

【記載要領】

○届出年月日

届出書を提出するときの年月日を記載してください。

届出人が公共団体又は法人である場合であって、文書番号による整理がなされているときは、年月日の上段に文書番号を併記してください。

○宛名

北陸地方整備局長としてください。

○届出人及び被承継人

住所：公共団体又は法人等についても「字〇〇番地」まで明確に記載してください。

氏名：届出人が公共団体又は法人である場合、その公共団体又は法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。

法人等の出先機関が当該出先機関名で届出する場合は、届出する権限を有することを証する書面を添付してください。

○河川の名称

承継しようとする許可について、許可書に記載されている水系名、河川名、左右岸別（左右岸にまたがる場合には記載の必要はありません）を明記してください。

○承継の年月日

実際に承継した年月日を記載してください。

○承継に関する事実

相続、合併等、承継の原因及び承継した地位の内容を詳細に記載してください。

○許可の年月日及び番号

承継しようとする許可について、許可書に記載されている許可年月日及び番号を記載してください。

○許可の内容及び条件

承継しようとする許可について、許可書に記載されている許可内容を記載してください。特別な条件が付されている場合は、合わせて記載してください。

○その他

承継人は、承継の日から30日以内に地位承継届を提出してください。

※ 用紙の大きさは、日本工業規格A4の寸法のものでお願いします。

【添付図書】（河川法施行規則第21条）

○地位の承継を示す書面

戸籍謄本、法人等合併後に存続又は新設された法人等の登記簿謄本

○承継しようとする許可に係る許可書の写し