	コテツフロアブル	2,000倍			
令和2年6月23日	殺菌剤	アンビルフロアブル	2,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,000倍			
令和2年6月24日	殺菌剤	アンビルフロアブル	2,000倍	300ℓ	グラミンS	ばらコンクール第14回園場のみ
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,000倍			
令和2年6月25日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	800ℓ	スカッシュ	ダニ発生エリア
令和2年6月28日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	1,000ℓ	スカッシュ	
	殺虫剤	モメントフロアブル	2,000倍			
令和2年6月29日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	3,000ℓ	スカッシュ	
	殺虫剤	モメントフロアブル	2,000倍			
令和2年6月30日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	1,500ℓ	スカッシュ	
	殺虫剤	モメントフロアブル	2,000倍			
令和2年6月30日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	250ℓ	スカッシュ	ダニ発生エリア(ダマスケモダン)
6月散布量				17,550ℓ		
令和2年7月1日	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍	1,000ℓ	スカッシュ	Aエリア一部、Bエリア一部
令和2年7月2日	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍	3,000ℓ	スカッシュ	Aエリア、Bエリア、受賞、草花
令和2年7月3日	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍	1,500ℓ	スカッシュ	ばらコンクール園場、草花、オールド
令和2年7月3日	殺菌剤	オーソサイド水和剤	1,000倍	250ℓ	スカッシュ	草花
令和2年7月5日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	1,000ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	バロックフロアブル	2,000倍			
令和2年7月6日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	3,000ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	バロックフロアブル	2,000倍			
令和2年7月7日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	1,500ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	バロックフロアブル	2,000倍			
令和2年7月13日	殺菌剤	ラリー乳剤	3,000倍	3,000ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	1,000倍			
令和2年7月19日	殺菌剤	ライメイフロアブル	3,000倍	400ℓ	グラミンS	ばらコンクール園場
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,000倍			
令和2年7月19日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	800ℓ	スカッシュ	ダニ発生エリア(フルーティ)
令和2年7月20日	殺菌剤	ライメイフロアブル	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	ばらコンクール園場
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,000倍			
令和2年7月21日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	300ℓ	スカッシュ	ダニ発生エリア
令和2年7月22日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	3,000ℓ	スカッシュ	
令和2年7月23日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	1,800ℓ	スカッシュ	
令和2年7月24日	殺ダニ剤	ダニゲッターフロアブル	2,000倍	800ℓ	スカッシュ	
令和2年7月25日	殺ダニ剤	ダニゲッターフロアブル	2,000倍	3,000ℓ	スカッシュ	
令和2年7月26日	殺ダニ剤	ダニゲッターフロアブル	2,000倍	1,700ℓ	スカッシュ	
令和2年7月27日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	1,000ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	テルスターフロアブル	4,000倍			
令和2年7月30日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	3,000ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	テルスターフロアブル	4,000倍			
7月散布量				32,550ℓ		

令和2年度(4月～3月)

薬剤散布実績

散布日	分類	薬品名	希釈倍率	散布量	展着剤	備考
令和2年8月1日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	1,500ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	テルスターフロアブル	4,000倍			
令和2年8月5日	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	スピノエース	5,000倍			
令和2年8月6日	殺菌剤	サルバトーレ	3,000倍	300ℓ	グラミンS	ばらコンクール園場、受賞、オールド
	殺虫剤	スピノエース	5,000倍			
令和2年8月13日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
令和2年8月14日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	300ℓ	グラミンS	ばらコンクール第14回園場のみ
令和2年8月19日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	プレオフロアブル	1,000倍			
令和2年8月26日	殺菌剤	アンビルフロアブル	2,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ディアナSC	3,500倍			
8月散布量				12,700ℓ		
令和2年9月2日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	カネマイト	1,000倍			
令和2年9月3日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000倍	2,500ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	カネマイト	1,000倍			
令和2年9月5日	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍	2,500ℓ	グラミンS	Aエリア、Bエリア、草花
令和2年9月6日	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍	2,500ℓ	グラミンS	ばらコンクール園場、受賞、オールド
令和2年9月8日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	バロックフロアブル	2,000倍			
令和2年9月9日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	バロックフロアブル	2,000倍			
令和2年9月10日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	20ℓ		ムラサキシキブ
令和2年9月15日	殺菌剤	ジマンダイセン	1,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	プレバゾンフロアブル	2,000倍			
令和2年9月22日	殺ダニ剤	アグリメック乳剤	500倍	100ℓ	スカッシュ	ばらタワー
令和2年9月23日	殺菌剤	サブロー乳剤	1,000倍	2,700ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	2,000倍			
令和2年9月24日	殺ダニ剤	テデオン乳剤	500倍	40ℓ	スカッシュ	ばらタワー
令和2年9月29日	殺菌剤	アミスターオブティフロアブル	1,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,000倍			
9月散布量				23,460ℓ		
令和2年10月6日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ディアナSC	3,000倍			
令和2年10月14日	殺菌剤	ダコニール	1,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
	殺菌剤	リドミルゴールドMZ	1,000倍			
令和2年10月20日	殺ダニ剤	アグリメック乳剤	500倍	500ℓ	スカッシュ	ダニ発生エリア
令和2年10月21日	殺菌剤	ザンブロDMフロアブル	2,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	スピノエース	5,000倍			
令和2年10月27日	殺ダニ剤	テデオン乳剤	1,000倍	500ℓ	スカッシュ	ダニ発生エリア
令和2年10月27日	殺菌剤	ベンレート水和剤	1,000倍	500ℓ	グラミンS	草花
	殺菌剤	サブロー乳剤	1,000倍			
令和2年10月28日	殺菌剤	ベンレート水和剤	1,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
	殺菌剤	サブロー乳剤	1,000倍			
令和2年10月29日	殺ダニ剤	アグリメック乳剤	500倍	1,500ℓ	ニーズ	ダニ発生エリア(Bエリア、受賞)
10月散布量				14,200ℓ		
令和2年11月6日	殺菌剤	ジマンダイセン	1,000倍	2,800ℓ	グラミンS	
令和2年11月12日	殺ダニ剤	アグリメック乳剤	500倍	500ℓ	スカッシュ	Aエリア、オールド、草花、ばらコンクール
11月散布量				3,300ℓ		
令和2年12月2日	殺菌剤	ダコニール	500倍	1,500ℓ	グラミンS	
令和2年12月7日	殺菌剤	ダコニール	500倍	1,500ℓ	グラミンS	
令和2年12月7日	殺虫剤	マシン油乳剤	50倍	1,750ℓ		
令和2年12月9日	殺菌剤	ダコニール	500倍	1,500ℓ	グラミンS	
令和2年12月9日	殺虫剤	マシン油乳剤	50倍	500ℓ		
12月散布量				6,750ℓ		
令和3年3月29日	殺菌剤	ダコニール	1,200倍	3,000ℓ	グラミンS	
3月散布量				3,000ℓ		
令和2年度合計				131,070ℓ		

令和3年度(4月～3月)

薬剤散布実績

散布日	分類	薬品名	希釈倍率	散布量	展着剤	備考
令和3年4月12日	殺菌剤	アミスターオブティフロアブル	1,200倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	オルトラン水和剤	1,200倍			
令和3年4月21日	殺菌剤	サンヨール(乳剤)	750倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	ばらと草花のエリアのみ
令和3年4月26日	殺菌剤	オーソサイド水和剤	800倍	500 ^ℓ	グラミンS	
令和3年4月28日	殺菌剤	ジマンダイセンフロアブル	800倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	1,000倍			
4月散布量				8,000 ^ℓ		
令和3年5月1日	殺菌剤	ダコニール	1,000倍	500 ^ℓ	グラミンS	ベト病発生エリアのみ
	殺菌剤	サブロール	1,000倍			
令和3年5月6日	殺菌剤	ダコニール	1,000倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	
	殺菌剤	サブロール	1,000倍			
令和3年5月12日	殺菌剤	ベンレート水和剤	1,000倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	スピノエース	5,000倍			
令和3年5月13日	殺虫剤	モメントフロアブル	2,000倍	3,000 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年5月14日	殺虫剤	モメントフロアブル	2,000倍	1,500 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年5月20日	殺菌剤	ザンブロDMフロアブル	2,000倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ディアナ	3,000倍			
令和3年5月25日	殺菌剤	フルビカフロアブル	2,000倍	2,000 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	アドマイヤー	2,000倍			
令和3年5月26日	殺菌剤	フルビカフロアブル	2,000倍	1,000 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	アドマイヤー	2,000倍			
5月散布量				15,500 ^ℓ		
令和3年6月7日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	50 ^ℓ	スカッシュ	ダニ剤(ラフランスエリアのみ)
令和3年6月8日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	1,800 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年6月9日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	2,700 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年6月11日	殺ダニ剤	カネマイト	1,000倍	4,000 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年6月12日	殺ダニ剤	カネマイト	1,000倍	500 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年6月16日	殺菌剤	ベトファイター	2,000倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	トレボンMC	2,000倍			
令和3年6月17日	殺菌剤	ベトファイター	2,000倍	500 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	トレボンMC	2,000倍			
令和3年6月24日	殺菌剤	ラリー乳剤	3,000倍	2,700 ^ℓ	グラミンS	
令和3年6月26日	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	2,000倍	300 ^ℓ	スカッシュ	ダニ剤(Bエリア、ピエール周辺、ラフランス周辺)
令和3年6月29日	殺ダニ剤	コロマイト	1,000倍	300 ^ℓ	スカッシュ	ダニ剤(Bエリア、ピエール周辺、ラフランス周辺)
6月散布量				15,350 ^ℓ		
令和3年7月1日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	トレボンMC	2,000倍			
令和3年7月2日	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	1,000倍	1,000 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年7月6日	殺菌剤	ランマンフロアブル	1,000倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	
令和3年7月8日	殺ダニ剤	コロマイト	1,000倍	1,000 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年7月14日	殺菌剤	サブロール	1,000倍	2,500 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	ディアナ	3,000倍			
令和3年7月20日	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル	1,000倍	200 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年7月20日	殺ダニ剤	コロマイト	1,000倍	100 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年7月21日	殺菌剤	フルビカフロアブル	2,000倍	2,700 ^ℓ	グラミンS	
令和3年7月23日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	500 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年7月26日	殺ダニ剤	バロックフロアブル	2,000倍	3,000 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年7月27日	殺ダニ剤	バロックフロアブル	2,000倍	1,500 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年7月29日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	3,000 ^ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	ダニロンフロアブル	1,000倍			
令和3年7月30日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	1,500 ^ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	ダニロンフロアブル	1,000倍			
7月散布量				22,000 ^ℓ		
令和3年8月6日	殺菌剤	アンビルフロアブル	2,000倍	2,700 ^ℓ	グラミンS	
令和3年8月12日	殺菌剤	ザンブロDMフロアブル	2,000倍	2,700 ^ℓ	グラミンS	
令和3年8月16日	殺ダニ剤	アグリメック乳剤	500倍	1,500 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年8月17日	殺ダニ剤	アグリメック乳剤	500倍	3,000 ^ℓ	スカッシュ	
令和3年8月19日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	1,500 ^ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	カネマイト	1,000倍			
令和3年8月20日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,000倍	3,000 ^ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	カネマイト	1,000倍			
令和3年8月31日	殺菌剤	サブロール	1,000倍	2,700 ^ℓ	グラミンS	
	殺虫剤	トレボンMC	2,000倍			
8月散布量				17,100 ^ℓ		

令和3年度(4月～3月)

