

北陸地方整備局長岡国道事務所 総務課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超過勤務命令簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤状況報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 (旅費関係) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 勤務時間整理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 振替通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 委員の委嘱 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 職員の派遣依頼 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 名義使用許可 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 調査・報告等関係書(上部機関等依頼) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 通知・事務連絡 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 郵便物の受付・発送関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 表彰 | 栄典・表彰関係書(選考) 優良工事表彰、功労者等 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 広報 | 各種広報活動 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(内部組織中心、定期的なもの) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(その他軽微なもの) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 訓令・通達関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 規程・規則等関係書類 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 基準関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 通知文書(業務の準則となる文書) | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会計検査 | 会計検査院からの照会及び回答書 (副本含む) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 人事・給与 | 管理職員特別勤務手当整理簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 人事・給与 | 特殊勤務手当実績簿及び指定簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 人事・給与 | 身分証明書関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 人事・給与 | 研修関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 人事・給与 | 育児休業関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 人事・給与 | 復職時調整関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 人事・給与 | 昇給関係 | 10年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 総務課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|--------------|------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 人事・給与 | 早出遅出関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 人事・給与 | フレックスタイム関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 災害査定 | 災害査定関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 配車 | タクシー使用関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 車両管理 | 車両管理業務委託関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 車両管理 | 業務計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 車両管理 | 運転日報 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 機械警備 | 機械警備業務委託関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 自操運転 | 自操運転関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 庁舎 | 宮繕費・庁舎修繕関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 庁舎 | 防火管理規定 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 庁舎 | 危険物取扱者関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 庁舎 | 庁舎等使用許可関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 庁舎 | 掲示物許可関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 宿舍 | 宿舍関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 福利厚生 | 厚生福祉業務委託関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 福利厚生 | 被服貸与関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 福利厚生 | 健康安全管理関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 福利厚生 | 財形貯蓄関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 行政相談 | 行政相談関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 名義使用 | 事務所名義使用許可関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 式典 | 式典等関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 監査 | 一般監査関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 監査 | 定期監査関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 倫理 | 倫理関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 発注者綱紀保持 | 発注者綱紀保持関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 赴任旅費 | 赴任旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 異動通知 | 異動通知関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 職員広報 | 研修関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 職員団体 | 交渉関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 公務災害 | 公務災害 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 俸給関係 | 職員別給与簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 俸給関係 | 勤務時間報告書 | 5年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 総務課 標準文書保存期間基準

| 事 項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|--------------|------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 非常勤職員 | 非常勤職員関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 検査関係 | 検査関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 総務に関する文書 | 総務処理・回答・報告関係 | 総務処理・回答・報告関係 | 1年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 経理課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------|---------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 保存文書引継関係(控) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 非常勤職員関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(他官庁、首長、その他外部との重要なもの) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(内部組織中心、定期的なもの) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(その他軽微なもの) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 会計機関任免 | 予算執行職員の補助者の任命関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 会計機関任免 | 検査関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 予算 | 支出負担行為限度額差引簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 予算 | 予算執行関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 予算 | 報告書関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 前渡資金 | 現金出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 前渡資金 | 前渡資金出納計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 前渡資金 | 支払証拠書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 前渡資金 | 振出済小切手及び国庫金振替書の原符 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 前渡資金 | 歳出純計額報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 前渡資金 | 前渡資金取扱関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 前渡資金 | 国庫金振込請求書及び付表(控) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 前渡資金 | 訂正請求書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 収入金 | 現金出納簿(収入金) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 収入金 | 収入金現金出納計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 収入金 | 収入金現金出納証拠書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 収入金 | 収入金取扱関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 歳入歳出外現金 | 現金出納簿(歳入歳出外現金) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金出納計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金出納証拠書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金取扱関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 債権管理簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 不納欠損関係書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 過誤納額関係書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 債権現在額通知書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 徴収簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 債権発生通知書、債権調査確認回議書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 督促関係書 | 5年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 経理課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|---------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 収納未済歳入額繰越計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 歳入決算純計額報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 債権に係る領収済通知書及び振替 済通知書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 歳入調定簿 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 納付書発行関係書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 債権金額等通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 歳入関係報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 債権 | 徴収額集計表 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 土木工事に関する工事請負契約に 係る入札・見積関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 土木設計業務等に関する委託契約 に係る入札・見積関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 物品の購入・修理等及び役務に係る 入札・見積関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 契約台帳 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 予定価格書 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 公募型指名競争・非指名通知書 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 工事希望型指名競争・非指名通知書 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | プロポーザル関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 入札・契約手続運営委員会関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 工事事故関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 契約 | 光熱水料関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品管理簿 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品受領簿 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品亡失・盗難・損傷報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品管理計算書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品管理計画表 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品払出請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品取得・修繕・改造措置請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品単価契約措置請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品保管措置請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品受領命令書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品返納命令書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 分類換・管理換申請及び承認書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 品目等改訂決議書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品不用決定申請及び承認書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品売払・貸付関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品定期・交替検査関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 引継書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 物品管理 | 物品に関する調査報告関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産台帳 | 常用(無期限) | — |

