

営繕工事の生産性向上等の取組

令和2年8月

北陸地方整備局営繕部

- 1. 営繕工事における働き方改革の取組**
- 2. 営繕工事における積算関係の取組**
- 3. その他**

1. 営繕工事における働き方改革の取組

- ① 適正な工期設定
- ② 週休2日の推進
- ③ ICTの積極的な活用等
- ④ 書類の簡素化
- ⑤ 関係者間調整の円滑化

1. 営繕工事における働き方改革の取組み

建設業の働き方改革における今後の取組の方向性を受け、営繕工事における働き方改革の取組をパッケージ化

建設業における取組

建設工事における適正な工期設定等のためのガイドライン（第1次改訂）

適正な工期設定・
施工時期等の平準化

必要経費への
しわ寄せ防止の徹底

生産性向上

下請契約における
取組

適正な工期設定等
に向けた発注者支援の
活用

営繕工事における取組

（凡例：2020年度からの取組 - 下線・太字・赤字）

- 適正な工期設定
 - ・「公共建築工事における工期設定の基本的考え方」、「建築工事適正工期算定プログラム（日建連）」を踏まえた適切な工期設定。必要な工期延期（受注者の責によらない場合の対応の徹底）
 - ・各工程の施工期間の確保（監督職員が実施工程表で確認。概成工期を発注時に設定）
- 週休2日の推進
 - ・公共建築工事標準仕様書等において原則週休2日を適用
 - ・週休2日促進工事（4週8休を前提とした労務費補正・モニタリングによる改善等）を実施
- 施工時期等の平準化
 - ・債務負担行為（適正な工期確保、完成時期の分散化にも寄与）や余裕期間制度の原則活用
- 予定価格の適正な設定
 - ・営繕積算方式において法定福利費・安全衛生経費を適切に計上
- ICTの積極的な活用等
 - ・施工BIMの試行・設計から施工まで一貫したBIMの活用に向けた試行
 - ・情報共有システムの活用（機能要件の明確化、工事での本格活用、設計業務へ試行拡大）
 - ・電子小黒板の活用（原則全ての営繕工事で本格活用）・テレビ会議等の活用
 - ・発注・完成時の評価による施工合理化技術の導入促進・建設現場の遠隔臨場の試行
 - ・設計段階から個別の生産性向上技術の活用を指定（試行）
 - ・ICT建築土工の試行・BIMガイドラインの改定・生産性向上に配慮し改定した仕様書の適用
 - ・生産性向上技術の導入に関する手引き作成
- 書類の簡素化
 - ・書類の簡素化（運用の徹底）、省略・集約可能な書類等の明確化（運用の徹底）
 - ・国の統一基準として工事の標準書式を制定
- 関係者間調整の円滑化（建築固有の対応）
 - ・設計者から施工者等への遅滞ない設計意図伝達（報告等の期限を遵守する旨を規定）
 - ・関連する工事間での納まり等の調整を効率化（施工図作成ガイドラインやBIMの活用）
 - ・関係者間の情報共有や検討を迅速化（会議の早期開催、ASP等の活用）

公共建築工事、民間建築工事の受発注者への普及促進

①適正な工期設定 ～公共建築工事における工期設定の基本的考え方～

「公共建築工事における工期設定の基本的考え方」(注)は適正な工期を確保するための方策や留意事項等を明記したもの
(注)それぞれの現場や発注者の状況等を踏まえ参考とするもの
(赤字は主な変更点)

国土交通省官庁営繕部取りまとめから中央官庁営繕担当課長連絡調整会議及び全国営繕主管課長会議取りまとめに変更

○ 基本方針
工事の規模、地域の実情、工事内容、施工条件等を踏まえ適切に工期を設定
適正な工期設定が、担い手確保のため必要であることを追記

○ 調査及び設計段階
(1) 次の期間の十分な想定
① 現地調査及び関係者との協議・調整に要する期間
② 設計、入札契約手続及び施工の期間
労務・資機材調達等の準備期間、施工終了後の自主検査等の後片付け期間を追記
③ 近隣等関係者への説明・調整に要する期間
(2) 敷地・施設現況等の事前調査の十分な実施
(3) 図面審査の確実な実施、要求性能と施工中の確認事項の設計図書への明示

○ 工事発注準備段階
(1) 適切な工期の入札条件への設定
(2) 債務負担行為の積極的活用等、工事施工時期の平準化
(3) 技術者を過剰に拘束しない工期設定

○ 入札契約段階
(1) 明確な質問回答と施工条件の明示
(2) 工期短縮に関する技術提案の原則禁止

○ 施工段階
(1) 迅速な承諾行為とワンデーレスポンスの実施
遅滞ない設計意図伝達が必要であることを追記
(2) 工事の進捗状況の的確な把握
(3) 関係工事間の調整の適切な実施
全体工期のしわ寄せがないよう設備工事など後工程の適正な施工期間を確保することを追記

○ その他留意事項
(1) 多雨など自然的要因及び労働事情など社会的要因を考慮
(2) 週休2日の確保や不稼働日等を考慮
(3) 受電時期及び設備の総合試運転期間等の考慮
○ 適正な工期設定を自ら適切に行うことが困難な場合、外部機関等の仕組みを活用することを追記

○ 工期の変更
設計図書の施工条件と現場の状態が一致しない場合等において適切な設計変更等を実施

①適正な工期設定 ～ 営繕工事における各工程の適正な施工期間の確保

後工程(内装工事、設備工事、舗装工事等)にしわ寄せを生じさせないよう配慮するなど、
各工程の適正な施工期間を確保する。

1 概成工期の設定 (工事発注準備段階)

- 新築を対象として、総合試運転調整の期間を確保するため、概成工期※1を設定し、現場説明書等に特記
- 「建築工事適正工期算定プログラム」※2を参考として設定

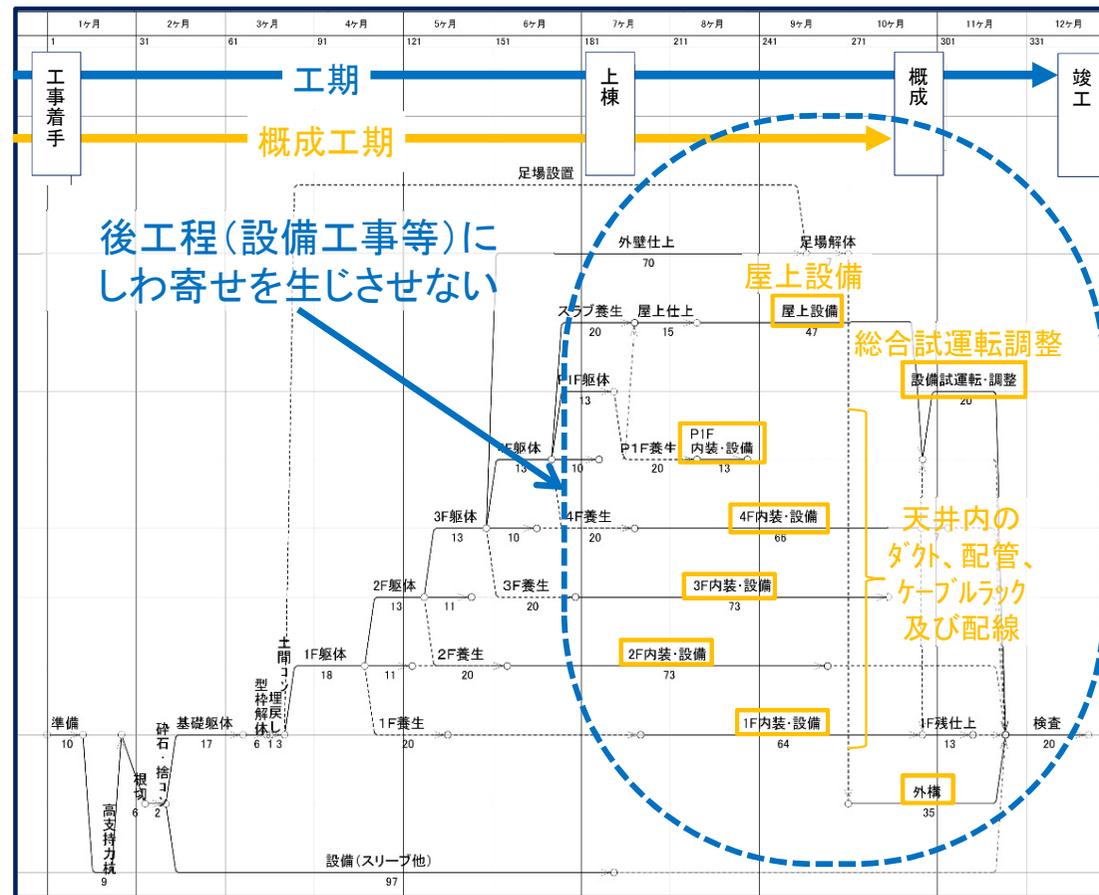
2 実施工程表の確認 (工事施工段階)

○ 監督職員は、実施工程表の承諾に際し、以下の内容を確認

- ① 概成工期が明記されていること※3
- ② 監督する工事の各工程の施工期間が適正に確保されていること
- ③ 別契約の関連工事の施工期間が適正に反映されていること
- ④ 特に、建築工事においては、全体の工程に影響する可能性の高い、次に示す設備工事の施工期間が適正に確保されていること
 - ア) 天井内のダクト、配管、ケーブルラック及び配線
 - イ) 屋上設備
 - ウ) 総合試運転調整

○ 監督職員は、実施工程表が変更された場合の承諾に際しても、必要に応じて、上記の内容を確認

■ 建築工事の工程の例(事務所、RC-4、3,000㎡)



※1 建築物等の使用を想定して総合試運転調整を行ううえで、関連工事を含めた各工事が支障のない状態にまで完了しているべき期限。

※2 (一社)日本建設業連合会作成の最新版。

※3 概成工期が設定された工事の場合。

②適正な工期設定 ～受注者の責によらない場合の対応の徹底～

現場説明書（技術に関する説明事項）

Ⅱ 工程・品質計画

1. 工程関係について

2) 受注者の責によらない場合の工期の変更について

工程に変更が生じる場合には、受注者は公共建築工事標準仕様書、公共建築改修工事標準仕様書、公共木造建築工事標準仕様書及び建築物解体工事共通仕様書に基づき、遅滞なく変更した実施工程表を作成し、監督職員の承諾を受けること。

なお、**工程の変更理由が以下のイ)～ホ)に示すような受注者の責によらない場合は、工期の延期が可能となる場合があるので監督職員と協議**すること。

- イ) 監督職員が承諾した実施工程表の工事工程の条件に変更が生じた場合
- ロ) 著しい悪天候により作業不稼働日が多く発生した場合
- ハ) 工事中止や工事一部中止により全体工程に影響が生じた場合
- ニ) 資機材や労働需要のひっ迫により、全体工程に影響が生じた場合
- ホ) その他の特別な事情により全体工程に影響が生じた場合

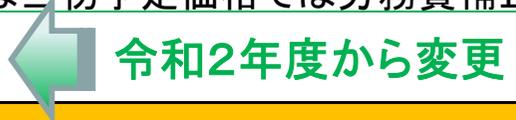
②週休2日の推進 ～国土交通省営繕工事における週休2日工事～

- ・ 政府の働き方改革実行計画(平成29年3月)等に建設業においては週休2日の推進等の休日確保などに取組むことが位置づけ
- ・ 建設現場の週休2日と円滑な施工の確保をともに実現させるため、平成30年4月1日以降に入札手続きを開始する週休2日工事において労務費等の補正を導入

- 週休2日工事は、4週8休以上の現場閉所
- 対象期間は工事着手日から工事完成日までの期間(年末年始や工場製作期間などを除く)
- 発注者が週休2日の取組を指定する発注者指定方式と受注者が発注者へ週休2日に取組む旨を協議して取組む受注者希望方式のいずれかで実施
- 現場閉所の状況に応じた補正係数により労務費(予定価格のもととなる工事費の積算に用いる複合単価、市場単価及び物価資料の掲載価格(材工単価)の労務費)を補正※

共通仮設費及び現場管理費は工期に応じて算出

※ 発注者指定方式は当初予定価格で①の補正係数により労務費を補正、①の現場閉所率(対象期間内の現場閉所日数の割合)が未達の場合は減額変更。受注者希望方式は当初予定価格では労務費補正は行わず、現場閉所率達成状況により①～③の補正係数により増額変更



現場閉所の状況	補正係数
①4週8休以上(現場閉所率28.5%(8日/28日)以上の場合	1.05
②4週7休以上4週8休未満(現場閉所率25%(7日/28日)以上28.5%未満)	1.03
③4週6休以上4週7休未満(現場閉所率21.4%(6日/28日)以上25%未満)	1.01

- 工事成績については、「休日・代休の確保」を標準の評価項目として設定、従来と同様に休日・代休が確保された場合に評価
- 現場閉所状況の確認については、受発注者双方の事務負担が増大しないよう、既存書類を活用
- 週休2日工事については、モニタリングを実施

②週休2日の促進 ～受注者希望方式における労務費補正～

現場説明書 (技術に関する説明事項)

令和2年4月1日以降に入札手続きを開始する工事から適用

I 共通事項

1. 実施対象事項について

1) 週休2日促進工事の実施について

(1) 本工事は、受注者が工事着手前に発注者に対して週休2日に取り組む旨を協議したうえで
工事を実施する週休2日促進工事(受注者希望方式)である。

?

