北陸地方整備局　防災室　標準文書保存期間基準

事　項	業務の区分 （大分類）	当該業務に係る 行政文書の類型 （中分類）	具体例 （小分類）	保存期間	保存期間満了後の措置
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	出勤簿	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	休暇簿	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	超勤命令簿	6年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	旅行命令簿	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	保存文書引継関係（控）	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	非常勤職員関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	旅費関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	物品・役務契約関係書類	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	官用携帯電話関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	調査・報告等関係書（上部機関等依頼）	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	委員の委嘱	1年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	職員の派遣依頼	1年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	名義使用許可	1年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	通知・事務連絡	1年	廃棄
北陸地方整備局企画に関する事項	共通事項に関する文書	広報	イントラ・その他システム等に掲載されている行政文書（公報・職員だより等）	常用（無期限）	ー
北陸地方整備局企画に関する事項	共通事項に関する文書	広報	記者発表資料	1年	廃棄
北陸地方整備局企画に関する事項	共通事項に関する文書	表彰	感謝状表彰	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	会議	会議（他官庁、首長、その他外部との重要なもの）	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	会議	会議（内部組織中心、定期的なもの）	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	会議	会議（他機関・外部との定期的なもの）	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	会議	会議（その他軽微なもの）	1年	廃棄
北陸地方整備局企画に関する事項	共通事項に関する文書	訓令・通達等	訓令・通達関係	10年	廃棄

北陸地方整備局　防災室　標準文書保存期間基準

事　項	業務の区分 （大分類）	当該業務に係る 行政文書の類型 （中分類）	具体例 （小分類）	保存期間	保存期間満了後の措置
北陸地方整備局企画に関する事項	共通事項に関する文書	訓令・通達等	規程・規則等関係書類	10年	廃棄
北陸地方整備局企画に関する事項	共通事項に関する文書	訓令・通達等	基準関係	10年	廃棄
北陸地方整備局企画に関する事項	共通事項に関する文書	訓令・通達等	通知文書（業務の準則となる文書）	10年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	業務委託	業務等委託関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	文書管理	行政文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準	常用（無期限）	ー
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	災害査定	災害査定関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	航空機関係	航空機運用関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	災害対策支援	資機材貸与関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	TEC－FORCE関係	TEC－FORCE実働関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	防災計画	防災業務計画等関係	10年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	関係機関連携	大学連携関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	関係機関連携	他機関連携関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	災害協定	協定書	30年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	訓練・研修	防災訓練関係	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	訓練・研修	研修・講演会等関係	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	防災啓発活動関係	防災啓発活動関係	5年	廃棄

北陸地方整備局　災害対策マネジメント室　標準文書保存期間基準

事　項	業務の区分（大分類）	当該業務に係る行政文書の類型（中分類）	具体例（小分類）	保存期間	保存期間満了後の措置
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	出勤簿	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	休暇簿	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	超勤命令簿	6年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	旅行命令簿	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	保存文書引継関係（控）	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	旅費関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	物品・役務契約関係書類	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	調査・報告等関係書（上部機関等依頼）	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	委員の委嘱	1年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	庶務	通知・事務連絡	1年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	広報	イントラ・その他システム等に掲載されている行政文書（公報・職員だより等）	常用（無期限）	ー
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	広報	記者発表資料	1年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	会議	会議（他官庁、首長、その他外部との重要なもの）	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	会議	会議（内部組織中心、定期的なもの）	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	会議	会議（他機関・外部との定期的なもの）	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	会議	会議（その他軽微なもの）	1年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	訓令・通達等	訓令・通達関係	10年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	訓令・通達等	規程・規則等関係書類	10年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	訓令・通達等	基準関係	10年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	訓令・通達等	通知文書（業務の準則となる文書）	10年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	業務委託	業務等委託関係	5年	廃棄

北陸地方整備局　災害対策マネジメント室　標準文書保存期間基準

事　項	業務の区分 （大分類）	当該業務に係る 行政文書の類型 （中分類）	具体例 （小分類）	保存期間	保存期間満了後の措置
北陸地方整備局防災に関する事項	共通事項に関する文書	文書管理	行政文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準	常用（無期限）	ー
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	災害査定	災害査定関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	TEC－FORCE関係	TEC－FORCE実働関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	防災計画	防災業務計画等関係	10年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	関係機関連携	他機関連携関係	5年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	訓練・研修	防災訓練関係	3年	廃棄
北陸地方整備局防災に関する事項	防災に関する文書	訓練・研修	研修等・講演会等関係	3年	廃棄