薬剤散布実績

散布日	分類	薬品名	希釈倍率	散布量	展着剤	備考
令和3年9月2日	殺菌剤	ベンレート水和剤	1,000倍	500 ^{リットル}	グラミンS	
	殺虫剤	トレボンMC	2,000倍			
令和3年9月7日	殺菌剤	アミスターオブティフロアブル	1,000倍	2,700 ^{リットル}	グラミンS	
	殺虫剤	スピノエース	5,000倍			
令和3年9月13日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000倍	2,700 ^{リットル}	グラミンS	
	殺虫剤	ダントツ水溶剤	2,000倍			
令和3年9月15日	殺菌剤	ダコニール	1,000倍	500 ^{リットル}	アプローチBI	
	殺菌剤	サブロール	1,000倍			
令和3年9月20日	殺菌剤	ダコニール	1,200倍	2,700 ^{リットル}	グラミンS	
	殺菌剤	サブロール	1,200倍			
令和3年9月22日	殺虫剤	プレオフロアブル	1,000倍	2,500 ^{リットル}	グラミンS	
令和3年9月25日	殺菌剤	ベンレート水和剤	1,000倍	300 ^{リットル}	アプローチBI	
	殺虫剤	トレボンMC	2,000倍			
令和3年9月28日	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル	2,000倍	2,800 ^{リットル}	グラミンS	
	殺虫剤	アフーム乳剤	1,000倍			
令和3年9月30日	殺虫剤	ディアナ	2,500倍	2,000 ^{リットル}	グラミンS	
9月散布量				16,700 ^{リットル}		
令和3年10月4日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	1,000倍	1,000 ^{リットル}	スカッシュ	
令和3年10月5日	殺菌剤	パレード20フロアブル	4,000倍	1,500 ^{リットル}	グラミンS	
令和3年10月7日	殺菌剤	パレード20フロアブル	4,000倍	1,500 ^{リットル}	グラミンS	
令和3年10月15日	殺菌剤	アミスターオブティフロアブル	1,000倍	2,800 ^{リットル}	グラミンS	
令和3年10月22日	殺菌剤	ジマンダイセンフロアブル	800倍	2,700 ^{リットル}	グラミンS	
令和3年10月26日	殺ダニ剤	ダニカット乳剤	800倍	50 ^{リットル}		スパイシーの香りエリア: マルメゾン中心
令和3年10月27日	殺菌剤	ダコニール	1,000倍	500 ^{リットル}	アプローチBI	
	殺菌剤	サブロール	1,000倍			
令和3年10月27日	殺ダニ剤	ダニカット乳剤	800倍	250 ^{リットル}		ダマスクモダンの香りエリア
令和3年10月29日	殺菌剤	ダコニール	1,000倍	500 ^{リットル}	アプローチBI	
	殺菌剤	サブロール	1,000倍			
10月散布量				10,800 ^{リットル}		
令和3年11月6日	殺菌剤	ダコニール	1,000倍	2,700 ^{リットル}	グラミンS	
	殺菌剤	リドミルゴールドMZ	1,000倍			
令和3年11月29日	殺菌剤	ダコニール	500倍	2,750 ^{リットル}	アプローチBI	
	殺菌剤	サブロール	500倍			
令和3年11月30日	殺虫剤	マシン油乳剤	50倍	2,500 ^{リットル}		
11月散布量				7,950 ^{リットル}		
令和3年12月3日	殺菌剤	ダコニール	500倍	500 ^{リットル}	アプローチBI	
	殺菌剤	サブロール	500倍			
令和3年12月6日	殺菌剤	ダコニール	500倍	500 ^{リットル}	アプローチBI	
	殺菌剤	サブロール	500倍			
令和3年12月9日	殺虫剤	マシン油乳剤	50倍	1,000 ^{リットル}		
令和3年12月6日	殺菌剤	ダコニール	500倍	500 ^{リットル}	アプローチBI	
	殺菌剤	サブロール	500倍			
令和3年12月16日	殺虫剤	マシン油乳剤	50倍	500 ^{リットル}		
12月散布量				3,000 ^{リットル}		
令和3年度合計				116,400 ^{リットル}		

樹幹注入(実施回数等)

【H30】

	種 別	作業 回数	施工数量	施工箇所等	摘要 (薬剤名等)
				実績なし	

【H31(R1)】

	種 別	作業 回数	施工数量	施工箇所等	摘要 (薬剤名等)
				実績なし	

【R2】

	種 別	作業 回数	施工数量	施工箇所等	摘要 (薬剤名等)
	殺虫剤	1	288ml	ポプラ(ばら園)	ウッドスター

【R3】

	種 別	作業 回数	施工数量	施工箇所等	摘要 (薬剤名等)
				実績なし	

植物性廃棄物の取扱（発生・処理・活用量等）

【H30】

発生の内容	発生量	処分量	処理方法	処理量	活用方法	再利用量
芝、草、除草等 植替（刈取）草花等 剪定枝、伐採木	1,152 m ³	1,152 m ³	園外処分	1,152 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設で リサイクル処理されている。	1,152 m ³

【R1】

発生の内容	発生量	処分量	処理方法	処理量	活用方法	再利用量
芝、草、除草等 植替（刈取）草花等 剪定枝、伐採木	892 m ³	892 m ³	園外処分	892 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設で リサイクル処理されている。	892 m ³

【R2】

発生の内容	発生量	処分量	処理方法	処理量	活用方法	再利用量
芝、草、除草等 植替（刈取）草花等 剪定枝、伐採木	1,106 m ³	1,106 m ³	園外処分	1,106 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設で リサイクル処理されている。	1,106 m ³

【R3】

発生の内容	発生量	処分量	処理方法	処理量	活用方法	再利用量
芝、草、除草等 植替（刈取）草花等 剪定枝、伐採木	1,076 m ³	1,076 m ³	園外処分	1,076 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設で リサイクル処理されている。	1,076 m ³

収益施設利用者数、売上等

別紙 40

【駐車場】

<平成30年度>

月	駐車台数(台)					駐車 パスポート販売	売上額(円)
	大型車	普通車	原付・自動二輪	無料駐車(*1)	月計		
4月	33	15,482	16	929	16,460	314	4,900,280
5月	132	17,147	42	984	18,305	165	5,319,760
6月	56	18,536	34	1,170	19,796	148	5,703,550
7月	14	5,563	6	417	6,000	52	1,566,120
8月	16	14,748	10	625	15,399	37	4,038,610
9月	15	7,258	14	543	7,830	62	2,214,510
10月	35	15,466	35	1,327	16,863	67	4,705,400
11月	6	4,136	8	1,518	5,668	21	1,121,970
12月	-	-	-	12,198	12,198	0	-
1月	-	-	-	3,180	3,180	1	1,030
2月	-	-	-	5,599	5,599	4	4,120
3月	-	-	-	9,927	9,927	30	30,900
合計	307	98,336	165	38,417	137,225	901	29,606,250

※(*1)4月～11月の無料駐車は身障者等を対象としている。冬季(12月～3月)はすべての利用者が無料

<令和元年度>

月	駐車台数(台)					駐車 パスポート販売	売上額(円)
	大型車	普通車	原付・自動二輪	無料駐車(*1)	月計		
4月	32	12,441	18	925	13,416	298	4,008,150
5月	136	25,573	47	1,436	27,192	205	7,846,800
6月	51	11,753	25	1,026	12,855	123	3,675,010
7月	5	6,608	17	489	7,119	75	1,943,100
8月	28	14,471	23	429	14,951	46	4,020,390
9月	38	7,207	17	541	7,803	79	2,201,200
10月	33	7,317	19	743	8,112	48	2,292,080
11月	10	5,109	11	1,717	6,847	23	1,447,050
12月	-	-	-	9,606	9,606	0	0
1月	-	-	-	3,472	3,472	0	0
2月	-	-	-	5,319	5,319	1	1,050
3月	-	-	-	9,401	9,401	59	61,950
合計	333	90,479	177	35,104	126,093	957	27,496,780

※(*1)4月～11月の無料駐車は身障者等を対象としている。冬季(12月～3月)はすべての利用者が無料

<令和2年度>

月	駐車台数(台)					駐車 パスポート販売	売上額(円)
	大型車	普通車	原付・自動二輪	無料駐車(*1)	月計		
4月	0	1,894	12	1,573	3,479	177	760,450
5月	0	7,468	22	2,535	10,025	180	2,431,300
6月	6	12,716	25	3,777	16,524	159	3,924,880
7月	1	4,581	6	2,367	6,955	80	1,404,350
8月	2	11,810	18	2,965	14,795	94	3,527,330
9月	7	8,062	9	2,927	11,005	67	2,458,210
10月	35	15,212	25	4,061	19,333	93	4,724,860
11月	18	6,122	3	2,272	8,415	32	1,787,930
12月	-	-	-	3,527	3,527	0	-
1月	-	-	-	2,963	2,963	0	-
2月	-	-	-	9,240	9,240	3	-
3月	-	-	-	9,080	9,080	61	-
合計	69	67,865	120	47,287	115,341	946	21,019,310

※(*1)4月～11月の無料駐車は身障者等を対象としている。冬季(12月～3月)はすべての利用者が無料

<令和3年度>

月	駐車台数(台)					駐車 パスポート販売	売上額(円)
	大型車	普通車	原付・自動二輪	無料駐車(*1)	月計		
4月	17	9,629	21	3,215	12,882	346	3,296,530
5月	23	13,413	34	4,145	17,615	256	4,378,710
6月	3	15,359	28	4,471	19,861	215	4,985,500
7月	14	5,311	12	2,586	7,923	84	1,655,680
8月	0	6,745	13	2,463	9,221	93	2,080,910
9月	2	9,446	16	3,819	13,283	103	2,933,510
10月	40	14,586	35	4,512	19,173	133	4,682,540
11月	6	4,952	15	2,026	6,999	19	1,386,480
12月	-	-	-	6,730	6,730	0	0
1月	-	-	-	4,807	4,807	1	1,050
2月	-	-	-	6,171	6,171	3	3,150
3月	-	-	-	6,427	6,427	57	59,850
合計	105	79,441	174	51,372	131,092	1,310	25,463,910

※(*1)4月～11月の無料駐車は身障者等を対象としている。冬季(12月～3月)はすべての利用者が無料

【変形自転車】
 ＜平成30年度＞

月	利用台数				売上額(円)
	カルテット(4人乗)	チロリアン(2人乗)		月計	
4月	1,355	563		1,918	1,204,630
5月	1,585	688		2,273	1,398,380
6月	1,299	589		1,888	1,125,270
7月	357	223		580	299,270
8月	538	270		808	498,060
9月	838	362		1,200	735,880
10月	1,086	434		1,520	959,860
11月	573	301		874	448,570
12月	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-
合計	7,631	3,430	0	11,061	6,669,920

＜令和元年度＞

月	利用台数				売上額(円)
	カルテット(4人乗)	チロリアン(2人乗)		月計	
4月	1,515	658		2,173	1,360,580
5月	2,634	1,107		3,741	2,279,550
6月	635	397		1,032	609,770
7月	530	325		855	476,750
8月	369	248		617	357,060
9月	995	548		1,543	904,180
10月	120	97		217	128,340
11月	693	337		1,030	544,430
12月	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-
合計	7,491	3,717	0	11,208	6,660,660

＜令和2年度＞

月	利用台数				売上額(円)
	カルテット(4人乗)	チロリアン(2人乗)		月計	
4月	181	135		316	188,830
5月	392	173		565	302,320
6月	835	477		1,312	678,690
7月	515	305		820	422,050
8月	1,565	788		2,353	1,371,010
9月	1,090	442		1,532	943,940
10月	1,155	468		1,623	1,036,210
11月	569	285		854	480,470
12月	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-
合計	6,302	3,073	0	9,375	5,423,520