北陸地方整備局長岡国道事務所 経理課 標準文書保存期間基準

| 事 項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 土地登記済書 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 土地境界確定書 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 建物所有権保存登記済書 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産所管換(不動産に限る) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産所属替(不動産に限る) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産取得申請・協議等(不動産 に限る) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産購入・交換(不動産に限る) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産売払・譲与(不動産に限る) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産所管換(不動産以外) | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産所属替(不動産以外) | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産取得申請・協議等(不動産 以外) | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産購入・交換(不動産以外) | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産売払・譲与(不動産以外) | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産引継 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産貸付 | 運用終了の日に係る 特定日以後10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 保全関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産に関する報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産種別替・整理替 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産用途廃止・用途変更 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産新築・新設等 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産使用許可 | 運用終了の日に係る 特定日以後10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産異動報告 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 国有財産関係債権発生 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 経理に関する文書 | 国有財産 | 財務局等による実態調査関係 | 3年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 用地第一課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|--------------------|---------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 保存文書引継関係(控) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 非常勤職員関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品供用簿・物品払出請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 調査・報告等関係書(上部機関等依頼) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 公共用財産 | 所管換等申請関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 土地売買等契約関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 土地使用等契約関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 用地取得計画関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 補償金支払関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 損失補償金算定関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 用地協議関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 補償協定関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 課内庶務関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 用地先行取得関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 登記関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 税務関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 用地業務委託関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 用地実測図成果関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 用地測量成果品関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 用地調査等成果品関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 謄本等交付申請関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 土地買収 | 特定個人情報関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 事業損失 | 事業損失関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第一に関する文書 | 統計・諸報告 | 用地取得に関する調査・報告 | 1年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 用地第二課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|--------------------|---------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 保存文書引継関係(控) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 非常勤職員関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品供用簿・物品払出請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 調査・報告等関係書(上部機関等依頼) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 公共用財産 | 所管換等申請関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 土地売買等契約関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 土地使用等契約関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 補償金支払関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 損失補償金算定関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 用地協議関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 課内庶務関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 登記関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 税務関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 用地業務委託関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 用地実測図成果関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 用地測量成果品関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 用地調査等成果品関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 謄本等交付申請関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 土地買収 | 特定個人情報関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 用地第二に関する文書 | 事業損失 | 事業損失関係 | 5年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 工務課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 保存文書引継関係(控) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 非常勤職員関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品供用簿・物品払出請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 調査・報告等関係書(上部機関等依頼) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 委員の委嘱 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 職員の派遣依頼 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 名義使用許可 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 通知・事務連絡 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 郵便物の受付・発送関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 慶弔関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 広報 | 式典開催関係書 (起工式、竣工式等) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 広報 | イベント、現場見学会等関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 広報 | 記者発表資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 表彰 | 栄典・表彰関係書(選考) 優良工事表彰、功労者等 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(内部組織中心、定期的なもの) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(その他軽微なもの) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会計検査 | 会計検査院からの照会及び回答書 (副本含む) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 許認可 | 占用許可関係等、許認可処分に関する文書の名称 | 許認可等の効力消滅する日の属する年度の翌年度の4月1日以後5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 計画・検討(公共工事) | 社会資本重点計画 | 完了後の事後評価終了の日の属する年度の翌年度の4月1日以後10年 | 移管 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 調査等(公共工事) | 環境影響評価関係 | 30年 | 移管 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 事業実施決裁(公共工事) | 予算要求資料 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 協議書 | 工事に関する協議書 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 計画・設計 | 業務委託設計書関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 計画・設計 | 業務委託報告書関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 計画・設計 | 業務委託報告書関係 (重要構造物) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 施工・監督 | 工事設計書等発注関係資料 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 施工・監督 | 重要構造物設計書等発注関係資料 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成図書 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成図書(重要構造物) | 30年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 工務課 標準文書保存期間基準

