

<申請書作成にあたっての注意事項>

○申請書類の綴り方

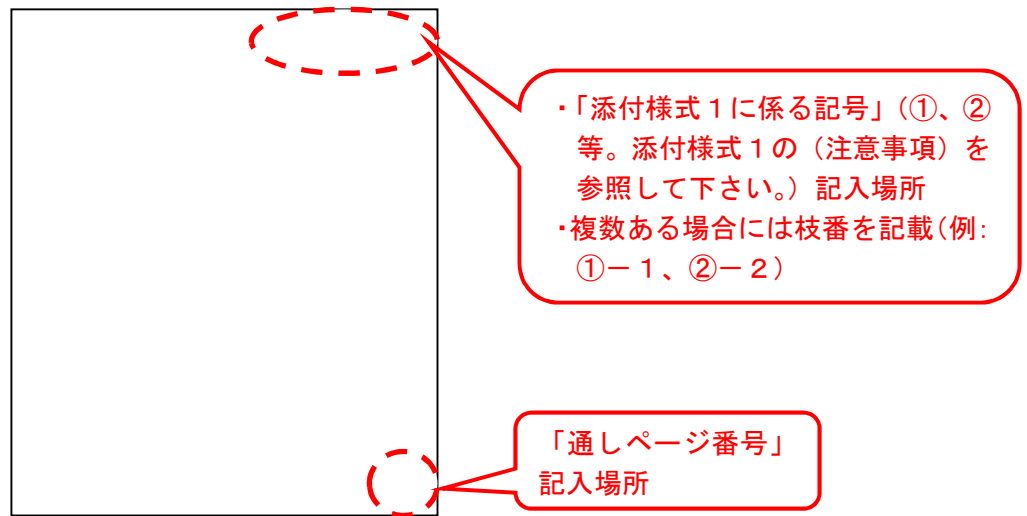
1) 申請書類は、下記の順番で綴るようして下さい。

- ・道路協力団体指定申請書（様式第1号）
- ・添付様式1及び添付様式1に係る添付書類
- ・添付様式2及び添付様式2に係る添付書類
- ・添付様式3（欠格事由に該当しないことを誓約する書面）

2) 上記1)の順番で綴り終わったら、通しでページ番号を記載して下さい。

※「道路協力団体指定申請書（様式第1号）」が1ページ、「添付様式1」が2ページ、
・・・と続きます。

※この「通しページ番号」は、右下に記入して下さい。



〔記入例〕

1) (添付様式1関係)

The example shows a page with the text 「〇〇法人△△ 規約」 in the center. In the top right corner, there is a red dashed oval containing 「① - 1」。 In the bottom right corner, there is a red dashed oval containing 「3」.

2) (添付様式2関係)

The example shows a page with the text 「指定後おおむね5年間の…」 in the center. In the top right corner, there is a red dashed oval. In the bottom right corner, there is a red dashed oval containing 「32」.