

H31～35国営越後丘陵公園運営維持管理業務
民間競争入札実施要項（案）

別紙資料

平成31年〇月

国土交通省北陸地方整備局

実施要項に関連する別紙・様式

国営越後丘陵公園

分類	資料No.	資料名	資料枚数	ページ番号
業務の内容を示す書類	別紙1	主要公園施設一覧	1	別紙 1
	別紙2	主要建築物一覧	1	別紙 2
	別紙3	収益施設一覧	1	別紙 3
	別紙4	国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針(案)	12	別紙 4
	別紙5	H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務 共通仕様書	29	別紙 16
	別紙6	H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務 個別仕様書(本業務全体のマネジメント及び企画立案)	28	別紙 45
	別紙7	H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務 個別仕様書(施設・設備維持管理)	34	別紙 73
	別紙8	H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務 個別仕様書(植物管理)	18	別紙 107
	別紙9	H31-35国営越後丘陵公園 収益施設等設置管理運営規定書	53	別紙 125
従来の実施状況に関する情報の開示資料	別紙10	従来の実施状況に関する情報の開示	7	別紙 178
	別紙11	精算報告書	4	別紙 185
	別紙12	公園利用者数(団体、パスポート含む)	4	別紙 189
	別紙13	公園利用者アンケート	4	別紙 193
	別紙14	利用プログラム実績	44	別紙 197
	別紙15	広報・報道実績	2	別紙 241
	別紙16	ホームページアクセス件数	1	別紙 243
	別紙17	開園時間延伸状況	4	別紙 244
	別紙18	混雑時の状況	2	別紙 248
	別紙19	提供物品一覧	3	別紙 250
	別紙20	購入物品一覧	3	別紙 253
	別紙21	備品以外の残存物品一覧	1	別紙 256
	別紙22	貸与車両の使用状況・維持管理状況	48	別紙 257
	別紙23	危機管理対応実績・報告①<事故対応等>	13	別紙 305
	別紙24	危機管理対応実績・報告②<自然災害・火災>	1	別紙 318
	別紙25	ボランティア活動実績	1	別紙 319
	別紙26	職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置	4	別紙 320
	別紙27	統括責任者による外部会議への出席	1	別紙 324
	別紙28	苦情、要望等対応処理	13	別紙 325
	別紙29	紙媒体(種類、発行部数)	1	別紙 338
	別紙30	記者投げ込み実績	8	別紙 339
	別紙31	公園利用者は無償で貸与している物品一覧	1	別紙 347
	別紙32	巡視計画書	11	別紙 348
	別紙33	建物・工作物物管理修繕等実績	17	別紙 359
	別紙34	清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等	1	別紙 376
	別紙35	産業廃棄物(排出量、経費)	8	別紙 377
	別紙36	肥料、土壌改良材リスト	5	別紙 385
	別紙37	農薬散布実績	9	別紙 390
	別紙38	樹幹注入(実施回数等)	1	別紙 399
	別紙39	植物性廃棄物の取扱(発生・処理・活用量等)	1	別紙 400
	別紙40	収益施設利用者数、売上等	12	別紙 401
	別紙41	臨時物販施設等一覧	5	別紙 413
	別紙42	公衆電話	1	別紙 418
その他	別紙43	業務評定	1	別紙 419

様式	様式1-1	参加表明書	1	別紙 420
	様式1-2	企業の業務実績	1	別紙 421
	様式1-3	総括（業務）責任者の業務実績	1	別紙 422
	様式1-4	守秘性に関する要件	1	別紙 423
	様式1-5	業務実施体制	5	別紙 424
	様式1-6	実施方針	2	別紙 429
	様式1-7	再委託または下請負の予定	2	別紙 431
	様式1-8	業務経験証明書	1	別紙 433
	様式1-9	収益施設運営実績書	4	別紙 434
	様式1-10	入札参加事業者等確認書	6	別紙 438
	様式2-1	表紙（企画書）	1	別紙 444
	様式2-2-1	1) 目標とする公園利用者数の確保に関する提案	1	別紙 445
	様式2-2-2	2) 利用者満足度の確保に関する提案	1	別紙 446
	様式2-2-3	3) 地域特性を活かした植物管理に関する提案	1	別紙 447
	様式2-2-4	4) 公園特性及び資源、施設を活かした運営管理に関する提案	1	別紙 448
	様式2-2-5	5) 多様な利用プログラムの提供に関する提案	1	別紙 449
	様式2-2-6	6) 情報受発信に関する提案	1	別紙 450
	様式2-2-7	7) 地域との連携活動・市民との協働活動に関する提案	1	別紙 451
	様式2-2-8	8) 公園利用者等の安全を確保する管理手法に関する提案	1	別紙 452
	様式2-2-9	9) 緊急時及び非常時の対応に関する提案	1	別紙 453
	様式2-2-10	10) 自主事業に関する提案	1	別紙 454
	様式2-2-11	11) 収益施設の運営に関する提案	1	別紙 455
	様式2-2-12	12) 各業務の最低水準（現行基準）として示された仕様書に対する、改善提案	1	別紙 456
	様式2-2-13	13) ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指摘について適合状況	1	別紙 457
	別添	企画書の提案に関する注意事項等	2	別紙 458
	様式3-1	収益施設運営計画書	2	別紙 460
	様式3-2	(1) 運営施設全体の運営計画	1	別紙 462
	様式3-3	(2) 収益施設の運営に関する提案	1	別紙 463
	様式3-4-1	(3-1) 駐車場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 464
	様式3-4-2	(3-2) 変形自転車の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 465
	様式3-4-3	(3-3) 飲食施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 466
	様式3-4-4	(3-4) 物販施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 467
	様式3-4-5	(3-5) 野外炊事場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 468
	様式3-5	自主事業施設運営計画書	1	別紙 469
	様式3-6	(1) 自主事業施設運営施設全体の運営計画	1	別紙 470
	様式3-7	(2) 自主事業施設の運営に関する提案	1	別紙 471
	様式3-8	(3) 自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス	1	別紙 472
	様式3-9	収入及び支出の見込み	1	別紙 473
	様式3-10	収支計画書	1	別紙 474
	様式3-11	資金調達・償還計画	1	別紙 475
	様式3-12	自主事業施設の設置場所	1	別紙 476

主要公園施設一覧

ゾーン名	名称	面積(m ²)	主要施設
健康ゾーン	緑の千畳敷	78,000	木製遊具、ふわふわドーム、緑の千畳敷、野焼きのモニュメント、野焼きのステージ
	越の池	23,000	音楽噴水、水遊び遊具、水遊び広場、越の池レストハウス、越の池休憩所、越の池ステージ
	ふれあいの森・フォリーの丘	545,090	展望台、天・地・人のフォリー、雪割草群生地、地の陣休憩所、アジサイ園、銀河の丘、ラベンダー園、野外炊飯広場、ふれあいの森、ふれあいの丘、ふれあいの小屋、ふれあいの池、クリスマスローズ花壇、遊歩道、大温室、樹林地
	入口広場	23,000	花と緑の館(体験学習室、展示室、図書情報コーナー、いこいの広場、授乳室、救護室)、暖の館(多目的ホール、展示室、体験学習室、室内遊具、無料ロッカー、シャワールーム)、ウェルカムゲート、香りのばら園、花の丘、花のpromナード
	駐車場	56,910	駐車場
	自然探勝路	470,000	自然探勝路
	総合センター	15,000	事務所、管理センター
里山フィールドミュージアム	山の水辺区	1,773,000	いやしの小径、いやしの森、見晴らしデッキ、池
	里の水辺区		越の里山館、古民家、里山体験工房かたくり、水車小屋、カタクリ大群落、見晴らし台、ため池
	花の水辺区		里山交流館えちごにあん、花の森、花湿地、馬隠しの小径、展望デッキ、駐車場
	あそびの里	400,000	あそびの原っぱ、草原の家、森林遊具、駐車場
計		3,384,000	

主要建築物一覧

種類	数	設置箇所
管理事務所	1	総合センター(1,516m ²)
管理棟	1	花と緑の館管理棟(731m ²)
作業棟	2	野焼ステージ着替小屋(17m ²)、管理所(里山フィールドミュージアム、150m ²)
車庫・倉庫	9	車庫(196m ²)、倉庫(201m ²)、ボランティアハウス(55m ²)、チップー棟(98m ²)、堆肥小屋(68m ² ×2棟)、ゴミ置小屋(49m ²)、作業管理棟(197m ²)、薪小屋(51m ²)
料金所	4	ウェルカムゲート(420m ²)、臨時ゲートA(14m ²)、臨時ゲートB(19m ²)、里山口料金所(2m ²)
休憩所	10	花と緑の館休憩棟(2,684m ²)、越の池レストハウス(220m ²)、暖の館(2,028m ²)、天・地・人のフォーリー(319m ²)、ふれあいの小屋(102m ²)、里山交流館(1,055m ²)、越の里山館(405m ²)、自然探勝路バス停小屋(15m ²)、山の水辺区バス停小屋(15m ²)、草原の家(164m ²)
売店	2	管理棟(野外炊事場、73m ²)、ばらと草花のエリア売店(29m ²)
温室	5	温室(健康ゾーン北東側、342m ²)、温室(非常用電源装置局舎隣、40m ²)、温室(臨時駐車場、40m ² ×3箇所)
展望台	2	展望台(651m ²)、山の水辺区見晴台(23m ²)
体験学習施設	2	古民家(196m ²)、里山体験工房(61m ²)
四阿	33	ふれあいの森四阿(10m ²)、越の池四阿(10m ² ×10箇所)、地の陣四阿(61m ²)、越の池レストハウスキャパ(56m ²)、野外炊飯広場四阿(73m ² ×2箇所)、日除施設(41m ² ×9箇所)、円形日除施設(189m ²)、山の水辺区四阿(10m ²)、里の水辺区四阿(13m ²)、花の水辺区四阿1(17m ²)、花の水辺区四阿2(13m ²)、自然探勝路雷避難小屋(9m ²)、あそびの里中段広場四阿(9m ²)、あそびの里上段広場四阿(9m ²)、森林遊具広場四阿(9m ²)
便所	8	越の池便所(46m ²)、越の池区トイレ(42m ²)、トイレ(野焼きのモニュメント付近、42m ²)、トイレ(里山口駐車場脇、38m ²)、トイレ(古民家脇、38m ²)、自然探勝路トイレ1(2m ²)、自然探勝路トイレ2(2m ²)、森林遊具トイレ(2m ²)
その他	8	変電所(健康ゾーン東側、89.94m ²)、非常用電源装置局舎(64m ²)、受変電室(里山フィールドミュージアム、44m ²)、減圧水槽上屋(17m ²)、水車小屋(17m ²)、機械小屋(ふれあいの小屋隣、9m ²)、里山口ポンプ小屋(10m ²)、あそびの里ポンプ小屋(10m ²)

収益施設一覧

区分	施設名称	運営施設規模 (管理運営面積㎡)	施設構造等
飲食施設	レストラン(花と緑の館)	410.33	鉄筋コンクリート造
	野外炊事場	110.36	木造
物販施設	越の池レストハウス	43.50	鉄筋コンクリート造
	花と緑の館売店	117.68	鉄筋コンクリート造
	ばらと草花のエリア売店	38.53	木構造
	薪石窯ころりん工房	29.30	鉄筋コンクリート造
有料施設	変形自転車	59.44	
	ウェルカムゲート駐車場	52,841	アスファルト舗装等
	里山口駐車場	2,330	アスファルト舗装等
	あそびの里駐車場	7,540	アスファルト舗装等
自販機	ウェルカムゲート	2.54	2台
	花と緑の館	5.73	5台
	暖の館	2.71	3台
	越の池レストハウス	2.22	2台
	ふれあいの小屋	2.88	2台
	フォーリーの丘	0.86	1台
	展望台	1.10	1台
	総合センター	1.09	1台
	越の池トイレ	3.10	3台
	里山交流館	0.44	1台
	里山体験工房	0.59	1台
草原の家	1.95	2台	
公衆電話	花と緑の館 管理棟	0.31	

国営越後丘陵公園
運営維持管理基本方針（案）

平成31年〇月

－ 目 次 －

1. 運営維持管理基本方針（案）の目的・位置づけ	1
1. 1 公園建設の基本理念及び基本方針	1
1. 2 運営維持管理基本方針（案）の策定の背景・目的	1
1. 3 運営維持管理基本方針（案）の位置づけ	2
1. 4 運営維持管理基本方針（案）の対象	2
2. 運営維持管理の基本方針(案)	3
2. 1 国営越後丘陵公園の公園づくりの基本理念	3
2. 2 今後の運営維持管理の基本方針	3
3. 運営維持管理の留意事項	10

1. 運営維持管理基本方針（案）の目的・位置づけ

1. 1 公園建設の基本理念及び基本方針

国営越後丘陵公園は北陸地方の広域レクリエーション需要に対応するため、平成元年度に事業化された、本州日本海側初の面積約 399ha の国営公園である。平成 2 年に国営越後丘陵公園基本計画が策定され、公園建設の基本理念、基本方針が示された。

平成 10 年には健康ゾーンの一部が開園し、以降「天に学び、地に遊び、人と集う、越の里」のテーマのもと、現況の地形や豊富な自然環境を保全しつつ、広域的なレクリエーションや文化活動への対応を図るべく整備が進められている。

【国営越後丘陵公園建設の基本理念】

国営越後丘陵公園では、変化に富む地形、様々な動植物が生息する森、澄んだ水、そして冬の銀世界などの恵まれた自然環境を生かした“里”（恵みの森）を広く人々に提供することによって、ゆとりある未来へ向けての人間性の回復と新たな文化の育成に寄与することを目標とする。

ここでは、人々が自然とのふれあいを求めて奥山へ向かう、その流れを“里”で受けとめ、恵みの“天”に学び、感性を呼びさます“地”に学び、そして“人”と集うことによって人と自然と文化が融合する“環境”を創り出そうとすることを基本理念とする。

【国営越後丘陵公園建設の基本方針】

1. 恵まれた自然資源の保全と活用

ゆるやかな丘陵地、変化に富む気象条件下から生まれた豊富な植物相、多彩な四季の移り変わり、こうした恵まれた自然資源・資質を大切にしつつ、人と自然、人と人とのふれあいの場を積極的に提供する。さらに、身近な「里山」の資源としての雪の活用を図り、雪に親しむ北陸・雪国ならではの公園とする。

2. 多様なレクリエーション需要への対応

広大な敷地、豊かな自然を背景に、自然とのふれあいを基調とした様々なレクリエーション活動の場を提供する。特に、レクリエーションの活発化と多様化傾向を踏まえて、広場、運動施設、花や緑を鑑賞する場、遊具や水遊びの場など多様なニーズに対応できる施設を整備し、北陸地域を代表する公園とする。

3. 通年利用を可能に

雪国には「彩り豊かな四季の変化」の美しさがある。気象条件の厳しい冬には「暖の起点」としての役割を担う避寒型の空間を整備し、四季を通じて気候に左右されず、いつでも、だれでもが気軽に利用できる公園とする。

4. 古き文化の継承と新しき文化の育み

北陸の自然や歴史・風土のなかで培われた文化・産業について体験的に学び、育む活動の導入を図る。また、北陸の自然や文化の独自性を高めた特色のある公園とする。

5. 地域社会との交流を深め地域に貢献

地域社会との交流が年とともに深まりゆくような活動や運営を行い、本公園の存在が、雪国・北陸に住む人々の地域に対する意識・愛着の高揚の場となるよう努める。

1. 2 運営維持管理基本方針（案）の策定の背景・目的

国営越後丘陵公園は、新潟県の中央部、長岡市西部の標高 80～260m の丘陵地帯に広がり、市の中心市街地より約 13km、関越自動車道長岡 IC より 6km、国道 8 号より 3km と県内・県外からのアクセス条件に恵まれている。平成 10 年 7 月の一部開園後、平成 14 年度に 100 万人、平成 24 年度に 500 万人と入園者数は着実に伸び続け、平成 30 年 6 月には、累計入園者数が 800 万人に達した。

また開園状況は、平成 15 年度に本公園の 2 つのゾーンのうち健康ゾーンが概成（119.6ha）、さらに平成 30 年 6 月時点で、里山フィールドミュージアム（280ha のうち約 220ha）が開園されている。

一方、「公共サービス改革基本方針（H30.7.10 改定（閣議決定）」）に基づき、維持管理業務に民間事業者も含めた総合評価による競争入札の対象として選定されていることから、事業者に対し、維持管理業務にあたっての基本的な考え方を示す必要が生じている。

以上のような背景を踏まえ、「運営維持管理基本方針（案）」を策定した。

1. 3 運営維持管理基本方針（案）の位置づけ

この運営維持管理基本方針（案）は、国営越後丘陵公園が、その使命や役割を担うための運営維持管理のあり方を示したものであり、以下の内容で構成している。

- ① 運営維持管理の基本方針
- ② 運営維持管理の重点事項

1. 4 運営維持管理基本方針（案）の対象

運営維持管理基本方針（案）は、既に供用している全園を対象としたものである。

今後の維持管理においては、レストランや駐車場等の収益施設についても、互いに連携・調整を図りながら、効果的・効率的な維持管理に努めるものとする。

2. 運営維持管理の基本方針（案）

2. 1 国営越後丘陵公園の公園づくりの基本理念

国営越後丘陵公園では、これまで、前述した基本理念・基本方針に基づく公園づくりを進めてきた。今後は、社会情勢の変化などを背景として整備及び運営維持管理を進めていくこととなるが、基本理念・基本方針については共通した考え方として継承していくものとする。

2. 2 今後の運営維持管理の基本方針

国営越後丘陵公園では、越後の里山の自然・風土・文化を活かしつつ、新たな魅力の提供や利用者に対するさらなる使いやすさの向上を目標として、整備、管理、運営を総合的に実施していくものとする。このための管理運営の基本方針として、以下に示す6つの項目を設定した。

基本方針 1) 里山環境の保全と活用

- ・公園内に残されている特徴ある雪国の里山環境については、適正な管理を行いながら雪国の里山としての姿を維持し、公園のレクリエーション要素の一つとして、また環境学習の場として有効に活用を図る。

[これまでの実績]

- ・希少種を含む多様な動植物の生息環境の保全を図るために、地形の改変を抑えた園路の整備や、多自然川づくりを実施。
- ・里山環境の育成を目的として、平成 16 年度から樹林内を明るくするため樹林環境の整備（下草刈り、間伐、枝打ちなど）を地域ボランティアや NPO の協力により推進。



地形の改変を抑えた園路



水生生物の生息環境を保全する多自然川づくり

里山ボランティアによる下草刈り



樹林環境整備によるカタクリの増加



基本方針2) 多様なレクリエーションの場の提供

- ・当公園の広大な敷地に整備された広場、トラック、花や緑を鑑賞する庭・探勝路、木製遊具や水遊具等について、利用しやすい適切な状態に維持管理するとともに、これらの施設・資源を活用した四季折々の多様なイベントの充実を図ることで、広域的なレクリエーション需要にも応える魅力を提供する。
- ・また、すべての人が多様なレクリエーションを楽しめるよう、ユニバーサルユースに配慮した運営に重点を置く。

[これまでの実績]

- ・チューリップ、バラ、コスモス、雪割草、ラベンダーなど花の彩り豊かな公園の演出。
- ・来園者が四季折々の花々を楽しむことのできるイベントの開催。
- ・車椅子やベビーカーの無料貸出。
- ・障がい者を対象としたイベントの実施。



第4回 障がい者ディスクゴルフ日本選手権



障がい者が参加して全国規模で行われる唯一のディスクゴルフ大会。「緑の千畳敷」の特設コースで実施。(主催:日本障害者ディスクゴルフ協会、開催日: H23. 7. 17~18)

車イスでの乗車が可能な園内シャトルバス



基本方針3) 雪の活用と冬季レクリエーションの場の提供

- ・雪国の公園として、“雪”の活用や冬期でも利用することのできる施設やサービスの充実、雪国ならではの自然や文化とのふれあいの場の提供を行うなど、冬と雪を活かした魅力を提供し、利用者層の拡大を図る。

[これまでの実績]

- ・ソリ遊び、スキー・スノーボード、クロスカントリーなどウィンタースポーツのメニューを提供。
- ・冬期の里山ならではの体験の場を提供（里山フィールドミュージアムでの、動物の足あとや冬芽の観察を楽しむプログラムの実施）。
- ・冬場の花として人気の高いクリスマスローズをテーマとしたフェスタを開催。
- ・ウィンターイルミネーションの開催、「花と緑の館」を活用した冬のコンサートなど、冬季イベントの開催。



雪遊び広場の様子



冬の里山散歩



ウィンターイルミネーション



花と緑の館(写真中央)

基本方針4) 地域固有の自然や文化を学ぶ場の提供

- ・ 里山の変化に富んだ自然とのふれあいや体験学習を通して、雪国の里山の自然環境への理解を深める場を提供する。

[これまでの実績]

- ・ 里山フィールドミュージアムでの観察会、ガイドウォークなど、里山の自然を学べる各種プログラムの実施。
- ・ 田植え体験、稲刈り体験、収穫祭など、農作業体験プログラムの実施。
- ・ ちまき作り、草木染め、コンニャクづくり、長岡ふるさと民話の語りなど、昔の暮らしを体験できるプログラムの実施。
- ・ 里山案内人やサポートスタッフを育成するための、里山の暮らしに関わる伝統的な知識や技術を習得する講座の実施。



稲刈り体験（里山フィールドミュージアム）



田んぼの生きもの観察会



春の草花観察会



里山案内人育成講座

基本方針5) 地域社会との連携

- ・地域との連携を強化し、地域の活性化や観光客の増大、人材育成・確保を図っていくことで、多様な形態で地域振興に資する公園を目指すものとする。
- ・そのため、園内の自然活用、花修景、イベント運営、公園ガイドなどにおいて、NPOやボランティアとのパートナーシップによる公園管理・運営を進めるとともに、園内の自然や里山文化を来園者にわかりやすく解説できる自然観察インストラクターの育成等を行う。
- ・また周辺施設と連携した行催事の実施や、地元物産品販売のタイアップなど、地域と一体となった集客力向上、地域活性化に積極的に取り組むものとする。
- ・新潟県中越地震発生時のなどの経験を踏まえ、大規模災害発生時において、災害復旧活動のための支援を行う。また、地震の記憶を風化させないための企画展、防災意識向上に資する情報発信等を行う。

[これまでの実績]

- ・里山ボランティアによる里山の維持、保全活動
- ・フラワーボランティアによる花壇、花畑管理の実施
- ・里山ガイドによる各種体験プログラムの実施、協力団体による雪割草の植栽
- ・地元JAの協力による「長岡野菜」の販売、地元食材を使ったメニューの提供



里山ボランティア



フラワーボランティア



ばらボランティア



里山ガイドによる各種プログラムの実施



協力団体による雪割草の植栽



好評を博す長岡野菜のPR販売



食材に長岡野菜（長岡なす）を使ったパスタ

**基本方針6)『あそびの里』の立地・施設特性を活かし“大草原”と“隣接する樹林地”を
一体にした、地域と連携する多彩なアウトドア・レクリエーションの拠点づ
くり**

- ・『あそびの里』における雪国の自然と豊かな里山環境、さらに雄大な眺望景観を背景に、健康づくりや新しく魅力あるスポーツ等の体験や競技を通じたアウトドア・レクリエーションを核に、地域と連携した情報発信や人材育成の場の形成を目指すものとする。
- ・そのため、長岡市等の関連自治体や地元商工観光団体、NPO、ボランティア団体等との連携を推進し、あそびの原っぱ（芝生広場）での草刈りアートや陸上スキー、クロスカントリー、マウンテンバイク、トレッキング、トレイルランニング、ドッグスポーツ等の体験や競技会、樹林地でのツリークライミング等、体験型レクリエーションやニュー・スポーツとのふれあいの場の充実を図る。
- ・また、広大なあそびの原っぱや樹幹に囲まれた森林アドベンチャーの立地・施設特性を活かしたボール遊びやデイキャンプ等のアウトドア・レクリエーションにより、家族連れや多様な世代の交流の促進を図る。

[運営イメージ]



ツリークライミング

(事例：羽越河川国道事務所横川ダム)



草刈りアート大会の開催

(事例：新潟県南魚沼市
主催：棚田草刈りアート日本選手権大会実行委員会
(南魚沼市栃窪))



ボール遊び

(事例：国営武蔵丘陵森林公園)



マウンテンバイク

(事例：新潟県長岡市市営スキー場
主催：スポーツバイクプロジェクト長岡
共催：新潟県自転車競技連盟)

3. 運営維持管理の留意事項

2. で定めた基本方針と併せ、国営越後丘陵公園の運営維持管理にあたり留意する事項を整理した。

(1) 人気要素の充実

多くの方々に公園を利用していただくため、利用者に人気のある香りのばら祭りにおいて、“香り”に特化したイベントや学びの体験、子供向けのイベント、里山の自然環境とふれあうことのできる四季折々の多様なイベントの充実を図る。

(2) 快適性の向上

スタッフの気持ちのよい対応や、清潔な施設維持、快適な広場空間の提供などのサービス向上に努める。

(3) 利用者層の拡大

雨天時及び冬季の遊びの要素充実や、公園の持つ資源や特徴を最大限に活用して、多様なレクリエーション要素の展開を図る。

(4) 里山の保全活用

里山の自然環境を楽しみ学べるフィールドとして、間伐や下草刈りなどの適正な樹林管理を行っていくことにより、健全な里山林を維持し活用する。

(5) 地域連携の推進

近隣の県立歴史博物館、雪国植物園などとの共同イベントの開催を行う。また、地元からの花苗の供給や長岡野菜など地場製品のPRを行い地域の地産地消活動に貢献する。

(6) 公園からの情報発信

多様な広報媒体を最大限に活用し公園からの施設情報やイベント情報を提供する。また、防災意識向上のために中越地震情報などを情報発信する。

(7) 利用者の安全性確保

園内を安全に利用していただくため、防護柵などの整備や施設の安全点検を行う。

(8) 緊急時の迅速な対応

中越大震災発生時などの経験を踏まえ、大規模災害発生時には災害復旧活動のための支援を行う。

(9) 効率的な管理運営

雨水の利用や、太陽光発電などエコエネルギーの活用による光熱費の節減を行う。また、園内で発生した伐採木をチップ化し園路等に使用するなど維持費の縮減に取り組む。

(10) 公園パートナーの育成

NPO やボランティアとのパートナーシップによる公園づくりを進めるとともに、園内の自然や里山文化などを来園者に分かりやすく解説できる自然観察インストラクターの育成を行う。

H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務
共通仕様書（案）

平成 3 1 年〇月

第1章 総則

第1条 目的

国営越後丘陵公園（以下「本公園」という。）は北陸地方の広域レクリエーション需要に対応するため、平成10年7月に開園した面積約399haの国営公園（イ号）であり、現在約338haを供用している。新潟県長岡市の市街地の西方約13km、標高80～260mの丘陵地に位置し、関越自動車道長岡ICから約6kmの良好なアクセスを有している。

本公園は現況の地形や豊富な自然環境を保全しつつ、広域的なレクリエーションや文化活動への対応を図るべく下記の基本理念、基本方針の基に整備が進められている。（別紙—4「国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針」参照）

1. 恵まれた自然資源の保全と活用

ゆるやかな丘陵地、変化に富む気象条件下から生まれた豊富な植物相、多彩な四季の移り変わり、こうした恵まれた自然資源・資質を大切にしつつ、人と自然、人と人とのふれあいの場を積極的に提供する。さらに、身近な「里山」の資源としての雪の活用を図り、雪に親しむ北陸・雪国ならではの公園とする。

2. 多様なレクリエーション需要への対応

広大な敷地、豊かな自然を背景に、自然とのふれあいを基調とした様々なレクリエーション活動の場を提供する。特に、レクリエーションの活発化と多様化傾向を踏まえて、広場、運動施設、花や緑を鑑賞する場、遊具や水遊びの場など多様なニーズに対応できる施設を整備し、北陸地域を代表する公園とする。

3. 通年利用を可能に

雪国には「彩り豊かな四季の変化」の美しさがある。気象条件の厳しい冬には「暖の起点」としての役割を担う避寒型の空間を整備し、四季を通じて気候に左右されず、いつでも、だれでもが気軽に利用できる公園とする。

4. 古き文化の継承と新しき文化の育み

北陸の自然や歴史・風土のなかで培われた文化・産業について体験的に学び、育む活動の導入を図る。また、北陸の自然や文化の独自性を高めた特色のある公園とする。

5. 地域社会との交流を深め地域に貢献

地域社会との交流が年とともに深まりゆくような活動や運営を行い、本公園の存在が、雪国・北陸に住む人々の地域に対する意識・愛着の高揚の場となるよう努める。

本業務は、本公園において、国の組織である国土交通省北陸地方整備局国営越後丘陵公園事務所と調整を行い、「国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針」に則り、豊かな緑につつまれた広い公共空間と里山の自然環境保全に配慮した公園として、より多くの公園利用者が安全で快適に公園を利用できるよう、公園利用者サービスや利用指導を図るとともに、公園の質的水準を維持、向上させることを目的とする。

第2条 適用及び用語の定義

本仕様書は、H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務のうち、「本業務全体のマネジメント及び企画立案業務」、「施設・設備維持管理業務」及び「植物管理業務」（以下「本業務」という。）に適用する。

なお、本仕様書に用いる用語の定義は、次の各号に掲げるとおりである。

- 1) 「北陸地方整備局」とは、国営公園の管理主体者であり、本業務の発注者のこと。
- 2) 「事業者」とは、本公園の運営維持管理者として、本業務を受注した者のこと。
- 3) 「調査職員」とは、契約図書に定められた範囲内において、事業者又は事業者の指定する職員に対する指示、承諾又は協議等の職務を行う発注者の指定する職員で、総括調査員、主任調査員及び調査員を総称している。
- 4) 「検査担当者」とは、事業者の指定する本業務に関する作業完了の確認を行う職員をいう。
- 5) 「公園利用者」とは、有料区域・無料区域を問わず、本公園を利用する者のこと。
- 6) 「自主事業」とは、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、北陸地方整備局と事前に協議し、都市公園法（昭和 31 年法律第 79 号）第 5 条、第 6 条又は 12 条に基づく許可を得た上で、事業者の提案により土地使用料を納めて独立採算により臨時の飲食・物販施設の運営や行事を行う事業のこと。
- 7) 「収益施設」とは、利用料金の徴収や売上金を得て事業者の収入とするために事業者が実施する事業の対象となる施設であり、その使用に当たっては、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を納めることが必要となる場合がある。
- 8) 「入園料」とは、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条第 2 項及び都市公園法施行規則（昭和 31 年建設省令第 30 号）第 11 条第 2 項に基づき、有料区域を利用する者から徴収する料金のこと。
- 9) 「利用料金」とは、収益施設等の使用やそれに伴うサービスの対価として、収益施設等を利用する者から徴収する料金のこと。
- 10) 「施設使用料」とは、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設運営者が北陸地方整備局に納める公園の土地または建物の使用にかかる料金のこと。
- 11) 「建物使用料及び土地使用料」とは、本公園の土地または建物を使用して臨時的な飲食・物販施設等を設置する場合に、「行政財産を使用又は収益させる場合の取り扱いの基準について」（昭和 33 年蔵管第 1 号）に基づき北陸地方整備局から金額を通知し、事業者が北陸地方整備局に納める料金のこと。ただし、公共性の高い行催事を国営越後丘陵公園事務所との共催により行う場合は、建物使用料及び土地使用料は不要となる場合がある。
- 12) 「業務責任者」とは、本仕様書の第 13 条に示す業務内容である本業務全体のマネジメント及び企画立案、施設・設備維持管理、植物管理の個々の業務遂行を監理するものこと。
- 13) 「総括責任者」とは、本業務全体を監理するものであり、業務責任者のうち、本業務全体のマネジメント及び企画立案の業務責任者をもってそれにあてること。
- 14) 「スタッフ」とは、事業者が業務を履行するための職員、アルバイト、その他関係従事者をいう。
- 15) 「管理物件」とは、別添－1「公園平面図」に示す敷地及び附属設備を指す。なお、同敷地内であっても、第三者が持ち込み、または、管理許可を受け、もしくは占有している設備・機器、工作物等については、その対象から除外する。
- 16) 「国事務所」とは、国土交通省北陸地方整備局国営越後丘陵公園事務所のこと。
- 17) 「管理事務所」とは、別添－3「管理事務所図」に示す建築物を指す。
- 18) 「管理センター」とは、管理事務所を拠点として本業務を遂行する組織のこと。

- 19) 「修繕」とは、施設の劣化した部分又は部材について、性能又は機能を原状あるいは事実上支障のない状態まで回復させること。
- 20) 「改修」とは、施設の性能又は機能を従前より向上させる措置を行うこと。
- 21) 「保守」とは、機器等の必要とする性能または機能を維持する目的で行う消耗品または材料の取り替え、注油、汚れ等の除去及び部品の調整等の軽微な作業を行うこと。
- 22) 「点検」とは、施設の機能及び劣化の状態を一つ一つ調べることをいい、機能に異常又は劣化がある場合、必要に応じて対応処置を判断する事を含む。
- 23) 「指示」とは、北陸地方整備局又は調査職員が事業者に対し、業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し、実施させることをいう。
- 24) 「通知」とは、北陸地方整備局若しくは調査職員が事業者に対し、又は事業者が発注者若しくは調査職員に対し、業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
- 25) 「報告」とは、事業者が調査職員に対し、業務の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。
- 26) 「承諾」とは、事業者が調査職員に対し、書面で申し出た業務の遂行上必要な事項について、調査職員が書面により業務上の行為に同意することをいう。
- 27) 「協議」とは、書面により契約図書の協議事項について、北陸地方整備局又は調査職員と事業者が対等の立場で合議することをいう。
- 28) 「提出」とは、事業者が調査職員に対し、業務に係わる事項について書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- 29) 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は捺印したものを有効とする。ただし、緊急を要する場合は、ファクシミリまたは電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。電子納品を行う場合は、別途調査職員と協議するものとする。
- 30) 「検査」とは、既済検査あるいは完了検査のことをいう。
- 31) 「勧告」とは、北陸地方整備局長が事業者に対し、業務等に関する事項について、書面をもって、改善等の行動をとるように説きすすめることをいう。
- 32) 「命令」とは、北陸地方整備局長が事業者に対し、業務等に関する事項について、書面をもって、改善等の一定の義務を課する具体的な処分をいう。
- 33) 「モニタリング業務」とは、事業者が実施する利用実態調査及び本業務に対する自己評価並びにその結果について北陸地方整備局に報告を行う一連の業務を指す。

第3条 総則

1. 本仕様書は、本業務を遂行するために必要な事項を定め、もって本公園の適正な運営維持管理を期するものである。
2. 本業務の実施は、H31-35 国営越後丘陵公園運営業務委託契約書（以下「契約書」という。）によるほか、本仕様書によるものとする。

第4条 準拠規定

本業務の遂行に当たっては、次の各号に掲げる基準等に準拠する。

- 1) 都市計画法

- 2) 都市公園法
- 3) 道路交通法
- 4) 景観法、屋外広告物条例
- 5) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律、建築物環境衛生管理基準（厚生労働省）
- 6) 消防法（消防庁）
- 7) 建築基準法
- 8) 労働基準法、労働安全衛生法
- 9) 下水道法
- 10) 水道法
- 11) 水質汚濁防止法
- 12) 浄化槽法
- 13) 食品衛生法
- 14) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律
- 15) 大気汚染防止法
- 16) 騒音規制法
- 17) 振動規制法
- 18) 個人情報の保護に関する法律
- 19) 高齢者、身体障害者等の公共交通機関を利用した移動の円滑化の促進に関する法律
- 20) 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律
- 21) 電気事業法及びこれに基づく政令等
- 22) 電気設備に関する技術基準を定める省令
- 23) 建築保全業務共通仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 24) 建築保全業務報告書作成の手引き（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 25) 公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 26) 公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 27) 公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 28) 公共建築改修工事標準仕様書（電気設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 29) 公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 30) 公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 31) プールの安全標準指針（文部科学省、国土交通省）
- 32) 移動等円滑化のために必要な特定公園施設の設置に関する基準を定める省令
- 33) 移動等円滑化の促進に関する基本方針（国家公安委員会、総務省、国土交通省）
- 34) 都市公園の移動等円滑化整備ガイドライン（国土交通省）
- 35) 公園のユニバーサルデザインマニュアル
（財団法人 都市緑化技術開発機構 公園緑地バリアフリー共同研究会編）
- 36) 都市公園における遊具の安全確保に関する指針（改訂版）
（国土交通省都市・地域整備局公園緑地・景観課）
- 37) 国土交通本省委託契約取扱要領（別添－２）
- 38) 改訂・日本の絶滅の恐れのある野生生物レッドデータブック
（環境省自然環境局野生生物課編）

- 39) 新潟県レッドデータブック
- 40) 絶滅のおそれのある野生動植物の種の保存に関する法律
- 41) 特定外来生物による生態系等に係る被害の防止に関する法律
- 42) 猛禽類保護の進め方（改訂版）（環境庁自然保護局野生生物課編）
- 43) 国営越後丘陵公園における行為の禁止等に関する取扱い要領（別添一４）
- 44) 土木工事標準仕様書
- 45) 土木工事施工管理基準
- 46) 工事記録写真撮影基準
- 47) 電気通信設備工事標準仕様書
- 48) 機械設備工事標準仕様書
- 49) 測量・調査・設計業務必携
- 50) 土木工事必携
- 51) 土木工事施工管理の手引き
- 52) 河川法
- 53) 建設業法
- 54) 建設工事に係る資材の再資源化に関する法律
- 55) 国有財産法、会計法、会計検査院法、国の債権管理等に関する法律
- 56) 遺失物法
- 57) 容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律
- 58) 原状回復をめぐるトラブルとガイドライン（改訂版）（国土交通省住宅局住宅総合整備課）
- 59) 都市公園の樹木の点検・診断に関する指針（案）
- 60) その他、関係諸法令

第5条 事業者の義務

1. 運営維持管理者となる事業者は、本業務について善良なる管理者の注意をもって実施する義務を負うものとする。
2. 本公園の設置の意義を踏まえて、その効用を最大限発揮させるよう、努力しなければならない。
3. 本業務全般について計画立案を行い、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針のもとで、第2章に示す多岐にわたる業務を総合的な調整のもと、相互連携を保ち、適切に進捗管理を行いつつ実施しなければならない。
4. 事業者は、本公園の管理について創意工夫のある企画や効率的な運営等により、公園利用者の多様なニーズに応え、質の高いサービスの提供を図り、効果的・効率的な管理運営を目指さなければならない。
5. 事業者は、本業務の実施にあたって、北陸地方整備局又は調査職員と常に密接な連絡をとり、本業務の目的の達成を図るものとし、その実施状況を記録しておくものとする。

第6条 北陸地方整備局と事業者の責任分担

本公園の運営維持管理業務を実施するにあたり、事業者と北陸地方整備局の責任分担を下表「責任分担表」のとおりとする。ただし、「責任分担表」に定める事項に疑義が生じた場合、又は、「責任分担表」に定めのない事項については、北陸地方整備局と事業者の間で十分に協議のうえ決定するものとする。

北陸地方整備局と事業者の責任分担表

項目	内 容	北陸地方 整備局	事業者	
			運営 維持 管理	収益 施設
料金徴収業務	入園料等（収益施設運営に係るものを除く）の徴収業務 （徴収料金は、北陸地方整備局に納付）		○	/
公園施設の管理	公園施設の管理（都市公園法第5条に基づき設置・管理している 施設は除く。）		○	
収益施設の管理	収益施設の管理			◎
物品の管理	北陸地方整備局より提供のあった物品の管理		○	◎
	本業務において取得した物品及び消耗品の管理		○	
苦情・要望対応	施設管理、運営業務内容に対する住民及び公園利用者からの苦情、 訴訟、要望への対応		○	◎
	上記以外の場合	○		
事故・災害時対応	本仕様書等に記載された業務内容による対応		○	◎
	上記以外の場合	○		
物価変動	人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増		○	◎
	但し、30/1000以上の物価変動が見込まれる場合	○		
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○	◎
運営日時の変更	開園日時の変更（事業者による提案）に伴う経費の増減		○	/
	収益施設の運営日時の変更に伴う経費の増減			◎
許認可	都市公園法に基づく許認可	○		/
	公園利用者の受付及び書類交付手続きの補助		○	/
施設・物品等の修繕	事業者の責めに帰すべき事由による場合（事業者による管理が不適切なために修繕が必要になった場合も含む。）（以下この表において「①」という。）		◎	◎
	修繕にかかる費用が1件あたり100万円を超えない場合かつ年間修繕費用300万円（税抜き）【平成31年度】、2,000万円（税抜き）【平成32～34年度】、1,700万円（税抜き）【平成35年度分】※を超えない場合（上記①を除く。）		○	/
	収益施設の建物の構造に関わる部分を除く修繕にかかる費用（上記①を除く。）		/	◎
	上記3項目以外の場合 ※予算の状況により施設の使用中止又は臨時閉園とする場合には、年間業務計画の変更を協議するものとする。	○		
不可抗力	大規模な自然災害等（災害対策本部運営計画に基づく警戒体制以上の体制をとるような事態）の不可抗力（以下この表において「②」という。）により公園施設に著しい損害を受けた場合に、公園を一時閉園するなどして行わなければならない施設、設備等の復旧等 ※上記②により施設の使用中止又は臨時閉園とする場合には、対応を協議するものとする。	○		
公園利用者への損害	事業者の責めに帰すべき事由により、公園利用者に損害を与えた場合（事業者の不適切な運営又は、施設管理による公園利用者の怪我等）		◎	◎
	共通仕様書第33条の保険の付保及び事故の補償に係る場合		○	◎
	上記2項目以外の場合	○		
第三者への損害	事業者の責めに帰すべき事由により、第三者に損害を与えた場合		◎	◎
	上記以外の場合	○		

※1 年間修繕費用（2,000万円（税抜き））は、軽微な維持管理修繕に要した費用の平成26年度～平成29年度の実績平均と現在の状況を踏まえた額であり、本業務において事業者によるこれと同程度の修繕を見込んでいる。実績は、別紙-33 「建物・工作物に係る修繕履歴（修繕箇所・費用等）」を参照のこと。

※2 事業者の責任分担に係る項目のうち◎の項目については、委託費を充当することはできない。

第7条 競争の導入による公共サービスの改革に関する法律27条第1項に基づく指示

北陸地方整備局長は、事業者による業務の適切かつ確実な実施を確保するために必要があると認めるときは、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（以下「公共サービス改革法」という。）第27条第1項に基づき、事業者に対し、必要な措置をとるべきことを指示できる。

第8条 契約の解除

北陸地方整備局長は、事業者が次のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

- a) 公共サービス改革法第22条第1項第1号イからチ又は同項第2号に該当するとき。
- b) 繰り返し法令違反を行ったとき。
- c) 暴力団員を業務を統括する者又は従業員として雇用していることが明らかになったとき。
- d) 暴力団又は暴力団関係者との社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになったとき。

第2章 業務内容

第9条 運営維持管理基本方針

事業者は、別紙一4「国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針」に則り、以下の重点事項を踏まえ、本業務の遂行に努めなければならない。

①里山環境の保全と活用

- ・ 公園内に残されている特徴ある雪国の里山環境については、適正な管理を行いながら雪国の里山としての姿を維持し、公園のレクリエーション要素の一つとして、また環境学習の場として有効に活用を図る。

②多様なレクリエーションの場の提供

- ・ 当公園の広大な敷地に整備された広場、トラック、花や緑を鑑賞する庭・探勝路、木製遊具や水遊具等について、利用しやすい適切な状態に維持管理するとともに、これらの施設・資源を活用した四季折々の多様なイベントの充実を図ることで、広域的なレクリエーション需要にも応える魅力を提供する。
- ・ また、すべての人が多様なレクリエーションを楽しめるよう、ユニバーサルユースに配慮した運営に重点を置く。

③雪の活用と冬季レクリエーションの場の提供

- ・ 雪国の公園として、“雪”の活用や冬期でも利用することのできる施設やサービスの充実、雪国ならではの自然や文化とのふれあいの場の提供を行うなど、冬と雪を活かした魅力を提供し、利用者層の拡大を図る。

④地域固有の自然や文化を学ぶ場の提供

- ・ 里山の変化に富んだ自然とのふれあいや体験学習を通して、雪国の里山の自然環境への理解を深める場を提供する。

⑤地域社会との連携

- ・ 地域との連携を強化し、地域の活性化や観光客の増大、人材育成・確保を図っていくことで、多様な形態で地域振興に資する公園を目指すものとする。
- ・ そのため、園内の自然活用、花修景、イベント運営、公園ガイドなどにおいて、NPO やボランティアとのパートナーシップによる公園管理・運営を進めるとともに、園内の自然や里山文化を来園者にわかりやすく解説できる自然観察インストラクターの育成等を行う。
- ・ また周辺施設と連携した行催事の実施や、地元物産品販売のタイアップなど、地域と一体となった集客力向上、地域活性化に積極的に取り組むものとする。
- ・ 新潟県中越地震発生時のなどの状況を踏まえ、大規模災害発生時において、災害復旧活動のための支援を行う。また、地震の記憶を風化させないための企画展、防災意識向上に資する情報発信等を行う。

第10条 業務実施の基本的事項

1. 事業者は、本業務の実施にあたっては、各業務間の総合調整を十分に図り、次に掲げる項目に留意するものとし、第1条の5つの基本方針に沿った管理運営を行うものとする。

- 1) 本公園の自然資源である里山の自然環境保全に配慮した維持管理の実施及び環境学習や総合学

- 習（総合的な学習の時間）への積極的な対応を行う。
- 2) 安全で快適な利用がされるように施設点検、利用指導及び利用者サービスを適切に行うとともに、利用の活性化を図るために公園利用者ニーズに的確に対応した利用促進策を展開する。
 - 3) 市民参加を推進するため、園内のボランティア活動への支援・指導を行う。
 - 4) 乳幼児連れの公園利用者、障害者、高齢者等への適切な対応等を図る。
 - 5) 地域との良好な関係を維持するため、地元公共団体、企業、市民、博物館・植物園等との連携を図る。
 - 6) 様々な管理技術の駆使や、効率的な管理運営等を通じて、常に経費の削減に配慮しながら高品質な維持管理を実施する。
 - 7) 災害や事故等における危機管理を徹底するとともに、発災時には避難地または、災害復旧活動拠点としても機能するよう、適切な対応を行う。
 - 8) 本公園内に生育する貴重種については、生息環境の保全に配慮する。
 - 8) 植物性発生材の有効利用や塵芥のリサイクル等、資源の有効活用に配慮する。
 - 9) 良好な景観の形成に努めた維持管理を実施する。
 - 10) 利用状況に応じ、適正に本業務を行い、利用に支障をきたさないように配慮する。

第 1 1 条 履行場所及び履行期限

1. 履行場所

施設名称 国営越後丘陵公園

所在地 新潟県長岡市

敷地面積 399ha ※1

注) 本業務の対象敷地は国営越後丘陵公園（以下「本公園」という。）の供用区域であり、その面積は、平成31年4月現在約338haである。

※1 別添-1「公園平面図」を参照すること。

2. 履行期限

平成32年2月1日から平成36年1月31日までとする。

事業者は、本業務が適正かつ円滑に実施できるよう過年度事業者から契約日以降業務開始日までに必要な引き継ぎを受け、開園に備えなければならない。

第 1 2 条 開園日時等

本業務の履行期間における本公園の開園日、開園時間、入園料については原則として官報告示に従う。

開園期間及び時間

ゾーン名	開園期間	開園時間
健康ゾーン	4月1日～ 4月30日	9:30～17:00
	5月1日～ 8月31日	9:30～18:00
	9月1日～10月31日	9:30～17:00
	11月1日～ 3月31日	9:30～16:30

里山フィールド ミュージアム	4月1日～ 4月30日	9:30～17:00
	5月1日～ 8月31日	9:30～18:00
	9月1日～10月31日	9:30～17:00
	11月1日～11月30日	9:30～16:30

※休園日は以下のとおりである。

1月2日から12月28日まで。ただし、11月1日から3月31日までの期間における月曜日（休日又は休日の前日でもないものに限る。）、休日である月曜日の直後の平日、11月の第3及び第4火曜日から金曜日、12月の第1火曜日から木曜日並びに12月の第2火曜日及びその翌日を除く。

※繁忙期、行催事開催時等においては、本業務の受託者（以下「事業者」という。）が北陸地方整備局に協議し、承諾を得た上で開園日時の変更を行うことができる。

※開園期間においても、定期点検等の実施により休園が必要な場合は、事業者が北陸地方整備局に協議し、承諾を得た上で休園とすることができる。

なお、以下のとおり無料入園日を設けることとし、当該年度の日付は1ヶ月前までに通知する。

春の都市緑化推進運動／4月1日～6月30日【期間中1日】

秋の都市緑化月間／10月1日～10月31日【期間中2日】

みどりの日／5月4日【1日】

敬老の日／9月第3月曜日【1日】 ※満65歳以上の者のみ無料

第13条 業務内容及び業務対象

事業者は、本公園の供用区域内に位置する都市公園法第2条第2項で規定された各公園施設を対象として、個別仕様書に記載された管理水準の達成、業務内容を踏まえ、以下の各業務を行うものとする。（別紙－1「主要公園施設一覧」、別紙－2「主要建築物一覧」参照）

＜業務内容＞

- (1) 本業務全体のマネジメント及び企画立案業務
 - ・本業務全体の計画立案及びマネジメント
 - ・入園料等徴収、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務等
 - ・企画広報（行催事企画運営、広報、公園ボランティア活動の支援・調整）
 - ・公園利用者への利用指導、公園利用者へのサービス、園内巡視 等
- (2) 施設・設備維持管理業務
 - ・維持修繕・保守点検等（建物、建物設備、園路広場、遊具、電気設備、汚水・排水施設、給水施設、水景施設、その他設備）
 - ・清掃（園内清掃、園内建物清掃）
 - ・利雪 等
- (3) 植物管理業務
 - ・高木管理、中低木管理、林地管理、草地管理、草花管理等（草刈り、施肥、灌水、剪定等）

1) 本業務全体のマネジメント及び企画立案業務

(1) マネジメント

本公園の運営維持管理全般について、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針の下で、施設・設備維持管理業務、植物管理業務等、多岐にわたる業務について総合的な調整のもと相互連携を保ち、適切な進捗管理を行うとともに、入園料等の徴収事務、北陸地方整備局の実施する整備・修繕工事における実施方針の検討等の助言・調整、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務を行う。（詳細は、別紙－6「個別仕様書（企画立案）」を参照のこと。）

(2) 企画運営管理

利用促進のための行催事（材料代等実費を公園利用者から徴収するもの等を含む）や広報宣伝の企画・立案・実施・参加者受付及び公園ボランティアに対する支援・調整を行う。また、公園利用者の安心・安全を確保し、円滑に利用してもらうために、利用指導及び利用案内等の公園利用者に対するサービスの提供、公園利用者の施設予約等の受付、園内巡視、本業務に関わる自動車維持等を行う。（詳細は、別紙－6「個別仕様書（企画立案）」参照のこと。）

2) 施設・設備維持管理業務

(1) 維持修繕・保守点検

建物、園路広場、遊具、電気設備、汚水・排水施設等について、所要の目的が果たされるよう、日常、適宜巡回点検・保守点検し、常に安全で良好な状態にあるよう、利用の状況に応じて破損個所の軽微な補修又は補充を適切に行う。また、給水施設や電気設備の使用量を計測し記録を確実に行うとともに、水景施設に関しては、衛生面の安全を確保するよう、水質管理を確実に行う。

(詳細は、別紙ー 7 「個別仕様書 (施設・設備)」を参照のこと)。

(2) 清掃

公園利用の動向、塵芥及び汚水等の発生量に即応して適切な措置をとり、園内や建物の清掃を行い、常時公園内を清潔にする。また、園内に塵芥が散乱した場合は、速やかに園内の清掃を行い、利用に支障が生じないよう適切な措置をとる。なお、塵芥は種類ごとに定められた処理方法に従って、適切に処理する。(詳細は、別紙ー 7 「個別仕様書 (施設・設備)」を参照のこと。)

(3) 利雪

冬期間において、利雪のための作業を行う (詳細は、別紙ー 7 「個別仕様書 (施設・設備)」を参照のこと)。なお、収益施設に係る雪対策 (駐車場や建物周辺の除雪、建物屋根の雪下ろし) は除く。

3) 植物管理業務

北陸地方の地域特性を活かした花風景の演出を行うため、利用状況、景観等に応じた除草、外来種の除去、芝刈り、施肥、灌水、樹木の剪定等を行うことにより、園内の植物が常に良好な状態にあるように植物管理を行うとともに、公園利用者に怪我等がないよう適切な管理を行う。(詳細は、別紙ー 8 「個別仕様書 (植物)」を参照のこと。)

第 1 4 条 業務実施体制

1. 国営公園の設置目的を達成し、公園利用者の安全・快適な利用サービスを提供するため、下記の資格要件を備えている職員を配置するなど本業務を実現する業務実施体制を構築しなければならない。なお、資格証明書の写しを調査職員に提出するものとする。
<事業者の職員が保有する必要がある資格>
 - ・ 1 級造園施工管理技士
2. 里山交流館においては、学芸員相等の専門知識を有する職員を配置し、山野草の育種・移植、里山動植物の管理指導、利用指導及び利用者案内、イベント補助、ボランティアへの支援等に当たらせるものとする
3. 日常管理業務に加え、公園利用者の案内や苦情・要望、事故・災害等非常時における緊急対応が適切に行われるよう、一元的な管理体制を構築しなければならない。
4. 本業務全体の計画立案及びマネジメント、施設・設備維持管理、植物管理について業務別に業務責任者を配置することとする。なお、本業務全体のマネジメント及び企画立案の業務責任者を総括責任者とし、業務責任者による他業務責任者及び担当者の兼務を妨げない。ただし、収益施設等設置管理運営業務への委託費の支出は認めない。収益施設等設置管理運営業務責任者と兼務する場合、収益施設等設置管理運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分しなければならない。
5. 開園期間中は、総括責任者が勤務する場合を除き、第 1 3 条 1) ~ 3) の業務責任者及び収益施設等設置管理運営責任者のうち、少なくとも 2 名以上が勤務する体制とすること。さらに業務責任者が勤務しない業務については、その業務に精通した者を勤務させるものとし、緊急対応を含め第 1 3 条 1) ~ 3) が円滑かつ迅速に行われる勤務体制をとること。なお、やむを得ず業務責任者を 2 人以上勤務する体制をとることが一時的に困難となる場合には、緊急対応を含め第 1 3 条 1) ~ 3) が円滑かつ迅速に行われる勤務態勢を確保した上で、事前に総括調査員の承諾を得ること。(ただし、事故などやむを得ない事由により事前に承諾を得られない場合を除く。) なお主な業務従事

(勤務) 場所は、管理事務所(別添-3)とすることを想定している。

6. この他、国庫に納入する入園料等の徴収業務を担当する経理担当者、労務管理責任者及び救急対応を担当する者を配置するものとするが、経理担当者は、刑法(明治40年法律第45号)、その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなす。

第15条 業務計画書

1. 総括責任者は、契約締結日の14日前までに、企画書にもとづく積算根拠となる詳細な工種、数量、月次の工程計画、体制を記載した「業務計画書」を北陸地方整備局に提出し、協議の上、承諾を得なければならない。
2. 「業務計画書」の策定にあたっては、運営維持管理の実務を通じた経験や知見、公園利用者からの意見・苦情・要望を踏まえた業務計画の変更の経緯、記録が確実に残る仕組みを構築し、「業務計画書」に記載する。
3. 運営維持管理の実務を通じた経験や知見、公園利用者からの意見・苦情・要望に基づく対応(参考:別紙-28「苦情、要望等対応処理」。)について、年度内での変更が求められる場合は、「業務計画書」を随時修正する。
変更業務計画書の提出の必要の有無は内容に応じて調査職員と協議する。なお、次年度以降の実施内容に変更がある場合は、次年度の業務開始14日前までに変更業務計画書を提出し、承諾を得るものとする。ただし、軽微な変更の場合はこの限りではない。
4. 「業務計画書」を変更した場合は、四半期別必要経費内訳書にその結果を反映した上で、数量、単価を記載し、積算根拠を明確にする。

<業務計画書に記載が必要な項目>

- ・ 年間管理運営計画(月別)
- ・ 年間行事計画書(月別)
- ・ 年間広報計画書(月別)
- ・ 年間ボランティア活動計画書(月別)
- ・ 企画提案された実施方針(月別)(別紙様式1-6「実施方針」参照)
- ・ 業務実施体制(資格証明書の写しを含む)(別紙-26「職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置」参照。)
- ・ 業務実施のための管理機構及び職務分担
- ・ 実施計画(別添-2「国土交通本省委託契約取扱要領」参照)
- ・ 四半期別必要経費内訳書(別添-2「国土交通本省委託契約取扱要領」参照)
- ・ 再委託承諾申請書(別添-2「国土交通本省委託契約取扱要領」参照)
- ・ 施設管理作業(建物管理、工作物管理、清掃、利雪)
- ・ 植物管理作業
- ・ 収益施設運営計画(別紙様式3「収益施設運営計画書」参照)
- ・ 公園内巡視作業
- ・ 入園料徴収及び公園利用者への利用指導
- ・ 安全管理、安全確保、救急救護、防災計画、消防計画、災害時・異常時対策
- ・ 公園利用促進への取り組み(広報、行催事等の開催)
- ・ 市民参加による公園運営(ボランティア)
- ・ 環境への配慮

第16条 業務報告書

1. 事業者は、運営維持管理の実施状況と包括的な質や管理水準等の達成状況のモニタリングが確実に行えるよう、次に示す報告書等およびこれらに係る打合せ記録を調査職員に月次、四半期ごとに定期的に提出する。
2. 事業者は、各年度の業務を完了した時は、遅滞なく、年度内に実施した運営維持管理実績の全てを報告書等（正本1通）に次に示す成果物およびこれらに係る打合せ記録を添えて提出する。
3. 経理状況に関する帳簿類は常に整理し、北陸地方整備局からこれらに関する報告や実施調査を求められた場合には、速やかに調査職員の指示に従い、誠実に対応する。
4. 本業務は電子納品（試行）対象業務とする。電子納品とは、上記業務報告書の最終成果のうち調査職員が指示するものを電子データで納品する。

<定期報告で提出が必要な項目>

- 1) 「管理月報」（勤務実績簿を含む）（提出期限は翌月の10日 別添様式-1）。
- 2) 「管理四半期報」（提出期限、四半期翌月の15日 別添様式-2）
- 3) 公園内全施設の水道メーター検針表（毎月初め）
- 4) 貸与車両の稼働実績、燃料使用実績報告（毎月初め）（別紙-2 2 「貸与車両の使用状況・維持管理状況」参照。）
- 5) 上記以外で調査職員が指定した報告事項（適宜）

<当該年度の完了報告で提出が必要な項目>

- 1) 「完了報告書」（別添-2 「国土交通本省委託契約取扱要領」参照）
- 2) 「精算報告書」（別添-2 「国土交通本省委託契約取扱要領」参照）
- 3) 「残存物件報告書」（別添-2 「国土交通本省委託契約取扱要領」参照）
- 4) 「事業評価報告書」（任意様式）
- 5) 「実施状況等の記録書」

<実施状況等の記録書に添付が必要な項目> ※事業者において記録・作成した原本を提示

- 1) 作業日誌
- 2) 保守点検の記録
- 3) 作業実施数量の記録
- 4) 作業記録写真
- 5) 安全衛生点検の記録
- 6) 修繕等の記録
- 7) 事業者における検査担当者が作業の完了を確認した記録
- 8) その他北陸地方整備局が指定した報告事項の記録

<電子納品>

- 1) 電子データとは、「電子納品等運用ガイドライン」、「現場における電子納品に関する事前協議ガイドライン（案）」（以下「ガイドライン」）及び北陸地方整備局の「電子納品に関する手引き（案）」に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。
- 2) 最終年度の業務を完了した時には、別に定める様式（電子媒体納品書）に署名・捺印の上、「ガイドライン」に基づいて作成した電子データをCD-R又はDVD-Rで2部提出する。なお、書面における署名又は押印の取扱いについては、別途調査職員と協議するものとする。
- 3) 受発注者相互にCD-Rの内容を確認した上でCD-R又はDVD-Rの受領を行うものとする。
- 4) 「ガイドライン」で特に記載がない項目については、原則として成果を電子化して提出する義務はないが、調査職員と協議の上、電子化の是非を決定する。
- 5) 上記によりがたい場合は、調査職員と協議するものとする。

第17条 記録の保存

報告書及び経理状況に関する帳簿類は、北陸地方整備局等の求めに応じて常に提出できるよう、事業者において業務期間終了後5年間保管する。また、契約期間終了時には調査職員へ引き継ぐこと。

なお、本業務の記録類については以下を最低限とする。

- ・作業日誌
- ・保守点検の記録
- ・作業実施数量等の記録
- ・作業記録写真
- ・安全衛生点検の記録
- ・修繕等の記録
- ・事業者における検査担当者が作業の完了を確認した記録
- ・その他北陸地方整備局が指定する記録

第18条 モニタリング業務

事業者は、公園利用者からの意見要望を積極的に把握、評価し、業務に反映させるため、以下に掲げる調査を行うことができる。なお、調査を行う場合には、第19条の北陸地方整備局が行うモニタリング調査との調整を図り、公園利用者の負担とならないように留意するとともに、調査を行った場合は、その結果について北陸地方整備局に報告すること。

1) 利用実態調査

本公園において提供するサービスに対する公園利用者の評価について、アンケート等を実施するなど事業者の工夫により、確実に把握すること。また、事業者は、利用実態調査を行う場合、その方法について、北陸地方整備局と事前に協議した上で調査を実施し、その結果を集計・分析する。

2) 本業務に対する自己評価

本業務に関して、利用実態調査結果と、その結果に基づいて、本業務に反映させるよう努めた事項について年度毎に適宜自己評価を行い、その結果を事業評価報告書にまとめ、北陸地方整備局に提出する。

第19条 北陸地方整備局が行うモニタリング調査

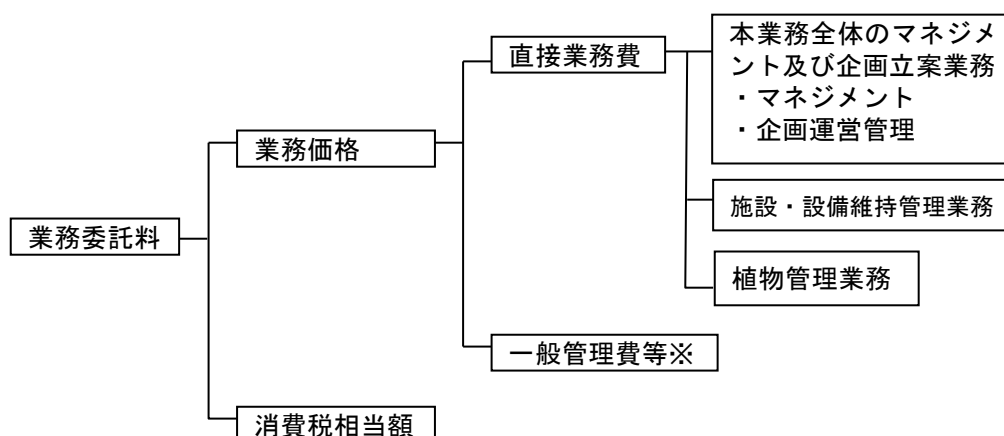
1. 北陸地方整備局は、事業者で実施するモニタリング業務（前条）とは別に、本業務の実績を評価する調査を実施する。（別紙ー13「公園利用者アンケート」参照）
2. 事業者は、本業務等の実施内容の評価が確実に実施されるよう、前項の調査の実施に協力するものとする。
3. 調査は、個別仕様書等に示す管理水準や事業者から企画提案された実施方針の履行状況を確認する予定である。

第3章 委託費の支払い

第20条 委託費代金の支払い

1. 事業者は、提出した業務計画書に基づいて、運営維持管理業務を実施することにより、包括的な質（H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務民間競争入札実施要項（以下「実施要項」という。）1.3.1 参照）の確保に努めるとともに、個別業務の質（実施要項 1.3.2 参照）の最低水準を確保しなければならない。
2. 北陸地方整備局は、上記の履行内容を確認し、検査したうえで、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）を基準とし、委託費を支払うものとし、その支払いは適正な請求書を受領した日から起算して30日以内とする。ただし、検査の結果、包括的な質及び個別業務の質の最低水準が確保されていない場合は、風水害その他の事業者の責に帰することが出来ない事由によるものを除き、適切に業務を行うよう改善指示（業務の履行中を含む。）を行うこととし、事業者は要因分析を行い、業務改善計画書を提出し、承諾を得ない限り、委託費の請求はできないものとする。なお、委託費の請求は、業務計画書及び各年度別四半期別必要経費内訳書に基づく、完了報告書、精算報告書、残存物件報告書による各年度の四半期における所要額とする。
3. 各年度の契約金額の確定額は、業務に要した経費の実支出額と各年度の契約金額の支払の限度額のいずれか低い額とする。
4. 委託費の支払いについては、会計法第22条、予算決算及び会計令第58条に基づく協議が整った場合において、事業者は委託費の概算払を四半期毎に請求できるが、業務の改善指示があった場合には、事業者は要因分析を行い、業務改善計画書を提出し、承諾を得ない限り、次の四半期の概算払いに係る委託費の請求はできないものとする。なお、委託費の請求は、業務計画書及び各年度別四半期別必要経費内訳書に基づく、各年度の四半期における所要額とする。
5. 事業者の運営維持管理の責任に拠らない事由により、業務実施前に事業者が作成した業務計画書をもとに設定した包括的な質及び個別業務の質の最低水準が未達成の場合には、委託費の減額は行わない。
6. 本業務の準備期間における経費は、委託費（一般管理費を含む）にて支出することはできない。
7. 各業務の積算体系は、以下のとおりである。

<積算体系>



※本社人件費（職員基本給、職員諸手当、退職手当等）、本社旅費（職員旅費）、本社庁費（職員厚生経費、

備品費、消耗品費、通信運搬費、光熱水費、燃料費、印刷製本費、賃料及び損料、保険料、雑役務費等)、
付加利益(法人税、地方税、株主配当金、役員賞与金、内部留保金、支払利息及び割引料、支払保証料そ
の他営業外費用等)

第4章 公園内の安全管理

第21条 安全管理

1. 本公園における公園利用者の安全確保並びに快適な利用を図るため、本業務の履行にあたり、常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、本公園の利用に関し必要な事項について、適切な措置・対応を行うなど、事業者の責任において常に善良なる管理を行うものとする。なお、北陸地方整備局が定める公園利用規則等がある場合は、それに則った対応を図ること。
2. 新型インフルエンザや鳥インフルエンザのように、重症化する恐れのある感染症等については、調査職員と協議の上、消毒液を設置するなど、適切な措置・対応を行うこと。
3. 事業者は、本業務の履行にあたっては消防法に準拠すること。
4. 事業者は、本章各条の規定を踏まえ、北陸地方整備局と協力し、火災・災害・事故等による物的・人的被害を軽減することを目的に、別途消防法第8条の消防計画、及び危機管理計画書等を作成し、調査職員に提出すること。なお、消防計画には、防火管理者等の担当者を明記することとする。(参考：別添－19「国営越後丘陵公園消防計画書」、別添－9「危機管理計画書」)
5. 前項の緊急時に係る活動の要領・計画には、次の事項を定めるものとする。なお、北陸地方整備局が策定した緊急時に係る計画、規定等との整合を図ること。(別添－8「国営越後丘陵公園防災業務計画書」参照。)
 - ①緊急時の対応
 - ②緊急時に係る連絡処理体制
 - ③緊急時に備えた点検・訓練に関する事項
 - ③調査職員への報告の内容・方法
6. 事業者は、施設を運営している期間中は毎月1回、施設の消防用設備等の自主検査を実施し、調査職員に報告するものとする。
7. 公園内について常に安全上の観点から観察を行い、異常を確認した場合、速やかに対応し、調査職員に報告する。安全管理には十分注意し本業務を履行する。

第22条 安全確保

1. 本業務の実施にあたっては、常に整理整頓を行い、危険な場所又は予見される場所には必要な安全措置を講じ、事故の防止に努める。
2. 本業務を行う場所若しくは、その周辺に第三者が存する場合又は立ち入る恐れがある場合には、危険防止に必要な措置を調査職員に報告の上、当該措置を講じ、事故の発生を防止する。
3. 設備に異常を認めた時は、危険防止に必要な措置を調査職員に報告の上、当該措置を講ずる。
4. 万一、設備、機器等に事故その他、異常が発生したときは、必要に応じてその部分の運転を一時停止又は運転制限をする等の措置をした上、直ちに調査職員に報告し、臨時に精密検査を行い、その原因を究明し、機能復旧に努めると共に、再発防止のための必要な措置をとる。
5. その他事故等が発生したとき、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、事業者が作成した緊急連絡体制に基づき、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により調査職員に報告するものとする。(参考：別紙－23「危機管理対応実績・報告①(事故対応等)」、別添－9「危機管理計画書」)。
 - 1) 事故発生日時
 - 2) 事故発生場所(図示)

- 3) 事故発生の概要（受傷者の氏名・連絡先・受傷状況・事故原因など）
- 4) 事故の程度
- 5) 人身事故の場合は、医師の診断結果
- 6) 事故処理の概略
- 7) 再発防止策等

第23条 救急対応

1. 事業者は、救急活動及びその報告に関するマニュアルを作成し、調査職員に提出の上、承諾を得るものとする。
2. 事業者は、調査職員が指定する箇所に救急施設を配置し、そのうちの主たる箇所に開園中は看護師又は普通救命講習終了者（1, 2）の資格を有した救急担当職員を配属し、救急活動に当たらなければならない。救急担当職員については、応急手当等の研修を受けた者を配置すること。
3. 救急担当者は、救急活動を要する事態を認めたときは、公園利用者の急病や負傷には応急処置をとり、怪我等の状態によっては救急車両による搬送手配を行うなど、最も適切と思われる措置をとらなければならない。
4. 事業者は、前項の措置をとった場合は、その原因となる事項や処置内容等を正確に記録するとともに、その経過及び結果を速やかに第21条第4項の緊急時に係る活動の要領に従い調査職員に報告する。ただし、軽微なものについては、後日報告とすることができる。
5. 重大事故については直ちに調査職員に報告し、その指示に従うこととする。
なお、重大事故とは公園管理又は公園施設に起因するか若しくはその恐れのある事故が起こった場合、又は30日以上の治療を要する重傷者若しくは死者の発生する事故が起こった場合、さらに人的被害が発生しなくても、公園施設に起因する30日以上の治療を要する重傷者又は死者が発生する恐れがあった事故が起こった場合とする。
6. 傷病者の発生に備え、日頃から研修・訓練等を行うこと。

第24条 災害時、異常時等の対応

1. 事業者は、災害防止等のために必要があると認められるときは、公園利用者の安全を確保し、迅速かつ的確に避難誘導を行うなど臨機の措置をとらなければならない。この場合において、閉園等の必要があると認めるときは、事業者はあらかじめ北陸地方整備局の承諾を得なければならない。ただし、緊急上やむを得ない事情があるときは、この限りではない。（別添－6「閉園判断基準」を参照。）
2. 前項の場合においては、事業者は、そのとった措置の内容を調査職員に速やかに報告する。
3. 台風、豪雨等の災害発生が予想される場合には、事前に可能かつ必要な措置を実施し、被害の軽減に努めなければならない。
4. 台風、豪雨等の災害発生時には、園内の異常及び利用障害等に対して適切な措置を講じるため、園内の被害状況、利用障害等について、巡視を行うものとする。
5. 事業者は、夜間及び休園日において、異常を発見した場合は、必要に応じて警察、消防等の関係機関等に通報し、適切な措置を講ずるとともに、調査職員に速やかに報告する。
6. 調査職員は、災害防止や本業務の履行上特に必要と認めるときは、事業者に対して、臨機の措置をとることを指示することができる。

7. 調査職員の指示により、災害時、異常時等の緊急を要する場合は、事業者は、迅速に必要な人員を確保し、適切な措置・対応を行うこと。
8. 事業者は、事故や災害発生時等への対応のため、事務所が定める防災業務計画書等に基づき、事業者の役割・行動・体制等を取りまとめた危機管理計画書等を作成し、調査職員に提出し、承諾を得るものとする。(参考：別添－9「危機管理計画書」)
9. 事業者は、事故や災害発生時等には、前項において作成した危機管理計画書等に基づき、公園の開園日、開園時間に関わらず、適切な措置・対応を行うものとする。
10. 災害時、異常時等の発生後は、園内の臨時巡視・点検を速やかに行い、安全を確認し、調査職員に報告する。異常を確認した場合は、前項に基づき適切な措置・対応を行うこと。
11. 大規模災害等発生時に、本公園を広域避難場所等として開設する場合にはその開設・運営が円滑に実施されるよう、事業者は、第8項において作成したマニュアルに基づき、公園利用者の案内や備品の移動等を行う。

第5章 協議・調整等

第25条 北陸地方整備局の要請等への協力

1. 調査職員から本公園に関する調査、点検又は作業の指示等があった場合には、迅速、誠実かつ積極的な対応を行う。
2. 北陸地方整備局または国事務所が実施又は要請する事業（例：調整会議、安全大会、ボランティアとの連絡会議、緊急安全点検、防災訓練、安全パトロール、消防訓練、行催事、要人案内、公園に関する会議、監査・検査、視察、式典等）への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行う。（参考：別紙－27「総括責任者による外部会議への出席」。）
3. 事業者（総括責任者、各業務責任者）は、国事務所との定例会（毎月1回）、及び工事安全対策協議会ならびに安全パトロールに参加するものとする。定例会では、前月分の運営状況、公園利用者からの意見等を整理したものについて報告する。また、工事安全対策協議会では、利用促進に向けた議題について協議する。なお、定例会及び工事安全対策協議会で使用した書類は、電子データとして、調査職員へ提出する。
4. 事業者は、本業務を円滑に実施するため、調査職員及び管理運営に係る者との情報交換や業務の調整を図る連絡会議を、定期又は不定期に開催するものとする。なお、連絡会議には、第三者を参加させることができるものとする。
5. 関係機関の立会検査又は調査がある場合は、事業者は北陸地方整備局の指示により立会等に協力する。
6. 本業務の実務を通じた経験や知見、公園利用者からの意見・苦情・要望は、即地的にも確認できるよう記録、集計・分析した結果と本業務に反映させるよう努めた事項について、北陸地方整備局に報告するよう、努めるものとする。

第26条 団体への加盟等

1. 事業者は、本公園の運営に係る下記団体に加入することとする。（別添－26「地域連携関係規約」参照）
 - ・ 国際雪割草協会
 - ・ 越後雪割草街道連絡会
 - ・ 長岡マップの会
2. 事業者は国際雪割草協会の事務局を務めることとする。

第27条 地方自治体との覚書の締結

事業者は、路線バスの公園内までの運行延長に関連し、越後交通株式会社に対し支払う必要経費に関し長岡市との覚書を締結するものとする。

第28条 別途工事等との調整

1. 国事務所の発注する別途工事又は業務（法定点検業務等）がある場合には、事業者は必要に応じて工事又は業務内容及び計画（変更を含む）に対して、本業務に関連する助言ならびに公園利用及び動植物の保護育成に関する調整を行う。
2. 国事務所が別途発注する施設保全業務等の実施に当たり、事業者は、点検等の実施時期の調整に協力する。電気設備の点検に伴う計画停電のときには、その対応については、調査職員と調整する

こと。

第29条 北陸地方整備局との協議等

1. 事業者は、本仕様書に明記されていない事項又は本仕様書の内容について疑義を生じた場合は、調査職員と協議すると共に、協議の内容を記録して調査職員に提出し、確認を得る。
2. 業務責任者又は業務担当者は、本業務の実施方法等について必要がある場合は、調査職員の指示を求めるほか、打合せを行い、その内容を記録して調査職員に提出し、確認を得る。
3. 施設の運営維持管理に係る各種規程・要項を作成する場合や、追加開園等により契約期間中に業務内容が変更する場合、さらには、その他新業務への対応が必要な場合は、北陸地方整備局と事業者の間で調整又は協議を行う。
4. 不測の事態又は疑問等が生じた場合は、速やかに調査職員と協議する。

第30条 その他の協議・報告等

事業者は、本公園の管理・運営等で必要な以下の協議を適切に行い、結果等については、遅滞なく調査職員に報告しなければならない。

- 1) 地元自治体、マスコミ等関係機関、ボランティア団体等との協議
- 2) その他園内施設の運営者との協議
- 3) 持込みイベント等の利用調整

第31条 官公署への連絡、届出

事業者は、官公署への連絡、届出手続きは北陸地方整備局に協力し、遅滞なくこれを処理する。また、事業者による工事等によって官公署への連絡、届出が必要となる場合は事業者において行う。

第6章 雑則

第32条 本業務の再委託

事業者は、本業務の実施に当たり、その全部を一括して、又は本業務における主たる部分を再委託することはできない。本業務における主たる部分は、次のとおりとする。

＜本業務における主たる部分＞

- ・業務における総合的計画立案、業務遂行管理、入園料等の収受及び納入、救急・災害時の統括管理、各業務手法の決定及び本業務履行者としての最終的な意思決定を行うための技術的判断等
- 1) 事業者は業務の一部を第三者に委託させようとする場合は、あらかじめ再委託の相手方の住所、氏名、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額等について記載した書面を北陸地方整備局等に提出し、承諾を得なければならない。なお、再委託の内容を変更しようとするときも同様とする。
- 2) 事業者が北陸地方整備局に対して負う義務を適切に履行するため、事業者は再委託先の事業者に対し、実施要項 8.4.から 8.6.までに規定する事項その他の事項について必要な措置を講じさせるとともに、再委託先から必要な報告を徴収することとする。
- 3) 事業者が再委託先の事業者に業務を実施させる場合は、すべて事業者の責任において行うものとし、再委託先の事業者の責めに帰すべき事由については、事業者の責めに帰すべき事由とみなして、事業者が責任を負うものとする。
- 4) 再委託等の承諾を行った際は、必要に応じて当該部分（再委託）に該当する経費についての領収書、明細書の写しの提出を求める場合がある。
- 5) 契約書第3条第4項で規定する「軽微な業務」とは、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレーズ、資料整理、計算処理、模型製作、和訳、参考書籍・文献購入、消耗品購入、会場借上等及び小規模な業務をいうものとする。なお、小規模な業務とは、原則として契約金が100万円未満のものをいう。
- 6) なお、再委託の相手方は参加表明書の提出期限の日から開札の時までの期間に、国土交通省北陸地方整備局長から指名停止を受けているものを再委託の相手方としてはならない。
- 7) 暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者に再委託してはならない。

第33条 保険の付保及び事故の補償

1. 事業者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法及び健康保険法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。
2. 事業者は、雇用者等の業務に関して生じた負傷、疾病、死亡及びその他の事故に対して責任をもって適切な補償をしなければならない。
3. 事業者は、自動車任意保険、施設賠償責任保険、動産総合保険の他、必要に応じて各種保険に加入するものとする。

第34条 建築物及び機械器具等の無償貸与等

1. 建築物及び機械器具等の無償貸与

本業務の遂行に必要な、北陸地方整備局が保有する建築物及び機械器具等に限り、事業者は無償で貸

与する。(別添-10「提供施設一覧表(建築物)」、別添-11「提供物品一覧表(機械器具等)」参照。)提供施設については事業者にて適正に管理すること。なお、その取扱いについて、北陸地方整備局において定める規定等によるものとする(別添-12「提供施設等取扱いについて」参照)。

2. 残存する備品の取扱い

事業者は、本業務完了の際、残存する備品で北陸地方整備局がその費用を負担したのものについて当該備品を北陸地方整備局に引き渡す。ただし、翌年度において当該業務に継続して使用されるものはこの限りではない。

残存する備品とは、本業務において管理上必要となった機械器具、その他の物品のうち、原状のまま比較的長期の使用に耐え、取得価格(消費税込み)が5万円以上のものをいう。また、北陸地方整備局より提供された5万円未満の備品については残数を報告する。(別紙-21「備品以外の残存物品一覧」参照。)

その他、残存する備品の取扱いについては、北陸地方整備局が定める規定等によるものとする。

3. 事業者は、国事務所の事務・事業に支障を来たさない範囲において、管理事務所内の施設の管理・運営業務の実施に必要な機器・設備等を持ち込むことができる。
4. 事業者が持ち込んだ機器・設備等については、国事務所の事務・事業に支障をきたすことのないよう適切な管理を行うこと。
5. 機器・設備等を持ち込み、電気工事等の措置が必要な場合は、調査職員の承認を得た上で実施することができる。なお、必要な措置をした場合、施設の使用を終了又は中止をした後、直ちに原状回復をおこない、調査職員の承認・確認を得なければならない。
6. 機器・設備等を持ち込む費用、電気工事等の措置等に必要な経費、原状回復に必要な経費は、事業者の負担とする。

第35条 本業務の引継

1. 事業者は、契約が完了するとき、又は解除になる場合には、調査職員の立会の下、調査職員が指示する者(以下「新たな事業者」という。)に対し、誠意をもって、円滑に事務の引き継ぎを行わなければならない。引き継ぎに当たっては、下記に示す必要な資料の作成及び提出を行い、必要な説明等を行うものとする。ただし、契約が引き続き締結され、当該業務を継続する場合はこの限りではない。

1) 運営・利用者サービスに関する事項

年間パスポートの登録情報、利用予約の受付、繁忙期対応、救護日誌、利用者の安全確保のための措置事項 等

2) 施設・設備維持管理に関する事項

施設・設備の点検情報、設備・機器等の各種マニュアル、施設・設備の使用において留意が必要な事項、清掃記録 等

3) 動植物管理に関する事項

芝生、草地等の管理区分図、希少種の生育場所、病虫害防除、老木、記念樹等の記録 等

4) 収益施設運営に関する事項

運営に必要な物品等の引き継ぎ、その他運営上の課題事項 等

5) 広報宣伝に関する事項

マスコミ等の連絡方法及び連絡先・取材記録、ホームページの更新方法 等

6) イベントに関する事項

主催、共催イベント、体験プログラム等の実施状況、持ち込みイベントの状況、継続的な地域連携イベント等における主催者や関係団体との連携、協力すべき事項

7) 協働活動者、関係機関との連携に関する事項

ボランティアの登録情報、連絡方法及び連絡先、活動記録、ボランティア団体と連携して管理を行う箇所や指導を受けている有識者の情報 等

8) 国への提出資料に関する事項

都市公園法第5条、6条、12条に基づく申請及び許可の記録 等

9) その他

救急活動に関するマニュアル、近隣住民への配慮必要事項、苦情処理記録 等

2. 不可抗力その他、北陸地方整備局や事業者の責めに帰することができない事由により管理の継続が困難となった場合は、北陸地方整備局と事業者は管理の継続の可否について協議すること。

3. 事業者は、業務の履行期限（継続して、契約した場合は除く）又は、契約が解除されるまでは、公園維持管理が円滑に実施されるよう業務実施体制（第14条記載）を維持すること。

4. 履行期限後において補償すべき事態が発覚し、その原因が履行期間内の瑕疵等であることが明らか場合は、その費用は事業者が負担する。

5. 契約が完了するとき、又は解除になる場合には、新たな事業者に対し、業務が引き継がれる前3ヶ月間、準備室を貸与する。準備室では、本業務に関する準備を行うものとし、準備室における光熱水費は北陸地方整備局が負担する。

第36条 情報公開

事業者は、文書の開示等の情報公開については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成21年7月1日法律第66号）の規定に準じて取り扱うものとする。この場合、調査職員と協議すること。

第37条 調査等への対応

事業者は、北陸地方整備局が実施する事業者に対する立ち入り検査、指示等監督・検査に対して、誠意を持って対応すること。

第38条 会計検査への対応

事業者は、会計検査院法第22条に該当するとき、または同法第23条第1項第7号に規定する「事務若しくは業務の受注者」に該当し、会計検査院が必要と認めるときには、同法第25条及び第26条により、会計検査院の実施検査を受けたり、同院から直接又は北陸地方整備局を通じて、資料・報告書等の提出を求められたり質問を受けたりすることがある。

第39条 愛称の使用

共同体で本事業を実施する場合、園内看板やチラシ等において、当該共同体の愛称を設定の上使用することができる。

第7章 コンプライアンス

第40条 守秘

1. 事業者は、業務上知りえた秘密については、第三者へ漏らしてはならない。
2. 事業者は北陸地方整備局が定める情報のセキュリティに関する規定等に沿って、情報管理を適切に行うこと。
3. 事業者、若しくはその職員その他の本業務に従事している者又は従事していた者は、業務上知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、又は盗用した場合には、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号）第54条により罰則の適用がある。

第8章 個人情報の取扱いについて

第41条 基本的事項

事業者は、個人情報の保護の重要性を認識し、本業務における事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第58号）第6条第2項の規定に基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざん又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