| 事 項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|--------------|------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 施工・監督 | 地元対応・要望関係資料 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 施工・監督 | 実施計画調書関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 施工・監督 | 関係機関調整資料 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 施工・監督 | 工事に関する設計書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 工務に関する文書 | 施工・監督 | 工事台帳 | 30年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 計画課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 勤務時間関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費の命令・請求関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 諸手当関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 広報 | 各種広報活動 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 行政機関のウェブサイト上の掲 載文書 | 長岡国道事務所ホームページによる 広報 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | SNS上の掲載文書 | Twitterによる広報(@mlit_chokoku) | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 表彰 | 優良工事表彰、功労者等 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 各種会議資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 訓令・通達関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 規定・規則等関係書類 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 基準関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 通知文書(業務の準則となる文書) | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 会計検査 | 会計実地検査調書関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 実施計画 | 実施計画調書 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 基本計画 | 幹線道路整備計画 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 基本計画 | 道路整備長期計画 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 地域高規格道路調査 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 事業再評価関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 環境対策調査 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 環境影響評価関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 交通量・速度・渋滞等関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 国会・要望等関係資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 調査依頼関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 地域道路関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 各種道路施策関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 道路調査 | 各種道路施策関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 計画・設計 | 業務委託設計書関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 計画・設計 | 設計条件・基準関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 計画・設計 | 業務委託報告書関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 地方計画調査 | 地域連携 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 予算要求 | 予算要求及び説明資料 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 予算要求 | 設計台帳 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 協定書 | 協定書関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 協定書 | 埋蔵文化財調査関係 | 30年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 計画課 標準文書保存期間基準