(5) 4週8休以上(現場閉所率28.5%(8日/28日)以上)を前提に補正係数1.05により労務費(予定価格のもととなる工事費の積算に用いる複合単価、市場単価及び物価資料の掲載価格(材工単価)の労務費)を補正して予定価格を作成しており、発注者は、現場閉所の達成状況を確認し、4週8休に満たない場合、以下のイ)又はロ)の現場閉所状況に応じた補正係数により労務費(予定価格のもととなる工事費の積算に用いる複合単価、市場単価及び物価資料の掲載価格(材工単価)の労務費)を補正し、請負金額を変更する。なお、4週6休に満たない場合及び工事着手前に週休2日に取り組む事について協議が整わなかった場合(受注者が週休2日の取組を希望しない場合を含む)については、速やかに請負代金額のうち労務費補正分を減額変更する。

イ) 4週7休以上4週8休未満(現場閉所率25%(7日/28日)以上28.5%未満) 補正係数 1.03

ロ) 4週6休以上4週7休未満(現場閉所率21.4%(6日/28日)以上25%未満) 補正係数 1.01

②週休2日の推進 ~営繕工事における週休2日工事のモニタリング~

令和元年度 週休2日モニタリング対象の営繕工事のアンケート結果を公表 (令和2年6月24日)

国土交通省 Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism
Press Release
令和2年6月24日 大臣官房官庁営繕部計画課
令和元年度営繕工事における週休2日の取組状況を公表します

国土交通省では、週休2日に取り組む営繕工事のモニタリングを実施しています。令和元年度は、約7割の工事で週休2日を達成しました。受注者へのアンケート結果等を踏まえて、週休2日促進工事の運用を一部見直すとともに、発注者の対応についても必要な改善を図り、週休2日の取り組みを一層推進してまいります。

1 背景
営繕工事においては、政府の「働き方改革実行計画」に示された方針などに基づき、平成29年度から現場閉所を含む週休2日の確保に取り組むとともに、工事のモニタリングを実施して、その阻害要因の把握と改善方策の検討を進めています。平成30年度からは、新たに労務費補正等の試行を行う「週休2日促進工事」を導入して取り組みの拡大を図りつつ、継続してモニタリングを実施しています。今般、モニタリングの一環として行った週休2日の達成要因等に関するアンケートの令和元年度の結果をとりまとめました。

2 アンケート結果の概要

○令和元年度に完成した対象工事95件のうち64件(67.4%)で週休2日を達成しました。

○週休2日を達成できた要因の回答としては「受発注者間で円滑な協議が実施されたため」が最も多く、続いて「適正な工期設定がなされたため」が多くなっています。

○一方、週休2日を達成できなかった要因の回答としては「執務並行改修で、施工上の制約が大きいため」が最も多くなっています。なお、天候、資材・労務の調達状況といった受発注者のどちらの責任でもない要因で週休2日を達成できなかった工事を除いた場合、達成工事の割合は76.2%となっています。

○アンケート結果等を踏まえて、週休2日促進工事の運用を一部見直すとともに、発注者の対応についても必要な改善を図り、週休2日の取り組みを一層推進してまいります。

(アンケート結果等を踏まえた主な対応)

- ・分離発注により複数の工事が実施される現場に対して、全工事一斉の現場閉所を求めないこととし、工事単位での取り組みを可能とした
- ・執務並行改修などで施工上の制約となる条件について、施設利用者等と十分に調整する
- ・施工条件が変更となった場合は、協議の上、工期の変更等の必要な対応を行う

<お問い合わせ先> 国土交通省 代表 03-5253-8111
大臣官房官庁営繕部計画課 徳尾(内線23223)、高橋(内線23226)
FAX 03-5253-1542

週休2日の達成状況

- ・95件の工事のうち、64件(67.4%)が週休2日を達成。
- ・週休2日を達成した55件の工事種別は改修等。
- ・週休2日が達成できなかった31件のうち、10件は4週7休を、9件は4週6休を達成。

週休2日を達成できた要因(具体例)

- ・着工前に入居官署と閉庁日作業等の打合せができた。
- ・ワンデーレスポンスが実施され、エリア分け通りに施工が進められた。
- ・作業内容の変更にあわせて工期延期が認められ、必要工期が確保できた。
- ・建築、電気設備、機械設備関係工事、毎週行程会議を実施し、計画的に工事が進められた。

週休2日を達成できなかった要因(具体例)

- ・来客者や入居官署の業務の性質上施工できない時間があった。
- ・仕上げ工事における職人不足が影響した。
- ・当初の工程計画において、杭工事等の割り当てられた工期が短かった。
- ・設計図に相違が多く、確認に時間を要した。
- ・一部ワンデーレスポンスが実施されていなかった。

令和2年7月1日以降に入札手続きを開始する工事から適用

アンケート結果を踏まえ

- 分離発注による複数工事の現場では、一斉閉所を求めない。
- 執務並行改修での施工条件について、施設利用者等と十分調整。
- 施工条件が変更となった場合、工期の変更等必要な対応実施。等

③ ICTの積極的な活用等 ～官庁営繕におけるICT等の導入による生産性向上～

① 「施工合理化技術」を反映した設計

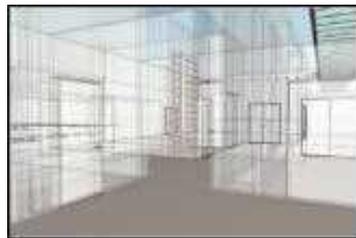
- ・プレキャスト等の採用により **現場作業の生産性を向上**

プレキャストの例



② 建築生産に携わる多様な関係者間の遅滞ない合意形成

- ・ASP※1等の活用による **情報の一元管理**
- ・BIM※2等の活用による **遅滞ない合意形成**



※1 Application Service Provider の略
 ※2 Building Information Modelingの略

③ 「施工合理化技術」の導入及び工程管理の改善

- ・「現場作業」から「**ユニット化**」へ
- ・「人の作業」から「**自動化施工**」へ

鉄筋先組工法



溶接ロボット



- ・工期算定プログラム等※の活用
- ・週休2日工事のモニタリングの実施

※ 例：建築工事適正工期算定プログラムVer2 (日建連)

④ 工事関係書類の簡素化

- ・電子小黒板等のICTを活用し、**工事関係書類の作成手間を削減**



出典：施工者のための電子小黒板導入ガイド (日建連)

生産性向上

設計

施工計画

施工

監督検査

施設管理者・発注者・設計者・施工者等（建築・電気・機械等）と関係者が多岐にわたる

従来方法

設計

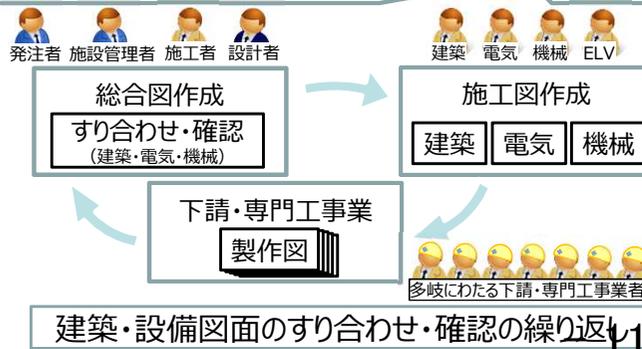
施工計画

施工

監督検査



標準的な工法 (コンクリート打設)



建築・設備図面のすり合わせ・確認の繰り返し



標準的な工法 (鉄筋結束)

【工程管理】

前工程の遅れが後工程となる工種の工期にしわ寄せし、突貫工期や土日作業の原因となることがある



手作業による写真整理

③ICTの積極的な活用等～2020年度 営繕工事において生産性向上技術の活用拡大(1)

■取組の背景

■未来投資戦略2018(抜粋)

i-Constructionの深化に向け、来年度までに橋梁・トンネル・ダム工事や維持管理、建築分野を含む全てのプロセスに対象を拡大する。

官庁営繕工事において、本年度中に施工段階のBIM※をはじめとした施工合理化技術の採用を発注者側が指定する試行を行い、発注・完成時の評価項目への反映を行うとともに、BIMガイドラインを改定する。

※:BIM(Building Information Modelilng)

■成長戦略実行計画・成長戦略フォローアップ・令和元年度革新的事業活動に関する実行計画(令和元年6月)(抜粋)

BIM導入を戦略的に進めるため、国・地方公共団体、建設業者、設計者、建物所有者などの広範な関係者による協議の場を設置し、直面する課題とその対策や官民の役割分担、工程表等を2019年度中に取りまとめる。

BIMを、国・地方公共団体が発注する建築工事で率先して利用し、民間工事へ横展開させる。

2019年度取組

①BIMの取組

- ・ BIMを用いた基本設計図書の作成及び納品 (試行)
- ・ 施工BIMを改修工事に拡大 (試行)

②情報共有システム・電子小黒板の本格活用

- ・ 情報共有システムに必要な機能要件を明確化し、全国で本格活用

③生産性向上技術の導入促進

- ・ 発注時に生産性向上技術の提案を評価する工事の対象を改修工事にも拡大
- ・ 発注・完成時における評価・加点の対象となる例示技術の追加
- ・ ICT建築土工の試行継続

2020年度取組 太字・下線:2020年度新規の取組

①BIMの取組

- ・ 官庁営繕事業における一貫したBIMの活用(試行)
工事へのデータ提供を見据えた、設計段階でのBIM活用BIM実行計画書の作成、汎用的なオブジェクトの活用
- ・ 施工BIMの実施 (試行)

②情報共有、打合せ等の更なる円滑化

- ・ 営繕工事における建設現場の遠隔臨場(試行)
- ・ 情報共有システムの活用を設計業務へ拡大 (試行)
- ・ 工事、設計業務でのWEB会議等の活用

③生産性向上技術の更なる導入促進

- ・ 設計段階において生産性向上技術の活用を指定 (試行)
- ・ 発注・完成時の生産性向上技術の評価・加点、対象技術例示
- ・ ICT建築土工の試行継続

ガイドライン策定の背景・目的

○BIMの活用により建築分野における生産性向上等が期待される中、現状は、設計段階のみ、施工段階のみの活用にとどまり、プロセスを横断するかたちでのBIMの活用の促進が課題となっている。

○有識者、関係団体等で構成される「建築BIM推進会議」において、BIMのプロセス横断的な活用に向け、関係者の役割・責任分担等の明確化等をするため、標準ワークフロー、BIMデータの受け渡しルール、想定されるメリット等を内容とするガイドラインを策定。（令和2年3月）



標準ワークフロー

○BIMをプロセスを横断して活用する場合における、各事業者の業務の進め方や契約等を標準ワークフローとして整理。

○プロセス間の連携のレベルに応じて、様々なパターンのフローを整理。

- ・設計・施工段階の連携
- ・設計・施工・維持管理段階の連携
- ・設計・施工・維持管理段階の連携 + 設計段階での施工技術の検討
- ・設計・施工・維持管理段階の連携 + 設計段階での施工図の作成等

※さらに、事業の企画段階から、発注者を事業コンサルティング業者がサポートするパターンも想定

BIMデータの受け渡しルール等

○BIMデータをプロセス横断型で円滑に活用するために必要となる、データ受渡し等に関する共通ルールを整理。

【設計⇒施工】

- ・ 図面間（構造図、設備図等）の整合性を必ず確保すること
- ・ 設計時でのBIMへの情報入力に係るルール（部材の情報の詳細度等）を受渡時に提供すること 等

【設計・施工⇒維持管理】

- ・ 維持管理者に引き継ぐべき情報を事前に設計・施工段階の関係者に共有すること
- ・ 設計時のBIMに、施工段階で決まる設備等に関する情報を加えて維持管理段階へ受け渡すこと 等

想定される主なメリット

○省力化・効率化
同一BIMデータの継続的活用により
・各プロセスでの入力作業が省力化
・情報共有により関係者間の確認が減少し、作業が効率化

○業務の効率化・コストの低減等
設計段階から併行して施工計画や維持管理方針を検討し設計に反映させることによりコスト低減等を実現

○合意形成の円滑化
BIMによる3次元映像の活用により関係者間の合意形成が円滑化

○精度の向上等
コスト管理、工程管理等の精度が向上し効率性が向上

③ICTの積極的な活用等

建築分野におけるBIMの標準ワークフローと
その活用方針に関するガイドライン
(第1版)

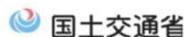
令和2年3月
建築BIM推進会議

【標準ワークフロー例（設計・施工・維持管理段階の連携 + 設計段階での施工図の作成等）】

工程	主体	発注者	事業/ライフサイクル コンサルティング業者	設計者	施工者	維持管理BIM 作成者	維持管理者
企画		（BIM活用のための計画の策定） ・各事業者の役割の明確化 ・BIMに係る共通ルール（図面間の整合の確保等） ・事業者間の情報の受渡ルール（必要な情報やその入力ルール等）等					
設計		（設計者への指示） ・BIMによる設計の実施 ・成果物の施工者、維持管理BIM作成者への提供（受渡ルール）等			（基本設計） 設計BIM 作成・活用	（実施設計） 設計BIM 作成・活用	（施工技術協力・提案） 施工技術協力・提案
		（施工者への指示（請負契約前）） ・生産性向上のための設計者へのフィードバック（施工技術に基づく提案等） ・設計BIMをベースにした施工図等（施工BIM）の作成					
施工		（施工者への指示（請負契約後）） ・BIMを活用した施工 ・施工段階で決まる設備等の情報の維持管理BIM作成者への提供（受渡ルール）等			（維持管理BIM作成者への指示） ・設計BIMをベースに、施工者からの設備等の情報を加えて、維持管理BIMを作成 ・成果物を維持管理者に提供（受渡ルール）	（維持管理BIM作成） 維持管理BIM作成	（維持管理BIM活用） 維持管理BIM活用
		（維持管理BIM作成者への指示） ・設計BIMをベースに、施工者からの設備等の情報を加えて、維持管理BIMを作成 ・成果物を維持管理者に提供（受渡ルール）					
維持管理		（維持管理者への指示） ・維持管理BIMを活用した維持管理の実施					

※主体はそれぞれを兼ねる等、多様な方式が考えられる。
特に施工者には、工事請負契約を前提とした設計段階での施工技術協力・提案を行う者を含む。

建築BIMとは

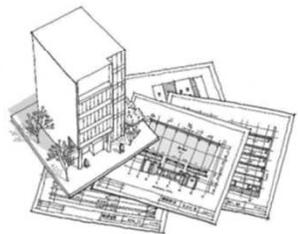


BIM (Building Information Modelling) とは・・・

コンピュータ上に作成した主に3次元の形状情報に加え、室等の名称・面積、材料・部材の仕様・性能、仕上げ等、**建物の属性情報**を併せ持つ建物情報モデルを構築するシステム。

現在の主流 (CAD)

- ▶ 図面は別々に作成
- ▶ 壁や設備等の属性情報は図面とアナログに連携
- ▶ 建設後の設計情報利用が少ない



平面図・立面図・断面図／構造図／設備図

BIMを活用した建築生産・維持管理プロセス

- ▶ 3次元形状で建物をわかりやすく「見える化」し、コミュニケーションや理解度を向上
- ▶ 各モデルに属性情報を付加可能
- ▶ 建物のライフサイクルを通じた情報利用/IoTとの連携が可能



将来BIMが担うと考えられる役割・機能

Process	Data Base	Platform
・コミュニケーションツールとしての活用、設計プロセス改革等を通じた生産性の向上	・建築物の生産プロセス・維持管理における情報データベース ・ライフサイクルで一貫した利活用	・IoTやAIとの連携に向けたプラットフォーム

③ICTの積極的な活用等

(報告)令和2年度 官庁営繕のBIM活用に向けた取組み(案)

■「成長戦略実行計画」(令和元年6月21日閣議決定)等で示されたBIMの普及拡大の方針を踏まえ、官庁営繕事業におけるBIMの活用拡大に向け、試行、課題の整理、対応方策の検討等を行う。

BIM/CIM等の普及拡大 (令和元年度革新的事業活動に関する実行計画)	KPI	2025年度までに建設現場の生産性の2割向上を目指す。
2019年度(令和元年度)	2020年度(令和2年度)	2021~25年度
BIMの取組を国・地方公共団体が発注する建築工事で横展開し、民間発注工事へ波及拡大		
広範な関係者による協議の場の設置、直面する課題とその対策や官民の役割分担、工程表等を取りまとめ	工程表に基づき、必要な対策を実施	