第42条 内部規定の制定および周知

事業者は、個人情報の保護に関する内部規定を定め、職員に周知しなければならない。

第43条 秘密の保持

事業者は、本業務における事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

第44条 取得の制限

事業者は、本業務における事務を処理するために個人情報を取得するときは、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。また、当該利用目的の達成に必要な範囲内で、適正かつ公正な手段で個人情報を取得しなければならない。

第45条 利用及び提供の制限

事業者は、調査職員の指示又は承諾があるときを除き、本業務における事務を処理するための利用目的以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供してはならない。

第46条 複写等の禁止

事業者は、調査職員の指示又は承諾があるときを除き、本業務における事務を処理するために発注者から提供を受けた個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

第47条 再委託の禁止

事業者は、調査職員の指示又は承諾があるときを除き、本業務における事務を処理するための個人情報については自ら取り扱うものとし、第三者にその取扱いを伴う事務を再委託してはならない。

第48条 事案発生時における報告

事業者は、個人情報の漏えい等の事案が発生し、又は発生するおそれがあることを知ったときは、速やかに調査職員に報告し、調査職員の指示に従うものとする。本業務に係る契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

第49条 資料等の返却等

事業者は、本業務における事務を処理するために発注者から貸与され、又は事業者が収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、本業務にかかる契約の終了後又は解除後速やかに発注者に返却し、又は引き渡さなければならない。ただし、発注者が、廃棄又は消去など別の方法を指示したと

きは、当該指示に従うものとする。

第50条 管理の確認等

北陸地方整備局は、事業者における個人情報の管理の状況について適時確認することができる。また、必要と認めるときは、事業者に対し個人情報の取扱い状況について報告を求め、又は検査することができる。

第51条 管理体制の整備

事業者は、本業務における事務に係る個人情報の管理に関する責任者を特定するなど管理体制を定めなければならない。

第52条 従事者への周知

事業者は、従事者に対し、在職中及び退職後においても本業務における事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

第53条 罰則

事業者は、正当な理由無く、又は、不正な利益を図る目的で個人情報を提供したり、盗用したりした場合は、法律に基づき罰則が科せられる。

H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務
個別仕様書（案）

【本業務全体のマネジメント及び企画立案】

平成 3 1 年〇月

第1編 総則

第1条 適用

本個別仕様書は、H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務のうち、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務に適用する。

第2条 事業者の責務

事業者は、本業務全般について計画立案を行い、目標および業務計画を策定し、その一元的管理方針のもとで、多岐にわたる業務を総合的に調整し、相互連携を図り、適切に進捗管理を行いつつ実施しなければならない。

第3条 基本事項

1. 本業務は、計画立案及びマネジメントを総括する業務責任者の責任のもと実施することとする。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に運営維持管理を行うものとする。なお、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員と協議するものとする。
3. 事業者は、公園内を常に良好な状態とし、他の業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施することとする。
4. 事業者は、公園利用者に対する簡易な案内及び緊急の対応等のサービスに努めること。
5. スタッフの服装、作業用機械、器具、車両等については、公園にふさわしいものとし、イメージアップに心掛けるものとする。
6. 業務責任者を含めた全てのスタッフについて、名札を作成し着用すること。
7. 取材、行催事、ボランティア活動、工事、納品等通常の公園利用と異なる目的で入園する者がある場合は、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車両通行規則」（別添一16参照）に基づき、公園利用者の安全と快適な利用を確保するとともに、事故を未然に防止し公園施設の保全を図るよう努めること。
8. 持ち込み可能な車種及び車両の運行については、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車両通行規則」または「国営越後丘陵公園 業務入園の取り扱い要領」（別添一15参照）に基づき、公園利用者の安全と快適な利用を妨げない運転・駐停車・作業態度等に努めるとともに、国事務所または事業者が発行する車両入園許可証を前面に提示し、許可証裏面の「公園内車両通行および心得」を遵守して走行するものとする。なお、園内の車両通行の際の速度は20km/h以下とする。
9. 作業にかかる車両の持ち込みは最小にとどめ、公園利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者の迷惑とならない場所へすみやかに移動するものとする。

第4条 その他

この仕様書によるもののほか、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務の実施にあたり必要な事項は、調査職員と協議の上定めることとする。

第2編 本業務の計画立案及びマネジメント業務

第5条 管理水準

本公園の運営維持管理全般について、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針の下で、施設・設備維持管理業務、植物管理業務等、多岐にわたる業務について総合的な調整のもと相互連携を保ち、適切な進捗管理を行うとともに、入園料等の徴収事務、北陸地方整備局の実施する整備・修繕工事における実施方針の検討等の助言・調整、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務を行う。

また、公園の入園料等は、国の収入となることに留意し、事業者は、これらの徴収事務を別に定める手続き等に沿って安全、適切に行うこと。

第6条 業務の計画立案

国営越後丘陵公園の業務全般について、公園利用者に対するサービス向上を目指し、多岐にわたる各業務を円滑かつ効率的に実施するため、総合的な視点から運営維持管理全般の目標を定めるとともに計画立案を行うものとする。

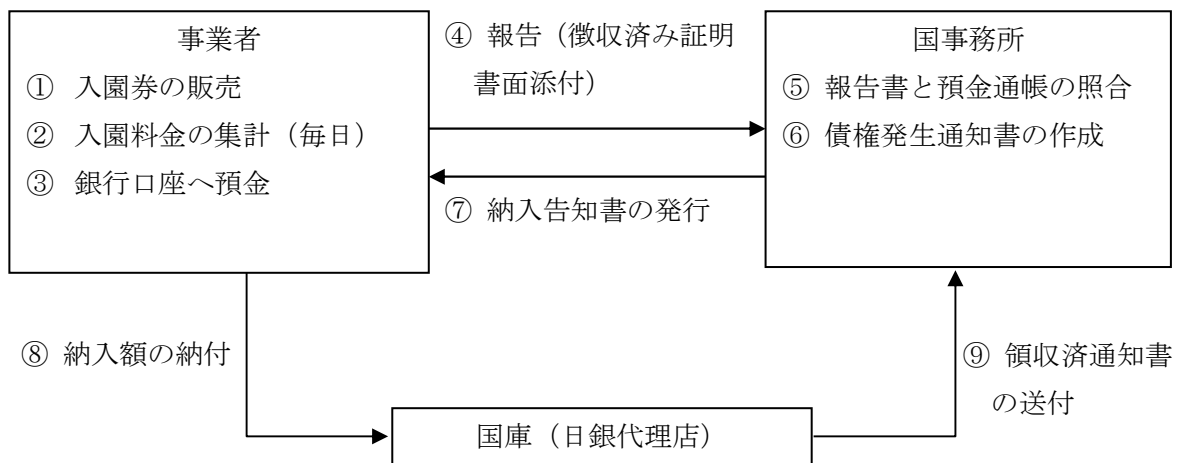
第7条 マネジメント業務

1. 「国営越後丘陵公園運営維持管理基本方針」（別紙－4参照）をふまえ、統一的な方針のもと、公園利用者に対するサービス水準を維持向上するため、多岐にわたる各業務について業務全般を俯瞰的に監理するものとする。
業務全般の監理にあたっては、適宜、各業務における総合的な連携調整をはじめ、実施方法の決定、及び各業務の適切な進捗管理など、総合的な視点から国営越後丘陵公園の運営維持管理全般のマネジメントを行うものとする。
2. 北陸地方整備局が実施又は要請する事業（例：緊急安全点検、防災訓練、安全パトロール、消防訓練、行催事、要人案内、公園に関する会議、監査・検査、視察、式典等）への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行う。
3. 収益施設の管理運営業務において、他の維持管理業務と連携しながら創意工夫やノウハウを発揮し、質の高いサービスの提供が行えるよう調整を行うこと。
4. 「公園利用者数」（別紙－12参照）に示された区分に基づき、毎日、公園利用者数を計測し、調査職員に報告すること。

第8条 入園料等の徴収

1. 事業者は、ウェルカムゲート、里山口及びその他調査職員の指定する場所において、券売機を管理及び必要な消耗品の供給をし、自動販売に係る入園券の作成及び販売をするとともに、各ゲートにて入園券の手売り、改札を行うことで、所定の入園料金を徴収するものとする。その際、つり銭、両替金を準備し、補充すること。
2. 事業者は、年間パスポートの作成及び手売りを行い、所定の料金を徴収するものとする。また、発行に時間を要する場合は、引換券を渡す等、適切な措置を講じるものとする。なお、入園券を購入した公園利用者に対して、年間パスポートの販売を行う場合は、差額販売を行うこと。（別添－30「パスポート発行」参照）
3. 年間パスポート購入者の登録情報は、関係法令及び共通仕様書第8章に定める「個人情報の取扱いについて」に基づき、適切に管理すること。

4. 年間パスポート購入者が、年間パスポートを不携帯の場合は、別途入園料の徴収は行わず、氏名等を登録情報と照合し、本人であることを確認した上で入園させる等、適切な措置を講じること。
5. シルバー券の利用者に対しては年齢を確認した上で入園させる等、適切な措置を講じること。
6. 事業者は、手売り入園券を作成する場合は、北陸地方整備局長の承諾を得て作成し、北陸地方整備局長の確認を得た上でこれを販売するまでの間保管し、破損等により廃棄が生じた場合には、その原因と併せて随時報告するものとする。
7. 事業者は、毎月 15 日及び月末日までの徴収済みの入園料を集計し、徴収済みを保証する書類を添えて北陸地方整備局長に書面により報告し、北陸地方整備局の所属歳入徴収官が発行する納入告知書により国庫に納入しなければならない。
8. 国庫に納入する入園料等は、事業者の他の口座とは別の口座（入園料等の専用口座）で管理を行うこととし、公園利用者数、日々の売り上げた券及び入園料は、毎日、集金及び集計し、他の経理区分と分けて帳簿等に記入し、管理すること（別添一 18 「入園料徴収フロー」参照）。なお、入園料を徴収した後、国庫に納入するまでの間の管理責任は事業者にあるものとする。
9. 入園料と駐車料金等その他の料金を同時に徴収する場合、入園料については前項に掲げる事項に基づき適切に管理すること。
10. 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳を提示された方とその付き添いの方 1 名は無料入園ができるので、必要な書類の確認を行う等適切な措置をとること。
11. 上記に定めのない料金体系については、調査職員の指示によるものとする。



※事業者の銀行口座で発生する利息については、年 2 回事業者から国に報告し、⑤～⑨の手続きを行う。(第 8 条関係)

第 9 条 その他国庫に納入する収入

事業者は、前条の入園料等の徴収に付随して発生する収入が発生したときに、その内容を証する書類を添えて調査職員に書面により報告し、国の発行する納入告知書により国庫に納入しなければならない。なお、その他の収入が発生した後、国庫に納入するまでの間の管理責任は事業者にあるものとする。

第 10 条 保険の加入

万一の事故に備えて、動産総合保険（園内における保管・輸送を対象）に加入すること。

第 1 1 条 安全管理

共通仕様書第 2 1 条（安全管理）に記載のとおり。

第 1 2 条 安全確保

共通仕様書第 2 2 条（安全確保）に記載のとおり。

第 1 3 条 救急対応

共通仕様書第 2 3 条（救急対応）に記載のとおり。

第 1 4 条 災害時、異常時等の対応

共通仕様書第 2 4 条（災害時、異常時等対応）に記載のとおり。

第3編 企画広報

第1章 行催事企画運営

第15条 目的

事業者は、行催事・利用プログラムについて、企画立案、開催・運営等の一連の作業をノウハウや創意工夫を発揮して行うものとする。

また、上記行催事のほか、北陸地方整備局長の許可を受けて独立採算により開催する行催事については自主事業として取り扱う（別紙一9「収益施設等設置管理運営規定書」参照）。

なお、第三者が物品の販売等または展示会等の行催事により本公園の全部又は一部を独占して利用する場合等の行為については、都市公園法第5条、第6条または第12条に基づく北陸地方整備局長の許可が必要であるため、事業者は、適切に対応すること。（第22条参照）

第16条 管理水準

1. 行催事

事業者は、別添一22「行催事について」に示す行催事を適切に実施し、公園の設立趣旨の達成及び利用の促進に寄与することとする。

2. 利用プログラム

事業者は、次条の行事計画に基づく利用プログラムを適切に実施し、公園の設立趣旨の達成および利用の促進に寄与することとする。

利用プログラムとは、本公園の基本方針に即した、事業者が主催、共催によるイベント、自主事業、及び持込イベントで、10人程度以上を想定した体験系、コンテスト系、講習会系のプログラムで、入園者に対するサービス水準向上の一貫として提供されるサービスとする。

ここでは、展示企画は計測対象に含めない。

参加者数が延べ1人以上の場合に、1プログラムを1回と数える。

ほぼ同じ内容で1日数回実施したプログラムは、1回と数える。

同じプログラムを数日間に渡って実施した場合は日数分を回数とする。

第17条 年間行事計画の作成

事業者は、自主事業の行催事および第三者が行う行催事の状況を踏まえ、現地及び企画内容を十分に検討し、年間行事計画を作成する（共通仕様書第15条参照）。年間行事計画で定める項目および内容は、調査職員と協議するものとする。

第18条 行催事及び利用プログラムの企画立案

行催事及び利用プログラムを円滑に実施するために、開催目的、手順、内容、工程、実施体制、開催効果、予算書等について企画立案し、その内容について調査職員と密接に連絡調整するものとする。

第19条 行催事・利用プログラムの開催・運営

行催事・利用プログラムの開催運営は、それぞれの目的に沿って、その効果が十分に発揮されるよう、入念な事前準備を行った上で、公園利用者のサービスや満足度の向上に寄与する行催事の開催・運営を行うものとする。

また、行催事の開催にあたっては、次の各号に掲げる事項に留意すること。

1) 官公署への連絡、届出

必要に応じ、警察・消防等行政機関との協議のほか、許認可の必要な事項について手続きが欠落しないよう注意する。

2) 事故防止対策

共通仕様書第4章に掲げる公園内の安全管理に留意するほか、特に参加者の誘導整理、救護、緊急連絡など、事故防止対策には注意する。

また、大型の行催事の主催時には、必要に応じて、物的措置及び専門の警備員の配置も含めた人的措置を講じ、安全確保に努めるものとする。

なお、けが人、病人などが発生した場合は、適切に対処し、調査職員に報告すること。

3) 災害発生時の対応

台風、豪雨、雷等の災害発生時又は予見されるときは、迅速に必要な人員を確保し、行催事の開催の可否の判断を行うとともに、行催事の参加者を安全な場所に誘導する等、適切な措置・対応を行うこと。

4) 保険の付保及び事故の補償

参加者の不慮の事故に備え、必要な場合には損害保険に加入する。

5) 地域連携の継承

大型イベントについて、地域連携を継承していく。

6) 「国際香りのばら新品種コンクール」の事務局業務の補助

国営越後丘陵公園が主催する「国際香りのばら新品種コンクール」の事務局業務を補助する。なお、同事務局である国事務所と事業者との業務分担は下表の通りとする。(参考：別添—24「国営越後丘陵公園「国際香りのばら新品種コンクール」関係資料)

「国際香りのばら新品種コンクール」に係る業務の分担

番号	項 目	事務所	維持管理業務の受託者
1	試作圃場の整備	○	
2	応募規定及び審査規定の検討	○	
3	審査委員会の開催(日程調整・議題整理)	○	
4	募集要項及び各種規定の作成	○	
5	募集要項の印刷及び発送		○
6	後援名義申請	○	
7	大臣賞・県知事賞・市長賞の交付申請	○	
8	国内外からの照会への対応		○
9	参加申込書の受付		○
10	応募者への各種連絡(受付済通知・定植済通知等)		○
11	応募苗の受付及び定植		○
12	試作圃場及び応募苗の管理(剪定を除く)		○
13	年2回(春・秋)の剪定		○
14	応募苗の管理・生育記録(写真撮影他)		○
15	耐病性・耐寒性の管理者審査		○
16	審査の実施(連絡調整等)	○	
17	【表彰式】企画・運営		○
-2	【表彰式】マスコミへの広報及び取材対応	○	○
-3	【表彰式】賞状・副賞等の準備	○	
18	実施結果報告書の作成及び発送 (後援名義&三賞交付先(国交省・県・市)及び世界バラ会連合)	○	
19	表彰後の応募苗の処分		○

7) 里の水辺区における田畑の活用

里山フィールドミュージアム里の水辺区の田畑において、植栽体験や収穫体験のプログラムを実施する。なお、本プログラムに用いる水稻及び野菜の育成管理は、植物管理の中の特殊管理として実施する。

第20条 提出書類

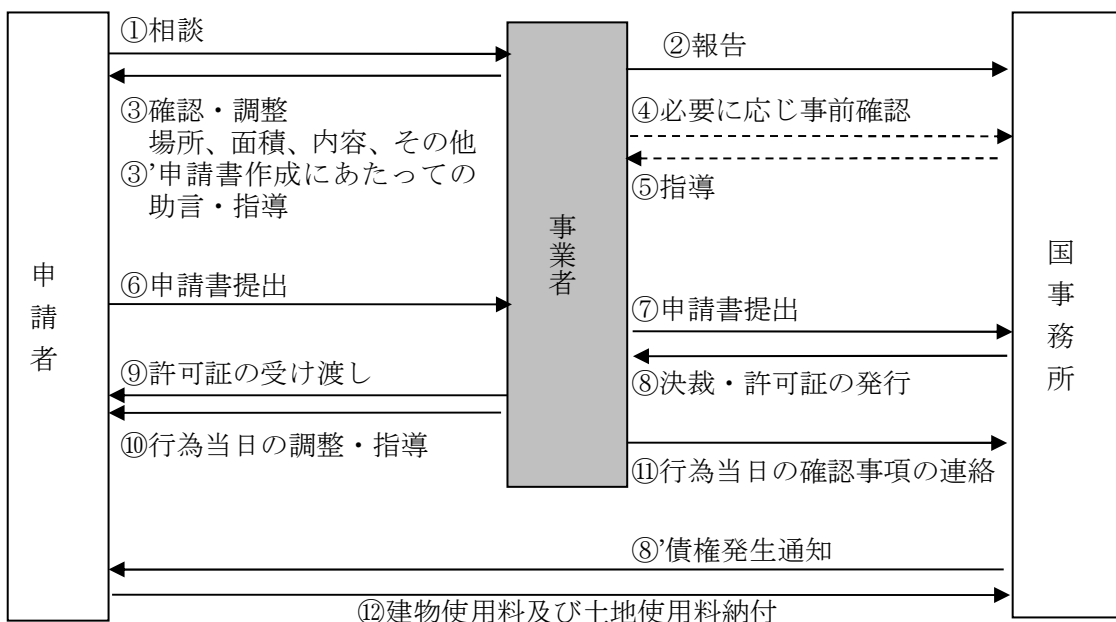
事業者は、別添—22「行催事について」に掲げる行催事及び調査職員が指定する主要な行催事について、それぞれの行事の内容、予算内訳に関する実施計画を準備作業開始の1週間前までに調査職員に提出するものとする。

第21条 行為の許可申請の調整等

都市公園法第12条に基づき第三者が本公園内で実施を希望する行催事等（競技会、集会、ロケーション、展示会、その他。以下、「持込イベント」という。）の開催に際しては、共通仕様書第29条に示す協議・報告を行うなど、必要な調整を行うものとする。（参考：別添—17「団体、持ち込みイベント、ロケーションの手続き」）

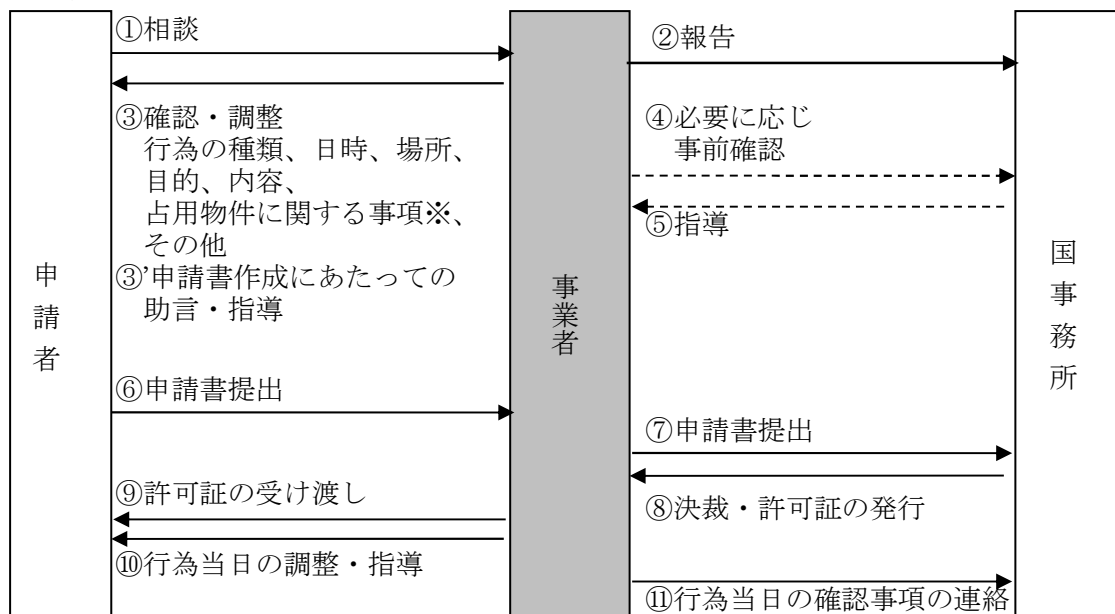
- 1) 事業者は、持込イベントの相談窓口として、日時、規模、内容、建物使用料及び土地使用料が発生するかどうか等を確認・調整するとともに、その概要を調査職員に報告することとする。
- 2) 他の利用形態等との調整を経て、持込イベントについて事業者と北陸地方整備局間で確認・調整するものとする。なお、必要に応じて、国事務所も入りイベント主催者と調整を行う。
- 3) イベント主催者側から、事業者を通じ国事務所に対し必要書類の提出を受けるものとする。
- 4) 国事務所において都市公園法等に基づく許認可と、建物使用料及び土地使用料の徴収などを行う。
- 5) 事業者は、イベント開催時に実際に占有が発生したかどうかを確認し、調査職員に報告するものとする。

<都市公園法第5条または第6条に基づく占有の許可に関する手続きフロー>



※原則として都市公園法第12条に基づく行為に関する許可を前提とする（例外あり）

<都市公園法第12条に基づく行為の許可に関する手続きフロー>



※占有物件が発生する場合は、別途都市公園法第5条または第6条に基づく許可申請と、建物使用料及び土地使用料の徴収が発生する。（建物使用料及び土地使用料徴収事務は国事務所による）

第22条 その他

1. 行催事・利用プログラム開催の前に、園内の施設工作物及び樹木等を損傷しないよう必要に応じ養生を行うこと。また、行催事終了後は、養生材や工具の撤去、床、壁、機器、開催場所周辺を清掃すること。
2. 行催事・利用プログラムの実施に際しては、園内の施設工作物及び樹木等を損傷しないように注意すること。また、行催事の実施中は、服装、言動等に注意し、公園利用者に不快感を与えないよう留意すること。
3. 行催事の実施に必要な仮設物の準備、撤去等に当たっては、安全管理に十分注意し施工する。
4. 公園利用者に対する案内及び緊急の対応等のサービスに努めること。
5. 行催事を開催する関係者については、アルバイト、持ち込みイベント関係者等を含むスタッフ全員が名札を着用すること。
6. 本仕様書に定める行催事の実施に当たり、必要な原材料費等相当程度の参加費を参加者より徴収することは妨げない。但し、実施に当たっては、調査職員に事前に承諾を得た上で、実施するものとし、その徴収額と経費については、本業務の会計とは別に帳簿等を取りまとめ、調査職員に報告するものとする。

第2章 公園ボランティア活動の支援・調整

第23条 管理水準

市民のボランティア活動を促進するため、事業者が既存のボランティア活動の実態を把握し、ボランティアとの連携を図り、ボランティアが円滑に活動できるよう側面的に支援するとともに、活動の調整を行うものとする。

第24条 ボランティア活動の内容

ボランティアの活動の内容は以下の表のとおりである。(別添—25「ボランティア活動」参照)

ボランティア名	活動内容	登録者数
国営越後丘陵公園 ばらボランティア	<ul style="list-style-type: none"> ・ ばらの育成・管理に関する専門知識や技術を有する「緑化指導員」等の講習会等への参加 ・ バラ園の花がら摘み、剪定、除草、シュート処理、誘引等の維持管理作業 ・ バラ園ガイド等のイベント補助 ・ その他管理センターが依頼するバラ園管理に関する作業 	全体で 213名
国営越後丘陵公園 フラワーボランティア	<ul style="list-style-type: none"> ・ 草花の育成・管理に関する専門知識や技術を有するスタッフの講習会等への参加 ・ 本公園の花壇の植栽、花がら摘み、灌水、施肥、除草等の維持管理作業 ・ 園内展示物の作成、展示 ・ その他管理センターが依頼する花壇造成や維持管理に必要な作業 	
越後丘陵公園・里山づくりの会	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本公園の里山の保全活動(枝打ち、間伐、下草刈り等) ・ 会員相互の情報交換や親睦のためのイベント ・ その他、将来にわたって本公園の里山の良好な自然を保全するための事項で本会が必要と認めた事項 	
国営越後丘陵公園 花の里山ボランティア	<ul style="list-style-type: none"> ・ 里山フィールドミュージアムの山野草の育種、移植、里山植生の管理等の作業 ・ その他管理センターが依頼する里山フィールドミュージアム内のイベント運営補助や維持管理に関する作業など 	
国営越後丘陵公園 パークフィットネスボランティア	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公園内におけるアウトドアスポーツ及びインドアスポーツ等の充実に向けたフィールド環境の整備、及びイベント・プログラムの運営補助 ・ トレイルランニングのコース開拓・整備・維持等の作業(草刈、倒木、植物の移植、コース点検等) ・ 冬期間スノーシューロングコースの整備や供用前の点検等 	
国営越後丘陵公園 フォトボランティア	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本公園の催事風景、及び四季折々の風景の写真撮影 ・ 一般来園者への写真撮影アドバイス ・ 管理センターが制作するポスターやWEB媒体の素材提供 ・ 撮影した写真の展示会など 	

※平成30年4月1日現在

第25条 新たなボランティア活動の実施に関わる規約案の作成

事業者は、新たにボランティア団体を設立する場合には、事業者は、当該団体に係るボランティア規約案を作成し、調査職員と協議する。(参考：別添—25「ボランティア活動」)

第26条 調査職員との協議等

1. 事業者は、ボランティア団体については、ボランティアの募集及び窓口等の業務を行うものとする。
2. 事業者は、調査職員と協議の上、ボランティアの登録、個人情報の管理、年間活動計画の策定、

ボランティア活動結果の報告を行う。

第27条 ボランティア登録の抹消

北陸地方整備局は、次の各号に該当する事実が発生した場合は、登録を抹消することができる。その際、事業者は、ボランティア登録の抹消に関する窓口業務や連絡、調整等を行うものとする。

- 1) 登録者より登録取消しの申出があったとき
- 2) 登録者の所在が不明となり、連絡不能となったとき
- 3) 登録者がボランティアとして不適格であると認められるとき

第3章 広報

第28条 管理水準

公園の利用促進や適正な利用の確保のため、ホームページの維持・更新や園内マップの作成・配布等、各種広報を適切に行う。

第29条 年間広報計画の作成

事業者は、ポスター、チラシ、パンフレット、園内マップ等の広報の展開に関する年間計画を調査職員と密接に連絡調整した上で策定、提出し、承諾を得ることとする。

第30条 ポスター、チラシ等作成

事業者は、年間広報計画に基づき、ポスター、チラシ、パンフレット、園内マップ等を作成し、園内で配布や掲示等を行うものとする。一般を対象とした広報媒体の場合は、原稿作成時に調査職員に提出する。

第31条 情報提供

事業者は、本公園の自然や施設等の資源や行催事等について、ダイレクトメールによる広報活動や、テレビ、ラジオ、雑誌、新聞等の各種媒体や記者クラブへの情報提供を行う。

第32条 広報に係る素材等

1. 事業者は、本公園のロゴ（名称）及びホームページアドレス等を入れた広告媒体を、調査職員と協議の上、作成することができる。

本公園のロゴ（名称）等は別添－27「国営越後丘陵公園グラフィックコントロールマニュアル」を参考にするものとする。なお、本業務の成果及び本業務の実施の過程において、派生的に生じた著作権、特許権及び実用新案権の無体財産権については、北陸地方整備局が承継するものとする。

2. 事業者は、北陸地方整備局から提供したパンフレット等の電子媒体を、調査職員と協議の上、使用することができる。なお、提供した電子媒体について修正等を行った場合は、契約の終了後又は解除後、速やかに修正した電子媒体を調査職員に提出することとする。

第33条 取材・視察等への対応

テレビ局・新聞社等からの取材等及び行政機関等からの視察について、対応・協力をを行うものとする。なお、いずれの場合も事前に調査職員に連絡し、指示を受けるものとする。

また、調査職員への連絡については、視察の場合は事前協議を行うものとし、即時性が求められる通常時の取材等の場合は事後報告を行うものとするが、事故発生時の取材対応は事前協議を行うものとする。

第34条 公開場所

ホームページによる情報発信は、公園の公的名称を使用し、原則としてレンタルサーバーに格納して公開することとし、レンタルサーバー管理会社にサーバー維持管理費を支払うものとする。

第35条 ホームページによる情報発信

1. 事業者は、国営越後丘陵公園ホームページ上で発信する情報について共通仕様書第8章に定める「個人情報の取扱いについて」及び北陸地方整備局が定めるプライバシーポリシーに基づいた適正な内容であることを事前に確認することとする。
2. 事業者は、情報（掲載する文書、図画、写真及び音楽など）における著作権等の知的所有権に配慮することとする。
3. 他人の著作物を国営越後丘陵公園ホームページに掲載する場合には、事前に著作権者の許諾を得ることとする。
4. 国営越後丘陵公園ホームページは原則として一つとし、収益事業や行催事等で作成したホームページは公園ホームページよりアクセスできるようリンクをはるものとする。ただし、それによりがたい場合は、別途協議によるものとする。
5. セキュリティレベルを確保するため、ホームページの作成・更新等に用いるパソコンや、データを保存するサーバー等のセキュリティ対策について、業務開始前に受発注者間で協議するとともに、年度末に実施状況を報告するものとする。

第36条 掲載情報の更新・修正・訂正

1. 事業者は、国営越後丘陵公園ホームページについて、施設情報や行催事・草花等、随時更新される公園情報についてホームページデータを作成し、サーバーデータの更新を行うものとする。なお、本業務の成果及び本業務の実施の過程において、派生的に生じた著作権、特許権及び実用新案権等の無体財産権については、北陸地方整備局が承継するものとする。
2. 事業者は、個人に関する掲載情報について、本人又は保護者から内容の訂正又は削除の要請を受け、必要と認めた場合には、訂正等の措置をとることとする。
3. 事業者は、国営越後丘陵公園ホームページであるとの誤解を与える内容の他のホームページを発見した場合には、訂正等必要な措置を求めることとする。
4. 事業者は、国営越後丘陵公園ホームページの作成・更新等を行った場合は、そのデータを記録・保存し、業務完了時に調査職員に提出するものとする。データ形式はHTMLファイル及びその付属ファイルを基本とするが、詳細は受発注者間で協議するものとする。

第37条 その他

1. 事業者やその関係者が私的に作成・開設するホームページ（及びブログ、プロフ、SNSを含む）は、国営越後丘陵公園ホームページであるとの誤解を与えないよう配慮するとともに、職務上知り得た情報を掲載しないこととする。ただし、調査職員の承諾を得たものはこの限りでない。
2. 事業者は、月1回アクセス解析を行い、その結果を調査職員に報告する。
3. この仕様書によるもののほか、国営越後丘陵公園ホームページの運用に関し必要な事項は、事業者が調査職員と協議の上定めることとする。

第4編 利用サービス等

第1章 公園利用者への利用指導

第38条 管理水準

事業者は、健全な公園利用の増進を図ることとともに、安全快適な利用のため、利用上の注意などの公園利用者への利用指導、また電話対応、園内放送、障害者・高齢者等の公園利用者の補助、各種掲示物の管理、見学者等の対応等、公園利用者への利用サービスに関する業務全般を行う。

第39条 一般事項

1. 受付・案内には公園利用者へ受付・案内であることが容易に理解されるよう必要な表示や案内を行うこと。
2. 事業者は、公園利用者への利用指導及び利用サービスのために必要な人員数を各所に適宜配置すること。
3. 変形自転車利用者がコース外を走行していないか、ルールを守り走行しているか、監視及び利用指導を行うこと。
4. 公園の利用に関する規則から逸脱している者、他の公園利用者に著しく迷惑をかける者等については、指導を行うものとする。なお、指導に従わない者に対しては総括責任者が退園を命じることとする。
5. ペット同伴者のマナー遵守や他の公園利用者とのトラブルが発生しないよう、ペット同伴者の注意事項の配布や適切な掲示、利用指導等を行うこと。(参考：別添一28「ペット対応」)
6. 利用者の安全を確保するとともに、遊具が正しく利用されているか、監視及び遊具周辺の巡視を行い、事故を未然に防止するように努める。また、ふわふわドーム及び水遊び場において、多くの利用者数が予想される場合は、巡視を強化し利用指導を行う。水遊具は、休日安全監視のため、監視員を配置する。

第40条 救護

1. 救護は、看護師又は救命講習受講者が行う。
2. 入園者の急病や負傷には応急処置をとり、怪我等の状態によっては救急車両による搬送手配を行うこと。また、その原因となる事項や処置内容等を正確に記録し、監督職員に経過を報告すること。
3. 重大事故については、すみやかに監督職員に報告し、その指示に従うこと。

第2章 公園利用者等へのサービス業務

第41条 管理水準

1. 事業者は公園利用者等が快適に楽しめるよう、電話対応、園内放送、障害者・高齢者等の公園利用者の補助、各種掲示物の管理、見学者等への対応等、公園利用者への十分なサービスの提供とそのため準備を行う。また、公園利用者等に直接接する業務であり、不快と感じさせるような行動、言動、身なりをしてはならない。
2. 業務遂行に当たっては、常に公平なサービスの提供に努め、特定の個人や団体に有利あるいは不利な扱いとならないようにすること。

第42条 公園利用者等への利用案内

1. 園内の概要、見頃の花や開催するイベント等の基本情報を収集し、案内所にて公園利用者の問い合わせに対応すること。また、電話及びメール等での問い合わせに対しても同様に対応すること。なお、必要に応じて各部署に確認又は引き継ぐこととする。
2. 公園利用者等の苦情については、誠意を持って適切かつ迅速に対応し記録すること。
3. 園内での迷子、呼び出し、イベント告知等の園内放送を行うこと。
4. 運営維持管理業務において作成する園内案内マップを希望する公園利用者等に配布すること。
5. 園内掲示板、掲示物を適切に管理すること。
6. 障害者及び高齢者等の補助を行うこと。
7. 公園利用者の利便性向上のために車椅子、ベビーカー、シルバーカー、スノーシュー、四足杖、リヤカー、タープ、フライングディスク、雪遊び用具の貸出しを行うこと。

第43条 団体利用調整

1. 団体での公園利用者の誘導、バス等車両の停車場所への誘導を行うものとする。
2. 団体での広場使用について、調整を行うものとする。
3. 雨天時には、団体利用の適切な誘導や集合、休憩場所の確保、利用内容やスケジュールの変更への助言等支援を行う。
4. 団体利用の下見については適宜助言・支援を行う。(参考：別添一29「団体下見対応」)

第44条 出改札

1. 券売機の管理を行い、入場ゲートにて改札を行うこと。
2. 年間パスポートの販売を行うこと。(別添一30「パスポート発行」参照。)
3. 園内案内マップを来園希望者等に配布すること。
4. 入園者数を計数し、記録すること。
5. つり銭、両替金を準備し、補充を行うこと。
6. 売り上げた券、収入金について、帳簿等に記載し、管理すること。

第45条 拾得物、残置物の処理

1. 事業者は、公園内で遺失物を発見した場合は、遺失物法に従い適正に処理すること。
2. 事業者と契約した者及び従業員等が、公園内において他人の紛失した物件を拾得した時は、速やかに事業者に届けるように指導すること。

3. 事業者と契約した者及び従業員等は、遺失物法に規定する報労金は受け取る権利及び一切の権利を放棄すること。
4. 拾得物に当たらない残置物を発見した場合には、その処分方法等について調査職員と協議すること。

第3章 園内巡視

第46条 管理水準

公園利用者の安全利用の確保、公園利用者への利用サービス及び公園施設の点検確認を行うため定期的に園内巡視を実施する。また、災害事故等不慮の事態に備え、緊急の処置を取る。

第47条 巡視業務の実施

1. 適正な巡視業務を実施するため、事業者は巡視計画書を作成し、調査職員の承諾を受けなければならない。(参考：別紙－32「巡視計画書」)
2. 巡視業務には、通常巡視と夜間巡視がある。
3. 巡視員は、巡視計画書及び次の各号に掲げる要領にて巡視業務を行うものとする。
 - 1) 巡視ルートは、別添－31「巡視ルート等」のとおりとし、これに従って1日2回を基本として巡視するものとする。なお、天候、利用状況、工事等その他状況に応じ、柔軟に園内を巡視するものとする。
 - 2) 巡視員は、公園利用者に対して不快感等を与えないよう常に親切丁寧に接するものとする。
 - 3) 巡視員は、必要に応じて小規模な修理を行うものとする。
 - 4) 巡視員は、都市公園法第11条、第12条及び都市公園法施行令第18条、第19条に係る違反行為を発見した場合には適切な指導をするものとする。

第48条 通常巡視

通常巡視は、異常時以外の状態において、原則として毎日2回以上、点検確認、利用指導及び作業を行うものとする。休園日についても、開園日と同様の巡視を行うものとする。

1. 無積雪期においては、以下の項目を実施する。
 - 1) 公園の閉園時における休憩所及びトイレ等施設の施錠。
 - 2) 園内における公園利用者（車輛等含む）への案内・誘導・整理及び利用指導。
 - 3) 公園利用者の危険箇所への立入り及び危険な行為に対する制止及び安全指導。
 - 4) 迷子、負傷者、病人等の発見又は届出を受けた場合には、緊急連絡体制に基づき速やかに適切な処置と報告。
 - 5) 事件、事故または災害等の有無確認、及びこれらが発生した場合の適切な処置と報告。
 - 6) 園内不審物の有無の確認。
 - 7) 拾得物を発見した場合の速やかな報告及び拾得物預かり書の作成。
 - 8) 植物、施設及び清掃状況等の点検。
 - (1) 樹木、芝生、草花等の生育状況及び流水等の修景施設の異常の有無。
 - (2) 園路、広場・変形自転車コースの路面、路側、法面、排水桝、橋梁、階段、建物その他構造物等の異常の有無。
 - (3) 門扉、案内標識、ベンチ等休憩施設、便所、くずかご、灰皿、水のみ場、柵、案内板、標識、遊具、水遊具等の異常の有無。
 - (4) 電気、放送、給排水設備、塵埃処理施設等の異常の有無。
 - (5) 清掃の状況。
 - (6) 落石・災害・事故等不測の事態発生の有無。
 - 9) 緊急車両の誘導（救急車、消防車、パトカー等）。

第49条 異常時巡視

異常時巡視は、園内で災害が発生した場合又はその恐れがある場合の園内の異常及び利用障害等に対して適切な措置を講じるため、次の各号に掲げる事項について、巡視を行うものとする。

- 1) 園内の被害状況
- 2) 利用障害等の状況

第50条 水遊び場監視

水遊び場監視は、休日人員を配置し、利用指導、幼児・児童等の安全指導等を行うものとする。

第51条 管理事務所内警備

1. 事業者は、管理事務所の機械警備に係る費用を国事務所の請求に応じ負担するものとする。なお、機械警備の保守契約については、北陸地方整備局が別途行う。
2. 事業者は、警備装置が異常を感知した場合は、該当場所の異常の有無を確認し、異常を発見したときは、調査職員に報告するものとする。

第52条 報告等

巡視員は点検実施後、巡視の結果を巡回報告書、遊具点検表、水遊具点検表（写真帳含む）に記録し、調査職員に報告するものとする。

また、重大な事件・事故または災害等が発生した場合には、遅滞なく調査職員に報告し指示を受けるものとする。

巡視に伴う打合せを実施した場合は、その打合せ終了後、速やかに業務打合せ簿を作成するとともに、その他調査職員が指示する書類もあわせて作成する。

第4章 繁忙日対応

第53条 管理水準

行催事の実施計画や過年度の利用者数の状況の把握等から、事前に繁忙日や利用者数を予想し、調査職員や関係者との協議・調整、適切な人員配置及び駐車場の早期開場の検討、その他クレーム等の発生がなく、利用者が安全、快適に利用できるよう、事前準備を十分に行い、適切な運営体制や臨時施設等の準備・管理を行う。

第5章 園内交通施設運営

第54条 管理水準

事業者は、別図に示す所定のルートにおいて公園利用者が、安全かつ快適に園内を移動できるとともに、歩行者の安全性が確保されるよう園内バスを運行する。

園内バスの運行期間、第59条に規定する通りとする。

第55条 運営対象施設

運営対象施設の仕様は次のとおりである。

運営対象施設一覧

施設名称	運営場所
園内交通施設(車庫、バス停留所、バス)	越後丘陵公園内

※バスについては、原則として国が貸与する車両を使用することとするが、繁忙期、車両点検日など必要に応じ他の車両を使用することを妨げない。但し、持ち込みの車両を使用する場合は、事前に調査職員と協議する。また、持ち込んだ車両についても本章の規定を適用するものとする。

第56条 業務の内容

事業者は、次の業務を行うものとする。

- 1) 園内交通施設の運行に関する事
- 2) 園内交通施設の維持管理に関する事
- 3) 園内交通施設の安全管理に関する事
- 4) 園内交通施設の利用に伴う苦情処理に関する事
- 5) 前各号に掲げる業務に付随すること

第57条 責任者の選任

事業者は、園内交通施設の運行管理者を選任した上で、園内交通施設の運行にあたらせるものとする。

第58条 運行日

1. バスの運行は、本公園の開園日のうち、土・日・祝日、及び事前利用の申し込みがあった場合とする。ただし、荒天その他管理上の観点から適当でない判断できる場合を除くものとする。
2. 繁忙日等対応、及びイベント等開催のため、運行日の追加及び運行時間を延長または変更する場合は、調査職員と事前に協議を行うこととする。
3. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、調査職員より運行日の追加及び運行時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

第59条 施設の運営

1. 運行期間は4月1日以降、積雪により運行が不能になるまでの期間とする。
2. 運行ルートは下表、左欄の期間ごとに、下記のルート及び停留所とする。ただし、行催事等による運行への影響等管理上必要があるときは、運行ルート・停留所を変更することができるが、そ

の場合、事業者は、その旨を調査職員に事前に届け出るものとする。

運行期間	ルート及び停留所
4月1日～11月30日	暖の館前～フォーリーの丘～展望台～探勝路分岐点～山の水辺区～古民家前～里山交流館前～草原の家
上記のうち雪割草見頃期間（4月下旬～）	暖の館前～フォーリーの丘～雪割草群生地～展望台～探勝路分岐点～古民家前～里山交流館前～草原の家

3. 運行ダイヤは、公園利用者のニーズに対応したものとなるよう検討することとする。
4. 運行ダイヤは、停留所、HP 上等にて告知することとする。その際、「混雑時は時刻通りの運行できないことがあること」「曜日や季節により運行時間が変わること」を告知することとする。
5. 運行ダイヤは、展望台停留所において上り下りのバスがすれ違うように編成する。
6. 運行コースにおいて、20 km/h 以内で走行する。また、行催事、公園利用者のニーズ、利用状況、園内の工事の状況等に応じて停留所、運行間隔及び時刻表を変更することができるが、その場合、調査職員と事前に運行間隔等について協議するものとする。また、公園の利用状況によっては、公園利用者の安全に万全を期するよう、さらに減速して運行することとする。

第60条 施設・設備等の維持管理

1. 事業者は、施設利用者が快適に施設を利用できるよう、常に施設を良好な状態に維持することに努めるものとし、日常管理として、以下の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 施設に係る清掃
 - 2) 施設の点検整備及び軽微な補修又は故障の修理
 - 3) その他利用によって消耗する施設の修繕、消耗品の購入等

第61条 安全管理

1. 運行開始前の準備
 - 1) 事業者は、管理体制の構築、業務従事者の教育、車両の点検を行うこと。
2. 運行期間中の管理運営
 - 1) 事業者は、利用者への指導、車両の点検、緊急時の対応、利用者への情報提供、衛生管理を行うこと。
3. 運行終了後の対応
 - 1) 施設等運営者は、営業期間中の管理日誌、点検チェックシート等の記録について、業務期間終了後、5年間保存すること。
4. 事業者は、以下に示す点検検査等を行い、園内交通施設が正常であるか確認し、機械的な事故の防止並びに安全かつ快適な運行を図るよう努めるものとする。
 - 1) 始業点検
 - 2) 定期点検（1年次）
 - 3) 消防避難訓練
5. 施設等運営者は点検表（または運行日誌）の様式を作成し、運行予定日には、点検表により始業点検を行い、異常のないことを確認する。また、実施の記録を点検表（または運行日誌）に記載

- する。点検の上、異常が発見された場合は速やかに運行管理者に報告の上、異常の処置を行う。
6. 運転者及び車掌は、始業前に乗車する車両の清掃を行い、公園利用者及び施設利用者に不快感を与えないよう努めるものとする。
 7. 年1回、定期点検（1年次）を行う。また、定期点検の実施の記録を記載する。なお、点検の結果、異常が発見された場合は速やかに北陸地方整備局と協議の上、異常の処置を行う。
 8. 公園利用者及び施設利用者の安全な誘導とともに迅速に消化活動が行えるよう本業務に従事するスタッフ全員を対象に年1回、消防避難訓練を行う。
 9. 次の各事項に該当する場合は、試運転を行う。
 - 1) 諸点検をしたとき。
 - 2) その他必要があるとき。
 10. 運行日誌は、車輛ごとに備え、運転回数、利用状況、天候状態その他運行管理上必要な事項を運行日誌に記載し、業務期間終了後5年以上保存するものとする。

第62条 研修

業務責任者は、運行に従事する者に対して、当該業務遂行上必要な安全に関する知識及び技能を習得させるため研修を年1回以上行うものとする。

第63条 緊急時の対応

1. 事業者は次の各号に該当するときは運行を一時中止・変更、又は休止するものとし、調査職員に報告するものとする。また、事業者は、園内交通施設の運行を一時中止したときは、運転再開の前に各部の点検を行い、異常のないことを確認しなければならない。
 - 1) 地震、台風、大雨、大雪等大規模な自然災害や悪天候のため、運行に危険が予想されるとき。
 - 2) 公園利用者が多く、運行コースにおいて運行が困難と認められるとき。
 - 3) 事故又は故障等により運転不能のとき。
 - 4) 緊急事態が発生し、又はその発生が予想されるとき。
 - 5) その他地方整備局の指示があったとき。
2. 運行の一時中止・変更又は休止する際には公園利用者及び施設利用者への的確に告知することとする。告知を行うに当たっては、可能な限り休止の期間・運転再開見込みがわかるよう告知することとする。

第6章 簡易リフト運営

第64条 管理水準

事業者は、園内移動用施設（簡易リフト）の運営に際して、施設利用者への快適なサービスを提供し、安全を確保する。

第65条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりとする。

運営対象施設一覧

公園施設の名称	運営施設諸元
簡易リフト	・台数 1台 ・延長 ソリゲレンデ用 150m

第66条 責任者の選任

事業者は、施設担当責任者を選任した上で、園内移動用施設（簡易リフト）の運営にあたらせる。

第67条 運営日時

1. 簡易リフトの運営期間は1月及び2月とするが、ゲレンデの雪の状態により、適宜、延長または短縮を行うものとする。
2. 運営日は、開園日のうち、土日祝日、及び団体利用の申し込みがあった場合とする。
3. 事業者は、公園の開園後、コース及び簡易リフトの整備を速やかに行い、整備が済み次第、直ちに運行を開始し、16:00に運行を終了することとする。

第68条 業務の内容

事業者は、次の業務を行う。

- 1) 簡易リフト施設の維持及び運営に関すること。
- 2) 簡易リフト施設の使用準備（半期の移動設置撤去）（施設・設備維持管理業務として対応。別紙一7 個別仕様書「施設・設備維持管理」参照）
- 3) 簡易リフト施設に関連する排除雪に関すること。
- 4) 簡易リフト施設の利用に伴う苦情処理に関すること。
- 5) 前各号に掲げる業務に付随すること。

第69条 簡易リフトの運営

1. サポート人員の配置

事業者は、簡易リフトの運営・運行に際して必要人員を配置し、簡易リフト乗降のサポート、簡易リフトの安全確認、雪面の平準化等を行う。

2. 始業前確認

事業者は、毎日、稼動前に簡易リフトに異常がないか確認を行う。

3. 整備および点検

リフトの整備及び点検は定期的に行うものとする。

4. 利用者への指導

下記の簡易リフト施設の利用者に対しては、利用を断ることとする。

- (1)係員の指示に従わない者
- (2)スノーラフティングの利用については付き添いのいない小学生未満の子供
- (3)酒気を帯びた者
- (4)他の利用者に迷惑を及ぼすおそれのあるもの

5. 簡易リフトの日常の安全管理

- 1)事業者は、利用者の安全に万全の注意を払い、安全管理を行う。
- 2)ソリ等利用者の安全及びリフト運営の安全を確保するため、必要に応じて標識・防護柵等を設置するものとする。設置にあたっては事前に調査職員と協議するものとする。
- 3)簡易リフト施設において事故が発生し又はその恐れがあるときは、直ちに必要な措置を取ることとする。

6. 簡易リフト施設は、日常の管理上で必要があると認められるときは、利用制限または休止することができる。

7. 簡易リフト施設を閉鎖することが、利用者へ大きな影響を与えられとされる場合は、調査職員と協議を行うこと。

8. 緊急時の対応

1) 次の各号の時は、運転を一時中止・変更又は休止するものとし、調査職員に報告する。

- ①地震、台風、大雨、大雪等悪天候または自然災害のため、施設利用に危険が予想される時。
- ②事故などの不測の事態が生じたとき。
- ③緊急事態が発生し、又はその発生が予想される時。
- ④調査職員の指示のあったとき。

2) 運転を一時中止・変更又は休止するときは、駐車場、ゲート及び簡易リフトの付近に運転休止の掲示を行うなど公園利用者及び施設利用者に適切に告知する。告知を行うに当たっては、可能な限り休止の期間・運転再開見込みとともに告知する。

3)事業者は、前項の規定により簡易リフトの運転を中止したときは、再開の前に簡易リフトおよびコースに異常のないことを確認しなければならない。

4)簡易リフト施設において事故が発生した場合は負傷者の救護、所轄警察への届出等の必要な措置をすみやかに行うものとする。

5) 事故が発生した場合は、下記の事項について調査職員に報告するものとする。

- ・ 事故発生日時
- ・ 事故発生場所
- ・ 事故発生の原因
- ・ 負傷（損傷）の程度
- ・ 事故処理の概略
- ・ 再発防止策

9. 保険

利用者が怪我をした場合に備え、事業者は傷害保険に加入することとする。

第7章 ソリ等貸出

第70条 管理水準

ソリ、クロスカントリースキー用具、スノーシュー、スノーレーサー、スノーラフティング（以下「ソリ等」という。）の貸出に際して、快適な利用と安全を確保する。

第71条 運営対象施設

ソリ等を購入し、貸し出す。

なお、必要な原材料費等相当程度の参加費を参加者より徴収することは妨げない。但し、料金徴収を行う場合は、調査職員に事前に承諾を得た上で実施するものとする。

第72条 ソリ等の使用場所及び貸出場所

ソリ等の使用場所及び貸出場所は以下のとおりとする。

ゾーン名	ソリ等使用場所	貸出場所	貸出期間
健康ゾーン	ふれあい丘	花と緑の館	4～11月
	フォーリーの丘	ゲレンデ小屋	積雪期
	緑の千畳敷	ゲレンデ小屋	積雪期
里山フィールドミュージアム	里山交流館	里山交流館	4～11月

第73条 貸出日時

貸出日時は下記の場所、期間の開園日とする。

場所	期間	時間
ふれあいの丘	4月～11月	開園から閉園1時間前までを標準とする。
里山交流館		
フォーリーの丘	1月2日～2月28日を標準とする積雪期	第6章のリフトの稼働時間を標準とする。
緑の千畳敷		

第74条 業務内容

- 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - ソリ等貸出施設の運営に関すること。
 - ソリ等及びゲレンデ小屋の維持管理に関すること。
 - ソリ等の利用に伴う苦情処理に関すること。
 - 前各号に掲げる業務に付随するもの。
- 日常の管理上で必要があると認められたときは、ソリ等の貸出の全部又は一部を中止することができるものとする。
- ソリ等の貸出を中止することが、施設利用者に影響を与えると考えられる場合は、調査職員と協議を行う。

第75条 施設の運営

1. ソリ等貸出施設の運営

- 1) 施設等運営者は、ソリ等貸出に伴う利用料金の徴収及び領収書の発行、ソリ等の貸出、ソリ等の整備等を行う。なお、利用料金の徴収額は調査職員と協議するものとする。
- 2) 施設等運営者は、ソリ等の貸出開始前に滑降場所であるゲレンデに異常がないか確認を行うこととする。
- 3) 施設等運営者は、貸出時及び返却時にソリ等について点検を行い、異常のないことを確認した上で貸し出し、受け取りを行なうものとする。
- 4) 施設等運営者は、貸出時に時刻・ゲレンデの状況に応じた安全喚起、及び返却時刻厳守の注意を行なうものとする。
- 5) 施設管理者は利用者から走行中に不都合がなかったかを確認し、施設利用者から指摘があった場合は、その部分及び関連部分を点検すること。
- 6) 施設等運営者は、閉園後全てのソリ等が返却されているか台数確認を行い、不足している場合はゲレンデ等の探索を行い、未返却のソリ等がないか確認をするものとする。
- 7) 施設等運営者は、待ち時間が長時間になることが予測される場合は、あらかじめその対策をたて、待機場所を設置する等、事前に必要な措置を講じるものとする。
- 8) ソリ等貸出時に利用料金を徴収する場合は、利用料金を第22条第6項により徴収した参加費と同じ帳簿によりとりまとめ、ソリ等の更新等、ソリ等貸出しに要する費用に充当するものとする。
- 9) 運営条件に定めていない事項に関しては、必要に応じて調査職員と協議すること。

2. 利用制限等

- 1) 次の各号の一に該当する場合は、利用を禁止するものとする。
 - ①危険物を持ち込み、その他、秩序を乱し風俗を害する恐れのある者。
 - ②北陸地方整備局が定める制限事項に違反する者。
 - ③酒気を帯びた者。

第76条 緊急時の対応

1. 次の各号の一に該当する時は、施設等運営者は、貸出を一時中止・変更又は休止するものとし、調査職員に報告するものとする。貸出を一時中止・変更又は休止するときは、駐車場、ゲート及びゲレンデに営業休止の掲示を行うなど公園利用者及び施設利用者に適切に告知するものとする。
 - 1) 地震、台風、大雨、大雪等悪天候または自然災害のため、利用に危険が予想されるとき。
 - 2) 事故などの不測の事態が生じたとき。
 - 3) 緊急事態が発生し、又はその発生が予想されるとき。
 - 4) 北陸地方整備局又は維持管理業務事業者の総括責任者の指示のあったとき。
2. 施設等運営者は、前項の規定によりソリ等の貸出を中止したときは、再開の前にゲレンデに異常のないことを確認しなければならない。
3. ゲレンデにおいて事故が発生し又はその恐れがあるときは、緊急連絡体制に基づき速やかに必要な措置を行うものとする。

第77条 責任の範囲

1. 次の各号に該当する場合は、北陸地方整備局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の掲示を行うものとする。
 - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた施設利用者の損害。
 - 2) 施設等運営者の過失あるいはソリ等の整備不良等に依らない損害。
2. 施設等運営者の過失等が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合、施設等運営者がその損害を賠償すること。

第78条 保険

利用者が怪我をした場合に備え、事業者は傷害保険に加入することとする。

第8章 古民家等管理

第79条 管理水準

古民家、越の里山館およびその周辺において、快適な利用環境を維持するとともに、来園者に対し里山の生活や文化などに関する十分な解説・案内を行うこと。

第80条 運営対象施設

運営対象施設は古民家、越の里山館、里山体験工房、周辺のトイレ棟、四阿とする。

H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務
個別仕様書（案）
【施設・設備維持管理】

平成 3 1 年〇月

第1編 総則

第1条 適用

本個別仕様書は、H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務のうち、施設・設備維持管理業務に適用する。

第2条 事業者の責務

事業者は、施工にあたって、公園管理業務の特性を踏まえ、共通仕様書（別紙5）、国営越後丘陵公園の設計図書及び現地の気象条件等環境条件を十分に把握のうえ、管理効果が上がるよう配慮し、管理水準を達成すべく、管理にあたるものとする。

第3条 事前協議等

事業者は、共通仕様書（別紙5）、国営越後丘陵公園の設計図書及び現地の気象条件等環境条件を十分に照査し、明示無きもの又は疑義が生じた場合は、北陸地方整備局の指定する調査職員と事前に協議するものとする。

第4条 業務実施体制

事業者は、業務実施体制に係る書類を作成し、業務着手までに調査職員に提出し、承諾を得なければならない。また、施工体制に変更が生じた場合は、その都度、提出しなければならない。

第5条 施工体制の点検

事業者は「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」（平成12年11月27日法律第127号）第13条第2項により北陸地方整備局から施工体制について点検を求められたときは、これを受けることを拒んではならない。なお、点検員は当該業務の調査職員とする。

第6条 基本事項

1. 施設・設備維持管理を総括する業務責任者の責任のもと実施することとする。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に管理運営を行うものとする。なお、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員と協議するものとする。
3. 事業者は、公園内を常に良好な状態とし、他の業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施することとする。
4. 管理体制人員は、円滑な運営維持管理を行うため、弾力的に配置するものとする。
5. 提供物品は事業者に貸与するが、物品類の修理等は調査職員に報告の上、事業者が行うこととする。
6. 設備及び提供物品は事業者の注意義務で管理すること。
7. 業務効率化に向けた設備及び物品を事業者が導入する場合は、事前に調査職員と協議し、承諾を受けた上で、事業者の負担にて行うこと。
8. 作業従事者の身分保障、健康管理、服務規律は事業者の責任において行うこと。
9. 作業従事者の服装、作業用機械、器具、車両等については、公園にふさわしいものとし、イメー

ジアップに心掛けるものとする。

10. 事業者は、管理する施設、設備及び備品等について、日々稼働状況を把握し、異常が発生したとき又は異常を発見したときは直ちに調査職員に報告すること。
11. 維持・修繕作業の前に周囲の床、壁、機器等に損傷を与えないように養生を行うこと。
12. 作業終了後は養生材や工具類を撤去し、周囲の清掃を行うこと。
13. 作業中は服装及び言動に注意し、公園利用者に不快感を与えないよう留意するものとする。
14. 本清掃作業に必要な消耗品については、支給しない。
15. 清掃において、大規模な行催事が行われる期間等の繁忙期には、清掃回数を増やす等、常に清潔な状態を維持すること。

第7条 安全管理等

1. 常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。
2. 車両の運転については、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車両通行規則」または「国営越後丘陵公園 園内車両通行規則」に基づき、公園利用者の安全と快適な利用を妨げない運転・駐停車・作業態度等に努めるとともに、別途発行する車輛入園許可証または車輛通行許可証を前面に提示して走行するものとする。なお、園内走行速度は20km/h以下とする。
3. 作業に係る車両の持ち込みは最小にとどめ、公園利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者の迷惑とならない場所へ速やかに移動するものとする。
4. 持込可能な車種及び走行可能ルートについては、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車両通行規則」または「国営越後丘陵公園 園内車両通行規則」に基づくものとする。
5. 作業中は安全管理を徹底し、公園利用者の安全を十分確保するものとする。
6. 作業中は園内の施設工作物及び樹木等を破損しない様に注意するものとする。

第8条 作業時間

作業時間は、公園利用者の迷惑とならないように配慮し、業務責任者の判断により決定すること。なお、開園時間内に作業を行う場合には、必要に応じて公園利用調整を行うこと。

第9条 事業者の過失による管理を許可した施設等の事故、破損等

管理を許可した施設等に関して、事業者の過失による事故、破損等が生じた場合には、事業者の責任において処理するものとする。なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、速やかに調査職員に報告すること。

第10条 巡回点検を行なうスタッフに係る費用の計上

第13条から第14条、第16条、第17条、第21条、第22条、第24条、第29条2項、第36条、第44条、第47条の巡回点検を行なうスタッフに係る費用は、公園管理工として計上する。

第2編 建物維持修繕等

第11条 管理水準

事業者は、公園内を常に良好な状態とし、公園利用者への快適・安全なサービスに努めることとする。

常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園内の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。

第12条 作成書類

事業者は、調査職員が指示する主要な建築物の修繕等については、次の各号に掲げる書類を作成し、調査職員から提出依頼があった場合は、提出すること。

- 1) 作業計画書（工程表含む）----- 各作業着手前迄に作成
- 2) 作業打合簿----- 打合せ毎に終了後、速やかに作成
- 3) 施工図書----- 施工後、速やかに作成
- 4) 作業記録写真----- 施工後、速やかに作成
- 5) その他調査職員が指示する書類----- 適宜

第13条 管理棟修繕

花と緑の館管理棟及び巡視小屋について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うとともに、次の各号に掲げる修繕及び点検を行うこと。（別添-33「建物に係る点検整備（位置図）」参照）。なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする

- 1) 外観については、美観の維持に努め、塗装面等の防腐、防錆等の点検を行う。
- 2) 自動ドアについては、日常的に安全性、機能の維持について適宜点検を行うとともに、第18条に従い、定期的な保守点検作業を実施するものとする。
- 3) 冬期は、凍結防止措置（水抜き）を実施するものとする。

第14条 休憩所等修繕

暖の館（多目的ホール、展示室、体験学習室）、花と緑の館休憩棟および体験学習室、ウェルカムゲート、越の池レストハウス、フォリー、展望台、里山交流館、古民家、越の里山館、里山体験工房、草原の家について、公園利用者が直接かかわる施設であることに留意し、日常、スタッフが適宜目視、触診、打診等による巡回点検を実施し、破損箇所については小規模な修繕又は補充を適切に行うとともに、次の各号に掲げる修繕及び点検を行うこと。（別添-33「建物に係る点検整備（位置図）」参照）なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

- 1) 外観については、美観の維持に努め、塗装面等の防腐、防錆等の点検を行う。
- 2) 自動ドアについては、日常的に安全性、機能の維持について適宜点検を行うとともに、第18条に従い、定期的な保守点検作業を実施するものとする。
- 3) 冬期は、凍結防止措置（水抜き）を実施するものとする。

第15条 古民家管理

茅屋根の良好に維持管理するよう囲炉裏で火を焚き、燻蒸を行うこととする。

第16条 車庫・倉庫等修繕

車庫、作業棟、倉庫について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第17条 便所修繕

園内の便所について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。また、冬期は、凍結防止措置を実施し、配管・衛生器具の機能維持に努めること。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第18条 自動ドア日常点検及び保守

1. 一般事項

保守点検は自動ドア設備全体の機能の安全性、耐久性などに影響するため自動ドア施工技能士が自ら作業するか又は作業者を指導して行う。

2. 点検内容

1) 園内に設置している下記の計17箇所の自動扉の定期メンテナンスを行なうものである。内容については建築保全業務共通仕様書(平成30年版 国土交通省)2.2.9 外部用自動ドア及び2.3.6 内部用自動ドアのとおり実施すること。

2) 開閉機構と起動装置を対象に故障箇所に掛かる取替部品(機械装置全般)、取替工事・オーバーホールは事業者が随時用意し作業を行なうこと。

3. 対象建物・機種

保守点検対象は以下の17箇所とする。

- ①越の池レストハウス 1箇所(SOV-60KM3 片引型)
- ②暖の館 4箇所(SOV-150KM3 両引分型)
- ③展望台 4箇所(SOV-150KM3 両引分型)
- ④花と緑の館(管理棟) 1箇所(SOV-200KT 両引分型)
- ⑤花と緑の館(休憩棟) 1箇所(SOV-200KLDM 両引分型)
- ⑥花と緑の館(休憩棟) 2箇所(SOV-200KLDM 両引分型)
- ⑦花と緑の館(休憩棟バラ園側出口) 1箇所(SOV-160KM3 引分型)
- ⑧里山交流館 2箇所(SOT-250KLCM 引分型)
- ⑨草原の家 1箇所(SOV-160KLCM 引分型)

第19条 その他維持修繕

その他維持修繕として、温室維持修繕を行う。

第3編 建物設備維持修繕

第20条 管理水準

空調設備、及び消防設備、給湯設備等その他の建物設備を対象として、それらの機能を常に安全かつ良好に維持するため軽微な修繕及び点検を行うものとする。

第21条 空調設備日常点検及び保守

1. 一般事項

- 1) 園内の建物内に設置されている空調設備について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。
- 2) 本条2～8に示す項については、定期的な点検を行うこと。
- 3) 法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

2. 花と緑の館空調機器夏期空調設備保守点検

下記項目に基づき、夏期切替及び点検を行うものとする。

1) 冷温水発生機、冷却塔点検

- ①冷温水発生機 型式：(矢崎) CH-K140U86
- ②冷却塔 型式：(矢崎) CH-K140KLNT

2) ガスヒートポンプエアコン点検

型式：(アイシン) TGMP2224BIN+TGMP560A5N

3) 自動制御機器点検

- ①冷却塔・空調機・中央監視装置管理棟ガスヒートポンプエアコン点検
- ②型式 (サンヨーSGP-CH560H1NU)

4) 冷温水、冷却水ポンプ点検

- ①冷温水ポンプ 日立 JOV 型うず巻ポンプ 1台 JOV100×80Y4-511
- ②冷却水循環ポンプ 日立 JOV 型うず巻ポンプ 1台 JOV125×100Y4-515

5) 管理棟ガスヒートポンプエアコン点検

型式：(サンヨーSGP-CH560H1NU)

3. 花と緑の館空調機器冬期空調設備保守点検

下記項目に基づき、冬期切替及び点検を行うものとする。

1) 冷温水発生機、冷却塔点検

- ①冷温水発生機 型式：(矢崎) CH-K140U86
- ②冷却塔 型式：(矢崎) CH-K140KLNT

2) ガスヒートポンプエアコン点検

型式：(アイシン) TGMP2224BIN+TGMP560A5N

3) 自動制御機器点検 1式 (冷却塔・空調機・中央監視装置)

4) 管理棟、ガスヒートポンプエアコン点検

型式 (サンヨーSGP-CH560H1NU)

5) 冷温水、冷却水ポンプ点検

- (ア) 冷温水ポンプ 日立 JOV 型うず巻ポンプ 1台 JOV100×80Y4-511

(イ) 冷却水循環ポンプ 日立 JOV 型うず巻ポンプ 1 台 JOV125×100Y4-515

6) 休憩棟末暖房点検 型式：ユウキ ヘッダー11 台

4. 暖の館空調機器冷房切替保守点検

下記項目に基づき、冬期切替及び点検を行うものとする。

1) 空調機（エアハンドリングユニット）の点検調整

- ・型式（木村工機、システム形直立形 FCV2-400AC 型）
- ・V ベルトの点検・ドンパンフィルター清掃
- ・モーターの運転状態確認
- ・ファン軸受グリースアップ、運転状態確認

2) バコテインヒーターの点検

- ・型式（タクマ汎用機器株式会社GSAN-300HN）
- ・バーナー部点検整備・制御系統安全装置点検
- ・抽気装置点検調整 ・燃焼排ガス測定

3) 冷温水ユニットの点検

- ・型式（日立吸収冷温水機ガス焼き HAU-GE70V 容量 221kw）
- ・暖冷房切替調整一式

4) 日立クーリングタワー点検

- ・型式 KW-70L2K（二重効用吸収式）
- ・冷却塔点検（暖冷房切り替え時の清掃、切替に伴う調整）

5) 循環冷却水ポンプ点検

- ・日立 JOV 型うず巻ポンプ（1 台）
- ・日立 JL 型インラインポンプ（1 台）

6) 冷却水系総合水処理剤補給

冷却水の浄化を目的に冷却棟に設置された薬注装置タンクに冷却水系総合水処理剤（コントロール M120 同等品・10kg 入）4 箱を補給するものとする。

5. 暖の館空調機器暖房切替保守点検

下記項目に基づき、冬期切替及び点検を行うものとする。

1) 空調機（エアハンドリングユニット）の点検調整

- ・型式（木村工機、システム形直立形 FCV2-400AC 型）
- ・V ベルトの点検・ドンパンフィルター清掃
- ・モーターの運転状態確認・加湿器点検、ファイルター交換
- ・ファン軸受グリースアップ、運転状態確認

2) バコテインヒーターの点検

- ・型式（タクマ汎用機器株式会社GSAN-300HN）
- ・バーナー部点検整備・制御系統安全装置点検
- ・抽気装置点検調整 ・燃焼排ガス測定

3) 冷温水ユニットの点検

- ・型式（日立吸収冷温水機ガス焼き HAU-GE70V 容量 221kw）

- ・暖冷房切替調整一式
- 4) 日立クーリングタワー点検
- ・型式 KW-70L2K (二重効用吸収式)
 - ・冷却塔点検 (暖冷房切り替え時の清掃、切替に伴う調整)
- 5) 循環冷却水ポンプ点検
- ・日立 JOV 型うず巻ポンプ (1 台)
 - ・日立 JL 型インラインポンプ (1 台)
6. 大温室暖房機期前及び期後点検
- 大温室に設置した温風暖房機 (ネポン HK-5025) の運転開始前の秋季期前点検、及び運転終了後の春季期後点検として、バーナー等の機器類の点検及び簡易なものであればその修繕を行う。また、燃焼室、煙管及び煙室の清掃を行う。
7. 里山交流館 空調設備等日常点検及び保守
- 次の空気調和設備及び換気設備について、点検及び清掃、簡易なものであればその修繕を行う。
- 1) パッケージ形空気調和機
- ・形式 (日立アプライアンス(株))
- 室外機
- | | | |
|---------------------------------|--------|-----|
| マルチパッケージエアコン室外機 RAS-AP280DS1(J) | 室外機置き場 | 1 台 |
| マルチパッケージエアコン室外機 RAS-AP335DS1(J) | 室外機置き場 | 1 台 |
| マルチパッケージエアコン室外機 RAS-AP400DS1(J) | 室外機置き場 | 2 台 |
- 室内機
- | | | |
|-------------------------|-------------------|-----|
| 天井カセット型 4 方向 RCI-AP71K2 | 展示スペース 1 | 2 台 |
| 天井カセット型 4 方向 RCI-AP80K2 | 展示スペース 2 | 9 台 |
| 天井カセット型 2 方向 RCID-AP28K | 管理事務室 | 1 台 |
| 天井埋込型 RPI-AP71K | エントランスホール | 3 台 |
| 天井埋込型 RPI-AP56K | リエンテーションクォータースペース | 3 台 |
- ・建築保全業務共通仕様書 4.3.6 パッケージ形空気調和機に基づき点検を行い、定期的に室内機のフィルター清掃を行う。
- 2) 電気式パネルヒーター
- ・形式 (日本シーズ線(株))
- | | | | | |
|-------------------|--------|------|-------|-----|
| パネルヒーター DP-A150EX | 男子トイレ | 1 台、 | 女子トイレ | 1 台 |
| パネルヒーター DPS-A75EX | 多目的トイレ | 1 台 | | |
- ・製造メーカー推奨の方法により定期的に点検を行い、パネル上部の清掃を行う。
- 3) 電気式遠赤外線ヒーター
- ・形式 (日本シーズ線(株))
- | | | |
|-------------------|--------|-----|
| 遠赤外線ヒーター DHWB200P | 乾燥室兼倉庫 | 4 台 |
|-------------------|--------|-----|
- ・製造メーカー推奨の方法により定期的に点検を行い、パネル上部の清掃を行う。
- 4) ペレット焚暖房機
- ・形式 ((有)シモタニ)

ペレット焚暖房機 concord ALCOTT だんわコーナー 1台

- ・製造メーカー推奨の方法により定期的に点検及び清掃を行う。

5) 送風機類

- ・形式 (三菱電機住環境システムズ(株))

全熱交換器 LGH-65RS5 展示スペース1 1台

展示スペース2 3台

エントランスホール 1台

リエンテーションレクチャースペース 1台

VL-150ZS2 管理事務室 1台

制気口 倉庫1、2、3、トイレ踏込 各1箇所

- ・建築保全業務共通仕様書 4.4.10 全熱交換器 表 4.4.10(B)周期Ⅱに基づき点検を行い、定期的にフィルター清掃を行う。

8. 草原の家 空調設備等日常点検及び保守

次の空気調和設備及び換気設備について、点検及び清掃、簡易なものであればその修繕を行う。

1) パッケージ形空気調和機

- ・形式 (ダイキン工業(株)) SZRK50BK 冷房能力 4.5kW 暖房能力 5.0kW 1台
- ・建築保全業務共通仕様書 4.4.4 ユニット形空気調和機を準用し点検を行い、定期的にフィルター清掃を行う。

2) 送風機類

- ・形式 (パナソニックエコシステムズ(株))

全熱交換器 FY-150ZB8 90m³/h 1台

- ・建築保全業務共通仕様書 4.4.10 全熱交換器 表 4.4.10(B)周期Ⅱを準用し点検を行い、定期的にフィルター清掃を行う。

第22条建築設備その他修繕

1. 一般事項

- 1) 園内の建物内に設置されている消防設備、給湯設備について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。
- 2) 本条第2に示す項については、定期的な点検を行うこと。
- 3) 法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

2. 里山交流館いす式階段昇降機日常点検及び保守

1) 里山交流館

- ・形式 ((株)クマリフト 型式JO)
- ・製造メーカーが推奨する点検及び清掃を行う。

第4編 園路広場維持修繕工

第23条 管理水準

事業者は、公園内を常に良好な状態とし、公園利用者への快適・安全なサービスに努めることとする。

常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園内の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。

第24条 園路・広場維持修繕等

日常、園路・階段、舗装、サイン・ファニチャー、手摺・柵等について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、腐敗・破損箇所の小規模な修繕を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第5編 遊具維持修繕工

第25条 管理水準

遊具について、劣化や(一社)日本公園施設業協会が定めた「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S : 2014」の不適合によるハザードを早期に発見し、遊具による事故を予防するとともに、適切な運営維持管理業務につなげるよう点検を行うこと。

点検業務の実施にあたり、適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図る。

なお、遊具の点検は幼児や児童が遊具の利用者であることから、次の各号に掲げる事項に配慮して行う。

- 1) 安全性の確保
- 2) 機能の保持
- 3) 美観に配慮した形姿の維持

第26条 用語の定義

1. 「点検責任者」は、(一社)日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品安全管理士」あるいは、調査職員が同等と認めたものとする。なお、「点検責任者」は、「点検担当者」以上の経験、知識及び技能を有するものであること。
2. 「点検担当者」は、(一社)日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品整備技士」あるいは、調査職員が同等と認めたものとする。
3. 「同等と認めた者」とは、(一社)日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品安全管理士」「公園施設製品整備技士」と比較して同等の学歴、経歴、実務経験、講習会の受講実績等から同等の知識と技術、管理能力等があると調査職員が認めた者をいう。
4. 「作業」とは、遊具の点検をいう。
5. 「劣化」とは、物理的、化学的、生物的要因によりその物の性能が、低下することをいう。(ただし、地震、火災等の災害によるものを除く。)
6. 「SP 表示認定企業」とは、(一社)日本公園施設業協会が定めた「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S : 2014」等に基づき製品の設計、製造、販売、施工、点検、修繕を行い、かつ、(一社)日本公園施設業協会が定めた規格「S : 2014QMS-SP 表示認定規格」を満たすマネジメントシステムを構築していると(一社)日本公園施設業協会に認定された企業をいう。
7. 「SP 点検済シール」とは、「SP マーク」を付された「点検済シール」で点検、修繕した遊具が、「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S : 2014」(以下「JPFA-SP-S : 2014」という。)に合致したと認められた時に、安全性の確保が維持されていることを示すために、SP 表示認定企業が貼付することができるシールをいう。

第27条 点検の範囲

点検とは、遊具の形状を調査し、JPFA-SP-S : 2014 に基づく規準診断等を行い、報告書を作成するまでの一連の行為をいう。

第28条 事業者の負担

点検業務に必要な工具、測定機器等は事業者の負担とする。

第29条 点検の種類

1. 事業者は「日常点検」「定期点検」「水遊具点検」を行うものとする。
2. 「日常点検」とは、目視診断、触手診断、聴音診断等により、遊具の異常、劣化等の有無、設置面や周辺植栽等を含めた安全性の確認を行うために日常的に行う点検をいい、毎日巡視の際に行う巡視点検と、毎月1度スタッフが行う「月次点検」とがある。月次点検は JPFA-SP-S : 2014 に準じて行うものとする。
3. 「定期点検」とは、公園施設製品安全管理士及び公園施設製品整備技士等が一定期間ごとに摩耗状況や変形ならびに経年変化等について点検する「劣化診断」と、「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S : 2014」に基づき遊具の形状や安全領域等の規準に対する妥当性を評価する「規準診断」をいう。定期点検は年間1回以上、行うものとする。
4. 事業者は、毎年水遊具の点検を実施するものとする。
5. 事業者は各点検の内容とその必要性を正しく理解した上で業務計画書を立案し、調査職員に承諾を受けてから点検を実施しなければならない。
6. 台風や豪雨等の異常気象時や震度5以上の地震発生により、遊具に異常箇所が生じるおそれのある場合に、遊具及び遊具の周辺状況について、必要に応じて臨時的に点検を行うものとする。また、遊具の利用者が怪我をした場合や、他公園において類似遊具等で事故があった場合も点検を行うものとする。
7. 事業者は、対象となる遊具の経年変化に伴う劣化状況を把握するため、月次点検記録（参考：別添—35「遊具月次点検表」）、巡視記録簿（参考：別紙—32「巡視計画書」）、定期点検結果を精査したうえ、保管しておく。
8. 点検履歴については、遊具履歴書を作成、追記、修正をすること。

第30条 診断の方法

遊具の点検は、点検表を作成し、診断することで安全性を確認すること。

診断方法は、次の各号に掲げるとおりとする。

- 1) 目視診断
遊具の外観・形状を観てその劣化状態を診断する方法
- 2) 触手診断
遊具を素手で触ってその劣化状態を診断する方法
- 3) 聴音診断
遊具の可動部を動かし、発生する音、ガタツキの状態の有無を判断し、劣化状態を診断する方法
- 4) 打音診断
遊具を点検ハンマー等で軽打し、異音の有無を判断し、その劣化状態、亀裂、ボルトの緩み等を診断する方法
- 5) 揺動診断
遊具本体を揺り動かし、仕様に対応できるかを診断する方法（複合系遊具の場合は単体ごとに行う）
- 6) JPFA 検査器具による判定
（一社）日本公園施設業協会が開発した器具（以下「JPFA 検査器具」という。）で JPFA-SP-S : 2014 に適合しているかを調べる

- 7) ノギスによる測定 (JIS 認定商品を使用する)
- 8) メジャーによる測定 (JIS 認定商品を使用する)
- 9) 傾斜計による測定

第31条 作成書類

事業者は、次の各号に掲げる書類を作成し、調査職員から提出依頼があった場合、提出すること。

1) 作業計画書

業務計画書に基づき作業実施日、作業内容、作業手順、作業範囲、点検責任者名、点検担当者名、安全管理者等を具体的に定めた定期点検に関する作業計画書を作業前に作成して調査職員の承諾を受けること。作業計画書には、点検の作業中に利用を中止した方が良いと判断された遊具の取扱と処置方法、連絡手順について記載すること。

2) 定期・精密点検記録簿

点検実施後、JPFA-SP-S:2014に記載する「定期点検総括表」「定期点検表」「特別定期点検表」に基づき速やかに作成すること。

3) 写真帳

客観的な判断材料として、必要に応じて遊具施設の劣化や破損状況を写真に記録すること。

写真は、着手前、作業状況(規準点検状況・劣化点検状況)からなり、点検表と照合できるよう、点検実施後、速やかに写真帳に整理すること。

4) その他調査職員が指示する書類―― 適宜

第32条 遊具定期点検

1. 一般事項

- 1) 事業者は、点検責任者を定め調査職員に届け出る。また、点検責任者を変更した場合も同様とする。
- 2) 点検を行う月日及び時間等は、作業計画書により実行する。
- 3) 遊具の点検内容は、(一社)日本公園施設業協会が規定する「定期点検総括表」「定期点検表」「特別定期点検表」に基づいて実施し、その結果について定期点検記録簿としてとりまとめ、調査職員に報告する。
- 4) 点検作業の中で測定を行う必要がある場合は、定められた測定機器又は(一社)日本公園施設業協会認定の、JPFA 検査器具、JPFA 肉厚測定器、JPFA 落下衝撃測定器等を使用して行う。
- 5) 点検作業と点検表に基づく判定は別の者がそれぞれ担当し、職務を兼ねることはできない。
- 6) 点検責任者は、「劣化診断」による劣化判定と「基準診断」によるハザードレベルを組み合わせて総合的な機能判定を行うこと。その判定基準については、必要に応じ事前に調査職員と協議をしておくこと。
- 7) 定期点検は、年1回実施すること。
- 8) 点検終了後、「合格」と判断された遊具について、「SP 点検済みシール」を貼付出来る遊具には調査職員の承諾を受けて、点検実施時期を明記して添付する。

2. 水遊具年次点検

1) 対象遊具

下記の遊具について点検及び調整清掃作業を行うものとする。

①ウォーターマシンガン

- ・配管部・接続部（点検・調整・運転・清掃）
- ・冷却装置・逃がしヘッド（点検・調整・運転・清掃）
- ・デッキ縞板・点検口（点検・注油）
- ・マットスイッチ（点検・調整）
- ・ヘッダーノズル（ノズル分解・点検・調整・運転・清掃）

②ウォータートンネル

③ウォーターツリー

④ウォータードーム

⑤吊橋 A・吊橋 B フロート A・フロート B

⑥ウォーターステップ

⑦回転、柱状噴水

⑧人力揚水車（水車小）

⑨カッコウ水鉄砲

⑩噴水遊具 1 親水池

⑪噴水遊具 2 越流池

⑫シャワー噴水

⑬水遊具 ゴムステップ

2) 点検内容

- ①変形：ゆがみ、たわみ
- ②部分の異常：金具、締め具の変形やゆるみ、溶接の亀裂や脱落
- ③部材の異常：ひび、破損、さび、腐食、腐朽、劣化、塗装の剥離
- ④遊具の異常：動作、きしみ、磨耗、傾き、ノズル・ポンプ詰り、放水状況、水漏れ
- ⑤欠損、消失：手すりや踏み石などの部材の欠損・消失、金具や締め具などの消失
- ⑥周囲の異常：床面の凸凹やヒビ、危険物の散乱、基礎金具の固定状態

3. 木製遊具定期点検

1) 対象遊具

下記の遊具について定期点検及び増し締め箇所の調整作業を行うものとする。

<平成 10・11 年度設置遊具> ※健康ゾーン

- ①一本丸太渡り
- ②ローラー滑り台
- ③丸太渡り
- ④ロープ渡り
- ⑤丸太ステップ
- ⑥吊り橋
- ⑦丸太平均台
- ⑧はばひろ滑り台
- ⑨コロリン城
- ⑩ターザンロープ
- ⑪ピーターパンロープ
- ⑫滑車遊具周囲木柵（2 箇所）
- ⑬周回デッキ（5 箇所）
- ⑭サイン（3 箇所）

<平成 15 年度設置遊具> ※健康ゾーン

- ①切り株の砦
- ②渦巻き砦
- ③うねりの砦
- ④森の抜け道
- ⑤空のチューブ
- ⑥V 字床

- | | | |
|----------|-----------|------------|
| ⑦空の道 | ⑧越の山 | ⑨雲のネット |
| ⑩並木平均台 | ⑪不思議橋 | ⑫フラットスライダー |
| ⑬デッキ A・B | ⑭デッキ① a～d | ⑮デッキ 2 |
- <平成 28 年度設置遊具> ※健康ゾーン
- | | |
|--------|------------|
| ①スカイジム | ②ネットトランポリン |
|--------|------------|
- <平成 29 年度設置遊具> ※里山フィールドミュージアム
- | | | |
|-------------|---------|-------------|
| ①吊り輪渡り(2基) | ②複合遊具 | ③ロープ渡り(2基) |
| ④みのむしハンモック | ⑤ブランコ渡り | ⑥キッズハウス(2基) |
| ⑦スイング遊具(4基) | ⑧ネット渡り | ⑨くもの巣ネット |
| ⑩ターザンロープ | | |

2) 資格等

本業務においては、(一社)日本公園施設業協会が認定する「公園施設製品安全管理士」または「公園施設製品整備技士」同等以上の知識を有する者が必ず 1 名以上作業に加わり実施するものとする。