| 事 項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|----------------|------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 物流対策 | 物流対策関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 他交通機関 | 都市圏交通円滑化総合対策関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 調査に関する文書 | 他交通機関 | ITS関係 | 3年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 管理第一課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 保存文書引継関係(控) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 非常勤職員関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品供用簿・物品払出請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 調査・報告等関係書(上部機関等依 頼) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 通知・事務連絡 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 広報 | イベント、現場見学会等関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(他官庁、首長、その他外部と の重要なもの) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(内部組織中心、定期的なもの) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(その他軽微なもの) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 訓令・通達関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 規程・規則等関係書類 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 基準関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 訓令・通達等 | 通知文書(業務の準則となる文書) | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 許認可 | 占用許可関係等、許認可処分に關 する文書の名称 | 許認可等の効力消 滅する日の属する年 度の翌年 度の4月1日以後 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路台帳 | 道路台帳関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路台帳 | 道路施設現況調査関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 道路法第24条関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 道路法第32・35・36条関係 | 許認可等の効力消 滅する日の属する年 度の翌年 度の4月1日以後 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 占用更新調書関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 異常気象時における交通規制関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 道路損傷復旧(第22・58条)関係書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 道路法第47条関係 | 許認可等の効力消 滅する日の属する年 度の翌年 度の4月1日以後 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 路面復旧附帯協定 | 5年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 管理第一課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------|---|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 道路管理者の監督処分(第71条)関 係 | 処分がされる日に係 る特定日以後5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 電線共同溝関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 管理の覚書関係図書 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 協議・協定関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 協議・協定関係(期間の定めのある もの) | 協議・協定等の効力 消滅する日の属する 年度の翌年度の4月 1日以後 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 管理の引継関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 許認可 | 河川協議 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路紛争 | 道の相談室関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路紛争 | 損害賠償の協議、示談関係書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路紛争 | 道路に関する訴訟関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路指定 | 指定区間関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路指定 | 指定告示関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路指定 | 区域変更、供用開始告示関係図書 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路指定 | 工事開始、完了告示関係図書 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路指定 | 道路の敷地の帰属(道路法第90条関 係) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路指定 | 不用物件の管理又は交換(道路法第 92条の4)関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路指定 | 道路境界確認証明 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路管理調査 | 道路情報収集関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路管理調査 | 道路ふれあい月間関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路管理調査 | 各種会議資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路管理調査 | 身分証明書交付等 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路管理調査 | 事故発生速報 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路管理調査 | 表彰関係書 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 管理第一に関する文書 | 道路管理工事 | 業務委託設計書関係 | 3年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 管理第二課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------|---------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 保存文書引継関係(控) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 非常勤職員関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品供用簿・物品払出請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 調査・報告等関係書(上部機関等依頼) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 委員の委嘱 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 職員の派遣依頼 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 名義使用許可 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 通知・事務連絡 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 広報 | 式典開催関係書(起工式、竣工式等) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 広報 | イベント、現場見学会等関係書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 広報 | 記者発表資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 表彰 | 栄典・表彰関係書(選考)優良工事表彰、功労者等 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(内部組織中心、定期的なもの) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(その他軽微なもの) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会計検査 | 会計検査院からの照会及び回答書(副本含む) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 実施計画書(維持係) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 実施計画書(修繕係) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 実施計画書(防災・雪寒対策係) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 予算要求及び説明資料(維持係) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 予算要求及び説明資料(修繕係) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 予算要求及び説明資料(防災・雪寒対策係) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 予算執行関係資料(維持係) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 予算執行関係資料(修繕係) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 予算執行関係資料(防災・雪寒対策係) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 道路施設現況調査関係(維持係) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 防災箇所調査(維持係) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 防災箇所調査(修繕係) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 橋脚補強調査(修繕係) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 緑化保全調査(維持係) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 国会・要望等対応資料(維持係) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 調査依頼関係(維持係) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 調査依頼関係(修繕係) | 1年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 管理第二課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|------------------|------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 調査依頼関係(防災・雪寒対策係) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 協議協定等(維持係) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 協議協定等(修繕係) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 維持修繕防雪計画 | 協議協定等(防災・雪寒対策係) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 設計書等発注関係資料 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 設計書等発注関係資料 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 設計書等発注関係資料 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 設計書等発注関係資料 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 業務委託設計書関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 業務委託報告書関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 業務委託報告書関係 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 業務委託報告書関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 業務委託報告書関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 建設副産物関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 地元対応・要望関係資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 道路管理工事 | 工事の安全対策 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 建設機械整備に関わる実施計画書 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 建設機械整備に関わる予算要求資料 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 建設機械類の購入・修繕関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 建設機械類の貸付関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 建設機械類に関する調査研究 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 機械設備点検記録関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 重要構造物機械設備点検記録関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 機械設備管理台帳 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 設計書等発注関係資料 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 重要構造物設計書等発注関係資料 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 工事完成関係資料 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 管理第二に関する文書 | 機械運営管理 | 重要構造物工事完成関係資料 | 30年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 防災情報課 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|---------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 保存文書引継関係(控) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 非常勤職員関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品供用簿・物品払出請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 調査・報告等関係書(上部機関等依 頼) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 記者発表資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(内部組織中心、定期的なもの) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(その他軽微なもの) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会計検査 | 会計検査院からの照会及び回答書 (副本含む) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 設備運用 | 電気通信設備運用状況・障害状況報 告 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 設備運用 | 電気通信設備障害状況報告 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 設備運用 | 自家用電気工作物工事計画 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 設備運用 | 指定技術者報告 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 設備管理 | 無線局申請書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 設備管理 | 気象観測施設届出書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 計画・設計 | 電気通信実施計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 計画・設計 | 設計図書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 計画・設計 | 設計図等発注関係資料 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 成果品 | 報告書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 成果品 | 完成書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 施工・監督 | 工事関係書類 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 施工・監督 | 関係機関協議 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 施工・監督 | 工事事故関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 災害調整 | 災害関係書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 防災計画 | 防災業務計画書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 防災計画 | 防災訓練関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 防災計画 | ヘリコプター運用関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 防災情報に関する文書 | 防災計画 | 防災計画調査関係 | 5年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 三条国道出張所 標準文書保存期間基準

