

記載例：梯川または前川

令和	年	月	事務処理欄のため記載の必要なし	所 長	専門官	係 長	係 長	河川巡視員
供覧終了 令和	年	月	日					

河川敷地の一時使用届出書

北陸地方整備局
金沢河川国道事務所 小松流域治水出張所長 殿

令和 年 月 日
提出日を記入

届出者

代表者もしくは届出者の住所・氏名等を記入
住 所
氏 名
電話番号

下記のとおり、河川敷地を使用しますので届出します。

- 記
- 1 河川の名称 梯川水系 (梯 ・ 前) 川 (左 ・ 右) 岸
- 2 場所 ○○県○○市○○町○○地先
- 3 目的 イベントによる看板設置のため 等
- 4 期間 令和○○年○○月○○日○○時から 令和○○年○○月○○日○○時まで
- 5 仮設物の設置の有無 (有 ・ 無) …… 有 の時は次の事項
- (1) 仮設物の名称、種類等 作業車○台、テント○張 等
- (2) 仮設物の設置及び撤去方法 堤防に支障のないよう設置 等
- (3) 洪水の恐れのあるときの措置 速やかに撤去 等
- 6 代表者の住所、氏名、連絡先電話番号

緊急時に連絡がとれる方（複数可）

7 そ の 他 その他参考資料を添付

届出者と同じであれば、
「届出者と同じ」と記載。

使用上の留意事項等

- 河川管理施設を損傷しないよう注意し、損傷した場合には、指示に従い原形復旧します。
- 設置した仮設物は、洪水により支障を生じる恐れがあるとき又は河川管理者から指示があったときは、ただちに撤去します。
- 使用後の後片付け、清掃等は入念に行い河川美化に努めます。
- ゴミ等が出た場合には、持ち帰って処分します。
- 自動車等の乗り入れは、河川管理者の指示に従います。

備考：氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができる。

河川区域の一時使用届出書に添付する資料

- ① 位置図
住宅明細図等で、使用範囲が明確に分かる平面図
- ② 堤防道路に交通規制等あれば、規制図及び事前看板配置図
事前周知や警察署等への届け
安全管理体制（利用者のみならず、一般者も考慮したもの）
規制の有無及びその時間帯
公道（国道県道市道）と交差する場合や混在利用の場合は、道路管理者同意書
看板設置から撤去間の工程や保全計画
- ③ 河川許可施設管理者への影響範囲があれば、同意書
- ④ 企画書や実施内容を説明できる資料があればその書類
- ⑤ 過去に実施歴があれば、実施状況写真
- ⑥ 仮設物の設置があれば、設置方法の略図