＜令和3年度＞

月	利用台数				売上額(円)
	カルテット(4人乗)	チロリアン(2人乗)	かるがも(1人乗)	月計	
4月	755	414	-	1,169	725,030
5月	1,217	669	33	1,919	1,123,540
6月	1,093	583	273	1,949	1,107,600
7月	508	362	70	940	466,680
8月	1,104	463	297	1,864	1,020,730
9月	1,363	586	247	2,196	1,243,160
10月	1,287	567	137	1,991	1,211,900
11月	603	308	59	970	512,600
12月	-	-	-	-	-
1月	-	-	-	-	-
2月	-	-	-	-	-
3月	-	-	-	-	-
合計	7,930	3,952	1,116	12,998	7,411,240

【飲食施設＜レストラン（花と緑の館）＞】

＜平成30年度＞

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	3,786	2,614,640
5月	5,668	3,907,020
6月	5,406	3,808,390
7月	1,795	1,327,960
8月	5,455	3,858,170
9月	1,869	1,308,590
10月	4,003	2,783,490
11月	1,355	965,270
12月	1,182	841,950
1月	632	447,150
2月	1,132	796,350
3月	1,518	1,068,790
合計	33,801	23,727,770

＜令和元年度＞

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	3,107	2,118,180
5月	5,504	3,622,670
6月	3,354	2,285,830
7月	2,658	1,732,880
8月	4,973	3,313,870
9月	2,258	1,460,900
10月	2,062	1,461,860
11月	1,353	927,030
12月	0	－
1月	620	404,080
2月	816	543,710
3月	0	－
合計	26,705	17,871,010

＜令和2年度＞

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	0	－
5月	367	230,880
6月	2,235	1,645,070
7月	1,314	938,780
8月	2,451	1,770,040
9月	1,988	1,445,020
10月	3,062	2,260,370
11月	1,385	1,024,710
12月	0	－
1月	293	208,530
2月	911	640,490
3月	532	374,150
合計	14,538	10,538,040

＜令和3年度＞

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	1,798	1,293,460
5月	2,130	1,534,750
6月	2,675	1,947,940
7月	1,633	1,166,090
8月	1,728	1,220,280
9月	2,078	1,448,960
10月	3,114	2,095,800
11月	1,223	822,120
12月	0	－
1月	0	138,215
2月	0	94,155
3月	0	28,850
合計	16,379	11,790,620

【物販施設】
 <平成30年度>

月	売上額(円)					月計
	越の池レストハウス	花と緑の館売店	ばらと草花のエリア売店	薪石窯ころりん工房	臨時売店その他	
4月	2,122,550	3,184,240	1,545,441	415,500	0	7,267,731
5月	2,407,250	4,233,790	2,647,420	485,270	741,840	10,515,570
6月	2,249,190	4,777,400	4,428,860	470,350	1,203,390	13,129,190
7月	1,472,170	1,627,830	301,280	185,680	153,770	3,740,730
8月	3,760,420	3,226,140	644,120	295,120	493,190	8,418,990
9月	835,330	1,599,800	778,170	234,310	0	3,447,610
10月	1,601,260	3,243,910	2,306,610	497,630	695,180	8,344,590
11月	444,540	921,250	329,670	177,040	180,240	2,052,740
12月	-	1,741,457	-	-	1,232,061	2,973,518
1月	-	340,816	-	146,550	181,460	668,826
2月	-	504,427	-	333,730	266,070	1,104,227
3月	-	1,464,751	-	320,360	8,127	1,793,238
合計	14,892,710	26,865,811	12,981,571	3,561,540	5,155,328	63,456,960

<令和元年度>

月	売上額(円)					月計
	越の池レストハウス	花と緑の館売店	ばらと草花のエリア売店	薪石窯ころりん工房	臨時売店その他	
4月	1,873,440	2,659,857	1,355,010	520,900	0	6,409,207
5月	3,891,040	5,685,795	3,772,213	914,330	337,520	14,600,898
6月	1,082,330	3,117,970	3,550,470	-	1,023,250	8,774,020
7月	1,582,870	1,790,032	540,740	-	0	3,913,642
8月	2,570,430	3,157,995	625,590	-	274,550	6,628,565
9月	966,250	1,754,740	694,230	-	0	3,415,220
10月	469,440	1,441,865	1,249,358	-	445,110	3,605,773
11月	579,620	1,456,610	336,040	-	626,750	2,999,020
12月	-	1,347,720	-	-	807,300	2,155,020
1月	-	427,530	-	-	85,500	513,030
2月	-	476,430	-	-	240,320	716,750
3月	368,400	294,710	-	-	0	663,110
合計	13,383,820	23,611,254	12,123,651	1,435,230	3,840,300	54,394,255

<令和2年度>

月	売上額(円)					月計
	越の池レストハウス	花と緑の館売店	ばらと草花のエリア売店	薪石窯ころりん工房	臨時売店その他	
4月	349,280	366,460	205,880	-	0	921,620
5月	1,353,820	1,353,700	2,299,530	-	0	5,007,050
6月	1,744,520	2,713,080	3,894,770	-	0	8,352,370
7月	961,100	1,060,330	609,935	-	0	2,631,365
8月	3,791,095	5,221,840	936,895	-	273,150	10,222,980
9月	1,498,325	1,822,987	970,595	-	0	4,291,907
10月	1,993,705	2,583,690	2,747,023	-	0	7,324,418
11月	717,475	994,230	566,960	-	0	2,278,665
12月	-	445,520	-	-	333,010	778,530
1月	-	215,665	-	334,750	0	550,415
2月	-	887,460	-	675,927	0	1,563,387
3月	-	1,434,875	-	190,475	0	1,625,350
合計	12,409,320	19,099,837	12,231,588	1,201,152	606,160	45,548,057

<令和3年度>

月	売上額(円)					月計
	越の池レストハウス	花と緑の館売店	ばらと草花のエリア売店	薪石窯ころりん工房	臨時売店その他	
4月	1,665,995	1,783,495	1,122,470	-	0	4,571,960
5月	1,989,930	2,367,730	2,670,530	-	408,180	7,436,370
6月	2,238,255	3,707,601	4,403,705	-	782,835	11,132,396
7月	1,648,200	1,428,650	712,805	-	0	3,789,655
8月	1,794,690	1,960,500	770,705	-	32,050	4,557,945
9月	1,957,390	2,192,275	1,491,600	-	1,140	5,642,405
10月	2,325,600	3,139,065	3,117,370	-	759,730	9,341,765
11月	867,965	864,300	511,685	-	7,890	2,251,840
12月	-	669,610	-	-	574,170	1,243,780
1月	-	599,620	-	498,210	0	1,097,830
2月	-	528,590	-	505,660	0	1,034,250
3月	-	904,700	-	227,230	0	1,131,930
合計	14,488,025	20,146,136	14,800,870	1,231,100	2,565,995	53,232,126

【野外炊事場】
 <平成30年度>

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	754	564,130
5月	1,332	1,205,680
6月	700	616,320
7月	1,431	1,275,480
8月	1,297	1,167,580
9月	684	466,110
10月	637	525,290
11月	82	94,750
12月	-	-
1月	-	-
2月	-	-
3月	-	-
合計	6,917	5,915,340

<令和元年度>

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	544	511,210
5月	1,757	1,700,240
6月	408	332,990
7月	1,331	1,004,385
8月	1,057	1,203,390
9月	525	588,730
10月	325	423,370
11月	471	62,840
12月	-	-
1月	-	-
2月	-	-
3月	-	-
合計	6,418	5,827,155

<令和2年度>

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	11	10,690
5月	0	-
6月	127	184,360
7月	218	255,920
8月	812	661,680
9月	486	514,130
10月	489	508,740
11月	67	31,250
12月	-	-
1月	-	-
2月	-	-
3月	-	-
合計	2,210	2,166,770

<令和3年度>

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	92	75,475
5月	169	135,940
6月	39	44,130
7月	281	219,870
8月	138	164,370
9月	109	102,800
10月	216	157,870
11月	9	9,120
12月	-	-
1月	-	-
2月	-	-
3月	-	-
合計	1,053	909,575

【自動販売機・公衆電話】

<平成30年度>

月	自動販売機売上額(円)	公衆電話売上額(円)
4月	764,080	0
5月	3,426,980	1,060
6月	2,529,760	80
7月	1,014,610	110
8月	2,894,640	0
9月	894,050	10
10月	1,894,410	460
11月	1,024,210	0
12月	575,030	550
1月	555,770	130
2月	422,570	20
3月	481,020	110
合計	16,477,130	2,530

<令和元年度>

月	自動販売機売上額(円)	公衆電話売上額(円)
4月	613,820	390
5月	4,647,540	550
6月	1,668,160	90
7月	1,100,070	330
8月	2,856,360	100
9月	1,381,220	0
10月	677,850	90
11月	1,141,310	0
12月	845,910	150
1月	265,420	30
2月	364,650	110
3月	386,140	0
合計	15,948,450	1,840

<令和2年度>

月	自動販売機売上額(円)	公衆電話売上額(円)
4月	735,330	0
5月	182,590	0
6月	1,292,190	90
7月	1,088,290	20
8月	2,514,760	40
9月	1,506,820	10
10月	2,646,340	260
11月	939,470	210
12月	595,450	30
1月	152,390	0
2月	548,310	0
3月	523,860	120
合計	12,725,800	780

<令和3年度>

月	自動販売機売上額(円)	公衆電話売上額(円)
4月	1,314,440	110
5月	1,565,350	40
6月	1,688,340	280
7月	915,340	80
8月	1,672,290	10
9月	1,536,040	210
10月	2,355,990	130
11月	1,061,260	10
12月	493,420	0
1月	455,320	110
2月	483,890	10
3月	400,970	220
合計	13,942,650	1,210

臨時物販施設等一覧

別紙 41

【H30】

施設名称	営業場所	開設期間
チューリップまつり臨時売店	ウエルカムゲート駐車場側 花と緑の館前 花と緑の館一階いこいの広場 暖の館横 緑の千畳敷 花の丘付近 木製遊具付近	平成30年4月21日～平成30年5月6日
SEKAI NO OWARI野外ツアー2018臨時売店	花と緑の館前 野外炊飯広場前 ウエルカムゲート駐車場側	平成30年5月19日～平成30年5月19日
香りのばらまつり春臨時売店	ウエルカムゲート前 暖の館横 花と緑の館前 香りのばら園 花の丘 越の池ステージ	平成30年5月26日～平成30年6月17日
グリーンシーズンにおける臨時売店（似顔絵）	花と緑の館いこいの広場	平成30年7月1日～平成30年9月30日
世界大昆虫展臨時売店	花と緑の館二階	平成30年7月14日～平成30年9月30日
サマーナイトプレゼンツ臨時売店	緑の千畳敷 暖の館横	平成30年7月21日～平成30年8月26日
長岡花火ウインターファンタジー前売券販売臨時売店	ウエルカムゲート	平成30年9月1日～平成30年11月30日
オータムフェスティバル臨時売店	ウエルカムゲート前 緑の千畳敷 暖の館横 花と緑の館前 木製遊具付近	平成30年9月15日～平成30年10月28日
PassionStreetFesta（パッションストリートフェスタ）臨時売店	緑の千畳敷	平成30年9月23日～平成30年9月23日
グリーンシーズンにおける臨時売店（似顔絵）	花と緑の館 いこいの広場	平成30年10月6日～平成30年11月4日
造園フェスティバル2018臨時売店	緑の千畳敷	平成30年10月6日～平成30年10月6日
香りのばらまつり秋臨時売店	ウエルカムゲート前	平成30年10月6日～平成30年10月28日
E-1グランプリ臨時売店	緑の千畳敷	平成30年10月13日～平成30年10月14日
収穫祭における臨時売店	古民家	平成30年10月27日～平成30年10月28日
ウインターサファリイルミネーション臨時売店	暖の館二階 花と緑の館いこいの広場	平成30年11月23日～平成30年12月25日
長岡花火ウインターファンタジー臨時売店	緑の千畳敷 日除けドーム周辺 ウエルカムゲート前 臨時入園ゲートB横	平成30年12月1日～平成30年12月1日
ホワイトシーズンにおける臨時売店	緑の千畳敷 ゲレンデ小屋	平成31年1月2日～平成31年3月3日
早春フラワーフェスティバル 臨時売店	花と緑の館いこいの広場 花と緑の館体験学習室	平成31年2月23日～平成31年3月31日