| 事 項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|--------------|---------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 勤務時間管理関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超過勤務命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 諸手当関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費の命令・請求関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 現金出納簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品供用簿・物品払出請求 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 三条国道に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成関係書類 | 5年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 長岡維持出張所 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超過勤務命令簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤状況報告書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 管理職員特別勤務手当整理簿関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 特殊勤務手当実績簿及び指定簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 勤務時間整理簿 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 年次休暇取得計画表 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 振替通知書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行計画書 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(内部組織中心、定期的なもの) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(その他軽微なもの) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 車両管理 | 配車伝票 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 車両管理 | 運転日報 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 車両管理 | 業務計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事事故関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 許認可 | 道路法24条関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 許認可 | 道路法第32・35条関係(10年)※個人 | 許認可等の効力消滅する日の属する年度の翌年度の4月1日以後5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 許認可 | 道路法第32・35条関係(10年)※法人 | 許認可等の効力消滅する日の属する年度の翌年度の4月1日以後5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路巡回資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路損傷(工事施工通知書関係) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路境界確認証明 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 管理・パトロール | 協議・協定・引渡関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 管理・パトロール | 苦情処理または行政相談 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡国道に関する事項 | 長岡維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路台帳関係 | 30年 | 廃棄 |

北陸地方整備局長岡国道事務所 柏崎維持出張所 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|---|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品供用簿・物品払出請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 許認可 | 道路法32条・35条関係 | 許認可等の効力消 滅する日の属する年 度の翌年 度の4月1日以後 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 許認可 | 道路法24条関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成関係書類(事業費10億円以下) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事関係書類 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 施工・監督 | 関係機関協議 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 施工・監督 | 地元対応関係 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事事務関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路巡回資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路損傷(工事施工通知書関係) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 管理・パトロール | 協議・協定関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路台帳関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 管理・パトロール | 苦情処理または行政相談 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 柏崎維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路境界確認証明 | 30年 | 廃棄 |

北陸地方整備局 長岡国道事務所 湯沢維持・雪害対策出張所 標準文書保存期間 基準

| 事 項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 行政文書ファイル管理簿 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 勤務時間管理関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超過勤務命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 諸手当関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 保存文書引継関係(控え) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 管理・パトロール | 道路法第32・35条関係 | 許認可等の効力 消滅する日の属 する年度の翌年 度の4月1日以後 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 管理・パトロール | 道路損傷(工事施工通知書関係) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 管理・パトロール | 道路境界確認証明 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 管理・パトロール | 苦情処理または行政相談 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 管理・パトロール | 道路法24条関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 管理・パトロール | 道路台帳関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 管理・パトロール | 道路巡回資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 工事完成関係書類 | 工事完成関係書類 | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 協議・協定関係 | 協議・協定関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 協議・協定関係 | 協議・協定関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 会議関係 | 会議(他官庁、首長、その他外部と の重要なもの) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 会議関係 | 会議(内部組織中心、定期的なもの) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 会議関係 | 会議(その他軽微なもの) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 車両管理 | 業務計画書 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 湯沢維持・雪害対策に 関する文書 | 車両管理 | 運転日報 | 1年 | 廃棄 |

北陸地方整備局 長岡国道事務所 小出維持出張所 標準文書保存期間基準

| 事項 | 業務の区分 (大分類) | 当該業務に係る 行政文書の類型 (中分類) | 具体例 (小分類) | 保存期間 | 保存期間 満了後の 措置 |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------|
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 出勤簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 休暇簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 超勤命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅行命令簿 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 保存文書引継関係(控) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 非常勤職員関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 諸手当関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 旅費関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品・役務契約関係書類 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 物品供用簿・物品払出請求書 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 庶務 | 調査・報告等関係書(上部機関等依 頼) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(他官庁、首長、その他外部と の重要なもの) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(内部組織中心、定期的なもの) | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 会議 | 会議(その他軽微なもの) | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 許認可 | 道路法32条・35条 | 許認可等の効力消 滅する日の属する年 度の翌年 度の4月1日以後 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 許認可 | 道路法24条関係 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 共通事項に関する文書 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用(無期限) | — |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成関係書類(重要構造物) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成関係書類(重要構造物以 外) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成関係書類(事業費10億円以 上) | 10年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事完成関係書類(事業費10億円未 満) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 施工・監督 | 工事事務関係 | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路巡回資料 | 1年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路損傷(工事施工通知書関係) | 5年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路境界確認証明 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 管理・パトロール | 苦情処理または行政相談 | 3年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 管理・パトロール | 道路台帳関係 | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 協議・協定関係 | 協議・協定関係(外部との重要なも の) | 30年 | 廃棄 |
| 北陸地方整備局長岡 国道に関する事項 | 小出維持に関する文書 | 協議・協定関係 | 協議・協定関係(その他) | 5年 | 廃棄 |