3) 点検項目

点検者は JPFA ハンドブック「公園施設の安全管理」に基づき各遊具の使用部材等を事前に把握し、各々の構造に適した点検項目を設定するものとする。

4) 点検方法及び増し締め作業

点検ハンマーなどによる打診、メジャーやノギスなどを用いた計測、その他必要に応じた点検方法を用いるものとする。また、手摺のぐらつき箇所や床板、柱等のボルトナット部の増し締め作業を実施するものとする。また、併せて地際を掘り起こしのうえ、地際塗布保存処理薬剤を塗布するものとする。

4. ふわふわドーム定期点検

1) 年 1 回定期点検を行なう。

2) 点検項目は次のとおりとする。

- ①外膜や緩衝材の目視・触診による劣化診断
- ②メジャー等を用いた安全領域の計測
- ③送風装置の電流値等の計測・機器動作確認
- ④送風設備の機器の据付状況の確認、および必要に応じたボルト・ナット部の増し締め
- ⑤その他必要事項

3) 点検対象

- ①ふわふわドーム本体(外膜、緩衝材、安全領域、身障者ステージ・手摺等)
4 山、2 山、1 山
- ②送風設備(機械室、排水用ハンドホール等)

第 3 3 条 遊具維持修繕等

点検により確認された破損箇所については、小規模な修繕等を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第34条 その他

1. 点検作業においては、安全管理を徹底し、作業中であることを掲示して、公園利用者の遊具利用への影響が無いように十分な安全対策を講ずること。
2. 定期点検等で不良と判断された場合は、速やかに調査職員へ報告すること。
3. 点検で異常が発見された場合、もしくは、異常の可能性がある場合は、使用禁止が妥当と判断される遊具について、業務計画書等で事前に調査職員と打合せた手順に従い、ロープやネット等で使用できないように処置するとともに、使用禁止表示を行い、公園利用者に事故が起きないように安全対策を実施する。併せて、調査職員に速やかに報告する。
4. 点検作業は、作業に適した服装にて作業を実施し、「公園施設製品安全管理士」「公園施設製品整備技士」の携帯用認定証等がある場合は携帯して作業に従事する。
5. 本仕様書に記載されていない事項については、JPFA-SP-S：2014を参考にすること。

第6編 工作物維持その他修繕

第35条 管理水準

事業者は、公園内を常に良好な状態とし、公園利用者への快適・安全なサービスに努めることとする。

常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園内の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。

第36条 その他修繕等

園路広場及び遊具以外の工作物について、必要に応じて、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所については、小規模な修繕等を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第7編 電気設備維持修繕

第37条 管理水準

本公園の変電設備、非常用・常用発電機以外の施設について不具合に適宜対応する。

第38条 電気設備維持修繕等

本公園の変電設備、非常用・常用発電機以外の施設の不具合について調査職員に報告すること。

第8編 汚水処理設備維持修繕

第39条 管理水準

汚水処理設備の機能を常に安全かつ良好に維持するため点検及び清掃を行うものとする。

第40条 汚水処理設備維持修繕

1. 一般事項

- 1) 園内のに設置されている汚水処理設備について、日常、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。
- 2) 本条2～5に示す項については、定期的な点検を行うこと。
- 3) 法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

2. 古民家 排水再利用設備日常点検及び保守

点検及び清掃（余剰水貯留槽満水時の汲み取りを含む）、簡易なものであればその修繕を行う。

- 1) 日常、施設周辺の状況について以下の項目の点検を行う。
 - ・異常な臭気の有無
 - ・異常な騒音の有無
 - ・異常な外観の有無
 - ・点検蓋の密閉状況
 - ・敷地内の状況
 - ・その他状況に応じて製造メーカー推奨の維持管理項目
- 2) 以下の各設備について、製造メーカー推奨の点検を年1回以上行う。
なお、槽内の点検は浄化槽管理技士または専門業者が行う。
また、点検結果に応じて必要な清掃を行う。
 - ・形式 処理槽（永和国土環境(株) アクアメイクシステム Type-S AM-S300Y8）
 - ・嫌気槽（第1室 3.813 m³ 第2室 1.920 m³）
 - ・接触酸化槽（1.636 m³）
 - ・沈殿槽（1.009 m³）
 - ・接触ろ過槽（第1室 3.616 m³ 第2室 2.419 m³）
 - ・沈殿ろ過槽（0.975 m³）
 - ・貯留槽（3.015 m³）
 - ・余剰水貯留槽（8.020 m³）
 - ・形式 ブロワー（東浜工業(株) FD-250S）
 - ・形式 活性炭循環ポンプ（(株)川本製作所 CS-205-C0.13S）
 - ・形式 中水加圧ポンプ（(株)川本製作所 KF2-32P1.1S2）
 - ・形式 張水ポンプ（新明和工業(株) CRS401DS-F40）
- 3) 槽内の清掃は年1回以上行う。
- 4) 薬剤（有機塩素剤）、カキガラ、活性炭及び活性炭袋、その他消耗部品を製造メーカー推奨の時期、方法で交換・補充を行う。
- 5) 点検結果及び消耗部品等の交換・補充記録を台帳に整理する。

3. 越の里山館 排水再利用設備日常点検及び保守

点検及び清掃（余剰水貯留槽満水時の汲み取りを含む）、簡易なものであればその修繕を行う。

1) 日常、施設周辺の状況について以下の項目の点検を行う。

- ・異常な臭気の有無
- ・異常な騒音の有無
- ・異常な外観の有無
- ・点検蓋の密閉状況
- ・敷地内の状況
- ・その他状況に応じて製造メーカー推奨の維持管理項目

2) 以下の各設備について、製造メーカー推奨の点検を年2回（4月、10月）以上行う。

なお、槽内の点検は浄化槽管理技士または専門業者が行う。

また、点検結果に応じて必要な清掃を行う。

- ・形式 処理槽（永和国土環境(株) アクアメイクシステム Type-S AM3-S50 Y3)
 - ・原水ポンプ槽（ばっ気スクリーン槽 0.390 m³ 原水ポンプ槽 1.280 m³)
 - ・嫌気槽（1.905 m³)
 - ・接触酸化槽（1.137 m³)
 - ・沈殿槽（0.606 m³)
 - ・接触ろ過槽（1.995 m³)
 - ・沈殿ろ過槽（0.821 m³)
 - ・中水槽（2.016 m³)
 - ・余剰水貯留槽（3.024 m³)
- ・形式 ブロワー（安永エアポンプ(株) LW-200(S))
- ・形式 活性炭循環ポンプ（(株)川本製作所 CS-205-C0.13S)
- ・形式 中水加圧ポンプ（(株)川本製作所 JF750S2)
- ・形式 原水ポンプ（(株)鶴見製作所 40PUW2.15S-52)
- ・形式 張水ポンプ（(株)鶴見製作所 40PU2.15S-53)

3) 槽内の清掃は年1回以上行う。

4) 薬剤（有機塩素剤）、カキガラ、活性炭及び活性炭袋、その他消耗部品を製造メーカー推奨の時期、方法で交換・補充を行う。

5) 点検結果及び消耗部品等の交換・補充記録を台帳に整理する。

4. 草原の家の浄化槽について

1) 日常、施設周辺の状況について以下の項目の点検を行う。

- ・異常な臭気の有無
- ・異常な騒音の有無
- ・異常な外観の有無
- ・点検蓋の密閉状況
- ・敷地内の状況

5. バイオトイレ（3箇所）について、冬期前に汲み取り、槽内を洗浄し、活性剤補給を行う。

第9編 水道設備維持修繕

第41条 管理水準

本公園の全施設の使用水量を計測するとともに、給水施設について、関係法令を遵守し、常に安全かつ良好に維持するため点検を行うものとする。

第42条 給水施設維持修繕等

1. 日常点検及び保守

- 1) 事業者は、1日1回、公園内全施設の水道メーターの計測を行うこと。なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。
- 2) 点検の結果に応じ、清掃、調整、消耗部品の交換及び補充、軽微な修繕等を行う。
- 3) 冬季の園内給水施設凍結による断水及び器具の破損を防止するため、水抜き等の凍結防止作業や一部の水飲み・手洗いの閉栓作業を行うものとする。
- 4) 繁忙期は、配水管の水圧が低下しないよう、適切な措置を講じること。
- 5) 夏季及び冬季においては、使用水量を調整する等の適切な措置を講じ、機能の維持に努めること。

2. 給水設備管理点検・滅菌機器点検

本業務は、上水道設備を適切に維持管理するために水道法第3条第7項に規定される簡易専用水道の下記の項目について「長岡市貯水槽給水施設の構造設備維持管理基準に関する規定」に基づき維持管理を行うものである。

1) 滅菌装置点検箇所及び点検内容

①健康ゾーン・②フォリーの丘

残留塩素測定・滅菌装置の分解点検／調整・薬液補給・記録紙交換
分解点検（回転電極、ガラスビーズ、測定槽）

③暖の館・④花と緑の館・⑤展望台

残留塩素測定・タクミナ製滅菌装置のスパン調整・薬液補給・記録紙交換

⑥調圧水槽

残留塩素測定

※12月～3月は⑤、⑥を除く。

2) 受水槽点検箇所

①健康ゾーン受水槽 (容量：170 m³) FRP製

②フォリーの丘高置水槽 (容量：25 m³) FRP製

③暖の館受水槽 (容量：8 m³) FRP製

④花と緑の館受水槽 (容量：9.8 m³) 鋼板製

⑤展望台受水槽 (容量：12 m³) FRP製

⑥調圧水槽 (容量：8 m³) FRP製

⑦あそびの里入口受水槽 (容量：9 m³) FRP製

⑧あそびの里受水槽 (容量：9 m³) FRP製

※12月～3月は⑤～⑧を除く。

3) 受水槽点検内容

- ・ 水槽周辺の清潔さ
- ・ 水槽の水漏れ損傷
- ・ 水槽内部の異物の有無
- ・ マンホールの施錠
- ・ 防水パッキン
- ・ オーバーフロー管の防虫網
- ・ 通気管の防虫網
- ・ 揚水ポンプの振動
- ・ 異音
- ・ 特記事項
- ・ 使用水量

4) 点検回数

12回／年

3. 雨水利用システム点検箇所及び点検内容

1) 点検箇所

①花と緑の館

②里山交流館

2) 点検内容

- ・ 沈砂槽、沈殿槽雨、水貯留槽：内部の汚れ、沈殿物及び浮遊物の状況
- ・ ストレーナー：網及びろ布の詰まり状態、スクリーンの変形や腐食及び損傷の有無、逆装置の作動良否
- ・ ろ過装置：ろ材の詰まり状況、水漏れや変形腐食及び損傷の有無、締め付けボルトの緩み及び腐食や曲がりの有無
- ・ 薬品補充（次亜塩素酸ナトリウム（6%）、ポリ塩化アルミニウム）
- ・ 水質検査

3) 点検回数

2回／年

4. 水質検査

1) 水質検査実施箇所

- ・ 花と緑の館内水道

2) 実施内容

- ・ 採水した水について水道法に基づく建築物一般検査(12項目の水質検査)を行うものとする。

3) 実施回数

年1回

第10編 水循環設備維持修繕

第43条 管理水準

「越の池」及び「ふれあいの池」のポンプ、ろ過器等の機器類を常に安全かつ良好に維持するために、シーズンオン点検、シーズン中間点検、シーズンオフ点検を実施する。

また、水遊び場を常に安全かつ良好に維持するために、関係法令を遵守するとともに、「遊泳用プールの衛生基準について」（平成19年5月28日健発第0528003号厚生労働省健康局長通知）に基づき、供用期間中は適切な水質を保つよう管理を行う。

第44条 水循環設備維持修繕

1. 日常点検、維持修繕

日常、園内の循環水ポンプ場、循環水配管等について、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕又は補充を適切に行うこと。なお、法定点検、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

2. 越の池・ふれあいの池清掃

越の池音楽噴水池、越の池ステージ池及びふれあいの池の床面・壁面の清掃作業を行うものとする。

①池床面清掃

排水しながらデッキブラシやゴムワイパーを用いて床面や壁面等の付着した藻の除去を行うものとし、頑固に付着した藻等は高圧洗浄器を用いて除去するとともに、枯葉や堆積した土砂、砂利等も併せて除去するものとする。

②排水バルブの開閉及び沈殿物清掃、搬出

適宜排水バルブの開閉を行うことで集水桝に沈殿した藻や土砂の除去を行うこととする。また、排水管と直結していない集水桝に沈殿した土砂等は、水中ポンプを用いて排水ますの排出するものとする。

3. 越の池水遊具池柵内及び連通管清掃

点検、作業内容は以下のとおりとする。

(1)水遊具池柵蓋取外し・設置、池面清掃

- ①排水柵、連通管内に溜まった藻類や砂等の除去を目的に池内柵蓋の取り外しを実施する。
- ②床面に溜まった土砂等をデッキブラシやホウキを用いて除去する。
- ③高圧洗浄車等により排水柵及び連通管内の清掃を実施後に、取り外した池内柵蓋を設置する。

(2)水遊具池ピット内及び連通管内清掃

- ①排水柵、連通管及びピット内の壁・床面を高圧洗浄器やホースの水を使用して清掃を行う。
- ②溜まった藻類や砂等の汚泥を強力吸引車にて除去作業を行うものとする。
- ③汚泥の処理については、調査職員の指示に従い、上澄みの汚泥については臨時駐車場奥の空き地にて排水し、残った汚泥は産業廃棄物処理にて処理する。

(3)使用機器等

- ①高圧洗浄車 4t/195ps 1台
- ②強力吸引車 4.5t/195ps 1台
- ③給水車 4t/195ps 1台

- ④用具運搬車 1台
- ⑤汚泥吸排車 1台 運搬距離 長岡市内
- ⑥汚泥処理量 2 m³

4. 越流池、水遊具池、親水池調整

越の池越流池、水遊具池及び親水池に設置された水循環設備が正常な動作により機能を全うできるように試運転・調整を実施する。作業に当たっては、設備の動作確認、吐出水量や残留塩素量の確認、タイマー設置等を実施する。

5. 音楽噴水始業前点検

越の池音楽噴水の正常な水勢・音響・音楽と噴水の同調等を目的に、年1回、始業前に次のようなシステムの点検・調整作業を行う。

1) 音楽噴水点検

- ① ノズル点検（吐出状況確認調整、ノズル清掃）
F-1 (TYAJF50×4本)、F-2 (TYJ8×15本)、F-3 (TYJ8×3本、TYJ6×14本)、F-4 (TYJ6×500本)、F-5 (TYKM15×42本)、F-6 (TYK15×20本)
- ② 制御盤等点検（動作状況確認、絶縁測定、運転時電流確認）
漏電遮断器（51個）、電磁開閉器（14個）、タイマー、水位検知機、給水電動弁、シーケンサー、制御PC、操作盤、目視点検（接続端子、盤本体、配管、弁類）
- ③ 投光器（点灯確認、絶縁測定）4灯
- ④ スピーカ（音量確認）4器
- ⑤ 水中ポンプ点検
電流値測定 19カ所、絶縁抵抗測定 19カ所
- ⑥ 水中ライト 82機 清掃点検

2) 音楽噴水攪拌装置点検

- ①水中ポンプ点検
電流値測定 2ヶ所・絶縁抵抗測定 2ヶ所
- ②制御盤等点検（動作状況確認、絶縁測定、運転時電流確認）
漏電遮断器（9個）、タイマー、目視点検（接続端子、盤本体、配管、弁類）
- ③塩素注入装置（2台）
作動状況、吐出量調整、注入弁清掃、塩素量、漏れ、残留塩素濃度

6. 「越の池循環設備」冬期養正及び点検

1) 水遊具遊具ノズルカバー取付工

水遊具内の遊具のノズルの降雪による破損・変形を防止するためにノズルカバーの設置を行うものである。

2) 越の池機械室・ふれあいの池点検工

(1) 越流池

- ①水中ポンプ 2台点検 ②濾過器点検・水抜き ③除塵器スクリーン清掃・点検
- ④塩素注入装置点検 ⑤配管・弁類点検 ⑥排水ポンプ 2台電流値・絶縁測定
- ⑦給水配管水抜き ⑧排水枡清掃 ⑨制御盤点検

(2) ふれあいの池

- ①水中ポンプ 7 台点検 ②配管・弁類点検 ③給水配管水抜き ④制御盤点検
(3)水遊具機械室 No.1,2 点検工

A. 水遊具機械室 No.1

- ①陸上ポンプ 1 台点検 ②濾過器点検・水抜き ③除塵器スクリーン清掃・点検
④塩素注入装置点検 ⑤配管・弁類点検 ⑥ミスト用高圧ポンプ 1 台点検
⑦ガン用低圧ポンプ 1 台点検 ⑧排水ポンプ 1 台電流値・絶縁測定
⑨排水枡清掃 ⑩制御盤点検

B. 水遊具教室 No. 2

- ①陸上ポンプ 3 台点検 ②水中ポンプ 2 台点検 ③濾過器点検・水抜き
④除塵器スクリーン清掃・点検 ⑤塩素注入装置点検 ⑥配管・弁類点検
⑦排水ポンプ 2 台電流値・絶縁測定 ⑧排水枡清掃 ⑨給排水管水抜き
⑩制御盤点検

(4)浸水池機械室点検工

- ①陸上ポンプ 1 台点検 ②濾過器点検・水抜き ③除塵器スクリーン清掃・点検
④コンプレッサー 1 台点検 ⑤塩素注入装置点検 ⑥配管・弁類点検
⑦換気塔取替（取替え用冬季ロング VP 管） ⑧排水ポンプ 2 台電流値・絶縁測定
⑨排水枡清掃 ⑨給排水管水抜き ⑩制御盤点検

(5)音楽噴水点検・音楽噴水池攪拌点検工

- ①水中ライト 6 機点検 ②ノズル 6 ヲ所水抜き作業点検
③塩素注入装置冬囲い 2 ヲ所 ④攪拌装置水抜き 4 ヲ所
⑤投光器ライト 4 箇所点検及び冬囲い ⑥スピーカー 4 箇所点検及び冬囲い
⑦排水ポンプ 2 台電流値・絶縁測定 ⑧排水枡清掃

第11編 その他設備維持修繕等

第45条 管理水準

本公園の放送設備、電話設備等について、関係法令を遵守し、機能を常に安全かつ良好に維持するため点検及び修繕を行うものとする。

第46条 放送設備保守点検等

日常、園内の放送設備、スピーカー、配線等について、計器による設備の運転状況の把握や目視、触手、聴音による点検をスタッフが適宜巡回して行い、破損箇所の小規模な修繕等を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第47条 電話設備維持修繕等

日常、園内の電話設備、配線等について、スタッフが適宜巡回点検し、破損箇所の小規模な修繕等を適切に行うこと。なお、大規模な修繕は北陸地方整備局において行うので詳細は調査職員との協議によるものとする。

第12編 春季・冬季準備作業

第1章 共通事項

第48条 作業日程

作業日程は気象状況によって判断し、調査職員の指示により、原則として閉園日に行うものとする。万一それを過ぎて作業を行う場合には、必ず調査職員に報告し、その指示に従うこと。

第49条 事業者の過失による事故、器物の破損等

事業者の過失による事故、器物の破損等については、事業者の責任において処理するものとする。なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、すみやかに調査職員に報告すること。

第2章 春季準備作業

第50条 春季準備作業

春季開園に先立ち、次ぎの業務を行うものとする。

① 雪囲い撤去等

次の施設について雪囲い撤去をおこなう。

- ・ 古民家
- ・ 体験工房
- ・ 里山管理棟
- ・ 越の池レストハウス
- ・ ふれあいの小屋
- ・ バス停
- ・ ボランティアハウス
- ・ 野焼きモニュメント
- ・ バーベキュー広場管理棟
- ・ 越の里山館
- ・ 草原の家

② ふわふわドーム養生撤去

③ 遊具養生撤去

④ 簡易リフト防護柵撤去

- ・ 簡易リフトの防護柵を撤去し、倉庫に保管する。

⑤ 目印ポールの撤去

圧雪車の動線の両側に、縁石等工作物の破損を防止するための目印として設置されたポールを撤去し、倉庫に整理整頓する。

⑥ ゲレンデ用仮設ハウス撤去（参考：別添一36「仮設ゲレンデ小屋レイアウト」）

⑦ 越の里山館内部サポート柱撤去、くさり樋設置、畳設置

第3章 冬季準備作業

第51条 冬季準備作業

冬季開園に先立ち、次ぎの業務を行うものとする。

① 雪囲い設置

次の施設について雪囲いを設置する。

- ・ 古民家
 - ・ 体験工房
 - ・ 里山管理棟
 - ・ 越の池レストハウス
 - ・ ふれあいの小屋
 - ・ バス停
 - ・ ボランティアハウス
 - ・ 野焼きモニュメント
 - ・ バーベキュー広場管理棟
 - ・ 越の里山館
 - ・ 草原の家
- ② ふわふわドーム養生
- ③ 遊具養生
- ④ 簡易リフト用防護柵設置
- ・ 簡易リフト山麓原動滑車巻き込み防止防護柵の設置、原動滑車の前にコンパネ1枚分をロープと直角に設置すること。
- ⑤ 目印ポール設置（縁石等工作物の破損防止）
- 圧雪車の動線の両側の必要な箇所に、縁石等工作物の破損を防止するための目印となるポールを設置する。
- ⑥ゲレンデ用仮設ハウス設置（参考：別添—36「仮設ゲレンデ小屋レイアウト」）
- ⑦越の里山館内部サポート柱設置、くさり樋撤去、畳上げ

第4章 簡易リフト設置・撤去および維持管理

第52条 簡易リフト設置

1. ソリリフト1セットの簡易リフトを設置する。
2. リフト（機械駆動本体及びワイヤー類）は総合センター横倉庫に収納する公園保有の仮設型を使用し、その運搬・据付・試運転・安全点検を行うものとする。
3. 山麓機械駆動本体及び山頂支柱滑車の設置に当たっては、既設アンカーに固定用ワイヤーにて固定するものとする。
4. 設置する資材等（数量は1セット当たり）は下記のとおりとする。
 - a) 山麓機械駆動本体（原動機・支柱・滑車を含む）・・・1基
 - b) 山頂支柱滑車・・・1基
 - c) ワイヤー・・・1巻
 - d) 中間支柱・・・2基
 - e) 原動機・山頂支柱固定用ワイヤー・・・2本
 - f) チェーンブロック・・・1台
 - g) 電源制御盤・・・1台
 - h) 操作盤・・・1台
 - i) 非常停止用ボタンスタンド・・・1台
 - j) 乗越検出装置・・・1台

5. ソリリフトのワイヤーを取り替える。使用するワイヤーは 400m (φ6mm) とし、取り付け後にエンドレス作業を実施するとともに、ワイヤーに断線がないか、確認する。
6. 設置に際し、車両を芝生地内に乗り入れる必要がある場合は、コンパネ等を用いて芝生の養生を行うものとし、轍が発生した場合は復旧するものとする。

第53条 簡易リフト運転準備

そのシーズンの簡易リフトの運転開始前に、施設の点検、簡易リフトの油脂類購入及び支えい索のロープ油塗布、滑車のグリスアップ、適合確認検査を実施すること。

なお、施設等の維持管理については、関係法令に基づき実施するほか、電気工作物の維持管理については、北陸地方整備局が定める自家用電気工作物保安規程及び同細則に基づき実施すること。

第54条 簡易リフト撤去

1. グレンデに設置した移動式簡易リフト1セットを撤去する。
2. 撤去する部材は、第52条4項に掲げるものとする。
3. 部材は総合センター横の倉庫に収納する。

第55条 簡易リフト維持修繕

事業者は、利用者が快適に利用できるよう、常に清潔かつ快適な状態に維持することに努め、必要に応じ、軽微な部品の交換等の経常的な補修・修繕を行う。

第13編 ホワイトシーズン維持作業

第56条 管理水準

路面等の堆雪を排除し、路面は通行上支障になる段差が生じないように仕上げること。
ポール等により、立ち入り禁止区域を明示すること。

第57条 準備工

事業者は、作業を円滑に実施できるよう無積雪時の状態を確実に把握すると同時に、スノーポール等を設置し、縁石等各工作物を破損することが無いよう備えなくてはならない。

第58条 情報収集

事業者は、作業を実施する箇所の気象に関する情報を集め、気象状況及び圧雪面、園路の路面状況等を確実に把握しなければならない。また、早急に対応できるよう連絡体制を整えなければならない。

第59条 作業時間

圧雪作業、機械除雪作業(小型除雪機を除く)及び雪下ろし作業は特別な指示がない場合、出来るだけ閉園時間内に行い、ゲレンデは開園後早期に供用するものとする。

※注 開園時間(11/1～3/30)9:30～16:30

第60条 出動基準

出動の基準は、以下の通りとする。

1. 圧雪作業

圧雪作業の出動は以下を基準とする。

①そり・スノーラフティングゲレンデ、クロスカントリーコース・・・降雪に関わらず原則として毎日出動し、ゲレンデが使えると判断される状態になるよう行うものとする。

②①に定める基準の他、圧雪面状況・地吹雪等の状況により圧雪が必要と判断された場合。

③その他調査職員の指示する場合。

④上記①～③の基準を満たす場合においても、以下の場合、雪崩による事故が発生する危険性があるため該当箇所の圧雪作業は行わないものとする。

I. 圧雪作業中に雪崩を発見した場合。

II. 法面上の雪面に亀裂が確認された場合。

III. 圧雪作業開始時の気象情報において、雪崩注意報に加えて暴風雪警報又は大雪警報が発令されていた場合。気象情報は電話番号177の新潟地方気象情報とし、該当地域は中越とする。

IV. その他調査職員の指示する場合。

上記I、II、IIIの理由により作業を中止した場合、すみやかに調査職員に報告するものとする。

雪崩確認後の作業は、以下の基準もしくは監督員の指示に基づいて実施するものとする。

雪崩発生

↓

雪崩発生区間閉鎖

↓
降雪終了(24時間以内に10cm以上の降雪がなければ降雪終了とみなす)
↓
48時間以内に10cm以上の降雪がなければ閉鎖解除、作業開始

2. 除雪作業

- ①出動基準は長岡市道の出動基準に準じ、夜0時～2時に10cm以上の降雪(新たな積雪)があった場合に出動する。
- ②①に定める基準の他、路面状況・降雪強度・風雪・地吹雪・吹き溜まり等の状況を総合判断し、適切かつ迅速に出動すること。
- ③その他調査職員の指示する場合。

第61条 圧雪対象箇所

1. 連絡通路
2. クロスカントリーコース(緑の千畳敷外周路およびフォリーの丘、バス園路等を圧雪車とスノーモービルによるカッターで整備)
3. そり・スノーラフティングゲレンデ等

第62条 除雪対象箇所

除雪対象箇所は駐車場入口までのアプローチ道路のうち、消雪パイプの敷設された区間を除いた区間とする。

第63条 雪下ろし

建物の雪下ろしは、公園利用者に対する屋根の雪や雪庇の落下の危険防止、及び建物の保全に配慮し行う。

第64条 品質管理

品質管理の基準は以下の通り、もしくは調査職員の指示によるものとする。

1. 圧雪作業
 - ①圧雪面に凹凸などの危険箇所がないよう均一に仕上げること。
2. 除雪作業
 - ①園路の幅員を確保するよう仕上げること。
 - ②園路面は、利用者の歩行及び車両の走行に支障がないよう仕上げること。
 - ③通行の交差がある箇所等については安全視距の確保を行うこと。

第65条 事業者の過失による事故、器物の破損等

事業者の過失による事故、器物の破損等については、事業者の責任において処理するものとする。
なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、すみやかに調査職員に報告すること。

第14編 園内清掃、公園内建物清掃

第1章 基本事項

第66条 管理水準

公園施設については、常に清潔を保ち、快適な環境を保持する必要がある、本公園の利用状況に適切に対応するため、事業者は、作業内容、作業場所等について十分に検討するとともに、周辺地域に配慮した実施時期の調整を行うものとする。

(参考：別紙—34「清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等」)

第67条 消耗品

本清掃作業に必要な消耗品については、支給しない。

第68条 事業者の過失による管理を許可した施設等の事故、破損等

管理を許可した施設等に関して、事業者の過失による事故、破損等が生じた場合には、事業者の責任において処理するものとする。なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、すみやかに調査職員に報告すること。

第2章 清掃

第69条 植栽地清掃

1. 対象区域の開園区域全域の園路、広場、植栽地等に散乱している枯れ枝、ゴミ等を拾い、屑かごに集めて当日中に車両を用いて収集し、リサイクルセンターに運搬するものとする。
2. ベンチ、野外卓、吸い殻入れ等は、随時清掃を行い常に清潔を保つものとする。
3. 収集したゴミについては、リサイクルセンターにて、長岡市の指定する区分に従い分別をおこない、長岡市のごみ処理施設へ搬出し処分するものとする。
4. 搬出の周期については、長岡市の指定によることとする。

第70条 休憩所等清掃

1. 日常清掃
 - 1) 休憩所等の建物内の清掃については暖の館、花と緑の館、ウェルカムゲート、越の池レストハウス、フォリー、展望台、ふれあいの小屋、里山自然館、四阿、越の里山館、草原の家の清掃を行うものである。
 - 2) 実施頻度は汚れ具合に応じ1~2回とする。
 - 3) 休憩所清掃の内容は、以下のとおりとする。

(1)暖の館清掃

- ①倉庫、薪石窯ころりん工房厨房部分を除く暖の館の清掃を行うこと。
- ②暖の館フローリング部分、石張り部分については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。カーペット部分については、掃除機等により清掃を行うこと。

(2)花と緑の館清掃

- ①倉庫、レストラン、売店、貴賓室を除く花と緑の館の清掃を行うこと。
- ②フローリング部分、石張り部分については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。カーペット部分については、掃除機等により清掃を行うこと。

(3) ウェルカムゲート清掃

- ① 倉庫部分を除くウェルカムゲートの清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(4) 越の池レストハウス清掃

- ① 売店、倉庫部分を除く越の池レストハウスの清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(5) フォリー清掃

- ① 倉庫部分を除くフォリーの清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(6) 展望台清掃

- ① 倉庫部分を除く展望台の清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(7) ふれあいの小屋

- ① 倉庫部分を除くログハウスの清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(8) 里山交流館

- ① 倉庫部分を除く里山自然館の清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

(9) 四阿

掃き掃除を行う。

(10) 越の里山館

- ① 倉庫部分を除く越の里山館の清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて乾拭きを行うこと。

(11) 草原の家

- ① 倉庫部分を除く草原の家の清掃を行うこと。
- ② 床については、モップ等を用いて水拭きを行うこと。

2. 定期清掃

1) 定期清掃は花と緑の館、暖の館、ウェルカムゲート及び展望台について行うものである。

2) 床の材質ごとに次のように行うものとする。

(1) 花と緑の館

- ① 床面ワックス清掃（木板） 25m²
- ② 床面ワックス清掃（塩ビシート） 68m²
- ③ 床面洗浄（御影石） 139m²
- ④ タイルカーペットクリーニング 72m²
- ⑤ タフテッドカーペットクリーニング 36m²

(2) 暖の館

- ① 床面ワックス清掃（木板） 358m²
- ② 床面ワックス清掃（塩ビシート） 94m²
- ③ 床面洗浄（磁器タイル） 456m²

(3) ウェルカムゲート

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ① 床面洗浄（磁器タイル） | 168m ² |
| ② 床面ワックス清掃（塩ビシート） | 29m ² |
| ③ 空調フィルター清掃 | 2 個 |

(4) 展望台

- | | |
|---------------|-------------------|
| ① 洗面洗浄（塩ビシート） | 206m ² |
| ② 空調フィルター清掃 | 6 個 |

第 7 1 条 便所清掃

1. 園内全ての便所を対象とする。
2. 清掃中は、便所の利用者の利便性に配慮すること。
3. 衛生器具(便器、手洗い器等)、壁、天井、床、ブース、扉、窓、その他建具、鏡、照明器具等を適切な方法で清掃し、清潔に保つとともに、詰まり等はすぐに対応する。
4. トイレトペーパー及び石鹼水が常時あるように補充すること。
5. 汚物入れの清掃等を行うこと。
6. 実施頻度は汚れ具合に応じ適宜調整する。(別紙一 3 4 「清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等」参照)

第 7 2 条 工作物清掃

1. 日常清掃
その他工作物を対象として、日常的な清掃を実施する。
2. 定期清掃（池・水遊び場等の洗浄）

第 7 3 条 産業廃棄物処理

事業者は、排出される産業廃棄物を「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和 45 年 12 月 25 日法律第 137 号）及び関係法令に従って、適正に処理すること。

第 7 4 条 雑作業等

事業者は、使用機材等の改良・メンテナンス、使用車両の給油・メンテナンス、仮設トイレ洗浄液補給等の業務責任者の判断による作業を行うこと。

H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務
個別仕様書（案）
【植物管理】

平成 3 1 年〇月

第1章 総則

第1条 適用

本個別仕様書は、H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務のうち、植物管理業務に適用する。

植物管理として、芝生管理、中低木管理、高木管理、林地管理、花壇管理、花畑管理、草花管理、バラ園管理、特殊管理の9種の施工について、適用する。

第2条 事業者の責務

事業者は、施工にあたって、公園管理業務の特性を踏まえ、共通仕様書（別紙－5）、国営越後丘陵公園の設計図書及び現地の気象条件、土壌条件等環境条件を十分に把握のうえ、管理効果が上がるよう配慮し、目標とする管理水準を達成すべく、施工にあたるものとする。

第3条 事前協議等

事業者は、共通仕様書（別紙－5）、国営越後丘陵公園の設計図書及び現地の気象条件、土壌条件等環境条件を十分に照査し、次の各号に掲げる事項のほか明示無きもの又は疑義の生じた場合は、調査職員と事前に協議するものとする。

また、管理年度内にあっても、管理実態に合わせて、効率化に向けた管理施工上の工夫が可能な場合は、調査職員に提案し、協議の上、変更理由を明記の上、業務計画書の変更を行うことも可能である。

- 1) 植物について補植を要する事態が生じたとき。
- 2) 既存木の移植（又は伐採）を行う必要が生じたとき。
- 3) 公園利用者サービスに供するために新規植栽の必要が生じたとき。

第4条 業務実施体制の点検

事業者は「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」（平成12年11月27日法律第127号）第13条第2項により北陸地方整備局から業務実施体制について点検を求められたときは、これを受けることを拒んではならない。なお、点検員は当該業務の調査職員とする。

第5条 歩掛実態調査及び諸経費動向調査

本業務は、歩掛実態調査及び諸経費動向調査の試行業務であり、調査職員より指示のあった場合、別途通知される調査要領等に基づき調査票の作成を行うこと。

調査票は、業務終了後速やかに調査職員に提出するものとする。又、調査票の聞き取り調査等を実施する場合にはこれに協力するものとし、調査票の根拠となった契約書等を提示するものとする。

第6条 基本事項

1. 植物管理業務を総括する業務責任者の責任のもと実施することとする。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に管理運営を行うものとする。なお、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員と協議するものとする。
3. 事業者は、公園内の植物を常に良好な状態とし、他の業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施することとする。

4. 園内に生息・生育する貴重種（別添－45「貴重種一覧」）に影響を与えないように十分に留意して実施するとともに、貴重種の生息・生育に適した環境を保全するものとする。
5. 管理体制人員は、円滑な運営維持管理を行うため、植生状況に基づき弾力的に配置するものとする。
6. 提供物品は事業者に貸与するが、物品類の修理等は調査職員に報告の上、事業者が行うこととする。
7. 設備及び提供物品は事業者の注意義務で管理すること。
8. 植生状況等に基づく業務効率化に向けた設備及び物品を事業者が導入する場合は、事前に調査職員と協議の上、承諾を受けた上で、事業者の負担にて行うこと。
9. 作業従事者の身分保障、健康管理、服務規律は事業者の責任において行うこと。
10. ボランティアによる植物管理が円滑に活動できるように支援すること。
11. 植物管理と一体となった行催事では、企画運営管理及び施設・設備維持管理等と総合的な調整の下、相互連携を保ち、公園利用者の安全確保に努めるものとする。

第7条 安全管理等

1. 常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園の観察を行い、善良なる管理を行うものとする。
2. 車両の運転については、「国営越後丘陵公園事務所 業務入園及び園内車輛通行規則」または「国営越後丘陵公園 園内車輛通行規則」を遵守し、公園利用者の安全と快適な利用を妨げない運転・駐停車・作業態度等に努めるとともに、別途発行する車両入園許可証を前面に提示し、走行するものとする。なお、園内走行速度は20km/h以下とする。
3. 作業にかかる車両の持ち込みは最小にとどめ、公園利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者の迷惑とならない場所へすみやかに移動するものとする。
4. 持込可能な車種及び走行可能ルートについては、「国営越後丘陵公園事務所 業務入園及び園内車輛通行規則」または「国営越後丘陵公園 園内車輛通行規則」に基づくものとする。
5. 危険防止のため、枯損木や枯枝の早期発見と枯枝の除去、及び、全ての作業実施時に作業エリアをバリケード等で囲い作業中であることを明示すること等、施工中は安全管理を徹底し、公園利用者の安全を十分確保するものとする。
6. 施工中は安全管理を徹底し、公園利用者の安全を十分確保するとともに、園内の施設工作物及び樹木等を破損しない様に注意するものとする。
7. 作業中は服装及び言動に注意し、公園利用者には不快感を与えないよう留意するものとする。

第8条 利用サービス

1. 作業時間は、公園利用者の迷惑とならないように配慮し、決定すること。なお、開園時間内に作業を行う場合は、必要に応じて公園利用調整を行うこと。
2. 公園利用者に対する案内及び緊急対応等のサービスに努めること。
3. 業務責任者を含めた全ての作業従事者は名札を作成し着用すること。
4. 作業従事者の服装、作業用機械、器具、車両等については、公園にふさわしいものとし、イメージアップに心掛けるものとする。
5. 公園利用者に対して、管理作業内容の情報を提供する必要がある場合には、作業場所において適切な説明看板類を掲示するものとする。

第2章 芝生管理

第9条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす芝生管理を行うこと。(別添-37「芝生管理区域図」参照)

ランク	A	B	C	D	E
管理目標	広場・施設周辺・法面で修景性が中程度で、芝生の緑が一景観要素となり、良好に管理する芝生地	広場・法面・施設周辺で修景性が中程度で、芝生地としての緑が保持でき、複合草種による芝生地	動の利用が中心で、利用率が高く、大型機械の施工が可能な芝生地	BもしくはCにランクされる芝生地であるが、予算の節約による水準見直しとして最低限度の管理を行う芝生地	予算の節約による水準見直し及び草地として最低限度の管理を行う芝生地
芝生地の分類	修景用芝生地	修景用・一部休憩・運動用	運動用芝生地	休憩・緩衝用芝生地	休憩・緩衝用芝生地
芝種類	コウライシバ	コウライシバ・ノシバ	ノシバ	ノシバ	ノシバ
管理水準					
刈込高	3～5cm程度	3～7cm程度	1～5cm程度	5～10cm程度	5～10cm程度
雑草混入	単一草種の維持、一部雑草混入容認	野草共存可能な芝生地化、雑草混入容認	野草共存可能な芝生地化、雑草混入容認	野草共存可能な芝生地化、雑草混入容認	野草共存可能な芝生地化、雑草混入容認
茎葉密生度	高いが一部空隙あり	低く空隙あり	低く空隙あり	低く空隙あり	低い
対象地	入り口広場A・ばら園、ばらと草花のエリア	千畳敷B、千畳敷C、花と緑の館	千畳敷A、あそびの原っぱA	越の池A、越の池B、駐車場、ふれあいの森A、ふれあいの森B、ふれあいの森E、あそびの原っぱB	ふれあいの森C、ふれあいの森D、ふれあいの森F、展望台、臨時駐車場、入口広場B、里山FM、あそびの原っぱC
備考		・花と緑の館はコウライシバ ・千畳敷B、千畳敷Cはノシバ			

※芝刈工については、上記を標準に状況により業務責任者が判断し、適宜行うものとする。

※芝刈工以外の項目については、必要に応じて業務責任者が判断し、適宜行うものとする。

第10条 芝刈工

1. 芝生地内にある石、空き缶等障害物はあらかじめ取り除く。
2. 芝生地内にある樹木、草花、施設等を損傷しないように注意し、刈むら刈残しのないよう均一に刈込む。
3. 刈込み高は管理水準を目安とするが、大幅に変更する場合は、調査職員と協議する。
4. 縁切りは、寄せ植え、施設等にほふく茎が侵入しないよう、寄植類にあたっては、樹冠の垂直投影線より10cm程度外側で垂直に切り込み、せん除する。
5. 刈り取った芝はすみやかに適正に処分するとともに、刈り跡はきれいに清掃する。
6. 芝刈り回数及び頻度については、芝草の生育状況を確認した上で適切かつ効率的な数量を設定し、作業にあたるものとする。

第11条 芝生地除草工(人力除草)

1. 芝生を傷めないよう、除草器具等を用いて、根より丁寧に抜き取る。
2. 抜き取った雑草は、すみやかに処理するとともに、除草跡はきれいに清掃する。
3. 除根後に穴を生じた場合は、必要に応じて目土(目砂)の充填を行う。

第12条 芝生施肥工

1. 所定の施肥量を芝生面にむらのないよう均一に散布する。
2. 施肥を施す場合は、原則として降雨直後等で葉面がぬれているときは行わない。
3. 施肥の時期及び回数については、芝草の生育状況を確認すると共に、芝生の利用状況予測を考慮して適切かつ効率的な時期を設定し、作業にあたるものとする。

第13条 芝生病虫害防除（薬剤散布）

1. 病害虫が発生した場合には、誘殺・塗布等散布以外の方法を検討し、やむを得ず散布する場合であっても最小限の区域における農薬散布に留めることに留意すること。
2. 散布にあたっては、病害虫の発生状況、散布時期などを考慮して薬剤、希釈倍率をえ、1㎡当り、10を基準とし、動力噴霧器によりむらのないよう均一に散布すること。
3. 農薬を使用した年月日、場所及び対象植物等、使用した農薬の種類又は名称並びに使用した農薬の使用量について、施工・材料確認書に記録すること。

第14条 芝生目土掛工

1. 目土は植物の根、ガレキ等がなく必要に応じて、ふるい分けした目土用土又は砂材を用いる。土壌改良剤及び肥料を混入する場合は、所定の混入率となるよう入念に混合する。
2. 目土は、所定量をとんぼ等を用いて、むらなく均一に敷きならし、十分すり込む。なお、芝生面に不陸がある場合は不陸整正を勘案しながら行う。
3. 芝草の生育適期を選んで施工し、合わせて芝草の生育促進、芝生地表面の不陸整正の効果を最大限に発揮できるよう施工する。

第15条 芝生エアレーション工

1. 芝生土壌の硬化を防止するため、エアレーション器具または機械により土壌が膨軟となるよう効果的に行う。
2. 施工区域の設定、穴及びカッティングの深さ、間隔等は業務責任者の判断による。

第16条 芝生巡回作業

1. 芝生巡回作業（普通作業員）については業務責任者の判断する作業（部分的な養生、芝生保護材設置等）を実施するものとする。
2. 芝生巡回作業（軽作業員）については業務責任者の判断する作業（灌水補助、施肥散布補助、芝生保護材設置等）を実施するものとする。
3. 芝の補植を行う際は、以下の項目に留意すること。
 - 1) 張替え箇所を大きめに形を整えて切り取り、深さ15cm程度まで床土を交換又は耕耘したうえ、沈下防止のためよく転圧し、表面排水できるよう不陸整正を行うものとする。
 - 2) 張芝は、周縁と同じ高さとなるよう調整し、転圧し、目土を施し、必要に応じて適宜施肥、灌水するものとする。
 - 3) 播種は、施工箇所を刈取・集草し、土壌改良材を散布の後、種子を散布の後、種子を均等に播き付けるものとする。その後、目土散布を行ったのち、速やかに灌水を行う。

第3章 中低木管理

第17条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす中低木管理を行うこと。(別添-38「中低木管理区域図」参照)

管理目標	対象地の個々の中低木の目的(鑑賞、遮蔽・境界、緑陰)に留意した管理を行う		
	鑑賞	遮蔽・境界	緑陰
	花やその樹形等を公園利用者に見せる役割を持ち、景観構成要素となっている中低木	芝生地と高木等他の植栽を補完する目的で植えられた中間植栽としての役割や、園路や広場等の境界植栽としての役割を持つ中低木	既存木及び法面等保全や緑を保持することが目的の中低木
管理水準	良好な生育、景観等のため整形し、健全な個体を維持する	基本的に自然樹形であるが、樹種の特長等を考慮し、剪定工を設定する 枯損枝、支障枝等は撤去する	自然樹形とし、枯損枝、支障枝等は撤去する
標準実施回数(単位:回/年)			
刈込み(標準寄植剪定)	1回/年		
対象地	入口広場、ばら園、ばらと草花のエリア、花と緑の館	千畳敷、越の池、地の陣、フォリーの丘、駐車場	ふれあいの森、展望台

※寄植剪定以外の項目については、必要に応じて業務責任者が判断し、適宜行うものとする。

ばら園については以下に示す管理水準を満たす管理を行うこと。

ばら園は、花修景の中心として、公園利用促進につながる重要なエリアであることから、ツルバラと四季咲き性品種を中心とした木立バラを、1年を通して2回(初夏の5月下旬~6月中旬・秋の10月上旬~11月上旬)楽しむことができるよう、当公園の気象条件等にあった管理方法を充分考慮した管理を行うこと。特に「国際香りのばら新品種コンクール」は、高い水準を維持できるように管理を行うと同時に、出展されるバラの苗は枯らさないよう細心の注意を払うものとする。

第18条 中低木刈込

1. 一般事項

- 1) 枝の密生した箇所は中すかしを行い、刈地原形を十分考慮しつつ、樹幹局縁の小枝を輪郭線を作りながら刈込む。
- 2) 裾枝の重要なものは、上枝を強く、下枝を弱く刈込む。
- 3) 花木類を刈込む場合は、花芽の分化時期と養生位置に注意する。
- 4) 数年の期間において刈込みを実施する場合は、第1回の刈込みの際に一度に刈込まず、数回の刈込みを通して徐々に刈地原形に仕立てていく。
- 5) 刈り取った枝葉は速やかに処理する。特に枝葉が樹冠内に残らないようにきれいに取り去り、刈込んだ樹木、寄植等の周辺はきれいに清掃する。
- 6) 剪定にあたっては、樹木単体だけでなく、公園として望ましい植栽景観づくりを視野に入れて、

望ましい樹形の確保に努める。

7) 公園の景観維持及び樹木の生態等に支障があり、剪定だけでなく間伐の必要が生じた場合には、調査職員に報告するものとする。

2. 寄植剪定（機械）

1) 樹種毎の特性に応じ、主に刈込機械（ヘッジトリマー等）を用いた刈り込み作業を行うこととし、枝の中すかし等については人力による刈り込み作業を行うこと。

3) 刈り込んだ枝葉は、適正に処分すること。

第19条 ハギ刈取

1. 刈取り跡が公園利用者に対して危険でないよう人力により根元から刈取ること。

2. 刈取った枝葉は、適正に処分すること。

第20条 中低木除草（人力除草）

1. 既存植物をいためないよう除草器具などを用いて根ごとより取り除く。

2. 抜き取った雑草は、根に付着した土を除いた後、適正に処分すること。

第21条 中低木施肥

1. 一般事項

1) 所定の施肥量を肥料、施肥の種類（寒肥、追肥等）及び各樹木の特性に応じてもっとも効果が期待できるよう、施肥量について業務責任者が判断して行う。

2) 溝及び縦穴の掘削に際しては、樹根に損傷を与えないよう注意する。

第22条 中低木病虫害防除（薬剤散布）

1. 病虫害が発生した場合には、誘殺・塗布等散布以外の方法を検討し、やむを得ず散布する場合であっても最小限の区域における農薬散布に留めることに留意すること。

2. 散布にあたっては、病虫害の発生状況、散布時期、枝葉のボリュームなどを考慮して薬剤、希釈倍率を選定し、1㎡当り、1ℓを基準に動力噴霧器によりむらのないよう均一に散布すること。

3. 農薬を使用した年月日、場所及び対象植物等、使用した農薬の種類又は名称並びに使用した農薬の使用量について、施工・材料確認書に記録すること。

4. 病虫害の発見が遅れ、著しく樹木的美観がそこなわれた場合や樹木の生育に影響を及ぼした場合には、事業者がその樹木と同等品の物を用意し植替を実施するものとする。

第23条 中低木冬囲い設置・撤去

1. 一般事項

冬囲い対象木、規格、施工時期については業務計画書に記載すること。

2. 中低木冬囲いの方法

冬囲いの方法は下記の8種類を想定している。

1) 中低木冬囲い（1）（枝しばり）

2) 中低木冬囲い（2）（三又しばり H=1 m）

3) 中低木冬囲い（3）（四又しばり H=1～2 m）

- 4) 中低木冬囲い (4) (丸太やぐら囲い)
 - 5) 中低木冬囲い (5) (A型竹はさみ)
 - 6) 中低木冬囲い (6) (竹はさみ)
 - 7) 中低木冬囲い (7) (三又しぼり 寒冷紗)
 - 8) 中低木冬囲い (8) (地の陣 丸太やぐら囲い)
3. 中低木冬囲い撤去 (1) ~ (8)
- 1) 設置されている冬囲い(1)~(8)の撤去を行う。

第24条 中低木巡回作業

1. 中低木巡回作業（普通作業員）にて、業務責任者が判断する管理作業を行う。
2. マルチングを行う際は、以下の項目に留意すること。
 - 1) マルチング材は所定量をむらなく均一に敷き均すものとする。
 - 2) 使用するマルチング材及び敷き均し量、厚さについては業務責任者が判断し、定めるものとする。

第25条 バラ剪定工（弱剪定、強剪定）

1. バラの特性を理解し、それぞれの株の生育状況に応じて慎重かつ的確な人力による剪定を行うこと。
2. 弱剪定は夏季（8月末）、強剪定は冬季（11月末）に行うことと。
3. 剪定は本剪定前の予備剪定を含むものとする。
4. 剪定した枝葉は適正に処分すること。

第26条 バラ除草工（人力除草）

1. 人力による抜根除草とし、根に付着した土を除いた後、適正に処分すること。

第27条 バラ施肥工（元肥）

1. 人力による施用とし、株の周囲を 25cm、深さ 30cm 掘り上げ、肥料を投与し埋め戻しをおこなう。

第28条 バラ病虫害防除工

1. 病虫害が発生した場合には、誘殺・塗布等散布以外の方法を検討し、やむを得ず散布する場合であっても最小限の区域における農薬散布に留めることに留意すること。
2. 散布にあたっては発生状況、散布時期、枝葉のボリュームなどを考慮して薬剤、希釈倍率を選定し、1㎡当り、1ℓを基準に動力噴霧器によりむらのないよう均一に散布すること。
3. 散布に際しては、原則として開園時間外におこなうこと。
4. 病虫害の発生に備え、予防的な散布を要すると判断した場合についても速やかに調査職員の承諾を得て、適切な処置を講ずること。
5. 農薬を使用した年月日、場所及び対象植物等、使用した農薬の種類又は名称並びに使用した農薬の使用量について、施工・材料確認書に記録すること。
6. 病虫害の発見が遅れ、著しく樹木の美観がそこなわれた場合や樹木の生育に影響を及ぼした場合

には、事業者がその樹木と同等品の物を用意し植替を実施するものとする。

第29条 バラ園花がら摘み工

1. 長期にわたり修景を維持できるよう、開花後花が散る前の花がらを人力にて剪定すること。
2. HT種については咲終わった花に5枚葉を1枚つけ、芽の上で切除することとし、FL種、CL種については咲がらのみを切除すること。
3. 取り除いた花がらは適正に処分すること。

第30条 エアレーション及び土壌改良

良好な土壌環境を維持するため、適宜、エアレーション及び土壌改良を実施する。

第31条 バラ園巡回工

1. 巡回作業員(造園工)にて、バラ栽培の主体的業務をおこなうとともに、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。
2. 巡回作業員(普通作業員)にて、主として人力による資材の積込み、運搬作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。
3. 巡回作業員(軽作業員)にて、主として人力による花がら摘み、枯草取り、マルチング等実施の他、業務責任者の判断する管理作業を行う。

第32条 マルチング工

1. マルチング材は国内針葉樹皮緑化材を使用する。運搬はダンプトラックを使用し、人力にて厚さ2.5cmを標準とし均一に施工すること。
2. 均一性についての試験施工の指示が、調査職員よりあった場合にはこれに従うこと。

第33条 ばらコンクール試作圃場管理

「国際香りのばら新品種コンクール」の試作圃場について以下の管理を行う。

1. 圃場の苗木は枯損のないよう細心の注意をもって管理するものとする。
2. 剪定は、秋剪定、冬剪定、切り戻し剪定において、品種のもつ本来の性質（樹形や樹勢）を損なわないよう、品種ごとに剪定方法を変更する（無理に樹形等を整えないようにする）。また、品種のもつ性質（樹形や樹勢）を損なわないよう交差枝や内枝、下枝等の剪定は実施しない。
3. 支柱立ては、枝折れが生じた場合等、必要最小限実施することとし、元々の樹形を損なわないような立て方（添え方）とする。
4. 耐病性、耐候性、耐虫害性の審査を行うため、薬剤散布は殺虫剤、殺菌剤とも審査実施の2週間前に止める。
5. 花がら摘み及び花びら拾いは、花数や散り際を含めて審査をするため、審査実施時は審査終了まで実施せず、審査終了後に実施する。
6. マルチング材を敷設し、雑草が確認された際は、人力で除草する。
7. 芽かきは実施しない。

第4章 高木管理

第34条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす高木管理を行うこと。(別添-38「高木管理区域図」参照)

ランク	A	B
管理目標	花やその樹形を入園者に見せる役割を持ち、景観構成要素となっている高木	園路や広場、敷地の境界、遮蔽、防火帯となる植栽としての役割を持つ高木
	鑑賞	鑑賞、緑陰、防災、遮蔽
管理水準	抑制管理を中心とし、個々の樹木に適した樹形を常に維持するためのきめ細かい管理を実施。花木においては花つきがとくに良好な状態を保つ。	自然成長を前提としつつ、障害除去を行う程度の保護管理を実施。
対象地	入口広場、里の水辺区	越の池、駐車場、千畳敷、フォーリーの丘、ふれあいの森、展望台、地の陣、ばらと草花のエリア、山の水辺区、花の水辺区、雪割草群生地、あそびの里

※高木管理については、必要に応じて業務責任者が判断し、状況により適宜行うものとする。

※冬囲いは、これまで植えて間もない樹木、仕立物、特定の樹種、観賞性の重要度が高いものなどについて、最低限必要なものに絞り行っている。

第35条 高木剪定

1. 一般事項

- 1) 樹形の骨格づくり、樹形の整形、混み過ぎによる病虫害及び枯損枝の発生防止等を目的として、枝おろし、枝すかし、ふところすかし、切詰め、枝抜き、切返し、枝はさみ、枝うち、枝かき等の剪定方法を、樹種、形状及び選定の種類に応じて最も適切な方法により行う。
- 2) 樹姿及び樹形の仕立て方は、特に修景上、規格形にする必要がある場合を除き、自然形に仕立てる。
- 3) 剪定に当たっては、下枝の枯死を防ぐために原則として上方を強く、下方は弱く、また、南側等の樹勢の強い部分は強く、北側等樹勢の弱い部分は弱く剪定する。
- 4) 不定芽の発生原因となる「ぶつ切り」は原則として行わない。
- 5) 花木対は花芽の分化時期と養生位置に注意して剪定する。
- 6) 剪定した枝葉は、まとめて速やかに処理するとともに樹木周辺をきれいに清掃する。刈り取った枝葉は、適正に処分すること。
- 7) 剪定にあたっては、樹木単体だけでなく、公園として望ましい植栽景観づくりを視野に入れて、望ましい樹形の確保に努める。
- 8) 公園の景観維持及び樹木の生態等に支障があり、剪定だけでなく間伐の必要が生じた場合には、調査職員に報告するものとする。
- 9) 園路沿い等の公園利用者の動線上の高木については、支障枝・枯枝等を適切に除去し、落ち枝

等によるけがなどないよう努めること。

1 0) 景観上重要な樹木については、樹形の維持及び眺望の確保に努めること。

2. 弱剪定

- 1) 弱剪定とは枯枝、平行枝、徒長枝等樹木の生育上好ましくないものを樹木本来の形、枝張りのバランス等を考慮しつつ切除することをいう。
- 2) 主として剪定すべき枝は、①枯枝、②成長の止まった弱小の枝、③著しく病害虫におかされている枝、④通風、採光、架線、人車の通行等の障害となる枝、⑤折損によって危険をきたす恐れのある枝、⑥樹冠、樹形及び生育上不必要な枝。
- 3) 病害虫枝、障害枝は全体の樹形を考慮しつつ剪定する。
- 4) 枝、弱小枝等はその枝の付け根から少し距離をおいて切りとる。
- 5) 園路沿い等の並木については特に高さ、葉張り、下枝高さ等の樹形の統一を図りつつ剪定する。

3. 強剪定

- 1) 強剪定とは弱選定に加えて、樹形の整姿を目的として主枝及び主枝に準ずる枝の切除を行うことをいう。
- 2) 芯は原則として止めない。やむを得ず摘芯する場合は、これに代わる別の芯を仕立てる。
- 3) 古枝の先端部が大きなこぶとなっているもの、また割れ、腐れ等がある場合は、古枝の途中に良い方向の新生枝を見つけ、その部分から先端部を切り取り、若い枝と切返すものとする。

4. クロマツ剪定

- 1) 新潟の気候風土に合わせた剪定方法とし、樹勢や枝の強弱により整枝作業を行い、全体のバランスを考慮して行うこと。
- 2) 刈り取った枝葉は、適正に処分すること。

第36条 高木施肥

1. 施肥は肥料の種類、施肥の時期（寒肥、追肥等）及び各樹木の特性に応じて最も効果が期待できるよう、施肥量について業務責任者が判断して行う。
2. 人力による壺肥とする。

第37条 支柱撤去

1. 十分に根茎の支持力が回復している樹木の支柱及び機能をしていない支柱について樹木を損傷しないよう十分に注意し、根元から完全に引き抜くこと。
2. 撤去の際に発生した支柱、杉皮、シュロ縄及び鉄線は適正に処分すること。

第38条 高木病虫害防除（薬剤散布）

1. 害虫が発生した場合には、誘殺・塗布等散布以外の方法を検討し、やむを得ず散布する場合であっても最小限の区域における農薬散布に留めることに留意すること。
2. 散布にあたっては、病虫害の発生状況、散布時期、枝葉のボリュームなどを考慮して薬剤、希釈倍率を選定し、動力噴霧器によりむらのないよう均一に散布すること。
3. 農薬を使用した年月日、場所及び対象植物等、使用した農薬の種類又は名称並びに使用した薬の使用量について、施工・材料確認書に記録すること。

4. 病害虫の発見が遅れ、著しく樹木の美観がそこなわれた場合や樹木の生育に影響を及ぼした場合には、事業者がその樹木と同等品の物を用意し植替を実施するものとする。

第39条 チップ工

1. 公園に設置しているチップシュレッダーを使用して、植物発生材等をチップにすること。

第40条 枯損木処分

1. 公園内の景観維持や、倒木等による不測の事態から公園利用者に対する安全を確保するため、常に公園内を観察し、枯損木を発見した場合には速やかに調査職員と協議し、対象木を決定すること。
2. 伐採した樹木の幹及び枝葉については、適正に運搬処分すること。

第41条 高木冬囲い

1. 一般事項

冬囲い対象木、規格、施工時期については業務計画書に記載すること。

2. 高木冬囲い(1)～(3)

高木冬囲いの種類は(1)～(3)の3種類を想定している。

- 1) 高木冬囲い (1) (枝しぼり)
- 2) 高木冬囲い (2) (雪吊り)
- 3) 高木冬囲い (3) (四又しぼり 3m以上)

3. 高木冬囲い撤去(1)～(3)

- 1) 設置されている各種の冬囲いについて撤去を行うこと。
- 2) 撤去した竹、丸太等は、適正に運搬処分すること。

4. 松こも巻き・取外し

- 1) 支柱のある場合は、支柱と樹木の結束点より上部に取り付けるものとする。上部に取り付けることが害虫の駆除に不適當な場合には、結束点より下部の樹幹と支柱のそれぞれに取り付けるものとする。
- 2) 取付けは、こもを樹幹に巻きこみ、その上をわら縄で2ヶ所結束するものとする。結束は上方をやや緩く、下方を硬く結束するものとする。
- 3) 取りはずしは、害虫を落とさないよう注意深く行うものとする。取りはずした後、樹幹についている害虫を採取し、取りはずしたこもとともに所定の箇所に集め速やかに焼却するものとする。

第42条 高木巡回作業

1. 高木巡回作業（普通作業員）にて、業務責任者の判断する管理作業を行う。

第5章 林地管理

第43条 管理水準

落葉広葉樹林が広がる既存林の園路・探勝路沿い、花の森及びその近辺で見られるカタクリ、ユキツバキ、オオイワカガミのほか、コシノカンアオイ、ギフチョウなどの稀少種の保護・育成を図ることを目的に、人力による選択的草刈や間伐の実施など、必要最小限度の管理により、以下に示す管理水準を満たす林地管理を行うこと。(別添-40「林地管理区域図」参照)(別添-45「貴重種一覧」参照)

ランク	B	C
管理水準	<p>自然樹形を原則とするが、樹林地全体としての管理を重視する。</p> <p>間伐の実施基準としては、園路・探勝路近辺の枯損木について伐採する。</p> <p>又、下草刈の実施基準としては、動植物に影響が出る区域について草刈を行う。</p>	<p>自然樹形を原則とするが、樹林地全体としての管理を重視する。</p> <p>間伐の実施基準としては、植物の自生に影響が出る区域について伐採する。</p> <p>又、下草刈の実施基準としては、動植物に影響が出る区域について草刈を行う。</p>
標準実施回数(単位:回/年)		
刈込回数	2回/年	1回/年
対象地	園路、自然探勝路 (園路・探勝路沿い幅2m程度の草刈)	カタクリ群生地、花の森

※「植物の自生に影響の出る区域」とはカタクリの自生を念頭においている。

第44条 林地伐採工

1. 一定範囲の樹林地の健全な更新等を目的とし、生育不良木等の伐採対象木については調査職員と協議の上決定すること。
2. 作業の際は、周囲の安全性に細心の注意を払い、地際より切除すること。
3. 保全する樹木や実生木、野草等にマーキングを施し、損傷しないようにする。状況によっては移植して保全する。
4. 伐採対象木にマーキング、ナンバリングテープを施し、幹周長、樹高を計測する。
5. 作業路を設定して、林床を踏み荒らさないようにする。
6. 伐採した樹木は、枝払いし、一定の長さに切断したあと所定の方法により処理し、跡地は清掃するものとする。
7. 伐採した樹木の幹及び枝葉については、資源の有効利用を目的に、園内で発生した剪定枝、間伐材等のチップ化を実施し、園路の舗装等に利用できる品質を確保し、園内への還元を図ること。
8. チップづくりは植栽地のマルチング材、園路、遊び場のクッション材、堆肥化の原材料等として使用するのに適するよう粒度や形状等の品質基準や使用目的、使用機械、チップ化を実施する場所等については、調査職員の承諾を得て決定するものとする。

実施に先立ち、マルチング材やクッション材等、公園利用者が直接触れるチップについては、試験施工等により、粒度や形状の安全性についてまとめて調査職員の承諾を得るものとする。

第45条 下草刈り

1. 保全対象の野草や花木生育箇所周辺の除草に関わる留意事項について、調査職員の指示に従うこ

と。特に、保全対象種や除去対象種の同定、それぞれの取扱いについて確認する。

2. 調査職員が残すよう指示した保全する樹木、野草、花木等にマーキングを行う等して、選択的に刈り払いを行い、また、それらを踏み荒らさないようにし保全に努める。

第46条 林地雑作業

1. 林地雑作業については業務責任者の判断する作業を実施するものとする。

第7章 花壇管理

第47条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす花壇管理を行うこと（別添-41「花壇管理区域図」参照）。なお、花壇管理においては、行催事の開催時期等に十分留意すること。

ここで、花見頃期間とは、花壇において、七分咲きしている期間（毎週金曜日を基準とした一週間）をいう。

対象エリア名称	目的・目標	花見頃期間（週）
北入口花壇、花と緑の館変形花壇、プロムナード花壇、ウェルカムゲート花壇、ばらと草花のエリア、越の池、フォリーの丘花壇、芝ソリゲレンデ花壇、正面口花壇、里の水辺区、花の水辺区、あそびの里	入園者を出迎えるシンボル空間であり、一年を通して、花見頃となるよう、留意すること。 また、公園の重要なイベントであるチューリップイベント期間は、チューリップを花見頃とすること。	1年のうち32週以上を確保すること。

第48条 花壇植栽工

1. 植替えを行う場合、前花の撤去は根に付着した土を除き、抜根除去すること。
2. 抜き取った草花は、適正に処分すること。
3. 植付け前には地ごしらえ（簡易な土壌改良、元肥、耕耘等植え付け準備を含む）を行うこと。
4. 施工に際しては特に根浮きや深植がないよう注意し植栽するものとする。
5. 植え付け後は、施肥、水やり、花がら摘み等、適切な管理をおこなうものとする。

第49条 花壇施肥工

1. 元肥は、花壇面に指定の施肥量を均一にまき、くわ、シャベル等により床上の中によくすき込む。
2. 追肥は肥料の種類及び植物の生育状況に応じ、業務責任者の判断により、もっとも効果的な方法により行う。

第50条 花壇巡回作業

1. 巡回作業員(普通作業員)にて、主として木製プランター、陶器プランターの運搬やその他業務責任者の判断する管理作業を行う。
2. 巡回作業員(軽作業員)にて、主として人力による花がら摘み、枯草取り、灌水、マルチングやその他業務責任者の判断する管理作業を行う。
3. 灌水は天候、土壌状態に注意し、無駄なく、しかも時期を失しないよう行う。
4. 灌水は花苗を傷めないよう丁寧に行い、根に十分水がゆきわたるよう浸透させる。

第8章 草花管理

第51条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす草花管理を行うこと（別添-42「草花管理区域図」参照）。なお、草花管理においては、行催事の開催時期等に十分留意すること。

ここで、花見頃期間とは、草花地において、七分咲きしている期間（毎週金曜日を基準とした一週間）をいう。

対象エリア名称	目的・目標	花見頃期間（週）
ふれあいの森、銀河の丘	季節ごとに咲く既存の花類について、鑑賞に耐えるレベルに維持管理を行うこと。	それぞれの花の適期に基づく。

第52条 草花植栽工

1. 植替えを行う場合、前花の撤去は根に付着した土を除き、抜根除去すること。
2. 抜き取った草花は、適正に処分すること。
3. 植付け前には地ごしらえ（簡易な土壌改良、元肥、耕耘等植え付け準備を含む）を行うこと。
4. 施工に際しては特に根浮きや深植がないよう注意するものとする。
5. 植え付け後は、施肥、水やり、花がら摘み等、適切な管理をおこなうものとする。

第53条 草花除草工

1. 人力による抜根除草とし、根に付着した土を除いた後、適正に処分すること。

第54条 草花施肥工

1. 元肥は、花壇面に指定の施肥量を均一にまき、くわ、シャベル等により床上の中によくすき込む。
2. 追肥は肥料の種類及び植物の生育状況に応じ、業務責任者の判断により、もっとも効果的な方法により行う。

第55条 草花巡回作業

1. 巡回作業員(普通作業員)にて、主として肥料の散布、枯葉刈り取り作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。
2. 巡回作業員(軽作業員)にて、主として人力による花がら摘み、枯草取り、灌水、ピンチ作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。

第9章 花畑管理

第56条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす花畑管理を行うこと（別添－43「花畑管理区域図」参照）。なお、花畑管理においては、行催事の開催期間等に十分留意すること。

ここで、花見頃期間とは、花畑において、七分咲きしている期間（毎週金曜日を基準とした一週間）をいう。

対象エリア名称	目的・目標	花見頃期間（週）
花の丘、ラベンダー園、 里山FMそば畑	単体の花だけでなく、大面積の群落も鑑賞できるよう留意すること。 花の丘は、春：チューリップ類、秋：コスモス類を基本とする。	それぞれの花の適期に基づく。

第57条 花畑耕耘工

1. 土壌改良材散布

1) 耕耘施工前に土壌改良材を人力にて地表散布すること。

2. 耕耘機運転

1) 作業前に小石等の障害物を除去し、耕耘機にて施工すること。

2) 施工箇所にむらのないように耕耘し、作業後に発生した草花根部等の収集および処分もあわせて行なうこと。

第58条 花畑播種工

1. 人力にて、全体にむらがないように、ばら播きにて播種すること。

2. 植え付け後は、施肥、水やり等、適切な管理をおこなうものとする。

第59条 花畑除草工（人力除草）

1. 人力による抜根除草とし、根に付着した土を除いた後、適正に運搬処分すること。

第60条 花畑施肥工

1. 元肥は、花壇面に指定の施肥量を均一にまき、くわ、シャベル等により床上の中によくすき込む。

2. 追肥は肥料の種類及び植物の生育状況に応じ、業務責任者の判断により、もっとも効果的な方法により行う。

第61条 花畑巡回作業

1. 巡回作業員(普通作業員)にて、主としてスプリンクラーの設置、プランターの運搬作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。

2. 巡回作業員(軽作業員)にて、主として人力による花がら摘み、枯草取り、灌水、播種前の位置だし作業や、その他業務責任者の判断する管理作業を行う。

第10章 特殊管理

第62条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす特殊管理を行うこと。

園内の湿地における適切な維持管理作業を実施し、稀少植物の保護・育成を図ること。稀少植物の生育エリアの刈払い等については、施工時期を限定し、人力による選択的草刈や間伐、刈残し箇所を設けるなど、生育環境を考慮した管理を実施する。(別添—45「貴重種一覧」参照)

水棲植物の管理については、美観を損ねない程度に雑草の混入を抑えるとともに、生育状況が著しく悪い箇所がある場合は、補植を実施すること。

里山フィールドミュージアム里の水辺区の田畑において、植栽体験や収穫体験のプログラムに用いる水稲及び野菜の育成管理を実施する。

また、資源の有効利用を目的に、園内で発生した刈草の一部の堆肥化を実施し、植栽基盤の改良等、園内への還元を図ること。

第63条 自然資源管理工

1. 樹林地や湿地等の植物の手入れ、草刈を実施し、里山フィールドミュージアムの環境整備を行う。
2. 希少植物の生育エリアの刈払い等については、施工時期を限定し、刈残し箇所を設けるなど、生育環境を考慮した管理を実施する。
3. 刈払い、草刈は肩掛式草刈機により施工すること。また刈り取った茎葉は、適正に処分すること。
4. 水棲植物を管理するため、人力除草、補植を適宜行う。

第64条 水田管理

1. 古民家前水田において、うるち米等の栽培を行う。
2. 収穫物の取扱いについては、調査員と協議を行い決定する。

第65条 畑地管理

1. 古民家前畑において、野菜等の栽培を行う。
2. 収穫物の取扱いについては、調査員と協議を行い決定する。

第66条 植物性発生材処分等

1. 園内で発生した植物性発生材については、可能な限りリサイクルするものとする。園外に搬出する際は、法に基づき適正に処分を行う。
2. 堆肥づくりは、落葉や芝刈屑、チップ等を原材料として植栽地の土壌改良等に適するよう堆肥製造過程における温度管理や水管理、熟成期間等の管理基準や繰り返し方法、使用機械については、まとめて調査職員の承諾を得て決定するものとする。

H31-35 国営越後丘陵公園
収益施設等設置管理運営規定書（案）

平成 3 1 年〇月

目次

はじめに

第1編 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営共通規定書

第1章	総則	1
第2章	マネジメント（運営管理）	15
第3章	ホスピタリティ（施設利用者対応）	20
第4章	安全衛生管理	22
第5章	施設管理	26
第6章	財産管理	27

第2編 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営個別規定書

第1章	駐車場	28
第2章	変形自転車	33
第3章	飲食・物販施設	37
第4章	野外炊事場	42
第5章	自動販売機	46
第6章	公衆電話	48
第7章	自主事業における行催事等	49

はじめに

本規定書は、国営越後丘陵公園の一元的な運営維持管理を進めるにあたり必要な公園利用者サービス向上のための収益施設である駐車場、変形自転車、飲食・物販施設、野外炊事場、自動販売機、公衆電話の管理運営業務及び自主事業において、遵守すべき法令類や規範等の基本事項を取り纏めたものである。

国営越後丘陵公園の運営維持管理業務を実施する事業者が独立採算で行う収益施設等設置管理運営業務の指針として、また許可申請時における管理運営要領の作成に際して、本規定書を参考にされたい。

第1編 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営共通規定書

第1章 総則

第1条 履行場所及び履行期限

1. 履行場所

施設名称 国営越後丘陵公園

所在地 新潟県長岡市

敷地面積 約399ha(注)

(注) 対象敷地は国営越後丘陵公園(以下「本公園」という。)の供用区域であり、その面積は、平成31年4月現在約338haである。

うち収益施設許可面積 63,520.14 m²(自販機置き場、公衆電話置き場を含まず。)(予定)

■ 対象となる収益施設(別添—46「収益施設運営対象区域図」参照)

公園施設等の名称		許可面積(予定)(m ²)	備考
1	駐車場	① ウェルカムゲート駐車場	52,841
		② 里山口駐車場	2,330
		③ あそびの里駐車場	7,540
2	変形自転車	① 変形自転車	59.44
3	飲食施設	① レストラン(花と緑の館)	410.33
4	物販施設	① 越の池レストハウス	43.50
		② 花と緑の館売店	117.68
		③ ばらと草花のエリア売店	38.53
		④ 薪石窯ころりん工房	29.30
5	野外炊事場	① 野外炊事場	110.36
6	自動販売機	①	25.21
7	公衆電話	①	0.31

※ウェルカムゲート駐車場、花と緑の館売店については、開園期間中常時営業するものとする。また、里山口駐車場及びあそびの里駐車場は4～11月の開園日に常時営業するものとする。その他の施設については開園期間中必ずしも常時営業する必要はない。

※里山口駐車場、あそびの里駐車場、変形自転車、越の池レストラン、ばらと草花のエリア売店、野外炊事場は年間のうちオープンすることが可能な4～11月に限り使用料を支払うこととする。その他の収益施設については、毎年1年間分の使用料を支払うこととする。

2. 履行期限

- 1) 管理運営期間は、平成32年2月1日から平成36年1月31日までとする。
- 2) 収益施設の現任施設等運営者あるいは収益施設の次期施設等運営者への引継ぎに際し、期間を変更することがある。ただし、期間の変更により発生する売上額の減少等損失について、北陸地方整備局は補償しない。また、利用者の利便性の確保及び公園全体のマネジメントの観点から、引継ぎ時に収益施設の現任施設等運営者あるいは収益施設の次期施設等運営者との協議により事務所の許可を受けて期間を変更できる。
- 3) 施設等運営者は、収益施設等設置管理運営業務(以下「本業務」という。)が適正かつ円滑に実施できるよう収益施設の現任施設等運営者から業務開始日までに必要な引継ぎ

を受け、開業に備えなければならない。

- 4) 施設等運営者の企画提案等により収益施設の運営日時を変更した場合でも、管理運営期間中の収益施設の管理は行わなければならない。

第2条 基本事項

本公園の一元的な運営維持管理を進めるにあたり必要な公園利用者サービス向上のための収益施設である駐車場、変形自転車、飲食・物販施設、野外炊事場、自動販売機、公衆電話等の管理運営業務、及び自主事業からなる本業務は、都市公園法第5条、第6条または第12条の手続きを行った上で実施しなければならない。

第3条 本業務の目的

1. 本業務は、本公園内に設定された許可区域内の収益施設の管理運営を行うこと、また、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、独立採算により行う行催事や繁忙期における臨時物販施設等の自主事業を行うことを目的とする。なお、本業務の実施に際して施設等運営者は、以下に掲げる本公園の設置目的や基本テーマ、運営維持管理基本方針、本公園全体のゾーン構成を十分に理解した上で、本公園内で実施される他の維持管理業務と連携しながら、創意工夫やノウハウを積極的に発揮し、公園利用者及び施設利用者が求める多様なニーズに対して質の高いサービスの提供で応えることで、本業務の遂行に努めなければならない。

本公園の設置目的、基本テーマ、基本方針、公園全体のゾーン構成

1) 基本理念

国営越後丘陵公園では、以下の5つの基本方針のもとに総合的に整備、管理、運営を進めている。(別紙-4「国営越後丘陵公園運営維持管理方針」参照)

2) 基本方針

- 基本方針1) 恵まれた自然資源の保全と活用
- 基本方針2) 多様なレクリエーション需要への対応
- 基本方針3) 通年利用を可能に
- 基本方針4) 古き文化の継承と新しき文化の育み
- 基本方針5) 地域社会との交流を深め地域に貢献

3) 構成ゾーン

健康ゾーン、里山フィールドミュージアム

第4条 用語の定義

本規定書にて使用する用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

- 1) 「北陸地方整備局」とは、国営公園の管理主体者であり、H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務の発注者のこと。
- 2) 「収益施設」とは、利用料金や売上金を得るために事業者が実施する事業の対象となる施設であり、その使用に当たっては、都市公園法施行令（昭和31年政令第290号）第20

条に基づき、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を納めることが必要となる場合がある。

- 3) 「自主事業」とは、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、北陸地方整備局と事前に協議し、都市公園法（昭和31年法律第79号）第5条、第6条又は第12条に基づく許可を受けた上で、事業者の提案により土地使用料等を納めて独立採算により臨時の飲食・物販施設の運営や行催事（広報を含む）、飲食・物販施設の新設、又は指定する既存施設を改修し、管理運営を行う事業のこと。
- 4) 「維持管理業務受託者」とは、H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務の受託者のこと。
- 5) 「施設等運営者」とは、収益施設の管理運営及び自主事業に関する許可を受けた事業者のこと。
- 6) 「調査職員」とは、北陸地方整備局として本業務を調査する職員のこと。
- 7) 「収益施設等設置管理運営業務責任者」とは、施設等運営者として第2編国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営個別規定書に記載されている本業務全体を監理する者のこと。
- 8) 「施設担当責任者」とは、施設等運営者として各収益施設を個別に監理する者であり、主に各収益施設の利用指導や事故報告等を担当する業務従事者のこと。
- 9) 「公園利用者」とは、有料区域・無料区域を問わず、本公園を利用する者のこと。
- 10) 「施設利用者」とは、収益施設等を利用する者のこと。
- 11) 「許可区域」とは、本業務の管理運営を許可された範囲のこと。
- 12) 「管理施設」とは、許可区域内にある建築躯体及び建築設備等施設のこと。
- 13) 「管理備品」とは、本業務の実施に必要な機器備品類で、あらかじめ許可区域内もしくは建築施設内に設置されているもののこと。
- 14) 「特定備品」とは、本業務の実施に必要な厨房器具、什器及び運営に必要な設備等機器備品類で、施設等運営者が持ち込んだもののこと。
- 15) 「指示」とは、調査職員が施設等運営者に対し、本業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し、実施させること。
- 16) 「承諾」とは、施設等運営者が調査職員に対し、書面で申し出た業務上必要な事項について、調査職員が書面により業務上の行為に同意すること。
- 17) 「協議」とは、本規定書の協議事項及び北陸地方整備局が指示する事項について、北陸地方整備局または調査職員と施設等運営者が対等の立場で合議すること。
- 18) 「確認」とは、本規定書に示された事項について、臨場若しくは関係資料によりその内容について本規定書との適合を判断すること。
- 19) 「提出」とは、施設等運営者が調査職員に対し、本業務に係わる事項について書面またはその他の資料を説明し、差し出すこと。
- 20) 「報告」とは、施設等運営者が調査職員に対し、業務の実施に関わる事項について、書面をもって知らせること。
- 21) 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名または捺印したものを有効とする。ただし、緊急を要する場合は、ファクシミリまたは電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。電子納品を行

う場合は、別途調査職員と協議するものとする。

- 22) 「利用料金」とは、収益施設等の使用やそれに伴うサービスの対価として、施設利用者から徴収する料金のこと。
- 23) 「施設使用料」とは、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設等運営者が北陸地方整備局に納める公園の土地または建物の使用にかかる料金のこと。
- 24) 「建物使用料及び土地使用料」とは、本公園の土地または建物を使用して臨時的な飲食・物販施設等を設置する場合に、「行政財産を使用又は収益させる場合の取り扱いの基準について」（昭和 33 年蔵管第 1 号）に基づき北陸地方整備局から金額を通知し、施設等運営者が北陸地方整備局に納める料金のこと。ただし、公共性の高い行催事を国営越後丘陵公園事務所との共催により行う場合は、建物使用料及び土地使用料は不要となる場合がある。
- 25) 「修繕」とは、施設若しくは設備又は備品等の劣化した部分又は部材について、性能又は機能を原状あるいは事実上支障のない状態まで回復させること。
- 26) 「軽微な修繕」とは、電球等の交換や壁紙の一部補修等、市販の交換品や補修材を使用して専門の業者に委託することなく対応可能な修繕行為のこと。
- 27) 「改修」とは、施設の性能又は機能を従前より向上させる措置を行うこと。
- 28) 「保守」とは、施設若しくは設備又は備品等の必要とする性能または機能を維持する目的で行う消耗品または材料の取り替え、注油、汚れ等の除去及び部品の調整等の軽微な作業を行うこと。
- 29) 「点検」とは、施設若しくは設備又は備品等の機能及び劣化の状態を一つ一つ調べることをいい、機能に異常または劣化がある場合、必要に応じて対応処置を判断する事を含む。

第 5 条 許認可申請等

1. 施設等運営者は、北陸地方整備局に都市公園法第 5 条、第 6 条又は 12 条に基づく許可申請を行うものとする。許可条件は基本的には、「H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務民間競争入札実施要項 4. 入札に参加する者の募集に関する事項」に基づき提案される「収益施設運営計画書」（別紙様式 3）及び本規定書に記載されている条件によるものとする。ただし、申請された事業内容が本公園の利用にふさわしくない場合等、その実施を許可しない場合がある。
2. 間取りの変更や増築等面積の変更、建物躯体に影響を及ぼす造作等大規模な改修等、許可の変更を要する場合は、北陸地方整備局と協議の上、管理許可の変更申請を行う。さらに、業務を完了する場合は廃止に係る手続きを行うものとする。
3. 施設等運営者は、実施する事業に係る許認可等各種法令で必要な許可の取得や届出については、所定の期日までに施設等運営者の責任で行うものとする。また、業務を完了する場合は、廃止に係る手続きを行うものとする。

第 6 条 法令等の遵守

施設等運営者は、業務の履行に当たり本規定書及び北陸地方整備局の指示に従うほか、法令

の規定を遵守しなければならない。

第7条 準拠規定

共通仕様書第4条（準拠規定）に記載のとおり。

第8条 施設等運営者の義務

1. 施設等運営者は、常に公園利用者及び施設利用者の安全に配慮するとともに、施設等運営者の責任において常に施設を含む周囲の観察を行い、本業務について善良なる管理者の注意をもって実施する義務を負うものとする。なお、異常を確認した場合、安全の確保を最優先とした臨機の対応をとるとともに、速やかに調査職員に報告しその指示に従うものとする。
2. 施設等運営者は、施設が国営公園内にあることを鑑み、その公共性に十分配慮すると共に、国営越後丘陵公園設置の意義を踏まえて行動すること。
3. 施設等運営者は、収益施設等の適正な管理を保持しつつ、施設の管理運営に際して創意工夫やノウハウを積極的に発揮し、本業務の遂行に努めなければならない。
4. 施設等運営者は、繁忙日には、利用者数を想定し、臨時駐車場の確保や早期開場を行わなければならない。
5. 施設等運営者は、北陸地方整備局が行う安全管理行為（例：緊急安全点検、防災訓練、安全パトロール、消防訓練等）への参加・協力・実施等、北陸地方整備局の求めに応じて、積極的に協力しなければならない。
6. 施設等運営者は、北陸地方整備局が行う各種会議等（例：公園に関する会議、監査・検査、視察、式典、緑化フェア等）への参加・協力・実施、行催事開催時に営業時間の変更等を行うこと、要人案内等、北陸地方整備局や維持管理業務受託者の求めに応じて、積極的に協力しなければならない。
7. 施設等運営者は、調査職員から公園に関する調査、または作業の指示等があった場合には、迅速、誠実かつ積極的な対応を行うこと。
8. 別添一4「国営越後丘陵公園における行為の禁止等に関する取扱要領」を参考に、収益施設の運営にあたること。
9. 施設等運営者は、本業務の実施にあたって、常に調査職員と密接な連絡をとり、本業務の目的の達成を図るものとし、その実施状況を記録しておくものとする。

