

権利譲渡承認申請書

令和 年 月 日

北陸地方整備局長 殿

申請者 譲り渡そうとする者

住 所

ふり がな
氏 名

譲り受けようとする者

住 所

ふり がな
氏 名

次のとおり河川法第34条第1項の承認を申請します。

- 1 河川の名称 阿賀野川水系 川 岸
- 2 譲渡しようとする権利の内容
- 3 許可等の年月日及び番号
- 4 許可等の内容及び条件の概要

注意：この様式は、占用の資格を有しない第三者が権利を引き継ぐ場合に使用するもので、相続などにより占用の資格を有するものが引き続き占有を行う場合は「地位承継届」により届出を提出してください。

なお、一部の占有物件には第三者が引き継げないものがあります（田畑の占有など）。

【記載要領】

○申請年月日

申請書を提出するときの年月日を記載してください。

申請者が公共団体又は法人である場合であって、文書番号による整理がなされているときは、年月日の上段に文書番号を併記してください。

※事前申請のため、変更日以前に手続きをお願いします。

○宛名

北陸地方整備局長としてください。

○申請者

譲渡人と譲受人とが連名で行ってください。

住所：公共団体又は法人等についても「字〇〇番地」まで明確に記載してください。

氏名：申請者が公共団体又は法人である場合、その公共団体又は法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。

法人等の出先機関が当該出先機関名で届出する場合は、申請する権限を有することを証する書面を添付してください。

○河川の名称

譲渡しようとする許可について、譲り渡そうとする者が受けた許可書に記載されている水系名、河川名、左右岸別（左右岸にまたがる場合には記載の必要はありません）を明記してください。

○譲渡しようとする権利の内容

「河川法第24条に基づく占有許可」などと記載してください。

○許可等の年月日及び番号

譲渡しようとする権利について、譲り渡そうとする者が受けた許可書に記載されている許可年月日及び番号を記載してください。

○許可等の内容及び条件の概要

譲渡しようとする権利について、譲り渡そうとする者が受けた許可書に記載されている許可内容を記載してください。特別な条件が付されている場合は、合わせて記載してください。

○その他

- ・用紙の大きさは、日本工業規格A4の寸法のものでお願いします。なお、添付図書でA4を超えるものは、折りたたんでサイズを合わせてください。
- ・権利譲渡を行う前に、譲渡が可能か否かを事前に条件等確認したいので、手続きの際は出来るだけ早めに当事務所や管轄する出張所へご相談ください。

【添付図書】（河川法施行規則第22条）

○譲渡に関する当事者の意思を示す書面

譲渡契約の写しなどを添付してください。

○譲渡の理由及び譲渡しようとする年月日を記載した書面

○譲り受けようとする者の事業の計画の概要を記載した図書

○譲り受けようとする権利に関する許可書の写し

○位置図

縮尺は 1/50,000 とし、申請箇所を○印で表示し、「申請箇所」と赤書きしてください。