「建築BIM推進会議」での検討

- BIMの将来像・工程表案のとりまとめ
- BIMを活用する上で標準的に想定されるワークフロー等を整理したガイドライン作成

- #### 令和元年度 官庁営繕の取組み
- 官庁営繕事業におけるBIM活用の試行
 - BIMを活用した基本設計図書を作成及び納品の試行
 - 工事において、BIMを活用した施工計画の調整の試行
 - 整備局等のBIMの環境整備の実施
 - 発注者としてBIMを活用するためのハード環境等の整備、操作研修等による職員のスキルアップ
 - 国・地方公共団体への横展開
 - 会議等を通じて、官庁営繕事業におけるBIMの活用の取組み等を発信・共有

- #### 令和2年度の官庁営繕の取組み(案)
- 基準・ガイドライン等の整備
 - 公共建築版BIMワークフローの整理
 - 官庁営繕のBIMガイドラインについて、各プロセス間のデータ連携等の観点を加えた改定を検討
 - 官庁営繕事業におけるBIM活用の試行の拡大
 - これまでのBIMの活用の試行を継続、試行結果のとりまとめ、効果等の検証
 - 施工者等へのBIMデータ受け渡しを見据えた、設計段階でのBIMの活用を新たに試行
 - 調査検討業務において、維持管理段階でのBIMの活用を見据えたBIMデータの検討等を実施
 - 整備局等のBIM環境整備の実施(継続)
 - 国・地方公共団体への横展開(継続)

- #### 令和3年度以降
- 基準・ガイドライン等の整備
 - 公共建築版BIMワークフローの横展開
 - 官庁営繕のBIMガイドラインの適宜見直し
 - 官庁営繕事業におけるBIM活用の試行
 - 一貫したBIM活用に向け、事業での試行を継続
 - 整備局等のBIMの環境整備の実施
 - 国・地方公共団体への横展開

↑ 適宜、対応状況報告、検討状況フィードバック

④書類の簡素化 ～営繕工事における工事関係図書等に関する効率化の徹底～

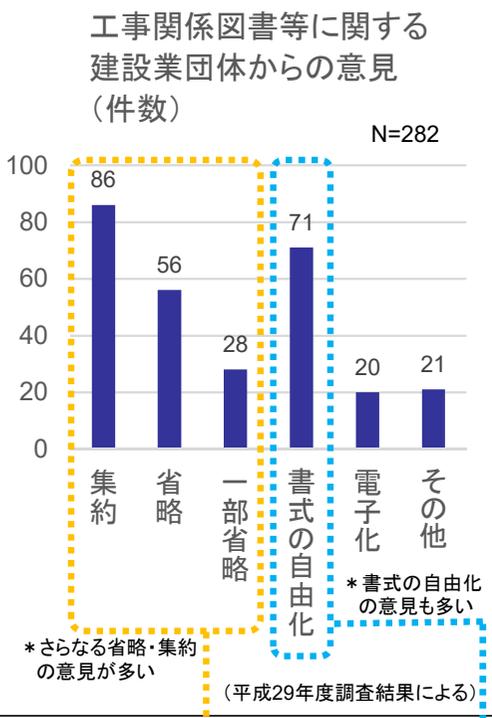
これまでの取組

- 【H26.4】「営繕工事における工事関係図書等※に関する効率化実施方針」を制定し、受注者へ提出を求める工事関係図書等の明確化及び削減を実施
 - **提出を求める工事関係図書等の考え方**を整理
 - ① 監督行為として監督職員の所持が必要な書類
 - ② 発注者が行った監督の経緯を明らかにするために必要な書類に限る
 → この考え方に基づき、受注者に**提出を求める「工事関係図書等一覧表」(93種類)**を設定
 - 各地方整備局等において、工事の内容に応じて必要な書類を選定するとともに**品質に影響のない範囲で協議により省略・集約を行う**こととした
(工事着手前に受発注者で省略可能な書類に係る協議を実施)

今回実施

- (次の内容を地方支分部局に通知)
- 【H30.4】営繕工事における工事関係図書等に関する効率化の徹底
 - **省略・集約が可能な工事関係図書の考え方**を整理
 - ① 工事関係図書等のうち、必要な内容が記載された他の書類等があるものについて、**提出または提示により、新たな図書の作成・提出を求めない**
 - ② 関連する内容を記載する複数の工事関係図書等については、**必要事項を一つの図書に集約**してもらうことで、他の図書の提出を求めないことができる
 → この考え方に基づき**協議による省略・集約がしやすくなるよう「省略・集約が可能な工事関係図書等」を明示【別紙参照】**
 ⇒ **93種類中19種類(約2割)を削減可能**なものとしてリストアップ
 - 受注者の事務合理化のため、**受注者の独自書式の使用を可能**とした
 - 添付資料は必要最小限で簡素なものとし、**二重提出(紙と電子)を求めない**こととした

実状



課題

- 協議による工事関係図書等の省略・集約が必ずしも十分なされていない
- 受注者の独自書式を用いることができない

※工事関係図書等とは、契約図書、契約関係書類、工事関係書類及び工事完成図書をいう。

④書類の簡素化 ～(別紙)省略・集約が可能な工事関係図書等～

○省略・集約等により効率化できる図書(19種類)

図書名	効率化の考え方
火災保険等加入状況報告書	保険契約締結後、直ちに証券等の写し、保険会社の証明書等を監督職員に提出することで省略
工事实績情報登録報告書	工事カルテの写しのみを提出することで省略
施工管理技術者通知書	施工管理技術者の氏名その他必要事項を(工種別)施工計画書に記載し、資格証明等を添付する等で省略可
電気保安技術者通知書	電気保安技術者の氏名その他必要事項を(総合)施工計画書に記載し、資格証明等を添付する等で省略可
工食用電力設備の保安責任者通知書	工食用電力設備の保安責任者の氏名その他必要事項を(総合)施工計画書に記載し、資格証明等を添付する等で省略可
技能士通知書	技能士の氏名その他必要事項を(工種別)施工計画書に記載し、資格証明等を添付する等で省略可
技能資格者通知書	技能資格者の氏名その他必要事項を(工種別)施工計画書に記載し、資格証明等を添付する等で省略可
緊急連絡体制	緊急時の連絡体制を(総合)施工計画書に記載する等で省略可
工事安全計画書	建設工事公衆災害防止対策要綱(建築工事編)に基づく工事現場の安全対策を(総合)施工計画書に記載する等で省略可
下請負人通知書	施工体制台帳を提出する等で省略可
作業員名簿	施工体制台帳を提出する等で省略(特に厳しいセキュリティが求められ、事前登録が必要な場合等を除く)
主要(資材・機材)発注先通知書	主要資材・主要機材の発注先を(工種別)施工計画書に記載する等で省略可
週間工程表(または月間工程表)	原則として、実施工程表の補足として提出を求めるものは、月間工程表(または週間工程表)とすることで、週間工程表(または月間工程表)を省略可
確認・立会い請求書	確認・立会いの希望日その他必要事項を実施工程表、工事週報、月間工程表、工事打合せ書等に記載する等で省略可
工事材料搬入報告書	工事写真を提出する、工事打合せ書に記載する、納品書のコピーを提出する等で省略可
工事材料場外検査願	検査希望日その他必要事項を実施工程表、工事週報、月間工程表、工事打合せ書等に記載する等で省略
現場休止届	現場の休止期間その他必要事項を実施工程表、工事週報、月間工程表、工事打合せ書等に記載する等で省略
休日夜間作業届	作業日時その他必要事項を実施工程表、工事週報、月間工程表、工事打合せ書等に記載する等で省略
産業廃棄物管理表(マニフェスト)	マニフェストを提示することにより提出は不要(施工報告書等にマニフェストの添付は不要)

○一部工種または材料において効率化できる図書(2種類)

図書名	効率化の考え方
施工計画書	工数の少ない工種は、他の工種に集約して記載する等で効率化
材料の品質等を証明する資料	設計図書でJIS等の規格が指定されている材料で、全数確認が必要な工種(杭、塗装、防水、吹きつけ等)以外は、搬入時の工事写真を提出する等で効率化

④書類の簡素化 ～北陸地方整備局営繕部の工事関係図書等に関する効率化の取組～

営繕工事における工事関係書類の簡素化の試行(H30.10.15)

北陸地方整備局営繕部及び金沢営繕事務所が行う営繕工事において、より一層の工事関係書類の簡素化により、受発注者間相互の業務の効率化、工事目的物の品質向上を目指し、工事関係書類の徹底した簡素化を図る試行を実施

1. 工事関係書類の簡素化

○受発注者間にて、契約後、速やかに「工事書類一覧表【工事関係書類簡素化協議対応】」により、簡素化の実施項目や適用書類について協議し、**作成する工事関係書類を明確化**する。

○発注者は、設計図書において提出が**義務付けられていない書面の提出は求めないものとする。**

2. 工事関係書類の取扱い

○受注者から提出された実施工程表、施工計画書、施工図等、工事写真、その他これらに類する施工、試験等の報告及び記録に関する工事関係書類は、**監督職員が適切に整理、保管し、再提出は求めないものとする。**

●新たに簡素化の対象とする書類

参考資料

1. 平成30年4月20日に国土交通省官庁営繕部が明示した省略・集約が可能な工事関係図書等(19種類)のうち、備考欄に示す○は北陸地方整備局営繕部及び金沢営繕事務所(以降「北陸地整」という)がこれまで簡素化の対象としていた書類、●は北陸地整が新たに簡素化の対象とする書類です。

工事関係書類	備考
1 火災保険等加入状況報告書	●
2 工事実績情報登録報告書	○
3 施工管理技術者通知書	○
4 電気保安技術者通知書	○
5 工事に用電力設備の保安責任者通知書	○
6 技能士通知書	○
7 技能資格者通知書	○
8 緊急連絡体制	○
9 工事安全計画書	●
10 下請負人通知書	○
11 作業員名簿	●
12 主要(資材・機材)発注先通知書	○
13 週間工程表(または月間工程表)	○
14 確認・立会い請求書	○
15 工事材料搬入報告書	○
16 工事材料場外検査願	○
17 現場休止届	○
18 休日夜間作業届	○
19 産業廃棄物管理表(マニフェスト)	●

●営繕部のホームページで公表

●作成する工事関係書類を明確化(一覧表)

工事の書類の簡素化・効率化のための参考資料

受注者の皆様へ
工事書類の簡素化・効率化のため、以下の資料を作成しましたので、ご利用ください。

- 営繕工事における工事関係書類の簡素化の試行(平成30年10月版)
『新たに簡素化の対象とする書類』[PDF](#)
『工事書類一覧表【工事関係書類簡素化協議対応】』(PDF) [PDF](#)
- 効率化のための「施工計画書の記載例」(平成30年10月版)
1)『総合施工計画書(記載例)』(Word) [PDF](#)
2)『工事安全計画書(記載例)』(Word) [PDF](#)
3)『塗装工事施工計画書(記載例)』(Word) [PDF](#)
4)『屋内配線工事施工計画書(記載例)』(Word) [PDF](#)
5)『配管工事施工計画書(記載例)』(Word) [PDF](#)

[戻る](#)

工事名称	協議者	協議日	協議内容
	(受注者)	(発注者)	
1-1	●		工程表
1-2	○		前払金請求書
1-3	●		請負代金内訳書
1-4	●		現場代理人等通知書
1-5	●		建設業退職金基金制度加入報告書
1-6	●	対象	火災保険等加入状況報告書
1-7	●	対象	工事実績情報登録報告書
1-8	○		ISO9001認証取得活用監督業務申請書

注：1) 工事書類については監督職員と協議し発注者独自の書式としてもよい。
2) 紙と電子データでの二重提出は求めないこととする。
3) 提出枚数の数値には、受注者保管分は含まれていない。

番号	書類提出要否	簡素化対象	協議結果(する/しない)	工事書類名	契約・発注時期	提出先	提出時期	根拠規定等	備考	簡素化の試行内容/法例
1-1	●			工程表	1	1	契約後14日以内	契約書第8条		(契約時の)工程表
1-2	○			前払金請求書	1	1	前払金請求時	契約書第5条		
1-3	●			請負代金内訳書	1	1	契約後14日以内	契約書第9条		
1-4	●			現場代理人等通知書	1	1	契約後速やかに	契約書第10条		
1-5	●			建設業退職金基金制度加入報告書	1	1	契約後速やかに	建設業退職金基金制度加入報告書(平成13年17労働省令第22号)		対象となる下請業者がない場合は、購入しない理由を記載し提出
1-6	●	対象		火災保険等加入状況報告書	-	1	契約後速やかに	契約書第5条、現場規則書		火災保険加入状況がわかる証券等の写し、保険会社の証明書を施工計画書に添付することで省略
1-7	●	対象		工事実績情報登録報告書	-	1	契約後10日以内	現場規則書、単位1		監督職員に登録されたことを証明する資料を提出することで省略
1-8	○			ISO9001認証取得活用監督業務申請書	-	1	契約後速やかに	現場規則書		受注者が必要に応じて提出

2. 上記国土交通省官庁営繕部が明示した以外の工事関係書類のうち備考欄に示す○は北陸地整がこれまで簡素化の対象としていた書類、●は北陸地整が新たに簡素化の対象とする書類です。

工事関係書類	備考
1 工種別施工計画書	○
2 施工報告書	○
3 現場休止時保安体制結果報告	○
4 工事進捗状況報告書	●
5 材料の品質等を証明する資料	○
6 色彩計画要求書	○
7 低騒音・低振動型建設機材の使用状況	○
8 工事実績情報登録報告書(途中変更時)	○
9 工事安全計画事後評価書	○
10 工事実績情報登録報告書(竣工時)	○
11 工事写真	○

⑤関係者間調整の円滑化

○ 営繕工事の生産性向上に向けて、**現場への指示等※1**を適時に行えるよう、**工事の各工程における関係者間調整※2**を円滑化するために発注者として実施する事項を平成30年3月に取りまとめ、国及び都道府県、政令市等にも周知した。