第9条 景観への配慮

施設等運営者は、収益施設の運営、特に飲食施設や物販施設の運営においては、施設周辺の景観を阻害することのないよう配慮しなければならない。

第10条 北陸地方整備局と施設等運営者の責任分担

本業務を実施するにあたり、北陸地方整備局と施設等運営者の責任分担を下表「責任分担表」のとおりとする。ただし、「責任分担表」に定める事項に疑義が生じた場合、又は、「責任分担表」に定めのない事項については、北陸地方整備局と施設等運営者の間で十分に協議のうえ決

定するものとする。

北陸地方整備局と施設等運営者の責任分担表

項目	内容	北陸地方 整備局	施設等 運営者
収益業務管理	収益行為全般		○
収益施設等設置管理	供用区域内の管理施設、管理備品の管理		○
苦情・要望対応	施設管理運営業務内容に対する施設利用者からの苦情、訴訟、要望への対応		○
	上記以外の場合	○	
事故・災害時対応	管理運営要領に記載された業務内容による対応		○
	施設等運営者の責めに帰する事由により発生した事故責任とその対応	○※1	○
	上記2項目以外の場合	○	
運営日時の変更	施設の運営日時の変更に伴う経費の増減		○
施設・物品等の修繕	施設等運営者の責めに帰すべき事由による場合（施設等運営者による管理が不適切なために修繕が必要になった場合も含む。）		○
	収益施設の建物の構造に関わる部分を除く修繕に係る費用		○
	上記2項目以外の場合	○	
不可抗力	大規模な自然災害等の不可抗力により著しい損害を受けた場合に、施設を一時休止するなどして行わなければならない施設、設備等の復旧等	○	○※2
	大規模な自然災害等に起因して施設の営業を一時休止する場合に発生する営業損失		○
公園利用者及び施設利用者への損害	施設等運営者の責めに帰すべき事由により、公園利用者及び施設利用者へ損害を与えた場合（施設等運営者の不適切な施設管理による公園利用者及び施設利用者の怪我等）		○
	第23条第3項の保険の付保に係る場合		○
	上記以外の場合	○	
北陸地方整備局又は第三者への損害	施設等運営者の責めに帰すべき事由により、北陸地方整備局又は第三者に損害を与えた場合		○
	上記以外の場合	○	
第三者との紛争	施設等運営者と第三者との間で生じた紛争の解決		○
	上記以外の場合	○	

※1 事故の処理にあたり、必要のあるときは、北陸地方整備局は施設等運営者に協力する。

※2 収益施設に関する備品を対象とする。

第11条 公租公課

1. 施設等運営者が厨房器具及び運営に必要な設備等を管理施設に新たに設置すること等により賦課される不動産取得税、固定資産税、都市計画税、償却資産税その他の公租公課については全て施設等運営者の負担とする。
2. 施設等運営者は、地方税法第73条第7項（不動産取得税の納税義務者等）に定める手続き等、施設等運営者の賦課資産に係る公租公課の分離手続について北陸地方整備局に協力するものとする。

第12条 運営日時等

1. 収益施設の運営日時に関しては、本公園の開園日、開園時間に合わせ、個別施設の各章で定める運営日時を基に別に定めることを原則とするが、サービス水準の維持向上を図るため北陸地方整備局との協議の上、当該運営日時を変更して運営することができる。（下記を参照）。

開園期間及び時間

ゾーン名	開園期間	開園時間
健康ゾーン	4月1日～ 4月30日	9:30～17:00
	5月1日～ 8月31日	9:30～18:00
	9月1日～10月31日	9:30～17:00
	11月1日～ 3月31日	9:30～16:30
里山フィールド ミュージアム	4月1日～ 4月30日	9:30～17:00
	5月1日～ 8月31日	9:30～18:00
	9月1日～10月31日	9:30～17:00
	11月1日～11月30日	9:30～16:30

※休園日は以下のとおりである。

1月2日から12月28日まで。ただし、11月1日から3月31日までの期間における月曜日（休日又は休日の前日でもないものに限る。）、休日である月曜日の直後の平日、11月の第3及び第4火曜日から金曜日、12月の第1火曜日から木曜日並びに12月の第2火曜日及びその翌日を除く。

※繁忙期、イベント開催時等においては、事業者が北陸地方整備局に協議し、同意を得た上で、開園日時の変更を行うことができる。

※開園期間においても、定期点検等の実施により休園が必要な場合は維持管理業務受託者が北陸地方整備局に協議し、同意を得て休園とすることができる。

なお、以下のとおり無料入園日を設けることとされており、当該年度の日付は1ヶ月前までに通知する。

春の都市緑化推進運動／4月1日～6月30日【期間中1日】

秋の都市緑化月間／10月1日～10月31日【期間中2日】

みどりの日／5月4日【1日】

敬老の日／9月第3月曜日【1日】 ※満65歳以上の者のみ無料

2. 北陸地方整備局が、天変地異、社会的状況の著しい変化その他やむを得ない事由により、施設等運営者に対し一時休業若しくは営業廃止又は営業時間の変更を指示したときは、施設等運営者は異議を申し立てることはできないものとする。
3. 北陸地方整備局は、前項の規定により施設等運営者が一時休業若しくは営業廃止または営業時間の変更を行ったことによる損害について、その補填の責任を負わないものとする。
4. 施設等運営者の都合により施設を運営する日時等を変更する場合は、あらかじめ調査職員と協議を行った上で、協議の結果を記載した文書にて申請しなければならない。

第13条 提供品目及び利用料金

1. 飲食施設や物販施設において提供・販売しようとする品目を定めるに当たっては公園利用者の要望等配慮して定めるものとする。
2. 各施設の利用料金については、駐車場は、北陸地方整備局長の指定する料金を上限とし、継続的運営が可能な料金設定とする。その他収益施設の利用料金等については、北陸地方整備局長と協議の上、周辺類似事例に基づき、収益施設全体の収支のバランスを鑑みながら、市場価格に準じて定める。
3. 施設等運営者は、第26条第3項の管理運営要領にて定めたサービス及びその価格に関して変更を希望する場合は、事前に北陸地方整備局と協議を行い、その結果に基づき変更した管理運営要領を北陸地方整備局に提出し、承諾を得なければならない。
4. 施設等運営者が、本規定書に基づき収益施設等の管理運営を行うに当たっては、利用料金を施設利用者の見やすいところに表示しなければならない。ただし、利用料金が既に販売商品等に表示されていて、その価格が一般的に知られているものについては、この表示を省略することができる。

第14条 国有財産の施設使用料

1. 施設使用料の定めがある施設について

毎月の施設使用料については、歳入徴収官北陸地方整備局総務部長が発行する納入告知書により、当月分を指定期日までに納入しなければならない。

指定期日までに施設使用料を支払わないときは、その翌日から納入の日までの日数に応じ、年5%の割合で計算した金額を延滞金として支払わなければならない。北陸地方整備局長は、経済情勢の変動その他の事情の変更に基ついて特に必要のあると認める場合には、施設使用料を改定することができる。なお、風水害その他の事業者の責に帰することが出来ない事由により、長期間閉園が生じた場合の施設使用料の取扱については、北陸地方整備局と施設等運営者の間で協議するものとする。

【個別施設毎の施設使用料の現時点の目安】

公園施設の名称			税込施設使用料（千円/月）
1	駐車場	① ウェルカムゲート駐車場	466
		② 里山口駐車場	25
		③ あそびの里駐車場	65
2	変形自転車	① 変形自転車	3
3	飲食施設	① レストラン（花と緑の館）	104
4	物販施設	① 越の池レストハウス	47
		② 花と緑の館売店	121
		③ ばらと草花のエリア売店	47
		④ 薪石窯ころりん工房	11
5	野外炊事場	① 野外炊事場	45
6	自動販売機	①	下表参照
7	公衆電話	①	徴収しない。

※施設使用料は「行政財産を使用又は収益させる場合の取扱いの基準について」(S33.1.7 蔵管第1号)に基づき算定し、毎年4月1日に前年次使用料との調整を行い改定する予定である。

※里山口駐車場、あそびの里駐車場、変形自転車、越の池レストラン、ばらと草花のエリア売店、野外炊事場は年間のうちオープンすることが可能な4～11月に限り使用料を支払うこととする。その他の収益施設については、毎年1年間分の使用料を支払うこととする。

(参考) 現在、設置されている自動販売機の占用料は下表のとおりである。

自販機設置場所	面積 m2	使用料 円/m2/年	使用料月額 円/月
ウェルカムゲート	2.54	912	193
花と緑の館屋内	2.98	31,920	8,561
同 屋外	2.75	912	209
暖の館 屋内	1.71	19,152	3,159
同 屋外	1.00	780	65
越の池レストハウス屋外	2.22	864	165

ふれあいの小屋	2.88	636	153
フォーリーの丘	0.86	13,956	1,080
展望台	1.10	16,320	1,616
総合センター	1.09	17,280	1,695
越の池トイレ	3.10	864	223
里山交流館	0.44	20,160	798
里山体験工房	0.59	480	24
草原の家	1.95	384	62

2. 許可申請毎に納入すべき施設

施設等運営者は、施設使用料の定めのない土地または建物を使用する場合は、許可申請毎に占有面積及び期間に応じ告知する建物使用料又は土地使用料を歳入徴収官北陸地方整備局総務部長が発行する納入告知書により、納入告知の日から20日以内に納入しなければならない。

期日までに建物使用料又は土地使用料を支払わないときは、その翌日から納入の日までの日数に応じ、年5%の割合で計算した金額を延滞金として支払わなければならない。北陸地方整備局長は、経済情勢の変動その他の事情の変更に基づいて特に必要のあると認める場合には、建物使用料及び土地使用料を改定することができる。

【参考：個別施設毎の建物使用料及び土地使用料について】

	公園施設	税抜き施設使用料（円／日・m ² ）
1	臨時売店	（都度告知）
2	臨時駐車場（管理センター周辺）	（都度告知）
3	臨時駐車場（ウェルカムゲート周辺） ※第5駐車場	0.295

※ 1 平成30年の土地使用料は最大76円／月・m²、建物使用料は最大89円／日・m²であった。

※ 2 [建物の占有]、[土地の占有で占有期間が1ヶ月を超えない場合]及び駐車場は、別途消費税が課される。

※ 3 建物使用料及び土地使用料は、「行政財産を使用又は収益させる場合の取扱いの基準について」（S33.1.7 蔵管第1号）に基づき算定し、毎年4月1日に前年次使用料との調整を行い改定する予定である。

第15条 経費等の負担

1. 施設等運営者の負担範囲

1) 通常の飲食・物販施設運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費等）、運営に関する備品等（建物除く）の費用、許可区域に関する建物管理費（清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、管理備品類の修理等）及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修または改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。なお、委託費で購入した設備、備品及び消耗品等を本業務に使用することはできない。

2) 施設等運営者が管理する収益施設に係る法定点検については原則施設等運営者が点検を

行うものとし、北陸地方整備局が実施する法定点検との役割分担について協議の上、実施時期を北陸地方整備局に報告すること。点検結果については遅滞なく北陸地方整備局に書面により報告すること。

- 3) 上記以外に定めのない費用については、北陸地方整備局と協議を行い、協議録を保管するとともに書面をもって負担等を定めるものとする。

2. 光熱水費納付

1) 基本料金

基本料金については、サービス拠点施設全体の従量料金に対する収益施設の従量料金の割合により北陸地方整備局の指示する方法により維持管理業務受託者が負担金額計算を行い、施設等運営者が負担するものとする。

2) 従量料金

水道及び電気料金については、個別にメーターを設置し各施設の使用料が切り分けられるようにし、その計量により負担するものとする。ガス、その他メーターが設置できない場合は北陸地方整備局と協議するものとする。なお、計算方法については変更する場合がある。

3. ごみ処分費用

ごみ処分費用については、施設等運営者と維持管理業務受託者との間で、発生量に応じて、応分の負担を行うこと。発生量等が不明確な場合は、北陸地方整備局と協議するものとする。

4. 費用分担における確認

光熱水費やごみ処分、さらにはこれら以外に北陸地方整備局または維持管理業務受託者と施設等運営者との間で費用分担を行う場合にあっては、北陸地方整備局と費用分担ルール及び費用分担結果の北陸地方整備局との確認方法、並びに支払方法について協議すること。また、協議結果を書面にして残すこと。

第16条 コンプライアンス

1. 守秘義務

- 1) 施設等運営者、若しくはその職員その他の本業務に従事している者または従事していた者は、業務上知り得た秘密を漏らし、または盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、または盗用した場合には、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号）第54条により罰則の適用がある。
- 2) 北陸地方整備局が定める情報のセキュリティに関する規定等に沿って、情報管理を適切に行うこと。

2. 個人情報保護

- 1) 施設等運営者は、個人情報の保護の重要性を認識し、本業務における事務を処理するための個人情報の取扱いにあたっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第58号）第6条第2項の規定に基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざんまたはき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

- 2) 施設等運営者は、本業務における事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、または解除された後においても同様とする。

第17条 業務の再委託の禁止

1. 施設等運営者は、業務を他の者に再委託してはならない。ただし、業務の一部を他の者に再委託する場合、あらかじめ書面により北陸地方整備局の承諾を得たときは、この限りではない（別紙様式1-7「再委託又は下請負の予定」参照）。
2. 再委託を行う場合、書面により再委託を受けた業務受託者との契約関係を明確にしておくとともに、再委託を受けた業務受託者に対し、業務の実施について適切な指導、管理のもとに業務を実施しなければならない。
3. 再委託を受ける業務受託者は、H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務の入札書の受領期限の日から開札の時までの期間に、北陸地方整備局長から指名停止を受けていないこととする。
4. 暴力団または暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者を、再委託を行う業務受託者としてではない。
5. 施設等運営者は、前項の規定により北陸地方整備局が承諾した業務受託者が、その責めにより北陸地方整備局に損害を及ぼしたときは、北陸地方整備局に対して、その損害を賠償するものとする。
6. 施設等運営者は、前項の規定により北陸地方整備局が承諾した業務受託者が、その責めにより第三者に損害を及ぼしたときは、速やかに北陸地方整備局に報告するとともに、第三者に対して、その損害を賠償するものとする。また、その結果については、北陸地方整備局に報告するものとする。

第18条 許可した目的以外の利用及び施設の転貸等の禁止

1. 収益施設等を運営するにあたっては、許可した目的以外の利用は禁止する。
2. 施設利用者及び公園利用者に対する安全確保に反する行為をしてはならない。
3. 施設等運営者は、施設の全部若しくは一部を第三者に貸与し、または担保に供してはならない。ただし、北陸地方整備局に書面により承諾を得たときは、この限りではない。
4. 施設等運営者は、本業務によって生じる一切の権利義務を他の者に譲渡し、または継承させてはならない。

第19条 業務の履行

1. 管理許可条件に定める運営時間内での営業を休止してはならない。ただし、北陸地方整備局の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。
2. 施設等運営者は、業務の履行期限（継続して契約した場合は除く）または、契約が解除されるまでは、施設利用者に利便性を図るために本規定書及び第26条第3項の管理運営要領を維持することとする。

第20条 業務の解除

施設等運営者の責めに帰すべき事由により適正な収益施設等の管理運営が困難となった場合またはその恐れが生じた場合は、北陸地方整備局は施設等運営者に対して改善勧告を行い、期間を定めて、改善策の提出及び実施を求めることができる。

この場合において、施設等運営者が当該期間内に改善することができなかつたときには、北陸地方整備局は都市公園法第5条2項の許可を取り消すことがある。

第21条 業務の完了・引継、原状回復等

1. 施設等運営者は、施設等運営者の責めに帰すべき事由により、施設を汚損・破損若しくは滅失したとき、または北陸地方整備局に無断で施設の原状を変更したときは、直ちにこれを原状に回復しなければならない。
2. 施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）または、契約が解除された場合は、北陸地方整備局または新たな施設等運営者と十分に協議の上、書面をもって下記事項について事務引き継ぎを行い、公園の管理に支障が生じないようにする。この際、施設等運営者が設置した特定備品を撤去し速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこと。ただし、原状回復することが不可能若しくは不適當若しくは北陸地方整備局が特定物品の残置を希望した場合、施設等運営者及び北陸地方整備局間で事前に協議を行った上で、北陸地方整備局の書面による承認を得て原状回復せずに引き渡すことができる。
 - 1) 建物や関連設備の鍵の場所等、建物の管理に関する事項。
 - 2) 設備等設置における建物躯体や構造物への影響等に関して留意が必要な事項。
 - 3) 建物や設備等の老朽化等により、それら使用において、維持修繕上、留意が必要な事項。
 - 4) 継続的な地域連携イベント等において、運営日時の調整や臨時売店の設置、販売品目の変更、提供等を行うなど、主催者と連携、協力すべき事項。
3. 前項ただし書きの適用がない場合において、施設等運営者が前項本文の原状回復を履行しないときは、北陸地方整備局は施設等運営者が自ら整備した内装・設備等を放棄したものとみなし、現状を維持するかまたは施設等運営者の費用をもって原状回復を行うことができる。
4. 不可抗力その他、北陸地方整備局や施設等運営者の責めに帰することが出来ない事由により管理の継続が困難となった場合は、北陸地方整備局と施設等運営者は管理の継続の可否について協議し、北陸地方整備局が書面により指示することとする。
5. 履行期限後において補償すべき事態が発覚し、その原因が履行期間内の瑕疵等が明らかな場合は、その費用は施設等運営者が負担する。

第22条 立退料等の不請求

施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）または、契約が解除された場合、または不可抗力の場合は、北陸地方整備局に対し施設等運営者の施設の買取または立退料等の請求若しくは施設等運営者が支出した有益費等を請求することができない。

第23条 保険の付保及び事故の補償

1. 施設等運営者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法及び健康保険法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。
2. 施設等運営者は、雇用者等の業務に関して生じた負傷、疾病、死亡及びその他の事故に対して責任をもって適切な補償をしなければならない。
3. 施設等運営者は、火災保険、自動車任意保険、施設賠償責任保険（変形自転車の運営に関するものも含む）、動産総合保険、生産物賠償責任保険の他、必要に応じて各種保険に加入するものとする。
4. 1～3項に規定する保険料、補償費は、施設等運営者の負担とする。

第24条 情報公開

1. 施設等運営者は、文書の開示等の情報公開については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成15年5月30日法律第58号）の規定に準じて取り扱うものとする。この場合、調査職員の書面による指示に従うこと。
2. 施設等運営者は、北陸地方整備局が会計法令に基づき実施する事業者に対する立ち入り検査、指示等調査・検査に対して、誠意を持って対応すること。

第25条 その他留意事項

本規定書に定めていない事項または疑義を生じた事項に関しては、必要に応じて、北陸地方整備局と施設等運営者との協議により、決定することとする。

第2章 マネジメント（運営管理）

第26条 基本事項

1. 提出書類

- 1) 収益施設等設置管理運営業務責任者は許可を受けた後に、北陸地方整備局が指定した様式による関係書類を北陸地方整備局に遅滞なく提出しなければならない。
- 2) 施設等運営者が北陸地方整備局に提出する書類で様式が定められていないものは、様式を作成後調査職員に了解を得て提出するものとする。
- 3) 報告書及び経理状況に関する帳簿類等の提出した書類は、北陸地方整備局の求めに応じて常に提出できるよう、許可を受けた施設ごとに整理・保管し、業務成果として施設等運営者において業務完了後5年間保存する。

2. 協議

- 1) 収益施設等設置管理運営業務責任者は、必要に応じて調査職員と協議等を行うこと。またその結果について、書面に記録し承諾を得なければならない。
- 2) 調査職員と収益施設等設置管理運営業務責任者は業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容については承諾を得なければならない。
- 3) 施設の運営維持管理に係る各種規定・要領を作成する場合や、追加開園等により契約期間中に管理運営内容が変更する場合、さらにはその他新業務への対応が必要な場合は、北陸地方整備局と施設等運営者の間で書面により調整または協議を行う。
- 4) 収益施設等設置管理運営業務責任者は、不測の事態または疑問等が生じた場合は、速やかに調査職員と協議する。

3. 報告事項

- 1) 施設等運営者は、次の各号に掲げる事項について、北陸地方整備局に提出するものとする。
 - ① 管理運営要領・・・・・・・・・・・・・・・・許可日より14日以内に提出
 - ② 管理運営報告書（月毎の売上高、施設利用者数等）・・翌月の10日迄に提出
 - ③ その他調査職員が指示する書類・・・・・・・・適宜
- 2) 施設等運営者は、次の各号に掲げる事項について、調査職員に提出するものとする。
 - ① 業務打合せ簿・・・・・・・・・・・・・・・・打合せ毎に終了後速やかに提出
 - ② 施設保守定期点検等の実施結果報告・・・・・・・・点検後速やかに提出

4. 施設等運営者のその他提出義務

施設等運営者は、下記の①～③の一に該当するときは、直ちにその旨を北陸地方整備局長に書面により提出しなければならない。また、④または⑤の一に該当するときは、直ちにその旨を調査職員に書面により提出しなければならない。

- ① 施設等運営者が、主たる事務所の所在地又は名称を変更したとき。
- ② 施設等運営者が、強制執行・仮差押え・仮処分若しくは競売の申立てを受けたとき。
- ③ 施設等運営者に対して破産の申立て、または更生手続き開始の申立て若しくは民事再生手続き開始の申立てがあったとき。
- ④ 施設が損傷、破損又は滅失したとき。

- ⑤ 施設内で事故等が発生したときまたはそのおそれがあるとき。

第27条 業務実施体制

1. 施設等運営者は施設利用者に対して、安全・快適な利用サービスを提供するために、必要な資格等専門技術・知識を有する職員を配置するなど本業務を実現する業務実施体制を構築しなければならない。
2. 施設等運営者は本業務に加え、施設利用者の案内や苦情・要望、事故・災害等非常時における緊急対応が適切に行われるよう、管理体制を構築しなければならない。
3. 施設等運営者は本業務の企画立案及びマネジメントを担当する収益施設等設置管理運営業務責任者を配置しなければならない。
4. 収益施設等設置管理運営業務責任者は、維持管理業務受託者が配置する総括責任者又は業務責任者と兼務する場合、収益施設等設置管理運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分しなければならない。収益施設等設置管理運営業務への委託費の支出は認めない。
5. 開園期間中は、維持管理業務の総括責任者が勤務する場合を除き、業務責任者及び収益施設等設置管理運営業務責任者のうち、少なくとも2名以上が勤務する体制とすること。さらに収益施設等設置管理運営業務責任者が勤務しない場合については、本業務に精通した者を勤務させるものとし、緊急対応を含め本業務が円滑かつ迅速に行われる勤務体制をとること。
6. 収益施設等設置管理運営業務責任者は、維持管理業務受託者と常に調整し、業務を遂行する。
7. 北陸地方整備局は、本業務における調査職員を定め、施設等運営者に通知するものとする。
8. 調査職員は、本規定書に定められた事項の範囲内において、北陸地方整備局または、収益施設等設置管理運営業務責任者に対し連絡、調整等の職務を行うものとする。
9. 収益施設等管理運営業務責任者は、本業務について業務従事者が適切に管理運営を行うよう、指揮監督しなければならない。
10. 収益施設等設置管理運営業務責任者は、施設担当責任者及び業務従事者の手持ちの業務量が適切となるよう配慮すること。
11. 調査職員は、必要に応じて収益施設等設置管理運営業務責任者、施設担当責任者及び業務従事者の経歴・職歴に関する事項について書面により報告を求めることができる。

第28条 許可、承諾等を要する事項

1. 管理運営要領

- 1) 施設等運営者は、別に定めがある場合を除き、許可日より14日以内に収益施設運営計画書に基づく下記の項目を記載した管理運営要領を北陸地方整備局に提出し、承諾を得るものとする。その際、管理運営要領は、第2編個別規定書の規定を踏まえ、許可を受ける施設ごとに作成すること。

- ①業務内容（主な商品、価格及びサービス内容、イベント企画等）
- ②業務の実施方針（「再委託に関する事」を含む。）

- ③業務の実施工程（業務の順序及び手順）
- ④業務の実施体制
- ⑤連絡体制（緊急時含む）
- ⑥救急対応
- ⑦安全衛生管理計画（安全管理規則、事故予防、点検、検査の方法、など）
- ⑧緊急時対応
- ⑨収支計画書（収益施設全体及び個別施設毎）（参考：別紙－４０「収益施設利用者数、売り上げ等」）
- ⑩その他（業務実施上必要と思われる事項）

- 2) 管理運営要領の策定にあたっては、維持管理運営の実務に通じた経験や知見、施設利用者からの意見・苦情・要望を踏まえた運営計画の変更の経緯、記録が確実に残る仕組みについて記載すること。
- 3) 施設等運営者は、収益施設の維持管理運営業務を通じた経験や知見、施設利用者からの意見・苦情・要望に基づく対応による修正が必要と判断した場合は、北陸地方整備局と協議の上、北陸地方整備局に変更した管理運営要領を提出し、許可を得ること。
- 4) 調査職員は、施設利用者からの意見・苦情・要望に基づき管理運営要領の修正が必要と判断した場合は、施設等運営者に管理運営要領の変更を指示することができる。
- 5) 管理運営要領は施設等管理者の責任で作成するが、公園施設の管理は管理運営要領に従って行われることから、下記の場合のように記載内容が不十分な場合は、再検討を指示することがある。
 - ①必要な施設、項目の記載がない。
 - ②内容が本運営規定書に反する。
 - ③実際の管理を行うのに適正かつ十分な個別、具体的、詳細な記述がない。
 - ④連絡体制（緊急時含む）に不備がある。
 - ⑤収支計画書において、収益施設の運営に持続性が認められない。
 - ⑥その他管理上必要な事項が記載されていない、または疑義がある。
- 6) 運営日時、主要な価格、サービス内容、割り引き、施設運営者の追加、変更、その他管理運営内容を変更する場合は、あらかじめ管理運営要領を変更しなければならない。
- 7) 管理運営要領を変更する場合は、調査職員に変更箇所、理由を明らかにした上で、変更した管理運営要領を提出しなければならない。

2. 管理運営報告書

- 1) 施設等運営者は、毎年度決算終了後、速やかに、北陸地方整備局に決算に関する報告書を提出すること。その際、報告書は施設毎に作成し、運営維持管理業務と明確に区分して整理すること。
- 2) 施設等運営者は、毎月の売上その他の営業に関する状況を翌月10日までに書面により北陸地方整備局に報告すること。
- 3) 経理状況に関する帳簿類は常に整理し、北陸地方整備局からこれらに関する報告や実施調査を求められた場合には、速やかに調査職員の指示に従い、誠実に対応すること。
- 4) 北陸地方整備局は、実施調査の結果、必要と認める場合には、施設等運営者に対し改善

を求めることができる。

3. 施設の修繕等

- 1) 施設等運営者が、収益施設の修繕等を実施する場合は、その内容、時期等の情報について事前に調査職員に書面により報告するものとする。ただし、施設利用者の安全確保などの観点から緊急を要する修繕については、この限りではない。
- 2) 施設等運営者が、必要に応じて管理施設の建築構造躯体に対して穿孔、開口、留め付け等を伴う設備工事や電気を使用するもの等を実施する場合は、事前に調査職員と書面により協議し、承諾を得なければならない。変更の際も同様である。
- 3) 施設等運営者が、施設の管理運営上必要に応じて厨房器具及び運営に必要な設備等を管理施設に新たに設置する場合には調査職員と事前に書面により協議し、承諾を得なければならない。
- 4) 施設等運営者は、厨房器具及び運営に必要な設備等を管理施設に新たに設置することに伴い北陸地方整備局または第三者に及ぼした損害を賠償しなければならない。
- 5) 施設等運営者は、北陸地方整備局の承諾を得て施設に付加した機械等の設備、間仕切り、建具その他の造作等について、北陸地方整備局に対して買取請求を行わないものとする。

4. 広告物の掲出

施設等運営者は、広告物を掲出し、または再委託の受託者に掲出させようとするときは、下記①～④に留意し、広告物の内容についてあらかじめ調査職員に提示し書面により承諾を得るものとする。

なお、施設等運営者が、許可区域外への広告物の掲出を希望する場合は、調査職員と書面により協議を行うこと。

①収益施設の運営に関して、通常業務の運営や店舗位置への案内誘導、企画商品等の販売促進を目的とする張り紙、張り札、広告旗、立看板、広告幕等を設置する場合は、公園の美観を損なわず、また他の本公園に関する看板類等に比して目立ちすぎないように、その形状・大きさ、色彩において十分留意すること。あわせて、国営越後丘陵公園の施設であることを明示すること。

なお、企画商品等の企画名称等に国営越後丘陵公園の名称及びロゴ等を使用する場合は事前に北陸地方整備局の許可を得るものとする。

②収益施設等の運営に関して、協賛企業から協賛金を募って企画商品の販売や協賛での行催事等を実施する際、その販売促進を目的とする協賛企業の名称等を張り紙、張り札、広告旗、立看板、広告幕等に表示することはできるが、公園の美観を損なわず、また本公園に関する広報物に比して目立ちすぎないように、その形状・大きさ、色彩において十分留意すること。

③施設等運営者は、事前に調査職員の承諾を得た上で、協賛企業に自己の協賛内容を広報宣伝させることができるが、本公園に関する広報物はもちろんのこと、協賛する国営越後丘陵公園の名称を冠した企画商品や協賛での行催事等の広告物より目立ちすぎないように、その形状・大きさ、色彩において十分留意すること。

④施設等運営者は、事前に調査職員の承諾を得た上で、自らが作成する企画商品や協賛での行催事等に関するポスター、パンフレット、スタッフジャンパー等に、協賛企業

の名称等を表示することができるが、併記される国営越後丘陵公園の名称より小さく表示すること。

第29条 その他の協議・報告等

施設等運営者は、公園の管理運営等で必要な協議を適切に行い、結果等については、遅滞なく書面により報告しなければならない。

- 1) 関係機関等との協議。
- 2) その他施設の運営者との協議。

第30条 官公署への連絡、届出

施設等運営者は、官公署への連絡、届出手続きは調査職員に協力し、遅滞なくこれを処理する。また、施設等運営者による工事等によって官公署への連絡、届出が必要となる場合は施設等運営者において行う。

第31条 別途工事等との調整

国が別途発注する工事または別途業務（法定点検業務等）の実施にあたり、施設等運営者は、調整等に協力する。また計画停電を伴う工事や点検を実施する際には、その対応については、調査職員と調整すること。

第32条 記録の保存

報告書及び経理状況に関する帳簿類は、北陸地方整備局の求めに応じて常に提出できるよう、許可を受ける収益施設等ごとに整理・保管し、施設等運営者において本業務終了後5年間保存する。

第33条 再調査等の依頼

北陸地方整備局は、施設等運営者からの報告等に疑義を生じた場合、再調査を依頼しより詳細な報告等を求めることができる。

第3章 ホスピタリティ（施設利用者対応）

第34条 基本事項

1. 本業務は、施設利用者に直接接する業務であり、施設利用者が快適に楽しめるよう心がけ、不快と感じさせるような身だしなみ、行動、言動とならないよう心がけるものとする。
2. 業務遂行にあたっては、常に公平なサービスの提供に努め、特定の個人や団体に有利あるいは不利な扱いとならないようにすること。
3. 業務従事者の服装、作業用機械、器具、車両等については、公園にふさわしいものとし、イメージアップに心掛けるものとする。
4. 全ての業務従事者について、名札を作成し着用すること。
5. 作業に係る車両や商品納入車両の乗り入れは最小限にとどめ、また開園時間の中の乗り入れも最小限に留めること。車両の運転については、公園利用者及び施設利用者の安全確保を第一として必要に応じ誘導員を配置するとともに、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない場所へ速やかに移動するものとする。

第35条 施設利用者対応

1. 園内の概要や開催するイベント等の基本情報を収集し、公園利用者及び施設利用者の問い合わせに対応すること。問い合わせの内容に関して必要に応じて維持管理業務受託者等に確認しまたは引き継ぐこと。
2. 公園利用者及び施設利用者の苦情については、誠意を持って適切かつ迅速に対応し記録するとともに調査職員に報告すること。
3. 園内掲示板、掲示物を適切に管理すること。
4. 障害者及び高齢者等から施設利用上の援助を求められた場合には、適切に対処すること。

第36条 拾得物、残置物の処理

施設等運営者が、施設内で遺失物を発見した場合は、速やかに維持管理業務受託者へ届け出ること。

第37条 広報・広聴

1. 施設等運営者は、収益施設等において提供する商品やサービスに対する施設利用者の評価や注文書等意見などの聴取や記録に取り組みなければならない。
2. 施設等運営者は、聴取や記録した施設利用者の評価や注文などの意見を集約し、調査職員に管理運営報告書により毎月報告しなければならない。
3. 施設等運営者は、施設の利用促進を目的としたホームページやポスター、チラシ等の広報の展開に関する計画を、媒体毎に調査職員に報告した上で策定し、それに基づき広報活動を行う。なお、広報活動の結果についても、調査職員に報告する。
4. 施設等運営者がホームページによる情報発信を行う際、維持管理業務受託者が管理する本公園のホームページに設置管理許可書で許可を受けた管理運営業務の運営日時、基本提供サービス等基本的な管理運営業務内容について掲載することは可能である。但し、その他企画商品や行催事等販売促進に係る内容については、別にホームページを設

置し、そのホームページを維持管理業務受託者が管理する本公園のホームページにリンクすることとする。

なお、データを収納するサーバ及びリンクする他のホームページについて、事前に調査職員と協議を行う。

5. 施設等運営者に所属する情報ネットワークのシステム管理者は、国営越後丘陵公園ホームページ上で発信する情報について、別に定める「個人情報の取扱いについて」及び北陸地方整備局が定めるプライバシーポリシーに基づいた適正な内容であることを事前に確認することとする。
6. 施設等運営者に所属する情報ネットワークのシステム管理者は、情報（掲載する文書、図画、写真及び音楽等）における著作権等の知的所有権に配慮することとする。
7. 収益施設に関するリンク先のホームページは原則として一つとする。ただし、それによりがたい場合は、別途協議によるものとする。

第38条 掲載情報の更新・修正・訂正

1. 収益施設のホームページやポスター、チラシ等の広報の掲載情報については、常に新しい情報を掲載し更新に努めることとする。
2. 施設等運営者に所属する情報ネットワークのシステム管理者は、個人に関する掲載情報について、本人または保護者から内容の訂正又は削除の要請を受け、必要と認めた場合には、訂正等の措置をとることとする。
3. 施設等運営者は、施設のホームページであるとの誤解を与える内容の他のホームページを発見した場合には、北陸地方整備局に報告をした上で、当該ホームページ管理者に対し訂正等必要な措置を求めることとする。

第4章 安全衛生管理

第39条 基本事項

1. 安全管理

- 1) 施設等運営者は、収益施設等における施設利用者の安全確保並びに快適な利用を図る。
- 2) 本業務の履行にあたり、適切な措置・対応を行うなど、施設等運営者の責任において常に善良なる管理を行うものとする。なお、北陸地方整備局が定める公園利用規則等に則った対応を図ること。
- 3) 施設等運営者は、消防法等関係法令及び北陸地方整備局が別途定める計画・規定等を遵守する。
- 4) 施設等運営者は、施設を運営している期間中は毎月1回、施設の消防用設備等の自主検査を実施し、調査職員に報告するものとする。
- 5) 異常を確認した場合、速やかに調査職員に報告しその指示に従う。安全管理には十分注意し本業務を履行する。
- 6) 施設等運営者は、消耗品交換・修繕の実施に際して、事前に調査職員と協議を行い、必要に応じて業務実施体制に係る書類を作成し、業務着手までに調査職員に提出するものとする。また、業務実施体制に変更が生じた場合の対応についても同様とする。
- 7) 作業中は服装及び言動に注意し、公園利用者及び施設利用者に不快感を与えないよう留意するものとする。
- 8) 車両の運転については当公園事務所発行の許可証を前面に提示し、許可証裏面の「公園内車両通行及び作業心得について」を遵守して走行するものとする。なお、園内の速度は20km/h以下を遵守するものとする。また、作業にかかる車両の持ち込みは最小にとどめ、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない場所へ速やかに移動するものとする。
- 9) 施設利用者や公園利用者に対する安全確保上必要があると判断される作業実施時に作業エリアをバリケード等で囲い作業中であることを明示すること等、公園利用者及び施設利用者の安全を十分確保するものとする。
- 10) 業務の際は、園内の施設工作物及び樹木等を破損しない様に注意するものとする。
- 11) 冬期間において、収益施設に係る施設の保全、利用者の安全を図るよう雪対策（駐車場や建物周辺の除雪、建物屋根の雪下ろし）を行うものとする。

2. 安全確保

- 1) 本業務の実施にあたって常に整理整頓を行い、危険な場所には必要な安全措置を講じ、事故を防止しなければならない。
- 2) 施設若しくは許可区域内において、公園利用者及び施設利用者に危険が及ぶ恐れのある障害が発生した場合は、危険防止に必要な措置を講じ事故の発生を防止した上で調査職員に報告しなければならない。
- 3) 工事車両の運転については北陸地方整備局発行の許可書を前面に掲示し、許可書裏面の「公園内車両通行及び作業心得について」を遵守して走行するものとする。なお、園内の速度は20km/h以下を遵守するものとする。また、作業にかかる車両の持ち込みは最

小にとどめ、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならない場所へ速やかに移動するものとする。

- 4) 公園利用者や施設利用者に対する安全確保上必要があると判断される作業実施時に作業エリアをバリケード等で囲い作業中であることを明示すること等、施工中は安全管理を徹底し、公園利用者及び施設利用者の安全を十分確保するものとする。
- 5) 施工中は園内の施設工作物及び樹木等を破損しないように注意するものとする。

3. 救急救護

- 1) 施設等運営者は、管理運営要領の「救急救護」において救急時の対応方法を定める。
- 2) 施設等運営者は、開園時間中は救急活動に当たらなければならない。
- 3) 施設等運営者は、救急活動を要する事態を認めたときは、施設利用者の急病や負傷には応急処置をとり、事故や怪我等の状態により、消防車や救急車を要請するなど、最も適切と思われる措置をとらなければならない。
- 4) 施設等運営者は、前項の措置をとった場合は、その原因となる事項や処置内容等を正確に記録するとともに、その経過及び結果を速やかに調査職員に報告する。
- 5) 傷病者の発生に備え、日頃から研修・訓練等を行うこと。

4. 災害時、異常時等の対応

- 1) 施設等運営者は、災害防止等のために必要があると認められるときは、施設利用者の安全を確保し、迅速かつ的確に避難誘導を行うなど臨機の措置をとらなければならない。この場合において、施設休止等の必要があると認めるときは、施設等運営者はあらかじめ北陸地方整備局の書面による承諾を得なければならない。ただし、緊急上やむを得ない事情があるときは、この限りではない。
- 2) 前項の場合においては、施設等運営者は、そのとった措置の内容を調査職員に速やかに書面により報告する。
- 3) 北陸地方整備局は、災害防止上特に必要と認めるときは、施設等運営者に対して、臨機の措置をとることを指示することができる。
- 4) 調査職員の指示により、災害時、異常時等の緊急を要する場合は、施設等運営者は、迅速に必要な人員を確保し、適切な措置・対応を行うこと。なお、北陸地方整備局が策定した災害発生等への対応計画、規定等に則った対応を図ること。
- 5) 災害時、異常時等の発生後は、園内の臨時巡視・点検を速やかに行い、安全を確認し、北陸地方整備局に書面により報告する。異常を確認した場合は、前項に基づき適切な措置・対応を行うこと。
- 6) 施設等運営者は、天変地異等により、運営を一時中止・変更、または休止したときは、運営再開の前に施設の点検を行い、異常のないことを確認しなければならない。異常を確認した場合は適切な措置・対応を行うこと。
- 7) 関係機関の立会検査または調査がある場合は、施設等運営者は調査職員の指示により立会等に協力する。

第40条 点検等

1. 安全衛生管理計画

- 1) 施設等運営者は、食品衛生法、消防法等の関係諸法令及び規則に基づき設定した法定点検及び自主点検計画、衛生管理計画等について記載した管理運営要領の安全衛生管理計画を調査職員に提出の上、承認を受けること。
- 2) 安全衛生管理計画書に記載した、法定点検及び自主点検については、特段の事情がない限り予め設定したスケジュールに沿って実施すること。
- 3) 上記法定点検等の結果については、遅滞なく調査職員に書面により報告すること。

2. 定期点検

- 1) 施設等運営者は、施設利用者が快適に利用できるよう、常に清潔かつ快適な状態に維持することに努めるものとする。
- 2) 法定点検項目以外の定期点検は、施設等運営者が自ら設定するものとする。

3. スタッフ管理・研修

- 1) 施設利用者の案内や苦情・要望、事故・災害時非常時における緊急対応が適切に行われるよう、一元的な管理体制を構築しなければならない。
- 2) 運営体制人員は、円滑な管理運営を行うため、施設利用者数の動向に基づき弾力的に配置するものとする。
- 3) 施設等運営者は、北陸地方整備局が実施または要請するスタッフ管理・研修、公園全体での調整連携等への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行うこと。
- 4) 施設等運営者は、施設が有する機能を最大限に活用するとともに、施設利用者が安全かつ快適に施設を使用できるよう、安全面、衛生面、機能面及び景観に留意して適切な管理を行うこと。
- 5) 建築物の衛生的環境の確保、美観の維持、劣化の抑制を図るため、除塵、拭き、清浄、ごみの収集等の作業により汚れを除去することによって、快適な環境を整備するとともに、建築物の各部材、設備等の更新時期の延伸に資するよう管理すること。
- 6) 車両の運転については、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならないよう必要に応じ誘導員を配置するとともに当公園事務所発行の許可証を前面に提示、許可証裏面の「公園内車両通行及び作業心得について」を遵守して走行するものとする。

第41条 危機管理

1. 事故・災害

1) 緊急時連絡体制構築

施設等運営者は、緊急連絡体制表を作成し、北陸地方整備局に提出すること。また、施設内に掲示をすること。

2) 予防対策

- ①施設等運営者は、施設を運営している期間中は毎月1回、施設の消防設備等の自主点検を実施し、異常を発見した場合は調査職員に書面により報告するものとする。
- ②本業務を行う場所若しくは、その周辺に第三者が存する場合または立ち入る恐れがある

場合には、危険防止に必要な措置を講じ事故の発生を防止する。この場合、その旨を調査職員に報告する。

3) 初期対応

①施設等運営者は、公園利用者及び施設利用者に対する案内及び緊急の対応等のサービスに努めること。

②万一、設備、機器等に事故その他、異常が発生したときは、必要に応じてその部分の運転を一時停止または運転制限をする等の措置をした上、直ちに調査職員に報告し、臨時に精密検査を行い、その原因を究明し、機能復旧に努めると共に、再発防止のための必要な措置をとる。

③その他事故等が発生したとき、またはその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、施設等運営者が作成した緊急連絡体制に基づき関係機関へ連絡し、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により調査職員に報告するものとする。なお、北陸地方整備局が策定した事故等への対応計画、規定等に則った対応を図ること。

- 一 事故発生日時
- 二 事故発生場所（図示）
- 三 事故発生の概要（受傷者の氏名・連絡先・受傷状況・事故原因等）
- 四 事故の程度
- 五 人身事故の場合は、医師の診断結果
- 六 事故処理の概略
- 七 再発防止など改善策等

④重大事故については直ちに調査職員に報告し、その指示に従うこととする。

2. 異常事態対策

1) 施設等運営者は、北陸地方整備局が実施又は要請する異常事態対策への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行う。

2) 施設等運営者は、異常な事案が発生した場合、その内容・初期対応状況等を、速やかに調査職員へ報告するとともに、警察、消防署等関連部局に連絡する。

第5章 施設管理

第42条 基本事項

1. 施設等運営者は、消耗品交換・修繕の実施に際して、許可を受けた施設内及びその周辺の環境を良好に維持することを心掛けなければならない。
2. 施設等運営者は、収益施設内及び許可範囲内を常に良好な状態で維持し、公園内で実施されている他業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施することとする。
3. 収益施設等の建築躯体並びに建築設備及び管理備品は施設等運営者の注意義務で管理すること。

第43条 清掃等

1. 施設等運営者は、許可を受けた範囲内ならびにその周辺の環境について、常に清潔かつ快適な環境を保持するために、計画的な清掃管理を実施するものとする。
2. 施設等運営者が、清掃を実施する際には、施設利用者ならびに公園利用者の安全確保に十分注意するものとする。
3. 施設等運営者は、自らが実施する清掃と維持管理業務受託者が実施する清掃について、その清掃範囲及び夾雑物が混合しないように注意するものとする。

第44条 工事等

1. 施設等運営者は、消耗品の交換や施設等運営者が自ら実施する修繕工事の実施に際して、事前に調査職員と協議を行ない、必要に応じて施工体制に係る書類を作成し、業務着手までに調査職員に提出するものとする。また施工体制に変更が生じた場合の対応についても同様とする。
2. 施設等運営者が、消耗品の交換や施設等運営者が自ら実施する修繕工事を実施する際には、施設利用者ならびに公園利用者の安全確保に十分注意するとともに、施設等運営者の責任において常に公園の観察を行ない、善良なる管理を行うものとする。
3. 施設等運営者は、自らが実施する修繕工事について、その施工範囲及び構造物が、許可を受けた範囲及び許可を受けた構造物であることを注意するものとする。

第6章 財産管理

第46条 台帳管理

1. 施設等運営者が施工した固定資産（償却資産）については、「固定資産税における家屋と償却資産の分離申出書」を所轄の税務事務所に提出するものとする。
2. 運営に関する備品等（建物除く）の費用、管理区域に関する建物管理費（消耗品の購入、貸与した備品類の修理等）は、施設等運営者の負担とする。

第47条 備品等の取り扱い

1. 管理備品の取扱い

許可を受けた収益施設の運営に必要な備品は、施設等運営者が全て準備するものとする。

ただし、業務開始時に北陸地方整備局が費用を負担した備品の引き継ぎを受けた場合は、施設等運営者は、本業務完了の際、残存する備品で北陸地方整備局がその費用を負担したものについて当該備品を北陸地方整備局に引き渡す。ただし、翌年度以降において当該契約が引き続き締結され、当該業務に継続して使用されるものはこの限りではない。

残存する備品とは、本業務において管理上必要となった機械器具、その他の物品の内、原状のまま比較的長期の使用に耐え、取得価格（消費税込み）が2万円以上のものをいう。

なお、その取扱いについては、北陸地方整備局が定める規定等による。

2. 特定備品の取扱い

施設等運営者は、施設の管理・運営に必要な機器・設備等を持ち込むことができる。

ただし、「第1章第21条 業務の完了・引継、原状回復等」、「第1章第22条 立退料等の不請求」の内容を踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込むこととする。

なお、資産の処分については、施設等運営者が責任を負うものとする。

3. 機器・設備等を持ち込む費用、電気工事等の措置等に必要経費及び持ち込んだ設備・機器等から生じる経費（電気代、コピー代、電話代等）、原状回復に必要な経費は、施設等運営者の負担とする。

第2編 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営個別規定書

第1章 駐車場

第1条 総則

施設等運営者は、駐車場の管理運営に際して、関係法令等を遵守し、施設利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努めるものとする。なお、本規定書に記載のない事項又は本規定書に疑義が生じたときは、その都度、施設等運営者は調査職員と協議するものとする。

第2条 施設の利用目的

駐車場及び臨時駐車場は、公園利用者の国営越後丘陵公園への来園手段である車両等を、公園利用時間内に限り保管する場所を提供することを施設の目的とする。

第3条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりとする。なお、許可範囲に関しては別途提示する。

■運営対象施設一覧（常設駐車場）＜必須施設＞

施設名称	大 型	普 通	身障者用	原付・自動二輪
ウェルカムゲート駐車場	9台	1620台	44台	24台
里山口駐車場	3台	34台	4台	8台
あそびの里駐車場	6台	208台	3台	—

■運営対象施設一覧（臨時駐車場）

区域	施設名称	確保規模（普通車相当の最大数）	備 考
健康ゾーン	管理センター 周辺駐車場	370台	公園利用者の安全確保を配慮
	ウェルカムゲート周辺駐車場	230台	

第4条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者を選任した上で駐車場の管理運営にあたらせるものとする。

第5条 運営日時

1. 施設等運営者は、原則として本公園の開園日を営業日とする。ただし、里山口駐車場及びあそびの里駐車場は、4月～11月のみ営業する。
2. 施設等運営者は、原則として開園時間に合わせた営業時間とし、発券時間は本公園の開園時間から閉園時間までとし、施設利用者へのサービスの提供を安定的に行うこと。
3. 繁忙日等対応、及びイベント等開催のため、運営時間を延長または変更する場合は、調査職員と事前に協議を行い、その結果を書面により提出することとする。
4. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、北陸地方整備局より営業時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

第6条 利用料金

1. 利用料金は、収益施設の継続的運営が可能な料金設定とすること。ただし、北陸地方整備局長の指定する料金を上限とする。臨時駐車場の利用料金及びサマーナイト開催に伴う夜間開園時間の利用料金についても同様である。
2. 駐車場利用料金は、公園の入園料が無料となる期間においても徴収することとする。

■利用料金一覧<北陸地方整備局長の指定する上限料金> (予定)

車種	利用料金		備考
	一般	パスポート提示者※	
大型（1回）	1,030円	—	車体総重量8トン以上、最大積載量5トン以上、又は乗車定員が30人以上の自動車。
普通（1回）	310円	260円	上記以外の自動車。
原付・自動二輪（1回）	100円	50円	自動二輪車及び原付自転車。
身障者等	無料	無料	身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健手帳の交付を受けている心身障害者の方もしくは同乗者の方の手帳提示。

※「パスポート提示者」とは、別紙—6「個別仕様書（本業務全体のマネジメント及び企画立案）」第8条に係る「年間パスポート」を提示した者である。

3. 次の者から利用料金を徴収することは出来ない。
 - ・本公園の整備または管理に係る業務入園者

第7条 業務の内容

1. 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 駐車場の運営に関すること。
 - 2) 駐車場の維持管理に関すること。
 - 3) 駐車場の安全管理に関すること。
 - 4) 前各号に掲げる業務に付随するもの。

第8条 施設の運営

1. 駐車場の運営
 - 1) 施設等運営者は、ウェルカムゲート駐車場及び里山口駐車場、管理センター前駐車場（臨時）においては、料金ブースに必要人員を配置し、駐車場利用料金の徴収及び領収書の発行、回数券の販売及び領収書の発行等を行う。
 - 2) 原則として、施設利用者が全て退出することを確認し閉場することとするが、著しく退出が遅延し、施設利用者を確認することができない場合は、残車両を確認し、記録すること。なお、残車両所有の施設利用者から、退出の申し出があった場合は、適切に対処すること。
 - 3) 駐車場の混雑具合に応じて誘導員等を配置する等、適切な運営を行うこと。
 - 4) 運営条件に定めていない事項に関しては、必要に応じて協議することとする。
2. 繁忙期の対応

- 1) 駐車場が満車になることが予測される場合は、あらかじめその対策をたて、本公園内外に臨時駐車場を確保するとともに、警備、案内・誘導員を増員するなど、事前に必要な措置を講じるものとする。

■参考：誘導人員実績 3～15名

- 2) 施設等運営者は、繁忙期の混雑状況に応じて、誘導員数、配置を工夫する等円滑な誘導に努める。

3. 臨時駐車場の確保

- 1) 繁忙期においては、調査職員の指定する管理センター前駐車場を臨時駐車場とし、確実に施設利用者の駐車スペースを確保しなければならない。
なお、臨時駐車場の確保日については、調査職員と協議の上、決定する。
- 2) 臨時駐車場の使用は、常設駐車場が満車となる状態を見計らって、開始する。
- 3) 臨時駐車場への案内は、臨時駐車場の使用時に限定して、看板等を設置し、利用者の指導を行う。特に歩行者や入園者の安全確保には細心の注意を行う。
- 4) 臨時駐車場の安全管理として、臨時駐車場の出入口部及び駐車スペース（駐車行為）に安全誘導員を適宜配備する。
- 5) 臨時駐車場の使用時は、一般園地との範囲区分が明確となるよう、移動看板及び簡易柵等を設置する。また、特に公園利用の混雑が予想されるときは、ハンドマイクによる誘導も行うものとする。
- 6) 維持管理業務受託者駐車場として提供する管理センター周辺駐車場 17,750 m²、及びウェルカムゲート周辺駐車場 6,240 m²は、繁忙日において臨時駐車場として使用することを妨げないが、当該箇所を臨時駐車場（収益施設）として使用する場合は、都市公園法5条2項の許可申請を行うこと。なお、収益施設として使用する場合の使用料については日割りとする。

4. 利用制限等

- 1) 次の各号に該当する場合は、駐車場の利用を拒否することができるものとする。
 - ① 駐車場利用者が第14条に掲げる遵守事項を守らない場合又は警備の担当者の指示に従わない場合。
 - ② 危険物を積載している車両、その他駐車場の管理上支障のある車両が駐車しようとしている場合。

第9条 施設・設備等の維持管理

1. 施設等運営者は、ウェルカムゲート駐車場、里山口駐車場及びあそびの里駐車場においては、以下の施設・設備等の維持管理等を行う。
 - 1) 施設等運営者は、ウェルカムゲート駐車場、里山口駐車場及びあそびの里駐車場においては、施設が有する機能を最大限に活用するとともに、施設利用者が安全かつ快適に施設を使用できるよう、安全面、衛生面、機能面及び景観に留意して適切な管理を行うこと。

- 2) 施設等運営者は、駐車場施設・設備の機能を保持し、日常の円滑な運用に支障が生じないよう、消防法等の関係法令を遵守し、日常的な保守・点検や必要な備品等の管理、調達を行うことで適切な維持管理を行うこと。
2. 駐車場内にある植栽地の植物管理を行うこと。なお、実施に当たっては、別紙－8「個別仕様書（植物管理）」に準じて実施すること。

第10条 安全管理

1. 施設等運営者は、施設利用者の安全に万全の注意を払い、安全管理を行うものとする。
2. 補修、その他管理上やむを得ない理由があるときは、駐車場の全部又は一部を休止することができるものとする。
3. 管理上必要があると認められるときは、駐車場の出入口の全部又は一部を閉鎖することができるものとする。
4. 駐車場内において、災害や事故が発生し、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取ることとする。
5. やむを得ず、駐車場の全部又は一部を休止・閉鎖・変更する際は公園利用者及び施設利用者に的確に告知すると共に調査職員に報告するものとする。
6. 緊急車両等の入出場については適宜協力をすること。
7. 施設等運営者は、施設利用者の安全確保、施設状況の把握、及び施設利用案内等を行うため、定期的に巡視を実施するものとする。また、事件、事故または災害等緊急時対応、不審物の有無確認や拾得物への対処、清掃状況の点検等も併せて行うものとする。
8. 駐車場の除雪は別紙－7個別仕様書（施設設備）の第13編「ホワイトシーズン維持作業」に準じて行う。

第11条 緊急時の対応

災害や事件、事故等が発生した際には、H31-35 国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営規定書第1編第4章「安全衛生管理」に準じ対応することとする。

第12条 費用負担

1. 駐車場運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費、清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与した備品類の修理等）、運営に関する備品等（建物除く）の費用及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. 駐車場の満車表示など施設利用者の利便に資する移動式看板（既設の看板の更新も含む）他、本業務を実施するに必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。但し、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこととなること、さらには、原状回復する際に残存価値が残される場合であっても、北陸地方整備局に対し施設等運営者の施設の買い取り等を請求することを禁じていることを踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込むこととする。

3. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、管理備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第13条 責任の範囲

1. 次の各号に該当する場合は、北陸地方整備局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の掲示を行うものとする。
 - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた車両及び施設利用者の損害。
 - 2) 車両に残された貴重品、その他物品及び取付物に関する損害。
2. 前号及び善良な管理者としての注意を怠らなかったことを証明する場合を除き、施設等運営者は車両の滅失又は損傷について、当該車両の時価、損害の程度を考慮してその損害を賠償すること。
3. 施設等運営者の過失等が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合、施設等運営者がその損害を賠償すること。ただし、施設利用者の責めに帰すべき理由がある場合には、施設利用者に損害の賠償を求める。

第14条 施設利用上の注意事項

1. 施設等運営者は、施設利用上の注意を策定し施設利用者に対し、少なくとも以下の各号について看板等において注意を促すものとする。
 - 1) 場内での車両通行速度は、時速 20km/h を超えないこと。
 - 2) 場内での追い越しをしないこと。
 - 3) 喫煙又は火気の取り扱いをしないこと。
 - 4) 標識又は係員の指示に従うこと。
 - 5) 車両を離れるときは、エンジンを停止し、ドア及びトランクには施錠し、盗難に備えること。
 - 6) 公害防止の為、エンジンを空ぶかししないこと。
 - 7) 施設、他の車両及びその取付物等への損害、又はその他の事故を目撃した時は施設等運営者へ速やかに連絡すること。
 - 8) 施設利用者及びその関係者（同乗者含む。）が故意又は過失により駐車場の施設並びに他の車両に損害を与えたときは、当事者がその損害賠償を行うこと。
 - 9) 「車いす使用者用駐車スペース」は該当車両がいつでも利用できるよう、一般施設利用者は利用を控えること。
 - 10) その他、施設等運営者の業務又は他の施設利用者の妨げになるような行為はしないこと。

第2章 変形自転車

第15条 総則

施設等運営者は、変形自転車の管理運営に際して、関係法令等を遵守し、施設利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努めるものとする。なお、本規定書に記載のない事項又は本規定書に疑義が生じたときは、その都度、施設等運営者は調査職員と協議するものとする。

第16条 施設の目的

変形自転車は、国営越後丘陵公園において施設利用者への変形自転車（以下、本章で「自転車」という）の貸出しを行うことを施設の目的とする。また、自動二輪車等を持ち込むなど施設利用者及び公園利用者に対する安全確保に反する行為をしてはならない。

第17条 運営対象施設<裁量施設>

1. 来園者の利用に供する変形自転車を用意するものとする。車種・規格の選定にあたっては、調査職員と協議するものとする。
2. 運営期間中、施設等運営者はテント等による自転車の保管場所を設置するものとする。なお、テントの設置に当たっては、国に対し設置期間に係る土地の使用料を支払わなければならない。
3. 冬期間、施設等運営者がテントを撤去し、自転車を独自に園外で保管する場合、その期間についてはテントに係る土地の使用料は徴収しない。

第18条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者を選任したうえで変形自転車の管理運営にあたらせるものとする。

第19条 運営日時

1. 運営日時は、事業者の提案による。
2. 運営時間を延長または変更する場合は、調査職員と事前に協議を行い、書面により提出することとする。
3. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、調査職員より営業時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

- 参考：現行貸出日 土日祝日（平日は事前に予約のあった20名以上の団体にのみ）
現行貸出時間 開園時刻から概ね最終利用者が閉園1時間前までに帰ってくる時刻まで

第20条 利用料金

施設利用者へ提供する自転車貸出の利用料金は、北陸地方整備局長と協議の上、周辺類似事例に基づき、収益施設全体の収支のバランスを鑑みながら、市場価格に準じて定める。

■＜参考＞現行利用料金一覧

車種	利用料金(超過料金)	備考
チロリアン(2人乗り)	410円(団体平日料金 ^{注)} 310円)	1台1周料金
カルテット(4人乗り)	720円(団体平日料金 ^{注)} 620円)	1台1周料金

注：団体は20名以上

第21条 業務内容

1. 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 自転車の貸出に関すること。
 - 2) 自転車の維持管理に関すること。
 - 3) 自転車の利用に伴う苦情処理に関すること。
 - 4) 前各号に掲げる業務に付随するもの。
2. 日常の管理上で必要があると認められたときは、自転車の貸出の全部又は一部を中止することができるものとする。
3. 自転車の貸出を中止することが、施設利用者に影響を与えられられる場合は、調査職員と協議を行う。ただし、第25条に掲げる理由により貸出を中止する場合は、この限りではない。

第22条 施設の運営

1. 変形自転車の運営
 - 1) 施設等運営者は、貸出受付に必要な人員を配置し、自転車貸出に伴う利用料金の徴収及び領収書の発行、自転車の貸出、自転車の整備等を行う。
 - 2) 変形自転車コースは緑の千畳敷外周園路とする。施設等運営者は、自転車の貸出開始前に変形自転車コースに異常がないか確認を行うこととする。
 - 3) 施設等運営者は、貸出時及び返却時に自転車について第24条に基づく点検を行い、異常のないことを確認した上で貸し出し、受け取りを行なうものとする。
 - 4) 施設等運営者は、閉園後全ての自転車が返却されているか台数確認を行い、不足している場合は変形自転車コース等の探索を行い、未返却車両がないか確認をするものとする。
 - 5) 施設等運営者は、待ち時間が長時間になることが予測される場合は、あらかじめその対策をたて、待機場所を設置する等、事前に必要な措置を講じるものとする。
 - 6) 運営条件に定めていない事項に関しては、必要に応じて調査職員と協議すること。
2. 利用制限等
 - 1) 次の各号に該当する場合は、利用を禁止するものとする。
 - ①危険物を持ち込み、その他、秩序を乱し風俗を害する恐れのある者。
 - ②北陸地方整備局が定める制限事項に違反する者。
 - ③ハンドル操作を行うのは中学生以上の年齢の者とする。

第23条 施設・設備等の維持管理

1. 施設等運営者は、施設利用者が安全かつ快適に利用できるよう、常に清潔かつ快適な状態に維持するため、以下の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 施設及び施設周辺の清掃及び塵芥処理。
 - 2) 施設の点検整備及び軽微な補修又は故障の修理。
 - 3) その他利用によって消耗する施設の修繕、消耗品の購入等。

第24条 安全管理

施設等運営者は、日常点検として、自転車を出し時及び自転車返却時に次の各号をはじめ安全に関する項目について、点検を行うこととする。

- 1) 貸出し時
 - ①目視による車両の汚れの点検。
 - ②目視・触検によるタイヤの空気圧、スポークの不具合、ブレーキの動作確認、ハンドルの歪み、チェーンの緩み等の点検。
 - ③次の注意事項の説明を行う。
 - ・ 利用はコース内に限ること
 - ・ ハンドル操作が出来るのは中学生以上であること
 - ・ 進行の向きはコースに沿って反時計回りであること
 - ④施設利用者に不都合がないかを確認後、貸出しを行うこと。
- 2) 返却時
 - ①施設利用者から走行中に不都合がなかったかを確認すること。
 - ②施設利用者から指摘があった場合は、その部分及び関連部分を点検すること。
 - ③「自転車業務日報」を定め、点検結果を記録すること。

第25条 緊急時の対応

1. 次の各号の一に該当する時は、施設等運営者は、貸出を一時中止・変更又は休止するものとし、北陸地方整備局に報告するものとする。貸出を一時中止・変更又は休止するときは、駐車場、ゲート及び貸出テント前に営業休止の掲示を行うなど公園利用者及び施設利用者に適切に告知するものとする。
 - 1) 地震、台風、大雨、大雪等悪天候または自然災害のため、走行に危険が予想されるとき。
 - 2) 事故などの不測の事態が生じたとき。
 - 3) 緊急事態が発生し、又はその発生が予想されるとき。
 - 4) 北陸地方整備局又は維持管理業務受託者の総括責任者の指示のあったとき。
2. 施設等運営者は、前項の規定により自転車貸出を中止したときは、再開の前に変形自転車コースに異常のないことを確認しなければならない。
3. 変形自転車コース等において事故が発生し又はその恐れがあるときは、緊急連絡体制に基づき速やかに必要な措置を行うものとする。

第26条 費用負担

1. 貸出に供する自転車の購入費用、変形自転車運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費等）、各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. 修理に必要な備品類（タイヤチューブ等）、空気入れ等本業務を実施するために必要な備品等を、施設等運営者の負担で準備すること。
但し、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復すること。

第27条 責任の範囲

1. 次の各号に該当する場合は、北陸地方整備局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の掲示を行うものとする。
 - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた施設利用者の損害。
 - 2) 施設等運営者の過失あるいは貸出自転車の整備不良等に依らない損害。
2. 前号及び善良な管理者としての注意を怠らなかったことを証明する場合を除き、施設等運営者はその損害を賠償すること。
3. 施設等運営者の過失等が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合、施設等運営者がその損害を賠償すること。

第3章 飲食・物販施設

第38条 総則

施設等運営者は、飲食・物販施設の管理運営（自主事業として行う繁忙期の臨時の飲食・物販施設の設置・管理運営を含む）に際して、関係法令等を遵守し、施設利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努めるものとする。なお、本規定書に記載のない事項又は本規定書に疑義が生じたときは、その都度、施設等運営者は調査職員と協議するものとする。

第39条 施設の利用目的

飲食・物販施設は、国営越後丘陵公園において飲食及び物販サービスを提供することを、施設の利用目的とする。

第40条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりとする。

■運営対象施設一覧

<飲食施設>

施設名称	営業場所
レストラン(花と緑の館) <裁量施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン

<物販施設>

施設名称	営業場所
越の池レストハウス<裁量施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン
花と緑の館売店<必須施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン
ばらと草花のエリア売店 <裁量施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン
薪石窯ころりん工房 <裁量施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン

■参考：別紙—40「収益施設利用者数、売り上げ等」

<臨時施設>

■参考：別紙—41「臨時物販施設一覧」

第41条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者、防火管理者、食品衛生責任者等、管理運営上法的に必要な資格を保持する者を選任した上で、飲食施設及び物販施設の管理運営にあたらせるものとする。

第42条 運営日時

1. 運営日時 花と緑の館売店以外は施設等運営者の提案による。

■参考：別添一47「飲食・物販施設の現行運営日時」

(上記資料において、営業日を明示しているもの以外の施設は、全ての開園日に営業している。)

2. 臨時施設については、北陸地方整備局と協議の上、決定すること。
3. 定休日以外に休業する場合や運営期間を短縮又は延長する場合は、施設等運営者は調査職員と事前に協議を行い、書面により提出するものとする。
4. 施設等運営者は、施設利用者へのサービス提供を安定的に行うことを前提に、施設利用者の状況に応じて営業時間の短縮又は延長する場合は、調査職員と協議をすることとする。
5. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、調査職員より営業時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

第43条 利用料金

1. 施設利用者へ提供する商品は提案された内容とするが、販売価格は調査職員と協議の上、周辺類似事例に基づき、収益施設全体の収支のバランスを鑑みながら、市場価格に準じて定める。なお、販売品目等は施設利用者のニーズを把握し、その見直しを図るなど、満足度の向上に努めること。見直しを行う際は、調査職員と事前に協議すること。

■（参考）主要販売品目実績

<飲食施設>

施設名称	主要販売品目
レストラン(花と緑の館)	麺類各種、カツ丼、カレー、炒飯、パフェ、飲み物各種

<物販施設>

軽食、菓子、飲料（ソフトドリンク、ビール等）、雑貨、玩具、土産類、その他

第44条 繁忙期の対応

繁忙期の管理運営にあたっては、飲食施設の供給機能を補完し施設利用者へのサービス提供を強化するため、臨時売店を開設する。なお、開設にあたっては、事前に開設の場所、日時及び販売品目について調査職員と協議し、書面により提出するものとする。

■ 臨時売店開設場所及び開設期間の実績は別紙一41「臨時物販施設等一覧」参照

第45条 業務の内容

1. 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 飲食・物販施設の運営に関すること。
 - 2) 飲食・物販施設の維持管理に関すること。
 - 3) 飲食・物販施設利用に伴う苦情処理に関すること。
 - 4) 前各号に掲げる業務に付随するもの。

第46条 施設・設備の維持管理

施設等運営者は、施設利用者が快適に施設を利用できるよう、常に清潔かつ快適な状態に維持することに努めるものとし、日常管理として、以下の各号に掲げる業務を行うものとする。

- 1) 施設に係る清掃及び塵芥処理。
- 2) 施設の点検整備及び軽微な補修又は故障の修理。
- 3) その他利用によって消耗する施設の修繕、消耗品の購入等。

第47条 安全衛生管理

1. 衛生管理及び安全管理は、施設等運営者において全責任を負うものとする。
2. 食品衛生法、消防法等の関係諸法令及び規則に基づき、安全衛生管理計画書及び緊急時連絡体制を定めて、調査職員に提出すること。また、安全衛生管理計画書作成にあたっては、以下に示す項目のほか、十分な衛生管理及び安全管理等を行うとともに事故防止に努めるものとする。
 - 1) 運営に当たる全職員を対象として、年1回の健康診断を実施し、検査の結果、異常ある者は、完全に回復したとの医師の診断が得られるまで職場復帰は認めないこと。
その他、下痢を起こしているなど体調不良者は出勤させてはならない。
 - 2) 消防法に基づき、消火器点検を年2回実施し、不備なものは随時取り替えること。
 - 3) 消防法に基づき、避難訓練、消火器訓練等を年2回実施すること。
3. 上記法定点検等の結果については、遅滞なく調査職員に報告すること。
4. 飲食施設は、施設利用者に満足していただけるよう、商品管理の徹底、消防設備の点検、身だしなみ等、常に清潔、快適かつ安全な状態に維持するものとする。そのため、以下の管理を実施する。
 - 1) 始業及び終業時には、ガス、電気等を使う火災につながる器具の点検を行うとともに、清掃状態や施設の不具合についても点検を行うこと。
 - 2) 毎日の始業事に、服装、髪型、アクセサリ、爪、健康状態、頭髪について点検を行い、安全衛生や施設利用者の利用満足度の向上に努めること。
 - 3) 毎日、害虫の発生状況を点検し、必要に応じ適切な害虫駆除を行うこと。
 - 4) 清掃点検項目を定めた上で、これに基づき清掃を行い、テーブルや厨房内、カウンター、排水溝、厨房機器、ごみ箱の点検を行うこと。
 - 5) 毎日、売店商品の保管状況点検を行い、賞味期限切れ製品等を供することのないよう、賞味期限、腐敗、変色、異味、異臭などを確認すること。
 - 6) 毎日、冷蔵庫、冷凍庫等の温度点検を行うこと。

- 7) 緊急時には、緊急連絡事項の取り扱いに関する規約と緊急連絡体制に基づいて、北陸地方整備局、運営維持管理業務受託者をはじめ、関係機関に対し迅速に連絡・対応すること。
 - 8) 運営に当たる全職員は食品衛生に係る講習に年1回以上参加すること。
 - 9) 納品を行う業者に対して、書面及び日常的な安全運転の指導を行うこと。
 - 10) 運営に当たる全職員を対象として、腸内細菌検査のための検便検査を年2回実施し、検査の結果、異常がある者は、二次検査で異常の有無を確認し正常であることが確認されない限り、就業を認めないこととするなど、二次感染の防止に努めること。
5. 食中毒等の事故が発生したとき、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、緊急時連絡体制に基づき、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により北陸地方整備局に報告するものとする。なお、食中毒等社会的な影響や人的影響等を伴うときは、北陸地方整備局がマスコミ対応等を行うが、その際、北陸地方整備局の求めに応じ施設等運営者は迅速かつ適切に協力しなければならない。また、北陸地方整備局が策定した事故等への対応計画、規定等に則った対応を図ること。
 6. 食中毒等により、施設利用者に対して、人的損害を及ぼした場合は、施設等運営者の責任において、その賠償を行う。

第48条 費用負担

1. 飲食施設運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費等）、運営に関する備品等（建物を除く）の費用、管理区域に関する建物管理費（清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与した備品類の修理等）及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. その他、本業務を実施するのに必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。
但し、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこと。
3. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第49条 責任の範囲

1. 次の各号に該当する場合は、北陸地方整備局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の掲示を行うものとする。
 - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた施設利用者の損害。
 - 2) 施設等運営者の過失に依らない損害。
2. 前号及び善良な管理者としての注意を怠らなかつたことを証明する場合を除き、施設等運営者はその損害を賠償すること。
3. 施設等運営者の過失等が原因で、施設を損傷し又は滅失した場合、施設等運営者がその損

害を賠償すること。ただし、施設利用者の責めに帰すべき理由がある場合には、施設利用者に損害の賠償を求める。

第50条 施設利用上の注意

1. 次の各号に該当する場合は、原則として施設の利用を禁止するものとする。
 - 1) 危険物を持ち込み、その他、秩序を乱し、風紀を害する恐れがある者。
 - 2) 公園で定める制限事項に違反する者。
 - 3) ペット等の動物同伴。ただし、食品等が汚染されるおそれがない場合及び身体障害者補助犬となる盲導犬、介助犬、聴導犬の同伴については除く。
 - 4) その他施設利用者及び公園利用者の安全、快適を妨げる者。

第4章 野外炊事場

第51条 総則

施設等運営者は、野外炊事場の管理運営に際して、本章及び関係法令等を遵守し、利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努めるものとする。なお、本規定に記載のない事項又は本規定に疑義が生じたときは、その都度、施設等運営者は北陸地方整備局と協議するものとする。

第52条 施設の目的

野外炊事場は、国営越後丘陵公園において施設利用者へのバーベキュー器具の貸出し及び食材等飲食物の提供を施設の目的とする。

第53条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりである。

■運営対象施設

施設名称	営業場所
野外炊事場<裁量施設>	越後丘陵公園内健康ゾーン

第54条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者、食品衛生責任者等、管理運営上法的に必要な資格を保持する者を選任した上で、野外炊飯広場の管理運営にあたらせるものとする。

第55条 開業日時

1. 運営日時は提案された内容とする。
2. 運営日時を短縮又は延長する場合は、事前に調査職員と協議し、書面により提出するものとする。

<参考> 現行の運営日時

4～10月	10～16時
11月	10～15時

第56条 利用料金

1. 施設利用者へ提供する器具貸出品目及び価格、飲食品目は提案された内容とするが、価格は、北陸地方整備局長と協議の上、周辺類似事例に基づき、収益施設全体の収支のバランスを鑑みながら、市場価格に準じて定める。
2. 施設利用者が調理用器具類及び食材の持ち込みは可能とする。

■参考：現行サービス内容等一覧

施設名称	販売・貸出品目（参考）
野外炊事場	器具貸出：ガスコンロ（鉄板、燃料）、皿、箸 飲食提供： バーベキュー用食材（牛肉、豚肉、肉加工品、カット野菜、調味料等）

第57条 業務内容

1. 施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行うものとする。
 - 1) 利用に伴う受付・調整に関すること。
 - 2) バーベキュー器具の貸出に関すること。
 - 3) バーベキュー用食材の提供に関すること。
 - 4) 野外炊事場の管理棟の維持管理、清掃、塵芥処理
 - 5) 野外炊飯広場の利用に伴う苦情処理に関すること。
 - 6) 前各号に掲げる業務に付随するもの。
2. 日常の管理上で必要があると認められたときは、野外炊飯広場の全部又は一部の利用を中止することができるものとする。
3. 野外炊飯広場の利用を中止することが、施設利用者に影響を与えると考えられる場合は、調査職員と協議を行う。

第58条 施設の運営

1. 予約受付
 - 1) 施設等運営者は、野外炊事場の利用について、予約を受け付け、先着順で予約調整を行うこと。
 - 2) 施設等運営者は、予約受付のための専用の電話、FAXを用意すること。なお、FAXでの申し込みについては、受付完了後、施設等運営者から返信すること、および、返信を受け取った者のみ利用できることを、周知すること。
2. 器材貸出、食材販売
施設等運営者は、野外炊飯広場利用者のために、器材貸出及び食材の販売を行うこと。
3. 運営条件に定めていない事項に関しては、必要に応じて調査職員と協議すること。
4. 利用制限等
次の各号に該当する場合は、利用を禁止するものとする。

- ①危険物を持ち込み、その他、秩序を乱し、風紀を害する恐れがある者
- ②公園で定める制限事項に違反する者
- ③付添者を伴わない中学生未満の者
- ④その他施設利用者及び公園利用者の安全、快適を妨げる者。

第59条 施設・設備等の維持管理

施設等運営者は、施設利用者が快適に施設を利用できるよう、常に施設を良好な状態に維持することに努めるものとし、営業日は毎日施設に係る清掃及び塵芥処理を行うものとする。

第60条 安全衛生管理

1. 衛生管理及び安全管理は、施設等運営者において全責任を負うものとする。
2. 食品衛生法、消防法等の関係諸法令及び規則に基づき、安全衛生管理計画書及び緊急時連絡体制を定めて、北陸地方整備局に提出すること。また、安全衛生管理計画書作成にあたっては、以下に示す項目のほか、十分な衛生管理及び安全管理等を行うとともに事故防止に努めるものとする。
 - 1) 運営に当たる全職員を対象として、年1回の健康診断を実施し、検査の結果、異常ある者は、完全に回復したとの医師の診断が得られるまで職場復帰は認めないこと。
その他、下痢を起こしているなど体調不良者は出勤させてはならない。
 - 2) 消防法に基づき、消火器点検を年2回実施し、不備なものは随時取り替えること。
 - 3) 消防法に基づき、避難訓練、消火器訓練等を年2回実施すること。
3. 上記法定点検等の結果については、遅滞なく北陸地方整備局に報告すること。
4. 飲食施設は、施設利用者に満足していただけるよう、商品管理の徹底、消防設備の点検、業務従事者の身だしなみ等、常に清潔、快適かつ安全な状態に維持するものとする。そのため、以下の管理を実施する。
 - 1) 始業及び終業時には、ガス等を使う火災につながる器具の点検を行うとともに、清掃状態や施設の不具合についても点検を行うこと。
 - 2) 毎日の始業時に、服装、髪型、アクセサリ、爪、健康状態、頭髪について点検を行い、安全衛生や施設利用者の利用満足度の向上に努めること。
 - 3) 毎日、害虫の発生状況を点検し、必要に応じ適切な害虫駆除を行うこと。
 - 4) 清掃点検項目を定めた上で、これに基づき清掃を行い、テーブルや厨房内、カウンター、排水溝、厨房機器、ごみ箱の点検を行うこと。
 - 5) 毎日、売店商品の保管状況点検を行い、賞味期限切れ製品等を供することのないよう、賞味期限、腐敗、変色、異味、異臭などを確認すること。
 - 6) 毎日、冷蔵庫、冷凍庫等の温度点検を行うこと。
 - 7) 緊急時には、緊急連絡事項の取り扱いに関する規約と緊急連絡体制に基づいて、調査職員、維持管理業務受託者をはじめ、関係機関に対し迅速に連絡・対応すること。
 - 8) 納品を行う業者に対して、書面及び日常的な安全運転の指導を行うこと。
 - 9) 運営に当たる全職員を対象として、腸内細菌検査のための検便検査を年2回実施し、検査の結果、異常がある者は、二次検査で異常の有無を確認し正常であることが確認され

ない限り、就業を認めないこととするなど、二次感染の防止に努めること。

5. 食中毒等の事故が発生したとき、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、緊急時連絡体制に基づき、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により北陸地方整備局に報告するものとする。なお、食中毒等社会的な影響や人的影響等を伴うときは、北陸地方整備局がマスコミ対応等を行うが、その際、北陸地方整備局の求めに応じ施設等運営者は迅速かつ適切に協力しなければならない。また、北陸地方整備局が策定した事故等への対応計画、規定等に則った対応を図ること。
6. 食中毒等により、施設利用者に対して、人的損害を及ぼした場合は、施設等運営者の責任において、その賠償を行う。

第61条 費用負担

1. 野外炊事場運営に関わる一切の費用(営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費等)、貸出に供するバーベキュー器具を始めとする運営に関する備品等(建物除く)の費用、許可区域に関する建物管理費(清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与した備品類の修理等)及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. その他、本業務を実施するに必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。
但し、施設等運営者は、業務が完了する場合(継続して契約した場合は除く)又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復すること。
3. 施設利用者の不適切な使用により、バーベキュー器具を破損等した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第62条 施設利用上の注意

施設利用者に対し、以下の各号について注意喚起を促すものとする。

- 1) 指定された場所以外では、バーベキューを行わないこと。また、直火での利用は行わないこと。
- 2) 穴、溝等を勝手に掘らないこと。
- 3) バーベキュー終了後は、利用した場所及び器具を清掃の上、園外から持ち込んだごみについては持ち帰ること。

第5章 自動販売機<裁量施設>

第63条 設置箇所、販売内容・料金等

1. 自動販売機での販売は、飲料、アイスクリーム等を想定している。
2. 自動販売機で酒類の販売は行わないこと。
3. 施設等運営者は、施設利用者が安全かつ快適に自動販売機を使用できるよう、安全面、衛生面、機能面及び景観に留意して適切な管理を行うこと。
4. 設置箇所及び設置台数は施設等運営者の提案によるものとする。

■参考 現行設置箇所一覧 別添—46「収益施設運営対象区域図」

第64条 費用負担

1. 自動販売機運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費、清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与した備品類の修理等等）、自動販売機の購入、設置、機械の交換、撤去並びに保守・故障対応等に要する費用、自動販売機に装着する漏電・漏水等安全対策に要する費用、その他運営に関する備品等（建物除く）の費用及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. 自動販売機の商品の補充、売上金回収等に要する経費、自動販売機周辺に設置する回収ボックスの設置及び空き容器回収に要する費用は、施設等運営者の負担とする。
その他園内のごみ箱についても、空き容器等の発生量に応じて、維持管理業務受託者との間で、応分の費用負担を行う場合は、事前に北陸地方整備局と協議の上、費用分担ルール及び費用分担結果の北陸地方整備局との確認方法について協議し、決定すること。なお、費用分担の確認方法に基づき、北陸地方整備局及び維持管理業務受託者と確認を行った上で、費用分担を行うこと。
3. 自動販売機の設置に伴う電気・排水工事の追加工事を必要とする場合、それに要する経費は施設等運営者の負担とする。
4. その他、本業務を実施するために必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。
但し、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこととなること、さらには、原状回復する際に残存価値が残される場合であっても、北陸地方整備局に対し施設等運営者の施設の買い取り等を請求することを禁じていることを踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込むこととする。
5. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第65条 自動販売機の維持管理

1. 商品管理、売上金回収・つり銭補充等の金銭管理など、自動販売機の維持管理については、施設等運営者が行うこと。また、常に商品の賞味期限に注意するとともに、売り切れ商品

がないよう努めること。

2. 自動販売機に併設して、原則として自動販売機1台に1個の割合で、選別回収タイプの回収ボックスを設置するとともに、施設等運営者の責任で適切に空き容器を回収・処分すること。
3. 自動販売機の清掃を実施するとともに、衛生管理及び感染症対策については、関係法令を遵守するとともに徹底を図ること。
4. 自動販売機を設置するにあたっては、据付面を十分に確認したうえで安全に設置すること。

第66条 その他留意事項

1. 自動販売機の設置に関する必要な手続きは、施設等運営者が行うこと。
2. 自動販売機の設置にあたっては、事前に北陸地方整備局と協議し、必要な手続きを行なったうえで設置すること。
3. 販売商品等については事前に調査職員と協議し、決定すること。
4. 自動販売機を第三者に譲渡又は貸与してはならないこと。
5. 販売品の搬入・廃棄物の搬出時間及び経路については、「国営越後丘陵公園 業務入園及び園内車輛通行規則」または「国営越後丘陵公園業務入園の取扱要領」によること。

第6章 公衆電話

第67条 管理箇所

施設等運営者は、公衆電話を設置する場合は、都市公園法第6条の許可を得るほか、本章の規定に基づいて管理すること。

■現設置公衆電話一覧<裁量施設>

施設名称
花と緑の館（1台）

なお、公衆電話を設置しない場合は、利用者の利便性を損なわないよう代替手段を用意すること。

第68条 通話料金の集金及び納付

施設等運営者は、毎月1回公衆電話の料金を集金し、金額を確認した上で所定の納付書により、指定金融機関等で納入すること。なお、回収時には、硬貨回収用の袋を用意し、必ず2名で行うこと。

納入後は、領収書を整理・保管すること。

第69条 費用の負担

1. 公衆電話運営に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費、清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、軽微な修繕、貸与した備品類の修理等）、公衆電話の設置、交換、撤去並びに保守・故障対応等に要する費用、公衆電話の安全対策に要する費用、その他運営に関する備品等（建物除く）の費用及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修又は改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
2. 通話料金の集金及び納付に要する経費は、施設等運営者の負担とする。
3. その他、本業務を実施するために必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。

但し、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、北陸地方整備局に引き渡すこととなることとなること、さらには、原状回復する際に残存価値が残される場合であっても、北陸地方整備局に対し施設等運営者の施設の買い取り等を請求することを禁じていることを踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込むこととする。

4. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

第7章 自主事業における行催事等

第70条 自主事業における行催事等

1. 施設等運営者は、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、独立採算により、自主事業（広報も含む）を行うことが出来る。
2. 行催事を開催する場合は、本公園の利用増につながる各種行催事の主催、共催等も可能とする。
3. 自主事業の内容については、本公園利用に相応しくない場合、その実施を認めない場合がある。このため施設等運営者は、事前に調査職員と協議を行うこと。
4. 施設等運営者は、開園時間外に、独立採算にて自主事業を行うことが出来る。ただし、入園料の取り扱いについては事前に調査職員と協議を行うこと。
5. 自主事業の実施場所については、公園利用者の安全誘導、公園の美観確保の観点から、他の公園利用者の活動を阻害する恐れのある場所での実施を原則として認めない。
6. 調査職員と施設等運営者は、本公園の利用促進等のために自主事業の実施について協議すること。
7. 施設等運営者は、自主事業による公園施設の利用が他の公園利用者による利用や安全に支障が生じないように、十分に調整を図って対応すること。
8. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、都市公園法（昭和31年法律第79号）第5条、第6条又は12条に基づく許可を得る必要がある場合、申請書を調査職員に提出して許可を受けなければならない。ただし、都市公園法第12条第1項第2号に掲げる行為の許可については、施設等運営者の申請に限り、自主事業の内容を「業務計画書」に記載することにより、年間を通して一括申請を行うことができる。
9. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、都市公園法施行令（昭和31年政令第290号）第20条に基づき、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を納めることが必要となる場合がある。ただし、公共性の高い行催事を国や地方公共団体との共催により行う場合、施設使用料または建物使用料及び土地使用料が不要となる場合がある。
10. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、都市公園法施行令第20条に基づく都市公園法第5条又は第6条の許可を受けた範囲の維持管理にかかる費用（水道、電気料金を含む）を負担するものとする。
11. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、協賛企業から協賛金を募り、実施費用に当てることができる。なお、この場合、以下の点に留意すること。
 - 1) 施設等運営者は、事前に調査職員の承諾を得た上で、自主事業の実施場所及び各ゲートに協賛企業の名称等の表示等を行うことができる（はり紙、はり札等、広告旗、立看板等、広告幕及びアドバルーンへの協賛企業名の表示。）。この場合、新潟県の屋外広告物に関する規制等、関係法令等を遵守すること。なお、協賛企業の名称、ロゴマーク又はブランド名称等は表示できるが、商品の名称等は一切表示出来ない。
 - 2) 施設等運営者は、事前に発注者の承諾を得た上で、協賛企業に自己の協賛内容を広報宣伝させることができる。
 - 3) 施設等運営者は、事前に調査職員の承諾を得た上で、自らが作成する自主事業に関するポスター・パンフレット・スタッフジャンパー等に、協賛企業の名称等を表示させるこ

とができる。

12. 施設等運営者は、調査職員が自主事業に関する収支状況等の報告を求めた場合には、それに応じなければならない。

第71条 自主事業における飲食・物販施設等の設置運営および指定する既存施設の改修運営

施設等運営者は、本公園の基本計画等との整合が図られ、かつ優良な投資を伴うものに限っては、別添-48（自主事業における飲食・物販施設等の設置管理運営可能範囲）及び別添-49（指定する既存施設の改修運営の対象一覧表）に定める範囲において、本業務の実施期間を超えて、10年を限度として、飲食・物販施設等を新設、又は指定する既存施設を改修し、管理運営することができる。この場合、実施期間終了後は自主事業ではなくなるが、都市公園法第5条の許可に基づき実施できるものであり、公園管理者が承認した場合は、許可期間終了後の許可の更新も可能である。

また、施設を新設する場合、実施期間終了時又は許可期間終了時（更新が行われた場合は除く）は、自己の負担において原状回復しなければならないが、公園管理者が特別に承認した場合はこの限りではない。

なお、指定する既存施設のうち、収益施設において改修運営を行う場合、収益施設運営業務の対象から除外し、自主事業として運営するものとし、改修工事にあたっては、閑散期における改修工事や、代替の仮設施設によるサービス提供など、公園利用者へのサービス水準の維持に努めることとする。

従来の実施状況に関する情報の開示

1 従来の実施に要した経費			(単位：千円)			
			平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
	人件費	常勤職員				
		非常勤職員				
	物件費					
	委託費等	委託費定額部分	394,524	397,440	451,915	459,777
		成果報酬等				
		旅費その他				
計 (a)						
参考値 (b)	減価償却費					
	退職給付費用					
	間接部門費					
(a) + (b)						
(注意事項) ・ 運営維持管理業務の費用のみ (収益施設等管理運営業務にかかる費用を除く) ・ 平成 26 年度～平成 29 年度までに、業務範囲の変更はない。 ・ 業務毎の委託費は別紙-11 精算報告書を参照。						

2 従来の実施に要した人員		(単位：人)			
	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	
常勤職員	0	0	0	0	
非常勤職員	0	0	0	0	

(平成 31 年度の業務従事者に求められる知識・経験等)

1. 知識、経験に関する要件
同種又は類似業務の経験
2. 技術力に関する要件
○植物管理業務責任者
・1級造園施工管理技士

(過去の業務従事者に求められる知識・経験等)

・入札の対象となる業務は全て外部委託として実施していた。H28～31 国営越後丘陵公園運営維持管理業務において、従事者に求められる知識・経験等は以下のとおりであった。(平成 28 年度～平成 31 年度)

1. 知識、経験に関する要件

	①本業務全体のマネジメント及び企画立案業務の業務責任者(総括責任者)	②施設・設備維持管理業務の業務責任者	③植物管理業務の業務責任者	④収益施設等管理運営業務の業務責任者
業務の経験※1	下記に示す同種又は類似業務(平成 12 年度以降に完了した履行期間が概ね 12 ヶ月以上の業務に限る)の経験を有すること(申請書類提出時において実施中の業務にあっては、平成 28 年 3 月 31 日までに完了するもの) 下記の1)～2)のいずれかを対象とした業務全体のマネジメント及び企画立案業務(本実施要項1.2.1参照)の実績を有し、かつ、下記の7)～9)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務(本実施要項1.2.2参照)に関する業務の実績を有し、かつ、施設・設備維持管理業務に関する下記の2)又はわ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした植物管理業務(本実施要項1.2.3参照)に関する業務の実績を有し、かつ、植物管理業務に関する下記の2)又はわ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした収益施設等管理運営業務(本実施要項1.2.4参照)に関する業務の実績(収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績)を有し、かつ、収益施設等管理運営業務に関する下記の2)又はわ)のいずれかの経験を有すること
類似業務の経験	下記の4)～5)のいずれかを対象とした業務全体のマネジメント及び企画立案業務(本実施要項1.2.1参照)の実績を有し、かつ、下記の7)～9)のいずれかの経験を有すること 又は、下記の3)～5)のいずれかを対象としたマネジメント、企画運営管理、施設・設備維持管理業務、植物管理業務、収益施設等管理運営業務(本実施要項1.2.1(1)、(2)、1.2.2～1.2.4参照)のいずれかに関する業務の実績を有し、かつマネジメント、企画運営管理、施設・設備維持管理業務、植物管理業務、収益施設等管理運営業務のいずれかに関する下記の7)又はわ)のいずれかの経験を有すること	下記の4)～5)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務(本実施要項1.2.2参照)に関する業務の実績を有し、かつ、施設・設備維持管理業務に関する下記の2)又はわ)のいずれかの経験を有すること	下記の4)～5)のいずれかを対象とした植物管理業務に関する業務(本実施要項1.2.3参照)の実績を有し、かつ、植物管理業務に関する下記の2)又はわ)のいずれかの経験を有すること	下記の4)～5)のいずれかを対象とした収益施設等管理運営業務(本実施要項1.2.4参照)に関する業務の実績(収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績)を有し、かつ、収益施設等管理運営業務に関する下記の2)又はわ)のいずれかの経験を有すること
資格	—	—	1級造園施工管理技士	—

2. 技術力に関する要件

- 植物管理業務責任者
・1級造園施工管理技士

(業務の繁閑の状況とその対応)

なし

(注記事項)

- ・ 運営維持管理業務の人員のみ(収益施設等管理運営業務に係る人員はのぞく。)
- ・ 平成 26 年度～平成 29 年度では受託者の職員 13 名、契約職員(常勤)4 名、契約アルバイト(常勤)29 名(一日平均)が従事していた。
- ・ 大規模イベント時や繁忙期には、臨時でアルバイト等を募集している。

3 従来の実施に要した施設及び設備（委託事業者に対して供与した施設・設備）

- ・ 主要公園施設一覧（別紙－1）、主要建築物一覧（別紙－2）、提供物品一覧（別紙－19）及び建物・工作物管理修繕等実績（別紙－33）を参照

（注記事項）

- ・ 運営維持管理業務の施設・設備のみ（収益施設等管理運営業務に係る施設・設備はのぞく。）。

4 従来の実施における目的の達成の程度

■ 年間指標										
		平成 26 年度		平成 27 年度		平成 28 年度		平成 29 年度		
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	
年間公園利用者数※1 (人)		456,940	541,903	456,940	550,179	528,895	495,173	528,895	485,810	
満足度に関わる 回答比率 (%)	公園の運営「満足度」※2	97.3%	98.0%	97.3%	98.0%	90.0%	98.8%	90.0%	98.7%	
	花修景の「満足度」※3	52.9%	65.4%	52.9%	62.5%	90.0%	99.1%	90.0%	98.1%	
利用プログラムの開催 ※4	健康 ゾーン	開催回数	360	483	360	497	479	539	479	509
		延べ参加 人数	45,264	76,891	45,264	85,719	76,145	70,559	76,145	78,200
	里山フ ィールド ミュ ージ アム	開催回数	82	130	82	151	109	175	109	165
		延べ参加 人数	1,857	4,190	1,857	5,073	3,480	4,806	3,480	5,400
マスコミによる報道件数※5 (件)		697	738	697	731	699	671	699	749	
ホームページの総アクセス件数 (件)		246,827	655,807	246,827	699,439	527,310	612,530	527,310	631,000	
■ 四半期指標										
		平成 26 年度								
		4~6 月		7~9 月		10~12 月		1~3 月		
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	
年間公園利用者数※1 (人)		174,331	200,729	125,018	159,939	95,479	100,228	62,112	71,007	
満足度に関わる 回答比率 (%)	公園の運営「満足度」※2	94.1%	97.9%	97.3%	98.2%	97.5%	97.9%	97.7%	97.9%	
	花修景の「満足度」※3	52.9%	78.7%	52.9%	61.4%	52.9%	71.9%	52.9%	49.5%	
		平成 27 年度								
		4~6 月		7~9 月		10~12 月		1~3 月		
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	
年間公園利用者数※1 (人)		174,331	218,032	125,018	151,404	95,479	123,678	62,112	57,065	
満足度に関わる 回答比率 (%)	公園の運営「満足度」※2	94.1%	97.6%	97.3%	98.1%	97.5%	98.1%	97.7%	98.6%	
	花修景の「満足度」※3	52.9%	63.5%	52.9%	62.0%	52.9%	67.4%	52.9%	54.3%	
		平成 28 年度								
		4~6 月		7~9 月		10~12 月		1~3 月		
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	
年間公園利用者数※1 (人)		195,488	195,322	148,560	128,293	117,918	116,322	66,929	55,236	
満足度に関わる 回答比率 (%)	公園の運営「満足度」※2	90.0%	98.8%	90.0%	99.0%	90.0%	98.6%	90.0%	98.9%	
	花修景の「満足度」※3	90.0%	99.3%	90.0%	98.5%	90.0%	99.1%	90.0%	99.1%	

		平成 29 年度							
		4～6 月		7～9 月		10～12 月		1～3 月	
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績
年間公園利用者数※1 (人)		195,488	201,945	148,560	131,226	117,918	104,314	66,929	48,325
満足度に関わる 回答比率 (%)	公園の運営「満足 度」※2	90.0%	99.0%	90.0%	98.4%	90.0%	98.5%	90.0%	98.7%
	花修景の「満足 度」※3	90.0%	99.5%	90.0%	98.9%	90.0%	95.2%	90.0%	98.4%

(注記事項)

1. (指標の意義、選定根拠)

運営管理の基本方針に基づいた公園の管理運営による効果を客観的に評価するための指標。
運営管理の重点事項を選定している。

2. (目標値・計画値の設定根拠)

過年度実績をもとに設定。

3. (実績の計算・把握の方法)

実施要項1.3.4.モニタリング方法による。

受託者からの管理月報及び公園の利用に関するアンケート調査より。

4. 表中の注記は以下のとおり。

※1:公園利用者数の集計方法は、別紙-12による。

※2:年間及び四半期毎の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-13)のQ9の「④小さな子供連れ利用への配慮の良さ」、「⑤公園内の清潔さ、清掃状態の良さ」、「⑦スタッフの対応・サービスの良さ」における「満足だった」「まあまあ満足だった」の合計回答比率の平均値。

※3:年間の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-13)の Q9の「①季節の花や芝生・樹木の手入れの良さ、自然の豊かさ」における「満足だった」の回答比率の平均値。(H25-27 運営維持管理業務)

年間の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-13)の Q9の「①季節の花や芝生・樹木の手入れの良さ、自然の豊かさ」における「満足だった」「まあまあ満足だった」の合計回答比率の平均値。(H28-31 運営維持管理業務)

※4:利用プログラムとは、本公園の基本方針に即した、事業者が主催する10人程度以上を想定した体験系、コンテスト系、展示系、講習会系の4つのプログラムで、入園者に対するサービス水準向上の一貫として提供されるサービスとする。

ここでは、展示企画は計測対象に含めない。

参加者数が延べ1人以上の場合に、1プログラムを1回と数える。

ほぼ同じ内容で1日数回実施したプログラムは、1回と数える。

同じプログラムを数日間に渡って実施した場合は日数分を回数とする。

※5:マスコミ報道件数の目標とは、以下のそれぞれの件数と合計件数。

委託費による有料広告等についてはカウントできないが、委託費によらない自主事業等による有料広告等はカウントできるものとする。

・テレビ(NHK・民放)・ラジオ(AM、FM)の放送件数で、1番組につき1カウントとする。

・財団法人日本新聞協会加盟の新聞・販売や配布エリアが長岡市域を超える範囲の雑誌・情報誌への紙面掲載件数で、新聞については1紙/回につき1カウントとし、雑誌・情報誌については、1冊/回につき1カウントとする。但しホームページ等インターネット記事掲載は除く。

5 従来の実施方法等

従来の実施方法

- ・業務区分表参照

(事業の目的を達成する観点から重視している事項)

- ・地域特性を生かした植物管理、多様な利用プログラムの提供、情報の受発信の充実を一元的に検討し、利用者数および満足度を目標としている。

(注記事項)

- ・公園利用者アンケート(別紙-13)、公園利用者数(団体、パスポート含む)(別紙-12)、利用プログラム実績(別紙-14)、広報・報道実績(別紙-15)、ホームページアクセス件数(別紙-16)

業務区分表

	業務内容	業務細目	現状 (28-31年度)			民間競争入札 (31年度以降)			備考 (作業時期・頻度・条件等)
			国土交 通省	A(受託 者)	A以外 の業者	国土交 通省	B(受託 者)	B以外 の業者	
国営越後丘陵公園運営維持管理業務	①本業務全体のマネジメント及び企画立案業務	マネジメント		○			○		通年
		企画運営管理		○			○		通年
	②施設・設備維持管理業務	維持修繕・保守点検		○			○		通年
		清掃		○			○		通年
	③植物管理業務	植物管理		○			○		通年
	④収益施設等設置管理運営業務	収益施設運営		○			○		通年
		自主事業		○			○		通年

精算報告書

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務（平成26年度分）

(単位:円)

経費区分	予定経費(A)	支出額(B)	過不足額	摘要
			(A)-(B)	
植物管理	90,027,000	90,568,998	△ 541,998	
芝生管理工	16,692,000	11,975,366	4,716,634	
中低木管理工	5,363,000	5,440,669	△ 77,669	
ばら園管理工	22,014,000	34,096,169	△ 12,082,169	
高木管理工	1,771,000	1,466,043	304,957	
林地管理工	2,000	0	2,000	
花壇管理工	19,095,000	14,642,941	4,452,059	
草花管理工	2,672,000	3,508,429	△ 836,429	
花畑管理工	12,359,000	11,939,411	419,589	
特殊管理工	10,059,000	7,499,970	2,559,030	
建物管理	9,538,000	7,973,968	1,564,032	
建物維持修繕工	2,705,000	3,395,389	△ 690,389	
建物設備維持修繕工	6,833,000	4,578,579	2,254,421	
工作物管理	31,151,000	28,661,740	2,489,260	
工作物維持修繕工	8,543,000	11,055,478	△ 2,512,478	
工作物設備維持修繕工	9,825,000	7,634,861	2,190,139	
春季・冬季管理工	12,783,000	9,971,401	2,811,599	
清掃	18,967,000	20,968,267	△ 2,001,267	
建物清掃工	7,646,000	7,000,067	645,933	
園地清掃工	11,321,000	13,968,200	△ 2,647,200	
運営管理	96,760,000	101,230,756	△ 4,470,756	
利用者指導工	51,467,000	52,756,751	△ 1,289,751	
広報宣伝費工	30,850,000	35,716,855	△ 4,866,855	
自動車等維持修繕工	5,443,000	4,994,945	448,055	
その他運営工	9,000,000	7,762,205	1,237,795	
公園管理	63,690,000	61,441,139	2,248,861	
直接人件費	54,747,000	54,463,977	283,023	
旅費・交通費	354,000	368,717	△ 14,717	
庁舎費	8,589,000	6,608,445	1,980,555	
直接業務費	310,133,000	310,844,868	△ 711,868	
間接業務費	21,962,000	21,194,239	767,761	
現場管理費	17,100,000	16,512,855	587,145	
業務管理費	4,862,000	4,681,384	180,616	
業務原価	332,095,000	332,039,107	55,893	
一般管理費	33,205,000	33,199,410	5,590	
消費税相当額	29,224,000	29,219,081	4,919	
合計	394,524,000	394,457,598	66,402	

精算報告書

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務(平成27年度分)

(単位:円)

経費区分	予定経費(A)	支出額(B)	過不足額	摘要
			(A)-(B)	
植物管理	90,028,000	90,289,035	△ 261,035	
芝生管理工	16,692,000	14,164,229	2,527,771	
中低木管理工	5,363,000	6,925,876	△ 1,562,876	
ばら園管理工	22,014,000	29,951,247	△ 7,937,247	
高木管理工	1,771,000	1,453,335	317,665	
林地管理工	2,000	0	2,000	
花壇管理工	19,096,000	14,802,286	4,293,714	
草花管理工	2,672,000	3,147,862	△ 475,862	
花畑管理工	12,359,000	12,216,533	142,467	
特殊管理工	10,059,000	7,627,667	2,431,333	
建物管理	9,538,000	9,010,085	527,915	
建物維持修繕工	2,705,000	3,996,845	△ 1,291,845	
建物設備維持修繕工	6,833,000	5,013,240	1,819,760	
工作物管理	31,151,000	27,892,258	3,258,742	
工作物維持修繕工	8,543,000	10,987,935	△ 2,444,935	
工作物設備維持修繕工	9,825,000	7,845,886	1,979,114	
春季・冬季管理工	12,783,000	9,058,437	3,724,563	
清掃	20,463,000	23,119,398	△ 2,656,398	
建物清掃工	9,142,000	8,718,085	423,915	
園地清掃工	11,321,000	14,401,313	△ 3,080,313	
運営管理	97,411,000	102,726,281	△ 5,315,281	
利用者指導工	51,771,000	53,885,933	△ 2,114,933	
広報宣伝費工	30,892,000	36,474,783	△ 5,582,783	
自動車等維持修繕工	5,443,000	4,839,066	603,934	
その他運営工	9,305,000	7,526,499	1,778,501	
公園管理	63,887,000	59,891,818	3,995,182	
直接人件費	54,944,000	52,648,585	2,295,415	
旅費・交通費	354,000	249,033	104,967	
庁舎費	8,589,000	6,994,200	1,594,800	
直接業務費	312,478,000	312,928,875	△ 450,875	
間接業務費	22,078,000	21,620,750	457,250	
現場管理費	17,100,000	16,328,204	771,796	
業務管理費	4,978,000	5,292,546	△ 314,546	
業務原価	334,556,000	334,549,625	6,375	
一般管理費	33,444,000	33,444,000	0	
消費税相当額	29,440,000	29,439,490	510	
合計	397,440,000	397,433,115	6,885	

精算報告書

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務(平成28年度分)

(単位:円)

経費区分		予定経費(A)	支出額(B)	差引額 (A)-(B)	摘要
植物管理		128,093,000	119,729,800	8,363,200	
	芝生管理工	18,712,000	17,549,772	1,162,228	
	中低木管理工	7,889,000	6,437,086	1,451,914	
	ばら園管理工	48,477,000	41,728,386	6,748,614	
	高木管理工	2,209,000	2,169,115	39,885	
	林地管理工	5,928,000	11,107,882	△ 5,179,882	
	花壇管理工	20,928,000	20,952,270	△ 24,270	
	草花管理工	4,317,000	3,813,070	503,930	
	花畑管理工	14,219,000	11,751,864	2,467,136	
	特殊管理工	5,414,000	4,220,355	1,193,645	
建物管理		8,570,000	8,854,235	△ 284,235	
	建物維持修繕工	3,170,000	4,355,650	△ 1,185,650	
	建物設備維持修繕工	5,400,000	4,498,585	901,415	
工作物管理		30,380,000	35,153,348	△ 4,773,348	
	工作物維持修繕工	10,430,000	14,640,400	△ 4,210,400	
	工作物設備維持修繕工	8,760,000	12,452,718	△ 3,692,718	
	春季・冬季管理工	11,190,000	8,060,230	3,129,770	
清掃		23,688,000	24,069,196	△ 381,196	
	建物清掃工	8,074,000	8,754,097	△ 680,097	
	園地清掃工	15,614,000	15,315,099	298,901	
運営管理		113,332,000	121,303,527	△ 7,971,527	
	利用者指導工	57,951,000	63,183,953	△ 5,232,953	
	広報宣伝費工	42,381,000	44,054,577	△ 1,673,577	
	自動車等維持修繕工	5,100,000	5,614,140	△ 514,140	
	その他運営工	7,900,000	8,450,857	△ 550,857	
公園管理		76,346,000	71,277,314	5,068,686	
	直接人件費	67,433,000	62,478,939	4,954,061	
	旅費・交通費	440,000	352,663	87,337	
	庁舎費	8,473,000	8,445,712	27,288	
業務原価		380,409,000	380,387,420	21,580	
一般管理費		38,031,000	38,031,000	0	
消費税相当額		33,475,200	33,473,473	1,727	
合計		451,915,200	451,891,893	23,307	

精算報告書

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務(平成29年度分)

(単位:円)

経費区分	予定経費(A)	支出額(B)	差引額	摘要
			(A)-(B)	
植物管理	132,328,000	126,032,475	6,295,525	
芝生管理工	21,461,000	24,715,779	△ 3,254,779	
中低木管理工	7,925,000	6,011,762	1,913,238	
ばら園管理工	48,956,000	40,245,485	8,710,515	
高木管理工	2,212,000	2,095,150	116,850	
林地管理工	6,058,000	10,030,860	△ 3,972,860	
花壇管理工	21,288,000	21,799,627	△ 511,627	
草花管理工	4,459,000	3,280,129	1,178,871	
花畑管理工	14,450,000	14,371,428	78,572	
特殊管理工	5,519,000	3,482,255	2,036,745	
建物管理	8,650,000	9,537,563	△ 887,563	
建物維持修繕工	3,170,000	3,326,325	△ 156,325	
建物設備維持修繕工	5,480,000	6,211,238	△ 731,238	
工作物管理	30,560,000	30,519,408	40,592	
工作物維持修繕工	10,610,000	9,354,530	1,255,470	
工作物設備維持修繕工	8,760,000	8,252,875	507,125	
春季・冬季管理工	11,190,000	12,912,003	△ 1,722,003	
清掃	24,674,000	24,702,944	△ 28,944	
建物清掃工	8,514,000	9,036,148	△ 522,148	
園地清掃工	16,160,000	15,666,796	493,204	
運営管理	112,947,000	120,766,930	△ 7,819,930	
利用者指導工	58,566,000	66,614,722	△ 8,048,722	
広報宣伝費工	41,381,000	40,869,675	511,325	
自動車等維持修繕工	5,100,000	5,479,538	△ 379,538	
その他運営工	7,900,000	7,802,995	97,005	
公園管理	77,865,000	75,463,665	2,401,335	
直接人件費	68,952,000	67,187,171	1,764,829	
旅費・交通費	440,000	457,939	△ 17,939	
庁舎費	8,473,000	7,818,555	654,445	
業務原価	387,024,000	387,022,985	1,015	
一般管理費	38,696,000	38,696,000	0	
消費税相当額	34,057,600	34,057,518	82	
合計	459,777,600	459,776,503	1,097	

平成26年度 国営越後丘陵公園 利用状況総括表

摘 要	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
	入園者数 (人)	33,626	59,609	42,969	19,119	70,662	32,601	38,412	10,891				
有 料	630	481	358	257	445	474	321	215					3,181
無 料	0	1,438	0	0	746	0	16	0					2,200
計	34,256	61,528	43,327	19,376	71,853	33,075	38,749	11,106					313,270
無料入園者	8,688	40,556	12,374	7,268	16,605	11,762	25,225	2,881	32,267	23,464	24,148	23,395	228,633
身障者	749	1,191	1,274	356	832	995	1,226	212					6,835
合 計	42,944	102,084	55,701	26,644	88,458	44,837	63,974	13,987	32,267	23,464	24,148	23,395	541,903
一般大人	20,317	34,935	25,849	11,572	18,095	20,774	21,444	5,001					157,987
一般小人	6,189	6,749	3,030	3,596	7,833	5,797	4,276	1,775					39,245
一般シルバー	4,782	7,233	8,088	1,384	1,841	3,056	6,545	948					33,877
団体大人	1,243	8,969	3,022	901	35,989	1,168	2,468	1,033					54,793
団体小人	50	1,660	548	574	4,826	1,064	2,366	1,838					12,926
団体シルバー	598	1,039	1,776	629	2,202	231	665	51					7,191
年間バス大人	639	660	645	467	730	657	588	271					4,657
年間バス小人	242	121	143	114	231	156	166	75					1,248
年間バスシルバー	196	162	226	139	106	172	231	114					1,346

平成27年度 国営越後丘陵公園 利用状況総括表

摘 要	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
	入園者数 (人)	33,111	66,486	41,687	17,066	63,888	33,439	33,094	10,218				
ウエルカム	876	777	440	310	497	758	482	224					4,364
有 料	0	3,137	0	0	0	1,034	0	0					4,171
臨 時	33,987	70,400	42,127	17,376	64,385	35,231	33,576	10,442	0	0	0	0	307,524
計	9,307	54,269	7,942	6,751	15,540	12,121	27,494	2,647	49,519	9,212	18,868	28,985	242,655
無料入園者	918	1,424	1,266	324	854	887	1,107	191					6,971
身 障 者	43,294	124,669	50,069	24,127	79,925	47,352	61,070	13,089	49,519	9,212	18,868	28,985	550,179
合 計	19,547	41,170	24,081	10,278	17,154	22,040	16,462	5,213					155,945
一般大人	5,520	8,660	2,644	3,346	8,135	6,878	3,396	1,635					40,214
一般小人	5,263	8,083	10,272	1,056	1,870	3,024	6,380	1,110					37,058
一般シルバー	1,448	9,110	2,088	1,001	28,860	994	1,788	451					45,740
団体大人	422	1,480	500	891	5,274	937	3,776	1,526					14,806
団体小人	528	572	1,466	49	2,035	370	794	67					5,881
団体シルバー	764	865	656	501	737	619	581	271					4,994
年間バス大人	206	169	146	145	206	208	182	67					1,329
年間バス小人	289	291	274	109	114	161	217	102					1,557
年間バスシルバー													

平成28年度 国営越後丘陵公園 利用状況総括表

摘 要	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
	入園者数 (人)	33,194	57,242	39,270	16,653	55,229	25,615	28,399	7,866				
ウエルカム													
有	770	866	545	265	403	528	529	220					4,126
料	0	2,073	0	0	0	0	0	0					2,073
計	33,964	60,181	39,815	16,918	55,632	26,143	28,928	8,086	0	0	0	0	269,667
無料入園者	9,230	43,535	8,597	6,939	15,076	7,585	27,686	2,275	49,347	16,461	13,241	25,534	225,506
身障者	954	1,395	1,311	378	788	670	1,065	174					6,735
合 計	43,194	103,716	48,412	23,857	70,708	33,728	56,614	10,361	49,347	16,461	13,241	25,534	495,173
一般大人	20,071	34,692	22,917	10,097	18,696	10,566	14,163	4,136					135,338
一般小人	5,668	7,066	3,574	3,369	8,587	2,851	3,603	1,075					35,793
一般シルバー	4,910	7,331	8,047	1,219	1,822	2,192	4,779	786					31,086
団体大人	1,138	7,711	1,739	535	19,025	5,468	1,791	366					37,773
団体小人	325	1,683	493	677	4,714	2,932	2,174	1,245					14,243
団体シルバー	545	309	1,740	67	1,678	1,133	1,331	57					6,860
年間バス大人	857	920	818	652	782	660	642	254					5,585
年間バス小人	152	163	137	100	188	106	118	61					1,025
年間バスシルバー	298	306	350	202	140	235	327	106					1,964

平成29年度 国営越後丘陵公園 利用状況総括表

摘 要	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
	入園者数 (人)												
ウエルカム	33,737	55,486	40,208	19,057	50,271	27,607	23,312	8,613					258,291
有 里山口	777	636	526	409	279	869	446	488					4,430
料 臨 時	0	2,473	0	0	0	0	6,338	0					8,811
計	34,514	58,595	40,734	19,466	50,550	28,476	30,096	9,101	0	0	0	0	271,532
無料入園者	8,894	50,451	8,757	8,197	15,277	9,260	23,347	2,929	38,841	11,367	13,560	23,398	214,278
身 障 者	1,025	1,582	1,503	563	774	839	928	197					7,411
合 計	43,408	109,046	49,491	27,663	65,827	37,736	53,443	12,030	38,841	11,367	13,560	23,398	485,810
有料入園者	19,571	34,216	23,678	8,742	19,778	15,583	15,943	4,461					141,972
一般大人	5,871	5,968	2,993	3,184	8,517	3,716	3,958	1,120					35,327
一般小人	5,257	7,352	9,608	917	1,936	3,419	4,895	1,055					34,439
一般シニア	1,687	8,321	1,475	3,450	14,063	1,843	1,210	406					32,455
団体大人	63	810	511	1,425	3,998	2,011	1,532	1,362					11,712
団体小人	323	378	852	725	1,088	507	1,389	218					5,480
団体シニア	1,037	934	967	648	706	761	660	272					5,985
年間バス大人	240	190	186	190	195	249	191	56					1,497
年間バス小人	465	426	464	185	269	387	318	151					2,665
年間バスシニア													
有料内訳 (人)													

国営越後丘陵公園 公園利用に関するアンケート調査票(平成29年度) 1/2

回答日 平成29年 月 日()

- ・今後のより良い公園づくりに反映するためのアンケート調査にご協力をお願いします。
・今回の調査で知り得た個人情報等は、調査の目的以外には使用いたしません。
・回答いただいた調査票やデータについても適切に処分・管理し、調査の目的以外に利用することはありません。

国土交通省 国営越後丘陵公園事務所

Q01. あなたのお住まいを教えてください。(一つ選んでチェックを入れ、市外の方はご記入下さい)

<県内の方>

- 長岡市内
□新潟市 □三条市
□上越市 □柏崎市
□その他市町村(ご記入下さい)

[]

<新潟県外の方>

都道府県:
市区町村:

Q02. あなたの性別を教えてください。 □男 □女

Q03. あなたの年齢を教えてください。(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- 小学生 □中学生 □15~18歳 □19~29歳 □30~39歳 □40~49歳
□50~59歳 □60~64歳 □65~69歳 □70~79歳 □80歳以上

Q04. 本日はどなたといらっしやいましたか?(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- 一人で □友人・知人と □カップルで □夫婦で
□ご家族と □学校の団体 □地域の団体 □職場の団体
□その他 []

Q05. 主に利用した交通機関を教えてください。(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- 自家用車 □路線バス □鉄道+路線バス □鉄道+タクシー □鉄道+レンタカー
□鉄道+その他() □貸切バス □レンタカー □バイク
□自転車 □タクシー □徒歩 □その他 []

※自家用車またはバイクとお答えの方は、高速道路を利用されましたか?または、利用する予定ですか?

- はい □いいえ

Q06. この公園に関する情報について、何でお知りになりましたか?(該当するものすべてお選び下さい)

- 新聞 □テレビ □ラジオ □雑誌 □チラシ
□ポスター □地域情報誌 □自治体広報誌 □地域の回覧板 □キャンペーン
□公園ホームページ □FACE BOOK等のSNS □知人のおすすめ
□その他 []

Q07. 今日、この公園に来たきっかけは何ですか?(該当するものすべてお選びください)

- イベントをしているから □景色がいいから □料金が安いから
□広々しているから □花がきれいだから □1日中遊べるから
□バーベキューができるから □ゆっくり過ごせるから □近くに来たから
□友人に誘われたから □子供を安心して遊ばせられるから □里山体験イベントができるから
□その他 []

Q08. 今日、この公園で利用になった施設を教えてください。(該当するものすべてお選びください)

- 香りのばら園(香りのばらまつり) □ふわふわドーム □芝ソリゲレンデ
□木製遊具 □スカイジム □ネットランポリン
□音楽噴水(越の池レストハウス) □水遊びの広場(越の池) □花の丘
□展望台 □花と緑の館 □暖の館
□野外炊飯広場 □フォリーの丘 □自然探勝路
□緑の千畳敷 □変形自転車(貸出所) □ローズカフェ
□グラウンドゴルフコース □ディスクゴルフコース □天・地・人のフォリー
□地の陣休憩所 □里山フィールドミュージアム □古民家
□里山体験工房かたくり □里山交流館えちごにあん □越の里山館
□トレイルランニングコース □ノルディックウォーキングコース □その他 []

裏面のアンケート調査票にもお答えください。



Q09. この公園を利用した感想をおたずねします。
該当する番号に○印をお付けください。

項 目	満足 だった	まあまあ 満足 だった	やや 不満 だった	非常に 不満 だった
①季節の花や芝生・樹木の手入れの良さ、自然の豊かさ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
②子供の遊び場としての安心感・安全性	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
③高齢者・障害者の利用への配慮の良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
④小さな子供連れ利用への配慮の良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑤公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑥イベントの楽しさ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑦スタッフの対応・サービスの良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑧レストラン・売店の良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑨入園料金・利用料金	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑩遊具や展望台など施設の充実度	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>

Q10. この公園には、どの程度の頻度でいらっしゃいますか？（一つ選んでチェックを入れて下さい）

- ほぼ毎日 週に2～3回 週に1回 月に2～3回
 月に1回 年に数回 年に1回 数年に1回程度 今回が初めて

また、この公園へ来たいと思いますか？（一つ選んでチェックを入れて下さい）

- 期間中にまた来たい 季節を変えてまた来たい 来年同じ時期に来たい
 しばらく来なくて良い もう来たくない わからない

Q11. 本日は、この公園を利用して満足されましたか？（一つ選んでチェックを入れて下さい）

- 満足 やや満足 やや不満 不満

※上記を選択された主な満足度について、理由をご記入ください。

※その他、公園を利用して、お気づきの点や公園に対するご要望などございましたらご記入ください。

【例：今後設置してほしい施設や開催してほしいイベントなど】

ご協力ありがとうございました。



国営越後丘陵公園 公園利用に関するアンケート調査票(平成29年度) 1/2

回答日 平成30年 2月 日()

- ・今後のより良い公園づくりに反映するためのアンケート調査にご協力をお願いします。
- ・今回の調査で知り得た個人情報等は、調査の目的以外には使用いたしません。
- ・回答いただいた調査票やデータについても適切に処分・管理し、調査の目的以外に利用することはありません。

国土交通省 国営越後丘陵公園事務所

Q01. あなたのお住まいを教えてください。(一つ選んでチェックを入れ、市外の方はご記入下さい)

<県内の方>

- 長岡市内
- 新潟市 三条市
- 上越市 柏崎市
- その他市町村(ご記入下さい)

<新潟県外の方>

都道府県:
市区町村:

Q02. あなたの性別を教えてください。 男 女

Q03. あなたの年齢を教えてください。(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- 小学生
- 中学生
- 15~18歳
- 19~29歳
- 30~39歳
- 40~49歳
- 50~59歳
- 60~64歳
- 65~69歳
- 70~79歳
- 80歳以上

Q04. 本日はどなたといらっしゃいましたか?(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- 一人で
- 友人・知人と
- カップルで
- 夫婦で
- ご家族と
- 学校の団体
- 地域の団体
- 職場の団体
- その他 []

Q05. 主に利用した交通機関を教えてください。(一つ選んでチェックを入れて下さい)

- 自家用車
- 路線バス
- 鉄道+路線バス
- 鉄道+タクシー
- 鉄道+レンタカー
- 鉄道+その他()
- 貸切バス
- レンタカー
- バイク
- 自転車
- タクシー
- 徒歩
- その他 []

※自家用車またはバイクとお答えの方は、**高速道路**を利用されましたか?または、利用する予定ですか?

- はい
- いいえ

Q06. この公園に関する情報について、何でお知りになりましたか?(該当するものすべてお選び下さい)

- 新聞
- テレビ
- ラジオ
- 雑誌
- チラシ
- ポスター
- 地域情報誌
- 自治体広報誌
- 地域の回覧板
- キャンペーン
- 公園ホームページ
- FACE BOOK等のSNS
- 知人のおすすめ
- その他 []

Q07. 今日、この公園に来たきっかけは何ですか?(該当するものすべてお選びください)

- イベントをしているから
- 景色がいいから
- 料金が安いから
- 広々しているから
- 1日中遊べるから
- 近くにきたから
- 友人に誘われたから
- 子供を安心して遊ばせられるから
- 里山体験イベントができるから
- 雪遊びができるから
- スキー・スノーボード・ソリができるから
- 早春フラワーフェスティバルが開催しているから
- その他 []

Q08. 今日、この公園で利用になった施設を教えてください。(該当するものすべてお選びください)

- 花と緑の館
- 暖の館
- 暖の館室内遊具
- ソリゲレンデ
- スキー・スノーボードゲレンデ
- 初級ゲレンデ
- スノーシューコース
- クロスカントリーコース
- 雪遊び広場
- エアボード(土日祝のみ)
- ゲレンデ小屋
- 展望台(トイレのみ)
- その他 []

裏面のアンケート調査票にもお答えください。

Q09. この公園を利用した感想をおたずねします。
該当する番号に○印をお付けください。

項 目	満足 だった	まあまあ 満足 だった	やや 不満 だった	非常に 不満 だった
①季節の花や芝生・樹木の手入れの良さ、自然の豊かさ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
②子供の遊び場としての安心感・安全性	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
③高齢者・障害者の利用への配慮の良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
④小さな子供連れ利用への配慮の良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑤公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑥イベントの楽しさ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑦スタッフの対応・サービスの良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑧レストラン・売店の良さ	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑨入園料金・利用料金	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>
⑩遊具や展望台など施設の充実度	4 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>

Q10. この公園には、どの程度の頻度でいらっしゃいますか？（一つ選んでチェックを入れて下さい）

- ほぼ毎日 週に2～3回 週に1回 月に2～3回
 月に1回 年に数回 年に1回 数年に1回程度 今回が初めて

また、この公園へ来たいと思いますか？（一つ選んでチェックを入れて下さい）

- 期間中にまた来たい 季節を変えてまた来たい 来年同じ時期に来たい
 しばらく来なくて良い もう来たくない わからない

Q11. 本日は、この公園を利用して満足されましたか？（一つ選んでチェックを入れて下さい）

- 満足 やや満足 やや不満 不満

※上記を選択された主な満足度について、理由をご記入ください。

※その他、公園を利用して、お気づきの点や公園に対するご要望などございましたらご記入ください。

【例：今後設置してほしい施設や開催してほしいイベントなど】

ご協力ありがとうございました。



平成26年度 利用プログラム実績(自主イベント、持ち込みイベント除く)

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/5	4/13	雪割草まつり	雪割草 押し花クラフト&作品展	一般希望者	しおりやストラップなど、素敵な小物をつくってみませんか?	4	142	参加者数	土日祝日開催	②
4/5	4/29	里山体験イベント	里山見どころ散歩	一般希望者	カタクリをはじめ、春の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	14	1,021	参加者数	土日祝日開催	①
4/6	4/20		サンデー里山ガイド	一般希望者	健康ゾーンにある自然探勝路をボランティアのガイドでゆっくり楽しんでみませんか。	1	7	参加者数		①
4/12	4/29		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空いっぱいに掲げてみよう!	7	659	参加者数	土日祝開催	②
4/12	4/29		ハンジートランポリン体験	来園者	春風とともに、大空高くまいあがろう! 対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	7	1,392	参加者数	土日祝日開催	②
4/13			ディスクゴルフ体験	来園者	初心者の方でも気軽に体験! ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	45	参加者数		①
4/14			里山ヨガ体験講座	申込み参加者	おいしい空気につつまれてヨガをしてみませんか? 春の自然体験も一緒に楽しめます。 第1回"カタクリ観察+ヨガ体験"	1	3	参加者数		②
4/19	5/11		早津剛展	来園者	中越地震10年を祈念し、震災をテーマにした作品や雪国のかやぶき民家の作品を展示します。	1	101,085	期間中入園者数		①
4/19	4/29		公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストが公園内でライブを行います。	2	230	参加者数		①
4/20			春の公園まるごとウォーキング	来園者	早春の里山を、雪割草やカタクリを眺めながら、気持ちよく歩いてみませんか?	1	20	参加者数		②
4/23			ベビーマッサージ教室	申込み参加者	お母さんは癒されることで赤ちゃんに愛が伝わるベビーマッサージレッスン! 里山で新緑の風景を感じながら、可愛い赤ちゃんとのふれあいませんか?	1	4	参加者数		②
4/26	5/11	チューリップまつり	チューリップまつり	来園者	140品種19万本のカラフルでキュートなチューリップが丘一面に咲き誇ります。期間中はオランダ民族衣装で記念撮影やクラフト教室など、週末を中心に楽しいイベントを開催します。		94,831	期間中入園者数		
4/26	5/11	チューリップまつり	ミニこいのぼりづくり	来園者	こいのぼりの絵を描いて、みんなで壁いっぱい"ミニこいのぼり"を泳がせよう!	1	2,450	参加者数		①
4/26	5/11	チューリップまつり	オランダ民族衣装で記念撮影	来園者	チューリップで有名なオランダの民族衣装を着て、チューリップ畑で記念写真を撮ろう!	1	94,831	期間中入園者数		①
4/26	4/27	チューリップまつり	レジンアクセサリーづくり	来園者	レジン(透明樹脂)を使って、オリジナルのストラップやペンダントを作ってみませんか?	2	203	参加者数		②
4/26	5/4	チューリップまつり	花絵プロジェクト	来園者	中越大震災・東日本大震災で被災された方々と協働で、かわいい花絵を描き、更なる復興に向けて元気をおくります。 チューリップを揃み取って作った、ハローキティや、フェニックスの花絵が登場!!	1	30	参加者数		①
4/26		里山体験イベント	里山協力隊キックオフイベント	申込み参加者	里山の水田管理や畑の作業に協力してみませんか? 年間を通じてポイントがたまった方には無農薬のお米を差し上げます!	1	14	参加者数		①
4/27			しいたけのほだ木づくり	来園者	しいたけの菌を植え付けた"こま"を木に打ち込んで、ほだ木を作ります。ほだ木はお持ち帰りできます。	1	182	参加者数		②
4/27		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り~あったんがな~	一般希望者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝わる民話や昔話をお楽しみください。	1	48	参加者数		①
4/27		里山体験イベント	そば打ち体験	申込み参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ちを体験してみませんか?	1	28	参加者数		②
4/27		チューリップまつり	HUGして"ぎゅっ"	来園者	ハローキティやHUGして記念撮影をとりませんか? キティちゃんが簡単でかわいいダンスを踊るステージも開催!一緒に踊ってみませんか?	1	1,200	参加者数		①
4/29			ポニー乗馬体験	来園者	ポニーに試乗したり、ふれあえるイベントを開催します。	1	300	参加者数		①
4/29		里山体験イベント	うごきご飯作り	来園者	春の香りがいっぱいの新緑の味"うごきご飯"を作って食べてみませんか?	1	7	参加者数		②
4/29		チューリップまつり	「ばらの香り」チャームづくり	一般希望者	8種類の香りのビーズを調整して、自分好みの香りのチャームを作ってみませんか?	1	107	参加者数		②
4/29		チューリップまつり	缶バッジ&木エストラップづくり	来園者	絵やメッセージなどを描いて、オリジナルの缶バッジや木エストラップをつくろう!	1	36	参加者数		②
4/26	4/29	チューリップまつり	似顔絵コーナー	一般希望者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか?	2	70	参加者数		
5/3	5/4	チューリップまつり	押し花クラフト&作品展	来園者	押し花を使って、しおりやストラップなどの小物を作ってみませんか?	2	304	参加者数		②
5/3	5/31		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空いっぱいに掲げてみよう! ※5/25はリレーマラソン開催のため開催なし。	10	1,755	参加者数	土日祝開催	②
5/3	5/5		ミニSL	来園者	小さな電動SLが新登場! 線路の上を楽しく走ろう!	3	559	参加者数		②
5/3	5/31		ハンジートランポリン体験	来園者	春風とともに、大空高くまいあがろう! 対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	11	1,512	参加者数	土日祝日開催	②
5/3	5/31		似顔絵コーナー	一般希望者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか?	12	168	参加者数	土日祝日開催	②
5/3	5/31	里山体験イベント	里山見どころ散歩	一般希望者	カタクリをはじめ、春の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	11	376	参加者数	土日祝日開催	①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
5/3		里山体験イベント	呈茶会	来園者	春の里山を愛でながら、古民家にて煎茶をご賞味ください。	1	139	参加者数		①
5/3		里山体験イベント	春のバードウォッチング	来園者	オオトリなどを観察した後、オリジナルのバードコールを作ってみませんか？	1	31	参加者数		②
5/4	5/18		サンデー里山ガイド	一般希望者	健康ゾーンにある自然探勝路をボランティアのガイドでゆっくり楽しんでみませんか。	2	13	参加者数		①
5/4		里山体験イベント	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれで日本育ちの、木でできた小さな笛「コカリナ」。春の里山に響く、素朴な音色をお楽しみください。	1	63	参加者数		①
5/5	5/6	チューリップまつり	スイーツデコ体験	来園者	春のお花とスイーツで、鏡や小物入れなどをかわいくデコレーションしてみよう！小物入れなどを持参して作ることもできます。	2	452	参加者数		②
5/5	5/18	里山体験イベント	えちごんクラフト教室	来園者	地元の名産「小国和紙」を使って、楽しい工作を行います。 5月5日(月祝)・6日(火祝)・18日(日)開催	3	22	参加者数		②
5/10	5/11	チューリップまつり	アメリカンフラワーづくり	一般希望者	針金と特殊な樹脂を使って、小花のブーケなどをつくってみませんか。	2	136	参加者数		②
5/10			春の香りヨモギを摘んで味わってみよう！豚汁とおにぎりにいっしょに	申込み参加者	春の山では山菜の宝庫！みんなで摘んだヨモギを天ぷらにして、豚汁とおにぎりを作って春の香りを里山で楽しみましょう！	1	25	参加者数		②
5/10	5/31		公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストが公園内でライブを行います。	3	280	参加者数	5/10・5/11・5/31開催	①
5/11			ディスクゴルフ体験	来園者	初心者の方でも気軽に体験！ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	72	参加者数		①
5/11		里山体験イベント	春の息吹を味わおう	申込み参加者	里山の山野草を使って、まぜご飯や天ぷらなどにして、風味豊かな里山の春を味わってみよう！	1	9	参加者数		②
5/12			里山ヨガ体験講座	申込み参加者	おいしい空気につつまれてヨガをしてみませんか？春の自然体験も一緒に楽しめます。第2回「新緑散歩+ヨガ体験」	1	5	参加者数		②
5/17		里山体験イベント	えちご里山レンジャー養成セミナー	申込み参加者	里山を守り育てるレンジャーを目指す環境セミナー。春の恵みをめいっぱい体験します。	1	12	参加者数		②
5/18			ALOHAカーニバルSpring!	来園者	春うららの中、長岡アロハクラブ所属ラググループによる、ALOHAいっばいのハワイアンステージをお楽しみください。	1	715	参加者数		①
5/21			離乳食教室	申込み参加者	栄養士さんから、月齢別に進めていく方法を教えてもらったり、栄養相談なども可能です。これから少しずつミルクから離乳食へと準備を進める方にオススメです。	1	13	参加者数		②
5/25		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったんがな～	一般希望者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝わる民話や昔話をお楽しみください。	1	21	参加者数		①
5/25		里山体験イベント	そば打ち体験	申込み参加者	そば粉とふりのりで作る、本格的なそば打ちを体験してみませんか？	1	29	参加者数		②
5/31	6/22	香りのばらまつり	香りのばらまつり	来園者	香りのばら園では629品種2,225株のばらが盛り成す、香りと色彩の饗宴をお楽しみください。 期間中は様々なイベントを開催します。		54,626	期間中入園者数		
5/31	6/22	香りのばらまつり	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	第8回「国際香りのばら新品種コンクール」に出品された74品種の人気投票を行います。	1	1,232	参加者数		①
5/31	6/22	香りのばらまつり	山田道恵 薔薇の植物画展	来園者	植物画家・山田道恵氏による華麗なばらのポタニカルアート作品を展示いたします。	1	54,626	期間中入園者数		①
5/31	6/22	香りのばらまつり	香りのフレグランスルーム	一般希望者	ばらの香りを感じながら、ばらの魅力に触れられるフレグランスルーム。あなた好みの香りを探してみませんか？	1	54,626	期間中入園者数		①
5/31	6/22	香りのばらまつり	LOVELY ROSES 2014写真展	来園者	“ガーデンフォトグラファー”今井秀治氏による華麗なばらの写真展を開催します。	1	54,626	期間中入園者数		①
5/31			ボランティアDAY	申込み参加者	公園で活動する5つのボランティア団体が交流会を行います。ボランティアに興味ある方や一般の方もどうぞご参加下さい。	1	33	参加者数		①
6/1	6/29		ハンジートランポリン体験	来園者	春風とともに、大空高くまいあがろう！ 対象：【体重】15～70kg、【年齢】2歳～	7	585	参加者数	土日祝日開催	②
6/1	6/8	里山体験イベント	里山見どころ散歩	一般希望者	カタクリをはじめ、春の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	3	104	参加者数	土日祝日開催	①
6/1	6/15		サンデー里山ガイド	一般希望者	健康ゾーンにある自然探勝路をボランティアのガイドでゆっくり楽しんでみませんか。	2	11	参加者数		①
6/1	6/29		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空いっばいに揚げよう！	9	312	参加者数	土日開催	②
6/1		香りのばらまつり	ばら栽培講習会	来園者	春から秋の手入れなどについて、初心者の方にもわかりやすく、実演を交えながら解説します。また、ばらに関する質疑応答も行います。講師：石川直樹氏(新潟ばら会)	1	80	参加者数		①
6/1		香りのばらまつり	ケーナ&アコーディオン コンサート	来園者	優しく響くケーナやアコーディオンの音色をお楽しみください。 出演：ルナ・イソル	1	160	参加者数		①
6/1	6/21	香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	来園者	ボランティア「ばら・ボラ・ECHIGO」による解説をお楽しみながら、香りのばら園をお散歩しませんか？ 解説：ばらボランティアECHIGO	4	125	参加者数		①
6/1		香りのばらまつり	香育～親子でアロマ体験～	申込み参加者	親子で「自分の香り」を体験してみませんか？「香りのばら園」でハーブツアーの後、アロマプレートペンダントやアロマ扇子を作ってみよう！	1	25	参加者数		①
6/7	6/15	香りのばらまつり	香りのばら園 早期開園	一般希望者	ばらの香りは開花したての早朝が一番良いといわれています。朝一番の最高のばらに包まれた、爽やかなひと時をお過ごしいただくため、7時より「香りのばら園」を開園します	1	1,364	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
6/7		香りのばらまつり	ばらと草花の寄せ植えデモンストレーション	来園者	園ガーターナー石原久美子さんによる、ばらと草花で作る寄せ植えのデモンストレーションを行います! 講師:石原久美子さん	1	60	参加者数		①
6/8			ディスクゴルフ体験	一般希望者	初心者の方でも気軽に体験! ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	32	参加者数		①
6/8		里山体験イベント	田植え体験	申込み参加者	自然豊かな里山の田んぼで、昔ながらの手作業による田植えに挑戦してみませんか?	1	32	参加者数		①
6/8		香りのばらまつり	小山内健 ばら講演会&ガーデンツアー	一般希望者	「NHK趣味の園芸」等でおなじみの「ローズソムリエ」小山内健氏をお招きし講演会後、「ばら園のガーデンツアー」を行います。	1	200	参加者数		①
6/8			ぶなの植樹と里山観察会	申込み参加者	中越大地震で被災したふるさとの里山の緑を取り戻すため、山古志のブナを種から育成して、植林する運動を進めているグループと協働で、ブナの植樹と里山の自然観察を行います。	1	8	参加者数		①
6/8			初夏の公園まるごとウォーキング	申込み参加者	新緑のすがすがしい里山や、ばら咲き誇る園内を、健康的にウォーキングしてみませんか?	1	29	参加者数		②
6/9			里山ヨガ体験講座	申込み参加者	おいしい空気につつまれてヨガをしてみませんか? 春の自然体験も一緒に楽しめます。 第3回「よもぎつみ+ヨガ体験」	1	7	参加者数		②
6/14	6/15	香りのばらまつり	アロマクラフト作り体験	一般希望者	天然アロマ精油を使ってルームスプレーやバスソルト、手ごね石鹸を作ります。	2	152	参加者数		②
6/15		香りのばらまつり	第7回国際香りのばら新品種コンクール表彰式&記念イベント	来園者	国際香りのばら新品種コンクールの表彰式の後は、「New Rose's」理事長・玉置一裕を司会に迎え、ばらコンクール審査員によるトークショーを開催いたします。	1	100	参加者数		①
6/15		里山体験イベント	よもぎだんごづくり	申込み参加者	山で採れたヨモギの葉で、昔ながらのよもぎ団子を作ってみよう!	1	34	参加者数		②
6/15			ボルダリングウォール体験	申込み参加者	今話題の「ボルダリングウォール」が越後丘陵公園に新登場! オープンを記念して、子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。	1	20	参加者数		②
6/21	6/22	香りのばらまつり	「ばらの香り」チャームづくり	一般希望者	8種類の香りのビーズを調合して、自分好みの香りのチャームを作ってみませんか?	2	127	参加者数		②
6/21	6/28		新潟名物の笹だんごを親子で作ろう!	申込み参加者	5月の芽が若いうちに摘んだヨモギを練り込んで、丘陵公園で摘んだ笹を使っておいしい笹団子を作ってみませんか?	2	45	参加者数		②
6/22		里山体験イベント	そば打ち体験	申込み参加者	そば粉とふりでのる、本格的なそば打ちを体験してみませんか?	1	38	参加者数		②
6/22		里山体験イベント	田んぼの生き物観察会	申込み参加者	モリアオガエルやトンボ等、里山の水田にすむ生き物を観察します。	1	30	参加者数		①
6/22		香りのばらまつり	木村卓功 ばら講演会&ガーデンツアー	一般希望者	“ローズクリエイター”木村 卓功氏をお招きし、ばら栽培のポイントやばらを楽しむ方法などの講演会の後、ガイドツアーを行います。	1	60	参加者数		①
6/25			親子の絆がよりいっそう深まるベビーマッサージ	申込み参加者	お母さんは癒されることで赤ちゃんに愛が伝わるベビーマッサージレッスン! 里山で新緑の風景を感じながら、可愛い赤ちゃんとのふれあいをしませんか!	1	3	参加者数		②
6/28			ノルディックウォーキング アクティブリーダー養成講座	申込み参加者	NPO法人日本ノルディックフィットネス協会(LNFA)公認の資格養成講座です。 ノルディックウォーキング普及に携わる指導者を養成するための講座で、基礎力の向上に加え、インストラクターとしての指導力向上を目的としています。 講師:服部正秋(国際ノルディックウォーキング連盟公認 マスターインストラクター)	1	6	参加者数		②
6/28	6/29		公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストが公園内でパフォーマンスを行います。	2	90	参加者数		①
6/29		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り~あったんがひな~	一般希望者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝わる民話や昔話をお楽しみください。	1	22	参加者数		①
7/5	7/13		ラベンダー摘み取り体験	一般希望者	ラベンダーの摘み取り体験を開催します。甘いフローラルな香りをお持ち帰りください。 50束=100円、1株=300円 少雨決行、荒天中止 ■土日開催	4	1,225	参加者数		②
7/5	7/27		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空いっぱいに掲げてみよう!	9	499	参加者数	土日開催	②
7/5	8/24	里山体験イベント	外山康雄 水彩画展	申込み参加者	外山康雄氏の水彩画を展示	1	13	期間中入園者数		②
7/5	7/12		親子ピザ作り体験	申込み参加者	お子さんと一緒にピザ作りをしてみませんか! どんな風に焼き上がるかな?	1	47	参加者数		②
7/6			アロマセラピー講座	申込み参加者	アロマセラピーの基本とクラフト作りの他、ラベンダーを摘み取って持ち帰れます!	1	13	参加者数		②
7/6		里山体験イベント	ちまきづくり	申込み参加者	新潟における伝統食「ちまき」を、手作りして食べてみませんか?(1人5個)	1	28	参加者数		②
7/12	9/28		世界大昆虫展	一般希望者	生きたヘラクレスオオカブト、ゾウカブト、コーカサスオオカブトたちに出会えます。また、アトラスオオカブトやヒラタクワガタと触れ合えるコーナー、幸せを呼ぶ青い蝶モルフォオウヨウ1,500匹の巨大な壁など、世界の虫約5,000種の標本が大集合の楽しい展示がいっぱいです。	1	13,135	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
7/13			ディスクゴルフ体験	一般希望者	初心者の方でも気軽に体験！ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	30	参加者数		①
7/13			里山体験&キャンプ体験会	申込み参加者	ガイドさんに里山の季節毎の見どころを中心に案内していただきながら散策を楽しみます。散策後には野外炊飯広場において屋外でのピザ作り体験をします。	1	26	参加者数		②
7/13		サマーナイトプレゼンツ	LOVE NAGAOKA アートプロジェクト～イルミネーションカップを作ろう	来園者	ガラスピンに好きなかたちのシールを貼って、イルミネーション用のカップを作ります。	1	42	参加者数		①
7/19			ボルダリングウォール体験	申込み参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。	1	11	参加者数		②
7/20		里山体験イベント	えちごんクラフト教室	一般希望者	地元の名産「小国和紙」を使って、楽しい工作を行います。	1	16	参加者数		②
7/26	8/17	里山体験イベント	カプトムシハウス	一般希望者	カプトムシと触れ合えるハウスが里山フィールドミュージアムに登場！自然の中で生きるカプトムシに会いに行こう！	18	832	参加者数		①
7/27		里山体験イベント	昆虫観察会	申込み参加者	雑木林や水辺で昆虫を探します。トンボやカプトムシなど、どんな昆虫に出会えるかな？	1	38	参加者数		①
8/2	8/31		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空いっぱいに掲げてみよう！	15	698	参加者数	土日開催	②
8/9	8/31	サマーナイトプレゼンツ	サマーナイトプレゼンツ	来園者	「水と大地のつながり」をテーマにしたイルミネーションが園内を幻想的に彩ります！約40万球のイルミネーションで光り輝く真夏の夜の祭典をお楽しみください！		74,301	期間中入園者数	開催日:8/9～17、23、24、30、31	
8/9	8/31	サマーナイトプレゼンツ	ステージショー	来園者	演奏やパフォーマンスなど様々なステージを開催します。	11	1,810	参加者数	開催日:8/9～17、23、24、30、31	①
8/9	8/31	サマーナイトプレゼンツ	パンジートランポリン体験	来園者	夏の夜空に、空高く飛びあがろう！ 対象:【体重】15～75kg、【年齢】2歳～	11	1,096	参加者数	開催日:7/26～28、8/4、9～25	②
8/9	8/31	サマーナイトプレゼンツ	幽霊屋敷「恐怖の部屋」	来園者	背筋も凍る恐怖に君は耐えられるか！？	13	2,599	参加者数		②
8/9	8/11	サマーナイトプレゼンツ	きらめきの万華鏡&貯金箱・ランプスタンドづくり	来園者	①手作り万華鏡でイルミネーションを覗いてみよう！ ②夏休みの工作に、おもしろ貯金箱やランプスタンドは いかが？	3	224	参加者数		②
8/9	8/31	サマーナイトプレゼンツ	ナイトスタンプラリー	来園者	イルミネーションを巡るスタンプラリーに挑戦してみよう。(参加は1人1回まで) 用紙配布:ウェルカムゲート、花と緑の館	13	1,886	参加者数	開催日:8/9～17、23、24、30、31	①
8/9			イザカエルキャラバン「BOSAIスタンプラリー」	一般希望者	楽しみながら「防災の技」を学ぶブースを巡り、災害時に生き抜く力を身につけよう！各ブースでもらえるスタンプを全部集めると、防災グッズや防災ゲームが当たる抽選に参加できるよ！	1	262	参加者数		①
8/9	8/31	サマーナイトプレゼンツ	LOVE NAGAOKA アートプロジェクト～アーティスト大竹夏紀のライブ	来園者	フェニックスをテーマに、巨大壁面にライブイベントを行います。	1	80,717	期間中入園者数		①
8/10	8/17	里山体験イベント	えちごんクラフト教室	一般希望者	地元の名産、小国和紙を使い、「和紙石」を作ります。	7	54	参加者数		②
8/10	8/31	サマーナイトプレゼンツ	満天の星空づくり	来園者	星形の紙に願い事を書いて、夜空を満天の星で飾ろう！	1	4,896	参加者数		①
8/10		サマーナイトプレゼンツ	LOVE NAGAOKA アートプロジェクト～マール染めてフェニックスの羽を作ろう！	申込み参加者	美術家大竹夏紀氏と一緒に、羽をマールに染めて、自分だけのフェニックスの羽をつくってみよう！	1	17	参加者数		①
8/12	8/30	サマーナイトプレゼンツ	夏休み工作ひろば	来園者	ドライフラワーなど、自然素材を使ってかわいいう小物を作ってみませんか？	3	177	参加者数	開催日:8/12、13、30	②
8/14	8/15	サマーナイトプレゼンツ	LEDインテリアスタンドづくり	来園者	色が変わるオリジナルライトスタンドを作ります。	2	183	参加者数		②
8/16	8/17	サマーナイトプレゼンツ	レジンアクセサリーづくり	一般希望者	レジン(透明樹脂)を使って、オリジナルのストラップやペンダントを作ってみませんか？	2	165	参加者数		②
8/9	8/31	サマーナイトプレゼンツ	似顔絵コーナー	一般希望者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を撮影してもらいませんか？	13	148	参加者数		②
8/17			親子で里山体験&キャンプ体験を楽しもう！	申込み参加者	ガイドさんに里山の季節毎の見どころを中心に案内していただきながら散策を楽しみます。散策後には野外炊飯広場において屋外でのピザ作り体験をします。	1	11	参加者数		②
8/20			世界にひとつ手作り絵本づくり	申込み参加者	トキっ子くらぶのフリーペーパー「トキっ子ラウンジ」にも、ほっこりとした子育てエッセイを寄稿いただいている藤田市男さん。藤田さんは著書「ちいさな手」を手作り絵本にして世に送り出す活動もされています。その藤田市男さんからアドバイスをいただきながら、親子で楽しく絵本作りをしましょう！	1	27	参加者数		②
8/23	8/24	サマーナイトプレゼンツ	ジェルキャンドルづくり	一般希望者	ガラス細工の入った素敵なキャンドルを作って、お家で飾ってみませんか？	2	263	参加者数		②
8/24		里山体験イベント	草木染め体験	申込み参加者	タデアイなどを使って、素朴な色合いの草木染めに挑戦してみませんか？	1	22	参加者数		②
8/24		里山体験イベント	外山康雄 水彩画教室	申込み参加者	外山康雄氏による水彩画教室を実施	1	13	参加者数		②
8/31		サマーナイトプレゼンツ	スイーツデコ体験	一般希望者	お花とスイーツで小物入れなどをかわいくデコレーションしてみよう！	1	128	参加者数		②
9/6	9/28		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空いっぱいに掲げてみよう！	10	824	参加者数	土日祝開催	②
9/6	9/7		親子ピザ作り体験	申込み参加者	お子さんと一緒にピザ作りをしてみませんか！どんな風に焼き上がるかな？	2	31	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
9/6			ポルダリングウォール体験	申込み参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ポルダリングウォールの体験イベントを開催します。	1	13	参加者数		②
9/6	9/28		バンジートランポリン体験	一般希望者	夏の夜空に、空高くまいあろう！ 対象：【体重】15～75kg、【年齢】2歳～	10	1,874	参加者数		②
9/6	9/28		似顔絵コーナー	一般希望者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか？	8	61	参加者数		②
9/6	11/3	里山体験イベント	外山康雄 水彩画展	申込み参加者	外山康雄氏が、秋に咲く野の花を描いた水彩画16点を展示します。	1	110,165	期間中入園者数		①
9/13	9/28	里山体験イベント	里山見どころ散歩	一般希望者	秋の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	7	182	参加者数	土日祝日開催	①
9/13	10/19	コスモスまつり	コスモスまつり	来園者	16品種30万本のコスモスに囲まれて、秋のすがすがしい日をお過ごしください！9月中旬から10月中旬にかけて25万本の赤・白・ピンクのコスモスが、10月上旬から中旬にかけてやさしい黄色のイエローコスモス5万本が開花します。そよそよ秋風にゆれる可憐なコスモスをお楽しみください。		85,776	期間中入園者数		
9/13	9/15	コスモスまつり	「ばらの香り」チャームづくり	一般希望者	ばらの香り研究の第一人者・蓬田勝之氏監修の香りのビーズを使った自分好みのチャームを作ってみませんか？	3	180	参加者数		②
9/14		里山体験イベント	えちご里山レンジャー養成セミナー	申込み参加者	里山を守り育てるレンジャーを目指す環境セミナー。	1	2	参加者数		②
9/14			ディスクゴルフ体験	一般希望者	初心者の方でも気軽に体験！ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	58	参加者数		①
9/15			アルビレックス新潟 サッカー教室!!	申込み参加者	公園の天然芝でサッカーしよう。サッカーをプレーすることの楽しさを、ドリブル、リフティング、ミニゲームなどを通じて体験できる教室です。経験のない方も大歓迎です！	1	143	参加者数		②
9/15		里山体験イベント	ちまきづくり	申込み参加者	新潟における伝統食「ちまき」を、手作りして食べてみませんか？	1	60	参加者数		②
9/20	9/23	コスモスまつり	押し花&レカンフラワー作品展&体験会	申込み参加者	押し花を使って、しおりやストラップなどを作ってみませんか？	3	204	参加者数		
9/21		里山体験イベント	えちごクラフト教室	一般希望者	地元の名産「小国和紙」を使って、楽しい工作を行います。	1	4	参加者数		②
9/21		里山体験イベント	そば打ち体験	申込み参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ちを体験してみませんか？	1	17	参加者数		②
9/21			サンデー里山ガイド	一般希望者	健康ゾーンにある自然探勝路をボランティアのガイドでゆっくり楽しんでみませんか。	1	3	参加者数		①
9/23			縄文ウォーク	申込み参加者	西部丘陵地域をウォーキングして巡ります。	1	49	参加者数		②
9/24			コスモスと可愛いお子さんの撮影ポイント講座！	申込み参加者	プロのカメラマンに、お子さんを上手に撮影する方法などを教えていただきます。	1	3	参加者数		②
9/24	10/19	コスモスまつり	みんなでコスモスの花を咲かせよう！	来園者	折り紙をコスモスの花形に切り抜き、メッセージや絵を描いて、みんなで一面のコスモス畑を作ろう！	1	2,520	参加者数		①
9/26	10/10	コスモスまつり	秋の絵手紙展	来園者	コスモスなどを描いた絵手紙の展示を行います。	1	24,237	期間中入園者数		①
9/27	9/28	コスモスまつり	アメリカンフラワーづくり	一般希望者	針金と特殊な樹脂を使って、小さな花のブーケを作ってみませんか？	2	129	参加者数		②
9/28			秋の公園まるごとウォーキング	申込み参加者	秋の草花が色付き始めた里山や、コスモス咲き誇る園内を、健康的にウォーキングしてみませんか？	1	29	参加者数		②
9/28		里山体験イベント	稲刈り体験	申込み参加者	昔ながらの手作業での稲刈りと、はざ掛けが体験できます。	1	40	参加者数		②
9/28		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったんがな～	一般希望者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝わる民話や昔話をお楽しみください。	1	21	参加者数		①
10/4	10/26	里山体験イベント	里山見どころ散歩	一般希望者	秋の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	9	160	参加者数	土日祝日開催	①
10/4	11/3	香りのばらまつり・秋	香りのばらまつり・秋	来園者	国営越後丘陵公園の「香りのばら園」は、世界でも珍しい「香り」をテーマにしたばら園です。秋ばらは、ゆっくり開花が進み、香りや色、花形が良いと言われています。香ばらとひと味違う秋ばらの美しさをお楽しみ下さい。		64,379	期間中入園者数		
10/4	11/3	香りのばらまつり・秋	香りのフレグランスルーム	一般希望者	ばらの香りを感じながら、ばらの魅力に触れられるフレグランスルーム。あなた好みの香りを探してみませんか？	1	64,379	期間中入園者数		①
10/4	10/26		バンジートランポリン体験	来園者	夏の夜空に、空高くまいあろう！ 対象：【体重】15～75kg、【年齢】2歳～	9	1,271	参加者数		②
10/4	10/26		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空いっぱいに掲げてみよう！	9	569	参加者数	土日祝開催	②
10/4	10/26		似顔絵コーナー	一般希望者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか？	8	71	参加者数		
10/4	10/26		セグウェイ体験	一般希望者	セグウェイを気軽に体験してもらいます。	9	114	参加者数		
10/5		香りのばらまつり・秋	スイーツデコ体験	一般希望者	お花とスイーツで小物入れなどをかわいくデコレーションしてみよう！	1	52	参加者数		②
10/5		里山体験イベント	きのご観察会	申込み参加者	里山できのこを採取し、その種類や役割を解説します！	1	20	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/5	11/2	香りのばらまつり・秋	ばら園SUN-PO	来園者	ボランティア「ばら・ボラ・ECHIGO」による解説をお楽しみながら、香りのばら園をお散歩しませんか? 解説:ばらボランティアECHIGO	5	134	参加者数		①
10/8			カゼ予防のアロマスプレー作り	申込み参加者	親子10組事前申込	1	12	参加者数		②
10/11	10/13	コスモスまつり	押し花クラフト&作品展	申込み参加者	押し花を使って、しおりやストラップなどを作ってみませんか?	3	195	参加者数		②
10/11	10/13		ふるさと越後の秋まつり	申込み参加者	地域の芸能保存会による伝統芸能の披露や、新潟県内を中心に活躍するアーティストによるステージショーを開催!!皆様の投票で“うまいもの”を決める、E-1(越後1番)グランプリも開催します。山古志のアルパカもやってくる!	3	4,598	参加者数		①
10/12			ディスクゴルフ体験	一般希望者	初心者の方でも気軽に体験!ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	83	参加者数		①
10/12		里山体験イベント	秋の里山観察会	申込み参加者	秋の里山で木の実や草の実など、秋の植物の様子を観察します。	1	14	参加者数		①
10/13		香りのばらまつり・秋	ばら栽培講習会	来園者	ばらの越冬準備や来春に向けての手入れなど、実演を交えながら解説を行います。 【協力】石川直樹氏(新潟ばら会)	1	18	参加者数		①
10/18	10/19	香りのばらまつり・秋	アロマクラフト体験	一般希望者	天然アロマ精油を使ってルームスプレーや手作りクリーム、バスソルトを作ります。	2	146	参加者数		②
10/18	10/19		NightCAMP in the PARK	申込み参加者	アウトド・キャンプ初心者向けの1泊2日のキャンプです。アフリカンショーやヨガなど楽しいひと時を過ごしませんか?	1	44	参加者数		②
10/19		香りのばらまつり・秋	河合伸志 講演会&ガーデンツアー	一般希望者	“バラ育種家”“ガーデンデザイナー”として知られる河合伸志氏をお招きし、ばら栽培や、ばらと調和する草花、ガーデンデザインなどの講演会後、ガイドツアーを開催します。 【協力】河合伸志氏	1	130	参加者数		①
10/19		里山体験イベント	えちごんクラフト教室	一般希望者	地元の名産「小国和紙」を使って、楽しい工作を行います。	1	11	参加者数		②
10/25		香りのばらまつり・秋	小山内健 講演会&ガーデンツアー	一般希望者	「NHK趣味の園芸」等でおなじみの“ローズソムリエ”“エクスペール デ ローズ(バラ鑑定士)”小山内健氏をお招きし、ばらの魅力溢れる講演会の後、ガイドツアーを開催します。	1	80	参加者数		①
10/25	10/26	香りのばらまつり・秋	シダーローズ&くすみクラフト	一般希望者	シダーローズやくすみを使って、かわい飾りを作りますか?	2	69	参加者数		②
10/26		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り~あったてんがな~	一般希望者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝わる民話や昔話をお楽しみください。	1	22	参加者数		①
10/26		里山体験イベント	そば打ち体験	申込み参加者	そば粉とふりのりで作る、本格的なそば打ちを体験してみませんか?	1	16	参加者数		②
10/26			ボルダリングウォール体験	申込み参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。	1	17	参加者数		②
10/26			クラシックカー展	来園者	昔懐かしの名車・クラシックカーが大集合! 【協力】長岡クラシックカークラブ	1	5,559	当日入園者数		①
10/26			春の妖精「雪割草」を植えよう!	申込み参加者	来年の早春に向けて、園内の雪割草群生地にて雪割草の苗1万株を植栽します!	1	27	参加者数		①
11/1	11/3	里山体験イベント	里山見どころ散歩	一般希望者	秋の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	1	3	参加者数	土日祝日開催	①
11/1	11/3	香りのばらまつり・秋	「ばらの香り」チャームづくり	一般希望者	ばらの香り研究の第一人者・蓮田謙之氏監修の香りのビーズを使った自分好みのチャームを作ってみませんか?	3	34	参加者数		②
11/1			ボランティアDAY	申込み参加者	公園の自然の中で活動を行う5つのボランティア団体が紹介を行います。ボランティアを通して新しい公園を発見しよう!	1	17	参加者数		①
11/1	11/3		バンジートランポリン体験	来園者	夏の夜空に、空高くまいあがろう! 対象:【体重】15~75kg、【年齢】2歳~	1	21	参加者数		②
11/1	11/9		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空いっぱいにはばたけよう!	5	107	参加者数	土日祝開催	②
11/1	11/24		似顔絵コーナー	一般希望者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか?	7	42	参加者数		②
11/1	11/24		セグウェイ体験	一般希望者	セグウェイを気軽に体験してもらいます。	6	90	参加者数		②
11/1		里山イベント	闘牛とのふれあい体験	一般希望者	「越の里山館」開館を記念して、旧山古志村から来た闘牛1頭とふれあえます。	1	50	参加者数		①
11/2		里山体験イベント	収穫祭	来園者	昔ながらの脱穀や精米、わら細工や音の遊びを体験しよう!	1	180	参加者数		①
11/2		里山体験イベント	秋の木の実でジャムづくり	申込み参加者	秋の木の実でジャムを作ってみませんか?	1	9	参加者数		②
11/3		里山体験イベント	トロッケンゲビンドをつくらう!	申込み参加者	木の实などを使って、ドイツ伝統の植物アレンジメントをつくらう!	1	10	参加者数		②
11/8			ボルダリングウォール体験	申込み参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。	1	21	参加者数		②
11/9		里山体験イベント	そば打ち体験	申込み参加者	そば粉とふりのりで作る、本格的なそば打ちを体験してみませんか?	1	10	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
11/9			コキアを収穫してほうきを作ろう	申込み参加者	公園のコキアを収穫して親子でオリジナルのほうきをつくる。	1	23	参加者数		②
11/9			ノルディックウォーキング アクティブティラーダ養成講座	申込み参加者	NPO法人日本ノルディックフィットネス協会(LNFA)公認の資格養成講座です。ノルディックウォーキング普及に携わる指導者を養成するための講座で、基礎力の向上に加え、インストラクターとしての指導力向上を目的としています。講師:服部正秋(国際ノルディックウォーキング連盟公認 マスターインストラクター)	1	10	参加者数		②
11/12			親子で一緒にピザを作って食べよう!	申込み参加者	お子さんと一緒にピザ作りをしてみませんか! どんな風に焼き上がるかな?	1	4	参加者数		②
11/16		里山体験イベント	えちごんクラフト教室	一般希望者	草木工作を行います。	1	2	参加者数		②
11/23		里山体験イベント	カヤ刈り協力隊	申込み参加者	カヤ刈りとカヤ立て作業の協力をさせていただきます。	1	40	参加者数		①
11/30		里山体験イベント	こんにやくづくり	申込み参加者	園内の里山で収穫したコンニャクイモを使って、手作りこんにやくを作ってみよう!	1	18	参加者数		②
12/6	12/25	ウインターイルミネーション	ウインターイルミネーション	来園者	ペットボトルツリーやシャンパングラスツリー、大ケヤキなど、夜の公園がまばゆいイルミネーションで光り輝きます!音楽やパフォーマンスのステージショー、クラフト教室など、イベントも満載!40万球の"真冬の光のファンタジー"をお楽しみください		30,254	期間中入園者数		
12/6	12/25	ウインターイルミネーション	ペットボトルでイルミネーションを飾ろう!	来園者	ペットボトルにメッセージや絵を描いて、イルミネーションをきれいに飾ろう!	1	270	参加者数		①
12/6	12/25	ウインターイルミネーション	サンタクロースに変身してみよう!	来園者	サンタクロースに変身して、記念写真をパチリ!	1	30,315	期間中入園者数		①
12/6	12/25	ウインターイルミネーション	クリスマスクイズラリー	来園者	花と緑の館、暖の館のポイント(4ヶ所)をめぐり、楽しいクイズに挑戦しよう! 全問正解した方には、抽選で素敵な賞品をプレゼントします。 ウインターイルミネーション開催日(10日間)	1	956	参加者数		①
12/6	12/25	ウインターイルミネーション	ステージショー	来園者	演奏や歌、ダンス、パフォーマンスなど、様々なステージをお楽しみ下さい。	10	2,930	参加者数		①
12/6	12/7	ウインターイルミネーション	クリスマス★くるみクラフト	一般希望者	くるみやドライフラワーなどを使ってリースやクリスマスの飾りを作ります。	2	28	参加者数		②
12/6	12/25	ウインターイルミネーション	手作りアートマルシェ	来園者	クリスマスや冬ならではの、素敵な小物が並びます。	1	30,254	期間中入園者数		①
12/13	12/14	ウインターイルミネーション	クリスマスデコ体験	一般希望者	クリスマスにぴったりのかわいいデコレーションで小物を作りませんか。	2	87	参加者数		②
12/13	12/14	ウインターイルミネーション	似顔絵コーナー	一般希望者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか?	10	146	参加者数		②
12/14			イルミネーションで撮影ワンポイント講座	申込み参加者	プロのカメラマンに、お子さんを上手に撮影する方法などを教えていただきます。 記念に残る素敵な1枚を残しましょう	1	5	参加者数		②
12/20	12/21	ウインターイルミネーション	3色に光るLEDライトツリー&キラキラストラップ	一般希望者	LEDにデコレーションして作るツリー、リース形のストラップを作ろう。	2	188	参加者数		②
12/22	12/25	ウインターイルミネーション	ジェルキャンドルづくり	一般希望者	ガラス細工の入った素敵なキャンドルを作って、お家で飾ってみませんか?	4	226	参加者数		②
12/24	12/25	ウインターイルミネーション	キャンドルを灯そう	一般希望者	あたたかなキャンドルの炎が冬の間にゆらめきます。	2	160	参加者数		①
1/2	1/3		もちつき体験	一般希望者	臼と杵を使って餅つき体験をしよう! つきたての餅はきなこ餅やしょう油餅にして振舞います。	2	264	参加者数		①
1/2	2/15		"雪だるま村"をつくろう!	来園者	雪だるまにイラストを描いて切り抜き、壁に貼ってみんなで雪だるま村を作ろう!	1	2,418	参加者数		①
1/2	2/15		ころりんセルフワークコーナー	来園者	松ぼっくりや木などの自然素材を使って自由に工作しよう!	1	37,108	期間中入園者数		①
1/2	2/15		昔遊び体験	来園者	コマ、けん玉、ジャンボ福笑いなど、昔ながらのお正月遊びやおもちゃが体験できます	1	37,108	期間中入園者数		①
1/2	1/3		お正月クラフト	一般希望者	オリジナルの羽子板や凧などを作ってみよう!	2	32	参加者数		②
1/11	1/25		アルペンスキー教室	申込み参加者	公園でスキーの練習をしてみよう! 初めてでも、先生が優しく教えてくれます。	3	65	参加者数	1/11,18,25開催	②
1/17	3/7		ボルダリングウォール体験	申込み参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。体と頭をフルに使って、楽しく壁をよじのぼろう!	3	51	参加者数	1/17,2/11,3/7開催	②
1/18			スノーシューカップ	一般希望者及び申込み参加者	初めての方も大歓迎!スノーシューを履いて冬の国営越後丘陵公園を満喫しよう!	1	107	参加者数		②
1/18			親子で育もう!からだの根っこづくり教室	申込み参加者	親子20組事前申込	1	16	参加者数		②
2/7	2/8	ウインターフェスタ	雪中ゲーム大会	一般希望者	を使ったいろんなゲームに挑戦してみよう! すべてのゲームに参加した方には、素敵な景品をプレゼント! ●ストラックアウト ●雪積みトライアル ●雪中宝探し	2	639	参加者数		①
2/7	2/8	ウインターフェスタ	スノーモービルトレイン	一般希望者	スノーモービルにつながったソリに乗って、スピード感を味わおう!	2	926	参加者数		②
2/7	2/8	ウインターフェスタ	エアボード&エアチューブ体験	一般希望者	雪上ボディーボード「エアボード」や、大きなタイヤのような「エアチューブ」に乗って、スリルを体験しよう!	2	198	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
2/22	3/1	里山体験イベント	冬の里山散歩	申込み参加者	動物の足跡探しや、スノーシュー体験など、冬の里山の魅力を満喫します！	2	50	参加者数		①
2/8		ウィンターフェスタ	LOVE NAGAOKAアートプロジェクト～みんなでスノーフラワーをつくろう～	一般希望者	みんなで公園の雪をキャンバスにしてスノーフラワーを描こう。	1	200	参加者数		①
2/1			からだの土台「足育」を学ぼう！	申込み参加者	普段、お子さんの足を気にしていますか？元気な体作りは子どものころからのしっかりした足作りにあります。「足育」を親子で楽しく学びながら、大切なお子さんの「足」を育てましょう。	1	42	参加者数		②
2/25			小さいお子さん向け！やわらかこんにやくづくり	申込み参加者	親子20組事前申込	1	11	参加者数		②
2/21	3/8	クリスマスローズフェスタ	クリスマスローズフェスタ	来園者	2つとして同じ花のない、個性豊かなクリスマスローズ。実は新潟県が国内有数の生産地であるをご存じですか？「冬の貴婦人」とも呼ばれ、濃とした美しさを持つクリスマスローズを心ゆくまでお楽しみください。		13,534	期間中入園者数		
2/21	3/8	クリスマスローズフェスタ	生産者自慢の逸品人気投票	来園者	展示中のクリスマスローズの人気投票を行います。「投票いただいた方の中から、抽選でクリスマスローズの鉢植えをプレゼント！	1	298	参加者数		①
2/21	3/22	雪割草まつり	マイメロディフォトスポット	参加自由	40周年を迎えるサンリオキャラクター「マイメロディ」と記念撮影できるコーナーです。クリスマスローズ、雪割草とともにマイメロディと記念撮影できます。	1	22,504	期間中入園者数		
2/21	3/1	クリスマスローズフェスタ	クリスマスローズ押し花クラフト	一般希望者	しおりやストラップなど、素敵な小物を作ってみませんか？会場では、魅力溢れる作品も展示します。	4	210	参加者数	土日開催	②
2/22	3/8	クリスマスローズフェスタ	クリスマスローズ栽培教室	観覧自由	クリスマスローズの栽培について、初心者向けに分かりやすく、実演を交えながら講演します。	2	260	参加者数	2月16日	①
3/7	3/8	クリスマスローズフェスタ	ふわふわのウールホーンでつくるクリスマスローズ&アートフラワー作品展	一般希望者	この時期にぴったりなウールリボンを使い、クリスマスローズのストラップやコサージュをつくってみませんか？	2	93	参加者数	土日開催	②
3/1	3/8	クリスマスローズフェスタ	生産者の自慢の逸品オークション	一般希望者	大特価商品から高級希少品種まで出品！！値段をつけるのはお客様！！オークション形式で販売！とってお買い得です！	2	110	参加者数		
3/1		クリスマスローズフェスタ	本間正信 クリスマスローズ講演会	観覧自由	クリスマスローズ育種家の第一人者である本間正信氏をお招きし、その奥深い魅力について講演いただきます。	1	80	参加者数		①
3/8			親子で作るフラワーボード&チェアワークショップ	申込み参加者	コルクボードに好きなお花をアレンジして、自分だけのフラワーボードを作ります。また、フラワーボードを立てる可愛いミニチュアも作ります。完成した作品はお持ち帰りできます。	1	13	参加者数		②
3/14	4/5	雪割草まつり	雪割草まつり	来園者	雪解けとともに花開く「春の妖精」雪割草「新潟県の草花」にも指定されているオオミスミウ(雪割草)は、変異の幅が広く色とりどりの花模様や形を楽しむことができます。可憐で美しく、無限に奥深い雪割草の世界をご堪能ください。		23,333	期間中入園者数		
3/14	3/15	雪割草まつり	越後長岡雪割草の会 展示即売会	来園者	会員が育てた自慢の逸品を展示するほか、苗の販売を行います。	1	2,613	期間中入園者数		
3/14	4/5	雪割草まつり	雪割草押し花クラフト&作品展	一般希望者	しおりやストラップなど、素敵な小物をつくってみませんか？会場では、魅力溢れる押し花作品も展示します	6	607	参加者数	土日開催	②
3/14	4/5	雪割草まつり	早春の絵手紙展	来園者	カタクリや雪割草などを描いた絵手紙を展示します。	1	23,333	期間中入園者数		①
3/14	4/5	雪割草まつり	雪割草立体展示	来園者	雪割草群生地を屋内に再現しました。フォトスポットとしてもオススメです！！	1	23,333	期間中入園者数		①
3/21	3/22	雪割草まつり	国際雪割草協会 品評会・即売会	来園者	全国の協会員が育てた逸品約200点が並ぶ大規模な展示会です。品評会の受賞作品もご覧いただけます。また品評会出品者などが丹精込めて育てた苗のほか、園芸用品の販売を行います。	1	4,853	期間中入園者数		
3/22		雪割草まつり	岩淵公一 雪割草講演会	来園者	育種家で雪割草の第一人者 岩淵公一氏による講演会です。雪割草の魅力や育て方などがわかりやすく紹介します。	1	80	参加者数		①
3/25			ラメパウダー小物ペイントを親子で楽しもう！	申込み参加者	「ラメパウダー」ってご存知ですか？ネイルやメイクにも使用されている、お肌にやさしいキラキラのパウダーで、とてもたくさん色があります。このラメパウダーで小物をかわいくペイントします！完成した作品はもちろんお持ち帰りできます☆小さなお子さまもママと一緒に好きなカラーを選んで楽しみましょう♪	1	8	参加者数		②
3/28	3/29	雪割草まつり	国際雪割草協会信越支部 展示即売会	来園者	信越支部会員が育てた逸品を展示し、その魅力を解説します。支部会員が丹精込めて育てた苗も販売します。	1	5,125	期間中入園者数		