臨時物販施設等一覧

【R1】

施設名称	営業場所	開設期間
チューリップまつり臨時売店	ウエルカムゲート前 緑の千畳敷 花の丘付近 暖の館横 花と緑の館前 花と緑の館いこいの広場 花の丘 木製遊具付近	令和元年4月20日～令和元年5月6日
香りのばらまつり春臨時売店	ウエルカムゲート前 暖の館横 花と緑の館前 香りのばら園 花の丘 越の池ステージ	令和元年5月25日～令和元年6月16日
世界大昆虫展臨時売店	花と緑の館二階	令和元年7月13日～令和元年9月29日
サマーナイトプレゼンツ臨時売店	花と緑の館前	令和元年7月20日～令和元年8月24日
サマーナイトプレゼンツ臨時売店	野外炊飯広場付近	令和元年8月11日～令和元年8月18日
コスモスまつり臨時売店	緑の千畳敷 暖の館横 花と緑の館前	令和元年9月14日～令和元年10月27日
香りのばらまつり秋臨時売店	ウエルカムゲート前	令和元年10月5日～令和元年10月27日
造園フェスティバル2019臨時売店	花と緑の館いこいの広場	令和元年10月5日～令和元年10月5日
E-1グランプリ臨時売店	緑の千畳敷	令和元年10月5日～令和元年10月6日
収穫祭における臨時売店	古民家	令和元年11月3日～令和元年11月4日
ウインターイルミネーション臨時売店	緑の千畳敷 日除けドーム周辺	令和元年11月23日～令和元年12月25日
ホワイトシーズンにおける臨時売店	緑の千畳敷 ゲレンデ小屋	令和2年1月4日～令和2年1月31日
ホワイトシーズンにおける臨時売店	緑の千畳敷 ゲレンデ小屋	令和2年2月1日～令和2年3月1日
早春フラワーフェスティバル臨時売店	花と緑の館いこいの広場 花と緑の館体験学習室	令和2年2月22日～令和2年3月29日

臨時物販施設等一覧

【R2】

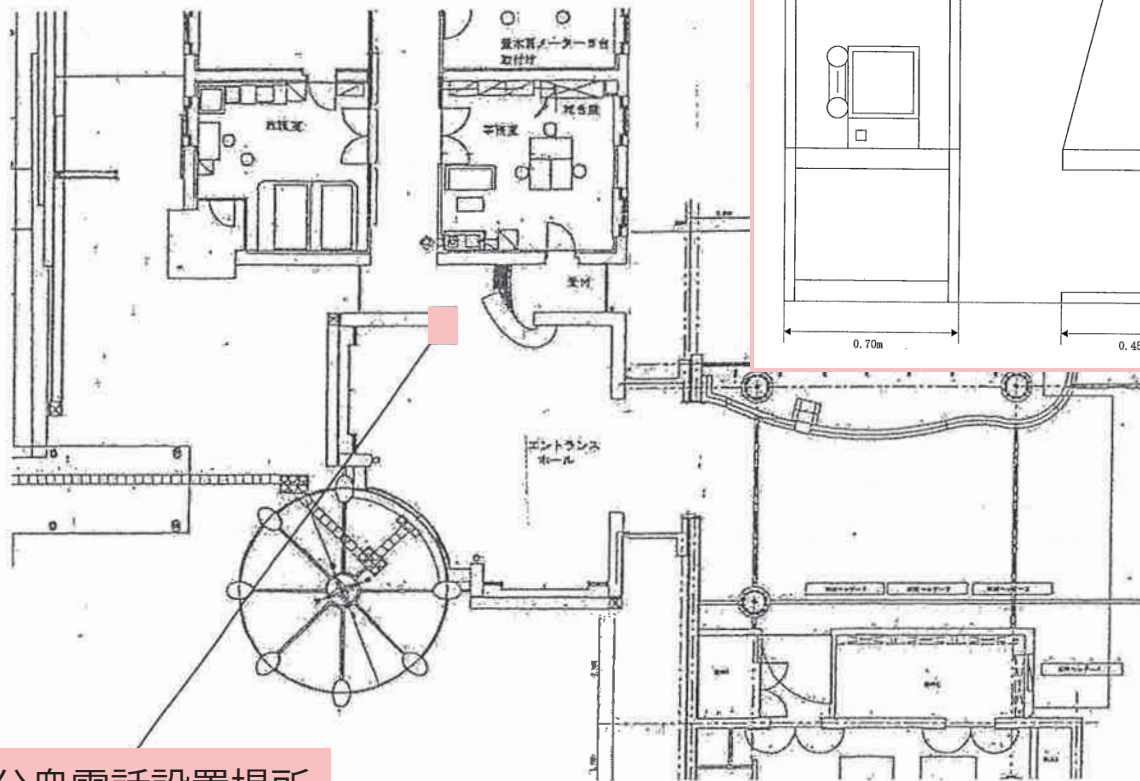
施設名称	営業場所	開設期間
香りのばらまつり春臨時売店	ウエルカムゲート前 ローズカフェ前	令和2年5月23日～令和2年6月14日
香りのばらまつり秋臨時売店	ウエルカムゲート前 ローズカフェ前 花と緑の館いこいの広場	令和2年10月3日～令和2年10月25日
収穫祭における臨時売店	古民家	令和2年10月31日～令和2年11月1日
X'masキャンドルナイト臨時売店	暖の館2階 花と緑の館前 花と緑の館エントランスホール 花と緑の館体験学習室 花と緑の館いこいの広場	令和2年12月19日～令和2年12月20日
ホワイトシーズンにおける臨時売店	緑の千畳敷 ゲレンデ小屋	令和3年1月9日～令和3年2月28日
早春フラワーフェスティバル臨時売店	花と緑の館いこいの広場 花と緑の館体験学習室	令和3年2月20日～令和3年3月28日

臨時物販施設等一覧

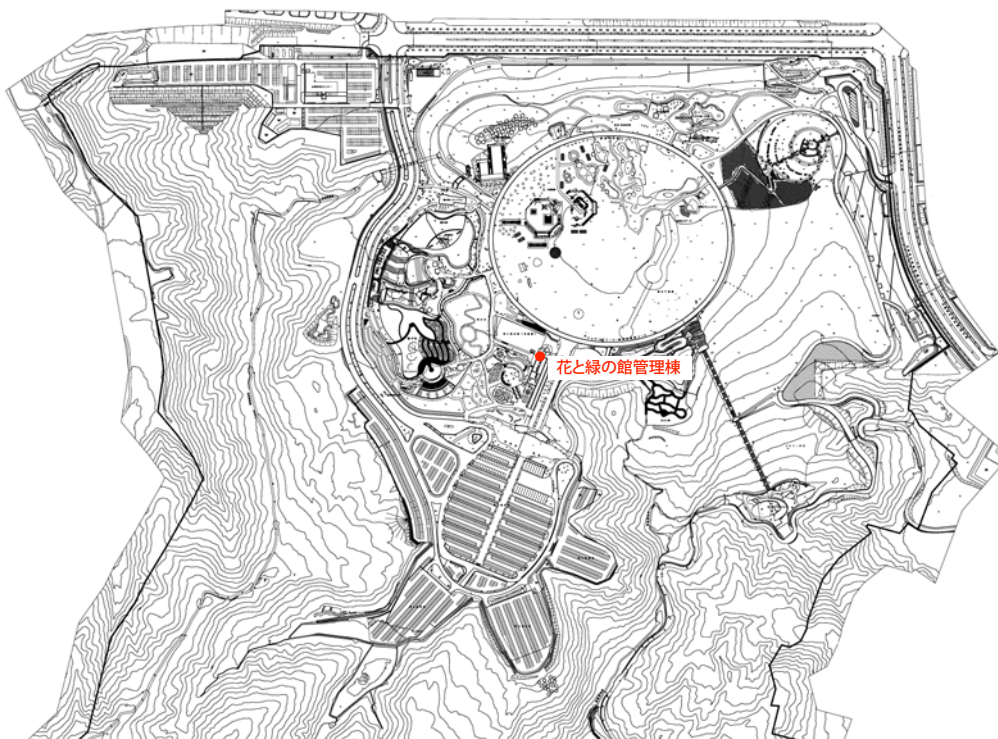
【R3】

施設名称	営業場所	開設期間
チューリップまつり臨時売店	ウエルカムゲート前 緑の千畳敷 暖の館横 花と緑の館前 花と緑の館いこいの広場 花の丘 花と緑の館横	令和3年4月24日～令和3年5月5日
香りのばらまつり春臨時売店	ウエルカムゲート前 香りのばら園 花の丘 花と緑の館	令和3年5月22日～令和3年6月13日
水遊び広場臨時売店	水遊び広場	令和3年7月22日～令和3年8月22日
夜間開園に伴う臨時売店	花と緑の館前 緑の千畳敷	令和3年8月7日～令和3年8月16日
水遊び広場臨時売店	水遊び広場	令和3年8月23日～令和3年9月12日
オータムフェスティバル臨時売店	ウエルカムゲート前 花と緑の館 花の丘 花と緑の館横	令和3年9月18日～令和3年10月24日
造園フェスティバル2021臨時売店	花と緑の館いこいの広場	令和3年10月2日～令和3年10月2日
草原の家臨時売店	草原の家	令和3年9月18日～令和3年11月28日
クリスマスイルミネーション臨時売店	花と緑の館 1 階 花と緑の館 2 階 暖の館 2 階	令和3年12月4日～令和3年12月25日
長岡花火ウィンターファンタジー臨時売店	花と緑の館入口 暖の館横	令和3年12月11日～令和3年12月19日
ホワイトシーズンにおける臨時売店	緑の千畳敷 ゲレンデ小屋	令和4年1月8日～令和4年2月27日
早春フラワーフェスティバル臨時売店	花と緑の館いこいの広場 花と緑の館体験学習室	令和4年2月19日～令和4年3月27日

花と緑の館 管理棟 1 階



公衆電話設置場所



〇〇公園運営維持管理業務 令和〇〇年度業務評定

【概要】

公園名	〇〇公園
所在地	
事業者	
履行期間	自；令和〇〇年〇月〇日 至；令和〇〇年〇月〇〇日
評価対象年度	令和〇〇年度

【目標達成状況】

目標指標	事業者が設定した 目標値	達成状況	備考
① 公園利用者数	年間〇〇万人		
② 利用者満足度	年間〇〇%		
③ 〇〇	〇〇		

【運営状況】

評価内容		
評価ランク		優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可
特記 事項	特に評価 すべき 事項	
	改善が 望まれる 事項	
	今後の 課題等	
備 考		

(提出様式1-1)

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
北陸地方整備局長

〇〇 〇〇 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名
(担当者)
所属部署
氏 名
電話番号
FAX番号
E-mail

印

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)