※1: 施工者に対する発注者の指示または承諾、※2: 発注者、設計者、工事監理者、工事受注者、施設管理者等の多様な関係者間での調整

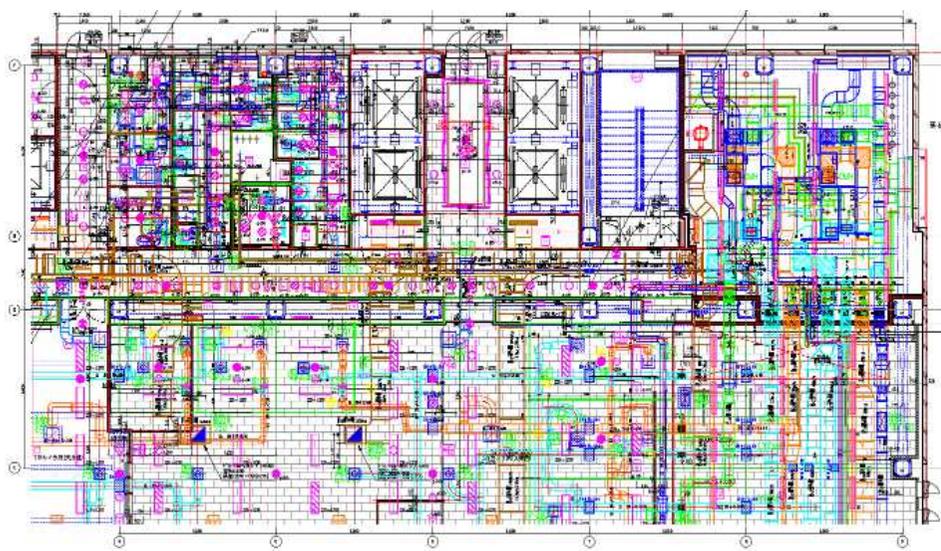
■ 円滑化のための実施事項 ■

- ① **遅滞ない設計意図伝達※3**
 - ◇ 遅滞ない設計意図伝達を仕様書に明記
 - ・ 常に工事の工程を確認して業務を実施
 - ・ 検討、報告等の期限を遵守
- ② **納まり等の調整※4の効率化**
 - ◇ 各種ツールを活用した取組の促進
 - ・ 納まり等の調整用図面を作成する場合、必要に応じて「総合図作成ガイドライン」※5を参照
 - ・ BIM活用促進
- ③ **情報共有や検討等の迅速化**
 - ◇ 関係者が一堂に会する会議の早期開催
 - ・ 工期の始期日以降速やかに開催
 - ・ 検討事項について、期限や担当を共有
 - ◇ 情報共有システムの活用促進

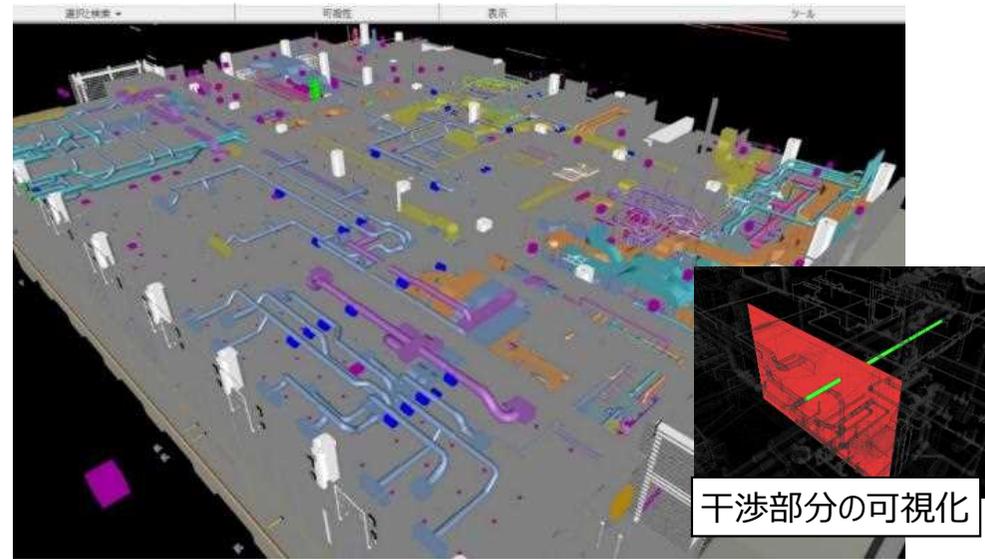
※3: 施工段階で行う、設計意図を正確に伝えるための質疑応答・説明等、材料・機材等の選定に関する検討・助言等、※4: 工事受注者が施工上密接に関連する工事間で行う納まり等の調整、※5: (公社)日本建築士会連合会

B I Mの活用例

精度の高い3D図面により、**施工部位の干渉チェック**等が容易に実施可能



従来方法 総合図※6作成による整合性の確認



生産性向上 BIMを活用した干渉チェック

※6: 施工者が設計図を基に作成する図面に、各種建築、設備機器などの取り付け位置と寸法を入れて表記した図面

⑤関係者間調整の円滑化 ～遅滞ない設計意図伝達(施工段階の設計)～

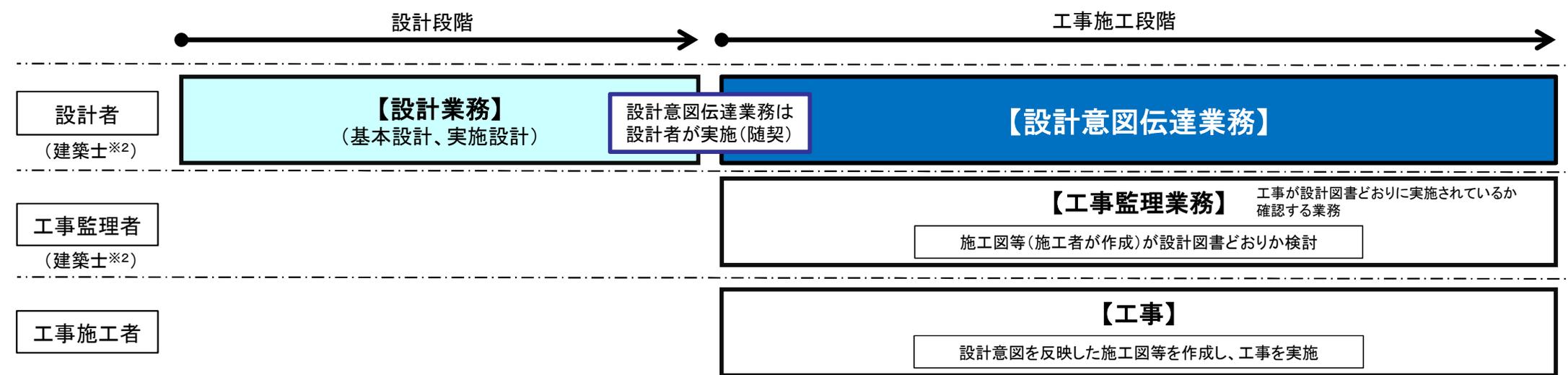
■取組内容 (平成29年10月1日以降に契約手続きを開始する設計意図伝達業務において実施)

- 営繕工事の生産性向上のためには、**施工段階において**、発注者を含めた関係者間での確かな情報共有に努めるとともに、**設計者が設計意図を遅滞なく工事施工者及び工事監理者に対して伝達**し、迅速な意思決定に資するようにすることが不可欠。
- 工事の工程に連動した「遅滞ない設計意図伝達」を確実に実施するため、国土交通省地方整備局等が発注する営繕工事における設計意図伝達業務委託契約の仕様書において、以下を新たに契約事項として規定。
 - ① **常に工事の工程を確認して業務を実施**すること
 - ② 工事の工程に合わせて検討、報告等の**期限が設定された場合は、これを遵守**すること 等

■設計意図伝達業務とは

- **工事施工段階で設計者が行うことに合理性がある実施設計** (建築士法令に規定)。
- 具体的には、設計意図を正確に伝えるため、設計図書に基づき、①質疑応答等、②工事施工者が作成する**施工図等**※1の確認、③**工事材料、設備機器等の選定**(色、柄等を含む)に関する助言等を行う。

※1 設計意図が正確に反映されていることを確認する必要があるものに限る、特記仕様書に具体的に記載する。



※2 建築士法により、設計・工事監理は建築士が行うことを義務づけ

2. 営繕工事における積算関係の取組

- ① 「営繕積算方式」及び活用マニュアル
- ② 公共建築工事積算基準について
- ③ 公共建築工事(復旧工事を含む)の円滑な施工確保のための各種取組

①「営繕積算方式」及び活用マニュアルについて

営繕積算方式

公共建築工事積算基準とその運用にかかる各種取組をパッケージ化した積算手法

- | | | |
|----------------|--------------|----------|
| ○共通仮設費の適切な積み上げ | ○物価スライド | ○適切な工期設定 |
| ○最新単価の適用 | ○見積活用方式 | ○積算条件の明示 |
| ○市場単価補正方式 | ○地域外労働者の確保費用 | ○適切な数量算出 |
| ○工期連動型共通費積算方式 | の計上 | 等 |



- ・実勢価格や現場実態を的確に反映した予定価格の設定
- ・施工条件の変更や物価変動等への適切な対応



公共建築工事の
円滑な施工確保

「営繕積算方式」活用マニュアル

改正品確法(H26.6)

「適正な利潤の確保」のための「適正な
予定価格の設定」等、発注者責務の明確化

円滑施工確保(不調・不落対策)



- 「営繕積算方式」を分かりやすく解説したマニュアルを作成
- 本マニュアルを活用する等により、「営繕積算方式」を普及・促進し、発注関係事務の適切かつ効率的な運用の推進を図る

【営繕積算方式及び活用マニュアルの作成経緯】

- 東日本大震災の被災地の建設業団体からの「被災地の公共建築工事の予定価格が実勢価格と乖離している」とのご意見に対し、国土交通省がそれ以前から直轄工事で実施している取組や不調・不落対策の新たな取組にて対応可能との認識のもと、それら取組を「営繕積算方式」として関係者に開示。
- さらに、東日本大震災の被災地においては、本格化する公共建築工事を確実に円滑に実施する必要があり、第4回復興加速化会議(H26.9)において、この課題に的確に対応するため、「営繕積算方式」を被災3県の地方公共団体へ普及させることが決定された。そのために、営繕積算方式を解説した「営繕積算方式」活用マニュアル(被災3県版)を作成。
- その後、改正品確法により発注者責務が明確化され、発注関係事務の適切な運用を図るという観点から、全国の公共建築工事発注機関において活用できるように「普及版」を作成。
- 近年頻発する自然災害に伴う復旧工事を含め、公共建築工事の円滑かつ着実な実施が求められており、今回、有効と考えられる取組を盛り込み拡充。

①「営繕積算方式」活用マニュアルについて ～概要～

1 「営繕積算方式」と活用マニュアルについて(P. 3)

- ・「営繕積算方式」及び活用マニュアルについて(P.4)
- ・発注者責務の明確化(改正品確法)(P.5)

2 公共建築工事積算基準について(P. 6)

- ・「公共建築工事積算基準」の体系(P.7)
- ・公共建築工事の工事費の構成(P.8)
- ・単価及び価格の算定(P.9)
- ・市場単価適用工種(P.10)
- ・(参考)直接工事費の単価種別による構成比(P.11)
- ・共通費の算定(P.12)
- ・共通仮設費の算定(P.13)
- ・現場管理費の算定(P.14)
- ・一般管理費等の算定(P.15)
- ・(参考)一般管理費等率の改訂(P.16)

参考資料(P. 38)

- (1) 公共建築相談窓口(P.39)
- (2) 品確法を踏まえた官庁営繕の主な取組(P.41)
- (3) 公共建築工事の円滑な施工確保対策関連通知一覧(P.42)
- (4) 公共工事の円滑な施工確保について(P.44)

3 公共建築工事(復旧工事を含む)の円滑な施工確保のための各種取組(P. 17)

- ・公共建築工事(復旧工事を含む)の円滑な施工確保のための各種取組一覧(P.18)
- ・実勢価格や現場実態を的確に反映した単価及び価格の設定(P.20)
- ・現場実態を反映した共通費の算定及び条件明示(P.26)
- ・現場実態を考慮した適切な工期の設定(P.32)
- ・施工条件の変更に伴う適切な設計変更(P.34)
- ・物価変動等に伴うスライド条項の適切な運用(P.35)
- ・設計図書に基づく数量の適切な算出(P.36)
- ・営繕工事における「入札時積算数量書活用方式」(P.37)

国土交通省HP

https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk2_000009.html
上記URLから、ダウンロードできます。

- (5) 予定価格設定等をめぐる課題と対応策(P.45)
- (6) 「営繕積算方式」による工事費の試算(被災地を例に実施)(P.46)
- (7) 官庁営繕工事における調査基準価格の算定(P.47)
- (8) 営繕積算システムの活用(P.48)
- (9) 営繕工事における工事関係図書等の効率化の徹底(P.49)

基準類は、国の統一基準である「公共建築工事積算基準」と国土交通省作成資料から構成

○ 官庁営繕事務の一層の合理化・効率化のため平成15年度より各省庁で統一化を図り、運用

【国の統一基準】

【総括】
公共建築工事積算基準
(最終改定:平成28年12月20日)

【数量】
公共建築数量積算基準
(最終改定:平成29年3月17日)
公共建築設備数量積算基準
(最終改定:平成29年3月17日)

【単価】
公共建築工事
標準単価積算基準
(最終改定:平成31年3月27日)

【共通費】
公共建築工事
共通費積算基準
(最終改定:平成28年12月20日)

【書式】
公共建築工事内訳書標準書式
(建築工事編・設備工事編)
(最終改定:平成30年3月20日)

【書式】
公共建築工事見積標準書式
(建築工事編・設備工事編)
(最終改定:平成30年3月20日)

○ 統一基準で定められていない事項について別途資料等を整備し、運用

【国土交通省資料】

【運用】
公共建築工事積算基準等資料
(最終改定:平成31年3月27日)

【資料】
営繕工事積算チェックマニュアル
(最終改定:平成30年3月22日)