主催イベント実施回数	595回
主催イベント参加者数	77,441人

平成27年度 利用プログラム実績(自主イベント、持ち込みイベント除く)

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/1	4/5	雪割草まつり	雪割草まつり	来園者	雪解けとともに花開く“春の妖精”雪割草・・・「新潟県の草花」にも指定されているオオミスミツバ(雪割草)は、姿葉の幅が広(色とりどりの花模様や形を楽しむことができます。可憐で美しく、無限に奥深い雪割草の世界をご堪能ください。		4,086	期間中來園者数	開催期間:3/14~4/5	
4/1	4/5	雪割草まつり	雪割草立体展示	来園者	約600株の雪割草を使用し、雪割草群生地を屋内に再現しました。フォトスポットとしてもオススメです！！		4,086	期間中來園者数	開催期間:3/14~4/5	①
4/1	4/5	雪割草まつり	早春の絵手紙展	来園者	カタクリや雪割草などを描いた絵手紙を展示します。		4,086	期間中來園者数	開催期間:3/14~4/5	①
4/1	4/5	雪割草まつり	雪割草 押し花クラフト&作品展	来園者	しおりやストラップなど、素敵な小物をつくってみませんか？	2	61	参加者数	開催期間:3/14~4/5 土日祝日に開催	②
4/4	4/29	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	春の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	14	1,038	参加者数	土日祝日開催	①
4/4	5/31	里山体験イベント	外山康雄水彩画展	来園者	南魚沼市出身の水彩画家 外山康雄氏の描く、四季折々の可憐な草花。表紙でやさしい野山の花の水彩画を16点展示。	1	166,019	期間中入園者数		①
4/4	4/29		似顔絵	来園者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか？	4	22	参加者数		②
4/11	4/29		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空高く飛ばしてみよう！	6	519	参加者数	土日祝日開催	②
4/11	4/29		ハンジートランポリン体験	来園者	春風とともに、大空高くまいあろう！	6	945	参加者数	土日祝日開催	②
4/11	4/29	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフトを体験できます。	7	63	参加者数	土日祝日開催	②
4/12			ディスクゴルフ体験	来園者	初心者の方でも気軽に体験！ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	71	参加者数		①
4/19			春の公園まるごとウォーキング	申込参加者	早春の里山を、雪割草やカタクリを眺めながら、気持ちよく歩いてみませんか？	1	20	参加者数		②
4/19		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り あったてんがな	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝わる民話や昔話をお楽しみください。	1	50	参加者数		①
4/25	5/10	チューリップまつり	チューリップまつり	来園者	147品種20万本のカラフルでキュートなチューリップが丘一面に咲き誇ります。期間中はオランダ民族衣装で記念撮影やクラフト教室など、週末を中心に楽しいイベントを開催します。		99,621	期間中入園者数		
4/25	5/10	チューリップまつり	ミニこいのぼりづくり	来園者	メッセージや絵を描いたこいのぼりをかざろう！	1	2,126	参加者数		①
4/25	5/10	チューリップまつり	オランダ民族衣装で記念撮影	来園者	チューリップで有名なオランダの民族衣装を着て、チューリップ畑で記念写真を撮ろう！	1	99,621	期間中入園者数		①
4/25	4/29	チューリップまつり	レジンアクセサリーづくり	来園者	レジン(透明樹脂)を使って、オリジナルのストラップやペンダントを作ってみませんか？	3	218	参加者数		②
4/26			しいたけのぼた木づくり	来園者	しいたけの菌を植え付けた“こま”を木に打ち込んで、ぼた木を作ります。ぼた木はお持ち帰りできます。	1	242	参加者数		②
4/26			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力にかかわらず楽しめるフィンランド生まれの人気スポーツです。 越後丘陵公園の花緑に囲まれながら、テクニクを習得。	1	5	参加者数		②
4/29		チューリップまつり	ボニー乗馬体験	来園者	ボニーに試乗したり、ふれあえるイベントを開催します。	1	93	参加者数		①
4/29		里山体験イベント	春の山菜まぜこみご飯をつくらう	申込参加者	上杉謙信公も食べた歴史の味！うこぎの新芽を使います。	1	15	参加者数		②
4/29	5/4	チューリップまつり	春のアートマルシェ	来園者	春をモチーフにしたかわいらしい手作り雑貨がたくさん！		77,317	期間中來園者数		①
5/2	5/4	チューリップまつり	押し花クラフト&作品展	来園者	押し花を使って、しおりやストラップなどの小物を作ってみませんか？	3	400	参加者数		②
5/2	5/4	チューリップまつり	花絵プロジェクト	申込参加者	チューリップを摘み取って作った花絵が登場！	1	26	参加者数		①
5/2	5/31		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空高く飛ばしてみよう！	12	1,677	参加者数	土日祝日開催	②
5/2	5/31		似顔絵	来園者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか？	13	152	参加者数		②
5/2	5/31		ハンジートランポリン体験	来園者	新緑の風に吹かれて、空高く飛んでみよう！	5	1,820	参加者数	土日祝日開催	②
5/2	5/31	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフトを体験できます。	13	140	参加者数	土日祝日開催	②
5/3	5/10		サンデー里山ガイド	来園者	健康ゾーンにある自然探勝路をボランティアのガイドでゆっくり楽しんでみませんか。	2	6	参加者数	5/3、5/10開催	①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
5/2	5/31	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	春の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	13	342	参加者数	土日祝日開催	①
5/3		里山体験イベント	春のバードウォッチング	申込参加者	オオルリなどを観察した後、オリジナルのバードコールを作ってみませんか？	1	13	参加者数		②
5/4		里山体験イベント	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれで日本育ちの、木でできた小さな笛「コカリナ」。春の里山に響く、素朴な音色をお楽しみください。	1	53	鑑賞者数		①
5/5	5/6	チューリップまつり	スイーツデコ体験	来園者	春のお花とスイーツで、鏡や小物入れなどをかわいくデコレーションしてみよう！小物入れなどを持参してデコレーションすることもできます。	2	171	参加者数		②
5/9	5/10	チューリップまつり	アメリカンフラワーづくり	来園者	針金と樹脂を使って、小花のブーケを作ってみませんか。	2	120	参加者数		②
5/9		里山体験イベント	春の山菜を摘んで味わおう	申込参加者	里山の山菜を使って、まぜご飯や天ぷらなど、風味豊かな里山の春を味わってみよう！	1	23	参加者数		②
5/10			ディスクゴルフ体験	来園者	初心者の方でも気軽に体験！ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	70	参加者数		①
5/16		里山体験イベント	里山守人養成セミナー	申込参加者	里山を守り育てる守人を目指す環境セミナー。18歳以上対象。春の草花を中心とした生態、環境そしてその手入れについて学びます。	1	3	参加者数		①
5/17			ALOHAカーニバルSpring!	来園者	長岡アロハクラブによるハワイアンステージをお楽しみ下さい。	1	500	参加者数		①
5/17			トキっ子春の運動会deからだの根っこづくり	申込参加者	春を迎えた公園で、親子で気持ちよく体を動かしませんか？「しっぽとりゲーム」など、お子さんの年齢に応じて参加して頂けるような楽しい種目を企画中です！！	1	20	参加者数		②
5/23	6/21		拉致問題を考える巡回パネル展	来園者	多くの県民の方々に北朝鮮による拉致問題や特定失踪者問題について理解を深め、関心を持ち続けてもらうことを目的とする。展示内容：横田めぐみさんの父・道さんが撮影した家族写真、佐渡市で拉致された曾我ミヨシさんの写真、特定失踪者 大澤孝司さん、中村三奈子さんたちの写真、拉致問題等に関する広報パネル	1	81,764	期間中來園者数		①
5/23		里山体験イベント	里山ヨガ体験	申込参加者	おいしい空気につつまれてヨガをしてみませんか？	1	5	参加者数		②
5/24		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ちを体験してみませんか？	1	36	参加者数		②
5/31		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝わる民話や昔話をお楽しみください。	1	32	参加者数		①
5/30	6/21	香りのばらまつり	香りのばらまつり	来園者	香りのばら園では652品種2,287株のばらが織り成す、香りと色彩の饗宴をお楽しみください。期間中は様々なイベントを開催します。		65,712	期間中入園者数		
5/30	6/21	香りのばらまつり	山田道惠 薔薇の植物画展	来園者	植物画家・山田道惠氏による華麗なばらのポタニカルアート作品を展示いたします。	1	65,712	期間中入園者数		①
5/30	6/21	香りのばらまつり	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	第9回「国際香りのばら新品種コンクール」に出品された68作品の人気投票を行います。	1	1,800	参加者数		①
5/30	6/21	香りのばらまつり	香りのフレグランスルーム	来園者	ばらの香りを感じながら、ばらの魅力に触れられるフレグランスルーム。あなた好みの香りを探してみませんか？	1	65,712	期間中入園者数		①
5/30	5/31	香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	来園者	ポランティア「ばらボラ・ECHIGO」による解説をお楽しみながら、香りのばら園をお散歩してみませんか？	2	128	参加者数		①
6/6	6/21	香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	来園者	ポランティア「ばらボラ・ECHIGO」による解説をお楽しみながら、香りのばら園をお散歩してみませんか？	3	82	参加者数	開催日:6/6-6/13-6/21	①
5/30	5/31	香りのばらまつり	スイートローズアクセサリーづくり&アートフラワー作品展	来園者	ばらのアートフラワーを使って、コサージュや髪飾りなど作ってみませんか？また、アートフラワーの作品展も開催します。	2	197	参加者数		②
5/31		香りのばらまつり	フォルクローレコンサート	来園者	ケーナやチャランゴ等で奏でる中南米の音楽と、アンデス地方の民族衣装をお楽しみください。	1	400	参加者数		①
5/31			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。体と頭をフルに使って、楽しく壁をよじのぼろう！	1	15	参加者数		②
5/31			ノルディックウォーキングアクティビティリーダー養成講座	申込参加者	NPO法人日本ノルディックフィットネス協会(JNFA)公認の資格養成講座です。国内のノルディックウォーキング普及に携わる指導者を養成するための講座で、ノルディックウォーキングの基礎力の向上に加え、インストラクターとしての指導力向上を目的としています。	1	4	参加者数		②
5/31		里山体験イベント	田植え体験	申込参加者	自然豊かな里山の田んぼで、昔ながらの手作業による田植えに挑戦してみませんか？	1	40	参加者数		①
5/31		里山体験イベント	外山康雄水彩画教室	来園者	南魚沼市出身の水彩画家 外山康雄氏の描く、四季折々の可憐な草花。素材でやさしい野山の花の魅力を感じながら水彩画教室を開催します。	1	9	参加者数		②
6/1	6/30		似顔絵	来園者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか？	14	65	参加者数		②
6/6	6/7	香りのばらまつり	アロマクラフト体験	来園者	天然アロマ精油を使ってルームスプレーやバスソルトを作ります。	2	123	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
6/6	6/14	香りのばらまつり	香りのばら園 早朝開園	来園者	ばらの香りは開花したての早朝が一番良いといわれています。朝一番の最高の香りに包まれた、爽やかなひと時をお過ごしいただくため、7時より「香りのばら園」を開園します。	4	2,408	参加者数	開園期間・6/6-6/7-6/13-6/14	①
6/6	6/28		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空高く飛ばしてみよう!	7	217	参加者数	土日祝日開催	②
6/6	6/7	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	初夏の里山の匂の見どころをガイドスタッフがご案内します。	2	58	参加者数	土日祝日開催	①
6/6	6/21	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフトを体験できます。	6	64	参加者数	土日祝日に開催	②
6/7		香りのばらまつり	小山内健 ばら講演会&ガーデンツアー	来園者	「NHK趣味の園芸」等でおなじみの「ローズソムリエ」小山内健氏をお招きし講演会後、ばら園のガーデンツアーを行います。	1	200	参加者数		①
6/7			ディスクゴルフ体験	来園者	初心者の方でも気軽に体験! ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	74	参加者数		①
6/7	6/14		サンデー里山ガイド	来園者	健康ゾーンにある自然探勝路をボランティアのガイドでゆっくり楽しんでみませんか。	2	12	参加者数	6/7・6/14開催	①
6/10		香りのばらまつり	echigo流ばら栽培ガイドツアー	来園者	公園ガーデナーが、ばら園と一緒に歩きながら、Echigo流のばら栽培方法を伝授します。	1	40	参加者数		①
6/13	6/21	香りのばらまつり	「ばらの香り」チャームづくり	来園者	8種類の香りのビーズを調合して、自分好みの香りのチャームを作ってみませんか?	4	179	参加者数	6/13・6/14・6/20-6/21開催	②
6/13		香りのばらまつり	ばら栽培講習会	来園者	春から秋の手入れなどについて、初心者の方にもわかりやすく、実演を交えながら解説します。	1	30	参加者数		①
6/13			海老名真綾ノルディックウォーキング体験	申込参加者	国際ノルディックウォーキング連盟公認のナショナルコーチ【海老名 真綾氏】による、ノルディックウォーキング体験を行います。	1	24	参加者数		②
6/13	6/28	里山体験イベント	蚕の展示	来園者	生きたカイコの飼育をご覧いただけます。明治時代に建てられた養蚕農家の住宅を元にした「越の里山館」で養蚕の風景を再現しました。	1	19,487	期間中來園者数		①
6/14		香りのばらまつり	第8回国際香りのばら新品種コンクール表彰式&香りのばらトークショー	来園者	国際香りのばら新品種コンクールの表彰式の後は、「New Rose's」編集長・玉置一裕氏を司会に迎え、ばらコンクール審査員によるトークショーを開催いたします。	1	80	参加者数		①
6/14		里山体験イベント	草もちをつくらう	申込参加者	公園の里山で採れたヨモギを使って、草もちをつくらう	1	51	参加者数		②
6/20		香りのばらまつり	大野耕生 ばら講演会&ガーデンツアー	来園者	「ローズスタイリスト」大野耕生氏をお招きし、講演会の後、ばら園のガーデンツアーを行います。	1	40	参加者数		①
6/20	6/28		ラベンダー摘み取り体験	来園者	ラベンダーの摘みとり体験を開催します。甘いフローラルな香りをお持ち帰りください。	3	384	参加者数	開催日:6/20-6/21-6/27 6/28は雨のため中止	②
6/20			新潟名物の笹だんごを親子で作ろう!	申込参加者	5月の芽が若いうちに摘んだヨモギを練り込んで、丘陵公園で摘んだ笹を使っておいしい笹団子を作りませんか? 若いヨモギは冬のからの毒消しとして、笹は保存効果を高めるために使います。昔の人の知恵を学びながら、親子で作ってみましょう。	1	26	参加者数		②
6/20		香りのばらまつり	香り～親子でアロマ体験～	申込参加者	親子で「自分の香り」を体験! 香りクイズや保冷剤を使ったアロマ消臭剤を作ってみよう!	1	4	参加者数		②
6/20	6/28		ハンジートランポリン体験	来園者	初夏の爽やかな風とともに、大空高くまいあがろう!	3	51	参加者数	土日祝日開催	②
6/21		香りのばらまつり	Echigo流ハンギングバスケットづくり体験	来園者	季節の草花でハンギングバスケットをつくってみませんか。	1	22	参加者数		②
6/21		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ちを体験してみませんか?	1	37	参加者数		②
6/21		里山体験イベント	田んぼの生き物観察会	申込参加者	モリアオガエルやトンボ等、里山の水田にすむ生き物を観察します。	1	37	参加者数		①
6/27			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。体と頭をフルに使って、楽しく壁をよじのぼろう!	1	10	参加者数		②
6/27			里山ヨガ体験	申込参加者	おいしい空気につつまれてヨガをしてみませんか?	1	4	参加者数		②
6/28		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝わる民話や昔話をお楽しみください。	1	7	参加者数		①
7/1	7/31		似顔絵	来園者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか?	11	35	参加者数		②
7/4	7/26		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空高く飛ばしてみよう!	9	348	参加者数	土日祝日開催	②
7/4	7/26		ハンジートランポリン体験	来園者	初夏の爽やかな風とともに、大空高くまいあがろう!	8	430	参加者数	土日祝日開催	②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
7/4	7/5		ラベンダー摘み取り体験	来園者	ラベンダーの摘みとり体験を開催します。甘いフローラルな香りをお持ち帰りください。	2	791	参加者数		②
7/5			アロマテラピー講座	申込参加者	アロマテラピーの基本とクラフト作りの他、ラベンダーを摘み取ってお持ち帰りできます!	1	11	参加者数		②
7/5		里山体験イベント	ちまきづくり	申込参加者	新潟における伝統食「ちまき」を、手作りして食べてみませんか?	1	26	参加者数		②
7/11			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。	1	18	参加者数		②
7/12		サマーナイトプレゼンツ	LOVE NAGAOKA アートプロジェクト～サントラストでイルミネーションカップを作ろう	来園者	ガラスビンに好きな形のシールを貼ってイルミネーション用のカップを作ります。	1	89	参加者数		①
7/12		サマーナイトプレゼンツ	LOVE NAGAOKA アートプロジェクト～あかりオブジェのお花パーツを作ろう!～	来園者	カラフルなセロハンや色紙を使って自分だけのお花を作ろう。	1	89	参加者数		①
7/12			ディスクゴルフ体験	来園者	初心者の方でも気軽に体験! ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	12	参加者数		①
7/12			公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストが公園内でフリーライブを行います。	1	30	参加者数		①
7/18			FUNトレイルランスクール	申込参加者	トレイルランニングの講習会を開催する。	1	6	参加者数		②
7/18			里山体験ミニキャンプ	申込参加者	国営越後丘陵公園×トキッ子クラブ コラボ野外炊飯広場でのピザづくり(昼食)を体験しよう	1	23	参加者数		②
7/18	9/27		世界大昆虫展	来園者	生きたヘラクレスオオカブト、ソウカブト、コーカサスオオカブトたちに出会える!触ってみよう! アトラスカブトやヒラタクワガタふれあいコーナー、幸せを呼ぶ青い蝶モルフォチョウ1,500匹の巨大な壁など、世界の虫約5,000種の標本が大集合の楽しい展示がいっぱいです。	1	12,247	参加者数		②
7/25	8/16	里山体験イベント	カブトムシハウス	来園者	カブトムシと触れ合えるハウスが里山フィールドミュージアムに登場!自然の中で生きるカブトムシに会いに行こう!	1	1,497	参加者数		①
7/26			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力にかかわらず楽しめるフィンランド生まれの人気スポーツです。	1	10	参加者数		②
7/26		里山体験イベント	昆虫観察会	申込参加者	雑木林や水辺で昆虫を探します。トンボやカブトムシなど、どんな昆虫に出会えるかな?	1	52	参加者数		①
8/1	8/30		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(凾)やグライダー(飛行機)を作って、大空高く飛ばしてみよう!	13	288	参加者数	土日、サマーナイト開催日開催	②
8/8	8/30	サマーナイトプレゼンツ	ハンジートランポリン体験	来園者	夏の空に、空高くまいあがろう!	12	1,104	参加者数	土日、サマーナイト開催日開催	②
8/8	8/30	サマーナイトプレゼンツ	アクアボール体験	来園者	ボールに入って水の上を歩いてみよう!	12	1,463	参加者数	土日、サマーナイト開催日開催	②
8/1	8/30		似顔絵	来園者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか?	13	87	参加者数		②
8/8		サマーナイトプレゼンツ	LOVE NAGAOKA アートプロジェクト～あかりオブジェのお花パーツを作ろう!～	来園者	カラフルなセロハンや色紙を使って自分だけのお花を作ろう。	1	89	参加者数		①
8/8	8/30	サマーナイトプレゼンツ	LOVE NAGAOKA アートプロジェクト～誕生月のカラーの紙テープにメッセージを書いて紐にしよう	来園者	誕生月のカラーの紙テープにメッセージを書いて紐にしよう	1	3,000	参加者数		①
8/8	8/30	サマーナイトプレゼンツ	サマーナイトプレゼンツ	来園者	公園が約40万球のLEDで輝く、真夏の夜の光の祭典。		66,809	期間中入園者数	開催日:8/8～16、22、23、29、30	
8/8	8/30	サマーナイトプレゼンツ	ステージショー	来園者	演奏やパフォーマンスなど様々なステージを開催します。	11	3,100	参加者数	開催日:8/8・8、8/11～16、8/23、8/29・30	①
8/8	8/30	サマーナイトプレゼンツ	幽霊屋敷「恐怖の部屋」	来園者	背筋も凍る恐怖に君は耐えられるか!?	13	3,207	参加者数	サマーナイト開催日	②
8/8	8/10	サマーナイトプレゼンツ	きらめきの万華鏡&貯金箱・ランプスタンドづくり	来園者	①手作り万華鏡②貯金箱③ランプスタンド ※カイト・グライダー教室も同時開催(昼のみ)	3	247	参加者数		②
8/8	8/30	サマーナイトプレゼンツ	ナイトスタンプラリー	来園者	イルミネーションを巡るスタンプラリーに挑戦してみよう。	13	2,965	参加者数	サマーナイト開催日	①
8/9		サマーナイトプレゼンツ	LOVE NAGAOKA アートプロジェクト～ステンシルでバッグを作ろう!	来園者	公園の花や葉っぱのかたちからオリジナルのバッグを作ろう!	1	39	参加者数		②
8/9			ディスクゴルフ体験	来園者	初心者の方でも気軽に体験! ディスクゴルフの専門家がルールやポイントを分かりやすくご案内します。	1	20	参加者数		①
8/11	8/12	サマーナイトプレゼンツ	LEDライトスタンドづくり	来園者	色が変わるオリジナルライトスタンドを作ります。	2	141	参加者数		②
8/13	8/14	サマーナイトプレゼンツ	レジンアクセサリーづくり	来園者	レジン(透明樹脂)を使って、オリジナルのストラップやペンダントを作ってみませんか?	2	139	参加者数		②
8/13	8/16	里山体験イベント	えちごんクラフト教室	来園者	小国和紙クラフトとイタドリ(タドリ)の笛づくりをたいけんできます。	4	55	参加者数	①300円 ②無料	②
8/15	8/16	サマーナイトプレゼンツ	自然素材で壁かざり	来園者	流木や多肉植物、木の葉をつかってかわいい壁かざりを作ってみませんか? 多肉植物の壁かざりを育てよう!	2	56	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
8/19			世界にひとつ手作り絵本づくり	申込参加者	国営越後丘陵公園×トキッ子クラブ コラボ夏休み企画 好きな材料を選んで、縫ってとじて、表紙をつけて・・・本格的なハードカバーの絵本が出来上がります！どんな中身にするかは自由です。	1	21	参加者数		②
8/22	8/23	サマーナイトプレゼンツ	スイーツデコ体験	来園者	スイーツで、鏡や小物入れなどをかわいくデコレーションしてみよう！	2	95	参加者数		②
8/23		里山体験イベント	草木染め体験	申込参加者	素朴な色合いの草木染めを作ってみよう。未就学児～	1	13	参加者数		②
8/29	8/30	サマーナイトプレゼンツ	ジェルキャンドルづくり	来園者	キャンドルを作ってお家に飾ってみませんか？	2	117	参加者数		②
9/1	9/30		似顔絵	来園者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか？	8	62	参加者数		②
9/5	9/27		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空高く飛ばしてみよう！	13	805	参加者数	土日祝日開催	②
9/5	9/27		バンジートランポリン体験	来園者	初秋の大空へ高くまいあがろう！	9	1,828	参加者数		②
9/5	9/27	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	秋の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	9	186	参加者数	土日祝日開催	①
9/5	11/3	里山体験イベント	外山康雄 水彩画展	来園者	外山康雄氏が、秋に咲く野の花を描いた水彩画を16点展示。	2	110,145	期間中入園者数		①
9/5	9/6		きたこん(帰宅困難想定)キャンプ	申込参加者	災害時、帰宅困難者となった場合を想定したキャンプ体験です。親子でどうすべきかを考えながらいざという時に備える知識を身に付けます。	1	35	参加者数		②
9/12			ポルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ポルダリングウォールの体験イベントを開催します。体と頭をフルに使って、楽しく壁をよじのぼろう！	1	9	参加者数		②
9/12		里山体験イベント	里山守り育てる守人を目指す環境セミナー	申込参加者	里山を守り育てる守人を目指す環境セミナー。	1	14	参加者数		①
9/19	10/25	コスモスまつり	コスモスまつり	来園者	24品種30万本のコスモスに囲まれて、秋のすがすがしい日をお過ごしください！9月中旬から10月中旬にかけて25万本の赤・白・ピンクのコスモスが、10月上旬から中旬にかけてやさしい黄色のイエローコスモス5万本が開花します。そよそよと秋風にゆれる可憐なコスモスをお楽しみください。		98,078	期間中入園者数		
9/19	9/20	コスモスまつり	絵手紙教室&作品展	来園者	来園の思い出にコスモスの絵手紙を描いて、大切なあの人に送ってみませんか？花と緑の館にてコスモスなどを描いた絵手紙の作品展も合わせてご覧ください	2	21	参加者数		
9/19	9/27	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフトを体験できます。	7	54	参加者数		②
9/19	10/17	里山体験イベント	つるし飾りと和布細工展	来園者	温かく華やいだ気分にしてくれる、作品をご覧ください。	1	87,529	期間中入園者数		①
9/19	10/25	コスモスまつり	みんなでコスモスの花を咲かせよう！	来園者	折り紙をコスモスの花形に切り抜き、メッセージや絵を描いて、みんなで一面のコスモス畑を作ろう！	1	2,226	参加者数		①
9/20			秋の公園まるごとウォーキング	申込参加者	秋の草花が色付き始めた里山や、コスモス咲き誇る園内を、健康的にウォーキングしてみませんか？	1	42	参加者数		②
9/20			サンデー里山ガイド	来園者	秋の自然探勝路をボランティアのガイドでゆっくり楽しんでみませんか？	1	2	参加者数		①
9/20	9/21		ふれあい広場	来園者	アルパカやウサギたちがやってくる！かわいい動物たちとふれあおう！	2	8,000	参加者数		①
9/20		里山体験イベント	ちまきづくり	申込参加者	新潟における伝統食「ちまき」を、手作りして食べてみませんか？	1	19	参加者数		②
9/21	9/23	コスモスまつり	アメリカンフラワーづくり	来園者	針金と樹脂を使って、小花のブーケを作ってみませんか。	3	323	参加者数		②
9/21		里山体験イベント	呈茶会	来園者	越の里山館にて立てるお茶をご賞味ください。	1	98	参加者数		①
9/21			アルビレックス新潟 サッカー教室!!	申込参加者	サッカーをプレイすることの楽しさを、ドリブル、リフティング、ミニゲームなどを通じて体験できます。経験のない方も大歓迎です!!	1	154	参加者数		②
9/26	9/27	コスモスまつり	スイーツデコ体験	申込参加者	お花とスイーツで小物入れなどをかわいくデコレーションしてみよう！	2	35	参加者数		②
9/27			縄文ウォーク	申込参加者	西部丘陵地域をウォーキングして巡ります。県立縄文館→歴史博物館→藤橋歴史広場→国営越後丘陵公園(約10キロ)	1	22	参加者数		②
9/27		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝わる民話や昔話を楽しくみください。	1	51	参加者数		①
9/27			FUNトレイルランスクール	申込参加者	トレイルランニングの講習会を開催する。	1	7	参加者数		②
9/27		里山体験イベント	稲刈り体験	申込参加者	昔ながらの手作業での稲刈りと、はざ掛けが体験できます。	1	61	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/1	10/31		似顔絵	来園者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描いてもらいませんか？	9	56	参加者数		②
10/3	10/4	コスモスまつり	押し花クラフト&作品展	来園者	押し花を使って、しおりやストラップなどを作ってみませんか？作品展も同時開催。	2	135	参加者数		②
10/3	11/3	香りのばらまつり・秋	香りのばらまつり・秋	来園者	国営越後丘陵公園の「香りのばら園」は、世界でも珍しい「香り」をテーマにしたばら園です。秋ばらは、ゆっくり開花が進み、香りや色、花形が良いと言われています。春ばらとひと味違う秋ばらの美しさをお楽しみ下さい。		61,551	期間中入館者数		
10/3	11/3	香りのばらまつり・秋	香りのフレグランスルーム	来園者	ばらの香りを感じながら、ばらの魅力に触れられるフレグランスルーム。あなた好みの香りを探してみませんか？	1	61,551	期間中入館者数		①
10/3	10/25	香りのばらまつり・秋	ばら園SUN-PO	来園者	ボランティア「ばらボラ・ECHIGO」による解説をお楽しみながら、香りのばら園をお散歩しませんか？	5	116	参加者数	開催日:10/3・10/10・10/12・10/17・10/24	①
10/3	11/3	香りのばらまつり	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	第9回「国際香りのばら新品種コンクール」に出品された68作品の人気投票を行います。	1	537	参加者数		①
10/3	10/31		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)を作って、大空高く飛ばしてみよう！	10	389	参加者数	土日祝日開催	②
10/3	10/31		ハンジートランポリン体験	来園者	秋空に向けて高くまいあがろう！	10	990	参加者数		②
10/3	10/3	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	秋の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご案内します。	10	76	参加者数	土日祝日開催	①
10/3	10/31	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフトを体験できます。	5	89	参加者数		②
10/4		香りのばらまつり・秋	吉田健一 ガーデニングセミナー～土と肥料の基礎知識～	来園者	「NHK趣味の園芸」等でおなじみの吉田健一氏をお招きし、土づくりと肥料の与え方を中心に、ばらと草花の栽培を解説します。	1	150	参加者数		①
10/4			サンデー里山ガイド	来園者	秋の自然探勝路をボランティアのガイドでゆっくり楽しんでみませんか？	1	8	参加者数		①
10/4			土木フェスティバル	来園者	ショベルカーや高所作業車などの「はたらくるま」が大集合！乗車体験もできます！屋内では防災技術や土木技術などのパネルや模型展示もあります。ゆるキャラやアルバカもやってくる！	1	7,608	当日入園者数		①
10/4		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ちを体験してみませんか？	1	24	参加者数		②
10/4		里山体験イベント	きのご観察会	申込参加者	里山できのこを採取し、その種類や役割を解説します！	1	10	参加者数		①
10/10	10/12		ふるさと越後の秋まつり	来園者	地域の芸能保存会による伝統芸能の披露や、新潟県内を中心に活躍するアーティストによるステージショーを開催！管絃の投票で「うまいもの」を決める、E-1(越後1番)グランプリも開催します。山古志のアルバカもやってくる！	1	1,500	参加者数		①
10/10	10/12	香りのばらまつり・秋	「ばらの香り」チャームづくり	来園者	8種類の香りのビーズを調べて、自分好みの香りのチャームを作ってみませんか？	3	119	参加者数		②
10/10	10/12		ふれあい広場	来園者	アルバカやウサギたちがやってくる！かわいい動物たちとふれあおう！	3	1,353	参加者数		①
10/10	10/12		第3回E-1グランプリ	来園者	越後のうまいものをきめる「第3回E-1(越後1番)グランプリ」開催！1店舗1メニュー新潟らしいグルメを提供しお客様の投票により決まります。	1	676	参加者数		①
10/10	10/12	里山体験イベント	えちご冒険キャンプ	申込参加者	里山の自然環境の中で秘密基地づくりやナイトハイクを楽しみながら、2泊3日の冒険キャンプをしよう！	1	30	参加者数		②
10/11		香りのばらまつり・秋	ばら栽培講習会	来園者	ばらの越冬準備や来春に向けての手入れなど、実演を交えながら解説を行います。	1	50	参加者数		①
10/12			トキっ子かけっこ上達塾～からだの根っこをつくらう～	申込参加者	理にかなったアプローチで心とカラダの土台を創るコアコンディショニング。そんなコアコンのトレーナーさん達から大切な子どもたちの発育発達に沿った運動あそびをたっぷり学びましょう！ 対象:3歳～12歳のお子さんの親子	1	35	参加者数		②
10/17	10/18	香りのばらまつり・秋	アロマクラフト体験	来園者	天然アロマ精油を使ってルームスプレーや手作りクリームを作ります。	2	127	参加者数		②
10/17			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力にかかわらず楽しめるフィンランド生まれの人気スポーツです。楽しくエクササイズしたい方対象 500円(ポールレンタル代含む) ※少雨決行・荒天中止	1	7	参加者数		②
10/18		香りのばらまつり・秋	小山内健 ばら講演会&ガーデンツアー	来園者	“ローズソムリエ”としておなじみの小山内健氏をお招きし講演会後、ばら園のガーデンツアーを行います。	1	300	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/18			クラシックカー展	来園者	昔懐かしの名車・クラシックカーが大集合！ 【協力】長岡クラシックカークラブ	1	150	参加者数		①
10/18		里山体験イベント	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれで日本育ちの、木でできた 小さな笛「コカリナ」。春の里山に響く、素朴な 音色をお楽しみください。	1	63	参加者数		①
10/24	10/25	香りのばらまつり・秋	ドライフラワー、木の実とミニバラ入り アレンジ	来園者	ドライフラワーやミニバラを使った、ステキな アレンジメント。大切な方への贈り物にいか がですか。	2	61	参加者数		②
10/24			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボル ダリングウォールの体験イベントを開催しま す。体と頭をフルに使って、楽しく壁をよじの ぼろう！	1	13	参加者数		②
10/24		里山体験イベント	セグウェイツアー	申込参加者	近未来の乗り物「セグウェイ」による本格ツ アーが、長岡初上陸！ガイドと共に、越後丘 陵公園の広大な里山を巡る自然ツアーへレッ ツゴー！きっと忘れられない体験が待ってい ます。	1	1	参加者数		②
10/25		香りのばらまつり・秋	木村卓功 ばら講演会&ガーデンツ アー	来園者	“ローズクリエイター”木村卓功氏をお招きし、 講演会後、ばら園のガーデンツアーを行います。	1	100	参加者数		①
10/25			春の妖精「雪割草」を植えよう！	申込参加者	来年の早春に向けて、園内の雪割草群生地 に雪割草の苗1万株を植栽します！	1	25	参加者数		①
10/25		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったてん がな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで、地元で古くから伝 わる民話や昔話をお楽しみください。	1	25	参加者数		①
10/31			ノルディックウォーキングベーシックイ ンストラクター養成講座	申込参加者	NPO法人日本ノルディックフィットネス協会 (JNFA)公認の資格養成講座です。国内のノ ルディックウォーキング普及に携わる指導者 を養成するための講座で、ノルディックウォ ーキングの基礎力の向上に加え、インストラ クターとしての指導力向上を目的としています。	1	12	参加者数		②
10/3	11/7		トキっ子食くらゐ お魚さばき教室	申込参加者	国営越後丘陵公園×トキっ子クラブ コラボ 親子で旬のお魚をさばいて、おいしくアレンジ して食べてみましょう！対象:5歳～12歳のお 子さんの親子	2	20	参加者数		②
11/1		香りのばらまつり・秋	ばら園SUN-PO	来園者	ボランティア「ばらボラ・ECHIGO」による解説 をお楽しみながら、香りのばら園をお散歩し ませんか？	1	2	参加者数		①
11/1	11/8		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行 機)を作って、大空高く揚げてみよう！	1	23	参加者数	土日祝日開催	②
11/1	11/3		ハンジートランポリン体験	来園者	秋の大空に高くまいあがろう！	1	18	参加者数		②
11/1	11/30		似顔絵	来園者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描い てもらいませんか？	6	32	参加者数		②
11/1	11/3	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	秋の里山の旬の見どころをガイドスタッフがご 案内します。園内バスの運行時間に合わせ て開始します。	1	7	参加者数	土日祝日開催	①
11/1	11/3	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を 使ったクラフトを体験できます。	2	4	参加者数	土日祝日開催	②
11/1	11/30	里山体験イベント	セグウェイツアー	申込参加者	近未来の乗り物「セグウェイ」による本格ツ アーが、長岡初上陸！ガイドと共に、越後丘 陵公園の広大な里山を巡る自然ツアーへレッ ツゴー！きっと忘れられない体験が待ってい ます。	3	6	参加者数	土日祝日開催	②
11/1		里山体験イベント	秋の木の実でジャムづくり	申込参加者	秋の木の実でジャムを作ってみませんか？	1	14	参加者数		②
11/1		里山体験イベント	収穫祭	来園者	昔ながらの脱穀や精米、わら細工や昔の遊 びを体験しよう！	1	140	参加者数		①
11/3		里山体験イベント	トロッケンゲピンデをつくらう！	申込参加者	木の実などを使って、ドイツ伝統の植物アレ ンジメントをつくらう！	1	6	参加者数		②
11/8			ディスクゴルフ体験	来園者	初心者の方でも気軽に体験！ディスクゴルフ の専門家がルールやポイントを分かりやすく ご案内します。	1	3	参加者数		①
11/8		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ちを 体験してみませんか？	1	34	参加者数		②
11/8		里山体験イベント	里山紅葉ウォーク	申込参加者	里山ガイドの案内で、里山の紅葉を見ながら 散策しませんか？	1	13	参加者数		①
11/15			コキアを収穫してほうきを作ろう	申込参加者	公園内で育てているコキアについて親子で学 び、収穫して、卓上用ミニほうきを作ってみ ませんか？	1	34	参加者数		②
11/21			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って、年齢・身体能力にか かわらず楽しめるフィンランド生まれの人気ス ポーツです。	1	10	参加者数		②
11/22		里山体験イベント	カヤ刈り協力隊	申込参加者	カヤ刈りとカヤ立て作業の協力をいただき ます。	1	48	参加者数		①
11/29		里山体験イベント	こんにやくづくり	申込参加者	園内の里山で収穫したコンニャクイモを使っ て、手作りこんにやくを作ってみよう！	1	14	参加者数		②
12/1	12/28		似顔絵	来園者	公園に遊びに来た思い出に、似顔絵を描い てもらいませんか？	13	312	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
12/5	12/27	ウィンターイルミネーション	ウィンターイルミネーション	来園者	ペットボトルツリーやシャンパングラスツリー、大ケヤキなどがまばゆいイルミネーションで光り輝きます！音楽やパフォーマンスのステージショー、クラフト教室など、イベントも満載！40万球のイルミネーションと雪のロマンチックな夜の公園をお楽しみください!!		49,191	期間中入園者数	【開催日】12/5-6、12/12-13、12/19~27	①
12/5	12/25	ウィンターイルミネーション	ステージショー	来園者	演奏や歌、ダンス、パフォーマンスなど、様々なステージをお楽しみ下さい。	1	3,200	参加者数	【開催日】12/5-6、12/12-13、12/19~25	①
12/5	12/27	ウィンターイルミネーション	クリスマススイズラリー	来園者	花と緑の館、暖の館のポイント(5ヶ所)をめぐる、楽しいクイズに挑戦しよう！ 全問正解した方には、抽選で素敵な賞品をプレゼントします。	1	1,430	参加者数		①
12/5	12/27	ウィンターイルミネーション	ペットボトルでイルミネーションを飾ろう！	来園者	ペットボトルにメッセージや絵を描いて、イルミネーションをきれいに飾ろう！	1	3,459	参加者数		①
12/5	12/27	ウィンターイルミネーション	サンタクロースに変身してみよう！	来園者	サンタクロースに変身して、記念撮影をパチリ！	1	49,504	期間中入園者数		①
12/5	12/27	ウィンターイルミネーション	ショートショートシアター	来園者	米国アカデミー賞公認、アジア最大級の国際短編映画祭「ショートショートフィルムフェスティバル&アジア」が厳選した、雪や冬、恋人たち、家族をテーマとしたあつたかい気持ちになれるショートフィルムを上映します。	1	49,191	期間中入園者数	ウィンターイルミネーション開催日	①
12/5	12/27	ウィンターイルミネーション	手作りアートマルシェ	来園者	クリスマスや冬ならではの、素敵な小物が並びます。お土産やプレゼントにいかがですか？	1	49,191	期間中入園者数	ウィンターイルミネーション開催日	①
12/5	12/6	ウィンターイルミネーション	雪だるまの香り袋づくり	来園者	8種類の香りのビーズを使って雪だるまの香り袋を作ろう！	2	81	参加者数		②
12/5			お正月飾り「まゆ玉づくり」を体験した後、伝統料理の「のっぺ」をいただきます	申込参加者	柳の枝に、丸めた白とピンクのお餅をさして、お正月飾りの「まゆ玉」を親子でつくります。その後、親子で伝統料理「のっぺ」をいただきます！昔から伝わるお正月の伝統をたっぷり味わいましょう。	1	22	参加者数		
12/12	12/13	ウィンターイルミネーション	森のリースづくり	来園者	くのみやドライフラワーなどを使ってクリスマスの飾りやリースを作ろう！	2	125	参加者数		②
12/19	12/20	ウィンターイルミネーション	3色に光るLEDライトツリー&サンキャッチャーづくり	来園者	LEDにデコレーションして作るツリー、きらきら光るサンキャッチャーを作ろう。	2	181	参加者数		②
12/23	12/25	ウィンターイルミネーション	ジェルキャンドルづくり	来園者	ガラス細工の入った素敵なキャンドルを作って、お家で飾ってみませんか？	3	239	参加者数		②
12/24	12/25	ウィンターイルミネーション	キャンドルを灯そう	来園者	あたたかなキャンドルの灯が雪原にきらめきます。	3	1,200	参加者数		①
12/26	12/27	ウィンターイルミネーション	レジンアクセサリーづくり	来園者	レジン(透明樹脂)を使って、オリジナルのストラップやペンダントを作ってみませんか？	2	105	参加者数		②
1/2	1/3		もちつき体験	来園者	臼と杵を使って餅つき体験をしよう！つきたての餅はきなこ餅やしょう油餅にして振舞います。	2	488	参加者数		①
1/2	1/3		お正月クラフト	来園者	オリジナルの羽子板や凧などを作ってみよう！	2	90	参加者数		②
1/2	2/14		昔遊び体験	来園者	コマ、けん玉、竹馬など、昔ながらのお正月遊びやおもちゃが体験できます。	1	20,392	期間中入園者数		①
1/2	2/14		"雪だるま村"をつくろう！	来園者	雪だるまにイラストを描いて切り抜き、壁に貼ってみんなで雪だるま村を作ろう！	1	1,295	参加者数		①
1/2	2/14		ころりんセルフワークコーナー	来園者	松ぼっくりや木などの自然素材を使って自由に工作しよう！	1	20,392	期間中入園者数		①
1/19			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。体と頭をフルに使って、楽しく壁をよじのぼろう！	1	8	参加者数		②
1/16			親子でつくるピンライトで素敵な演出を楽しもう！	申込参加者	地域の小国和紙を使った『ピンライト』を親子で作って寒い冬の素敵な空間づくりを楽しみましょう！	1	21	参加者数		②
1/24	1/31		アルペンスキー教室	申込参加者	公園でスキーの練習をしてみよう！初めてでも、先生が優しく教えてくれます。	3	45	参加者数	1/24、1/31開催	②
1/17			スノーランカップ	申込参加者	うすうすと雪化粧した里山の雪上ランニングを気軽に楽しめます。	1	70	参加者数		②
1/30			こどもの姿勢づくり講座	申込参加者	姿勢を保つ秘訣をお伝えします！親子でしっかりとしびーんと伸びた姿勢を習得しましょう。	1	7	参加者数		②
2/6	2/7	ウィンターフェスタ	ウィンターフェスタ	来園者	雪中ゲーム大会や、スノーモービルトレイン、エアボード・エアチューブ体験などがお楽しみいただける、2日間だけの雪の祭典です！		3,988	期間中入園者数		
2/6	2/7	ウィンターフェスタ	雪中ゲーム大会	来園者	を使ったいろんなゲームに挑戦してみよう！すべてのゲームに参加した方には、素敵な景品をプレゼント！ ●ストラックアウト ●雪上フラッグ ●ソリ引きチャレンジ！	2	484	参加者数		①
2/6	2/7	ウィンターフェスタ	スノーモービルトレイン	来園者	スノーモービルにつながつたソリに乗って、スピード感を味わおう！	2	692	参加者数		②
2/6	2/7	ウィンターフェスタ	エアボード&エアチューブ体験	来園者	雪上ボディボード「エアボード」や、大きなタイヤのような「エアチューブ」に乗って、スリルを体感しよう！	2	135	参加者数		②
2/6	2/7	ウィンターフェスタ	ミニスノーシューロゲイニング	来園者	制限時間30分でいくつポイントを回れるか？	2	187	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
2/13			トキっ子食くーる 親子でいっしょに送ってみよう！ ハレンタイン大作戦！	申込参加者	国営越後丘陵公園×トキっ子クラブ コラボ親子で「生チョコ」を作ります。簡単なので小さなお子さまも参加していただけます。	1	23	参加者数		②
2/20	3/6	早春フラワーフェスティバル	クリスマスローズフェスタ	来園者	新潟県の育種家が、10数年をかけて品種改良を重ねたクリスマスローズ約200点が一堂に会します。		10,031	期間中入園者数		
2/20	3/6	早春フラワーフェスティバル	生産者自慢の逸品人気投票	来園者	展示中のクリスマスローズの人気投票を行います。	1	272	参加者数	クリスマスローズフェスタ	①
2/20	2/21	早春フラワーフェスティバル	ふわふわウールリボンでつくるクリスマスローズ&アートフラワー作品展	来園者	この時期にぴったりなウールリボンを使い、クリスマスローズのストラップやコサージュをつくってみませんか？ また、クリスマスローズをつかったアートフラワーの作品を展示します。	2	39	参加者数	クリスマスローズフェスタ	②
2/21		早春フラワーフェスティバル	クリスマスローズ栽培教室	来園者	クリスマスローズの栽培について、初心者向けに分かりやすく、実演を交えながら講演します。	1	80	参加者数	クリスマスローズフェスタ	①
2/27	2/28	早春フラワーフェスティバル	クリスマスローズ押し花クラフト&作品展	来園者	しおりやストラップなど、素敵な小物を作ってみませんか？ 会場では、魅力溢れる作品も展示します。	3	104	参加者数	クリスマスローズフェスタ	②
2/27			春の出会いと別れの季節に活躍！ 親子で可愛いコサージュを作りましょう！	申込参加者	親子で大小の可愛いコサージュを作ります。自分たちで作ったコサージュを付けてお祝い事に参加しましょう。	1	14	参加者数		②
2/27	3/13	早春フラワーフェスティバル	アイスチューリップ展示	来園者	球根を低温貯蔵することで開花時期を早めた「アイスチューリップ」1500本を展示します。	1	11,239	期間中入園者数	アイスチューリップ展示	
2/28		早春フラワーフェスティバル	クリスマスローズ講演会	来園者	クリスマスローズ育種家の第一人者である本間正信氏をお招きし、その奥深い魅力についてご講演いただきます。	1	100	参加者数	クリスマスローズフェスタ	①
2/28		早春フラワーフェスティバル	生産者自慢の逸品オークション	来園者	大特価商品から高級希少品種まで出品！！ 値段をつけるのはお客様！！ オークション形式で販売！ とってもお買い得です！	1	50	参加者数	クリスマスローズフェスタ	①
2/28		里山体験イベント	冬の里山散歩	申込参加者	動物の足跡探しや、スノーシュー体験など、冬の里山の魅力を満喫します！	1	18	参加者数		①
3/5	3/6	早春フラワーフェスティバル	クリスマスローズ押し花クラフト&作品展	来園者	しおりやストラップなど、素敵な小物を作ってみませんか？ 会場では、魅力溢れる作品も展示します。	2	189	参加者数	クリスマスローズフェスタ	②
3/5			小さいお子さんでも食べられるやわらかこんにゃくづくり	申込参加者	寒い冬にはあったかいおでん！ おでんの定番といえば「こんにゃく」ですよね。そのこんにゃく、実際どのように作られているか知っていますか？ 管理栄養士の先生より実際に「いも」から作るやり方を教えてもらい、今回は小さなお子さんでも食べられるやわらかいこんにゃく作りにチャレンジ！	1	19	参加者数		②
3/6		早春フラワーフェスティバル	クリスマスローズ栽培教室	来園者	クリスマスローズの栽培について、初心者向けに分かりやすく、実演を交えながら講演します。	1	80	参加者数	クリスマスローズフェスタ	①
3/6		早春フラワーフェスティバル	生産者の自慢の逸品オークション	来園者	大特価商品から高級希少品種まで出品！！ 値段をつけるのはお客様！！ オークション形式で販売！ とってもお買い得です！	1	80	参加者数	クリスマスローズフェスタ	①
3/6		里山体験イベント	冬の里山散歩	申込参加者	動物の足跡探しや、スノーシュー体験など、冬の里山の魅力を満喫します！	1	17	参加者数		①
3/12	3/31	早春フラワーフェスティバル	雪割草まつり	来園者	雪解けとともに花開く“春の妖精”雪割草・・・「新潟県の草花」にも指定されているオオミスミツバ(雪割草)は、変異の幅が広く色とりどりの花模様や形を楽しむことができます。可憐で美しく、無限に奥深い雪割草の世界をご堪能ください。		24,478	期間中入園者数	雪割草まつり 開催期間:3/12~4/3	
3/14	3/31	早春フラワーフェスティバル	雪割草立体展示	来園者	約600株の雪割草を使用し、雪割草群生地を屋内に再現しました。フォトスポットとしてもオススメです！！	1	24,478	期間中入園者数	雪割草まつり 開催期間:3/12~4/3	①
3/12	3/13	早春フラワーフェスティバル	越後長岡雪割草の会 展示即売会	来園者	会員が育てた自慢の逸品を展示するほか、苗の販売を行います。	1	3,370	期間中入園者数	雪割草まつり 開催期間:3/12~4/3	①
3/12	3/31	早春フラワーフェスティバル	雪割草 押し花クラフト&作品展	来園者	しおりやストラップなど、素敵な小物をつくってみませんか？ 会場では、魅力溢れる押し花作品も展示します。	7	581	参加者数	雪割草まつり 開催期間:3/12~4/3 土日祝日開催	②
3/12	3/31	早春フラワーフェスティバル	早春の絵手紙展	来園者	カタクリや雪割草などを描いた絵手紙を展示します。	1	24,478	期間中入園者数	雪割草まつり 開催期間:3/12~4/3	①
3/12			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象に、指導者をお招きして、ボルダリングウォールの体験イベントを開催します。	1	20	参加者数		②
3/19	3/21	早春フラワーフェスティバル	国際雪割草協会 品評会・即売会	来園者	全国の協会員が育てた逸品約300点が並ぶ大規模な展示会です。品評会の受賞作品もご覧いただけます。また品評会出品者などが丹精込めて育てた苗のほか、園芸用品の販売を行います。	1	4,268	期間中入園者数	雪割草まつり 開催期間:3/12~4/3	①
3/19			親子で大満足！ 気になる足の健康チェックと足育講座	申込参加者	普段、お子さんの足を気にしていますか？ 元気な体作りは子どものころからのしっかりした足りにあります。 「足育を親子で楽しく学びながら、大切なお子さんの「足」を育てましょう。	1	26	参加者数		②
3/22		早春フラワーフェスティバル	岩淵公一 雪割草講演会	来園者	育種家で雪割草の第一人者 岩淵公一氏による講演会です。雪割草の魅力や育て方などわかりやすく紹介します。	1	80	参加者数	雪割草まつり 開催期間:3/12~4/3	①
3/26	3/27	早春フラワーフェスティバル	国際雪割草協会甲信越支部展示即売会	来園者	国際雪割草協会甲信越支部会員が育てた雪割草約200点を展示、販売するほか、苗や園芸用品の販売を行います。	1	6,429	期間中入園者数	雪割草まつり 開催期間:3/12~4/3	①

主催イベント実施回数	632回
主催イベント参加人数	87,303人

平成28年度 利用プログラム実績(自主イベント、持ち込みイベント除く)

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/1	4/3	早春フラワーフェスティバル	雪割草まつり	来園者	新潟県の草花「雪割草」。3月中の週末ごとに雪割草の逸品200点以上が並ぶ展示会を開催。		7,504	期間中来園者数	開催期間:3/12~4/3	
4/1	4/3	早春フラワーフェスティバル	雪割草立体展示	来園者	雪割草600株を使用して、雪割草群生地を再現した屋内立体展示と、屋外群生地に咲く雪割草の公開。		7,504	期間中来園者数	開催期間:3/12~4/3	①
4/1	4/3	早春フラワーフェスティバル	早春の絵手紙展	来園者	カタクリや雪割草などを早春の花を描いた絵手紙の展示。		7,504	期間中来園者数	開催期間:3/12~4/3	①
4/2	4/3	早春フラワーフェスティバル	雪割草 押し花クラフト&作品展	来園者	雪割りの押し花を使ったしおりやストラップづくりと雪割草を使った押し花の作品展。	2	83	参加者数	開催期間:3/12~4/3 土日祝日に開催	②
4/1	4/3	早春フラワーフェスティバル	雪割草 作品展	来園者	会場では、魅力溢れる雪割草の押し花作品も展示。		7,504	期間中来園者数	開催期間:3/12~4/3	①
4/2	5/29	里山体験イベント	外山康雄 水彩画展	来園者	水彩画家外山康雄氏の絵画と野草を合わせて展示。	1	99,882	期間中来園者数		①
4/9	4/17	早春フラワーフェスティバル	かたくり百万株まつり	来園者	早春の代表花「カタクリ」約100万株自生地のほか、カタクリの蜜を吸うギフチョウ等早春の花・虫たちの観賞。		9,380	期間中来園者数		
4/9	4/17	早春フラワーフェスティバル	カタクリガイド	来園者	里山フィールドミュージアムの旬の草花などをガイドスタッフが案内。	14	1,121	参加者数		①
4/10		早春フラワーフェスティバル	里山トーク	来園者	カタクリの一生をわかりやすく解説します。	1	16	参加者数		①
4/16	4/16	里山体験イベント	トキっ子食くーる 親子でトライ! 春のお魚さばき教室	申込参加者	親子一緒にプロの魚料理人から楽しく学ぶ教室。	0	0	参加者数	参加者が集まらず中止	②
4/17		早春フラワーフェスティバル	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれで日本育ちの木でできた小さな笛「コカリナ」の演奏会。	1	21	参加者数		①
4/17		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り あったてんがな	来園者	古民家の囲炉裏を囲みながらの地元で古くから伝わる民話や昔話の語り。	1	35	参加者数		①
4/23	4/30	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる旬の見どころ案内。	3	83	参加者数	土日祝日開催	①
4/9	4/30	里山体験イベント	まゆクラフト&小園和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小園和紙を使ったクラフト。	8	31	参加者数	土日祝日開催	②
4/29		里山体験イベント	呈茶会	来園者	趣ある里山館の佇まいで煎茶を味わってもらおう。	1	45	参加者数		②
4/9	5/9	里山体験イベント	つるしびな展	来園者	伝統的な飾りのつるしびな作品展展示。	1	82,323	期間中来園者数		①
4/29		里山体験イベント	春のバードウォッチング	申込参加者	春の里山フィールドミュージアム内での野鳥観察・指導員による解説。バードコールづくりもあり。	1	9	参加者数		②
4/2			公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストのライブ演奏。	1	100	参加者数		①
4/9	4/23		ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人気スポーツの体験。	0	0	参加者数	4/9,4/23開催 両日とも参加者が集まらず中止	②
4/9			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象としたボルダリングウォールの体験。	1	19	参加者数		②
4/5			春の草花を使ったハンギングバスケットづくり	申込参加者	園内を彩るハンギングバスケットを一緒に作ってみませんか?	1	4	参加者数		①
4/10			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	31	参加者数		①
4/17			春の10km健康ウォーキング	申込参加者	早春の里山を満喫できる10キロのウォーキング。	1	57	参加者数		②
4/9	4/30		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)の工作教室。	7	432	参加者数	土日祝日開催	②
4/9	4/30		ハンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	6	806	参加者数	土日祝日開催	②
4/10			LET'SPLAY&STAYファミリーテニス体験会	申込参加者	芝生のミニコートでバウンド性の弱いボールを使用した初心者向けの簡単なテニス体験。	1	37	参加者数		②
4/10	4/17		里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドウォーキング。	0	0	参加者数	4/10-4/17開催 両日とも参加者が集まらず中止	①
4/9	4/30		似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	7	51	参加者数	土日祝日に開催	②
4/24			しいたけのほだ木づくり	来園者	しいたけの菌を植え付けた「こま」を木に打ち込んで、ほだ木を作ります。ほだ木はお持ち帰りができます。	1	237	参加者数		②
4/23	5/8	チューリップまつり	チューリップまつり	来園者	147品種20万本のチューリップを見てもらう。期間中はオランダ民族衣装で記念撮影やクラフト教室など、週末を中心に開催。花絵プロジェクトでは、県内の花畑に出向き、チューリップの花摘みをして、その花を園内に持ち込み絵を描く。		70,091	期間中入園者数		
4/23	5/8	チューリップまつり	ミニこいのぼりづくり	来園者	こいのぼりを模った色紙にメッセージや絵を描き飾ってもらう。	1	1,355	参加者数		①
4/23	5/8	チューリップまつり	オランダ民族衣装で記念撮影	来園者	チューリップで有名なオランダの民族衣装の貸出し(撮影はセルフ)。		70,091	期間中入園者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/23	4/24	チューリップまつり	アメリカンフラワーづくり	来園者	針金と樹脂を使った小花のブーケづくり。	2	123	参加者数		②
4/29	4/30	チューリップまつり	レジンアクセサリーづくり	来園者	レジン(透明樹脂)を使ったオリジナルのストラップやペンダントづくり。	2	86	参加者数		①
5/1	5/3	チューリップまつり	ランチバイキングづくり	来園者	フェルトを材料にお弁当を模した飾りづくり。	2	103	参加者数		②
5/4	5/5	チューリップまつり	押し花クラフト	来園者	押し花を使って、しおりやストラップなどの小物づくり。	2	373	参加者数		②
5/7	5/8	チューリップまつり	スイーツデコ体験	来園者	樹脂やビーズなどを使ったスイーツを模した飾りを作り鏡や小物入れをデコレーションする体験。	2	54	参加者数		②
4/29	5/8	チューリップまつり	春のアートマルシェ	来園者	春をモチーフにした手作り雑貨販売。 開催期間:4/29~5/8		70,091	期間中來園者数		
4/29	5/1	チューリップまつり	花絵プロジェクト	申込参加者	畑で摘み取ったチューリップの花を材料に花絵を作成。	1	29	参加者数	花絵作成参加者をカウント	①
5/8		チューリップまつり	ALOHAカーニバルSpring!	来園者	長岡アロハクラブによるハワイアンステージ。	1	600	参加者数	観覧者をカウント	①
5/1		里山体験イベント	春の山菜を摘んで味わおう	申込参加者	春の里山で自然を観察しながら山菜を収穫して料理し、旬の味覚を楽しんでもらう。	1	16	参加者数		②
5/22		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふりでの作る、本格的なそば打ちの体験。	1	29	参加者数		②
5/15		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	1	23	参加者数		②
5/5		里山体験イベント	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランをこれから楽しんでみたい方おすすめの体験会。	1	7	参加者数		②
5/29		里山体験イベント	田植え体験	申込参加者	自然豊かな里山の田んぼで、昔ながらの手作業による田植えの体験。	1	27	参加者数		①
5/7	5/8	里山体験イベント	さるぼぼ手作り体験	来園者	雨天(雛を転じて福となし)の木に9匹の猿(苦難が去る)をのせた縁起物の置物さるぼぼづくり。	2	42	参加者数		②
5/14	5/15	里山体験イベント	里山守人養成セミナー	申込参加者	里山フィールドミュージアムの自然をもっと知りたい、聞きたい方、そしてそれらを伝えることにも興味のある方おすすめのセミナー。	2	44	参加者数		①
5/4		里山体験イベント	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれで日本育ちの木でできた小さな笛「コカリナ」の演奏会。	1	34	参加者数		①
5/29		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り~あつたてんがな~	来園者	古民家の中にある囲炉裏を囲んで地元の語り部さんによる長岡や新潟県内に古くから伝わる民話や昔話に耳を傾けよう。	1	25	参加者数		①
5/1	5/29	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる旬の見どころ案内。	9	216	参加者数	土日祝日開催	①
5/1	5/29	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフト体験。	12	118	参加者数	土日祝日開催	②
5/1	5/8		里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドウォーキング。	1	12	参加者数	5/1-5/8開催	①
5/1	5/29		ハンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大ハンジートランポリン体験。 対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	10	2,065	参加者数	土日祝日開催	②
5/1	5/29		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(凾)やグライダー(飛行機)づくり。	13	755	参加者数	土日祝日開催	②
5/1	5/29		似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	13	96	参加者数	土日祝日開催	②
5/2	5/7		公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストによるライブ。	1	50	参加者数	5/2・5/7(雨天のため中止)に開催 観覧者をカウント	①
5/8			LET'SPLAY & STAYファミリーテニス体験会	申込参加者	芝生のミニコートでバウンド性の弱いボールを使用した初心者向けの簡単なテニス体験。	1	31	参加者数		②
5/8			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	70	参加者数		①
5/14	5/28		ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人気スポーツの体験。	2	13	参加者数	5/14・5/28開催	②
5/21			ベアフット【はだし】ランニング教室	申込参加者	裸足になり、身体のバランス感覚や足裏感覚、本来人間の身体が持っている能力を呼び覚ますランニング教室。	1	5	参加者数		②
5/22	6/19		拉致問題を考える巡回パネル展	来園者	多くの県民の方々に北朝鮮による拉致問題や特定失踪者問題について理解を深め、関心を持ち続けてもらうことを目的とする。 展示内容:植田めぐみさんの父・道さんが撮影した家族写真、佐渡市で拉致された曾我ミヨシさんの写真、特定失踪者 大澤孝司さん、中村三奈子さんたちの写真、拉致問題等に関する広報パネル展示。	1	78,705	期間中來園者数		①
5/29			トキッ子かけっこ上達塾	申込参加者	理にかなったアプローチで心とカラダの土台を創るコアコンディショニング体験。	1	48	参加者数		②
5/28	6/19	香りのばらまつり	香りのばらまつり	来園者	香りのばら園では652品種2,287株のばらが織り成す、香りや色彩の饗宴。 期間中は様々なイベントを開催。		65,700	期間中入園者数		
5/28	6/19	香りのばらまつり	山田道恵 薔薇の植物画展	来園者	植物画家・山田道恵氏による華麗なばらのポタニカルアート作品展示。	1	65,700	期間中入園者数		①
5/28	6/19	香りのばらまつり	香りのフレグランスルーム	来園者	ばらの香りを感じながら、ばらの魅力に触れられるフレグランスルーム。	1	65,700	期間中入園者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
5/28	6/19	香りのばらまつり	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	第9回「国際香りのばら新品種コンクール」に出品された68作品の人気投票。投票いただいた方の中から、5名にばら苗をプレゼント。	1	1,188	参加者数		①
5/28		香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	来園者	ボランティア「ばらボラECHIGO」会員とばら園を歩き、ばらとばら園の魅力を知ってもらう。	1	43	参加者数		①
5/28		香りのばらまつり	マリンパデュエット	来園者	マリンパ2台で奏でるコンサート。	1	300	参加者数		①
5/28	5/29	香りのばらまつり	ドライフラワーのミニバラガーデンづくり	来園者	ミニバラなどのドライフラワーを使った素敵なアレンジメント。	2	89	参加者数		②
5/29		香りのばらまつり	ばら栽培講習会	来園者	春から秋の手入れなどについて、初心者の方にもわかりやすく、実演を交えながら解説する講習会。 講師:石川直樹氏(新潟ばら会)	1	82	参加者数		①
5/29		香りのばらまつり	フォルクローレコンサート	来園者	ケーナやチャランゴ等で奏でる中南米の音楽コンサート	1	400	参加者数		①
6/4	6/5	香りのばらまつり	アロマクラフト体験	来園者	天然のアロマ精油でスプレーや保湿クリームづくり。	2	191	参加者数		②
6/5		香りのばらまつり	小山内健とばら園で遊ぼう!	来園者	“ローズソムリエ”小山内健さんによる、ばらの多彩な魅力に迫る講演会とガーデンツアー。	1	150	参加者数		①
6/11		香りのばらまつり	天野麻里絵「花と庭のお話し」	来園者	“ガーデナー”天野麻里絵氏によるガーデニングテクニックに関する講演会と、ばらと草花のエリアのガーデンツアー。	1	60	参加者数		①
6/4	6/12	香りのばらまつり	香りのばら園 早朝開園	来園者	朝一番の最高の香りに包まれたさわやかなひと時をお過ごしいただくため、7時より「香りのばら園」を開園。	4	1,328	参加者数	開園期間:6/4・6/5・6/11・6/12	
6/11	6/12	香りのばらまつり	スイーツローズアクセサリーづくり&アートフラワー作品展	来園者	ばらのアートフラワーを使ったコースジュや壁飾りづくり。 会場ではアートフラワーの作品も展示。	2	114	参加者数		②
6/12		香りのばらまつり	第9回国際香りのばら新品種コンクール表彰式&コンサート	来園者	国際香りの新品種コンクールの表彰式の開催と表彰式前後にはピアノとクラリネットのコンサートで表彰を祝う。	1	200	参加者数		①
6/18		香りのばらまつり	吉田健一 ガーデニングセミナー～土と肥料の基礎知識～	来園者	“土と肥料の専門家”吉田健一さんによる土づくりと肥料の与え方を中心に、草花とばらの栽培を解説。	1	50	参加者数		①
6/18	6/19	香りのばらまつり	「ばらの香り」チャームづくり	来園者	8種類の香りのビーズを調合して、自分好みの香りのチャームづくり。	2	103	参加者数		②
6/4	6/19	香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	来園者	ボランティア「ばらボラ・ECHIGO」とばら園を歩き、ばらとばら園の魅力を知ってもらう。	3	111	参加者数	開催日:6/4・6/11・6/19	①
6/4	8/7	里山体験イベント	押し花展	来園者	雪割草やクリスマスローズなどを使った押し花の作品展。	1	43,040	期間中来園者数		①
6/4	6/19	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフト体験。	6	42	参加者数	土日祝日開催	②
6/5	6/26	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる旬の見どころ案内。	4	76	参加者数	日曜日開催	①
6/12		里山体験イベント	草もちづくり	申込参加者	里山フィールドミュージアムで収穫したヨモギを使った昔ながらの草もちづくり。	1	42	参加者数		②
6/18		里山体験イベント	トキっくらぶ 新潟名物の笹だんごを親子で作ろう!	申込参加者	公園で5月の芽が若いうちに摘んだヨモギと笹を使った笹団子づくり。	0	0	参加者数	参加者が集まらず中止	②
6/19		里山体験イベント	田んぼの生き物観察会	申込参加者	モリアオガエルやトンボなど、里山の水田にすむ生物の観察会。	1	29	参加者数		①
6/19		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	1	41	参加者数		②
6/26		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふりで作る、本格的なそば打ち体験。	1	36	参加者数		②
6/25	6/26	里山体験イベント	ホテル観察会	申込参加者	夜の里山でのホテル観察。	2	29	参加者数		①
6/26	6/26	里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがひな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲んで地元の語り部さんによる長岡や新潟県内に古くから伝わる民話や昔話を聞いてもらう。	1	20	参加者数		①
6/11	6/19	里山体験イベント	蚕の展示	来園者	旧山吉志村で先進的に取り組まれていたかつての養蚕風景を再現、展示。		17,723	期間中来園者数		①
6/1	6/26		似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	15	69	参加者数		②
6/4	6/26		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)づくり。	8	248	参加者数	土日祝日開催	②
6/4	6/26		ハンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15～70kg、【年齢】2歳～	8	526	参加者数	土日祝日開催	②
6/4	6/4		公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストによるライブ。	1	200	参加者数	観覧者数をカウント	①
6/5	6/12		里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドとウォーキング。	2	23	参加者数	6/5・6/12開催	①
6/19	6/19		ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	36	参加者数		①
6/19	6/19		ランニングクリニック	申込参加者	シューズの履き方や基本的な走法など、気持ちの良いランニングに必要な体の動きを学ぶ教室。	1	2	参加者数		②
6/11	6/25		ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人気スポーツの体験。	2	2	参加者数		②

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
6/18	6/26		ラベンダー摘み取り体験	来園者	ラベンダーの摘み取り体験。	9	1,522	参加者数		②
6/26			アロマテラピー講座	申込参加者	アロマテラピーの基本とクラフト作り。	1	14	参加者数		②
7/3		里山体験イベント	ちまきづくり	申込参加者	新潟の伝統食「ちまき」づくり。	1	17	参加者数		②
7/17		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	0	0	参加者数	雨天のため中止	②
7/18		里山体験イベント	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランをこれから楽しんでみたいという方におすすめ体験会	1	23	参加者数		②
7/23		里山体験イベント	カプトムシハウス	来園者	カプトムシとのふれあい体験。	2	1,426	参加者数		①
7/24		里山体験イベント	昆虫観察会	申込参加者	里山フィールドミュージアムの水辺や雑木林に住む昆虫たちの観察会。	1	32	参加者数		①
7/1	7/31		似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	8	30	参加者数	土日祝日に開催	②
7/2	7/3		ラベンダー摘み取り体験	来園者	ラベンダーの摘み取り体験。	2	70	参加者数	人気のため追加開催	②
7/2	7/31		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(凧)やグライダー(飛行機)づくり。	8	311	参加者数	土日祝日開催	②
7/3	7/31		パンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	8	334	参加者数	土日祝日開催	②
7/2			ペアフット【はだし】ランニング教室	申込参加者	裸足になり、身体のバランス感覚や足裏感覚、本来人間の身体が持っている能力を呼び覚ますランニング教室。	1	20	参加者数		②
7/2			公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストによるライブ。	1	100	参加者数	観覧者数をカウント	①
7/3			竹水鉄砲づくり	来園者	懐かしい竹を使った水鉄砲づくり。	0	0	参加者数	雨天のため中止	②
7/9			夏に向けた、開花後のバラと草花の管理	申込参加者	バラの花がら積み・シュート処理・整枝管理について学びながら体験。	1	18	参加者数		①
7/10			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	19	参加者数		①
7/16			親子de里山歩きを楽しもう	申込参加者	正しい靴のはき方や、歩く前に簡単にできる準備運動など、里山歩きを楽しめる足音講座。 そのあと、ボランディアの案内で、自然探勝路の草花を見ながら散策。	1	10	参加者数		②
7/23			ランニングクリニック	申込参加者	シューズの履き方や基本的な走法など、気持ちの良いランニングに必要な体の動きを学ぶ教室。	1	21	参加者数		②
7/9	7/23		ホルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使ったフィンランド生まれの人氣スポーツ体験。	1	4	参加者数	7/9(雨天のため中止)・7/23開催	②
7/16	9/25		世界大昆虫展	来園者	世界の虫約5000点の標本を展示のほか外国産カプトムシなどとの触れ合い。	1	10,700	参加者数		②
8/6	9/4	サマーナイトプレゼンツ	サマーナイトプレゼンツ	来園者	「光と緑につつまれる、みずみずしい夏」をテーマとした約40万球のイルミネーション。		73,038	期間中入園者数	開催期間:8/6(土)~21(日)、8/27(土)~28(日)、9/3(土)~4(日)	
8/6	9/4	サマーナイトプレゼンツ	ステージショー	来園者	新潟県内で活躍するシンガーやダンスチームによるステージショー。	11	2,290	参加者数	開催日:8/7、8/11~16、8/20~21、8/27~28	①
8/6	9/4	サマーナイトプレゼンツ	ナイトスタンプラリー	来園者	イルミネーションを巡るスタンプラリー(参加は1人1回まで)。	20	3,491	参加者数	サマーナイト開催日	①
8/6	9/4	サマーナイトプレゼンツ	誕生月のカラー紙テープにメッセージフラワー	来園者	誕生月のカラー紙テープにメッセージを書いて飾ってもらう。	1	4,200	参加者数		①
8/6	9/4	サマーナイトプレゼンツ	幽霊屋敷「恐怖の部屋」	来園者	お化け屋敷。	20	3,507	参加者数	サマーナイト開催日	②
8/6	8/11	サマーナイトプレゼンツ	きらめきの万華鏡づくり&貯金箱・ランプスタンドづくり	来園者	①手作り万華鏡②貯金箱③ランプスタンド※カイト・グライダー教室も同時開催(昼のみ) ②③は事前予約可	3	217	参加者数	8/6・8/7・8/11開催	②
8/13	8/28	サマーナイトプレゼンツ	夏色フォトスタンドづくり	来園者	ドライフラワーやビーズを使った自分だけのフォトスタンドづくり。	3	222	参加者数	8/13・8/16・8/28開催	②
8/14	8/15	サマーナイトプレゼンツ	レジンアクセサリーづくり	来園者	レジン(透明樹脂)を使ったオリジナルのストラップやペンダントづくり。	2	182	参加者数		②
8/20	8/21	サマーナイトプレゼンツ	LEDライトスタンドづくり	来園者	色が変わるオリジナルライトスタンドづくり。	2	132	参加者数		②
8/27		サマーナイトプレゼンツ	花ブローチづくり	来園者	造花を使ってかわいいミニソージュづくり。	1	19	参加者数		②
8/11		里山体験イベント	昆虫標本作り	申込参加者	標本を作り方を学ぶ教室。	1	18	参加者数		②
8/13	8/14	里山体験イベント	えちごん工作 イタドリ笛づくり	来園者	里山の植物「イタドリ」を使っての笛づくり。	2	42	参加者数		①
8/21		里山体験イベント	草木染め体験	申込参加者	里山のタデアイを使っての藍染め体験。	1	18	参加者数		②
8/6	8/26		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(凧)やグライダー(飛行機)づくり。	10	203	参加者数	土日、サマーナイト開催日開催	②
8/6	8/26		パンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	18	2,166	参加者数	土日、サマーナイト開催日開催	②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
8/6	8/26		似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	17	133	参加者数	土日、サマーナイト開催日開催	②
8/6	8/6		公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストによるライブ。	1	50	参加者数	観覧者数をカウント	①
8/14	8/14		ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	33	参加者数		①
8/28	8/28		ランニングクリニック	申込参加者	シューズの履き方や基本的な走法など、気持ちの良いランニングに必要な体の動きを学ぶ教室。	1	4	参加者数		②
9/17	10/30	オータムフェスティバル(コスモスまつり)	コスモスまつり	来園者	赤・白・ピンクのコスモス25万本と黄色のコスモス5万本が花の丘一面に咲き誇ります。期間中はコスモス関連のクラフト教室なども開催。		66,585	期間中入園者数		
9/17	9/25	オータムフェスティバル(コスモスまつり)	押し花・レカンフラワー作品展	来園者	華やかな押し花やレカンフラワーの作品約80点をお楽しみください。	1	12,173	期間中入園者数		①
9/17	10/30	オータムフェスティバル(コスモスまつり)	みんなでコスモスの花を咲かせよう!	来園者	折り紙をコスモスの花形に切り抜き、メッセージや絵を描いて飾り付けてもらう。	1	1,729	参加者数		①
9/17	9/19	オータムフェスティバル(コスモスまつり)	押し花・アートプリントクラフト	来園者	押し花を使った、しおりやストラップなどの小物づくり。	3	126	参加者数		②
9/22		オータムフェスティバル(コスモスまつり)	ペーパーフラワーづくり	来園者	クレープペーパーを使った造花づくり。	1	17	参加者数		②
9/24	9/25	オータムフェスティバル(コスモスまつり)	樹脂粘土体験	来園者	樹脂粘土を使った、ばらやコスモス、マスコットキャラクターこりりん等の飾りづくり。	2	39	参加者数		②
10/1	11/6	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	香りのばらまつり・秋	来園者	667品種2315株のうち秋は2/3のばらが開花します。春のばらとひと味違う秋ばらの奥深い魅力をお楽しみください。期間中はばらに関する講演会やガーデンツアーも開催します。		62,672	期間中入館者数		
10/1	11/6	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	香りのフレグランスルーム	来園者	ばらの香りを感じながら、ばらの魅力に触れられるフレグランスルーム。あなた好みの香りを探してみませんか?	1	62,672	期間中入館者数		①
10/1	10/30	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	第10回「国際香りのばら新品種コンクール」に出品された50品種の人気投票。投票の中から、5名にばら苗をプレゼント。	1	318	参加者数		①
10/1	10/30	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	ばら園SUN-PO	来園者	ボランティア「ばらボラECHIGO」会員とばら園を歩き、ばらとばら園の魅力を知ってもらう。	4	57	参加者数	10/1・10/8・10/15・10/22・10/30開催	①
10/1	10/2	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	アクセサリ作り&スイーツデコ体験	来園者	樹脂やビーズなどを使ったスイーツを模った飾りを作り鏡や小物入れをデコレーションする体験。	2	72	参加者数		②
10/8		オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	「ばらの香り」チャームづくり	来園者	8種類の香りのビーズを調合して、自分好みの香りのチャームづくり。	1	30	参加者数		②
10/9	10/10	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	押し花クラフト	来園者	季節の草花で作った押し花を使って、しおりやストラップなどを作りませんか?	2	153	参加者数		②
10/15	10/16	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	アロマクラフト体験	来園者	天然のアロマ精油を使ったスプレーやクリームづくり。	2	146	参加者数		②
10/2		オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	ばら栽培講習会	来園者	ばらの越冬や来春に向けての手入れなど実演を交えながら解説する講習会。	1	70	参加者数		①
10/23		オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	ばら講演会&ガーデンツアー「小山内健と秋バラを楽しもう！」	来園者	“ローズムリエ”小山内健氏による、ばらの多彩な魅力に迫る講演会とガーデンツアー。	1	70	参加者数		①
10/9		オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	今井秀治～バラの写真撮影セミナー～	来園者	“ガーデンフォトグラファー”今井秀治氏によるバラを魅力的に写すコツや、美しくとらえる構図などを解説するセミナー。	1	20	参加者数		①
10/16		オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	松尾正晃バラセミナー「バラと仲良く付き合う方法」	来園者	“京のばら師”として広く知られる松尾正晃氏によるバラの多彩な魅力や栽培についての講演会とガーデンツアー。	1	80	参加者数		①
10/22	10/23	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	植木鉢を使ってドライフラワーアレンジ	来園者	ミニ植木鉢にドライフラワーや木の葉を使った置物づくり。	2	21	参加者数		②
10/29	10/30	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	ばらのワイヤークラフト体験	来園者	ワイヤーを使ったバラモチーフの小物づくり。	1	19	参加者数		②
11/3	11/6	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	「ばらの香り」チャームづくり	来園者	8種類の香りのビーズを調合して、自分好みの香りのチャームづくり。	3	30	参加者数	11/3・11/5・11/6開催	②
9/3		里山体験イベント	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルランをこれから楽しんでみたい方おすすめの体験会。	1	11	参加者数		②
9/3		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	0	0	参加者数	参加者が集まらず中止	②
9/3	9/4	里山体験イベント	きたこん(帰宅困難想定)キャンプ	申込参加者	“帰宅困難者を想定した24時間キャンプ”を通じて、日ごろからの災害への備え、災害食の知識とテクニク、仲間との助け合いなどの親子体験。	1	18	参加者数		②
9/11	9/25	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる旬の見どころ案内。	3	54	参加者数	日祝日開催	①
9/17	10/16	里山体験イベント	つるし飾りと和布細工展	来園者	伝統的なつるし飾り等の展示。	1	59,371	期間中来園者数		①
9/17		里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の特産品であるまゆや、小国和紙を使ったクラフト体験。	6	17	参加者数	土日祝日に開催	②
9/18		里山体験イベント	ちまきづくり	申込参加者	新潟の伝統食「ちまき」づくり。	1	18	参加者数		②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
9/25		里山体験イベント	稲刈り体験	申込参加者	古民家前の田んぼで昔ながらの手作業での稲刈りと、はぎ掛け体験。	1	46	参加者数		①
9/25		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったんがな～	来園者	古民家の中にある囲炉裏を囲んで地元の語り部さんによる長岡や新潟県内に古くから伝わる民話や昔話に耳を傾けよう。	1	14	参加者数		①
9/3	9/25		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(凧)やグライダー(飛行機)づくり。	9	170	参加者数	土日祝日開催	②
9/3	9/25		バンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15～70kg、【年齢】2歳～	7	972	参加者数		②
9/3	9/25		似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	7	37	参加者数		②
9/3			公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストによるライブ。	1	20	参加者数	観覧者数をカウント	①
9/4			ノルディックウォーキングアクティビティリーダー養成講座	申込参加者	INWA&JNFA公認のノルディックウォーキングアクティビティリーダーの養成講座。	1	13	参加者数		②
9/6			秋の草花を使ったハンギングバスケットづくり	申込参加者	秋の草花で園内を彩るハンギングバスケットづくり。	1	1	参加者数		①
9/10			ペアフット【はだし】ランニング教室	申込参加者	裸足になり、身体のバランス感覚や足裏感覚、本来人間の身体が持っている能力を呼び覚ますランニング教室。	1	4	参加者数		②
9/10	9/25		ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人氣スポーツの体験。	1	1	参加者数	9/10(参加者が集まらず中止)・9/25開催	②
9/11			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	48	参加者数		①
9/18			里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「サンデー里山ガイド」をリニューアル！里山の魅力をガイドの案内で楽しくウォーキング。	0	0	参加者数	参加者が集まらず中止	①
9/19			秋の10km健康ウォーキング	申込参加者	秋の里山を満喫できる10キロのウォーキング。	1	44	参加者数		②
9/22			アルビレックス新潟サッカー教室	申込参加者	アルビレックス新潟のジュニアチームなどで活躍するコーチらによるサッカー教室。	1	104	参加者数		②
9/25			LET'SPLAY&STAYファミリーテニス体験会	申込参加者	芝生のミニコートでバウンド性の弱いボールを使用した初心者向けの簡単なテニス体験。	1	37	参加者数		②
9/25			トキッ子かけっこ上達塾～秋講座～	申込参加者	理にかなったアプローチで心とカラダの土台を創るコアコンディショニング体験。	1	53	参加者数		②
9/27	10/6	オータムフェスティバル(その他)	絵手紙交流展	来園者	秋の草花や果物など秋らしい絵手紙の展示。	1	17,557	期間中來園者数		①
10/2	10/30	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる旬の見どころ案内。	6	175	参加者数	日祝日開催	①
10/1	10/30	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフト。	9	47	参加者数		②
10/2		里山体験イベント	きのご観察会	申込参加者	里山できのこを採取し、その種類や役割を解説。 ※きのこの持ち帰り不可。	1	13	参加者数		①
10/8	10/10	里山体験イベント	えちご冒険キャンプ	申込参加者	里山の中で秘密基地づくりやナイトハイクを楽しむ2泊3日の冒険キャンプ。	1	17	参加者数		②
10/9		里山体験イベント	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれで日本育ちの木でできた小さな笛「コカリナ」の演奏会。	1	5	参加者数	観覧者数をカウント	①
10/15		里山体験イベント	トキッ子食くーる親子でトライ！秋のお魚さばき教室	申込参加者	親子一緒にプロの魚料理人から料理を学ぶ教室。	1	5	参加者数		②
10/2	10/16	里山体験イベント	蓮の花とどんぐりの帽子を使った和布細工作り	来園者	乾燥させた蓮の花やどんぐりの帽子と和布を使った飾り物づくり。	2	73	参加者数	10/2・10/16開催	②
10/23		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったんがな～	来園者	古民家の中にある囲炉裏を囲んで地元の語り部さんによる長岡や新潟県内に古くから伝わる民話や昔話に耳を傾けよう。	1	25	参加者数		①
10/23		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ち体験。	1	37	参加者数		②
10/30		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	1	24	参加者数		②
10/30		里山体験イベント	木の実でジャムづくり	申込参加者	公園で採れたナツハゼを使ったジャムづくり。	1	14	参加者数		②
10/1	10/30		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(凧)やグライダー(飛行機)づくり。	9	363	参加者数	土日祝日開催	②
10/1	10/30		バンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15～70kg、【年齢】2歳～	7	783	参加者数	土日祝日開催	②
10/1	10/30		似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	7	35	参加者数	土日祝日開催	②
10/1			公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストライブ。	1	50	参加者数	観覧者数をカウント	①
10/2		オータムフェスティバル(その他)	クラシックカー展	来園者	110台のクラシックカーとバイクの展示。	1	147	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/2			里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドとウォーキング。	1	11	参加者数		①
10/8	10/10	オータムフェスティバル(その他)	ふれあい動物園	来園者	うさぎやヒヨコ、リスザルをはじめとする動物たちとのふれあい体験。	3	1,968	参加者数		②
10/8	10/10	オータムフェスティバル(その他)	ふるさと越後の秋まつり	来園者	周辺地域の芸能保存会による伝統芸能や新潟県内を中心に活動するアーティストによるステージショー。	3	900	参加者数		①
10/8	10/10	オータムフェスティバル(その他)	第4回E-1グランプリ	来園者	新潟らしい「うんめえもん」が大集合！越後で1番「うまいもん」をお客様の投票で決定(最終日にグランプリ発表)。	2	238	参加者数	投票数でカウント	①
10/9			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	0	0	参加者数	雨天のため中止	①
10/16			土木フェスティバル	来園者	除雪機械や高所作業車などの「はたらくるま」が大集合！乗車体験や屋内では防災技術や土木技術などのパネル・模型を展示。	1	11,747	当日入園者数		①
10/22			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象とした指導者によるボルダリングウォール体験。	1	13	参加者数		②
10/8	10/22		ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人気スポーツの体験。	1	5	参加者数	10/8(雨天のため中止)・10/22開催	②
10/29			ノルディックウォーキングアクティビティリーダー養成講座	申込参加者	NPO法人日本ノルディックフィットネス協会(JNFA)公認の資格養成講座。	0	0	参加者数	定員に達し中止	②
10/30			春の妖精「雪割草」を植えよう！	申込参加者	雪割草群草の来春の開花に向けての雪割草苗の植栽作業。	1	21	参加者数		①
11/3		里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる旬の見どころ案内。	0	0	参加者数	雨天のため中止	①
11/3	11/3	里山体験イベント	収穫祭	来園者	昔ながらの脱穀や精米、わら細工や昔の遊び体験。	1	40	参加者数		①
11/6	11/6	里山体験イベント	里山紅葉ウォーク	申込参加者	里山ガイドの案内で、里山の紅葉や木の実などをみつけながらの散策。	1	25	参加者数		①
11/6	11/6	里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	1	11	参加者数		②
11/13	11/13	里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふりで作る、本格的なそば打ち体験。	1	35	参加者数		②
11/20	11/20	里山体験イベント	カヤ刈り協力隊	申込参加者	古民家屋根の補修で使用するカヤを刈る体験。	1	13	参加者数		①
11/27	11/27	里山体験イベント	こんにやくづくり	申込参加者	里山フィールドミュージアムで栽培したコンニャクイモを使ったこんにやくづくり。	1	20	参加者数		②
11/3	11/6		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(凧)やグライダー(飛行機)づくり。	2	47	参加者数	土日祝日開催	②
11/5	11/13		似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	4	19	参加者数	土日祝日開催	②
11/6			里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドとウォーキング。	1	2	参加者数		①
11/6			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象としたボルダリングウォールの体験。	1	20	参加者数		②
11/6			おどらんかいin越後丘陵公園	来園者	長岡市及び近郊のよさこいチームを一同に集めたステージ披露。	1	200	参加者数	観覧者数をカウント	①
11/11			赤ちゃんと一緒に産後ママのバランスボール	申込参加者	産後のママと赤ちゃんの身体をバランスボールを使ってケアを学ぶ教室。	1	4	参加者数		②
11/13			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	121	参加者数		①
11/20			バラの冬越しテクニック	申込参加者	バラの冬剪定、冬囲い、施肥などの越冬準備の方法を学びながら体験。	1	14	参加者数		①
11/12	11/26		ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人気スポーツの体験。	2	13	参加者数		②
12/3	1/9	ウインターイルミネーション	ウインターイルミネーション	来園者	「冬の森に雪と光の華が咲く」をテーマにシャンパングラスツリーや大ケヤキなど、40万球のイルミネーション。冬火花が新しく開催。		53,849	期間中入園者数	開催期間:12/3(土)・4(日)・10(土)・11(日)・17(土)~25(日)、H29 1/7~1/9	
12/3	1/9	ウインターイルミネーション	ステージショー	来園者	多彩な音楽やパフォーマンスのショー。	13	4,380	参加者数	【開催日】12/3・4・10・11・17・18・22~25、1/7~9 観覧者数をカウント	①
12/3	1/9	ウインターイルミネーション	ウインタークイズラリー	来園者	花と緑の館、暖の館のポイント(5ヶ所)をめぐるクイズラリー。全問正解者に抽選で賞品をプレゼント。	1	1,260	参加者数		①
12/3	1/9	ウインターイルミネーション	ペットボトルでイルミネーションを飾ろう！	来園者	ペットボトルにメッセージや絵を描いて、イルミネーションに飾り付けてもらう。	1	3,114	参加者数		①
12/3	12/25	ウインターイルミネーション	サンタクロースに変身しよう！	来園者	サンタクロースに変身してサンタと一緒に記念撮影。	1	49,015	期間中入園者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
12/3	1/9	ウィンターイルミネーション	ショートショートシアター	来園者	米国アカデミー賞公認、アジア最大級の国際短編映画祭「ショートショート フィルムフェスティバル&アジア」が厳選した、森、冬、雪、恋人運等をテーマにしたあたたかい気持ちになれるショート फिल्म の上映。	1	53,849	期間中來園者数	ウィンターイルミネーション開催日	①
12/3	12/25	ウィンターイルミネーション	手作りアートマルシェ	来園者	クリスマスや冬ならではの、素敵な小物販売。	1	49,015	期間中入園者数	ウィンターイルミネーション開催日	
12/3	12/25	ウィンターイルミネーション	似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	13	159	参加者数	ウィンターイルミネーション開催日	②
12/3	12/4	ウィンターイルミネーション	スノードームづくり	来園者	スノードームづくり。	2	112	参加者数		②
12/10	12/11	ウィンターイルミネーション	森のリースづくり	来園者	木の実やドライフラワーを使ったリースづくり。	2	72	参加者数		②
12/17	12/18	ウィンターイルミネーション	3色に光るLEDライト&サンキャッチャーづくり	来園者	LEDをデコレーションして作るツリーやきらきら光るサンキャッチャーづくり。	2	126	参加者数		②
12/19	12/22	ウィンターイルミネーション	雪だるまの香り袋づくり	来園者	8種類の香りのビーズを使った雪だるまの香り袋づくり。	4	41	参加者数		②
12/23	12/25	ウィンターイルミネーション	ジェルキャンドルづくり	来園者	ガラス細工の入ったキャンドルづくり。	3	301	参加者数		②
12/23	12/25	ウィンターイルミネーション	キャンドルを灯そう	来園者	雪原にあたたかなキャンドルを灯してもらおう。	0	0	参加者数	積雪不足のため中止	①
1/7	1/9	ウィンターイルミネーション	雪だるまの香り袋づくり	来園者	8種類の香りのビーズを使った雪だるまの香り袋づくり。	3	46	参加者数		②
12/3	12/25	ウィンターイルミネーション	冬花火	来園者	日米開戦から75年の12月、「世界中の爆弾をすべて花火にかえよう」を合言葉にしたスターマインの打ち上げ。	1	33,654	期間中來園者数		①
12/3	12/3		イザという時に役立つバッククッキングでカレーを作ろう!	申込参加者	ポリ袋とお湯を使った簡単クッキング(炊飯とカレーづくり)。	1	4	参加者数		②
1/2	1/3		もちつき体験	来園者	杵と臼を使って昔ながらの餅つきを体験。もちつき体験後、餅の振舞いあり。	2	498	参加者数		①
1/2	1/3		羽子板づくり	来園者	お正月にぴったりのオリジナルの羽子板づくり。	2	54	参加者数		②
1/2	2/12		昔遊び体験	来園者	コマ、けん玉、竹馬など、昔ながらのお正月遊びやおもちゃ体験。		23,425	期間中入園者数		①
1/11	2/12		雪だるま村をつくろう!	来園者	雪だるまにイラストを描いて切り抜き、壁に貼って飾り付けてもらう。	1	789	参加者数		①
1/11	2/12		ころりんセルフワークコーナー	来園者	松ぼっくりやドングリを使った、オリジナルのお土産づくり。		17,487	期間中入園者数		①
1/14	1/14		足育初めての一歩・親子で元気な足づくり	申込参加者	足の成長に関する話や、家族で出来る足あそびを学ぶ足育の初心者向け講習会。	0	0	参加者数	荒天のため中止	②
1/15	1/22		アルペンスキー教室	申込参加者	公園ゲレンデを会場にしたスキー教室。	1	17	参加者数	1/15(天候不良で中止)・1/22開催	②
1/28	1/29	ウィンターフェスタ	ウィンターフェスタ	来園者	雪中ゲーム大会や、スノーモービルトレイン、エアボード・エアチューブ体験などを楽しむ雪の祭典。	1	5,282	期間中入園者数		
1/28	1/29	ウィンターフェスタ	雪中ゲーム大会	来園者	雪の中でのストラックアウト、雪上フラッグ、ソリ引きチャレンジ体験。	2	540	参加者数		①
1/28	1/29	ウィンターフェスタ	スノーモービルトレイン	来園者	スノーモービルに牽引したソリに乗ってのスビード体験。	2	825	参加者数		②
1/28	1/29	ウィンターフェスタ	エアボード&エアチューブ体験	来園者	雪上ボディボード「エアボード」や、大きなタイヤのような「エアチューブ」の滑走体験。	2	247	参加者数		②
1/28	1/29	ウィンターフェスタ	雪上ミニロゲイニング	来園者	スノーシューをはいて制限時間30分以内でポイントを回る競技会。	2	92	参加者数		①
1/28			ボルダリングウォール体験	申込参加者	子どもたちを対象に、指導者によるボルダリングウォールの体験。	1	19	参加者数		②
2/18	2/19	里山体験イベント	えちご雪上キャンプ	申込参加者	輪かんじきでの里山探検や、かまどを使った炊飯など、かつての雪国の生活文化を体験する一泊二日の子供だけのキャンプイベント。	1	25	参加者数		②
2/5			アルペンスキー教室	申込参加者	公園のゲレンデを会場にしたスキー教室。	1	11	参加者数		②
2/19	2/19		雪上ロゲイニングin越後丘陵公園	申込参加者	チームで制限時間内にチェックポイントを回り得点を競うロゲイニング体験。	1	40	参加者数		②
2/18	3/5	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズフェスタ	来園者	新潟県の育種家が10数年をかけて品種改良を重ねたこだわりの逸品など、クリスマスローズ200点を観賞できる。		8,789	期間中入園者数		
2/19		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズ栽培教室	来園者	育種家による初心者向けのクリスマスローズの栽培教室。 講師:石塚 正樹氏(有)石塚萬花園	1	50	参加者数		①
2/26		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズ講演会	来園者	クリスマスローズの育種家、本間正信氏によるクリスマスローズの講演会。 講師:本間 正信氏(本間花卉園)	1	80	参加者数		①
2/18	3/5	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	生産者自慢の逸品人気投票	来園者	展示したクリスマスローズの人気投票。投票いただいた方の中から、抽選でクリスマスローズの鉢植えをプレゼント。	1	320	参加者数		①