住 所 共同体事務所の所在地
商号又は名称 R5-9国営越後丘陵公園
運営維持管理業務◇◇・〇〇
共同体

代表者氏名 印

令和5年●月●日付けで入札公告のありました「R5-9国営越後丘陵公園運営維持管理業務」に係わる競争に参加する資格について、関係書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

(提出様式1-2)

○企業の業務実績

担当する分担業務: ○○業務				
会社名: ○○○○(株)				
業務名	発注者	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○○○○○○○業務	○○県	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月
内容種別 1) 2)				
内容種別 1) 2)				
企業の延べ業務年数				○ヶ月
1級造園施工管理技士保有者数(植物管理業務のみ記入)				
令和5年●月●日時点 ○名				

注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付する。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等の写しを提出する。

注4:複数の業務を記載する場合は行を追加して記入する。

注5:記載する業務件数による評価は行わない。

注6:内容種別欄は実施要項3.2.の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の1)～2)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注7:実施要項3.2.の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の注意事項に沿って記載する。

注8:参加する法人の会社概要がわかる公表資料(会社紹介パンフレット、HP等)を別途提出する。

(提出様式1-3)

○総括(業務)責任者の業務実績 担当する分担業務: ○○業務

ふりがな 氏名							
生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格(植物管理業務責任者は、1級造園施工管理技士を必ず記入すること) ・1級造園施工管理技士 (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月
内容種別 【同種】1) 2) 【類似】3) 4)							
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月
内容種別 【同種】1) 2) 【類似】3) 4)							
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		
業務責任者の延べ経験年数						○年○ヶ月	
業務経験 の延べ経験年数							○年○ヶ月

注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付すること。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。

注4:経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。

注5:申請書類の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時までに雇用される念書(任意様式)及び業務経験証明書(様式1-8)を添付する。

注6:内容種別欄は実施要項3.3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～4)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注7:実施要項3.3.配置予定者の業務実績等に関する要件の実施体制に沿って記載する。

注8:実施要項3.3.に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、特定しない。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。

(提出様式1－4) 守秘性に関する要件

○守秘義務に関し、下記の処置が講じられているか記載する。

イ. 社内規則等(守秘義務に関する規程及びその罰則規が明示されているものに限る)制定について

ロ. 守秘義務に関する研修、講習等の定期的な実施について

注1: 守秘義務に関する規程及びその罰則規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付することとし、該当部分に下線を引くこと。

共同体の場合は、各構成員それぞれの提出様式1－4を作成し、かつ各構成員それぞれの守秘義務に関する規程及びその罰則を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付することとし、該当部分に下線を引くこと。

(提出様式 1 - 5 - 1) 業務実施体制

[実施要項で定める業務責任者]

実施要項3.3.に定める業務責任者	具体的な業務内容	雇用形態				資格、能力、実務経験年数等 (業務内容に対する適切性について記載)	1週間の予定勤務時間								備考
		常勤	非常勤	委託	その他(具体的に)		月	火	水	木	金	土	日	計	
総括責任者		○	—	—			8	8	8	8	8	0	0	40	代表企業 ○○会社 北陸 太郎
施設・設備維持 管理業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○
植物管理 業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○
収益施設等設置管理 運営業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○

※ 組織図(業務実施のための管理機構)を添付する(任意様式)。

※ 総括責任者および業務責任者が資格要件の条件を満たさない場合は欠格とする。

※ 備考欄には、所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。共同体の場合は、各構成員の所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。

※ 実施要項 3. 3. に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、欠格とする。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。

※ [実施要項以外で提案する業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者]を配置する場合には、別紙に記入すること。

※ 総括責任者は、原則、実施期間中専任(注)とする。なお、病気・死亡・出産・育児・介護等の事情によりやむを得ず総括責任者又は総括責任者以外の業務責任者を変更する場合は、上記に掲げる基準を満たし、かつ、当初の者と同等以上の者を配置するものとし、予め北陸地方整備局の承諾を得るものとする。

(注: 専任とは、他の工事及び業務等に係る職務を兼務せず、常時継続的に当該業務に係る職務にのみ従事していることをいう。ただし、契約の締結後、業務開始するまでの期間(準備期間)は専任を要しない。)

(別紙)

[実施要項以外で提案する業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者]

業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者	具体的な業務内容	雇用形態				資格、能力、実務経験年数等 (業務内容に対する適切性について記載)	1週間の予定勤務時間								備考
		常勤	非常勤	委託	その他(具体的に)		月	火	水	木	金	土	日	計	
△△業務責任者の下 ○○係長		○	—	—			月 8	火 8	水 8	木 8	金 8	土 0	日 0	計 40	○○会社 ○○ ○○
□□業務責任者の下 ○○リーダー							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○
							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○
							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○

※ [実施要項で定める業務責任者]の下に配置するのか責任区分を明確にすること。

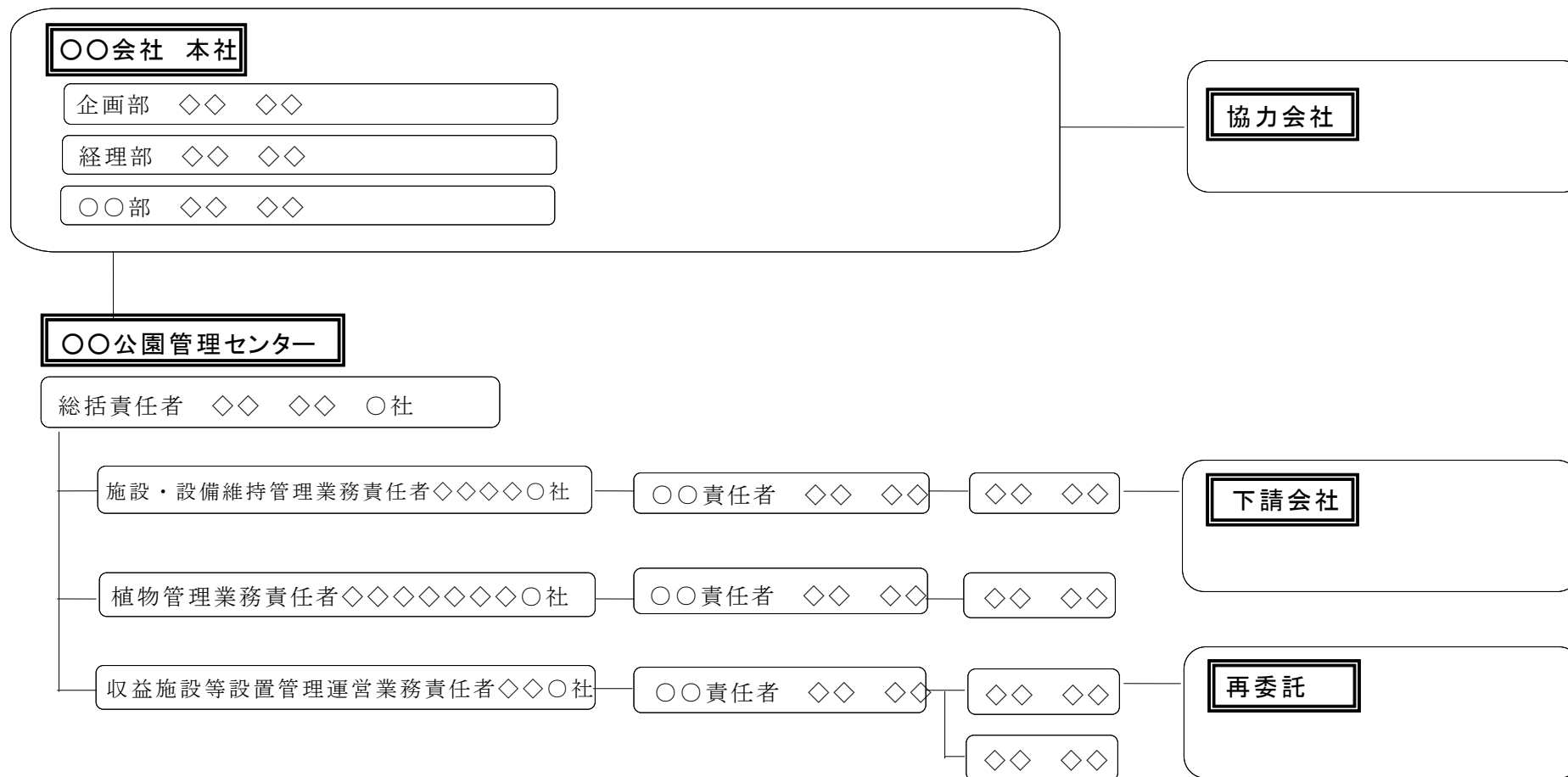
※ [実施要項で定める業務責任者]と併せた組織図(業務実施のための管理機構)を添付する(任意様式)。

※ 配置予定人員の枠が足りなければ、追加して記入する。

※ 備考欄には、所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。共同体の場合は、各構成員の所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。(氏名が未確定の場合は、氏名について、記載しなくてもよい)

※ 業務責任者の下に配置し、業務責任者を補佐する者を変更する場合は、当該業務に精通した者を配置するものとし、予め北陸地方整備局の承諾を得るものとする。

業務実施体制 組織図（業務実施のための管理機構）（作成例）



注1：共同体の場合は、責任者の氏名の後に構成企業名を記載すること。

注2：災害、繁忙期等の緊急時における体制（責任体制、現地体制）についても分かるように記載すること。

(提出様式1－5－2) 業務実施体制における提案

- ・迅速かつ円滑な意志決定及び臨機に対応等の体制に関し、緊急時等においても混乱なく対応できる水準を超えた優れた提案を記述。

※上記について、組織面、費用面に対応等を付带的に記載すること。

※A4版1枚以内にまとめる(図表含む。)

※文字寸法は10.5ポイント以上。

※白黒片面印刷で提出すること。

(提出様式1-5-3)

○申請した総括責任者以外で同一企業に在籍する総括責任者(代替総括責任者)の業務実績

ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格 ・技術士(建設部門:都市及び地方計画) (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○○業務 内容種別 【同種】1) 2) 【類似】3) 4)	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○ ○施設(園地 管理面積約○ m ²)、展示面 積、業務内容 等を記載。	平成(令和)○ 年○月 ～ 平成(令和)○ 年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月
○○○○○○○○○業務 内容種別 【同種】1) 2) 【類似】3) 4)	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○ ○施設(園地 管理面積約○ m ²)、展示面 積、業務内容 等を記載。	平成(令和)○ 年○月 ～ 平成(令和)○ 年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		
業務責任者の延べ経験年数						○年○ヶ月	
業務経験 の延べ経験年数							○年○ヶ月

注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付すること。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。

注4:経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。

注5:内容種別欄は実施要項3.3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～4)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注6:実施要項3.3.配置予定者の業務実績等に関する要件の実施体制に沿って記載する。

注7:申請書類の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時までに雇用される念書(任意様式)及び業務経験証明書(様式1-8)を添付する。

(提出様式 1 - 6) 実施方針

※A4版 2 枚以内にまとめる(図表含む)。

※文字寸法は10.5^号以上。

※別紙年間業務計画を添付する。それ以外の添付資料は認めない。

※白黒片面印刷で提出すること。

(別紙)

年間業務計画（作成例）

工 種	種別	実施頻度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月
植物管理	芝生管理	●回／年												
	低木管理	●回／年												
	高木管理	●回／年												
	草花管理	●回／年												
●●●●														
●●●●														
●●●●														
●●●●														

(提出様式1－7)再委託または下請負の予定(協力企業の名称等)