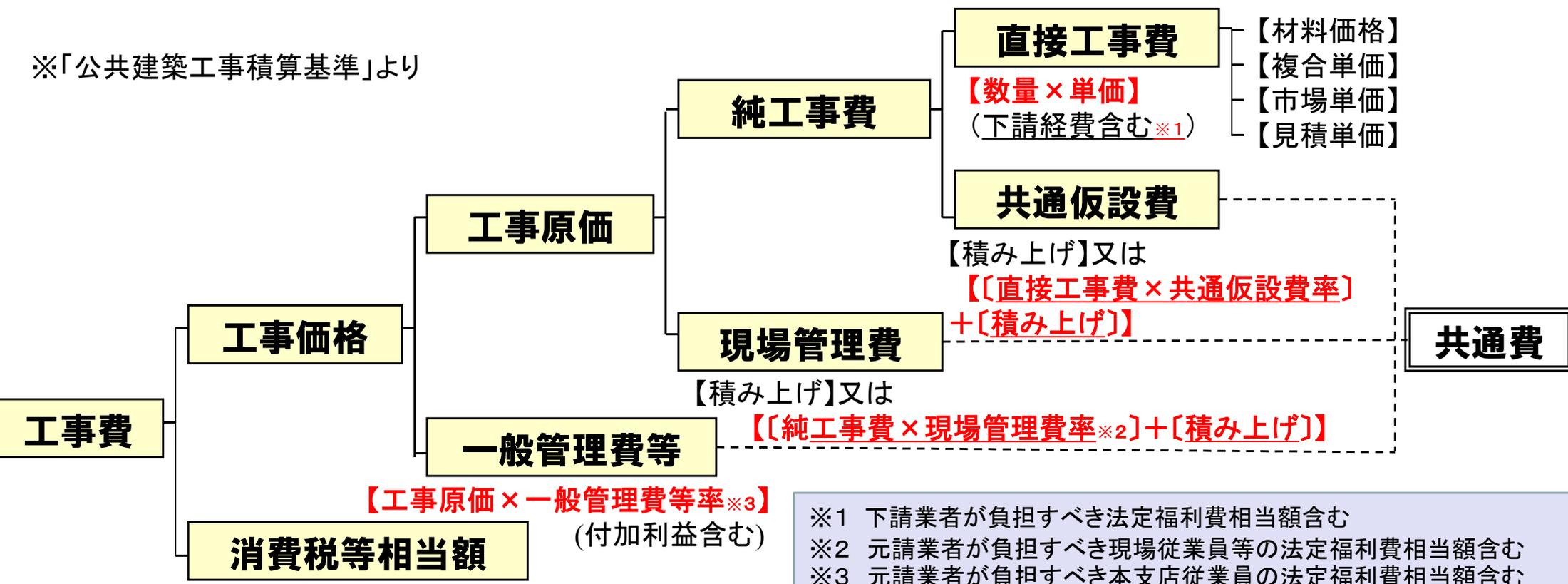
詳細は国交省HPを参照



http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk2_000017.html

②公共建築工事積算基準について ~公共建築工事の工事費の構成~

※「公共建築工事積算基準」より



- ※1 下請業者が負担すべき法定福利費相当額含む
- ※2 元請業者が負担すべき現場従業員等の法定福利費相当額含む
- ※3 元請業者が負担すべき本支店従業員の法定福利費相当額含む

【参考】公共建築工事の構成割合

※3,000㎡モデルにおける構成割合



積み上げは含まない。(含む場合は5%)

※公共建築工事は、下請経費が直接工事費に含まれる。(土木工事の場合は現場管理費)

②公共建築工事積算基準について ~単価及び価格の算定~

※「公共建築工事標準単価積算基準」及び「公共建築工事積算基準等資料」より

□ 本来事業者が負担すべき法定福利費相当額をより適切に反映させるための取組

構成		基準の取扱い		単価及び価格の設定		
直接工事費	材料価格等	標準単価積算基準	積算時の最新の現場引渡し価格	物価資料掲載価格(平均値)又は製造業者の見積価格等を参考に決定 取引数量が少量の場合の小口単価の採用		
	複合単価	材料単価	標準単価積算基準	物価資料の掲載価格等	物価資料掲載価格(平均値)	
		労務単価	標準単価積算基準	公共工事設計労務単価	改修割増、休日、深夜の労働についての割増	
		機械器具費	標準単価積算基準	請負工事機械経費積算要領、物価資料の掲載価格等	-	
		下請経費等(その他の率)	標準単価積算基準(率の範囲を記載)	工種毎の率により算定された額	その他の率(法定福利費相当分を含む)	
	市場単価	標準単価積算基準	元請業者と下請の専門工事業者間の契約に基づき調査された単位施工当たりの取引価格(物価資料に掲載された単価)	物価資料掲載価格(平均値)	法定福利費に関する割増補正	改修割増 工事量が少量・僅少の場合の割増
見積単価	標準単価積算基準	製造業者・専門工事業者の見積単価等を参考に決定		ヒアリング結果等を参考に単価を決定 (実勢価格帯の的確な把握)		
	見積標準書式	製造業者・専門工事業者から見積価格を得るための書式(法定福利費を明記)				

(公共建築工事標準単価積算基準 第1編 総則 1基本的事項)

○ 社会・経済動向に著しい変化が認められる場合等は、実情に応じた適正な単価及び価格を設定

②公共建築工事積算基準について ～共通費の算定～

※「公共建築工事共通費積算基準」及び「公共建築工事積算基準等資料」より

構成		基準の取扱い	共通費の算定
共通費	共通仮設費	<p>積み上げにより算定するか、過去の実績等に基づく直接工事費に対する比率(以下「共通仮設費率」という。)により算定する。</p> <p>なお、共通仮設費率に含まれない内容については、必要に応じ別途積み上げにより算定して加算する。</p>	<p>共通仮設費率 計算式</p> <p>工期に連動した共通仮設費率により算定し、率に含まれない内容は別途積み上げ加算</p>
	現場管理費	<p>積み上げにより算定するか、過去の実績等に基づく純工事費に対する比率(以下「現場管理費率」という。)により算定する。</p> <p>なお、現場管理費率に含まれない特記事項については、別途積み上げにより算定して加算する。</p>	<p>現場管理費率 計算式</p> <p>工期に連動した現場管理費率により算定し、率に含まれない特記事項は別途積み上げ加算</p>
	一般管理費等	<p>工事原価に対する比率により算定する。</p> <p>なお、契約保証費については、必要に応じて別途加算する。</p>	<p>一般管理費等率 計算式</p> <p>一般管理費等率により算定し、必要に応じて契約保証費を別途加算</p>



○ 実勢価格や現場実態を的確に反映した適正な予定価格の設定

(1) 実勢価格や現場実態を的確に反映した単価及び価格の設定

- ① 入札日直近の**最新単価を採用**(予定価格が事前公表であっても、直近の予定価格に基づき修正公告等)
- ② 工事内容や施工条件に応じた適正な単価を設定するため、市場単価を補正する「**市場単価補正方式**」の採用
- ③ 工事量が**少量、僅少等**の場合の**単価補正等**
- ④ 材料価格・複合単価・市場単価について、専門工事業者・メーカー等から見積りの提出を求め、単価設定で考慮
- ⑤ 見積単価は、過去の工事実績に加え、変動する経済環境や価格動向等を総合的に考慮して適正に設定。
- ⑥ 実勢価格の把握が困難な場合には、入札参加者から見積りを収集して予定価格に反映する「**見積活用方式**」の採用

(2) 現場実態を反映した**共通費**(共通仮設費、現場管理費)の算定及び条件明示

- ① 揚重機、仮設用借地等に要する費用について、現場の実情に応じて算定し、共通仮設費に積み上げ設計変更も可能)
- ② 共通仮設費の積み上げ項目等について、**施工条件明示、公開数量書への明記**に係る取組
- ③ **遠隔地から労働者を確保するための費用**(旅費や宿泊費)を設計変更し、共通費に積み上げ
- ④ **小規模長期工事**における**共通仮設費・現場管理費の加算**

(3) 現場実態を考慮した適切な**工期**の設定

- ① 工事内容、施工条件等を踏まえた適切な工期設定及び柔軟な工期延長の対応の徹底
- ② 工期延長にともない増加する共通費(共通仮設費、現場管理費)について、「**工期連動型共通費積算方式**」で増額変更

○ 施工条件の変更や物価変動等に対する適切な契約変更

- (4) 施工条件の変更に伴う適切な設計変更
- (5) 物価変動に伴うスライド条項の適切な運用

○ 適切な数量の算出

(6) 設計図書に基づく数量の適正な算出

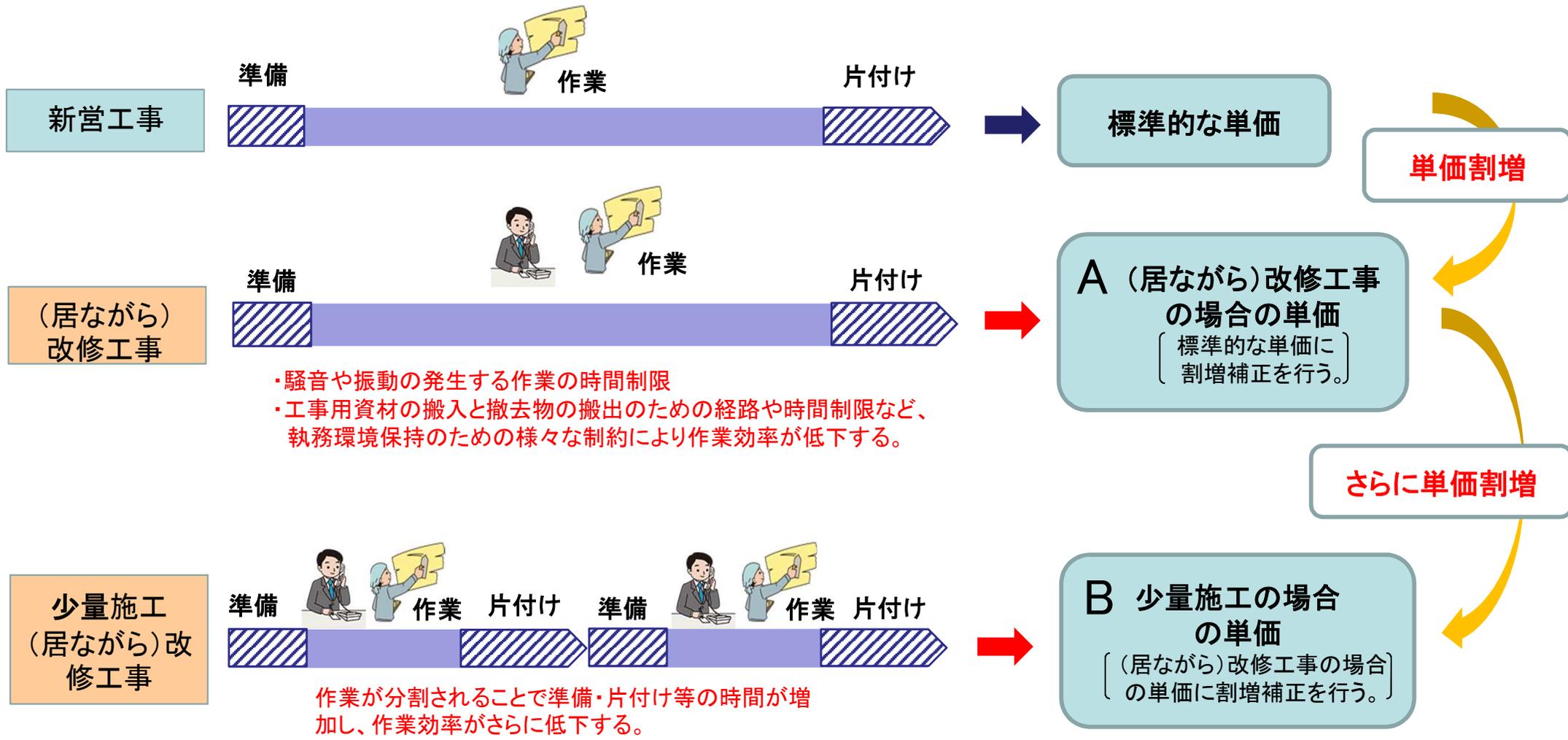
- 予定価格算出の前提となっている数量の適正な算出、施工条件等が施工実態と乖離している場合は適宜見直し

(1) 実勢価格や現場実態を的確に反映した単価及び価格の設定

○(居ながら)改修^{※1}や少量施工^{※2}の場合、作業効率が低下することを考慮し、複合単価及び市場単価の割増補正を行う。

※1 建物内に執務者がいる状態で行う改修工事

※2 部屋の使い勝手により作業が分割されるなど、同一施工できる部位の施工数量が少量の場合(全体の施工数量が少量の場合を含む。)



(1) 実勢価格や現場実態を的確に反映した単価及び価格の設定

○ 現場の実状に応じた適切な見積書の収集
条件等を提示し、現場実態に合った見積書を収集

現場実態が反映された
直接工事費

見積依頼時の提示資料

- ① **見積依頼書**
物件に関する情報について取りまとめた書類
代表的な記載項目
1. 工事概要に係る項目 2. 建物概要に係る項目
3. 提出に係る項目 4. 与条件に係る項目 5. その他の項目
- ② **見積条件書**
見積範囲に含める事項及び含めない事項を明確にした書類
依頼者が作成し、工事範囲に含める事項及び含めない事項を明確にし、依頼者の意図する見積対象範囲、施工条件等を作成者へ正確に伝える。
- ③ **設計図書**
見積りに必要な図面等
- ④ **見積書表紙(必要に応じて)**
- ⑤ **参考数量**

■ **特殊な工法の採用**
特殊な工法などを図面特記をする場合、応札者が見積りできない事や、見積りできても極端に高い(安い)価格となり、不調・不落の要因になることも考えられるため、特殊な工法等の採用については慎重に検討を行う必要がある。

見積単価の適切な設定

- ・ 市中における取引価格を把握した上で、適切に設定
- ・ 製造業者又は専門工事業者から見積書を収集し、製造業者等に対するヒアリング等により実勢価格帯を把握し、見積書の価格を適切に補正し、設定。

ヒアリング等による見積書の確認(例)

- 【**見積書の条件の確認***】 ※発注者側が提示した条件との適合確認等
- ・ 見積書の内容が、見積書の提出依頼の際に提示した仕様書や図面、数量、見積条件書等に基づき、過不足のないものとなっているか確認。
 - ・ 見積書の材料費と労務費のそれぞれの内容が、施工実態を踏まえた過不足のないものとなっているか確認。
- 【**見積書の価格の比較・確認**】
- ・ 類似品目の複合単価や、刊行物、カタログ等掲載の類似品目の単価等と比較して確認。
 - ・ 過去の工事で個別に設定した類似品目の見積単価等と比較して確認(価格変動の動向や施工条件の違いに留意)。



- ・ 実勢価格帯の把握
- ・ 見積書の価格の補正

見積単価の設定

(1) 実勢価格や現場実態を的確に反映した単価及び価格の設定 ～見積活用方式～

○ 営繕工事における入札参加者から見積りの提出を求める「見積活用方式」の活用

※ 「営繕工事において入札参加者に見積りの提出を求め活用する方式「見積活用方式」の試行について」(平成26年2月6日付国営計第118号)より

◆ 「見積活用方式」の概要

公共建築工事積算基準類に基づく価格(以下「標準積算」という。)と実勢価格に乖離が生じていると考えられる項目について、入札参加者から提出される見積書を用いて予定価格を設定する方式