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
2/18	3/5	早春フラワーフェスティバル	アートフラワー作品展	来園者	クリスマスローズをつかったアートフラワー作品展示。 開催期間中にはウールリボンを使ったクリスマスローズづくりも開催。	1	8,789	期間中來園者数		①
2/18	2/19	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	ふわふわウールリボンでつくるクリスマスローズ	来園者	ウールリボンを使ったクリスマスローズのストラップやコサージュづくり。	2	30	参加者数		②
2/19	2/26	里山体験イベント	冬の里山散歩	申込参加者	“動物の足跡”を探しながら、ガイドさんとスノーシューを履いての冬の里山散歩。	2	29	参加者数	2/19・2/26開催	①
2/25	3/5	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズ押し花 作品展	来園者	魅力溢れるクリスマスローズの押し花作品展示。 期間中は押し花のクラフト体験も開催。	1	6,044	期間中來園者数		①
2/25	2/26	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズ押し花クラフト	来園者	クリスマスローズの押し花を使ったストラップなどの小物づくり。	2	58	参加者数		②
2/26		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	生産者自慢の逸品オークション	来園者	生産者が自信をもってオススメするクリスマスローズをオークション形式での販売。	1	80	参加者数		
2/25	3/20	早春フラワーフェスティバル(アイスチューリップ)	アイスチューリップ展示	来園者	球根を低温貯蔵することで開花時期を早めた「アイスチューリップ」1500本の屋内展示。	1	17,523	期間中來園者数		
3/5		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズ栽培教室	来園者	育種家による初心者向けのクリスマスローズの栽培教室 講師:田中 忠欣氏(田中四興園)	1	30	参加者数		①
3/4	3/5	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズ押し花クラフト	来園者	クリスマスローズの押し花を使ったストラップなどの小物づくり。	2	83	参加者数		②
3/5		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	生産者の自慢の逸品オークション	来園者	生産者が自信をもってオススメするクリスマスローズをオークション形式での販売。	1	70	参加者数		
3/5	3/5		つるバラの誘引からはじまる春の管理	申込参加者	つるバラの誘引、バラの切戻し剪定、中耕を中心とした春の管理作家の講習会。		16	参加者数		①
3/11	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草まつり	来園者	雪割草の逸品200点以上が並ぶ展示会。 期間:3/11~4/2		21,482	期間中入園者数	開催期間:3/11~4/2	
3/11	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草立体展示	来園者	雪割草600株を使った群生地の屋内立体展示と屋外群生地に咲く雪割草の公開。	1	21,482	期間中入園者数	開催期間:3/11~4/2	①
3/11	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草 押し花作品展	来園者	雪割草の押し花を使った作品展示。	1	21,482	期間中入園者数	開催期間:3/11~4/2	②
3/11	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	早春の絵手紙展	来園者	カタクリや雪割草などを描いた絵手紙の展示。	1	21,482	期間中入園者数	開催期間:3/11~4/2	①
3/11	4/2	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草押し花クラフト	来園者	雪割草の押し花を使った小物づくり。	7	660	参加者数	土日祝日に開催	②
3/11	3/12	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	越後長岡雪割草の会 展示即売会	来園者	越後長岡雪割草の会の会員が育てた自慢の逸品の展示のほか、苗を販売。	1	2,623	期間中入園者数		
3/18	3/20	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会 品評会・即売会	来園者	全国の協会会員が育てた雪割草約300点が並ぶ大規模品評会。 苗や園芸用品も販売。 共催:国際雪割草協会	1	7,480	期間中入園者数		
3/19		早春フラワーフェスティバル(雪割草)	岩淵公一 雪割草講演会	来園者	雪割草育種家の岩淵公一氏による、雪割草の育て方や魅力など初心者からベテランまでを対象とした講演会。 講師:岩淵公一氏 共催:国際雪割草協会	1	60	参加者数		①
3/25	3/26	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会甲信越支部展示即売会	来園者	甲信越支部会員が育てた雪割草約200点の大規模展示。 苗や園芸用品も販売。 共催:国際雪割草協会甲信越支部	1	4,822	期間中入園者数	雪割草まつり 開催期間:3/12~4/3	
3/18	3/26		似顔絵	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	5	38	参加者数	土日祝日開催	②
3/17			赤ちゃんと一緒に産後ママのバランスボール	申込参加者	産後6か月以内のママを対象に、バランスボールを使った体操教室。	1	13	参加者数		②

主催イベント実施回数	665回
主催イベント参加人数	71,716人

平成29年度 利用プログラム実績(自主イベント、持ち込みイベント除く)

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/1	4/2	早春フラワーフェスティバル	雪割草まつり	来園者	新潟県の草花「雪割草」。3月中の週末ごとに雪割草の逸品200以上が並ぶ展示会を開催。		3,887	期間中来園者数	開催期間:3/11~4/2 ※参加者数は4/1~2の来園者数	
4/1	4/2	早春フラワーフェスティバル	雪割草立体展示	来園者	雪割草約600株を使用して、雪割草群生地を再現した屋内立体展示と、屋外群生地に咲く雪割草の公開。		3,887	期間中来園者数	開催期間:3/11~4/2 ※参加者数は4/1~2の来園者数	①
4/1	4/2	早春フラワーフェスティバル	早春の絵手紙展	来園者	カタクリや雪割草などを早春の花を描いた絵手紙の展示。		3,887	期間中来園者数	開催期間:3/11~4/2 ※参加者数は4/1~2の来園者数	①
4/1	4/2	早春フラワーフェスティバル	雪割草 押し花クラフト	来園者	雪割りの押し花を使ったしおりやストラップづくり。	2	129	参加者数	開催期間:3/12~4/3 土日祝日に開催	②
4/1	4/3	早春フラワーフェスティバル	雪割草 押し花作品展	来園者	会場では、魅力溢れる雪割草の押し花作品も展示。		3,887	期間中来園者数	開催期間:3/11~4/2 ※参加者数は4/1~2の来園者数	①
4/1	5/28	里山体験イベント	赤塚一写真展	来園者	燕市の写真家、赤塚一氏の雪布和紙(せつぷわし)に印刷した里山の味わいある風景写真を展示。	1	147,621	期間中来園者数		①
4/1	4/9	早春フラワーフェスティバル	アザレア・シャクナゲ展	来園者	新潟県が日本一の生産量を誇る、アザレア・シャクナゲをはじめ、ブルーツツジなど約500点を展示。		8,678	期間中来園者数		
4/9	4/17	早春フラワーフェスティバル	かたくり百万株まつり	来園者	早春の代表花「カタクリ」約100万株自生地のほか、カタクリの蜜を吸うギフチョウ等早春の花・虫たちの観賞。		8,687	期間中来園者数		
4/1	4/16	早春フラワーフェスティバル	カタクリガイド	来園者	里山フィールドミュージアムの旬の草花などをガイドスタッフが案内。かたくり百万株まつり開催期間中は毎日開催。	16	856	参加者数		①
4/9		早春フラワーフェスティバル	かたくり百万株まつりフィナーレ	来園者	かたくり百万株まつり最終日に里山汁のふるまいやセグウェイの無料体験など春の里山を満喫してもらう。	1	72	参加者数		①
4/1	4/30	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の特産品である蚕のまゆや、小国和紙を使ったクラフト体験。	10	62	参加者数	土日祝日に開催	②
4/16		早春フラワーフェスティバル	コカリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれで日本育ちの木でできた小さな笛「コカリナ」の演奏会。	1	39	参加者数		①
4/9		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り~あったんがな~	来園者	古民家の囲炉裏を囲みながらの地元に古くから伝わる民話や昔話の語る。	1	9	参加者数	観覧者数をカウント	①
4/22	4/30	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる里山フィールドミュージアムの旬の見どころ案内。	4	255	参加者数	土日祝日開催	①
4/30		里山体験イベント	呈茶会	来園者	趣ある里山館の付まいで煎茶を味わってもらう。	1	49	参加者数		②
4/8	5/7	里山体験イベント	つるしびな展	来園者	伝統的な飾りのつるしびな作品展示。	1	99,045	期間中来園者数		①
4/29		里山体験イベント	春のバードウォッチング	申込参加者	春の里山フィールドミュージアム内での野鳥観察・指導員による解説。バードコールづくりもあり。	1	21	参加者数		①
4/30		里山体験イベント	春の山菜を摘んで味わおう	申込参加者	春の里山で自然を観察しながら山菜を収穫して料理し、旬の味覚を楽しんでもらう。	1	21	参加者数		②
4/1			公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストのライブ演奏。	1	50	参加者数	観覧者数をカウント	①
4/8	4/22		ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人気スポーツの体験。	2	4	参加者数	4/8,4/22開催	②
4/9			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	0	0	参加者数	雨天のため中止	①
4/16			春の10km健康ウォーキング	申込参加者	早春の里山を満喫できる10キロのウォーキング。	1	63	参加者数		②
4/8	4/30		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)の制作。	7	282	参加者数	土日祝日開催	②
4/8	4/30		パンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	8	820	参加者数	土日祝日開催	②
4/16	4/30		里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドとウォーキング。	2	8	参加者数	4/16、4/30開催	①
4/1	4/30		似顔絵コーナー	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	7	58	参加者数	土日祝日に開催	②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
4/23			ツリーイングミニ体験	来園者	ツリーイングを気軽に体験	1	80	参加者数		②
4/23			しいたけのほだ木づくり	来園者	しいたけの菌を植え付けた“こま”を打ち込み、ほだ木をつくる。	1	267	参加者数		②
4/15	5/7	チューリップまつり	チューリップまつり	来園者	147品種20万本のチューリップを植栽。期間中はオランダ民族衣装で記念撮影やクラフト教室など、週末を中心に開催。花絵プロジェクトでは、県内の花畑に出向き、チューリップの花摘みをして、その花を園内に持込み絵を描く。		96,885	期間中入園者数		
4/15	5/7	チューリップまつり	ミニこいのぼりづくり	来園者	こいのぼりを模った色紙にメッセージや絵を描き飾ってもらう。	1	2,481	参加者数		①
4/15	5/7	チューリップまつり	オランダ民族衣装で記念撮影	来園者	チューリップで有名なオランダの民族衣装の貸出し(撮影はセルフ)。	1	96,885	期間中入園者数		①
4/15	4/16	チューリップまつり	布チューリップで花束づくり	来園者	布で作ったチューリップで花束やリースなどの飾りを作る。	2	21	参加者数		②
4/22	4/23	チューリップまつり	樹脂粘土体験	来園者	樹脂粘土でできたパーツを組み合わせて置物を作る。	2	23	参加者数		②
4/29	4/30	チューリップまつり	レジンアクセサリー作り	来園者	レジン(透明樹脂)を使ったオリジナルのストラップやペンダントを制作。	2	146	参加者数		②
5/3	5/4	チューリップまつり	押し花クラフト	来園者	押し花を使って、しおりやストラップなどの小物づくり。	2	210	参加者数		②
5/5		チューリップまつり	ペットボトルで風車を作ろう	来園者	ペットボトルを使ってオリジナルの風車をつくる。	1	169	参加者数		②
5/5	5/6	チューリップまつり	スイーツデコ体験	来園者	樹脂やビーズなどを使ったスイーツを模った飾りを作り鏡や小物入れをデコレーションする体験。	2	71	参加者数		②
5/7	5/7	チューリップまつり	ペーパーフラワーづくり	来園者	特殊な紙「クレープペーパー」を使ってチューリップなど花を作る。	1	17	参加者数		②
4/29	5/7	チューリップまつり	春のアートマルシェ	来園者	春をモチーフにした手作り雑貨販売。開催期間:4/29~5/7	1	78,450	期間中入園者数		
4/29	5/1	チューリップまつり	花絵プロジェクト	申込参加者	摘み取ったチューリップの花を材料に花絵を作成。	1	36	参加者数	花絵作成参加者をカウント	①
5/7		チューリップまつり	ALOHAカーニバルSpring!	来園者	長岡アロハクラブによるハワイアンステージ。	1	1,600	参加者数	観覧者数をカウント	①
5/21		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ちの体験。	1	29	参加者数		②
5/14		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	1	31	参加者数		②
5/27		里山体験イベント	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルラン初心者向けの体験会	1	1	参加者数		②
5/28		里山体験イベント	田植え体験	申込参加者	自然豊かな里山の田んぼで、昔ながらの手作業による田植えの体験。	1	69	参加者数		①
5/21		里山体験イベント	里山守人セミナー	申込参加者	里山の恵みとつながりを、フィールドを通じて感じるセミナー。	1	17	参加者数		①
5/4		里山体験イベント	コリナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれで日本育ちの木でできた小さな笛「コリナ」の演奏会。	1	85	参加者数	観覧者数をカウント	①
5/28		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り~あったんがな~	来園者	古民家の囲炉裏を囲みながらの地元で古くから伝わる民話や昔話の語る。	1	31	参加者数	観覧者数をカウント	①
5/3	5/28	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる里山フィールドミュージアムの旬の見どころ案内。	11	398	参加者数	土日祝日開催	①
5/3	5/28	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフト体験。	12	94	参加者数	土日祝日開催	②
5/6	5/21		里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる自然探勝路周辺でのガイドとウォーキング。	1	6	参加者数	5/6・5/21開催 ※5/6は雨天のため中止	①
5/3	5/28		バンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねるバンジートランポリン体験。 対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	9	2,001	参加者数	土日祝日開催	②
5/3	5/28		似顔絵コーナー	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	13	87	参加者数	土日祝日開催	②
5/3	5/28		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(凧)やグライダー(飛行機)の制作。	9	1,186	参加者数	土日祝日開催	②
5/6			公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストによるライブ。	0	0	参加者数	雨天のため中止	①
5/14			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を受けながらの体験。	1	54	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
5/13	5/27		ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人気のスポーツの体験。	2	6	参加者数	開催日:5/13-5/27	②
5/13			トキッ子かけっこ上達塾～春講座～	申込参加者	カラダの土台を創る体幹を鍛える運動遊びを親子で行う。	1	32	参加者数		②
4/29	6/18	香りのばらまつり	桜野良充 香りのばら園写真展	来園者	ガーデンフォトグラファー「桜野良充」氏が撮影した、香りのばら園の写真展。	1		期間中来園者数		①
5/20	6/18	香りのばらまつり	香りのばらまつり	来園者	香りのばら園では652品種2,287株のばらが織り成す、香りと色彩の饗宴。期間中は様々なイベントを開催。		74,047	期間中入園者数		
5/20	6/18	香りのばらまつり	山田道恵 薔薇の植物画展	来園者	植物画家・山田道恵氏による華麗なばらのポタニカルアート作品展示。	1	74,047	期間中入園者数		①
5/20	6/18	香りのばらまつり	パフューマーおすすめのパラ紹介	来園者	香りのばら新品種コンクール第1回～第10回の受賞バラの中から、パフューマーがおすすめの品種をパネルで紹介。	1	74,047	期間中来園者数		①
5/20	6/18	香りのばらまつり	ローズマルシェ	来園者	香りのばらまつり期間中ウェルカムゲート周辺でバラ苗やバラをモチーフにした雑貨など販売。		74,047	期間中来園者数		
5/20	6/18	香りのばらまつり	ハワイアンキルト展	来園者	バラモチーフなどの鮮やかなハワイアンキルトを展示。	1	74,047	期間中来園者数		①
5/20	6/18	香りのばらまつり	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	第11回「国際香りのばら新品種コンクール」に出品された68作品の人気投票。	1	4,281	参加者数		①
6/10		香りのばらまつり	おしゃれDuo「シャンテ」	来園者	ギターやカホン等で奏でるタンゴやシャンソンの演奏を行う。	1	150	参加者数	観覧者数をカウント	①
5/27		香りのばらまつり	マリンバコンサート	来園者	マリンバとピアノのコンサートを開催。	1	300	参加者数	観覧者数をカウント	①
6/10	6/11	香りのばらまつり	フラワーコサージュづくり	来園者	フラワーコサージュを使ってペンを作成。	2	27	参加者数		②
6/5	6/11	香りのばらまつり	プリザーブドフラワー作品展	来園者	プリザーブドフラワーをアレンジメントした作品の展示を行う。	1	19,194	期間中来園者数		①
5/27		香りのばらまつり	ばら栽培講習会	来園者	春から秋の手入れなどについて、初心者の方にもわかりやすく、実演を交えながら解説する講習会。 講師:石川直樹氏(新潟ばら会)	1	55	参加者数		①
6/17		香りのばらまつり	フォルクローレコンサート	来園者	ケーナやチャランゴ等で奏でる中南米の音楽コンサートを開催。	1	200	参加者数	観覧者数をカウント	①
5/27	5/28	香りのばらまつり	アロマクラフト体験	来園者	天然のアロマ精油を使ったスプレーやクリーム制作。。	2	119	参加者数		②
5/28		香りのばらまつり	小山内健のとことんばらさんまい	来園者	小山内健氏による、ばら講演会&ガーデンツアーを開催。	1	250	参加者数		①
5/21	6/11	香りのばらまつり	香りのばら園 早朝開園	来園者	早朝のバラを楽しんでいただくため、7:00よりばら園を開園。	4	2,968	参加者数	早朝開園日:5/21-5/28・6/4-6/11 9:00までの入園者数	
5/29	6/4	香りのばらまつり	アートフラワー作品展	来園者	バラのアートフラワーを使った様々な作品を展示。	1	13,705	期間中来園者数		①
5/20	5/21	香りのばらまつり	「ばらの香り」チャームづくり	来園者	8種類のバラの香りのビーズを調合して、自分好みの香りのチャームを作る。	2	69	参加者数		②
5/21	6/17	香りのばらまつり	ばら園SUN-PO	来園者	ボランティア「ばらボラ・ECHIGO」のガイドでばら園を散策する。	5	167	参加者数	開催日:5/21-5/27・6/3-6/10・6/17	①
6/11		香りのばらまつり	蓬田勝之 香りのばらモーニングツアー	来園者	蓬田勝之氏を招いて、香りのばら園早朝のガーデンツアーを行いその後、講演会を行う。	1	200	参加者数		①
6/3	6/4	香りのばらまつり	スイートローズアクセサリーづくり	来園者	ばらのアートフラワーを使ったコサージュや髪飾りを制作。	2	62	参加者数		②
6/4		香りのばらまつり	第10回国際香りのばら新品種コンクール表彰式&記念コンサート	来園者	第10回を迎える「国際香りのばら新品種コンクール」の表彰式を行う。表彰式の前には悠久太鼓演奏とピアノ&クラリネットのコンサートを開催。	1	300	参加者数	観覧者数をカウント	①
6/4		香りのばらまつり	記念トークショー&ガーデンツアー	来園者	第10回コンクール受賞者とコーディネーターによるトークショーとガーデンツアーを開催。	1	200	参加者数	観覧者数をカウント	①
6/17	6/18	香りのばらまつり	和紙のバラ ロンドローズクラフト	来園者	ロンドローズを使用してコサージュ制作する。	2	50	参加者数		②
6/12	6/18	香りのばらまつり	和紙のバラ ロンドローズ作品展	来園者	ロンドローズを使った作品の展示。	1	14,273	期間中来園者数		①

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
6/4	6/25	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる里山フィールドミュージアムの旬の見どころ案内。	4	142	参加者数	日曜開催	①
6/18		里山体験イベント	田んぼの生き物観察会	申込参加者	モリアオガエルやトンボなど、里山の水田にすむ生物の観察会。	1	32	参加者数		①
6/24	6/25	里山体験イベント	ホテル観察会	申込参加者	夜の里山でのホテル観察。	2	50	参加者数		①
6/18		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	1	31	参加者数		②
6/10	8/28	里山体験イベント	押し花作品展	来園者	山野草などを使った押し花の作品展。	1	124,157	期間中来園者数		①
6/3	6/25	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフト体験。	5	18	参加者数	土日祝日開催	②
6/11		里山体験イベント	草もちづくり	申込参加者	里山フィールドミュージアムで収穫したヨモギを使った昔ながらの草もちづくりを体験。	1	39	参加者数		②
6/25		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ち体験。	1	36	参加者数		②
6/25		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲みながらの地元で古くから伝わる民話や昔話の語る。	1	43	参加者数	観覧者数をカウント	①
6/18			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	88	参加者数		①
6/24			ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人気スポーツの体験。	1	4	参加者数		②
6/4	6/18		里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドとウォーキング。	2	13	参加者数	6/4・6/18開催	①
6/3	6/25		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)の制作。	8	239	参加者数	土日祝日開催	②
6/3	6/25		ハンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15～70kg、【年齢】2歳～	6	549	参加者数	土日祝日開催	②
6/3	6/25		似顔絵コーナー	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	14	63	参加者数	土日祝日に開催	②
6/16	6/17		ハンギングバスケットづくり	申込参加者	公園に飾るハンギングバスケットの制作を体験。	2	6	参加者数		①
6/3	6/3		公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストによるライブ。	0	0	参加者数	雨天のため中止	①
6/17	6/25		ラベンダー摘み取り体験	来園者	ラベンダーの摘み取り体験。	4	1,169	参加者数		②
6/25			アロマテラピー講座	申込参加者	アロマテラピーの基本を学ぶ講座。	1	12	参加者数		②
7/22	8/27	サマーナイトプレゼンツ	サマーナイトプレゼンツ	来園者	「幻想的な世界で光と遊ぼう!」をテーマとした約40万球のイルミネーションを装飾。		66,080	期間中入園者数	開催期間:7/22・23・29・30、8/5・6、11～16、19・20、26・27	
7/22		サマーナイトプレゼンツ	点灯式	来園者	地元の園児たちによるイルミネーションスタートのカウントダウンです。カウントダウン後は園児たちによる歌やダンスを披露する。	1	353	参加者数	観覧者数をカウント	①
7/22	8/27	サマーナイトプレゼンツ	ステージショー	来園者	新潟県内で活躍するシンガーやダンスチームによるステージショーを開催。	16	4,200	参加者数	サマーナイトプレゼンツ開催日	①
7/22	8/27	サマーナイトプレゼンツ	ナイトスタンプラリー	来園者	イルミネーションを巡るスタンプラリー(参加は1人1回まで)。	16	3,513	参加者数	サマーナイトプレゼンツ開催日	①
7/22	8/27	サマーナイトプレゼンツ	満天の星空づくり	来園者	星形の紙に切り取り、模造紙に貼って装飾。	1	1,872	参加者数		①
7/22	8/27	サマーナイトプレゼンツ	幽霊屋敷「恐怖の部屋」	来園者	お化け屋敷。	20	3,462	参加者数	サマーナイトプレゼンツ開催日	②
7/22	7/23	サマーナイトプレゼンツ	シーグラス・ストラップづくり&サマーリースづくり	来園者	シーグラスとビーズを使ったストラップや貝殻などを使ったリース制作。	2	93	参加者数		②
7/28	7/29	サマーナイトプレゼンツ	パフェデコづくり	来園者	クリームやフルーツなどのパーツを使ってパフェのアクセサリ制作。	2	117	参加者数		②
7/22	8/16	里山体験イベント	カプトムシハウス	来園者	カプトムシとのふれあい体験。	2	1,524	参加者数		①
7/23		里山体験イベント	昆虫観察会	申込参加者	里山フィールドミュージアムの水辺や雑木林に住む昆虫たちの観察会。	1	20	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
7/16		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	1	15	参加者数		②
7/29		里山体験イベント	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルラン初心者向けの体験会	1	14	参加者数		①
7/2		里山体験イベント	笹団子づくり	申込参加者	里山で採れたもち米と笹の葉を使って新潟の郷土料理「笹だんご」を作る。	1	39	参加者数		②
7/15	9/18		世界大昆虫展	来園者	世界の虫約5000点の標本を展示のほか外国産カブトムシなどの触れ合える。	3	10,464	参加者数		②
7/8	7/22		ノルディックウォーキング体験	申込参加者	2本のポールを使ったフィンランド生まれの人気スポーツ体験。	2	9	参加者数	7/8(雨天のため中止)・7/15・7/23開催	②
7/9			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	0	0	参加者数	ディスクゴルフフコース修繕のため中止	①
7/9			ベアフット【はだし】ランニングスクール	申込参加者	裸足になり、身体のバランス感覚や足裏感覚、本来人間の身体が持っている能力を呼び覚ますランニング教室。	1	4	参加者数		②
7/1	7/30		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)の制作。	9	161	参加者数	土日祝日開催	②
7/1	7/30		バンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	6	319	参加者数	土日祝日開催	②
7/1	7/30		似顔絵コーナー	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	8	29	参加者数	土日祝日に開催	②
7/1			公園で音楽を楽しもう	来園者	県内で活動するアーティストによるライブ。	0	0	参加者数	雨天のため中止	①
7/2	7/16		竹水鉄砲づくり	来園者	懐かしい竹を使った水鉄砲づくり。	0	0	参加者数	7/2-7/16 雨天のため中止	②
7/9			夏に向けた、開花後のバラと草花の管理	申込参加者	バラの花がら積み・シュート処理・整枝管理について学ぶ。	1	20	参加者数		①
8/11	8/14	サマーナイトプレゼンツ	おもしろこん虫時計づくり	来園者	昆虫の形の時計や手作りの万華鏡を制作。	3	236	参加者数	8/11・8/12・8/14開催	②
8/13	8/27	サマーナイトプレゼンツ	夏色フォトスタンドづくり	来園者	ドライフラワーやビーズを使った自分だけのフォトスタンドを制作。	3	164	参加者数	8/13・8/26・8/27開催	②
8/15	8/16	サマーナイトプレゼンツ	レジンアクセサリーづくり	来園者	レジン(透明樹脂)を使ったオリジナルのストラップやペンダントを制作。	2	162	参加者数		②
8/19	8/20	サマーナイトプレゼンツ	樹脂粘土&アメリカンフラワー体験	来園者	樹脂粘土のパーツを組み合わせて作る置き物の制作やアメリカンフラワーの制作。	2	89	参加者数		②
8/5	8/6	サマーナイトプレゼンツ	LEDライトスタンドづくり	来園者	色が変わるオリジナルライトスタンド制作	2	131	参加者数		②
8/6		里山体験イベント	昆虫標本作り	申込参加者	標本を作り方を学ぶ教室。	1	17	参加者数		②
8/14	8/15	里山体験イベント	イタドリ の 笛 づくり	来園者	イタドリを使って笛を制作	2	203	参加者数		①
8/20		里山体験イベント	草木染め体験	申込参加者	里山のタデアイを使っての藍染めの体験。	1	19	参加者数		②
8/13			ツリーイングミニ体験	来園者	ツリーイングを気軽に体験	1	80	参加者数		②
8/13			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	63	参加者数		①
8/5	8/27		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(風)やグライダー(飛行機)の制作。	11	218	参加者数	土日祝日開催	②
8/5	8/27		似顔絵コーナー	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	10	59	参加者数	土日祝日及びサマーナイトプレゼンツ開催日	②
8/5	8/27		バンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15~70kg、【年齢】2歳~	12	864	参加者数	土日祝日及びサマーナイトプレゼンツ開催日	②
8/5			小鳥の巣箱作り	申込参加者	巣箱を組み立て制作。	1	10	参加者数		②
9/17		里山体験イベント	昆虫観察会	申込参加者	里山フィールドミュージアムの水辺や雑木林に住む昆虫たちの観察会。	1	23	参加者数		①
9/30		里山体験イベント	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルラン初心者向けの体験会	1	1	参加者数		①

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
9/17		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	1	8	参加者数		②
9/9	10/15	里山体験イベント	つるし飾りと和布細工展	来園者	伝統的なつるし飾り等の展示。	1	73,698	期間中來園者数		①
9/16	9/30	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の特産品である蚕のまゆや、小国和紙を使ったクラフト体験。	6	17	参加者数	土日祝日に開催	②
9/24		里山体験イベント	稲刈り体験	申込参加者	古民家前の田んぼで昔ながらの手作業での稲刈りと、はぎ掛け体験。	1	74	参加者数		①
9/24		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったてんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲みながらの地元で古くから伝わる民話や昔話を語る。	1	17	参加者数	観覧者数をカウント	①
9/16	10/29	オータムフェスティバル(コスモスマツリ)	コスモスマツリ	来園者	赤・白・ピンクのコスモス25万本と黄色のコスモス5万本が花の丘一面に咲き誇る。期間中はコスモス関連のクラフト教室なども開催。		75,922	期間中入園者数		
9/16	10/29	オータムフェスティバル(コスモスマツリ)	みんなでコスモスの花を咲かせよう!	来園者	来園者から折り紙をコスモスの花形に切り抜き、メッセージや絵を描いてもらい装飾を行う。	1	1,244	参加者数		①
9/16	9/17	オータムフェスティバル(コスモスマツリ)	「ばらの香り」チャームづくり	来園者	8種類の香りのビーズを調合して、自分好みの香りのチャーム制作。	2	29	参加者数		②
9/16	9/18	オータムフェスティバル(コスモスマツリ)	アルパカふれあい体験	来園者	山古志のアルパカのふれあい体験。	1	2,335	期間中入園者数	9/18悪天候のため中止、9/16・17開催	
9/18	9/18	オータムフェスティバル(コスモスマツリ)	花冠&ペットボトルで風車をつくらう	来園者	造花を使った花のかんむりをやペットボトルに色をぬって作る、オリジナル風車を制作。	0	0	参加者数	荒天のため中止	②
9/23	9/24	オータムフェスティバル(コスモスマツリ)	レジンアクセサリーづくり	来園者	レジン(透明樹脂)を使ったオリジナルのストラップやペンダントを制作。	2	33	参加者数		②
9/30	10/1	オータムフェスティバル(その他)	第5回E-1グランプリ	来園者	越後で1番“うまいもん”を来園者の投票で決定する。	1	407	参加者数	投票数をカウント	①
9/17		里山ガイド健康ウォーキング		申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドとウォーキング。	0	0	参加者数	荒天のため中止	①
9/17		秋の10km健康ウォーキング		申込参加者	秋の里山を満喫できる10キロのウォーキング。	1	42	参加者数		②
9/18		アルビレックス新潟サッカー教室		申込参加者	アルビレックス新潟のジュニアチームなどで活躍するコーチらによるサッカー教室。	0	0	参加者数	荒天のため中止	②
9/3		ディスクゴルフ体験		来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	1	75	参加者数		①
9/9		トキっ子かけっこ上達塾～秋講座～		申込参加者	カラダの土台を削る体幹を鍛える運動遊びを親子で行う。	1	37	参加者数		②
9/9	9/23	ノルディックウォーキング体験		申込参加者	2本のポールを使って歩くフィンランド生まれの人気スポーツの体験。	2	6	参加者数	9/9・9/23開催	②
9/16	10/29	フォトボランティア写真展		来園者	公園ボランティア「フォトボランティア」が撮影した越後丘陵公園の風景を展示。	1	75,922	期間中入園者数		①
9/2	9/30	カイト・グライダー教室		来園者	オリジナルのカイト(凧)やグライダー(飛行機)の制作。	6	137	参加者数	土日祝日開催	②
9/2	9/30	パンジートランポリン体験		来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験。 対象:【体重】15～70kg、【年齢】2歳～	8	611	参加者数		②
9/2	9/30	似顔絵コーナー		来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	7	51	参加者数		②
9/2		公園で音楽を楽しもう		来園者	県内で活動するアーティストによるライブ。	1	90	参加者数	観覧者数をカウント	①
10/1	10/29	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる里山フィールドミュージアムの旬の見どころ案内。	5	141	参加者数	日曜日開催	①
10/1		里山体験イベント	きのこ観察会	申込参加者	里山できのこを採取し、その種類や役割を解説及び観察。	1	19	参加者数		①
10/28		里山体験イベント	PROJECT WILD鳥編 先行体験会	申込参加者	長距離を移動する渡り鳥や、身近にいる鳥の生態系、習性、鳴き声、鳥と人間との付き合い方等を学ぶ講座。	1	11	参加者数		①
10/29		里山体験イベント	PROJECT WILD 鳥編 養成講習会	申込参加者	野生動物を題材に環境教育を学ぶ、プロジェクト・ワイルドに、日本の野鳥を題材とした鳥編がついに誕生しました。その指導者(Educator)養成講習会を開催。	1	6	参加者数		②
10/7	10/9	里山体験イベント	えちご冒険キャンプ	申込参加者	里山の中で秘密基地づくりやナイトハイクを楽しむ2泊3日の子どもたちだけのキャンプを行う。	1	30	参加者数		②

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/15		里山体験イベント	ツリーイング体験	申込参加者	専用ロープをつかった木登り体験。	1	25	参加者数		②
10/1	10/29	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の産品である蚕のまゆや小国和紙を使ったクラフト。	10	59	参加者数		②
10/22		里山体験イベント	長岡ふるさと民話の語り～あったんがな～	来園者	古民家の囲炉裏を囲みながらの地元で古くから伝わる民話や昔話の語り。	1	0	参加者数	荒天のため来園者が少なく参加者がいなかった	①
10/22		里山体験イベント	コロナ演奏会	来園者	ハンガリー生まれで日本育ちの木でできた小さな笛「コカリナ」の演奏会。	0	0	参加者数	荒天のため中止	①
10/29		里山体験イベント	そば打ち体験	申込参加者	そば粉とふのりで作る、本格的なそば打ち体験。	1	23	参加者数		②
10/7		オータムフェスティバル(コスモスまつり)	樹脂粘土&アメリカンフラワー体験	来園者	樹脂粘土のパーツを組み合わせて作る置き物の制作やアメリカンフラワーの制作。	1	14	参加者数		②
10/8	10/9	オータムフェスティバル(コスモスまつり)	押し花クラフト	来園者	押し花を使って、しおりやストラップなどの小物制作。	2	153	参加者数		②
9/30	10/1	オータムフェスティバル(コスモスまつり)	アロマクラフト体験	来園者	天然のアロマ精油を使ったスプレーやクリーム制作。。	2	53	参加者数		②
10/7	10/29	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	香りのばらまつり・秋	来園者	春のばらとひと味違う秋のバラの奥深い魅力が楽しめる。期間中はばらに関する講演会やガーデンツアーも開催します。		53,022	期間中入園者数		
10/7	10/29	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	出品ばら人気投票～みんなで決める長岡市長賞～	来園者	第11回「国際香りのばら新品種コンクール」に出品された88作品の人気投票。	1	687	参加者数	投票数をカウント	①
10/7	10/29	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	ローズマルシェ	来園者	香りのばらまつり期間中ウェルカムゲート周辺でバラ苗やバラをモチーフにした雑貨など販売。		53,022	期間中入園者数		
10/14	10/15	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	ドライフラワーアレンジ体験	来園者	ドライフラワーと木の葉を使った、置物等を制作	2	40	参加者数		②
10/21	10/22	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	「ばらの香り」チャームづくり	来園者	8種類の香りのビーズを調合して、好みの香りのチャーム制作。	2	20	参加者数		②
10/21		オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	ばら栽培講習会	来園者	ばらの越冬や来春に向けての手入れなど実演を交えながら解説する講習会。	1	38	参加者数		①
10/22		オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	小山内 健 ばら講演会&ガイドツアー	来園者	小山内健氏による、ばらの講演会とガーデンツアー。	1	45	参加者数	雨天のためガーデンツアーは中止	①
10/28	10/29	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	スイーツデコ体験	来園者	樹脂やビーズなどを使ったスイーツを模った飾りを作り飾りや小物入れをデコレーションする体験。	2	26	参加者数		②
10/7		オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	草間 祐輔 ガーデニングセミナー～バラと草花の病害虫対策～	来園者	草間 祐輔氏をお招きし、バラと草花の栽培における病害虫防除の基礎知識の講座。	1	50	参加者数		①
10/8	10/29	オータムフェスティバル(香りのばらまつり・秋)	ばら園SUN-PO	来園者	ボランティア「ばらECHIGO」会員とばら園を歩き、ばらとばら園の魅力を知ってもらおう。	4	98	参加者数	10/8・10/15・10/21・10/29開催	①
10/20	11/5	オータムフェスティバル(その他)	絵手紙交流展	来園者	秋の草花を題材に描いた絵手紙の展示。	1	16,939	期間中入園者数		①
10/1		オータムフェスティバル(その他)	第8回クラシックカー展	来園者	約160台のクラシックカーを公園内に展示。	1	11,019	当日入園者数		①
10/7	10/9	オータムフェスティバル(その他)	ふれあい動物園	来園者	うさぎやヒヨコ、リスザルをはじめとする動物たちとのふれあい体験。	3	3,048	参加者数		②
10/22			LET'SPLAY&STAYファミリーテニス体験会	申込参加者	芝生のミニコートでバウンド性の弱いボールを使用した初心者向けの簡単なテニス体験。	0	0	参加者数	荒天のため中止	②
10/22			遊びながらできる！親子体験トレーニング	申込参加者	ボランティア「里山づくりの会」のボランティアに自然探勝路を案内してもらいながら、樹木を使ったトレーニング方法を親子で実践する。			参加者数	荒天のため中止	②
10/9			ノルディックウォーキング体験【ながおかスポーツ・レクリエーションフェスタ】	申込参加者	ノルディックウォーキングに親しんでもらうための体験。	1	57	参加者数		①
10/9			パークゴルフ体験【ながおかスポーツ・レクリエーションフェスタ】	来園者	特設コースでパークゴルフの体験を行う。	1	309	参加者数		①
10/9			ディスクゴルフ体験【ながおかスポーツ・レクリエーションフェスタ】	来園者	ディスクゴルフの体験を行う。	1	122	参加者数		①
10/1	10/29		カイト・グライダー教室	来園者	オリジナルのカイト(凧)やグライダー(飛行機)の制作。	9	362	参加者数	土日祝日開催	②
10/1	10/29		ハンジートランポリン体験	来園者	2本の安全ロープを体に装着して大きく跳ねる巨大トランポリン体験 対象:【体重】15～70kg、【年齢】2歳～	7	507	参加者数	土日祝日開催	②

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
10/1	10/29		似顔絵コーナー	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	7	42	参加者数	土日祝日開催	②
10/15			土木フェスティバル	来園者	除雪機械や高所作業車などの「はたらくるま」の乗車体験や屋内では防災技術や土木技術などのパネル・模型を展示を行う。	1	4,092	当日入園者数		①
10/29			春の妖精「雪割草」を植えよう!	申込参加者	雪割草群草地の来春の開花に向けての雪割草苗の植栽作業。	1	18	参加者数		①
10/8			里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドとウォーキング。	1	9	参加者数		①
11/3	11/19	里山体験イベント	里山見どころ散歩	来園者	ガイドスタッフによる里山フィールドミュージアムの旬の見どころ案内。	3	41	参加者数	日祝日開催	①
11/19		里山体験イベント	カヤ刈り協力隊	申込参加者	古民家屋根の補修で使用するカヤを刈る体験。	1	16	参加者数		①
11/4		里山体験イベント	里山紅葉ウォーキング	申込参加者	里山ガイドの案内で、里山の紅葉や木の実などをみつけながらの散策。	1	5	参加者数		①
11/25		里山体験イベント	トレイルランニング体験会	申込参加者	トレイルラン初心者向けの体験会	0	0	参加者数	雨天のため中止	①
11/5		里山体験イベント	越後丘陵公園パークゴルフ大会	申込参加者	新エリア「あそびの里」のプレオープン記念としてパークゴルフ大会を開催。	1	150	参加者数		②
11/3	11/5	里山体験イベント	まゆクラフト&小国和紙クラフト体験	来園者	地元の特産品である蚕のまゆや、小国和紙を使ったクラフト体験。	3	74	参加者数	土日祝日に開催	②
11/19		里山体験イベント	ちまきづくり	申込参加者	里山フィールドミュージアムで採れたもち米と笹の葉を利用して新潟の伝統食「ちまき」作りを体験。	1	20	参加者数		②
11/23		里山体験イベント	里山の木の実でジャムづくり	申込参加者	公園で採れたナツハゼを使ったジャムづくりを体験。	1	10	参加者数		②
11/26		里山体験イベント	こんにやくづくり	申込参加者	里山フィールドミュージアムで栽培したコンニャクイモを使ったこんにやくづくりを体験。	1	17	参加者数		②
11/3	11/4	オータムフェスティバル(その他)	収穫祭	来園者	里山フィールドミュージアムの開園から10年を記念した能や闘牛、ふるまいなど特別イベントを開催。	2	2,080	当日入園者数		①
11/19			バラの冬越しテクニック	申込参加者	バラの冬剪定、冬囲い、施肥などの越冬準備の方法を学ぶ講座。	1	17	参加者数		①
11/12			ディスクゴルフ体験	来園者	ルールやポイント等をディスクゴルフの専門家から指導を気軽に受けながらの体験。	0	0	参加者数	小雨のため来園者が少なく参加者が集まらなかった	①
11/16			赤ちゃんと一緒に産後ママのバランスボール	申込参加者	産後のママと身体をバランスボールを使ったケアを学ぶ教室。	1	24	参加者数		②
11/3	11/11		カイト・グライダー教室	一般希望者	オリジナルのカイト(凧)やグライダー(飛行機)の制作。	4	224	参加者数	土日祝日開催	②
11/3	11/12		似顔絵コーナー	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	1	3	参加者数	土日祝日開催	②
11/5			里山ガイド健康ウォーキング	申込参加者	「里山づくりの会」ボランティアによる里山のガイドとウォーキング。	1	9	参加者数		①
12/1	12/25	ウインターイルミネーション	ウインターイルミネーション	来園者	「冬のアートでココロ温まろう!」をテーマにシャンパングラスツリーや大ケヤキなど、約40万球のイルミネーションで園内を装飾。		38,490	期間中入園者数	開催期間:12/1~3・9・10・16~25 ※12/1はプレ点灯	①
12/2		ウインターイルミネーション	点灯式	来園者	地元の園児たちによるイルミネーションスタートのカウントダウン。カウントダウン後は園児たちによる歌やダンスを披露する。	1	80	参加者数		①
12/1	12/25	ウインターイルミネーション	ショートショートシアター	来園者	米国アカデミー賞公認、アジア最大級の国際短編映画祭「ショートショート フィルムフェスティバル&アジア」が厳選した、森、冬、雪、恋人逢等をテーマにしたショートフィルムの上映。	1	38,694	期間中入園者数		①
12/1	12/25	ウインターイルミネーション	ハートを飾ろう!	来園者	ハートにメッセージを書いてイルミネーションに飾り、装飾として展示。	1	3,500	参加者数	ウインターイルミネーション開催日	①
12/1	12/25	ウインターイルミネーション	サンタクロースに変身しよう!	来園者	サンタクロースに変身してサンタと一緒に記念撮影。	1	38,694	期間中入園者数		①
12/1	12/25	ウインターイルミネーション	ウインタークイズラリー	来園者	園内のポイントをめぐるクイズラリーを開催。	1	762	参加者数		①
12/2	12/25	ウインターイルミネーション	ステージショー	来園者	多彩な音楽やパフォーマンスのショーを開催。	14	3,265	参加者数	ウインターイルミネーション開催日 観覧者数をカウント	①
12/2	12/25	ウインターイルミネーション	手作りアートマルシェ	来園者	クリスマスや冬にちなんだ小物、雑貨の販売。		34,661	期間中入園者数	ウインターイルミネーション開催日	

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
12/2	12/25	ウインターイルミネーション	似顔絵コーナー	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	15	179	参加者数	ウインターイルミネーション開催日	②
12/16	12/17	ウインターイルミネーション	雪だるまのチャームづくり	来園者	8種類の香りのビーズを使った雪だるまの香り袋づくり。	2	53	参加者数		②
12/18	12/25	ウインターイルミネーション	スノードームづくり	来園者	スノードームを制作。	7	131	参加者数	12/18~22、12/24・25開催	②
12/2	12/3	ウインターイルミネーション	森のリースづくり	来園者	木の葉やドライフラワーを使ったリースを制作。	2	89	参加者数		②
12/23	12/25	ウインターイルミネーション	ジェルキャンドルづくり	来園者	ガラス細工の入ったキャンドル制作。	3	278	参加者数		②
12/23	12/25	ウインターイルミネーション	キャンドルを灯そう	来園者	大ケヤキの周辺にかまくらを作りキャンドルを灯してもらう。	3	632	参加者数		①
12/9	12/10	ウインターイルミネーション	3色に光るLEDライト&サンキャッチャーづくり	来園者	LEDをデコレーションして作るツリーやきらきら光るサンキャッチャーづくり。	2	267	参加者数		②
12/9	12/24	ウインターイルミネーション	冬花火	来園者	イルミネーションと花火のコラボレーション。	4	17,658	期間中来園者数	12/9・12/16・12/23・12/24開催	①
1/14	2/4		アルペンスキー体験会	申込参加者	初心者を対象にしたスキー体験。	3	46	参加者数	1/14・1/2・2/4開催	②
1/2	2/12		ころりん工作コーナー	来園者	松ぼっくりやドングリを使い、自由に工作を行う。	1	17,837	期間中入園者数		①
1/2	2/12		昔遊び体験	来園者	コマ、けん玉、竹馬など、昔ながらのお正月遊び体験。	1	17,837	期間中入園者数		①
1/2	2/12		雪だるま村をつくろう!	来園者	雪だるまにイラストを描いて切り抜き、壁に貼って装飾する。		1,798	参加者数		①
1/2	1/3		もちつき体験	来園者	杵と臼を使って昔ながらの餅つきを体験。	2	519	参加者数		①
1/2	1/3		羽子板づくり	来園者	オリジナルの羽子板を制作。	2	97	参加者数		②
1/7			七草粥クイズに挑戦!	来園者	春の七草に関するクイズに答えてもらい、参加者へ七草粥をふるまう。	1	120	参加者数		①
1/27	2/18	早春フラワーフェスティバル(その他)	アイスチューリップ展示	来園者	球根を低温貯蔵することで開花時期を早めた「アイスチューリップ」3000本の屋内展示。		10,783	期間中来園者数		
2/18			雪上ロゲイニングin越後丘陵公園	来園者	チームで制限時間内にチェックポイントを回り得点を競うロゲイニング大会。	1	12	参加者数		②
2/10	2/12	ウインターフェスタ	ウインターフェスタ	来園者	雪中ゲーム大会や、スノーモービルトレイン、エアボード・エアチューブ体験などを楽しむ雪の祭典。	2	1,812	期間中入園者数	2/12は荒天のため中止	
2/10	2/12	ウインターフェスタ	雪上ミニロゲイニング	来園者	スノーシューをはいて制限時間30分以内でポイントを回るロゲイニング体験。	0	0	参加者数	中止	①
2/10	2/12	ウインターフェスタ	雪中ゲーム大会	来園者	雪の中でのストラックアウト、雪上フラッグ、ソリ引きのゲームを開催。	1	200	参加者数	2/11・12は荒天のため中止	①
2/10	2/12	ウインターフェスタ	スノーモービルトレイン	来園者	スノーモービルに牽引したソリに乗ってのスビード体験。	2	468	参加者数	2/12は荒天のため中止	②
2/17	2/25	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズフェスタ	来園者	新潟県の育種家が10数年をかけて品種改良を重ねたこだわりの逸品など、クリスマスローズ200点を展示する。		5,553	期間中入園者数		
2/17	2/25	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズ人気投票	来園者	展示したクリスマスローズの人気投票をおこなう。	1	141	参加者数		①
2/17	2/25	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	アートフラワー作品展	来園者	クリスマスローズをつかったアートフラワー作品展示。	1	5,553	期間中来園者数		①
2/17		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	レジンストラップづくり	来園者	ドライフラワーをレジンに封入してストラップを制作。	1	14	参加者数		②
2/17		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズ栽培教室	来園者	育種家による初心者向けのクリスマスローズの栽培教室。 講師:田中忠欣氏(田中四興園)	1	30	参加者数		①
2/18		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	ハーバリウム体験	来園者	植物の標本「ハーバリウム」の制作。	1	78	参加者数		②
2/24	2/25	早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	ふわふわウールリボンでつくるクリスマスローズ	来園者	ウールリボンを使ったクリスマスローズのストラップやコサージュ制作。	2	28	参加者数		②
2/25		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	クリスマスローズ講演会	来園者	クリスマスローズの育種家によるクリスマスローズの講演会。 講師:高橋 正弘氏(高正園)	1	70	参加者数		①

※①:無料 ②:有料

開始日	終了日	行事名1	行事名2	対象者	内容	実施回数	参加者数	参加者数区分	備考	種別
2/25		早春フラワーフェスティバル(クリスマスローズフェスタ)	生産者自慢の逸品オークション	来園者	生産者がオススメのクリスマスローズをオークション形式で販売を行う。	1	80	参加者数		
2/27	3/31	早春フラワーフェスティバル(その他)	アザレア展示	来園者	「アザレア」約300鉢展示します。		23,939	期間中来園者数	開催期間:2/27~4/15 ※期間中入園者数は3/10~3/31までの入園者数	
2/17	2/18	里山体験イベント	えちご雪上キャンプ	申込参加者	輪かんじきでの里山探検や、かまどを使った炊飯など、かつての雪国の生活文化を体験する一泊二日の子供だけのキャンプを開催。	1	24	参加者数		②
2/25		里山体験イベント	冬の里山散歩	申込参加者	ガイドとともにスノーシューを履いての冬の里山散歩。	1	28	参加者数		①
3/4			サメにどきどきタッチ	来園者	寺泊水族館からやってきた「トラザメ」に実際に触れて、トラザメの生態を観察したり、トラザメに関するクイズを開催。	1	600	参加者数		①
3/10	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草まつり	来園者	雪割草の逸品200点以上が並ぶ展示会。		19,138	期間中入園者数	開催期間:3/10~4/15 ※期間中入園者数は3/10~3/31までの入園者数	
3/10	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草立体展示	来園者	雪割草600株を使った群生地の屋内立体展示と屋外群生地に咲く雪割草の公開。	1	19,138	期間中入園者数	開催期間:3/10~4/15 ※期間中入園者数は3/10~3/31までの入園者数	①
3/10	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草 押し花作品展	来園者	雪割草の押し花を使った作品展示。	1	19,138	期間中入園者数	開催期間:3/10~4/15 ※期間中入園者数は3/10~3/31までの入園者数	①
3/10	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	早春の絵手紙展	来園者	カタクリや雪割草などを描いた絵手紙の展示。	1	19,138	期間中入園者数	開催期間:3/10~4/15 ※期間中入園者数は3/10~3/31までの入園者数	①
3/10	3/31	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	雪割草押し花クラフト	来園者	雪割草の押し花を使った小物を制作。	8	581	参加者数	土日祝日に開催	②
3/10	3/11	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	越後長岡雪割草の会 展示即売会	来園者	越後長岡雪割草の会の会員が育てた自慢の逸品の展示のほか、苗を販売。	1	1,918	期間中入園者数		①
3/17	3/18	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会 品評会・即売会	来園者	全国の協会会員が育てた雪割草約300点が並ぶ大規模品評会。苗や園芸用品も販売。	1	2,606	期間中入園者数		①
3/18		早春フラワーフェスティバル(雪割草)	岩淵公一 雪割草講演会	来園者	岩淵公一氏による、雪割草の育て方や魅力など初心者からベテランまでを対象とした講演会。	1	90	参加者数		①
3/24	3/25	早春フラワーフェスティバル(雪割草)	国際雪割草協会甲信越支部展示即売会	来園者	甲信越支部会員が育てた雪割草約200点の大規模展示。苗や園芸用品も販売。	1	3,668	期間中入園者数		①
3/27	3/31	早春フラワーフェスティバル(その他)	シャクナゲ展示	来園者	「シャクナゲ」を約200鉢を展示。		9,136	期間中入園者数	開催期間:3/27~4/15 ※期間中入園者数は3/10~3/31までの入園者数	
3/17	3/25		似顔絵コーナー	来園者	公園の思い出や土産になる、プロの絵描きによる似顔絵制作。	4	11	参加者数	土日祝日開催	②
3/18			赤ちゃんと一緒に産後ママのバランスボール	申込参加者	産後のママと身体をバランスボールを使ったケアを学ぶ教室。	1	9	参加者数		②
3/18			里山守人養成セミナー	申込参加者	里山のガイドについて学び体験する。	1	21	参加者数		①
3/4		里山体験イベント	冬の里山散歩	申込参加者	ガイドとともにスノーシューを履いての冬の里山散歩。	1	14	参加者数		①

主催イベント実施回数	641回
主催イベント参加人数	76,360人

平成26年度 自主イベント一覧

すべて③自主財源で独立採算で行うもの

実施日	行為の種類	実施回数	参加人数	概要	運営体制
3/15~4/15	えちご雪割草街道スタンプラリー	1	237人	スタンプを2箇所以上集めて、抽選で素敵な賞品を当てよう! 開催期間:3/15~4/15	主催:越後雪割草街道連絡会 [(社)長岡観光コンベンション協会]
4/19-6/22	フラワースタンプラリー	1	200人	越後丘陵公園とみつけイングリッシュガーデン、長岡市緑化センター「花テラス」、県立植物園や、その他の協賛施設を巡るスタンプラリーです。 応募者の中から抽選で素敵な賞品をプレゼントします。	主催:見附市、長岡市、公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体 越後公園管理センター、(公財)新潟県都市緑化センター
4/19 5/17 6/21	花緑ノルディックウォーキング講座 & 里山の食体験	3	38人	2本のポールを使って、年齢・身体能力にかかわらず楽しめるフィンランド生まれの人気スポーツ。 ヤマユリやクルマユリ、ツリフネソウなどの越後丘陵公園の花緑に囲まれながら、テクニックを習得。 講座の後には、里山の恵みを味わっていただきます。	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日報社
5/25	第7回42.195kmリレーマラソン	1	2,383人	1周およそ2kmのコースを4~10人以内のチームでたすきリレーをしながら42.195kmの完走を目指す競技です。(参加費は入園料・参加賞含む)	主催:一般財団法人公園財団 越後公園管理センター、NST
7/12 8/10 9/20	花と緑と共に暮らす 癒しのアイテム作り	3	23人	花と緑は暮らしに笑顔を、そしてココロに癒しを与えてくれます。お部屋をかわいい自分だけの手作りアイテムで飾ってみませんか?	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日報社
7/13-11/9 の毎週第2日曜日	ディスクゴルフマンスリーコンペ[こころんカップ]	1	3人	クラス(ノービス(初心者)、ジュニア(小人)、アドバンスオープン(経験者)別)別にエントリーを募り、3人以上のエントリーでコンペ開催します。ノービス、ジュニアは9ホールで競います。アドバンスオープンは1~18ホールで競います。	主催:公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体 越後公園管理センター 新潟県ディスクゴルフ協会
10/4	ローズガーデンウェディング	1	199人	「香りのばら園 殿堂入りしたばらのエリア」にて、結婚式(人前式)を実施します。(一般来園者も観覧可) 挙式前にフォリーの丘カリヨン等にて撮影を行います。 挙式後は花と緑の館体験学習室にて出席関係者で小宴を開催します。	主催:公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体 越後公園管理センター 運営・装飾:ホテルニューオータニ長岡
10/25 11/22 12/6	心と体の不調に効くハーブティ健康講座	3	37人	談社出版でおなじみ、薬剤師、メディカルハーバルプラクティショナーみちる先生の心と体のお悩み海苔の対処法がわかる健康講座です。毎回ハーブのお土産付き!	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日報社
11/16	FUNTレイルランin国営越後丘陵公園	1	462人	今年の6月からボランティアが切り開いたルートを会場にして行う、初開催のトレイルランニング大会です。	主催:公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体 越後公園管理センター、NST
1/1 2/7 2/21	花と緑の学校 スノーシュースクール & ガイドツアー(全3回)	3	58人	古くから豪雪地帯の新潟に欠かせなかった「かんじき」の現代版「スノーシュー」を使った、冬の里山トレッキング。スノーシューを履いて野山を駆ければ自然と笑顔がこぼれるから不思議!老若男女に関わらず、雪が降り積もる喜びを感じながら、100%新潟の冬をお楽しみいただけます! 第1回目「スノーシューで遊んでみよう」講師:プロトレイルランナー 松永 紘明 対象:中学生以上(小学生の同伴参加(無料)も可)	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日報社

自主イベント実施回数	18回
自主イベント参加者数	3,640人

平成27年度 自主イベント一覧

すべて③自主財源で独立採算で行うもの

実施日	行為の種類		参加人数	概要	運営体制
4/1-4/12	越後雪割草街道スタンプラリー	1	266人	スタンプを2箇所以上集めて、抽選で素敵な賞品を当てよう！ 開催期間:3/8~4/12	主催:越後雪割草街道連絡会 [(社)長岡観光コンベンション協会]
4/18-6/21	フラワースタンプラリー	1	207人	越後丘陵公園とみつげイングリッシュガーデン、長岡市緑化センター「花テラス」、県立植物園や、その他の協賛施設を巡るスタンプラリーです。 応募者の中から抽選で素敵な賞品をプレゼントします。	主催:見附市、長岡市、公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体 越後公園管理センター、(公財)新潟県都市緑化センター
4/26 5/17 6/28	里山の山菜 収穫&料理教室	3	61人	春の里山を散策してカタクリをはじめとした山野草の見どころを楽しむとともに、季節の山菜を収穫して調理します。	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日报社
5/24	第8回42.195kmリレーマラソン	1	2,560人	1周およそ2kmのコースを4~10人以内のチームでたすきリレーをしながら42.195kmの完走を目指す競技です。	主催:一般財団法人公園財団 越後公園管理センター、NST
7/18 8/29 9/19	夏でも医者いらず!しっかりメンテリフレッシュ法	3	47人	夏に向けた体力アップや夏バテ対策お肌のメンテナンスを学びませんか?おみやげつき。講師:おそねみちる氏(薬剤師) ①暑さに向けた体調メンテナンス「肝腎ビネガー&オイル」 ②夏バテ予防メンテナンス「アイススパイスチャイ&本格カレー」 ③美白メンテナンス「美白化粧水&クリーム」 参加費 2,900円(乳遠慮・駐車料・受講料・保険料含む)	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日报社
10/17 11/14 12/5	里山のきのこ&木の実教室	3	22人	秋の里山を散策して様々なきのこや木の実、植物の見どころをご案内!また、食べられるきのこの見分け方などをお伝えします。里山を歩いたあとは、あったかい「きのこ汁」をお楽しみください。	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日报社
10/25	第3回FUNトレイルランin国営越後丘陵公園	1	264人	昨年の6月からボランティアが切り開いたルートを会場にして行う、トレイルランニング大会です。 緑の千畳敷(スタート・ゴール) 種目:4km、10km、ペア4km+4km 他予定 カテゴリー:小学生以下、中学生、一般、50歳以上	主催:越後公園管理センター、NST
1/23 2/6 2/20	スノーシュースクール&ガイドツアー	3	62人	古くから豪雪地帯の新潟に欠かせなかった「かんじき」の現代版「スノーシュー」を使った、冬の里山トレッキング。スノーシューを履いて野山を駆ければ自然と笑顔がこぼれるから不思議!老若男女に関わらず、雪が降り積もる喜びを感じながら、100%新潟の冬をお楽しみいただけます! ①「スノーシューで遊んでみよう」 ②「スノーシューで探検しよう」 ③「スノーシューでもう一歩奥まで行ってみよう」	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日报社
3/12-3/31	越後雪割草街道スタンプラリー			スタンプを2箇所以上集めて、抽選で素敵な賞品を当てよう! 開催期間:3/12~4/12	主催:越後雪割草街道連絡会 [(社)長岡観光コンベンション協会]

自主イベント実施回数	16回
自主イベント参加人数	3,489人

平成28年度 自主イベント一覧

すべて③自主財源で独立採算で行うもの

実施日	行為の種類	実施回数	参加人数	概要	運営体制
4/1-4/12	越後雪割草街道スタンプラリー	1	307人	スタンプを2箇所以上集めて、抽選で素敵な賞品を当てよう! 開催期間:3/12~4/12	主催:越後雪割草街道連絡会 [(社)長岡観光コンベンション協会] 協賛:(国営越後丘陵公園、雪国植物園、大崎雪割草の里 協賛長岡グランドホテル他10施設
4/16-6/19	フラワースタンプラリー	1	219人	越後丘陵公園とみつけイングリッシュガーデン、長岡市緑化センター「花テラス」、県立植物園や、その他の協賛施設を巡るスタンプラリーです。 応募者の中から抽選で素敵な賞品をプレゼントします。	主催:見附市、長岡市、公園財団・グリーン産業・JR東日本 コンサルタンツ共同体 越後公園管理センター、(公財)新潟県都市緑化センター 協賛:新潟市新津美術館、他23社
4/23 5/14 6/25	新潟日報カルチャースクール「花とみどりの楽校」里山の山菜 収穫&料理体験	3	40人	春の里山を散策してカタクリをはじめとした山野草の見どころを楽しむとともに、季節の山菜を収穫して調理します。 第1回フキノトウ、ヨモギ等の「てんぐら」 第2回ウド、イタドリ等の「和え物」 第3回笹の葉を使った「ちまき」	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日報社
5/22	第9回42.195kmリレーマラソン国営越後丘陵公園	1	2,491人	1周およそ2kmのコースを4~10人以内のチームでたすきリレーをしながら42.195kmの完走を目指す競技です。	主催:越後公園管理センター、NST 特別協賛:くいだり里味、後援:長岡市、協賛:越後長岡ゆらいや・華の湯他12社
6/11 10/30	国営越後丘陵公園×トレイルランナーズ FUNトレイルランスクール	1	6人	新潟県内屈指のトレイルランナーを講師に迎えて、トレイルランニングの楽しさやスキルについて講義と実技を交えたスクールを行います。	主催:越後公園管理センター
7/23 8/27 9/24	新潟日報カルチャースクール「花とみどりの楽校」ハーブを食べて健康! ~心と体を知るレッスン~	3	37人	各回、以下のテーマを設け、身体によいハーブを使った料理をつくる講座を開催する。 講師:薬剤師 おおそねみちる ・第1回 『暑さを乗り切るためのハーブと食べ物』 ・第2回 『体の内側を温めて、夏場を乗り切るハーブと食べ物』 ・第3回 『リンパの流れをよくするハーブと食べ物』	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日報社
9/18	越後FUNトレイルフェスタ 2016	1	212人	里山を利用した公園内の既存遊歩道と、公園ボランティアの皆さまが新規開拓したトレイルランニングコース。森や地形を生かし走ることが楽しくなるようにデザインされたコースをみんなで一緒に楽しみましょう!	主催:越後公園管理センター、トレイルランナーズ 後援:長岡市 協力:新潟トレラン普及委員会 協賛:The North Face 他16社
10/15 11/19 12/3	新潟日報カルチャースクール「花とみどりの楽校」食欲の秋! 里山のきのこ教室	3	39人	秋の里山を散策して様々なきのことともに、木の实や里山の植物の見どころをご案内するほかに、食べられるきのこの見分け方などもお教えします。 里山散策の後は、あったかい「きのこ汁」をお楽しみいただけます。	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日報社
10/23	ローズウェディング	1	50人	越後丘陵公園の新たな活用策として、香りのばら園での結婚式を開催し、その有効性を検証するとともに、一般来園者にもお楽しみいただける華やかな非日常(ハレの日)の風景を演出する。	主催:越後公園管理センター 共催:国際ホテル・プライダル専門学校
1/22 2/4 2/25	新潟日報カルチャースクール「花とみどりの楽校」冬の里山を探検! スノーシュースクール&ガイドツアー	3	39人	スノーシューの技術を学びながら、里山を探検! 里山で探れたきのこを使ったきのこ汁をお楽しみください。 第1回「スノーシューで遊んでみよう」 第2回「スノーシューで探検しよう」 第3回「スノーシューでもう一歩奥まで行ってみよう」	主催:越後公園管理センター 協力:新潟日報社
1/29	越後FUNスノートレイル	1	102人	見渡す限りの銀世界を気持ちよく駆け抜けよう!	主催:越後公園管理センター、トレイルランナーズ 協力:新潟トレラン普及委員会 協賛:The North Face他18社
2/5	越後ウインタートライアスロン	1	28人	スノーランニング、雪上マウンテンバイク、クロスカントリースキーの3種目で行う雪上版トライアスロン!	主催:越後公園管理センター、長岡蒼葉スポーツクラブ 後援:長岡市 協力新潟県トライアスロン連合
4/3-11/27	里山セグウェイツアー	29	79人	近未来の乗り物「セグウェイ」による本格ツアーです。ガイドと共に、越後丘陵公園の広大な里山を巡る自然ツアーヘルツォー!	主催:越後公園管理センター
3/11-3/31	越後雪割草街道スタンプラリー2017			スタンプを2箇所以上集めて、抽選で素敵な賞品を当てよう! 開催期間:3/11~4/11	主催:越後雪割草街道連絡会 [(社)長岡観光コンベンション協会] 協賛:(国営越後丘陵公園、雪国植物園、大崎雪割草の里 協賛長岡グランドホテル他10施設

自主イベント実施回数	49回
自主イベント参加人数	3,649人

平成29年度 自主イベント一覧

すべて③自主財源で独立採算で行うもの

実施日	行為の種類	実施回数	参加人数	概要	運営体制
4/1~4/11	越後雪割草街道スタンプラリー	1	210人	雪割草を見つけながら、スタンプを2箇所以上集めて、抽選で素敵な賞品を当てよう！ 開催期間：3/11~4/11 ※参加人数は越後丘陵公園の投函箱へ投函された総数です。	主催：越後雪割草街道連絡会 〔(社)長岡観光コンベンション協会〕協賛：(国営越後丘陵公園、雪国植物園、大崎雪割草の里 協賛長岡グランドホテル他10施設
4/15~6/18	フラワースタンプラリー	1	566人	越後丘陵公園とみつけイングリッシュガーデン、長岡市緑化センター「花テラス」、県立植物園の拠点施設と、他の協賛施設を巡るスタンプを集めて応募しよう。応募者の中から抽選で素敵な賞品をプレゼントします。	主催：見附市、長岡市、公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体 越後公園管理センター、(公財)新潟県都市緑化センター 協賛：新潟市新津美術館、他22社
4/22 5/6 5/20	国営越後丘陵公園花と緑の楽校「里山の山菜 収穫&食体験」	3	35人	ガイドとともに春の里山を散策して山野草の見どころを楽しむとともに、季節の山菜を収穫し味わいます。 第1回フキノトウ、コゴミ等 第2回ウド、タラノメ等 第3回ワラビ、フキ等	主催：越後公園管理センター 協力：新潟日報社
5/21	第10回42.195kmリレーマラソン国営越後丘陵公園	1	2,203人	1周およそ2kmのコースを4~10人以内のチームでたすきリレーをしながら42.195kmの完走を目指す競技です。	主催：越後公園管理センター、NST 特別協賛：くいどころ里味、後援：長岡市、協賛：岩塚製菓他13社
5/13	Team ECO work !	1	53人	自然溢れる里山の雰囲気味わいながら、棚田の環境の回復をみんなの手で行いましょう。専任の公園スタッフによる里山の植物や生き物などの解説を交えながら里山の水辺の生態系の保全活動(ヨシ刈り等)を行います。	主催：新潟テレビ21 共催：越後公園管理センター 特別協賛：野草酵素
7/15 8/19 9/2	国営越後丘陵公園「花とみどりの楽校」ハーブを使って健康！～心と体を知るレッスン～	3	28人	自分の心と体をきちんと理解し、ハーブを取り入れた食生活を学べる健康講座です。 第1回 活用しよう庭のローズマリー～作用&クッキング～ 第2回 血糖値スパイクとハーブの作用とチンキづくりと役立て方～珍しいハーブのご紹介～ 第3回 めまいの仕組み～チンキをつくらう～	主催：越後公園管理センター 共催：新潟日報社 協力：ハーブ専門店グリーンリーフ
9/24	越後FUNトレイルフェスタ2017	1	243人	里山を利用した公園内の既存遊歩道と、公園ボランティアの皆さまが新規開拓したトレイルランニングコース。森や地形を生かし走ることが楽しくなるようにデザインされたコースをみんなで一緒に楽しみましょう！	主催：越後公園管理センター、トレイルランナーズ 後援：長岡市 協力：新潟トレラン普及委員会 協賛：The North Face、他16社
10/14	ローズウェディング	1	100人	越後丘陵公園の新たな活用策として、香りのばら園での結婚式を開催し、その有効性を検証するとともに、一般来園者にもお楽しみいただける華やかな非日常(ハレの日)の風景を演出する。	主催：越後公園管理センター 共催：国際ホテル・プライダル専門学校
10/14 11/11 11/25	国営越後丘陵公園「花とみどりの楽校」食欲の秋！里山きのご教室	3	33人	秋の里山を散策して様々なきのことともに、木の実や里山の植物の見どころをご案内するとともに、食べられるきのこの見分け方などもお伝えします。 里山を歩いたあとは里山で採れたきのこを使ったあたたかい「きのこ汁」をご賞味ください。	主催：越後公園管理センター 共催：新潟日報社
12/1	長岡花火ウインターファンタジー	1	3,592人	長岡花火×越後丘陵公園が初の本格タッグを組む、一夜限りのスペシャル企画！ ミュージックスター・マイ・クリスマスバージョンとウインターイルミネーションが長岡の冬を幻想的に彩る！	主催：長岡花火財団、越後公園管理センター 後援：長岡市
1/6 1/20 2/3	国営越後丘陵公園「花とみどりの楽校」冬の里山を探検！スノーシュースクール&ガイドツアー	3	32人	かんじきの現代版「スノーシュー」をはいて、里山に入れば冬ならではの新しい発見と出会いがたくさん！スノーシューの技術と冬の里山の魅力をお伝えします。	主催：越後公園管理センター 共催：新潟日報社 協力：トレイルランナーズ
1/28	越後FUNスノートレイル	1	74人	見渡す限りの真っ白な銀世界を、気持ち良く駆け抜けよう！ 雪国越後ならではの里山でのスノートレイルを満喫できるFUNレース。	主催：越後公園管理センター、トレイルランナーズ 協力：新潟トレラン普及委員会 協賛：The North Face他19社
2/4	越後ウインタートライアスロン2018	1	35人	「クロスカントリー」「雪上マウンテンバイク」「スノーランニング」の3種目を雪上で競う「ウインタートライアスロン」！ 越後長岡の冬を満喫しながらトライアスロンを楽しみませんか？	主催：越後公園管理センター、長岡蒼紫スポーツクラブ 後援：長岡市 協力新潟県トライアスロン連合
4/1-11/26	里山セグウェイツアー	12	36人	近未来の乗り物「セグウェイ」による本格ツアーです。ガイドと共に、越後丘陵公園の広大な里山を巡る自然ツアーへレッツゴー！	主催：越後公園管理センター
	越後雪割草街道スタンプラリー2017			スタンプを2箇所以上集めて、抽選で素敵な賞品を当てよう！ 開催期間：3/11~4/11	主催：越後雪割草街道連絡会 〔(社)長岡観光コンベンション協会〕協賛：(国営越後丘陵公園、雪国植物園、大崎雪割草の里 協賛長岡グランドホテル他10施設

