令和　　年　　月　　日

　　　支出負担行為担当官北陸地方整備局長

 　 ○○　○○　　殿

又は

　　　分任支出負担行為担当官北陸地方整備局

 　　　○○○○事務（管理）所長　○○　○○　　殿

 住　　　　所

 商号又は名称

 代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　（押印不要）

 担当者氏名

 電話番号

 電子メール

質　　　問　　　書

　「　〇〇〇〇作業（購入）　」について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問番号 | 入札説明書ページ図面等の番号　等 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（備考）

１．用紙はＡ４版としてください。

２．質問事項ごとに番号を付けてください。

３．質問する内容が記載されている入札説明書、図面等のページ番号、条項番号等を記載してください。（例：「入札説明書 P.10 7(1)」「図面 No.25」「仕様書 P.7(3)」等）

４．ＰＤＦ化はせず、ＷＯＲＤファイルのまま送信してください。

５．質問内容には質問者の特定に繋がる情報は記載しないでください。