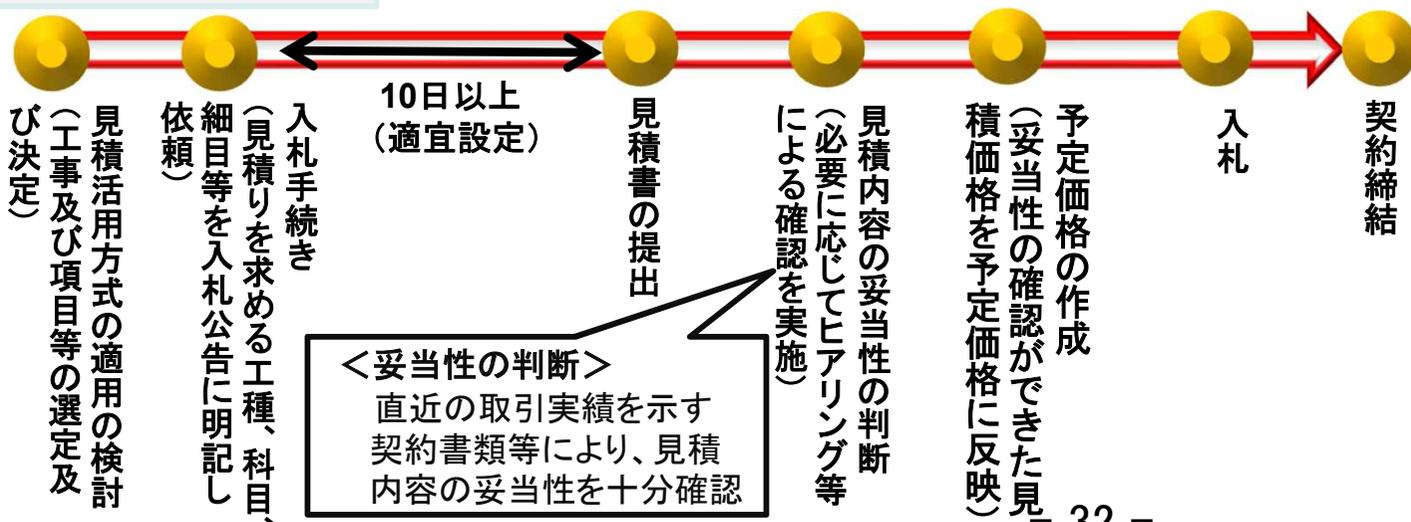
◆ 対象工事及び項目

対象工事 : (1) **標準積算と実勢価格の間において乖離が生じ、不調・不落になった工事**
 (2) **過去に不調・不落になった工事と同種及び類似工事、又は標準積算と実勢価格との乖離が生じるおそれのある項目等を有する工事(当初発注からも適用可能)**

なお、予定価格その他の条件を変更することができない場合(予算決算及び会計令 第九十九条の二に該当する場合)、本方式を採用することはできない。

対象工種 : 直接工事費のうち、現場条件等から標準積算の材料単価、複合単価、市場単価及び見積単価に乖離がある項目並びに共通仮設費、現場管理費の積み上げ部分
 例) 鉄筋工事(加工組立)や型枠工事の単価

◆ 手続きの流れ



「見積活用方式」の適用明記

入札説明書に「見積活用方式」を適用する旨と見積項目を明記

様式-2
平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇地方整備局
〇〇事務所長 殿

(株)〇〇〇〇 印

見積書の提出について

標記について、〇〇〇工事の見積書を提出します。

番号	種目	科目	細目(名称)	摘要(仕様)	数量	見積価格(税抜)		備考	見積価格を記載できない理由		根拠資料番号	
						単価	金額		※入	※入		
A1	庁舎	躯体	型枠	普通合板型枠基礎部	1,611㎡	〇〇円	〇〇〇円	※入	※入	材工共(下請経費等を含む)(運搬費は含まない)	※見積価格を記載できない場合はその理由を記載	A-1
A2	庁舎	躯体	型枠	打放合板型枠地上軸部	10,172㎡	〇〇円	〇〇〇円	※入	※入			
A3	庁舎	躯体	型枠	打放合板型枠基礎軸部	179㎡	〇〇円	〇〇〇円	※入	※入			

【凡例】 ※数量: 公共建築数量積算基準による数量とする
 ※発: 発注者が記載する項目
 ※入: 入札参加者が記載する項目
 見積書有効期限: 平成〇〇年〇〇月〇〇日
 ※入札書の提出期限を記入する

番号	種目	科目	細目(名称)	摘要(仕様)	数量	見積価格(単価・価格)
A1	庁舎	躯体	型枠	普通合板型枠基礎部	1,611㎡	〇〇円
A2	庁舎	躯体	型枠	打放合板型枠地上軸部	10,172㎡	〇〇円
A3	庁舎	躯体	型枠	打放合板型枠基礎軸部	179㎡	〇〇円

(2)現場実態を反映した共通費の算定及び条件明示① 共通費の積み上げイメージ

○現場の実状に応じた共通仮設費の算定（共通仮設積み上げ費用のイメージ）

○ 建物規模（延床面積）は同じであっても、建物形状、敷地形状や工期等が違くと、必要となる揚重機や交通誘導警備員数は異なるため、適切な条件明示及び個別計上が重要。

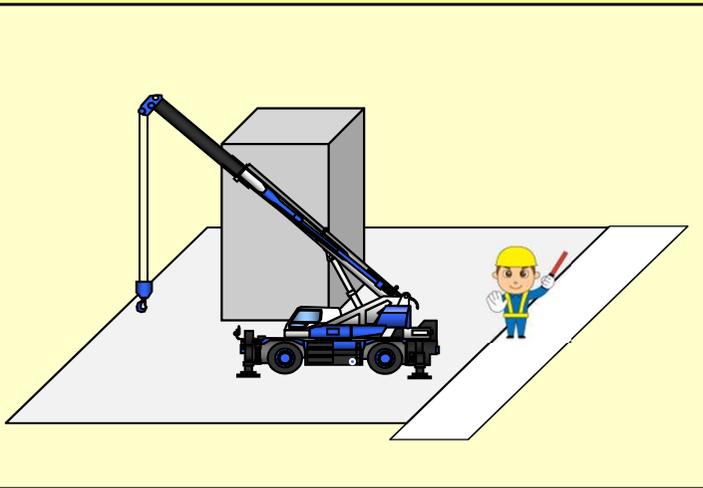
【ケース1】

【現場条件】

- ◆ 標準的な工期、敷地に余裕有り、前面道路は交通量少ない

【揚重、交通誘導の共通仮設】

- ◆ ホイールクレーン1台、6ヶ月設置
- ◆ 交通誘導警備員1名、13ヶ月配置



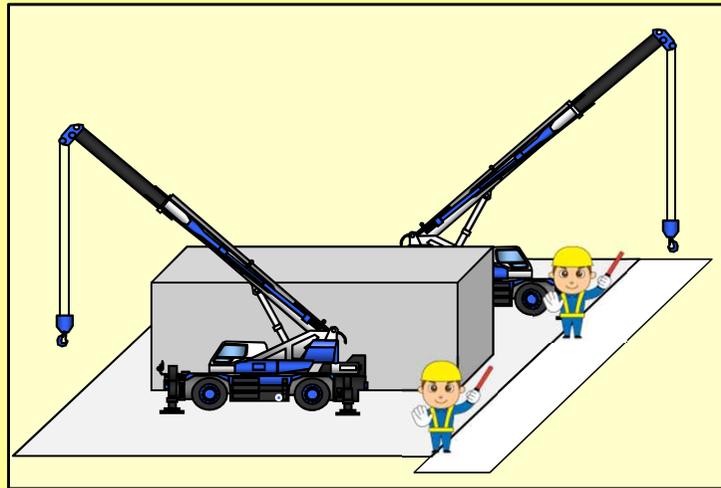
【ケース2】

【現場条件】

- ◆ 厳しい工期、敷地に余裕有り、前面道路は交通量多い

【揚重、交通誘導の共通仮設】

- ◆ ホイールクレーン2台、4ヶ月設置
- ◆ 交通誘導警備員2名、10ヶ月配置



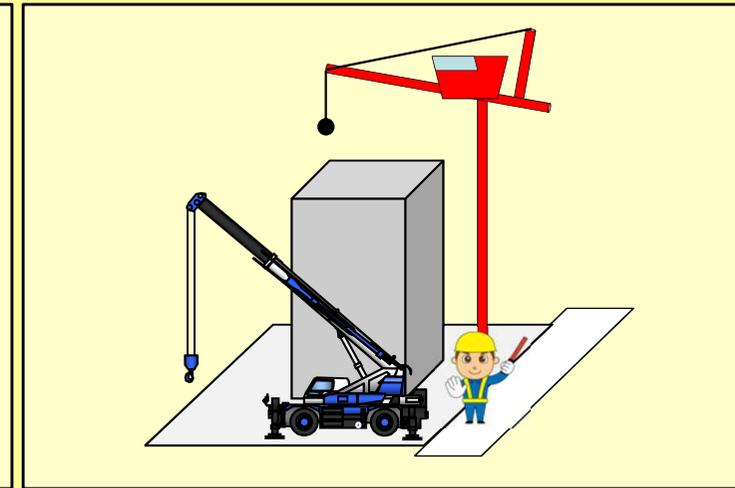
【ケース3】

【現場条件】

- ◆ 標準的な工期、敷地が狭い、前面道路は交通量少ない

【揚重、交通誘導の共通仮設】

- ◆ タワークレーン1台、6ヶ月設置
- ◆ ホイールクレーン1台、2ヶ月設置
- ◆ 交通誘導警備員1名、13ヶ月配置



共通仮設費の比較(対比)

【積算】 ◆ 揚重 1.00
◆ 交通誘導 1.00

【積算】 ◆ 揚重 1.33倍
◆ 交通誘導 1.54倍

【積算】 ◆ 揚重 1.45倍
◆ 交通誘導 1.00倍 33

(2)現場実態を反映した共通費の算定及び条件明示②

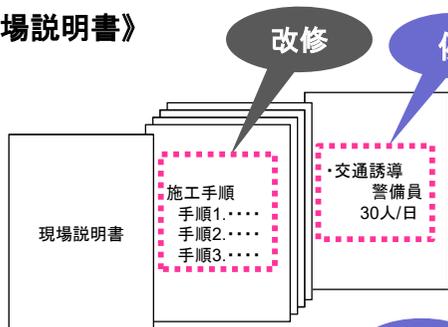
施工条件明示、数量書への明記

- 共通仮設費積み上げ項目である仮囲い、交通誘導警備員等を施工条件として明示
- 工程に影響を及ぼす施工区分・手順を施工条件として明示→工事費内訳書の作成に反映

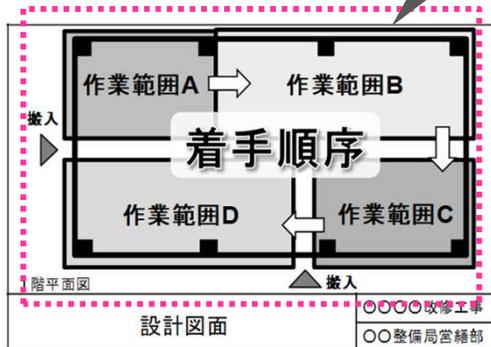
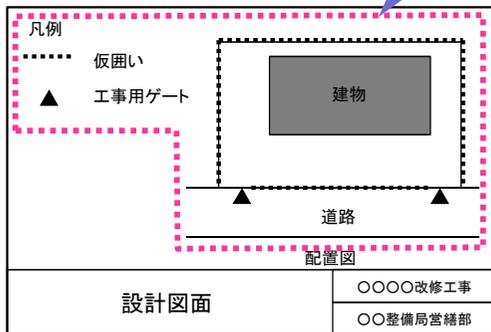
設計変更も可能に

※設計図書への施工条件明示のイメージ

《現場説明書》



《設計図面》



【例】仮囲い、工事用出入口、交通誘導警備員に関する施工条件明示

共通仮設費（積上分） 細目別内訳

名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
共通仮設費 (率算定分)	※共通仮設費率により算定	1	式			
小計						
共通仮設費 (積上げ分)	※積上げにより算定					
仮囲い	万能鋼板 H=2.0m	243	m			
工事用ゲート		2	ヶ所			
交通誘導警備員		30	人			
揚重機械器具		1	式			別紙 00-001
小計						
計						

例

現場実態を踏まえて、標準的な配置計画では、施工が困難と考えられる場合は、揚重機の能力や設置期間等について施工条件明示を検討し、発注者の考え方を明示する

参考【改修(例)】改修工事の工程(作業範囲及び手順)等に関する施工条件明示

直接工事費 中科目別内訳

科目名称	中科目名称	数量	単位	金額	備考
直接仮設		1	式	0,000,000	
計				0,000,000	
内装改修	撤去	1	式	0,000,000	
内装改修	改修	1	式	0,000,000	
計				0,000,000	

直接工事費 細目別内訳

名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
床シート	無地 厚さ2.5 一般床 熱溶接工法	200	㎡	000	000	
床幅木	高さ60	110	m	000	000	
壁	せつこうボード 不燃鋼製下地 張り (GB-R)	300	㎡	000	000	
天井	厚12.5 せつこうボード 不燃 張り (GB-R)	200	㎡	000	000	
計					000	

作業範囲毎に区分した工事内訳書の作成

直接工事費 中科目別内訳

科目名称	中科目名称	数量	単位	金額	備考
直接仮設	作業範囲A	1	式	000,000	
直接仮設	作業範囲B	1	式	00,000	
直接仮設	作業範囲C	1	式	000,000	
直接仮設	作業範囲D	1	式	00,000	
計				0,000,000	
内装改修	作業範囲A 撤去	1	式	00,000	
内装改修	作業範囲A 改修	1	式	000,000	
内装改修	作業範囲B 撤去	1	式	00,000	
内装改修	作業範囲B 改修	1	式	000,000	
内装改修	作業範囲C 撤去	1	式	000,000	
内装改修	作業範囲C 改修	1	式	000,000	
内装改修	作業範囲D 撤去	1	式	00,000	
内装改修	作業範囲D 改修	1	式	000,000	
計				0,000,000	

直接工事費 細目別内訳

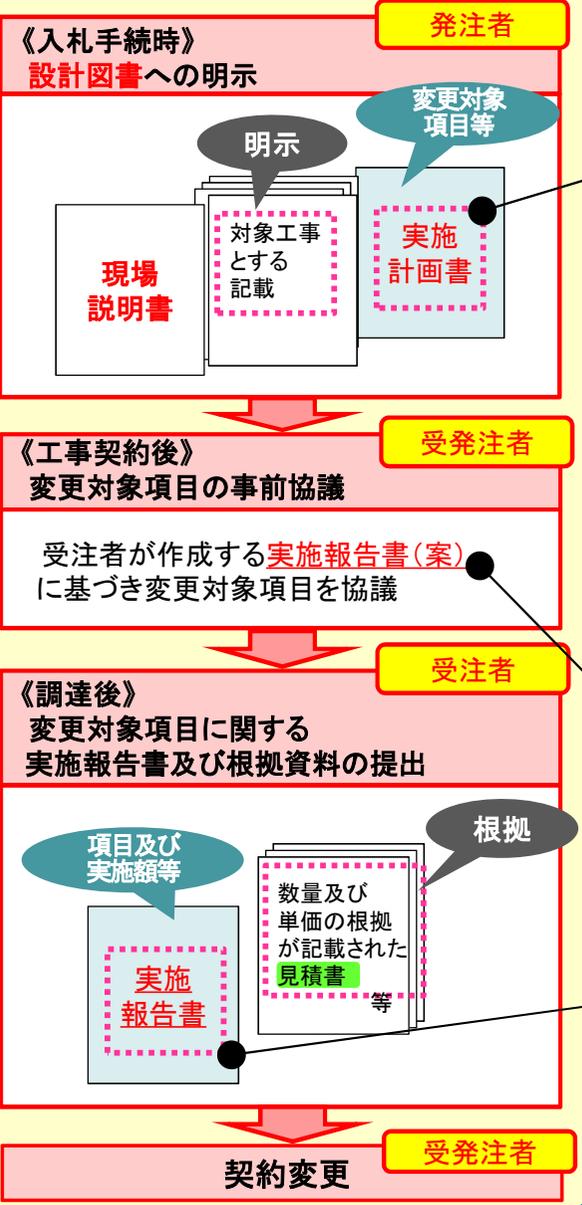
名称	摘要	数量	単位	単価	金額	備考
床シート	無地 厚さ2.5 一般床 熱溶接工法	40	㎡	35	m	
床幅木	高さ60	20	m	90	㎡	
壁	せつこうボード 不燃鋼製下地 張り (GB-R)	60	㎡	60	㎡	
天井	厚12.5 せつこうボード 不燃 張り (GB-R)	40	㎡	60	㎡	
計						

