

※次頁に空白様式有

起案 平成 年 月 日	出張所長	管理第一係長	管理第二係長	主 務
供覧終了 平成 年 月 日	事務処理欄のため記入の必要なし			

河川敷等の一時使用届出書
【記入例、記入方法等】

提出日を記入
平成 年 月 日

北陸地方整備局

黒部河川事務所 黒部川出張所長 殿

届出者 住 所

氏 名
担当者
T E L

代表者の住所、氏名等を記入

印

(内線)

下記のとおり、河川敷地を使用しますので届出します。

記

1. 河川の名称 黒部川

位置図を添付

2. 場 所

該当箇所に○
左・右

岸 距離標 ●●. ●km付近 ～ ●●. ●km付近

3. 目 的

堤防・高水敷(河川敷)・河原・その他[] ←該当箇所に○

使用目的を記入

4. 期 間 平成●●年●●月●●日●●時 ～ 平成●●年●●月●●日●●時まで

時間が未定であれば空白で可

5. 仮設物の設置の有無 (どちらかに○
有 ・ 無) 有りの時は次の事項

(1) 仮設物の名称、種類等

・作業車輛●台 テント●張 等々

(2) 仮設物の設置及び撤去方法

・堤防に支障ない様設置 等々

設置方法の略図を添付

(3) 流失の恐れのある時の措置

・早急に撤去 等々

6. 代表者の住所、氏名、連絡先電話

現地で実作業等をする方を記入[可能であれば携帯番号]
届出者と同じであれば、「届出者の担当者と同」で可。

7. その他

・その他参考資料を添付

使用上の留意事項

- 河川管理施設を損傷しないよう注意し、損傷した場合には、指示に従い原形復旧します。
- 設置した仮設物は、洪水により支障を生じる恐れがあるとき又は河川管理者から指示があったときは、ただちに撤去します。
- 使用後の後片付け、清掃等は入念に行い河川美化に努めます。
- ゴミ等が出た場合には、持ち帰って処分します。
- 自動車等の乗り入れは、河川管理者の指示に従います。