企 業 名		代表者名	
所 在 地			
再 委 託 す る理由及び 具体的内容			
分担業務内容			

企 業 名		代表者名	
所 在 地			
再 委 託 す る理由及び 具体的内容			
分担業務内容			

企 業 名		代表者名	
所 在 地			
再 委 託 す る理由及び 具体的内容			
分担業務内容			

注1：再委託又は、下請負(予定含む)がある場合に記入する。

注2：原則として、小規模な業務※を除き、記載された以外の業務を再委託又は下請負する場合には、金額および必要性等について協議が必要となる。

※ 小規模な業務とは、基本的に契約金額が100万円未満の業務等

注3：再委託又は、下請負の枠が足りなければ、追加して記入すること。

注4：組織図(業務実施のための管理機構)に記入すること。

念書(例) (申請書類提出時に当該法人と雇用関係が無い場合)

支出負担行為担当官
北陸地方整備局長
○○ ○○ 殿

念書(例)

株式会社○○○○と北陸太郎は、現在雇用関係に無いが、下記の場合において雇用契約を締結するものとする。

記

国土交通省北陸地方整備局で、令和5年●月●日付けで入札公告のあった「R5～9国営越後丘陵公園運営維持管理業務」と契約締結した場合。

令和 年○月○日

住所
電話番号
会社名 株式会社○○○○
代表者 代表取締役社長△△ △△ 印

住所
氏名 北陸 太郎 印

(提出様式1－8)業務経験証明書

氏名 ふりがな	北陸 太郎 (年 月 日生)
会社名	□□□□株式会社
業務実績	〇〇業務の〇〇責任者として従事。
従事期間	年 月 日 ～ 年 月 日
備考	

上記の通りであることを証明します。

令和 年〇月〇日

住 所

電話番号

会社名 □□□□株式会社

代表者 役職名 氏名 印

(提出様式 1 - 9 - 1)

令和 年 月 日

収益施設運営実績書

国土交通省 北陸地方整備局 殿

(申請者) 社 名
代表者
所在地
TEL (FAX)

印

下記収益施設等について運営実績書を提出します。

記

(記入例)

	国営越後丘陵公園 収益施設名	収益施設運営実績(※1)		収益施設運営予定(※2)	
		企業としての実績	配置予定者としての実績	申請者(共同体 構成員を含む)	申請者以外の 者(再委託・下請 け等)
1	駐車場	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
2	変形自転車				○ ((株)○○)
3	飲食施設	◎ ((株)○○)	◎ (○○太郎)	○ ((株)○○)	
4	物販施設	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
5	野外炊事場				○ ((株)○○)
6	自動販売機	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
7	公衆電話	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	

(提出様式 1－9－1) の注意事項

- ※ 1 収益施設運営実績について、実施要項 3. 2. 企業の業務実績に関する要件、及び 3. 3. 配置予定者の業務実績に関する要件の「④収益施設等設置管理運営業務」で申請している収益施設に「◎」を記入し、その他実績を有する収益実績は「○」を記入する（共同体の場合は、代表企業又は構成員の実績でも可。その場合「◎」、「○」のあとに実績のある者を具体的に記入する。（例「○（株）○○」）、「◎（○○太郎）」）
又、「◎」、「○」を記入した施設の全ての施設について（提出様式 1－9－3）に記入すること。
- ※ 2 収益施設運営予定について、国営越後丘陵公園において、申請者または申請者以外の者で行うのかいずれかに「○」を記入する。なお、収益施設運営実績の申請者と収益施設運営予定の申請者が必ずしも同一箇所でもよい。（共同体の場合は、代表企業又は構成員の実績でも可。その場合「○」のあとに実績のある者を具体的に記入する。（例「○（株）○○」）、「○（○○太郎）」）。申請者以外の者が未定の場合は、「○」のあとに「未定」と記載すること。（例「○（未定）」）
又、申請者以外の者によって実施し、予定している企業等がある場合は、（提出様式 1－7）に記載すること。
- ※ 3 「R5-9国営越後丘陵公園運営維持管理業務」に入札参加しようとする者は、公園施設と連携して収益施設を運営することから、R5-9国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営規定書（以下、「規定書」という。）の事項を確認の上、収益施設運営実績書を提出しなければならない。
また、「R5-9国営越後丘陵公園運営維持管理業務」の受託者は、収益施設について都市公園法第 5 条の申請を行い、許可を受け所定の使用料を国へ支払なければならない。
- ※ 4 共同体として参加する者が提出する場合は、R5-9国営越後丘陵公園運営維持管理業務について、代表企業を申請者とする。

(提出様式 1－9－2)

収益施設名：〇〇

会社の概要

(1) 以下について記入するものとする。

①社名	(		)
②業種 (主・副)	(	・	)
③設立	(	年	月)
④資本金	(		円)
⑤従業員数	(		人)
⑥株式	(	上場	・ 非上場)
⑦株主数	(		人)
⑧営業範囲	(	北陸地方	・ 全国)
⑨年商	(		円)

(2) 下記の最新資料を添付するものとする。

- ①会社概要書等
- ②登記簿謄本
- ③財務諸表 (過去3ヶ年分)

※ 提出様式 1－9－1 で記載している全ての収益施設の施設等運営者について記載すること。
(収益施設運営実績、収益施設運営予定を含む)

※ 財務諸表については、決算報告に使用された「貸借対照表」「損益計算書」「営業報告書」「利益の処分又は損失の処理に関する議案」等 (過去3ヶ年分) を提出するものとする。

※ 申請者以外の者については、上記 (2) ②、③は提出しなくてもよい。ただし、落札者決定された場合は、業務計画書提出時までに提出するものとする。

※ 申請者以外の者が未定の場合は、上記 (1) ①社名に「未定」と記載すること。ただし、落札者決定された場合は、本様式と上記 (2) ①～③を業務計画書提出時までに提出するものとする。

(提出様式 1 - 9 - 3)

〇〇施設運営実績

項 目	内 容
・施設名 ・所在地 ・開設年	(記入例) ・〇〇〇〇 〇〇店 ・新潟県〇〇市〇〇 1 - 2 - 3 ・平成 (令和) 〇年〇月
・業態 ・取扱品目 ・主な客層	(記入例) ・フルサービス和食レストラン ・郷土料理 ・家族連れ、観光客
・構造 ・規模	(記入例) ・構 造 RC構造 ・延床面積 401.88㎡ ・客席面積 300㎡ ・席 数 100席 ・厨房面積 50㎡ ・駐 車 場 平面駐車場 普通車20台
・売上高	記入例) ・120,000千円／年 (過去3ヶ年の平均)
・従業員数	(記入例) ・社員3人、補員5人

※ 提出様式 1 - 9 - 1 の収益施設運営実績の◎及び○と記載した箇所についてそれぞれ1件以上記載すること。企業及び配置予定者の業務実績が同じ収益施設で異なる施設 (別の施設) の場合は、それぞれ記載すること。又、施設等により物理的条件より記載が難しい場合であっても実施している概要がわかる内容を記載すること。

※ 売上高は、過去3ヶ年の平均とし、実績がないものは、過去2年又は1年でもよい。又1年に満たない場合は、予定金額でもよい。

※ 実績を証明する登記簿又は契約書等の写しと、自由様式で施設概要がわかる資料又は写真等を2～3枚添付すること。

なお、自由様式は、A4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

北陸地方整備局長
〇〇 〇〇 殿

令和 年 月 日
住所
商号又は名称
氏 名 印
(法人にあたっては、代表者氏名)
法定代理人
氏 名 印

誓 約 書

令和 5 年●月●日付けで公告のありました「R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務」の入札に参加するにあたり、下記のとおり誓約します。

記

1. 次の各号のいずれかに該当する者でないこと。
 - 1) 心身の故障により本業務を適正かつ確実に実施することができない者
 - 2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者又は外国の法令上これと同様に取り扱われている者
 - 3) 禁錮以上の刑（これに相当する外国の法令による刑を含む。）に処せられ、又はこの法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して5年を経過しない者
 - 4) 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - 5) 本実施要項8.3.11により契約を解除され、その解除の日から起算し5年を経過しない者
 - 6) 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人が前各号又は次号のいずれかに該当するもの
 - 7) 法人であって、その役員のうちに前各号のいずれかに該当する者があるもの
 - 8) 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者がその事業活動を支配する者
 - 9) その者の親会社等が前各号のいずれかに該当する者
 - 10) その者又はその者の親会社等が他の業務又は活動を行っている場合において、これらの者が当該他の業務又は活動を行うことによって本業務の公正な実施又は本業務に対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがある者
2. 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当する者でないこと。
3. 開札日において、国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の北陸地域の競争参加資格を有する者であること（本実施要項4.2.2に示す申請書類（以下「申請書類」という。）の提出期限において、現に競争参加資格を有するか、競争参加資格申請書が受理されていることが確認できること。なお、本実施要項4.1.に示す「企画書・収益施設運営計画書の受付期限」に競争参加資格の認定がなされない場合は、競争に参加する資格を有しない者のした入札に該当し、入札は無効となる。）
4. 申請書類の提出期限の日から開札の時までの期間に、北陸地方整備局から指名停止を受けていないこと。
5. 他の入札参加者又は所属する共同体以外の共同体の構成員との間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
 - 1) 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は更生
手続が存続中の会社である場合は除く。

- ① 親会社と子会社の関係にある場合
- ② 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

2) 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし②については、会社の一方が更生会社又は更生
手続が存続中の会社である場合は除く。

- ① 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
 - ② 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
- 6. 競争の公正性を害すると判断される場合には、本業務に係る業務に関与する者でないこと。
 - 7. 国営越後丘陵公園事務所で実施した「R 4 越後公園運営維持管理策定業務」に参加している者及
び当該業務の管理技術者・担当技術者の出向・派遣元、当該業務の下請け（測量、地質調査業務
も含む）並びにこれらの者と資本面・人事面で関係がある者でないこと。
 - 8. 申請書類の内容については事実と相違ないこと。

上記誓約に相違があった場合は、入札参加の取消し、契約解除等の措置又は処分も甘受し、一切の意
義を申し立てないことを併せて誓約します。

以上

※1 記載しきれないときは、適宜用紙を追加して下さい。

※2 必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合があります。

記載が必要な事項一覧表

		記載対象 (※1)	記載必要事項
落札予定事業者	個人の場合	① 落札予定事業者	・氏名、生年月日、性別、住所 ・商号又は屋号
		② ①の法定代理人 (※2)	・氏名、生年月日、性別、住所
	法人の場合	③ 落札予定事業者	・商号又は屋号 ・主たる事業所の所在地
		④ ③の役員	・氏名、生年月日、性別、住所、役職名
		⑤ ④の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑥ ③の主要株主等 (※3) (個人)	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑦ ③の主要株主等 (法人)	・商号又は屋号
		⑧ 相談役、顧問等④と同等以上の支配力を有する	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑨ ③の親会社等 (※4) (個人)	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑩ ⑨の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑪ ③の親会社等 (法人)	・商号又は屋号
		⑫ ⑪の役員	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑬ ⑫の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑭ 相談役、顧問等⑫と同等以上の支配力を有する者	・氏名、生年月日、性別、住所

※1 「記載対象」は、それぞれ該当する者がいる場合に対象とする。

※2 「法定代理人」とは、営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者の場合の当該未成年者の法定代理人をいう。

※3 「主要株主等」とは、発行済株式総数の100分の5以上の株式を所有する株主及び出資総額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者をいう。

※4 ここでいう「親会社等」は、入札参加事業者と「競争の導入による公共サービスの改革に関する法律施行令」第3条第1項の規定を準用することとし、同条第2項に規定する者は含まないものとする。

