

発注前確認事項一覧表
(樋門・樋管詳細設計照査)

業 務 名 : _____

発注者名 : _____

確認の日付 : 平成 年 月 日 _____

発注者印	総括調査員	主任調査員	調 査 員

発注前確認事項一覧表

No	項目	主な内容	確認資料	該当 対象	確認	備考
1	設計の目的・主旨	1) 施設の設置目的は明確になっているか。				
2	設計の範囲、内容、数量 及び履行期間	1) 設計の範囲、内容、数量及び履行期間は決定しているか。				
3	河道条件	1) 本川及び支川の河道改修計画（暫定計画、将来計画）があるか。 2) 計画平面、縦断、横断形状は決定しているか。 3) 水理条件は明確になっているか。				
4	設計基本条件	1) 断面、敷高は決定しているか。 2) 樋門・樋管設置位置は決定しているか。 3) 基礎形式及び本体構造形式の基本方針は定まっているか。 4) 本体の沈下を許容できない特殊な制約条件の有無を確認しているか。 5) 近接する他の河川構造物との構造・距離を確認しているか。 6) 樋門・樋管の重要度の区分（A種、B種）は明確になっているか。				

発注前確認事項一覧表

No	項目	主な内容	確認資料	該当 対象	確認	備考
5	施工上の基本条件	7) 樋門・樋管の重要度の区分（A種、B種）は明確になっているか。 8) 操作室上屋の有無は決定しているか。 9) 護岸タイプ、設置範囲は決定しているか。 10) 階段の有無は決定しているか。 11) ゲートの設計水位、操作水位は決定しているか。 12) ゲートの形式、材質は決定しているか。 13) 仮締切等の条件は整理されているか。 14) 仮締切設置期間、施工期間等の制約条件は整理されているか。 1) 水路切回し、搬入路等の借地の見通しはあるか。 2) 旧施設の撤去条件及び撤去時期は明確になっているか。 3) スペース、ヤード、工法の制約条件はあるか。 4) 環境上の配慮事項はあるか。 5) 樋門、樋管設置のための用地は確保されているか。 6) 近接構造物、地下構造物の有無を確認したか。				

発注前確認事項一覧表

No	項目	主な内容	確認資料	該当 対象	確認	備考
6	維持管理等	1) 施設管理者（予定）から提示された設計上考慮すべき条件はないか。				
7	関係機関との調整	1) 他の河川管理者との調整は済んでいるか。 2) 道路管理者との調整は済んでいるか。 3) 地元及び地権者との調整は済んでいるか。 4) 関連する工作物管理者との調整は済んでいるか。				
8	資料の確認	1) 水理検討（流域の設定、流出量、内外水位等）が明確になっているか。 2) 樋門、樋管の予備設計はあるか。 3) 地質調査報告書があるか。 ・追加ボーリングは必要か。 ・軟弱地盤解析が必要か。 4) 構造物台帳に整理されているか。 （占用工作物、許認可工作物、構造物の設計図書） 5) 測量成果はあるか。 ・追加測量は必要か。				

発注前確認事項一覧表

No	項目	主な内容	確認資料	該当 対象	確認	備考
9	景観への配慮	1) 特別に景観を配慮する必要があるか。				
10	現地踏査	1) 支障物件はあるか。				
11	その他	1) 他事業との調整はすんでいるか。				
12	コスト縮減					
13	建設副産物	1) 予備設計で提案されたコスト縮減設計留意書はあるか。				