

- ・申請情報の追加や訂正等を行う場合に使用する書類です。
- ・変更・更新に関する様式(技術概要説明資料(様式2)、技術詳細説明資料(様式3)、比較表(様式4)、その他参考資料)を添えて提出して下さい。

様式1-15

公共工事等における新技術活用システム
NETIS 掲載情報の変更・更新申請書

平成 年 月 日

国土交通省
〇〇地方整備局長 / 北海道開発局長
〇 〇 殿

ふりがな しょうぎじゆつがくしゆせいしや
会社名 新技術株式会社 法人印

ふりがな ひょうか しやう
代表者氏名 評橋 執行 公印

所在地 東京都千代田区〇〇

電話 03-〇〇〇〇-XXXX

NETIS 掲載情報の変更・更新について、下記のとおり申請します。

記

1. 技術名称 : NETIA 工法
(商標名) : -
NETIS 登録番号(既登録) : XX-〇〇△△△△

2. 変更・更新内容 : 〇〇の△を◎に変更した

3. 担当窓口 : 氏名 〇 〇
会社名 新技術株式会社
所属 〇〇部〇〇課
所在地 東京都千代田区〇〇
電話 03-〇〇〇〇-XXXX
FAX 03-〇〇〇〇-XXXX

4. 添付資料 : 添付資料1 : 比較表(様式4)

・申請書を提出する年月日を記入して下さい。ただし、各技術事務所によって異なる場合があるため、申請書類を提出する窓口にご確認下さい。

・既登録技術を登録した地方整備局等の名称と、変更・更新申請時における局長名を記入して下さい。

・法人印、公印は、所定の箇所に必ず押印して下さい。
・複数の会社によって開発された技術の場合は、その内容に対して責任を担う「会社名」及び「代表者名」を記入して下さい。

・技術名称及びNETIS登録番号は、現在NETISに登録しているものと同じのものとして下さい。
・商標名の有無を確認し、商標名がある場合は記載して下さい。ない場合は「-」として下さい。

・申請情報のどの部分をどのように変更・更新したかを簡潔に記入して下さい。

・担当窓口は、質問、追加資料の要請などへの対応調整等の窓口となる担当者を記入して下さい。
・申請者が複数の場合は、主たる担当窓口を記入して下さい。

・添付する資料の名称を記入して下さい。
・添付資料には初めのページに整理番号をつけて下さい。
・変更・更新に関する様式(技術概要説明資料(様式2)、技術詳細説明資料(様式3)、比較表(様式4)、その他参考資料)を添えて提出して下さい。

- ・申請情報の追加や訂正等を行う場合に使用する書類です。
- ・変更・更新に関する様式(技術概要説明資料(様式2)、技術詳細説明資料(様式3)、比較表(様式4)、その他参考資料)を添えて提出して下さい。