※5 必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合がある。

※6 「役員」とは、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役又はこれらに準ずる者をい

う。

※7 「理事」、「監事」とは、財団法人及び社団法人等におけるものである。

※8 「取締役」、「執行役」、「業務を執行する社員」、「監査役」とは、会社法の株式会社、持分会社等におけるものである。

※9 前記※6の「これらに準ずる者」とは、法人格を有する他団体における役員で、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役と名称は異なるが、これらに準ずる者をいう。

※10 電磁的記録媒体の作成要領

電磁的記録は、氏名カナ、氏名漢字、生年月日、性別とし、これらをCSV形式（例えば、エクセル、アクセス等）により、電磁的記録媒体（CD-R等）に以下の要領で記録する。

- ① 電磁的記録媒体に記載すべき対象者は、第3面により第2面に記載された者とする。
- ② 氏名カナは、半角で記録し、姓と名の間を半角で1マス空ける。
- ③ 氏名漢字は、全角で記録し、姓と名の間を全角で1マス空ける。なお、常用漢字でない等の理由により、漢字が記録不可能な場合は、当該漢字に代えて平仮名を記録する。
- ④ 生年月日のうち、年、月及び日については、半角の2桁で記録する。元号については、明治の場合は「M」、大正の場合は「T」、昭和の場合は「S」、平成の場合は「H」、令和の場合は「R」と半角と半角で記録する。
- ⑤ 性別については、男性の場合は「M」、女性の場合は「F」と半角で記録する。
- ⑥ 氏名カナ、氏名漢字、元号、年、月、日及び性別は、それぞれセル毎で区切る。
- ⑦ 記載例（データ上の記載）

昭和38年7月14日生まれの公共太郎（男性）の場合は、

氏名カナ(半角)	氏名漢字(漢字)	元号(半角)	年	月	日	性別
コウキョウ タロウ	公共 太郎	S	38	7	14	M

[別添]

申請書類における留意事項について

1. 提出部数は1部とし、通しの頁数を次の例のように頁右下に記載するものとする。(例 1/10, 2/10・・・9/10, 10/10)。
2. 提出様式1－2「企業の業務実績」
 - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付すること。
 - ②単体および共同体の担当する分担業務については、「本業務全体のマネジメント及び企画立案業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」、「収益施設等設置管理運営業務」とし、さらに細かく業務を分担する場合には「施設・設備維持管理業務のうち、施設管理」などの記載とし、独自に「総合運営管理業務(例)」など独自の名称は作らないこと。
 - ③本業務全体のマネジメント及び企画立案業務の実績については、説明書1.(2)1)で記載しているとおり、必ず「本公園の運営維持管理全般について目標及び業務計画を策定し、多岐にわたる業務について総合的な調整を行い、適切な進捗管理を実施」した会社とし、その内容について契約書で記載されていない場合は、その内容が確認できる業務の仕様書等も添付すること。
 - ④共同体の場合は、本業務全体のマネジメント及び企画立案業務を担当する企業を代表企業とすること。
3. 提出様式1－3「総括(業務)責任者等の業務実績」
 - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付すること。
 - ②「本業務全体のマネジメント及び企画立案業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」、「収益施設等設置管理運営業務」の業務責任者においては、業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。
ただし、実施要領に定めた範囲において兼務は可能とする。
 - ③共同体の場合は、本業務全体のマネジメント及び企画立案業務を担当する総括責任者を代表企業の社員(予定を含む)とすること。また、「所属・役職」の欄に会社名を記載すること。
4. 提出様式1－4「守秘性に関する要件」
 - ①守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付すること。また、共同体の場合は、構成員毎に様式1－4の提出及び守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付すること。該当部分に下線を引くこと。
5. 提出様式1－5－1「業務実施体制」
 - ①共同体の場合は、備考欄に所属企業名および職務、配置予定者の氏名を記載すること。
 - ②組織図(業務実施のための体制図)を添付すること。その際に担当する分担業務を記載すること。
 - ③実施要項3. 3. 表8に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。
6. 提出様式1－5－2「業務実施における提案」

A4版片面1枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とすること。
図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。
白黒片面印刷で提出すること。
7. 提出様式1－6「実施方針」

A4版片面2枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とすること。

図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ 9 ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。白黒片面印刷で提出すること。

8. 提出様式 1－10（2面）等

入札の開札後、落札者となるべき者（落札予定者）は、開札後速やかに様式 1－10（2面）及び電磁的記録媒体（CD－R 等）を提出すること。

なお、記載内容に疑義が生じた場合等必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合がある。

(提出様式2-1)

企画書

業務の名称 R5-9国営越後丘陵公園運営維持管理業務

履行期限 令和 年 月 日

標記業務について、企画書を提出します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
北陸地方整備局長 殿

提出者)住 所
電話番号
会社名
代表者 役職名 氏 名 印

作成者)担当部署
氏 名
電話番号
F A X
E-mail

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)

住 所 : 共同体事務所の所在地
電話番号: 共同体事務所の電話番号
FAX : 共同体事務所のFAX番号
会社名 : ○○○○業務
△△・○○共同体
代表者 : △△(株) 役職名 氏 名 印

注) 紙入札方式による場合は代表者印を押印してください。

(提出様式 2 - 2 - 1)

1) 目標とする公園利用者数の確保に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

公園利用者数【数値目標】

(単位：千人)

年度	R5	R6	R7	R8	R9
年間 公園利用者数					

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※目標とする数値を各年度設定の上、その公園利用者数確保に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 1 2 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 2)

2) 利用者満足度の確保に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

公園利用者の満足度【数値目標】 (単位：%)

年度	R5	R6				R7				R8				R9		
年間 公園利用者数 の満足度																
四半期毎 公園利用者数 の満足度	2月～ 3月	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※目標とする数値を設定の上、その満足度数の向上に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 1 2 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 3)

3) 地域特性を活かした植物管理に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

地域特性を活かした花修景に対する公園利用者の満足度

(「満足だった」「まあまあ満足だった」の合計比率) 【数値目標】

(単位: %)

年度	R5	R6	R7	R8	R9
年間満足度	—				

1. 企画提案項目: 〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案: 〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果: 〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目:

- ・具体的な企画提案:
- ・期待される効果:

3. 企画提案項目:

- ・具体的な企画提案:
- ・期待される効果:

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※企画提案項目の1. ~ 3. に、本公園内の自然資源等を活用した魅力ある花修景や風景の演出に関する満足度の目標を各年度設定の上、その満足度の確保に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 1 2 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 4)

4) 公園特性及び資源、施設を活かした運営管理に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※企画提案項目の1.～3.に、本公園の「里山フィールドミュージアム」の機能を発揮させるための維持管理方法に関して、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 5)

5) 多様な利用プログラムの提供に関する提案

基本的な考え方・方針 ○○○を基本的な方針として、○○○

利用プログラムの開催回数、延べ参加人数【数値目標】

年度	R5	R6	R7	R8	R9
開催回数					

1. 企画提案項目：○○○の実施

- ・具体的な企画提案：○○○において、・・・・○○○を実施します。
- ・期待される効果：○○○を実施することにより、・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※企画提案項目の1. ～ 3. に、国営越後丘陵公園における利用プログラムの開催回数の目標を設定の上、目標の達成に向けて、実現性のある企画提案及び期待される効果を具体的に記述する。

※自主事業の自主イベントの企画提案については「(提出様式 2 - 2 - 10) 自主事業に関する提案」に記述するものとし、本様式では委託費で行う行催事(材料代等実費を公園利用者から徴収すること等ができるものを含む)のみを記載すること。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 12 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 6)

6) 情報受発信に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

記者発表の件数及びSNSによる情報発信の件数【数値目標】

(単位：件)

年度	R5	R6	R7	R8	R9
年間記者発表の件数	—				
SNSによる情報発信の件数	—				

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※記者発表の件数及びSNSによる情報発信の件数の目標を設定の上、それら実施、達成に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 1 2 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 7)

7) 地域との連携活動・市民との協働活動に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇と連携

- ・具体的な企画提案：〇〇〇と連携し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇と連携することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※企画提案項目1. に、周辺自治体や学校、地域住民等関係機関や関係者との連携体制、協力体制の構築に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. ～3. に、ボランティアやNPO団体との連携方策及びボランティア活動の充実・継続に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2 - 2 - 1 2の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 8)

8) 公園利用者等の安全を確保する管理手法に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※企画提案項目1. に、公園利用者の安全・安心を確保する施設管理および運営管理について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. に、既存地形や本公園の特性を踏まえた上で、ハード面、ソフト面でのユニバーサルデザイン対応について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. に、公園スタッフに関する事故を未然に防ぐ取組について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2 - 2 - 1 2の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 9)

9) 緊急時及び非常時の対応に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の実施

- ・具体的な企画提案：〇〇〇について、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇をすることにより、・・・・の防止が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※企画提案項目1. に、緊急事態を想定し、現実的かつ効果的な対策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. に、トラブル時や緊急時に円滑に対応し、かつ被害を拡大させないための体制、対策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. に、繁忙期において、混乱回避のための体制構築を含めた対応策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2 - 2 - 1 2の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 1 0)

1 0) 自主事業に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の実施

- ・具体的な企画提案：〇〇〇において、・・・・〇〇〇を実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を実施することにより、・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※公園の目的・魅力の向上の観点について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 1 2 の改善提案も行うこと。

※自主事業：事業者の独立採算により行う事業をいう。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 1 1)

1 1) 収益施設の運営に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には 1 から通し番号を付けること。

※企画提案項目 **1. 駐車場**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目 **2. 飲食施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目 **3. 物販施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 1 2 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 1 2)

1 2) 改善提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 改善提案項目：〇〇〇工

- ・設計数量：〇〇m²
- ・変更数量：〇〇m²
- ・変更可能な理由：〇〇〇を導入し、・・・の質が向上（〇〇を削減）します。
- ・期待される効果：〇〇〇を導入することにより、・・・の削減が見込まれます。

2. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果：

3. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果：

※各改善提案項目には通し番号を付けること。

※改善提案による質の維持向上又は経費の削減（あるいはその両方）に関する提案について、実現性のある改善提案および期待される効果を具体的に記述する。

※設計数量が変更となる場合には、数量総括表に変更数量を記述して提出すること。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組

- ※ 1～3の全項目について、該当するものに○を付けること。
- ※ それぞれ、該当することを証明する書類（認定通知書の写し・一般事業主行動計画策定・変更届（都道府県労働局の受領印付）の写し）を添付すること。
- ※ 「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」第2条に規定する同要綱の対象となる外国法人については、それぞれ、該当することを証明する書類（内閣府男女共同参画局長による認定等相当確認通知書の写し）を添付すること。

1 . 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等

- プラチナえるぼしの認定を取得している。
【 該当 ・ 該当しない 】
- えるぼし3 段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3 : 労働時間等の働き方」の基準を満たしている。
【 該当 ・ 該当しない 】
- えるぼし2 段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3 : 労働時間等の働き方」の基準を満たしている。
【 該当 ・ 該当しない 】
- えるぼし1 段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3 : 労働時間等の働き方」の基準を満たしている。
【 該当 ・ 該当しない 】
- 一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る。）を策定・届出をしており、かつ、常時雇用する労働者が100 人以下である。
【 該当 ・ 該当しない 】

2 . 次世代育成支援対策推進法に基づく認定

- プラチナくるみんの認定を取得している。
【 該当 ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」（新基準）を取得している。
【 該当 ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」（旧基準）を取得している。
【 該当 ・ 該当しない 】

3 . 若者雇用促進法に基づく認定

- 若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定）を取得している。
【 該当 ・ 該当しない 】

従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当社事業年度）
（又は○年）において、給与総額を対前年度（又は対前年）増加率○%以上
とすることを