作業手順等の明示により、数量が複数工区等に分割されることから、小規模、僅少数量が多くなる

(2)現場実態を反映した共通費の算定及び条件明示③ ~遠隔地からの労働への対応

建設資材等の調達困難と想定される工事※及び労働者を遠隔地から確保せざるを得ない工事では、必要となる費用について、調達の実態を反映して、適切に契約変更を実施(試行的運用)。 ※道路通行止め等により、工事現場までの運搬距離が大きく異なる場合を含む。
 ※「営繕工事における遠隔地からの建設資材等の調達費用及び労働者確保に要する費用の積算方法等」の試行について(通知)(平成29年10月25日付国営積第9号、国営整第140号)より

手続きの流れ



建設資材等調達費用の場合

対象工事:
工事発注にあたって、**建築資材等の調達困難であると発注者が判断した工事**(復興事業に限らない)

[例] 変更対象項目に関する実施計画書

建設資材等名称	摘要 (仕様・規格)	調達 予定地区	積算方法
異形鉄筋	全規格 加工工場から工事現場まで	工事場所から 30km程度	刊行物
普通コンクリート	全規格	工事場所と同県	刊行物
既製コンクリート杭	全規格	工事場所と同県	刊行物
仮設材	外部足場(運搬)	工事場所から 30km程度	公共建築工事標準単価 積算基準の標準歩掛
機械運搬	アスファルトフィニッシャー(運搬)	工事場所から 40km程度	公共建築工事標準単価 積算基準の標準歩掛

当初計画

調達が困難と想定する建設資材等の項目及び調達予定地区等を明示

契約変更

労働者確保に要する費用の場合

対象工事:
工事発注にあたって、**不足する労働者を遠隔地から確保せざるを得ないと発注者が判断した工事**(復興事業に限らない)

[例] 変更対象項目に関する実施計画書

現場管理費	募集及び解散に要する費用 (労務管理費)	(地域外労働者確保に要する) 労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費・手当
賃金以外の食事、通勤等に要する費用 (労務管理費)	(地域外労働者確保に要する) 労働者の食事補助、交通費の支給	

変更対象項目(共通仮設費及び現場管理費)を明示

[例] 変更対象項目に関する実施報告書

建設資材等名称	摘要 (仕様・規格)	調達地区		差額 (円)
		当初計上額 (円)	変更計上額 (円)	
異形鉄筋	全規格 加工工場から工事現場まで	〇〇県 30km 〇〇円	△△県 △△km △△円	〇〇円
普通コンクリート	全規格	〇〇県 〇〇km 〇〇円	△△県 △△km △△円	〇〇円
既製コンクリート杭	全規格	〇〇県 〇〇km 〇〇円	△△県 △△km △△円	〇〇円
仮設材	外部足場(運搬)	〇〇県 30km 〇〇円	△△県 △△km △△円	〇〇円
機械運搬	アスファルトフィニッシャー(運搬)	〇〇県 40km 〇〇円	△△県 80km △△円	〇〇円

実施報告

遠隔地から調達せざるを得ない建設資材等について実施報告書を作成・協議

[例] 変更対象項目に関する実施報告書

現場管理費	募集及び解散に要する費用 (労務管理費)	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費・手当	賃金以外の食事、通勤等に要する費用 (労務管理費)	労働者の食事補助、交通費の支給
小計		〇〇円	〇〇円	
合計		〇〇円		

遠隔地からの労働者の確保に要する費用について実施報告書を作成・協議

(2)現場実態を反映した共通費の算定及び条件明示④

○ 営繕工事の工期が長期となる小規模改修工事における、共通仮設費及び現場管理費について、率による算定のほかに、必要となる費用を積み上げにより加算する。

※「工期が著しく長期となる小規模改修工事の共通費算定」の試行期間の延長について(通知)」（平成28年3月25日付国営積第29号、国営整第299号）より〈対象工事〉 工事費が概ね60,000千円以下の建築改修工事並びに概ね50,000千円以下の電気設備改修工事及び機械設備改修工事のうち、工期の設定が共通費基準の共通仮設費率及び現場管理費率の上限値となる期間を超える工事。

<工事費の試算>

直接工事費 2,300万円程度、工期 9か月の改修工事で試算

【工事費】

標準積算 【工期 9か月】



100%

小規模改修共通費加算による積算

【工期 9か月】

みなし上限期間：7か月
みなし超過期間：2か月



106%

加算

加算

- 直接工事費から「みなし上限期間」を確認し、対象工事の工期からみなし上限期間を差し引き、「みなし超過期間」を算定
- みなし上限期間とみなし超過期間を用いて、共通仮設費・現場管理費を算出(揚重機械器具等の率に含まない項目は別途積み上げが必要)

例) 直接工事費 2,300万円程度、工期 9か月の場合、みなし上限期間は7か月、みなし超過期間は2か月となる※

建築改修工事	
直接工事費の目安	みなし上限期間
～ 4,000 千円	3か月
～ 6,000 千円	4か月
～ 10,000 千円	5か月
～ 16,000 千円	6か月
～ 25,000 千円	7か月
～ 37,000 千円	8か月
～ 50,000 千円	9か月
～ 60,000 千円	10か月

注) 建築、電気設備、機械設備それぞれに設定

【 共通仮設費の算定 】

$$\text{直接工事費 (千円)} \times \text{共通仮設費率} \times \left(1 + \frac{\text{みなし超過期間(か月)}}{\text{みなし上限期間(か月)}} \right) = \text{共通仮設費 (千円)}$$

(共通仮設費率: みなし上限期間を算定式の工期(T)に代入)

【 現場管理費の算定 】

$$\text{純工事費 (千円)} \times \text{現場管理費率} \times \left(1 + \frac{\text{みなし超過期間(か月)}}{\text{みなし上限期間(か月)}} \right) = \text{現場管理費 (千円)}$$

(現場管理費率: みなし上限期間を算定式の工期(T)に代入)

- ・みなし上限期間：共通仮設費率及び現場管理費率が上限となる期間
- ・みなし超過期間：みなし上限期間を超える期間
- ・みなし上限期間+みなし超過期間=工期

(3)現場実態を考慮した適切な工期の設定①

○ 適切な工期設定に関する配慮事項(公共建築工事における工期設定の基本的考え方※)

※ 中央官庁及び都道府県政令市の営繕担当課長で構成される会議で取りまとめ

発注者の責務

発注者は、当該工事の規模、難易度や地域の実情等を踏まえた適切な工期を設定するよう努めるものとする。

「公共工事の品質確保の促進に関する施策を総合的に推進するための基本的な方針」参照

発注者は、「適切な工期」を設定するために、以下の事項に取り組む。
 なお、工事費が工期に連動することに留意する。

①工期確保の方策

- 事業全体の工程が的確に進捗するよう、調整等に要する期間を十分想定した上で、適切に事業の企画を行う。
- 工事実施に複数年を要するものについては、債務負担行為の積極的な活用等の措置を講ずる。

②工期設定のための留意事項

- **自然的要因**(多雪、寒冷、多雨、強風など)、**社会的要因**(労働事情、建設資材の調達事情、交通事情など)、**休日**等による**不稼働日**を踏まえる。
- 特定の**施工条件**は**設計図書**に明示する。
- 設備の最終調整や各検査などを考慮する。
- **過去の実績**等を参考にしつつ、**実情に応じた工期**を設定する。

③工期の変更

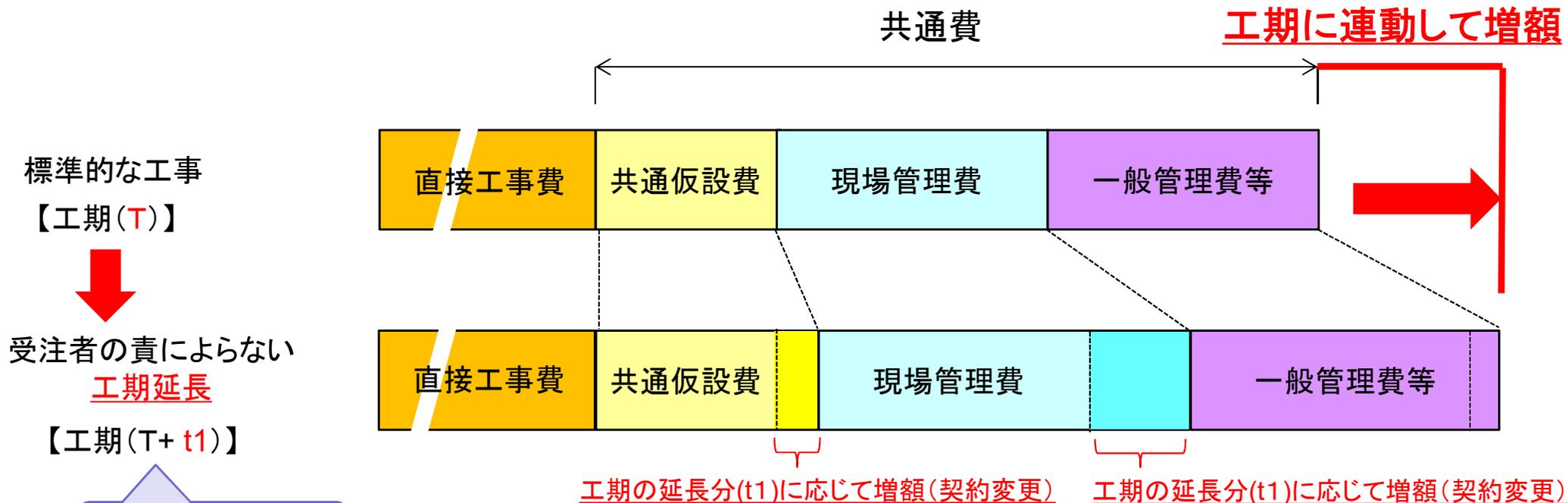
当初発注時には予期できない施工条件や環境などに変化が起きた場合は、契約書に則り、**設計変更等**を適切に実施し、その結果必要となる場合には**工期の変更**を行う。

(3)現場実態を考慮した適切な工期の設定②

○ 工期延長に対応した共通費(共通仮設費、現場管理費)の算定

「工期連動型共通費積算方式」

※「公共建築工事共通費積算基準」より



契約変更が必要

対象外:昇降機設備工事

【工期の影響を受ける主な項目(共通仮設費)】

- 仮設建物費 (監理事務所、現場事務所等) …… 仮設建物の設置期間の長短により費用が変動
- 動力用水光熱費 (工事用電気、水道料金) …… 動力用水光熱使用期間の長短により費用が変動 等

【工期の影響を受ける主な項目(現場管理費)】

- 従業員給料手当 (現場従業員等の給与) …… 現場従業員等の現場従事期間の長短により費用が変動
- 法定福利費 (現場従業員等に関する法定福利費事業主負担額) …… 現場従業員等の現場従事期間の長短により費用が変動 等

(4) 施工条件の変更に伴う適切な設計変更

○「営繕工事請負契約における設計変更ガイドライン」(案)の適切な運用

国土交通省は、営繕工事の発注において公共工事の品質確保に関する基本理念に則り、関係機関等との協議を整え、適切な工期で円滑かつ効率的な事業執行に資するよう、平成26年3月『営繕工事請負契約における設計変更ガイドライン（案）（以下、「26年版ガイドライン」）』を策定した。

- ◇構成・「設計変更ガイドライン」＋「工事一時中止ガイドライン」
- ◇内容・設計変更及び発注者の事由に基づく工事一時中止における留意事項等
- ◇目的・発注者と受注者双方の責任の明確化、透明性の向上、円滑な事業実施
・発注者と受注者双方が工事の施工に際しての共通認識の形成

品確法の改正（平成26年6月施行）



基本理念の追加（将来にわたる公共工事の品質確保と其中長期的な担い手確保等）を実現するために、発注者の責務が明確化されたことを受け、業界団体等との意見交換を行い、26年版ガイドラインに必要な見直しを施し、平成27年5月『営繕工事請負契約における設計変更ガイドライン（案）』を改定した。

- ◇主な改定点
 - ・指定・任意仮設等の考え方を解りやすく表現
 - ・Q&A は、ガイドライン本体から切り離し更なる充実を図り、地方公共団体等に対して周知

営繕工事請負契約における 設計変更ガイドライン (案)

平成27年5月

(令和2年6月一部改定)

 国土交通省 官庁営繕部

Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism

1

国土交通省HP

https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk4_000041.html

上記URLから、ダウンロードできます。

目次

I. 本ガイドラインの位置づけ

II. 設計変更ガイドライン

1. 設計変更ガイドライン策定の背景
2. 用語の定義
3. 設計変更に関する留意事項
4. 設計変更が不可能なケース
5. 設計変更が可能なケース
6. 設計変更手続きフロー
7. 関連事項

III. 工事一時中止ガイドライン

1. 工事一時中止ガイドラインの運用
2. 工事の一時中止に係る基本フロー
3. 発注者の中止指示義務
4. 工事の中止〔契約書の規定〕
5. 工事を中止すべき場合
6. 中止の指示・通知
7. 基本計画書の作成
8. 請負代金額又は工期の変更、増加金額の負担
9. 増加費用の考え方
10. 増加費用の内訳書及び事務処理上の扱い

IV. 参考資料

3. 設計変更に関する留意事項

◆ 受注者の留意事項

- 受注者は契約書第18条第1項に該当する事項等を発見したときは、その事実が確認できる資料を書面により監督職員に通知し確認を求める。
- 受注者は、設計図書等に疑義が生じた際には監督職員との協議を行う。発注者は、協議内容によっては各種検討・関係機関調整が必要となるなど、受注者の意見を聴いたうえで回答までの期間をやむを得ず延長せざるを得ない場合もある。その為、受注者はその協議すべき事実が判明次第出来るだけ早い段階で協議を行うことが重要である。
- 受注者は指示書・協議書等の書面による回答を得てから施工する。

