

## ＜申請書作成にあたっての注意事項＞

### ○申請書類の綴り方

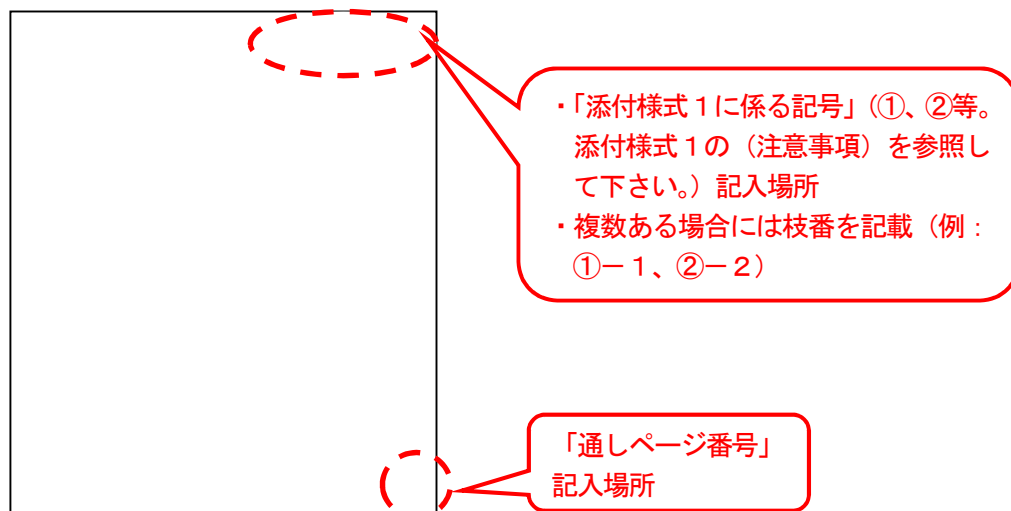
1) 申請書類は、下記の順番で綴るようにして下さい。

- ・道路協力団体指定申請書（様式第1号）
- ・添付様式1及び添付様式1に係る添付書類
- ・添付様式2及び添付様式2に係る添付書類
- ・添付様式3（欠格事由に該当しないことを誓約する書面）

2) 上記1)の順番で綴り終わったら、通しでページ番号を記載して下さい。

※「道路協力団体指定申請書（様式第1号）」が1ページ、「添付様式1」が2ページ、・・・と続きます。

※この「通しページ番号」は、右下に記入して下さい。



### 〔記入例〕

1) (添付様式1関係)

The diagram shows a rectangular box representing page 1. In the top right corner, the text 「① - 1」 is written and circled with a red dashed line. In the center of the page, the text 「〇〇法人△△ 規約」 is written. In the bottom right corner, the text 「3」 is written and circled with a red dashed line.

2) (添付様式2関係)

The diagram shows a rectangular box representing page 2. In the top right corner, a red dashed circle highlights the registration area. In the center of the page, the text 「指定後おおむね5年間の・・・」 is written. In the bottom right corner, the text 「32」 is written and circled with a red dashed line.