表明いたします。

従業員と合意したことを表明いたします。

状況に応じいずれかを選択※

令和 年 月 日

株式会社○○○○

（住所を記載）

代表者氏名 ○○ ○○

上記の内容について、我々従業員は、令和○年○月○日に、○○○という
方法によって、代表者より表明を受けました。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

従業員代表

氏名 ○○ ○○ 印

給与又は経理担当者

氏名 ○○ ○○ 印

※本表明書をもって初めて従業員に賃上げを表明する場合は上段を、本表明書
以外のところで従業員に賃上げを表明している場合は下段を選択してくださ
い。

従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当社事業年度）
（又は○年）において、給与総額を対前年度（又は対前年）増加率○％以上
とすることを

表明いたします。

従業員と合意したことを表明いたします。

状況に応じいずれかを選択※

令和 年 月 日

株式会社○○○○

（住所を記載）

代表者氏名 ○○ ○○

上記の内容について、我々従業員は、令和○年○月○日に、○○○という
方法によって、代表者より表明を受けました。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

従業員代表

氏名 ○○ ○○ 印

給与又は経理担当者

氏名 ○○ ○○ 印

※本表明書をもって初めて従業員に賃上げを表明する場合は上段を、本表明書
以外のところで従業員に賃上げを表明している場合は下段を選択してくださ
い。

(留意事項)

1. 事業年度により賃上げを表明した場合には、当該事業年度の「法人事業概況説明書」を当該事業年度終了月の翌々月末までに契約担当官等に提出してください。
なお、法人事業概況説明書を作成しない者においては、税務申告のために作成する類似の書類(事業活動収支計算書)等の賃金支払額を確認できる書類を提出してください。
2. 暦年により賃上げを表明した場合には、当該年の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」を翌年の1月末までに契約担当官等に提出してください。
3. 上記1. による確認において表明書に記載した賃上げを実行していない場合若しくは本制度の趣旨を意図的に逸脱していると判断された場合又は上記確認書類を期限までに提出しない場合においては、当該事実判明後の総合評価落札方式による入札に参加する場合、技術点又は加算点を減点するものとします。
4. 上記3. による減点措置については、減点措置開始日から1年間に入札公告が行われる調達に参加する場合に行われることとなる。ただし、減点事由の判明の時期により減点措置開始時期が異なることとなるため、減点措置開始時に当該事由を確認した契約担当官等により適宜の方法で通知するものとします。

【別添】

企画書の提案に関する注意事項等

1. 各企画提案および改善提案について、着眼点が他と比較して優れており、具体性、実現性があり、当該公園において適切かつ効果的なものであるか等の妥当性について総合的な観点から評価する。
2. 各企画提案および改善提案の頁数は、説明図表を含めA4版2頁以内とする。
上記頁数を超えた場合、加点評価対象は2頁目までに記載されている内容とし、3頁目以降に記載した内容は加点評価対象としない。ただし、3頁目以降に記載した内容（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
3. 各企画提案の項目数は最大3項目までとし、記載の順に1から通し番号を付けること。
頁数は、上記2. によるものとする。
4. 改善提案は、記載の順に1から通し番号を付けること。
5. 1つの企画提案項目は1つの着目対象（〇〇対策、等）に限って設定すること。
複数の着目対象に対する企画提案項目を記載した場合には、当該企画提案項目を加点評価対象としない場合がある。ただし、当該企画提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
6. 1つの企画提案項目に対する具体的な企画提案は、業務の特性及び現場条件等を考慮のうえ、企画提案項目とした着目対象に関して効果を発現させるための実施方法（効果を高めるために付帯して行うものを含む。）を具体的に記載する。
曖昧な表現及び「仕様書に基づき履行」等の簡易な表現はしないこと。
7. 以下に示すような企画提案項目は、標準案と同程度であり効果が期待できないものとし、加点評価しない。
①仕様書及び関係法令を遵守した標準的な内容
8. 以下に示すような企画提案項目は、実施を認めないもの（履行不可）とする。
①関係法令に違反するもの
②入園料、使用料等の増減を変更させるもの

③開園日時を変更させるもの（主催イベントなど仕様書で明示してあるものは除く）

9. 自主事業において、施設を新設、又は指定する既存施設を改修し、管理運営する提案を行う場合には、別紙－4（基本方針）に沿ったもの、かつ別添－48（自主事業における飲食・物販施設等の設置管理運営可能範囲）と別添－49（指定する既存施設の改修運営の対象一覧表）の範囲でなければ評価しない。

10. 文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。

11. 白黒片面印刷で提出するものとする。

12. 企画書の提出部数は1部とし、通しの頁数を以下の例のように頁右下に記載するものとする。（例 1/10, 2/10・・・9/10, 10/10）。

13. 企画書に個別法人および個別グループ等が特定できる記載（法人名又は個人名）を行わないこと。やむを得ず法人名を用いる場合には以下の例のように記載するものとする。

（例） ▲▲会社	→	当法人
■■財団	→	当法人
◇◇共同体	→	当法人
□□グループ	→	関連グループ 等

※固有の名称は用いないこと。

14. 各企画提案および改善提案を作成する上で、同様な内容を記述する場合は、該当箇所に「（再掲）」と記載すること。ただし、加対象とするが、実施要項表9に示す「区分」によって評価が異なる場合がある。

R5-9 国営越後丘陵公園

収益施設等運営計画書

提 出 様 式

国土交通省 北陸地方整備局

【企画書提出時に提出すること】

(様式3-1)

令和 年 月 日

収益施設運営計画書

国土交通省 北陸地方整備局長 殿

(申込者) 社 名

代表者

印

所在地

TEL (FAX)

下記施設について、R5-9 国営越後丘陵公園収益施設運営計画書を提出します。

記

(1) 所 在 地 新潟県長岡市

(2) 対象施設 駐車場 (4 箇所)、変形自転車 (1 箇所)、飲食施設 (1 箇所)、
物販施設 (3 箇所)、B B Q 広場

* 共同体として参加する者が提出する場合は、R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務について、業務全体のマネジメント及び企画立案業務をする者とする。

収益施設運営計画

(1) 運営施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 混雑期、閑散期に対応した運営方針

※運営施設全体の運営計画について、基本的な考え方及び取り組み方策を具体的に記述すること。

また、混雑期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述すること。

※図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

(2) 収益施設の運営に関する提案

1. 企画提案項目：〇〇〇の設定

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. **駐車場**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. **飲食施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. **物販施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとする。白黒片面印刷で提出するものとする。

※本様式に記述した企画提案については、企画書提出様式2-2-11と同様な内容とする。

(3 - 1) 駐車場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(3 - 2) 変形自転車の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含み A 4 版 2 枚までとし、文字サイズは 1 0 . 5 ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(3 - 3) 飲食施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含み A 4 版 2 枚までとし、文字サイズは 1 0 . 5 ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間・料金を超える提案は不可とする。

(3 - 4) 物販施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間・料金を超える提案は不可とする。

(3 - 5) B B Q広場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA 4 版 2 枚までとし、文字サイズは 1 0 . 5 ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(様式 3 - 5)

令和 年 月 日

自主事業施設運営計画書

国土交通省 北陸地方整備局長 殿

(申込者) 社 名

代表者

印

所在地

TEL (FAX)

下記施設について、R5-9 国営越後丘陵公園自主事業施設運営計画書を提出します。

記

(1) 所 在 地 新潟県長岡市

(2) 対象施設

* 共同体として参加する者が提出する場合は、R5-9 国営越後丘陵公園運営維持管理業務について、業務全体のマネジメント及び企画立案業務をする者とする。

自主事業施設運営計画

(1) 自主事業施設運営施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 繁忙期、閑散期に対応した運営方針

※自主事業施設全体の運営計画について、基本的な考え方及び取り組み方策を具体的に記述すること。

また、繁忙期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述すること。

※図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

(2) 自主事業施設の運営に関する提案

1. 企画提案項目：〇〇〇の設定

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から通し番号を付けること。

※企画提案項目1. ～3. **自主事業施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとする。白黒片面印刷で提出するものとする。

※本様式に記述した企画提案については、企画書提出様式2-2-10と同様な内容とする。

(3) 自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

収入及び支出の見込み

○自主事業の実施における収入及び支出の見込みについて、具体的に記載すること。

- ※1 需要予測及びそれに基づく収入想定について、その概要を明示し、さらに下表の書式を用いて記載すること。
- ※2 提案する事業実施方針を踏まえた支出想定とすること。
- ※3 収支計画を上回る収益となった場合の収益の活用方策について記載すること。
- ※4 本事業に付随するその他の収益活動を提案する場合には、その内容・金額等について記載すること。

【収入記載書式】

単位：千円

収入項目	金額/10 年※1	根拠等
収益施設運営収入		
その他収入※2		
合計		

※1 様式 3 - 1 0 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他収入」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

【支出記載書式】

単位：千円

支出項目		金額/10 年※1	根拠等
設備 投資 費	建設費		
	内装費		
	その他		
	小計		
人件費			
光熱 水費	電気		
	ガス		
	水道		
	その他		
	小計		
保険料			
土地・施設使用料			
その他支出※2			
合計			

※1 様式 3 - 1 0 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他支出」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

収 支 計 画 書

(1)売上高

金額(単位:千円)

区 分	R5 年度	R6 年度	R7 年度	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度	R13 年度	R14 年度	R15 年度	合計	備考
公園施設(自主事業施設)												0	
												0	
合 計 (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(2)売上原価

金額(単位:千円)

区 分	R5 年度	R6 年度	R7 年度	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度	R13 年度	R14 年度	R15 年度	合計	備考
公園施設(自主事業施設)												0	
												0	
合 計 (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(3)売上総利益

金額(単位:千円)

	R5 年度	R6 年度	R7 年度	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度	R13 年度	R14 年度	R15 年度	合計	備考
(C) = (A) - (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(4)販売費及び一般管理費その他費用

金額(単位:千円)

区 分	R5 年度	R6 年度	R7 年度	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度	R13 年度	R14 年度	R15 年度	合計	備考
人件費												0	
自主事業施設・設備管理費												0	
維持管理費												0	
(除草・清掃費)												0	
通信費												0	
修繕費												0	
光熱水費												0	
イベント催事費												0	
広告宣伝費												0	
支払保険料												0	
固定資産税												0	
減価償却費												0	
土地・施設使用料												0	
その他費用												0	
												0	
支払利息												0	
												0	
原状復旧費												0	
												0	
合 計 (D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(5)損益

金額(単位:千円)

	R5 年度	R6 年度	R7 年度	R8 年度	R9 年度	R10 年度	R11 年度	R12 年度	R13 年度	R14 年度	R15 年度	合計	備考
(C) - (D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

*該当しない項目がある場合には、削除せず空欄のままとしてください。

*新たな項目が必要な場合は、適宜追加してください。

資金調達・償還計画

○自主事業の実施における資金調達・償還計画について具体的に記載すること。

※1 資金調達計画、外部調達計画の概要について、下表の書式を用いて記載すること。

※2 劣後ローン等による調達をする場合はそれぞれ明示すること。

※3 予備的資金の確保の考え方について明示すること。

【資金調達計画】

調達総額	(合計) ア＋イ＋ウ	千円
内訳	出資金(計) …ア	千円
	外部調達(計) …イ	千円
	その他(計) ※1 …ウ	千円

※1 その他の調達がある場合には、下表に準じて記載すること。

【外部調達計画の概要】

金融機関等の名称	調達予定金額	条件 (実行予定時期・ 返済方法・金利等)	備考 (優先ローン・劣後ローンの 別、優先順位など)
	千円		
	千円		
	千円		
	千円		
外部調達(計)…イ	千円		

○自主事業施設の設置場所について図示すること。

○自主事業施設の設置場所について図示すること。