(補足)「監督職員と協議」とは、協議事項について、監督職員と受注者等とが結論を得るために合議し、その結果を書面に残すことをいう。(公共建築工事標準仕様書より)

3. 設計変更に関する留意事項

◆発注者の留意事項

- 発注者は契約書第18条第2項に基づく調査を行った場合、第3項によりその結果を取りまとめ調査の終了後14日以内に受注者に通知する。
- 発注者は関係部局との調整後、速やかに書面による指示・協議等を行う。
- 当初設計の考え方や設計条件を再確認して、設計変更の「協議」にあたる。
- 当該事業(工事)における設計変更の必要性を明確にする。
(規格の妥当性、変更対応の妥当性を明確にする。)
- 変更見込金額が請負代金額の30%をこえる工事は、現に施工中の工事と分離して施工することが著しく困難なものを除き、原則として、別途の契約とするものとする。
- 設計変更に伴う契約変更の手続きは、その必要が生じた都度、遅滞なく行うものとする。ただし、軽微な設計変更に伴うものは、工期の末(国庫債務負担行為に基づく工事にあつては、各会計年度の末及び工期の末)に行うことをもって足りるものとする。
- 一つの工事現場において、複数の契約に基づく工事が実施される場合には、一工事の設計変更を行う際には、関連するその他の工事の設計変更についても検討する。

4. 設計変更が不可能なケース

◆ 下記の場合においては、原則として**設計変更には該当しない**。
(ただし、契約書第27条(臨機の措置)による対応の場合はこの限りではない)

- 設計図書に定めのない事項において、発注者と「協議」を行わない又は発注者からの「指示」等の通知がない状況で、**受注者が独自に判断して施工を実施した場合**。
- 契約書第18条～25条、公共建築工事標準仕様書1.1.8～1.1.10に定められている**所定の手続きを経ていない場合**。
- 公共建築工事標準仕様書の各章に規定されている**監督職員の承諾、指示、協議等(書面によることを原則とする)を踏まえないで施工を実施した場合**。

5. 設計変更が可能なケース

◆ 工事請負契約書第18条(条件変更等)に該当

受注者は、以下の事実を発見したときは、監督職員に**通知し**、その確認を**請求**しなければならない。

■ 設計図書に誤謬又は脱漏がある場合(第18条第1項第2号)

例) 工事施工上必要な材料名について、図面ごとに一致しない場合
建築、電気設備及び機械設備の各分野の設計内容が互いに整合していない場合

■ 設計図書の表示が明確でない場合(第18条第1項第3号)

例) 図面の記載内容が読み取れない場合

■ 設計図書に示された自然的又は人為的な施工条件と実際の工事現場が一致しない場合(第18条第1項第4号)

例) 設計図書に明示された想定支持地盤と実際の工事現場が大きく異なる事実が判明した場合
施工中に設計図書に示されていない石綿含有建材を発見し、調査および撤去が必要となった場合
設計図書に明示された配管・配線等と実際の工事現場における配管・配線等が大きく異なる事実が判明した場合

■ 設計図書で明示されていない施工条件について予期することのできない特別な状態が生じた場合(第18条第1項第5号)

例) 施工中に地中障害物を発見し、撤去が必要となった場合
施工中に埋蔵文化財を発見し、調査が必要となった場合

5. 設計変更が可能なケース

◆ 工事請負契約書第19条(設計図書の変更)に該当

■ 発注者が必要があると認め、設計図書を変更しようとする場合

(補足) 発注者は予定している追加工事がある場合には、その内容を予め設計図書で示すのが望ましい。

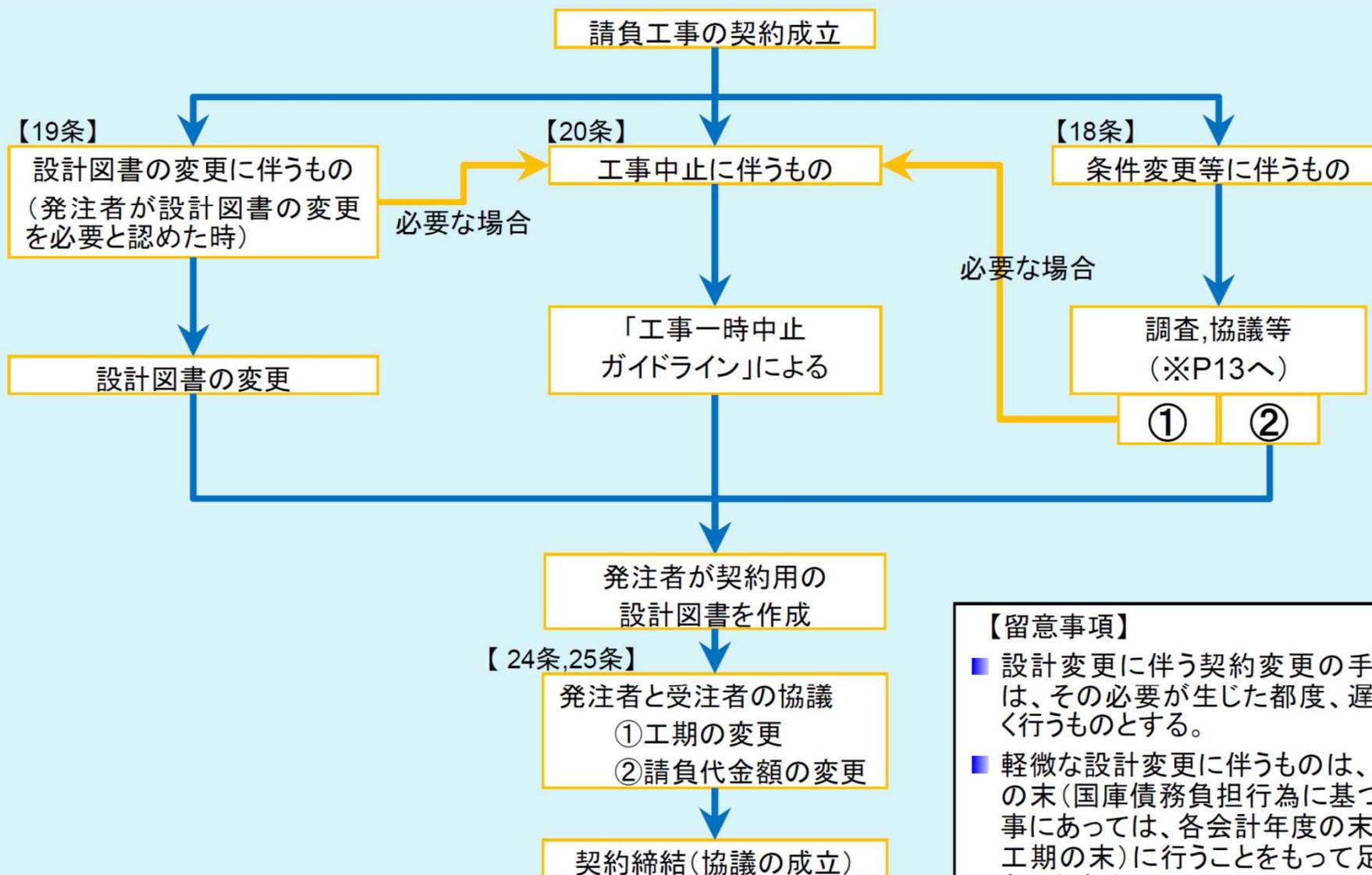
◆ 工事請負契約書第20条(工事の中止)に該当

- 受注者の責めに帰すことができない自然的又は人為的事象により、受注者が工事を施工出来ないと認められる場合は、発注者は工事の全部又は一部の施工を一時中止させなければならない。またその場合必要があると認められるときは、工期を延長し、受注者が一時中止に伴う増加費用を必要としたときはその費用を負担しなければならない。

※ 詳細については「工事一時中止ガイドライン」を参照。

なお、第20条にかかわらず、受注者は第22条(受注者の請求による工期の延長)にもとづく工期の延長変更を請求することができる。また、天災等の不可抗力により、引渡前に工事目的物や仮設物その他に損害が生じたときの手続は、第30条(不可抗力による損害)その他も参照する。

6. 設計変更手続きフロー (全体)



【留意事項】

- 設計変更に伴う契約変更の手続きは、その必要が生じた都度、遅滞なく行うものとする。
- 軽微な設計変更に伴うものは、工期の末(国庫債務負担行為に基づく工事にあつては、各会計年度の末及び工期の末)に行うことをもって足りるものとする。

(5)官庁営繕事業の執行における一層円滑な施工確保対策

○全国で頻発する災害への対応や、令和元年6月施行の「公共工事の品質確保の促進に関する法律の一部を改正する法律」への対応などから、官庁営繕事業の執行に万全を期すための一層の取組が求められている。
 ○このため、令和元年度下半期の工事から、これまでの取組に加えて、一層円滑な施工確保対策を実施する。

● これまでの取組

- ・不調・不落が比較的多い小規模工事を主な対象
- ・業界意見を踏まえた魅力向上策として、

【案件形成時の配慮】

- ・発注ロットを意識した案件形成(H27.1)

【競争参加条件の緩和】

- ・実績等の要件の緩和(H25.10)
- ・余裕期間制度の活用(H27.12)
- ・地域外労働者等確保経費の契約変更(H29.10)

【施工時の負担軽減】

- ・現場実態を反映した共通費の算定(H25.12)
- ・施工条件明示の改善(H25.12)
- ・見積活用方式の柔軟な運用(H26.2)
- ・工事書類の効率化(H28.3)

【応札時の負担軽減】

- ・業界説明会の開催(H25.10)
- ・発注情報の配信サービスの活用(H28.4)

等を実施

● **一層の円滑施工確保対策(R元年度～)**

- ・すべての工事を対象
- ・不調・不落の原因分析等を踏まえ、これまでの取組に加えて、

【競争参加条件の緩和】

- ①会社としての実績がある場合の配置予定技術者に求める実績の一層の緩和
- ②地域、工種を考慮した適切な発注ロットの設定
- ③容易に工事内容がわかる工事概要書の提示

【施工時の負担軽減、配慮】

- ④施工条件明示に基づく適切な積算
- ⑤施工条件が現場と一致しない場合などに設計・契約変更する旨を入札契約段階で明示
- ⑥見積活用方式の積極的な活用

【応札時の負担軽減】

- ⑦休日等を踏まえた十分な入札書作成期間の確保

【その他】

- ⑧競争に付しても入札者がいないときに行うことができる不調随契等の入札方式の十分な検討等の取組を強化する

3. その他

- ①官庁営繕部発注情報メール配信サービス
- ②公共建築相談窓口
- ③品確法を踏まえた官庁営繕の主な取組

①官庁営繕部発注情報メール配信サービス

令和2年4月1日
大臣官房官庁営繕部

官庁営繕部発注情報メール配信サービスについて (全国の官庁営繕工事・業務)

官庁営繕工事・業務への入札参加を検討される方への発注情報のメール配信を令和2年度も引き続き行います。公告日に、登録されたメールアドレスに配信します。ぜひ、ご登録ください。(既にご登録いただいている方は、再登録の必要はありません。)

- メール配信内容
原則、入札公告日(または公示日)に、以下の内容(イメージ)が配信されます。(発注情報がメール配信されるのは、それぞれの工事・業務の公告日の午前9時以降)
なお、正式な内容は入札情報サービス (<http://www.i-ppi>)にてご確認ください。

メール配信内容(イメージ:工事の場合)

件名:【〇〇地方整備局営繕部(※1)発注情報のお知らせ】

本日、令和〇年〇月〇日、次の工事の入札公告を実施しました。

工事名:〇〇改修工事
工事種別:建築(※2)
等級区分:〇ランク又は〇ランク
工事場所:〇〇県〇〇
技術資料の提出締切日(※3):令和〇年〇月〇日

詳細は入札情報サービスのページで公開しています。

《<http://www.i-ppi.jp>》

また、〇〇地整営繕部のHPでも公開しています。

《<http://www.xxxx>》

更新・削除は以下のURLにて

《<https://www.xxxx>》

- (※1) 発注機関:国土交通省大臣官房官庁営繕部、北海道開発局営繕部、各地方整備局営繕部及び営繕事務所、沖縄総合事務局開発建設部営繕課
- (※2) 工事種別:建築、電気設備、暖冷房衛生設備、機械設備(エレベーター)等
業務種別(業務の場合):設計、積算、工事監理、調査検討、測量・敷地調査
- (※3) 業務の場合は、参加表明書の提出締切日

- 登録開始日等
随時、登録・変更・登録解除が可能です。
- 登録方法
①または②にアクセスし、表示に従い登録手続きを行ってください。PC、タブレット、スマートフォン、携帯電話いずれの端末からも登録できます。登録は無料です。
① 国土交通省大臣官房官庁営繕部、地方整備局営繕部等のホームページにあるバナー「官庁営繕工事・業務メール配信サービス」
(バナーイメージ) 
- ② ホームページ「http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_fr2_000007.html」
- 配信期間
令和3年3月末までを予定しています。次年度以降の実施については決定次第、登録されたアドレス宛てにメールでお伝えします。国土交通省大臣官房官庁営繕部、地方整備局営繕部等のホームページでもお知らせ致します。

< 問い合わせ先 >

国土交通省大臣官房官庁営繕部計画課

企画専門官 徳尾 英介 (内線23223)

計画調整係長 高橋 典晃 (内線23226)

代表 03-5253-8111 夜間直通 49-253-8234 FAX 03-5253-1542

②公共建築相談窓口

相談窓口について

○国土交通省では、**公共建築に関する技術的な相談を広く受け付けるための窓口**を開設

◇北陸地方整備局

営繕部計画課（新潟県、富山県、石川県）

TEL:025-280-8880 FAX:025-370-6504 メール:pb-soudan2011@hrr.mlit.go.jp

金沢営繕事務所（石川県、富山県）

TEL:076-263-4585 FAX:076-231-6369

相談者等

○平成30年度(平成30年4月～平成31年3月)は、
延べ2,292件の相談を受付

○令和元年度(平成31年4月～令和2年3月)は、
延べ2,442件の相談を受付

相談者別内訳

(平成31年4月～令和2年3月)



※民間等…民間発注者、設計事務所、建設業者等

相談内容等

○主な相談内容

- ・企画立案
- ・事業実施(設計、積算、入札手続き、工事監理)
- ・保全
- ・官庁営繕に関する技術基準の運用 等

○情報提供可能な直轄営繕工事の取組

- ・適正な予定価格の設定方法
- ・適切な工期設定の考え方
- ・適切な設計変更
- ・施工時期の平準化 等



③品確法を踏まえた官庁営繕の主な取組

