

NETIS 申請資料等の北陸技術事務所への送付方法及び留意点

当所への NETIS 登録申請資料等の送付につきましては、下記のとおりとさせていただきますので、ご協力願います。

1. NETIS 申請に伴う申請資料の送付方法

申請資料等の送付方法は以下の通りといたします。

- ① CD-R等の媒体を郵（託）送
- ② 当方が運営するファイル転送サービスを利用
(データサイズによっては利用出来ない場合も有ります)

どちらの方法を選択するかは申請者にお任せいたしますが、いずれの方法でも、資料等送付の都度、下記の書式により、メールでお知らせ願います。

————— メール送付時（資料等送付の都度送って下さい）の書式 —————

- ・ 件名：【NETIS 申請資料送付の事前連絡】技術名 ○○ 申請者名 (株)○○
- ・ 送信先アドレス：netis-hokuriku@mlit.go.jp
- ・ メール本文
北陸技術事務所 NETIS 申請受付担当 宛

送信者の会社名、所属名、氏名

① CD-R等の媒体を郵（託）送する場合

標記技術について、申請資料等を記録した媒体及び所定の書面を○月○日に発送致しました。(又は、発送予定です)

② 当方が運営するファイル転送サービスの利用を希望する場合

標記技術について、申請資料等の作成（又は、修正）が終わり、提出の準備が整いました。申請資料等の送付は、貴局が運営するファイル転送サービスを利用する事を希望しますので対応願います。

なお、送付予定の申請資料等の圧縮後のファイルサイズは、概ね○○MB です。

(その他連絡事項があれば適宜追加記載)

【申請担当者署名】(会社名、所属部署、役職名、氏名、電話番号、メールアドレス等)

2. CD-R等の媒体を郵（託）送する場合の留意事項

- ・圧縮せずに、個々のファイルのまま記録して下さい。
- ・媒体に記録された全データを対象に、必ずウイルスチェックを行って下さい。
- ・ラベル面に以下の内容を直接印字して下さい。

なお、手書きは可ですが、テプラ等により作成したテープ・シールの貼付は不可とします。

①NETIS申請の種類（例：NETIS新規登録申請）

②技術名（変更申請の場合は登録番号も記載）

③申請者名（会社名）

④提出日

- ・次の書面を同封して下さい。

①記録されているファイルのリスト

②ウイルスチェックの記録（記録内容は以下の通り）

- ・ウイルスチェックソフト名、
- ・ウイルス定義年月日又はパターンファイル名
- ・ウイルスチェックソフトによるチェックを行った年月日
- ・記載責任者名のサインまたは印鑑

- ・送付いただいた媒体は返却いたしません。

3. 当方が運営するファイル転送サービスを利用する場合の手順及び留意事項

①当方より、1.でご連絡いただいたメールの送信者アドレスに、アップロードURLが記載された「受取フォルダー招待メール」（以下「招待メール」）とパスワードが記載された「パスワード通知メール」（以下「パスワードメール」）の2通を送信します。

（注意1：「招待メール」と「パスワードメール」の送信はご連絡いただいたメールの受信の後、数日後となる場合がありますので予めご了承願います。）

②「招待メール」に記載された《アップロードURL》をクリック。

（注意2：アップロードURLの公開期間（＝有効期間）内に、当方でのDLまで終了させる必要がありますので、余裕を持って早めに作業して下さい。）

③パスワード入力画面が表示されるので、「パスワードメール」に記載された「パスワード」を入力し、《送信》をクリック。

④大容量ファイル転送のアップロード画面が表示されるので、《ファイル追加》をクリックし、アップロードするファイルを選択。

（注意3：申請資料のデータは予め、様式2のzipファイル（ファイル名は技術名）とそれ以外に分け、様式2のzipファイル以外のデータは、1つに圧縮して下さい。

圧縮ファイル名は「NETIS申請の種類（例：NETIS新規登録申請）_技術名_申請者名（例：（株）○○）_送信日（例：2020.08.14）」として下さい）

なお、圧縮ファイルは送信時にウイルスチェックが行われますが、様式2のzipファイルは送信時のウイルスチェックが出来ないため、分けていただいています。

⑤送信するファイル名とサイズが表示されるので、内容を確認し、《送信》をクリック

⑥メッセージを確認し《OK》をクリック

(注意4：アップロード完了と同時に「アップロード通知メール」が送信されるため、別途のお知らせは不要です。)

⑦当方でファイルをダウンロード

4 到着後の連絡について

・到着したデータに問題（資料の過不足、解凍不良等）が有る場合は、当方より、別途連絡いたします。

なお、問題が無く申請資料の確認が出来る場合は、当方から特段の連絡は行いません。

・資料到着確認や、審査状況等の問合せ等のご連絡はご遠慮下さい。

上記の内容について、ご不明の点はメールで問合せ下さい。

なお回答が後日となる場合も有りますのでご了承願います。

以上