自主イベント実施回数	33回
自主イベント参加人数	7,240人

平成26年度 持込イベント一覧

実施日	イベント名(行為の種類)	申請者	参加人数	概要	運営体制
4/20	長岡コスプレパークフェスティバル	■■■■	220人	約80名規模のコスプレイベントを開催します。	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
4/30	新潟PGC“家族の絆”撮影会	新潟PGC	66人	撮影を希望された家族をカメラマンが撮影し、写真に家族へのメッセージを書いてもらい、無料でプレゼントするイベントです。	主催:新潟PGC
5/17	長岡コスプレパークフェスティバル	■■■■	105人	約80名規模のコスプレイベントを開催します。	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
5/31	楽しく歩いて健康づくり 健康ウォーキング	健康保険組合連合会新潟連合会	182人	健康促進のため健康ゾーン帯でウォークラリーを行います。	主催:健康保険組合連合会 新潟連合会
6/14	第2回 NST杯グラウンド・ゴルフ交歓大会 IN 長岡	長岡グラウンド・ゴルフ協会 NST	378人	雄大な自然にはぐくまれた国営越後丘陵公園においてNST主催のもとグラウンド・ゴルフ愛好者が一同に集い技術の向上、交流、親睦を図ります。	主催:NST 主管:長岡グラウンド・ゴルフ協会
7/13	トレイルランナーズスクール	■■■■	8人	トレイルランニングの講習会を開催する。	主催:トレイルランナーズ
7/27	長岡コスプレパークフェスティバル	■■■■	200人	約200名規模のコスプレイベントを開催します。	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
8/9	まちなか大学「長岡のいきもの博士になろう！」	まちなかキャンパス長岡運営協議会	35人	第3回「里山のいきものをさがしてみよう!」里山に生息する小動物などの観察を行う講座です。	主催:まちなかキャンパス長岡運営協議会
8/23	新潟を走ろう! チーム朝日山2014	朝日酒造株式会社	99人	約110名規模のランニング・ウォーキングイベントを開催します。	主催:朝日酒造株式会社
9/7	長岡コスプレパークフェスティバル	■■■■	160人	約200名規模のコスプレイベントを開催します。	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
9/20	親子で楽しむ!アウトドアバーベキュー大会	株式会社 新潟放送	101人	午前は暖の館 多目的ホールで、食育や、新潟産の食べ物、地産地消などの講習を開き、午後からは野外炊飯広場で親子によるバーベキュー大会を開きます。	主催:株式会社新潟放送
9/21	長岡コスプレパークフェスティバル	■■■■	180人	約200名規模のコスプレイベントを開催します。	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
10/1	第5回校内駅伝大会「西中体力向上の日」	長岡市立西中学校	608人	長岡西中学校主催の駅伝大会を開催します。	主催:長岡市立西中学校
10/9	第70回国民体育大会新潟県グラウンドゴルフ予選大会	新潟県グラウンド・ゴルフ協会	340人	国民体育大会に出場するグラウンドゴルフの新潟県の代表選手を選抜する大会です。340人程度が参加予定。	主催:新潟県グラウンド・ゴルフ協会 共催:公益財団法人 新潟県体育協会
10/16	第17回PTA杯争奪校内駅伝クロスカントリー大会	長岡市立関原中学校	245人	関原中学校の駅伝とクロスカントリーの大会を開催します。	主催:長岡市立関原中学校
11/7	第24回 新潟県中学校駅伝競走大会	中越地区中学校体育連盟	687人	中学生による駅伝競走大会の県大会を実施します。	主催:新潟県中学校体育連盟
11/9	長岡コスプレパークフェスティバル	■■■■	150人	約100名規模のコスプレイベントを開催します。	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
7/5・7/6	トレイルランナーズカップ長岡大会	■■■■	293人	新しく一般開放されたトレイルランニングコースを使ってトレイルラン大会を開催します。	主催:トレイルランナーズ
8/23・8/24	VAMPS LIVE 2014 BEAST PARTY	キョードー北陸	18,035人	多数のアーティストを迎え、大規模な音楽野外フェスを開催します。	主催:株式会社キョードー北陸
3/29	ベアフットラン講習会 in 国営越後丘陵公園	■■■■	13人	裸足で走る“ベアフットラン”の講習会。走るためのサンダルのような「フラーチ」も制作する。	主催:ベアフットランナーズスクール
3/22	重点「道の駅」候補 選定証授与式		50人	北陸整備局主催の重点「道の駅」候補の選定証授与式を行います。会場には今回候補に選定された道の駅のPRコーナーや紹介パネルなどが設置されます。	

平成27年度 持込イベント一覧

実施日	行為の種類	申請者	参加人数	概要	運営体制
4/18-4/19	かたくり百万株まつり	特定非営利活動法人越の里山倶楽部	1,140人	春の妖精に例えられる早春の代表花「カタクリ」約100万株が自生。カタクリの蜜を吸うキフチョウにも出会えるほか、手仕事体験やもちつき体験などのイベントも行います。	主催:特定非営利活動法人越の里山倶楽部
4/12	トレイルランナーズスクールin国営越後丘陵公園	■■ ■■■	20人	運動を生活の一部として取り入れるためのアドバイスや山を楽しむための心と体の準備を国営越後丘陵公園のトレイルランニングコースを走りながら行います。	主催:トレイルランナーズ
4/19	長岡コスプレパークフェスティバル	■■ ■■■	163人	約100名規模のコスプレイベントを開催します。以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、1F更衣室 ●花と緑の館 多目的室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
4/25	キャンノンEFレンズ撮影体験会	キャンノンマーケティングジャパン株式会社	100人	国営越後丘陵公園にてキャンノンレンズを使用しての撮影体験会を実施します。	主催:キャンノンマーケティングジャパン株式会社
5/16	長岡コスプレパークフェスティバル	■■ ■■■	74人	約100名規模のコスプレイベントを開催します。以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、1F更衣室 ●花と緑の館 多目的室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
5/24	わんわんマナーアップ作戦	新潟県動物愛護協会中越支部	80人	国営越後丘陵公園内を清掃活動をしなが、犬の糞の持ち帰り及び飼い主のマナーアップ向上を呼びかけましょう。	主催:新潟県動物愛護協会中越支部、新潟県動物愛護センター
5/30	楽しく歩いて健康づくり 健康ウォーク	健康保険組合連合会新潟連合会	182人	健康促進のため健康ゾーン一帯でウォークラリーを行います。また、グラウンドゴルフや、暖の館 展示室で体力測定を行います。	主催:健康保険組合連合会 新潟連合会
6/10	第1回ローズ杯丘陵公園グラウンド・ゴルフ交歓大会	長岡グラウンド・ゴルフ協会	315人	2組に分かれて前半16ホール、後半16ホールの合計32ホールをプレーし、その合計打数の少なさを競います。	主催:長岡グラウンド・ゴルフ協会
6/28	ベアフットスクール「裸足教室」	ベアフットランニングスクール	33人	裸足で歩こう!! 走ろう!! 足本来の能力を感じてみよう!! ①ウォーキング教室 10:00~12:00 30組 ②ランニング教室 13:30~15:30 30人 ①②ともに1000円(小学生までの親子参加は子供無料)	主催:ベアフットランニングスクール
7/5	トレイルランナーズカップin長岡大会	■■ ■■■	361人	一般開放されたトレイルランニングコースを使ってトレイルラン大会を開催します。	主催:トレイルランナーズ
7/12	長岡コスプレパークフェスティバル	■■ ■■■	150人	約100名規模のコスプレイベントを開催します。以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、1F更衣室 ●花と緑の館 多目的室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
7/20	第15回オープンディスクゴルフトーナメント	新潟県ディスクゴルフ協会	30人	障害者と健全者が共に楽しむディスクゴルフ大会を行います。 選手36~50名程度、スタッフ5名程度。	主催:新潟県ディスクゴルフ協会
7/25	JAF自然体験イベント「いま、自然を考える」雪国越後の里山満喫	一般社団法人日本自動車連盟新潟支部	22人	JAF会員向け持込イベント。カブトムシと触れ合ったり、田んぼに住む昆虫の観察など行います。里山クイズラリーや古民家で昔遊び体験なども行います。	主催:JAF新潟支部
8/22	私立恵比寿中学コンサート エビ中 夏のファミリー遠足略してファミえんin長岡2015	キョードー北陸	7,474人	アイドルグループ「私立恵比寿中学」の大規模野外コンサート オープン15:00 スタート16:30 終了予定 19:30	主催:株式会社キョードー北陸
9/15	新潟を走ろう! チーム朝日山2015	朝日酒造株式会社	99人	約110名規模のランニング・ウォーキングイベントを開催します。	主催:
9/13	長岡コスプレパークフェスティバル	■■ ■■■	140人	約200名規模のコスプレイベントを開催します。	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
10/1	西中学校第6回校内駅伝大会	長岡市立西中学校	707人	長岡市立西中学校の全校あがりの駅伝大会。この対価を通じて、体力・気力の向上、クラスの団結力・協力的性の育成を行う。	主催:長岡市立西中学校
10/8	第71回国民体育大会新潟県グラウンドゴルフ予選大会	新潟県グラウンドゴルフ協会	340人	国民体育大会に出場するグラウンドゴルフの新潟県の代表選手を選抜する大会です。340人程度が参加予定。	主催:新潟県グラウンド・ゴルフ協会
10/15	関原中学校第18回PTA杯争奪校内駅伝クロスカントリー大会	長岡市立関原中学校	349人	長岡市立関原中学校の駅伝大会。この大会を通じてクラスの団結力と協力・体力の向上、全員で自己の向上をめざし、互いを応援しあう。	主催:長岡市立関原中学校
11/6	第25回新潟県中学校駅伝競走大会	中越地区中学校体育連盟	688人	全国中学校駅伝の都道府県予選。新潟県内から男子42チーム、女子42チームの駅伝大会。	主催:新潟県中学校体育連盟
11/8	長岡コスプレパークフェスティバル	■■ ■■■	150人	約100名規模のコスプレイベントを開催します。以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、1F更衣室 ●花と緑の館 多目的室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
2/11	スノーシューロゲイニングin越後丘陵公園2016	新潟県ロゲイニング協会	28人	地図を使った新しいスポーツであるロゲイニングと、冬の気軽なレクリエーション・スポーツであるスノーシューを組み合わせたスノーシューロゲイニングの大会を開催。	主催:新潟県ロゲイニング協会

平成28年度 持込イベント一覧

実施日	イベント名(行為の種類)	申請者	参加人数	概要	運営体制
4/10	トレイルランナーズスクール(講演会)	■■ ■■■	中止	運動を生活の一部として取り入れるためのアドバイスや山を楽しむための心と体の準備を国営越後丘陵公園のトレイルランニングコースを走りながら行います。 ・山を楽しむためのマナーやルール・山を楽しむための装備の選び方・山を楽しむための安全対策・平地を含めた走る時の基本姿勢の作り方・足の置き方、力の使い方、歩き方などを中心に行います。	主催:トレイルランナーズ 協賛:The North Face,Shotz朝日酒造(株)他
4/17	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■■	130人	約120名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール、1F更衣室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
5/8	平成28年度わんわんマナーアップ作戦(キャンペーン)	新潟県動物愛護協会中越支部	78人	国営越後丘陵公園内を清掃活動をしなが、犬の糞の持ち帰り及び飼い主のマナーアップ向上を呼びかけましょう。	主催:新潟県動物愛護協会中越支部、新潟県動物愛護センター 後援:国土交通省北陸地方整備局国営越後丘陵公園事務所、越後公園管理センター 協力者、中越獣医師会狂犬病予防部会、ポチたまくらぶスタッフ、新潟県立長岡農業高等学校生
5/15	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■■	165人	約120名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール、1F更衣室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
5/28	楽しく歩いて健康づくり 健康ウォーク	健康保険組合連合会新潟連合会	183人	健康促進のため健康ゾーン帯でウォークラリーを行います。また、グラウンドゴルフや、暖の館 展示室で体力測定を行います。	主催:健康保険組合連合会新潟連合会
6/9	第2回ローズ杯丘陵公園グラウンド・ゴルフ交歓大会(競技会)	長岡グラウンド・ゴルフ協会	307人	2組に分かれて前半16ホール、後半16ホールの合計32ホールをプレーし、その合計打数の少なさを競います。 先組前半 スタート 9:00 終了 10:20 後組前半 スタート10:30 終了 11:50 先組後半 スタート12:00 終了 13:20	主催:主管:長岡グラウンド・ゴルフ協会 後援:長岡市、長岡教育委員会、公益財団法人長岡市スポーツ協会
6/16	岡山・新潟友好グラウンド・ゴルフ交歓大会(協議会)	■■ ■■■	257人	2組に分かれて前半16ホール、後半16ホールの合計32ホールをプレーし、その合計打数の少なさを競います。 先組前半 スタート 9:00 終了 10:20 後組前半 スタート10:30 終了 11:50 先組後半 スタート12:00 終了 13:20	主催:新潟県中越ブロック連絡協議会 主管:長岡グラウンド・ゴルフ協会、栃尾グラウンド・ゴルフ協会 後援:長岡市、長岡教育委員会、公益財団法人長岡市スポーツ協会
7/10	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■■	156人	約120名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール、1F更衣室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
9/4	フライングディスクフェスティバル(競技会)	新潟県フライングディスク協会	100人	フライングディスクを使った競技のデモンストレーション(アルティメット、フリースタイル)や無料体験会などを行い、フライングディスク競技の促進を促す。	主催:新潟県フライングディスク協会 後援:日本フライングディスク協会、国土交通省国営越後丘陵公園事務所 協力:新潟県ディスクゴルフ協会
9/10	新潟を走ろう! チーム朝日山2016(競技会)	朝日酒造株式会社	92人	約110名規模のランニング・ウォーキングイベントを開催します。 12:30~ 団体入園(里山口)、ランスタート 14:40~ ゴール、大ケヤキ周遊集合 14:50~ 退園(臨時ゲートA) ※企画で臨時ゲートAの開閉を行います。	主催:朝日酒造株式会社
9/11	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■■	102人	約200名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール、1F更衣室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
9/19	一面の花畑 大自然の青空BBQパーティー(その他)	株式会社アクセス・ネットワーク	68人	自然豊かな公園にてコスモス・バラ園を散策&大自然でのBBQを楽しめる交流パーティーです!	主催:(株)アクセス・ネットワーク
9/29	「西中体力向上の日」第7回校内駅伝大会(競技会)	長岡市立西中学校	634人	長岡市立西中学校の全校あげての駅伝大会。この対価を通じて、体力・気力の向上、クラスの団結力・協力的性の育成を行う。	主催:長岡市立西中学校
10/6	第72回国民体育大会 第3回グラウンド・ゴルフ新潟県予選大会(競技会)	■■ ■■■	387人	第72回愛媛国民体育大会の新潟県予選大会	主催:新潟県グラウンド・ゴルフ協会 共催:公益財団法人新潟県体育協会 主管:長岡市グラウンド・ゴルフ協会
10/8	全国造園フェスティバル2016(展示会及び頒布)	(一社)日本造園建設業協会新潟県支部	1002人(入園者数)	日本造園建設業協会の紹介・啓発パネルの展示、啓発物品の配布、特産品の販売等	主催:一般社団法人日本造園建設業協会新潟県支部
10/13	第19回PTA杯争奪校内駅伝クロスカントリー大会(競技会)	長岡市立関原中学校	376人	長岡市立関原中学校の駅伝大会。この大会を通じてクラスの団結力と協力・体力の向上、全員で自己の向上をめざし、互いを応援しあう。	主催:長岡市立関原中学校
10/7 10/29	新潟県花いっぱいコンクール審査会・表彰式(集会)	あしたの新潟県を創る運動協会	100人(表彰式参加者)	審査会:「新潟県花いっぱいコンクール」の応募作品を対象に協会が委嘱する専門家等が審査を行い、部門別の選考を行う 表彰式:入賞団体に対して表彰状、副賞等の授与を行うとともに応募作品の展示を行う。依の公園利用者にも観覧いただくことで、コンクールの普及啓発を図る	主催:明日の新潟県を創る運動協会 共催:公益財団法人新潟県都市緑化センター 後援:NHK新潟放送局、新潟日報社 協賛:農林中央金庫新潟推進室
10/30	Joyful秋のバラエティまつり(演芸又はコンサート)	■■ ■■■	40人	複数のアマチュアミュージシャンによる演奏発表会	主催:「Joyful 秋のバラエティまつり」実行委員会
11/2	第26回新潟県中学校駅伝競走大会(競技会)	中越地区中学校体育連盟	698人(参加選手数)	全国中学校駅伝の都道府県予選。新潟県内から男子42チーム、女子42チームの駅伝大会。	主催:新潟県中学校体育連盟 共催:新潟県教育委員会、長岡市教育委員会、(公財)新潟県体育協会、(一財)新潟陸上競技協会、新潟日報社 主管:中越地区中学校体育連盟、長岡市三島郡中学校体育連盟 後援:(公財)長岡市スポーツ協会、長岡市陸上競技協会
11/12	第30回新潟大学オリエンテーリング大会 前日大会(競技会)	新潟大学大会実行委員長	57人	公園内をフィールドとし、競技者は公園の地図とコンパスを使用し、地図上に記されたチェックポイントを順番に周回し、その合計タイムを競うというもの。	主催:新潟大学オリエンテーリング部
11/13	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■■	83人	約85名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール、1F更衣室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会

平成29年度 持込イベント一覧

実施日	イベント名(行為の種類)	申請者	参加人数	概要	運営体制
4/9	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■	60人	約90名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール、1F更衣室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
4/9	トレイルランナーズスクール(講演会)	■■ ■■	24人	運動を生活の一部として取り入れるためのアドバイスや山を楽しむための心と体の準備を国越後丘陵公園のトレイルランニングコースを走りながら行います。 ・山を楽しむためのマナーやルール・山を楽しむための装備の選び方・山を楽しむための安全対策・平地を含めた走る時の基本姿勢の作り方・足の置き方、力の使い方、歩き方などを中心に行います。	主催:トレイルランナーズ協賛:The North Face,Shotz朝日酒造(株)他
5/14	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■	110人	約90名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール、1F更衣室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
5/27	楽しく歩いて健康づくり 健康ウォーク	健康保険組合連合会新潟連合会	187人	健康促進のため健康ゾーン帯でウォークラリーを行います。また、グラウンドゴルフや、暖の館 展示室で体力測定を行います。	主催:健康保険組合連合会新潟連合会
5/20~6/18	北朝鮮による拉致問題を考える巡回パネル展(展示会)	新潟県知事政策局国際課	74,074人	多くの方々に北朝鮮による拉致問題や特定失踪者問題についての理解、関心を持ってもらうための巡回パネル展です。 参加人数は期間中の来園者数です。	主催:新潟県知事政策局国際課
6/8	第3回ローズ杯丘陵公園グラウンド・ゴルフ交歓大会(競技会)	■■ ■■	314人	2組に分かれて前半8ホール2ラウンド、後半8ホール2ラウンドの合計32ホール4ラウンドをプレーし、その合計打数の少なさを競います。	主催:主管:長岡グラウンド・ゴルフ協会 後援:長岡市、長岡教育委員会、公益財団法人長岡市スポーツ協会
6/10	スキージャンプ疑似体験イベント	新潟県保健体育課	50人	VR(ヴァーチャルリアリティ)を使用してスキージャンプを疑似体験してもらいウインタースポーツのPRを行うイベントです。	主催:にいがた妙高はな馬国体実行委員会
6/24	ACOUSTIC JAM vol.14(演芸又コンサート)	■■ ■■	150人	アコースティックギターの弾き語りなど様々なミュージシャンによる多彩な音楽をお楽しみください。	主催:「ACOUSTIC JAM」実行委員会
7/9	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■	120人	約90名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール、1F更衣室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
7/29	第24回新潟県グラウンド・ゴルフ交歓大会(競技会)	■■ ■■	469人	前半8ホール×3ラウンド、後半8ホール×3ラウンドの合計48ホールをプレーし、その合計打数の少なさを競います。 また、プレーを通じてグラウンド・ゴルフ愛好者の交流と親睦を深めるとともに生涯スポーツとしての普及、振興を目的とした大会です。	主催:新潟県中越ブロック連絡協議会 主管:長岡グラウンド・ゴルフ協会 後援:公益財団法人グラウンド・ゴルフ協会、公益財団法人新潟県体育協会、長岡市、公益財団法人長岡市スポーツ協会
9/9	新潟を走ろう! チーム朝日山2017(競技会)	朝日酒造株式会社	98人	約100名規模のランニング・ウォーキングイベントを開催します。	主催:朝日酒造株式会社
9/10	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■	125人	約120名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
9/23	ノルディックウォーキングアクティビティリーダー養成講座(講習会)	特定非営利活動法人日本ノルディックフィットネス協会	9人	ノルディックウォーキングインストラクターのサポート役として初めてノルディックウォーキングを行う参加者へアドバイスができるようになるための知識と技術を学び、そのアクティビティリーダーの資格認定を行う。	主催:特定非営利活動法人 日本ノルディックフィットネス協会
9/26	長岡市立西中学校 創立50周年記念 第8回校内駅伝大会(競技会)	長岡市立西中学校	593人	長岡市立西中学校創立50周年事業の一環として全校あげての駅伝大会。この大会を通じて、体力・気力の向上、クラスの団結力・協力性の育成を行う。	主催:長岡市立西中学校
10/5	第72回国民体育大会 第3回グラウンド・ゴルフ新潟県予選大会(競技会)	■■ ■■	370人	第72回愛媛国民体育大会の新潟県予選大会	主催:新潟県グラウンド・ゴルフ協会 共催:公益財団法人新潟県体育協会 主管:長岡市グラウンド・ゴルフ協会
10/7	全国造園フェスティバル2017(展示会及び頒布)	(一社)日本造園建設業協会新潟県支部	1381人(当日入園者数)	日本造園建設業協会の紹介・啓発パネルの展示、啓発物品の配布、特産品の販売等	主催:一般社団法人日本造園建設業協会新潟県支部
10/12	第20回PTA杯争奪校内駅伝クロスカントリー大会(競技会)	長岡市立関原中学校	330人	長岡市立関原中学校の駅伝大会。この大会を通じてクラスの団結力と協力・体力の向上、全員で自己の向上をめざし、互いを応援しあう。	主催:長岡市立関原中学校
10/4 10/28	新潟県花いっぱいコンクール審査会・表彰式(集会)	あしたの新潟県を創る運動協会	78人(表彰式参加者)	審査会:「新潟県花いっぱいコンクール」の応募作品を対象に協会が委嘱する専門家等が審査を行い、部門別の選考を行う 表彰式:入賞団体に対して表彰状、副賞等の授与を行うとともに応募作品の展示を行う。一般の公園利用者にも観覧いただくことで、コンクールの普及啓発を図る	主催:明日の新潟県を創る運動協会 共催:公益財団法人新潟県都市緑化センター 後援:NHK新潟放送局、新潟日報社 協賛:農林中央金庫新潟営業所
11/2	第27回新潟県中学校駅伝競走大会(競技会)	中越地区中学校体育連盟	697人(参加選手数)	全国中学校駅伝の都道府県予選。新潟県内から男子42チーム、女子42チームの駅伝大会。	主催:新潟県中学校体育連盟 共催:新潟県教育委員会、長岡市教育委員会、(公財)新潟県体育協会、(一財)新潟陸上競技協会、新潟日报社 主管:中越地区中学校体育連盟、長岡市三島郡中学校体育連盟 後援:(公財)長岡市スポーツ協会、長岡市陸上競技協会
11/12	長岡コスプレパークフェスティバル(撮影会)	■■ ■■	70人	約90名規模のコスプレイベントを開催します。 以下の部屋を更衣室として使用します。(貸切) ●暖の館 体験学習室、展示室、多目的ホール、1F更衣室	主催:長岡コスプレパークフェスティバル実行委員会
1/7 2/4	長岡技術科学大学 スキー教室(講習会)	公益財団法人 長岡技術科学大学技術開発教育研究振興会	30人	スキーをほとんど滑ったことのない小学3・4年生の初心者を対象として、基本的なスキーの使用方法、管理方法などや、基本的なスキーの技術の獲得を目指します。	主催:(公財)長岡技術科学大学技術開発教育研究振興会 後援:長岡技術科学大学 協賛:長岡市スポーツ協会、長岡市スキー協会 協力:長岡技術科学大学体育・保健センター
2/18	ジョイフルサッカークラブ 雪山バトル	株式会社globeコーポレーション	20人	雪合戦と雪上サッカーの雪遊びを通して、子供たちのやる気や自身の向上をめざします。	主催:株式会社globeコーポレーション

広報・報道実績

月	平成26年度 報道件数					計
	テレビ	ラジオ	新聞	雑誌	その他	
4月	16	1	46	18	1	82
5月	23	6	32	17	2	80
6月	15	4	22	20	2	63
7月	10	3	31	17	1	62
8月	17	2	39	15	0	73
9月	10	7	17	18	1	53
10月	19	2	22	15	0	58
11月	6	3	26	18	2	55
12月	13	4	17	16	0	50
1月	4	1	20	12	0	37
2月	3	2	30	18	1	54
3月	12	9	26	21	3	71
計	148	44	328	205	13	738

月	平成27年度 報道件数					計
	テレビ	ラジオ	新聞	雑誌	その他	
4月	20	8	40	16	13	97
5月	35	4	25	12	18	94
6月	17	7	26	5	18	73
7月	2	0	12	9	16	39
8月	15	5	23	4	4	51
9月	5	6	18	5	12	46
10月	23	6	16	1	13	59
11月	0	5	13	3	12	33
12月	17	12	16	9	13	67
1月	2	2	18	7	14	43
2月	19	5	20	6	12	62
3月	17	9	11	9	21	67
計	172	69	238	86	166	731

月	平成28年度 報道件数					計
	テレビ	ラジオ	新聞	雑誌	その他	
4月	16	5	17	7	21	66
5月	18	6	12	2	18	56
6月	9	7	12	4	10	42
7月	1	2	9	9	21	42
8月	13	4	12	5	19	53
9月	20	9	15	5	23	72
10月	16	5	13	5	23	62
11月	2	6	7	5	17	37
12月	21	18	14	7	25	85
1月	12	5	15	2	14	48
2月	6	6	19	6	20	57
3月	13	3	9	5	21	51
計	147	76	154	62	232	671

月	平成29年度 報道件数					計
	テレビ	ラジオ	新聞	雑誌	その他	
4月	20	3	32	13	31	99
5月	28	7	17	3	23	78
6月	27	6	9	4	17	63
7月	11	4	14	7	24	60
8月	3	0	14	7	18	42
9月	14	5	11	5	16	51
10月	7	6	9	2	17	41
11月	3	21	14	4	27	69
12月	22	12	19	6	21	80
1月	5	1	17	4	14	41
2月	14	1	22	10	17	64
3月	11	8	11	10	21	61
計	165	74	189	75	246	749

ホームページアクセス件数

(単位:件)

	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
4月	58,327	65,279	65,697	68,876
5月	91,411	105,993	93,358	113,854
6月	54,692	63,687	47,616	54,492
7月	48,876	47,623	42,348	47,081
8月	106,223	101,830	83,796	73,307
9月	51,428	60,281	46,080	47,198
10月	53,402	52,904	46,698	44,692
11月	37,096	31,241	28,299	32,664
12月	57,285	59,595	58,747	58,284
1月	31,826	37,330	34,020	21,232
2月	28,016	31,511	26,768	26,209
3月	37,225	42,165	39,103	43,111
計	655,807	699,439	612,530	631,000

開園時間延伸状況

【H26】

エリア	期間	延伸理由	開園時間
公園全域	平成26年4月27日(日)・29日(祝)、 5月3日(祝)～6日(振休)	ゴールデンウィーク期間のス ムーズな入場確保	9:00～17:00(4月) 9:00～18:00(5月)
緑の千畳敷周辺	平成26年5月25日(日)	リレーマラソン大会	8:00～18:00
香りのばら園	平成26年6月7日(土)・8日(日)・14日(土)・15日(日)	香りのばら園早朝開園	7:00～18:00
緑の千畳敷周辺	平成26年7月20日(日)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～18:00
駐車場	平成26年8月2日(土)・3日(日)	長岡まつり花火大会 に伴う臨時駐車場協力	9:30～23:30
緑の千畳敷周辺	平成26年8月9日(土)～17日(日) 23日(土)・24日(日)・30日(土)・31日(日)	サマーナイトプレゼンツ開催 に伴う夜間開園	9:30～21:00
緑の千畳敷	平成26年8月23日(土)・24日(日)	サマーコンサート (サマーナイトと同時)	9:30～21:00
緑の千畳敷周辺	平成26年10月9日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～17:00
里山フィールドミュージアム	平成26年10月11日(土)～13日(祝)	えちご冒険キャンプ	参加者のみ 2泊3日
緑の千畳敷	平成26年10月18日(土)～19日(月)	Night CAMP In the PARK	参加者のみ 1泊2日
緑の千畳敷周辺	平成26年11月7日(金)	新潟県中学校駅伝競走大会	7:45～17:00
緑の千畳敷周辺	平成26年11月16日(日)	トレイルランニング大会	7:45～17:00
緑の千畳敷・ 花と緑の館・暖の館	平成26年12月6日(土)・7日(日)・13日(土)・14日(日)、 20日(土)～25日(木)	ウインターイルミネーション	9:30～21:00
里山フィールドミュージアム	平成27年2月21日(土)	スノーシュースクール&ガイ ドツアー	10:00～12:30
里山フィールドミュージアム	平成27年2月22日(日)、3月1日(日)	冬の里山散歩	9:30～12:30

【H27】

エリア	期間	延伸理由	開園時間
公園全域	平成27年4月26日(日)・29日(祝)、 5月2日(土)～6(振休)	ゴールデンウィーク期間のス ムーズな入場確保	9:00～17:00(4月) 9:00～18:00(5月)
緑の千畳敷周辺	平成27年5月24日(日)	リレーマラソン大会	8:00～18:00
香りのばら園	平成27年6月6日(土)・7日(日)・13日(土)・14(日)	香りのばら園早朝開園	7:00～18:00
緑の千畳敷周辺	平成27年6月10日(水)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～18:00
駐車場	平成27年8月2日(日)・3日(月)	長岡まつり花火大会 に伴う臨時駐車場協力	9:30～23:30
緑の千畳敷周辺	平成27年8月8日(土)～16日(日)・22日(土)・ 23日(日)・29日(土)・30日(日)	サマーナイトプレゼンツ開催 に伴う夜間開園	9:30～21:00
緑の千畳敷	平成27年8月22日(土)	サマーコンサート (サマーナイトと同時)	9:30～21:00
里山フィールドミュージアム	平成27年9月5日(土)～6日(日)	帰宅困難想定キャンプ	参加者のみ 1泊2日
緑の千畳敷周辺	平成27年10月8日(水)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～17:00
里山フィールドミュージアム	平成27年10月10日(土)～12日(祝)	えちご冒険キャンプ	参加者のみ 2泊3日
緑の千畳敷周辺	平成27年10月25日(日)	トレイルランニング大会	7:45～17:00
緑の千畳敷周辺	平成27年11月6日(金)	新潟県中学校駅伝競走大会	7:45～17:00
緑の千畳敷・ 花と緑の館・暖の館	平成27年12月5日(土)・6(日)・12日(土)・13日(日)、 19日(金)～27日(日)	ウインターイルミネーション	9:30～21:00
里山フィールドミュージアム	平成28年2月28日(日)、3月6日(日)	冬の里山散歩	9:30～12:30
里山フィールドミュージアム	平成28年3月26日(土)～27日(日)	カタクリ開花の早まりに伴う 特別開放	9:30～16:30

【H28】

エリア	期間	延伸理由	開園時間
公園全域	平成28年4月30日(土)・5月1日(日)、 3日(祝)～5日(祝)	ゴールデンウィーク期間のス ムーズな入場確保	9:00～17:00(4月) 9:00～18:00(5月)
緑の千畳敷周辺	平成28年5月22日(日)	リレーマラソン大会	8:00～18:00
緑の千畳敷周辺	平成28年6月9日(木)・16日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～18:00
香りのばら園、 花と緑の館	平成28年6月4日(土)・5日(日)・11日(土)・12日(日)	香りのばら園早朝開園	7:00～18:00
里山フィールドミュ ージアム	平成28年6月23日(土)・24日(日)	ホテル観察会	9:30～21:00
駐車場	平成28年8月2日(火)・3日(水)	長岡まつり花火大会 に伴う臨時駐車場協力	9:30～23:30
緑の千畳敷周辺	平成28年8月6日(土)～21日(日)、 27日(土)・28日(日)、9月3日(土)・4日(日)	サマーナイトプレゼンツ開催 に伴う夜間開園	9:30～21:00
里山フィールドミュ ージアム	平成28年9月3日(土)～4日(日)	帰宅困難想定キャンプ	参加者のみ 1泊2日
緑の千畳敷周辺	平成28年9月18日(日)	トレイルランニング大会	7:00～17:00
緑の千畳敷周辺	平成28年10月6日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00～17:00
里山フィールドミュ ージアム	平成28年10月8日(土)～10日(祝)	えちご冒険キャンプ	参加者のみ 2泊3日
緑の千畳敷周辺	平成28年11月2日(水)	新潟県中学校駅伝競走大会	7:30～17:00
緑の千畳敷・ 花と緑の館・暖の館	平成28年12月3日(土)・4日(日)・ 10日(土)・11日(日)、17日(土)～25日(日)	ウインターイルミネーション	9:30～21:00
里山フィールドミュ ージアム	平成29年2月18日(土)～19日(日)	えちご雪上キャンプ	参加者のみ 1泊2日
里山フィールドミュ ージアム	平成29年2月19日(日)・26日(日)	冬の里山散歩	9:30～12:30
里山フィールドミュ ージアム	平成29年2月25日(土)	スノーシュースクール	10:00～12:30

【H29】

エリア	期間	延伸理由	開園時間
公園全域	平成29年4月10日(月)	カタクリの開花に伴う休園日の開園日への変更	9:30~17:00
公園全域	平成29年4月29日(土)・30日(日)・ 5月3日(祝)・7日(日)	ゴールデンウィーク期間のスムーズな入場確保	9:00~17:00(4月) 9:00~18:00(5月)
公園全域	平成29年5月4日(祝)・5日(祝)	ゴールデンウィーク期間のスムーズな入場確保	8:00~18:00
緑の千畳敷周辺	平成29年5月21日(日)	リレーマラソン大会 (ばら早朝開園と同時)	7:00~18:00
香りのばら園、 花と緑の館	平成29年5月21日(日)・28日(日)、6月4日(日)・11日(日)	香りのばら園早朝開園	7:00~18:00
緑の千畳敷周辺	平成29年6月8日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00~18:00
里山フィールドミュージアム	平成29年6月24日(土)・25日(日)	ホテル観察会	9:30~21:00
緑の千畳敷周辺	平成29年7月22日(土)、23日(日)・ 29日(土)・30日(日)、8月5日(土)・6日(日)、 12日(金)~16日(日)・19日(土)、20日(日)、 26日(土)、27日(日)	サマーナイトプレゼンツ開催に伴う夜間開園	9:30~21:00
緑の千畳敷周辺	平成29年7月23日(日)	グラウンド・ゴルフ大会 (サマーナイトと同時)	7:00~21:00
駐車場	平成29年8月2日(水)・3日(木)	長岡まつり花火大会に伴う臨時駐車場協力	9:30~23:30
緑の千畳敷周辺	平成29年10月5日(木)	グラウンド・ゴルフ大会	7:00~17:00
緑の千畳敷周辺	平成29年10月12日(木)	駅伝クロスカントリー大会	8:30~17:00
あそびの里(整備中)	平成29年11月5日(日)	パークゴルフ大会	8:00~17:00
緑の千畳敷・ 花と緑の館・暖の館	平成29年12月1日(金)	長岡花火ウインターファンタジー	9:30~21:00
緑の千畳敷・ 花と緑の館・暖の館	平成29年12月2日(土)・3(日)、 9日(土)・10(日)、16日(土)~25日(月)	ウインターイルミネーション	9:30~21:00
里山フィールドミュージアム	平成30年2月3日(土)	スノーシュースクール	10:30~13:30
里山フィールドミュージアム	平成30年2月17日(土)~18日(日)	えちご雪上キャンプ	参加者のみ 1泊2日
里山フィールドミュージアム	平成30年2月25日(日)、3月4日(日)	冬の里山散歩	9:30~12:30

混雑時の状況

■入園者数・駐車台数・変形自転車比較

H26		H27		入園者数		駐車台数		変形自転車	
				H26	H27	H26	H27	H26	H27
4月25日		4月25日	土		4,290 人		1,173 台		285 台
4月26日	土	4月26日	日	4,062 人	8,229 人	1,305 台	2,421 台	263 台	323 台
4月27日	日	4月27日	月	9,708 人	1,879 人	2,947 台	527 台	326 台	42 台
4月28日	月	4月28日	火	2,334 人	2,063 人	786 台	466 台	127 台	38 台
4月29日	火祝	4月29日	水祝	6,601 人	8,029 人	2,089 台	2,298 台	267 台	352 台
4月30日	水	4月30日	木	934 人	1,872 人	188 台	577 台	0 台	57 台
5月1日	木	5月1日	金	1,754 人	2,249 人	437 台	625 台	40 台	75 台
5月2日	金	5月2日	土	2,667 人	8,549 人	854 台	2,292 台	122 台	402 台
5月3日	土祝	5月3日	日祝	10,637 人	15,758 人	2,927 台	4,127 台	365 台	366 台
5月4日	日祝	5月4日	月祝	23,310 人	17,378 人	5,157 台	4,064 台	403 台	366 台
5月5日	月祝	5月5日	火祝	7,487 人	14,149 人	2,038 台	3,755 台	320 台	283 台
5月6日	火休	5月6日	水祝	12,033 人	9,333 人	3,698 台	2,588 台	367 台	394 台
合計				81,527 人	93,778 人	22,426 台	24,913 台	2,600 台	2,983 台

■臨時駐車場運営状況

日付	時間	H26	H27
4月25日	開設時間		
	閉鎖時間		
4月26日	開設時間		-
	閉鎖時間		-
4月27日	開設時間	-	
	閉鎖時間	-	
4月28日	開設時間		
	閉鎖時間		
4月29日	開設時間	-	-
	閉鎖時間	-	-
4月30日	開設時間		
	閉鎖時間		
5月1日	開設時間		
	閉鎖時間		
5月2日	開設時間		-
	閉鎖時間		-
5月3日	開設時間	10:55	10:15
	閉鎖時間	12:00	14:30
5月4日	開設時間	9:20	10:15
	閉鎖時間	15:40	12:15
5月5日	開設時間	-	11:45
	閉鎖時間	-	15:00
5月6日	開設時間	11:20	-
	閉鎖時間	14:30	-

※ウェルカムゲート周辺以外の臨時駐車場運営に関する状況

■入園者数・駐車台数・変形自転車比較

H28		H29		入園者数		駐車台数		変形自転車	
				H28	H29	H28	H29	H28	H29
4月29日	金祝	4月29日	土祝	937 人	5,421 人	296 台	1,574 台	0 台	265 台
4月30日	土	4月30日	日	6,058 人	9,868 人	1,632 台	3,364 台	274 台	318 台
5月1日	日	5月1日	月	1,784 人	816 人	530 台	270 台	0 台	0 台
5月2日	月	5月2日	火	4,672 人	3,929 人	1,284 台	1,079 台	0 台	71 台
5月3日	火祝	5月3日	水祝	14,122 人	13,273 人	3,711 台	3,677 台	357 台	329 台
5月4日	水祝	5月4日	木祝	8,743 人	20,540 人	2,349 台	4,946 台	341 台	476 台
5月5日	木祝	5月5日	金祝	10,432 人	16,157 人	2,783 台	3,521 台	377 台	461 台
5月6日	金	5月6日	土	1,672 人	774 人	526 台	203 台	0 台	0 台
5月7日	土	5月7日	日	434 人	7,372 人	143 台	2,268 台	0 台	286 台
5月8日	日	5月8日		6,167 人		1,752 台		330 台	
合計				55,021 人	78,150 人	15,006 台	20,902 台	1,679 台	2,206 台

■臨時駐車場運営状況

日付	時間	H28	H29
4月29日	開設時間	-	
	閉鎖時間	-	
4月30日	開設時間	-	
	閉鎖時間	-	
5月1日	開設時間	-	
	閉鎖時間	-	
5月2日	開設時間		
	閉鎖時間		
5月3日	開設時間	10:25	10:00
	閉鎖時間	13:30	14:15
5月4日	開設時間	-	9:20
	閉鎖時間	-	11:00
5月5日	開設時間	-	11:10
	閉鎖時間	-	12:00
5月6日	開設時間		
	閉鎖時間		
5月7日	開設時間	-	
	閉鎖時間	-	
5月8日	開設時間	-	
	閉鎖時間	-	

※ウェルカムゲート周辺以外の臨時駐車場運営に関する状況

提供物品一覧

番号	品目	規格	単位	数量	備考
1	連絡車	8人乗 4×4G	台	1	
2	作業車(クレーン付き)	3人乗2t積4×4D	台	1	
3	電気自動車	8人乗	台	2	
4	スノーモービル		台	4	
5	マイクロバス	26人乗	台	1	
6	マイクロバス	26人乗	台	1	
7	小型除雪機	13PS	台	1	
8	巡視車	4人乗 4×4G	台	1	
9	バイク(スーパーカブ)		台	2	
10	原付バイク		台	2	
11	自転車		台	2	
12	着ぐるみ		体	2	
13	着ぐるみ保存箱		個	1	
14	キャラクター人形		体	1	
15	テント	1.5×2間	張	2	
16	テント	2×3間	張	2	
17	テント	2×2間	張	1	
18	テント	2×4間	張	2	
19	耕耘機		台	1	
20	演台	2.4×1.2	台	8	
21	花台		台	2	
22	超短波無線電話装置		台	5	
23	プールクリーナー		台	1	
24	台車	アルミ製 折畳式	台	3	
25	草刈機	肩掛式	台	2	
26	チェンソー		台	2	
27	ポンプ	水中式	台	1	
28	発電機		台	2	
29	電工ドラム	防水型	個	2	
30	パネル	W1120	枚	4	
31	パネル	W820	枚	4	
32	給油タンク	350	台	1	
33	電圧変換器	12V	個	1	
34	架台	給油タンク用	個	1	
35	温水洗車機		台	1	
36	スポーツタイマー		台	2	
37	ｽﾎﾟｰﾂﾀｲﾏｰ用ｽﾀﾝﾄﾞ		個	2	
38	ディスクゴルフゴール		セット	10	
39	ビジネスキッチン		台	1	
40	トラクタシヨベル	ホイール型	台	1	
41	木製両袖机		台	1	
42	システム机		台	17	
43	システムチェアー		脚	16	
44	ロッカー		基	12	
45	木製ロッカー		基	1	

番号	品目	規格	単位	数量	備考
46	テレビ		台	3	
47	冷蔵庫		基	6	
48	耐火金庫		台	2	
49	両開書庫		基	6	
50	テント		張	7	
51	シュレッダー		台	2	
52	パネルスクリーン		枚	2	
53	パネルスタンド	RS-45	脚	3	
54	キャビネット		台	3	
55	ブルート大型ボート	ライナー付	枚	2	
56	コンプレッサー		台	2	
57	ブロワー		台	2	
58	双眼鏡		個	2	
59	応接セット		式	1	
60	スツール		台	1	
61	紙幣計算機		台	1	
62	硬貨計算機		台	1	
63	賞状盆		枚	1	
64	コンピュータデスク		台	1	
65	プリンタ台		台	1	
66	脚付黒板(両面)		枚	1	
67	サイドデスク		台	1	
68	木製サイドボード		枚	1	
69	木製 書棚		基	1	
70	フィールドスコープ		個	3	
71	ガレージジャッキ		台	1	
72	引違書庫		基	1	
73	アルミ脚立		脚	1	
74	可搬式作業台		台	1	
75	インフォメーションボード		枚	1	
76	軽量物品棚		基	1	
77	バキュームクリーナー		台	1	
78	石油ファンヒーター		台	1	
79	スキーコースカッター		台	1	
80	スキーラックボックス型		基	1	
81	スキーラック立て掛型		基	1	
82	ハンマードリル		台	1	
83	コートハンガー		個	1	
84	マスコットキャラクター「ころりん」着ぐるみ人形	エア一噴出型	体	1	
85	リヤカー	着脱式アルミ製	台	2	
86	パンフレットスタンド		脚	1	
87	書類整理庫		基	1	
88	背負動力噴霧機		台	1	
89	卓上丸のこ		台	1	
90	物置		基	1	
91	洋書(図鑑)		冊	1	
92	無線中継装置		台	1	
93	蜂防護服		着	1	

番号	品目	規格	単位	数量	備考
94	ワイヤレスマイク		台	1	
95	ワイヤレス受信機		台	1	
96	発電機		台	1	
97	チェーンソー		台	1	
98	刈払機		台	1	
99	携帯型実体顕微鏡		個	1	
100	パソコンソフト		個	1	
101	光通信ケーブル	SM-40～SM20C	芯	1	総合センター～里山FM 電気室～～里山交流館
102	ミキサー 1台	YAMAHA MG20XU	台	1	管理センター事務室情報 機器室
103	ラックケース 1台	ODYSSEY FZGS1316WDLX	台	1	管理センター事務室情報 機器室
104	有線マイク 4台	SHURE SM58S	台	4	管理センター事務室情報 機器室
105	テント(折りたたみ式)	2間×3間	張	3	
106	イルミネーション用電球	LED電球	本	150	
107	イルミネーション用電源コード	最大5連結	本	30	
108	AED(自動体外式除細動器)	壁掛式、ハートスタートFRX+	台	1	古民家
109	AED(自動体外式除細動器)	壁掛式、ハートスタートFRX+	台	1	里山交流館
110	AED(自動体外式除細動器)	壁掛式、CU-SP1	台	1	花と緑の館
111	AED(自動体外式除細動器)	スタンド式、CU-SP1	台	1	ふれあいの小屋
112	AED(自動体外式除細動器)	スタンド式、CU-SP1	台	1	展望台
113	AED(自動体外式除細動器)	スタンド式、CU-SP1	台	1	草原の家
114	物置		台	2	草原の家

購入物品一覧

番号	品名	規格	数量	購入年月日
1	木製両袖机	ITO XKL-1880D	1	平成10年5月6日
2	システム両袖机	ITO 30L-168F	4	平成10年5月6日
3	システム片袖机	ITO 30L-107F	4	平成10年5月6日
4	エグゼクチェア	ITO RN-H6	1	平成10年5月8日
5	システムチェア	ITO YN-8N	4	平成10年5月8日
6	システムチェア	ITO YN-6N	3	平成10年5月8日
7	3人用ロッカー	ITO L-37NG	3	平成10年5月8日
8	木製ロッカー	ITO HK-845L	1	平成10年5月8日
9	会議用テーブル	ITO RE-2NG	4	平成10年5月8日
10	システム脇机	ITO 30-474B OR-30	4	平成10年5月11日
11	両袖システムデスク	ITO OR30-N147F	2	平成10年6月24日
12	アグネスシステムチェア	ITO YN-6A	2	平成10年6月24日
13	3人用ロッカー	ITO L-37NG	2	平成10年6月24日
14	会議用テーブル	ITO RE-2NG	3	平成10年6月24日
15	応接セット ソファ	ITO R76-SF	1	平成10年6月24日
16	アームチェア	ITO R76-AC	2	平成10年6月24日
17	スツール	ITO R76-ST	1	平成10年6月24日
18	テーブル	ITO RGT-126	1	平成10年6月24日
19	耐火金庫	ITO ZX-D180W	1	平成10年6月24日
20	耐火金庫	ITO T-730NG	1	平成10年6月24日
21	シュレッダー	RICOH 3133FL-S	1	平成10年6月24日
22	テレビ	SONY KV-21SVT1	1	平成10年7月15日
23	テレビ	SONY KV-35SF1	1	平成10年7月15日
24	冷蔵庫	SHARP SJ-UP48	2	平成10年7月16日
25	冷蔵庫	TOSHIBA GR-T35MV	1	平成10年7月17日
26	会議用テーブル	ITO RE-2NG	2	平成10年7月22日
27	紙幣計算機	GLORY GFB-50	1	平成10年7月22日
28	紙幣計算機	GLORY CN-10	1	平成10年7月22日
29	パネルスクリーン	KOKUYO SN-SP153 K262	1	平成10年7月28日
30	一眼レフ	CANON EOS KISS	1	平成10年7月28日
31	ロイヤルパワテント	3.6-3.6	1	平成10年9月11日
32	パネルスタンド	BS-45	3	平成10年10月6日
33	両開書庫	YGB-18H	1	平成10年10月16日
34	多人数ロッカー	ITO SV-G12B	1	平成10年10月16日
35	ロビーチェア	FLR-4SL アボカド	1	平成10年10月16日
36	賞状盆	ST-54	1	平成10年10月16日
37	コンピュータデスク	PS-NG148C	1	平成10年10月28日
38	レーザープリンタ台	ITO NC-P650	1	平成10年10月28日
39	脚付黒板(両面)	PHW-362F	1	平成10年10月28日
40	両開書庫	ITO DH-G8	1	平成10年10月28日

番号	品名	規格	数量	購入年月日
41	サイドデスク	ITO XKL-1259SD	1	平成10年10月28日
42	木製サイドボード	ITO XKL-1845S	1	平成10年10月28日
43	木製 書庫	ITO XKL-0945B	1	平成10年10月28日
44	両開書庫	ITO DH-G8	1	平成10年11月10日
45	双眼鏡	NIKON 8×30E	1	平成10年11月12日
46	フィールドスコープ	NIKON FIELDSCOPE ED	1	平成10年11月12日
47	フライドキャビネット	東洋リビング S-153型	1	平成10年11月12日
48	ガレージジャッキ	NAGASAKI NSG-25	1	平成10年11月20日
49	引違書庫	ITO DS-G8	1	平成10年11月27日
50	アルミ脚立	HASEGAWA FAM-420	1	平成10年12月4日
51	パネルスクリーン	KOKUYO SN-SP153 K222	1	平成11年1月8日
52	可搬式作業台	HASEGAWA DUK-140K	1	平成11年2月18日
53	システム両袖机	ITO 30L-168F	2	平成11年2月25日
54	システム片袖机	ITO 30L-107F	1	平成11年2月25日
55	システムチェア	ITO YN-8A	2	平成11年2月25日
56	システムチェア	ITO YN-6A	1	平成11年2月25日
57	冷蔵庫	MINOSHIMA MR-156T-S	1	平成11年7月26日
58	インフォメーションボード	PLUS PW-45C 52-771	1	平成11年8月11日
59	タスクキャビネット	ITO FS-G11	1	平成11年10月29日
60	タスクキャビネット	ITO FJG-G11	1	平成11年10月29日
61	軽量物品棚	MK-6545-5K	2	平成11年10月29日
62	バキュームクリーナー	ESCO EA899NS-30	2	平成11年11月11日
63	多人数ロッカー	ITO SV-G12B	1	平成11年11月18日
64	キャノンスキャン	CANON FS2710	1	平成11年11月26日
65	石油ファンヒーター	DAINICHI FM181F	2	平成11年12月3日
66	スキーコースカッター		1	平成11年12月20日
67	スキーラックボックス型	MOHN-SKI20	1	平成11年12月24日
68	スキーラック立て掛型	ST-006	1	平成11年12月24日
69	両開書庫	ITO DH-G8	3	平成12年2月16日
70	ロッカー	ITO L-37NG	2	平成12年2月16日
71	ハンマードリル	MAKITA HR161DPASP	1	平成12年3月1日
72	コンプレッサー	富士コンプレッサー DA-02	1	平成12年3月14日
73	マイクロレンズ	CANON EF100mm F2.8マクロ	1	平成12年7月14日
74	デジタルカメラ	OLYMPUS C-3030 ZOOM	1	平成12年10月19日
75	コートハンガー	CH-9N	2	平成13年2月27日
76	DOS/Vパソコン	IBM NetVista	1	平成14年3月15日
77	コンプレッサー日立 ベビコン	0.75P-9.5VA5/6	1	平成14年3月29日
78	MOドライブ	LOGITEC LMO-F636U	1	平成14年3月29日
79	MOドライブ	LOGITEC LMO-A646S/U	1	平成14年3月29日
80	デジタルカメラ	FUJI FinePix S602	1	平成14年7月10日
81	マスコットキャラクター 「ころりん」着ぐるみ	エアー噴出型	1	平成15年2月27日
82	折りたたみリヤカー	着脱式アルミ型	6	平成15年3月5日
83	パンフレットスタンド	KOKUYO ZP-PS191	1	平成15年3月24日
84	書類整理庫	KOKUYO S-A422FIN	1	平成15年3月24日

番号	品名	規格	数量	購入年月日
85	集会用テント	2間×3間	3	平成15年3月28日
86	一眼レフ デジタルカメラ	CANON EOS KISS digital	1	平成16年9月28日
87	背負動力噴霧機	MS058T-25セル付	1	平成16年9月29日
88	デジタルカメラ	NIKON COOLPIX4100	1	平成16年9月29日
89	プレート大型ポート	ライナー付	1	平成17年1月20日
90	オートフォーカス用レンズ	TAMRON AF28-300	1	平成17年3月7日
91	VTR一体型HDD&DVD ビデオレコーダー	TOSHIBA RD-XV33	1	平成17年3月26日
92	卓上丸のこ	日立工機 FC10FA	1	平成17年11月3日
93	ブルート大型ポート	ライナー付	1	平成18年2月2日
94	シュレッダー	RICOH α1500	1	平成18年2月7日
95	掃除用ロッカー	KOKUYO SL-90TNG	1	平成18年3月10日
96	物置	INABA MJ-137D	1	平成18年3月15日
97	恒温高湿庫 (業務用冷蔵庫)	HOSHIZAKI HRC-180S	1	平成18年5月1日
98	ロッカー	KOKUYO PLK-330F1P	2	平成18年5月12日
99	洋書(図鑑)	The World Encyclopedia of Roses	1	平成19年3月9日
100	パウチ	MS HA-330VG	1	平成19年6月20日
101	背負式ブロワー	STIHL BR550	1	平成19年10月2日
102	集会用テント	H45 スタンダードブルー	3	平成19年10月18日
103	フィールドスコープⅢ	NIKON 30×MCLレンズ付	2	平成19年11月10日
104	無線中継装置	ICOM IC-RP4100	1	平成20年6月17日
105	鉢防護服	ラプター2	1	平成20年7月24日
106	冷蔵庫	mitsubishi MR-14N(B)	1	平成20年7月29日
107	双眼観光望遠鏡	KOWA BL-8A3	1	平成20年9月4日
108	ブロワー	STIHL BR550	1	平成20年10月21日
109	ワイヤレスマイク	ANIPEX WM-3120	2	平成20年12月18日
110	ワイヤレス受信機	ANIPEX WR-3000	2	平成20年12月18日
111	発電機	HONDA EU16i	1	平成21年2月13日
112	チェーンソー	SHINDAIWA E1039S	1	平成21年2月17日
113	リヤカー	2.8尺×4.5尺	1	平成21年2月17日
114	刈払機	HONDA UMK425	2	平成21年2月18日
115	携帯型実体顕微鏡	NIKON FABRE	2	平成21年2月26日
116	デジタルテレビ	SONY KDL-40V5	1	平成21年3月26日
117	ブルーレイレコーダー	SONY BDZ-T75	1	平成21年3月26日
118	パソコンソフト	Auto CAD	1	平成21年3月31日
119	エアバック式担架	HN0226	2	平成23年3月30日
120	サイバーホイール		3	平成25年1月30日
121	サイバーホイールミニ		2	平成25年1月30日
122	プロジェクター	エプソンEB-1945W	1	平成26年3月24日
123	スクリーン	キクチ製120インチ	1	平成26年3月24日
124	乾湿両用掃除機	エスコEA899NS-30	2	平成28年9月30日
125	ロビーチェアー	ライオン製背付3人掛52LC-13S	10	平成29年3月25日
126	パークゴルフコース用スタート台	パレット式	18	平成29年11月30日
127	パークゴルフコース用 ホールカッター	ステンレス製	1	平成29年11月30日

備品以外の残存物品一覧

名称	単位	数量	備考
カラーコーン	個	250	倉庫
コーンバー	本	100	倉庫
イルミ用LED電球(整流器含む)	本	400	倉庫

貸与車両の使用状況・維持管理状況

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 4月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	506	25	69.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 9,118km
作業車	2	現場作業	299	16	52.25			三菱キャブ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 36,615km
電気自動車	3		-	1	0.50			1号車 走行距離数 - 1.2km
電気自動車	3		-	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡			-			赤1号車 累計走行距離数 - 4,597km
スノーモービル	4	業務連絡			-			赤2号車 累計走行距離数 - 4,329km
スノーモービル	4	業務連絡			-			シルバー 累計走行距離数 - 4,567km
スノーモービル	4	業務連絡			-			青 累計走行距離数 - 1,301km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,855	30	254.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 75,542km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	1,854	29	243.50			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 2,297km
巡視車	8	園内巡視	1,245	29	255.75	6,500	タイヤ、オイル交換作業	三菱ミニキャブ<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 - 112,340km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	130	25	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 8,330km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	319	13	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 10,506km
原付バイク	10	業務連絡	490	20	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 55,002km
原付バイク	10	業務連絡	205	8	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 25,437km
トラクタショベル	41	現場作業	9	7	-			累計アワメーター値 - 1,944km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 5月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	417	20	46.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 9,535km
作業車	2	現場作業	355	22	76.00			三菱キャブ'オーバ'<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 36,970km
電気自動車	3		-	3	4.00			1号車 走行距離数 - 9.6km
電気自動車	3		-	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡						赤1号車 累計走行距離数 - 4,597km
スノーモービル	4	業務連絡						赤2号車 累計走行距離数 - 4,329km
スノーモービル	4	業務連絡						シルバー 累計走行距離数 - 4,567km
スノーモービル	4	業務連絡						青 累計走行距離数 - 1,301km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,203	31	293.75	13,500	タイヤ組換え他点検作業	三菱ロザ'<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 77,745km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,032	31	289.00	5,250	ホイール脱着.空気圧調整等	三菱ロザ'<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 4,329km
巡視車	8	園内巡視	1,275	31	302.00			三菱ミニキャブ'<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 -113,615km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	116	26	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 8,446km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	440	17	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 10,946km
原付バイク	10	業務連絡	480	27	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 55,482km
原付バイク	10	業務連絡	281	8	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 25,718km
トラクタシヨベル	41	現場作業	1	3	-			累計アワメーター値 - 1,945km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 6月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	448	24	54.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 9,983km
作業車	2	現場作業	510	19	58.25			三菱キャブ'オーバ'<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 37,480km
電気自動車	3		-	3	5.00			1号車 走行距離数 - 12.0km
電気自動車	3		-	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡						赤1号車 累計走行距離数 - 4,597km
スノーモービル	4	業務連絡						赤2号車 累計走行距離数 - 4,329km
スノーモービル	4	業務連絡						シルバー 累計走行距離数 - 4,567km
スノーモービル	4	業務連絡						青 累計走行距離数 - 1,301km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,094	30	285.75			三菱ロザ'<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 79,839km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,986	30	280.75	13,370	電源ソケット取付作業	三菱ロザ'<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 6,315km
巡視車	8	園内巡視	1,222	30	295.00			三菱ミニキャブ'<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 -114,837km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	122	16	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 8,568km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	284	15	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 11,230km
原付バイク	10	業務連絡	480	25	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 55,962km
原付バイク	10	業務連絡	94	1	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 25,812km
トラクタシヨベル	41	現場作業	5	5	-			累計アワメーター値 - 1,950km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 7月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	527	28	74.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 10,510km
作業車	2	現場作業	283	15	47.75			三菱キャブ'オーバ'<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 37,763km
電気自動車	3		-	2	2.00			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3		-	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡						赤1号車 累計走行距離数 - 4,597km
スノーモービル	4	業務連絡						赤2号車 累計走行距離数 - 4,329km
スノーモービル	4	業務連絡						シルバー 累計走行距離数 - 4,567km
スノーモービル	4	業務連絡						青 累計走行距離数 - 1,301km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,651	28	269.75	17,410	エアコン清掃点検作業	三菱ロザ'<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 81,490km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,730	31	297.50			三菱ロザ'<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 8,045km
巡視車	8	園内巡視	1,354	30	292.50			三菱ミニキャブ'<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 -116,191km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	119	19	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 8,687km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	274	9	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 11,504km
原付バイク	10	業務連絡	419	20	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 56,381km
原付バイク	10	業務連絡	496	9	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 26,308km
トラクタシヨベル	41	現場作業	3	7	-			累計アワメーター値 - 1,953km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 8 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	237	24	41.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 10,747km
作業車	2	現場作業	314	15	64.75			三菱キャブ'オーバ'<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 38,077km
電気自動車	3		—	1	1.00			1号車 走行距離数 - 1.2km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡						赤1号車 累計走行距離数 - 4,597km
スノーモービル	4	業務連絡						赤2号車 累計走行距離数 - 4,329km
スノーモービル	4	業務連絡						シルバー 累計走行距離数 - 4,567km
スノーモービル	4	業務連絡						青 累計走行距離数 - 1,301km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,034	31	302.25	210,610	コンデンサー他部品交換. エアコン点検作業等	三菱ローザ'<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 83,524km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,015	31	303.25			三菱ローザ'<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 10,060km
巡視車	8	園内巡視	1,307	31	302.25			三菱ミニキャブ'<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 -117,498km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	143	23	—			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 8,830km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	254	13	—			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 11,758km
原付バイク	10	業務連絡	515	21	—	15,100	インナーフェンダー交換修理等	ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 56,896km
原付バイク	10	業務連絡	262	7	—			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 26,570km
トラクタシヨベル	41	現場作業	2	5	—			累計アワメーター値 - 1,955km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 9 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	410	24	70.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 11,157km
作業車	2	現場作業	322	20	78.50			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 38,399km
電気自動車	3		-	3	4.00			1号車 走行距離数 - 9.6km
電気自動車	3		-	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡						赤1号車 累計走行距離数 - 4,597km
スノーモービル	4	業務連絡						赤2号車 累計走行距離数 - 4,329km
スノーモービル	4	業務連絡						シルバー 累計走行距離数 - 4,567km
スノーモービル	4	業務連絡						青 累計走行距離数 - 1,301km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,776	30	247.00	19,930	エンジンオイル交換作業等	三菱ロザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 85,300km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,646	30	245.00	37,050	定期点検及び修繕作業	三菱ロザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 11,706km
巡視車	8	園内巡視	1,119	26	218.75	49,340	エンジン部点検修理作業	三菱ミニキャブ<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 - 118,617km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	98	15	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 8,928km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	278	11	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 12,036km
原付バイク	10	業務連絡	543	26	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 57,439km
原付バイク	10	業務連絡	243	4	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 26,813km
トラクタシヨベル	41	現場作業	5	8	-			累計アワメーター値 - 1,960km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 10 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	466	22	57.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 11,623km
作業車	2	現場作業	1,018	21	26.25	117,585	定期点検及びワッシャー他修繕作業	三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 39,417km
電気自動車	3		-	2	2.00			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3		-	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡						赤1号車 累計走行距離数 - 4,597km
スノーモービル	4	業務連絡						赤2号車 累計走行距離数 - 4,329km
スノーモービル	4	業務連絡						シルバー 累計走行距離数 - 4,567km
スノーモービル	4	業務連絡						青 累計走行距離数 - 1,301km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,887	31	273.00			三菱ロザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 87,187km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,946	31	272.00			三菱ロザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 13,652km
巡視車	8	園内巡視	1,276	30	273.00			三菱ミニキャブ<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 -119,893km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	143	20	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 9,071km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	223	8	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 12,259km
原付バイク	10	業務連絡	382	24	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 57,821km
原付バイク	10	業務連絡	196	7	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 27,009km
トラクタシヨベル	41	現場作業	3	7	-			累計アワメーター値 - 1,963km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 11 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	719	21	79.50	58,500	右フロントドア錆修理、 タイヤ交換作業	日産セレナ〈長岡501た36-15〉 累計走行距離数 - 12,342km
作業車	2	現場作業	312	12	46.00	22,450	タイヤ、エンジンオイル交換作業	三菱キャブオーバー〈長岡44ま93-06〉 累計走行距離数 - 39,729km
電気自動車	3		—	3	2.50			1号車 走行距離数 - 6.0km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡						赤1号車 累計走行距離数 - 4,597km
スノーモービル	4	業務連絡						赤2号車 累計走行距離数 - 4,329km
スノーモービル	4	業務連絡						シルバー 累計走行距離数 - 4,567km
スノーモービル	4	業務連絡						青 累計走行距離数 - 1,301km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	995	19	162.00			三菱ローザ〈長岡200さ12-47〉 累計走行距離数 - 88,182km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,037	19	160.25			三菱ローザ〈長岡200さ19-35〉 累計走行距離数 - 14,689km
巡視車	8	園内巡視	1,126	28	234.50	9,000	タイヤ、エンジンオイル交換作業	三菱ミニキャブ〈長岡40よ33-21〉 累計走行距離数 - 121,019km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	58	18	—			ホンダスーパーカブ〈長岡市え32-93〉 累計走行距離数 - 9,129km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	117	4	—			ホンダスーパーカブ〈長岡市え32-94〉 累計走行距離数 - 12,376km
原付バイク	10	業務連絡	185	10	—			ヤマハJOG〈長岡市う48-45〉 累計走行距離数 - 58,006km
原付バイク	10	業務連絡	67	3	—			ヤマハJOG〈長岡市う48-46〉 累計走行距離数 - 27,076km
トラクタシヨベル	41	現場作業	2	5	—			累計アワメーター値 - 1,965km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 12 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	277	21	35.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 12,619km
作業車	2	現場作業	286	17	59.25			三菱キャブ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 40,015km
電気自動車	3		—					1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3		—					2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡		8	—			赤1号車 累計走行距離数 - 4,623km
スノーモービル	4	業務連絡		7	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,373km
スノーモービル	4	業務連絡		1	—			シルバー 累計走行距離数 - 4,571km
スノーモービル	4	業務連絡		3	—			青 累計走行距離数 - 1,308km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	—			三菱ロザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 88,182km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	—			三菱ロザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 14,689km
巡視車	8	園内巡視	754	28	275.50			三菱ミニキャブ<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 -121,773km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 9,129km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 12,376km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 58,006km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 27,076km
トラクタシヨベル	41	現場作業	97	26	—			累計アワメーター値 - 2,062km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 1 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	198	18	25.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 12,817km
作業車	2	現場作業	57	3	11.00			三菱キャブ'オーバ'<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 40,072km
電気自動車	3		-	0	-			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3		-	0	-			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	111	13	-	63,140	点検清掃.バッテリー充電.オイル交換.セルモーター修理	赤1号車 累計走行距離数 - 4,734km
スノーモービル	4	業務連絡	130	15	-	26,960	点検清掃.バッテリー充電.オイル交換.点火ハーネス修理	赤2号車 累計走行距離数 - 4,503km
スノーモービル	4	業務連絡	146	20	-	25,750	点検清掃.バッテリー充電.オイル交換	シルバー 累計走行距離数 - 4,717km
スノーモービル	4	業務連絡	15	5	-	18,000	点検清掃.バッテリー充電.オイル交換.キャブスイッチ調整	青 累計走行距離数 - 1,323km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	-			三菱ローザ'<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 88,182km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	-			三菱ローザ'<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 14,689km
巡視車	8	園内巡視	594	21	189.00	34,710	エンジン内点検.部品交換	三菱ミニキャブ'<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 - 122,367km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 9,129km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 12,376km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 58,006km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 27,076km
トラクタショベル	41	現場作業	27	16	-			累計アワメーター値 - 2,089km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 2月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	797	19	69.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 13,614km
作業車	2	現場作業	272	6	18.75			三菱キャブ'オーバ'<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 40,344km
電気自動車	3		-	0	-			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3		-	0	-			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	137	22	-			赤1号車 累計走行距離数 - 4,871km
スノーモービル	4	業務連絡	55	11	-			赤2号車 累計走行距離数 - 4,558km
スノーモービル	4	業務連絡	152	22	-			シルバー 累計走行距離数 - 4,869km
スノーモービル	4	業務連絡	18	5	-			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	81	2	0.50	124,622	バッテリー交換他整備作業	三菱ロザ'<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 88,263km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	-			三菱ロザ'<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 14,689km
巡視車	8	園内巡視	816	28	223.00			三菱ミニキャブ'<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 -123,183km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 9,129km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 12,376km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 58,006km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 27,076km
トラクタシヨベル	41	現場作業	17	9	-			累計アワメーター値 - 2,106km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 26 年度 3月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	433	24	34.50	18,250	オイル交換等12ヶ月点検整備作業	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 14,047km
作業車	2	現場作業	542	21	81.50			三菱キャブ'オーバ'<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 40,886km
電気自動車	3		-	0	-			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3		-	0	-			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	6	-			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	2	-			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	5	-			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	1	-			青 累計走行距離数 - 1,344km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	-	251,780	タイヤ&ホイール購入交換点検作業一式	三菱ローザ'<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 88,263km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	-	128,977	バッテリー交換等12ヶ月点検整備作業	三菱ローザ'<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 14,689km
巡視車	8	園内巡視	83	3	25.00			三菱ミニキャブ'<長岡40よ33-21> 累計走行距離数 -123266km
巡視車		園内巡視	506	23	64.25			日産クッパ'<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 511km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 9,129km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	-			ホンダスーパーカブ'<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 12,376km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	-			ヤマハJOG'<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 58,006km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	-			ヤマハJOG'<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 27,076km
トラクタシヨバル	41	現場作業	41	17	-			累計アワメーター値 - 2,147km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 4 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	601	28	81.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 14,648km
作業車	2	現場作業	366	28	74.00	11,100	タイヤ・部品交換調整作業	三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 41,252km
電気自動車	3		—	0	1.00			1号車 走行距離数 - 2.4km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,350	30	266.75			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 90,613km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,352	30	267.50	5,100	タイヤ交換調整作業	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 17,041km
巡視車	8	園内巡視	964	28	123.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 1,475km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	130	18	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 9,259km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	308	9	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 12,684km
原付バイク	10	業務連絡	326	10	—			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 58,332km
原付バイク	10	業務連絡	106	2	—			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 27,182km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	8	11			累計アワメーター値 - 2,158km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 5 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	557	25	60.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 15,205km
作業車	2	現場作業	296	24	86.75			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 41,548km
電気自動車	3		—	0	2.00			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,556	31	305.75			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 93,169km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,720	30	306.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 19,761km
巡視車	8	園内巡視	704	30	159.50			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 2,179km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	369	17	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 9,628km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	298	11	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 12,982km
原付バイク	10	業務連絡	604	22	—			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 58,936km
原付バイク	10	業務連絡	499	5	—			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 27,681km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	11	3			累計アワメーター値 - 2,161km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 6 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	445	22	66.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 15,650km
作業車	2	現場作業	227	16	40.25			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 41,775km
電気自動車	3		—	0	3.50			1号車 走行距離数 - 9.6km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,512	30	292.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 95,681km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,550	30	117.00	141,000	タイヤ購入取替作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 22,311km
巡視車	8	園内巡視	799	30	127.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 2,978km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	212	16	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 9,840km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	501	15	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 13,483km
原付バイク	10	業務連絡	354	17	—			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 59,290km
原付バイク	10	業務連絡	191	8	—			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 27,872km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	8	3			累計アワメーター値 - 2,164km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 7 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	331	22	43.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 15,981km
作業車	2	現場作業	334	22	71.00			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 42,109km
電気自動車	3		—	0	2.00			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,136	31	302.25			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 97,817km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,035	31	302.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 24,346km
巡視車	8	園内巡視	1,088	30	138.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 4,066km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	266	21	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 10,106km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	365	11	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 13,848km
原付バイク	10	業務連絡	577	20	—			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 59,867km
原付バイク	10	業務連絡	384	2	—			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 28,256km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	11	6			累計アワメーター値 - 2,170km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 8 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	385	22	71.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 16,366km
作業車	2	現場作業	404	24	59.50			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 42,513km
電気自動車	3		—	0	0.50			1号車 走行距離数 - 1.2km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,168	31	299.75	48,150	法定点検.オイル交換作業等	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 99,985km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,063	31	303.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 26,409km
巡視車	8	園内巡視	730	30	164.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 4,796km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	154	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 10,260km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	526	14	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 14,374km
原付バイク	10	業務連絡	302	12	—			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 60,169km
原付バイク	10	業務連絡	583	13	—	50,550	メンスイッチ購入交換、キッククラッチ・ ディスク・ブレーキ等オーバーホール	ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 28,839km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	5	3			累計アワメーター値 - 2,173km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 9 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	449	25	95.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 16,815km
作業車	2	現場作業	287	18	64.25			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 42,800km
電気自動車	3		—	0	2.50			1号車 走行距離数 - 6.0km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,590	27	237.25	63,800	タイヤローテーション調整、バスインゲドア点検修理作業等	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 101,575km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,632	29	254.75	44,300	法定点検、オイル交換作業等	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 28,041km
巡視車	8	園内巡視	840	29	121.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 5,636km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	115	17	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 10,375km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	389	15	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 14,763km
原付バイク	10	業務連絡	275	11	—	11,040	ベルト交換作業等	ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 60,444km
原付バイク	10	業務連絡	340	6	—			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 29,179km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	8	6			累計アワメーター値 - 2,179km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 10 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	457	28	63.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 17,272km
作業車	2	現場作業	997	19	89.50	87,040	バッテリー交換等作業	三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 43,797km
電気自動車	3		—	0	2.00			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,083	29	256.75	36,500	乗車ロステップ作製等作業	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 103,658km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,153	31	274.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 30,194km
巡視車	8	園内巡視	802	31	129.50	6,000	6ヶ月法定点検等作業	日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 6,438km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	162	23	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 10,537km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	306	9	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 15,069km
原付バイク	10	業務連絡	171	3	—			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 60,615km
原付バイク	10	業務連絡	502	24	—	2,000	前輪異音調整作業	ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 29,681km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	9	3			累計アワメーター値 - 2,182km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 11 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	607	22	65.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 17,879km
作業車	2	現場作業	391	22	88.00			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 44,188km
電気自動車	3		—	0	1.50			1号車 走行距離数 - 3.6km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,105	19	157.75			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 104,763km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,066	19	156.75			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 31,260km
巡視車	8	園内巡視	740	26	123.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 7,178km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	35	12	—	3,200	オイル交換他点検整備	ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 10,572km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	213	8	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 15,282km
原付バイク	10	業務連絡	136	6	—			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 60,751km
原付バイク	10	業務連絡	65	3	—			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 29,746km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	9	3			累計アワメーター値 - 2,185km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 12 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	347	20	77.25	3,200	スノータイヤ付替点検等	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 18,226km
作業車	2	現場作業	474	21	95.75	7,200	スノータイヤ付替点検等	三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 44,662km
電気自動車	3		-	0	0.00			1号車 走行距離数 - 3.6km
電気自動車	3		-	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	-			赤1号車 累計走行距離数 - 4,897km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	-			赤2号車 累計走行距離数 - 4,566km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	-			シルバー 累計走行距離数 - 4,882km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	-			青 累計走行距離数 - 1,341km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00	7,200	スノータイヤ付替点検等	三菱ローザ<長岡200ま12-47> 累計走行距離数 - 104,763km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200ま19-35> 累計走行距離数 - 31,260km
巡視車	8	園内巡視	548	24	96.50	3,200	スノータイヤ付替点検等	日産クリッパー<長岡480ま37-22> 累計走行距離数 - 7,726km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 10,572km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	1	1	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 15,283km
原付バイク	10	業務連絡	36	2	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 60,787km
原付バイク	10	業務連絡	129	8	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 29,875km
トラクタシヨベル	41	現場作業	-	10	13			累計アワメーター値 - 2,199km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 1 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	237	20	29.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 18,463km
作業車	2	現場作業	353	14	52.50			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 45,015km
電気自動車	3		—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	59	10	—	41,940	点検清掃,バッテリー充電, オイル交換,シート下部交換	赤1号車 累計走行距離数 - 4,956km
スノーモービル	4	業務連絡	58	10	—	73,160	点検清掃,バッテリー充電, オイル交換,セルモーター修理	赤2号車 累計走行距離数 - 4,624km
スノーモービル	4	業務連絡	78	8	—	33,950	点検清掃,バッテリー充電, オイル交換	シルバー 累計走行距離数 - 4,960km
スノーモービル	4	業務連絡	13	4	—	47,500	点検清掃,バッテリー充電, オイル交換,スキースキンス加工	青 累計走行距離数 - 1,354km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 104,763km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 31,260km
巡視車	8	園内巡視	406	23	64.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 8,132km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 10,572km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 15,283km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 60,787km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 29,875km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	20	42			累計アワメーター値 - 2,240km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 2 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	301	21	37.75	33,400	法定点検・オイル・フィルター・ワイパー交換作業等	日産セレナ〈長岡501た36-15〉 累計走行距離数 - 18,764km
作業車	2	現場作業	23	5	8.75			三菱キャブオーパ〈長岡44ま93-06〉 累計走行距離数 - 45,038km
電気自動車	3		—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3		—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	167	22	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,123km
スノーモービル	4	業務連絡	136	20	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	167	19	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	30	4	—			青 累計走行距離数 - 1,384km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	55	2	5.00	66,091	法定点検・ブレーキパッド・オイルシール・ワイパー交換作業等	三菱ローザ〈長岡200さ12-47〉 累計走行距離数 - 104,818km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ〈長岡200さ19-35〉 累計走行距離数 - 31,260km
巡視車	8	園内巡視	463	19	66.00			日産クリッパー〈長岡480さ37-22〉 累計走行距離数 - 8,595km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ〈長岡市え32-93〉 累計走行距離数 - 10,572km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ〈長岡市え32-94〉 累計走行距離数 - 15,283km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			ヤマハJOG〈長岡市う48-45〉 累計走行距離数 - 60,787km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			ヤマハJOG〈長岡市う48-46〉 累計走行距離数 - 29,875km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	14	26			累計アワメーター値 - 2,267km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H25-27国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 27 年度 3 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	610	25	56.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 19,374km
作業車	2	現場作業	381	19	94.25			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 45,419km
電気自動車	3	業務連絡	-	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	-	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	6	1	-			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	-			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	-			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	7	1	-			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	236	7	34.75			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 105,054km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	228	2	16.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 31,488km
巡視車	8	園内巡視	779	30	105.25			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 9,374km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 10,572km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	85	4	-			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 15,368km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	-			ヤマハJOG<長岡市う48-45> 累計走行距離数 - 60,787km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	-			ヤマハJOG<長岡市う48-46> 累計走行距離数 - 29,875km
原付バイク(新規貸与)	10	業務連絡	66	4	-			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 66km
原付バイク(新規貸与)	10	業務連絡	96	3	-			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 96km
トラクタシヨベル	41	現場作業	-	9	20			累計アワメーター値 - 2,287km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 4 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	381	23	52.00	68,480	タイヤ購入取替調整等 作業一式	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 19,755km
作業車	2	現場作業	546	19	50.50	7,200	タイヤ交換調整作業	三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 45,693km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	2.00			1号車 走行距離数 - 4.2km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,975	26	227.50	187,659	タイヤ購入取替調整等 作業一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 107,029km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,350	30	264.75			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 33,838km
巡視車	8	園内巡視	967	29	143.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 10,341km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	222	18	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 10,794km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	465	19	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 15,833km
原付バイク	10	業務連絡	352	12	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 418km
原付バイク	10	業務連絡	456	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 552km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	13	7			累計アワメーター値 - 2,294km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 5 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	645	29	51.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 20,400km
作業車	2	現場作業	364	23	78.50			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 46,057km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	2.00			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,601	31	308.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 109,630km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,526	31	306.75			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 36,364km
巡視車	8	園内巡視	831	31	91.25			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 11,172km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	240	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 11,034km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	649	29	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 16,482km
原付バイク	10	業務連絡	307	6	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 725km
原付バイク	10	業務連絡	582	30	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 1,134km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	7	2			累計アワメーター値 - 2,296km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 6 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	910	30	80.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 21,310km
作業車	2	現場作業	180	19	37.25			三菱キャブオーバー<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 46,237km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	2.50			1号車 走行距離数 - 6.0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,321	28	272.50	41,950	ハンドブレーキ修繕等作業一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 111,951km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,421	30	292.50			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 38,785km
巡視車	8	園内巡視	802	30	116.50			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 11,974km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	201	19	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 11,235km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	622	28	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 17,104km
原付バイク	10	業務連絡	331	9	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 1,056km
原付バイク	10	業務連絡	443	27	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 1,577km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	10	2			累計アワメーター値 - 2,298km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 7 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	574	30	74.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 21,884km
作業車	2	現場作業	155	15	34.50			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 46,392km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	2.00			1号車 走行距離数 - 4.2km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,477	30	290.00	159,720	ディスクブレーキ等交換 修理一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 114,428km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,430	30	294.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 41,215km
巡視車	8	園内巡視	761	30	117.50			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 12,735km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	269	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 11,504km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	291	16	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 17,395km
原付バイク	10	業務連絡	363	9	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 1,419km
原付バイク	10	業務連絡	585	23	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 2,162km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	8	2			累計アワメーター値 - 2,300km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 8 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	832	31	71.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 22,716km
作業車	2	現場作業	217	19	46.50			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 46,609km
電気自動車	3	業務連絡	—	1	0.50			1号車 走行距離数 - 1.2km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,495	31	299.00	103,984	後輪タイヤ購入取替調整 等作業一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 116,923km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,484	31	302.25	50,792	前輪タイヤ購入取替調整 等作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 43,699km
巡視車	8	園内巡視	807	30	114.25			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 13,542km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	206	13	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 11,710km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	673	25	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 18,068km
原付バイク	10	業務連絡	589	9	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 2,008km
原付バイク	10	業務連絡	800	28	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 2,962km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	6	1			累計アワメーター値 - 2,301km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 9 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	526	30	91.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 23,242km
作業車	2	現場作業	378	23	73.75	54,690	車検に伴うオイル交換等追加整備点検作業一式	三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 46,987km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	2.00			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,788	25	211.50	399,020	エアサススプリング、エアコンプレッサ、エアドライヤー各交換等修理一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 118,711km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,073	30	265.75			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 45,772km
巡視車	8	園内巡視	688	29	136.50			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 14,230km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	139	15	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 11,849km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	314	15	—	5,500	ハンドル、ミラー等調整作業一式	ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 18,382km
原付バイク	10	業務連絡	352	8	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 2,360km
原付バイク	10	業務連絡	586	23	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 3,548km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	8	3			累計アワメーター値 - 2,304km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 10 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	1,367	29	73.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 24,609km
作業車	2	現場作業	930	22	81.75			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 47,917km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	2.00			1号車 走行距離数 - 4.2km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,192	31	272.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 120,903km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,158	31	273.50			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 47,930km
巡視車	8	園内巡視	862	30	132.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 15,092km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	143	18	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 11,992km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	448	27	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 18,830km
原付バイク	10	業務連絡	295	7	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 2,655km
原付バイク	10	業務連絡	454	26	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 4,002km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	6	4			累計アワメーター値 - 2,308km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 11 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	740	27	82.75	3,200	スノータイヤ交換点検等	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 25,349km
作業車	2	現場作業	334	21	61.50	7,200	スノータイヤ交換点検等	三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 48,251km
電気自動車	3	業務連絡	—	4	4.50			1号車 走行距離数 - 7.5km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	975	16	133.00	7,200	スノータイヤ交換点検等	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 121,878km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,109	17	141.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 49,039km
巡視車	8	園内巡視	711	29	154.25	3,200	スノータイヤ交換点検等	日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 15,803km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	34	13	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,026km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	76	6	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 18,906km
原付バイク	10	業務連絡	87	5	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 2,742km
原付バイク	10	業務連絡	148	14	—	2,500	テールランプ修繕	スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 4,150km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	11	2			累計アワメーター値 - 2,310km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 12 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	718	26	80.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 26,067km
作業車	2	現場作業	446	25	141.75			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 48,697km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,129km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 4,760km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,127km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,391km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 121,878km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 49,039km
巡視車	8	園内巡視	591	26	123.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 16,394km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,026km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 18,906km
原付バイク	10	業務連絡	79	4	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 2,821km
原付バイク	10	業務連絡	26	2	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 4,176km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	7	11			累計アワメーター値 - 2,321km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 1 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数(km)	稼働状況		維持修理費(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数(日)	運転時間(h)			
連絡車	1	業務連絡	526	26	61.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 26,593km
作業車	2	現場作業	453	15	56.50			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 49,150km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	139	12	—	26,220	点検清掃,バッテリー充電,オイル交換,Vベルト他交換	赤1号車 累計走行距離数 - 5,268km
スノーモービル	4	業務連絡	94	13	—	25,500	点検清掃,バッテリー充電,オイル交換,Vベルト他交換	赤2号車 累計走行距離数 - 4,854km
スノーモービル	4	業務連絡	93	8	—	51,070	点検清掃,バッテリー充電,オイル交換,Vベルト交換,リヤバー他交換	シルバー 累計走行距離数 - 5,220km
スノーモービル	4	業務連絡	76	9	—	36,500	点検清掃,バッテリー交換,オイル交換,Vベルト他交換	青 累計走行距離数 - 1,467km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	93	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 121,878km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	76	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 49,039km
巡視車	8	園内巡視	567	25	89.25	31,080	法定点検・オイル,フィルター,ワイパー交換作業等	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 16,961km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,026km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 18,906km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 2,821km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 4,176km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	11	31			累計アワメーター値 - 2,352km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 2 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	1,022	24	68.25	18,650	法定12ヶ月点検・オイル交換作業等	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 27,615km
作業車	2	現場作業	53	9	22.25			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 49,203km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	106	17	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	341	18	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	92	10	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	53	10	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	155	4	20.00			三菱ロザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 122,043km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ロザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 49,039km
巡視車	8	園内巡視	397	23	57.75	2,000	ドアキー回り修繕	日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 17,358km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,026km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 18,906km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 2,821km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 4,176km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	15	30			累計アワメーター値 - 2,382km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 28 年度 3 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	796	30	84.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 28,411km
作業車	2	現場作業	472	25	105.75	9,260	アシストグリップ修繕作業等	三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 49,675km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	104	2	16.25	7,200 及び 54,890	・タイヤ交換作業 ・車検整備付加作業	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 122,147km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	161	2	16.50	154,890	車検整備付加作業及びタイヤ 購入入替作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 49,200km
巡視車	8	園内巡視	668	27	132.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 18,026km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,026km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 18,906km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 2,821km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 4,176km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	12	22			累計アワメーター値 - 2,404km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 4 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	542	30	74.50	5,200	タイヤ交換及びパンク修理作業	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 28,953km
作業車	2	現場作業	264	19	51.00	7,200	タイヤ交換調整作業	三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 49,939km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	2.00			1号車 走行距離数 - 5.4km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,123	30	265.25			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 124,270km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,066	30	265.75			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 51,266km
巡視車	8	園内巡視	1,318	30	154.25	21,400	タイヤ購入交換作業	日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 19,344km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	74	19	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,100km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	384	20	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 19,290km
原付バイク	10	業務連絡	332	6	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 3,153km
原付バイク	10	業務連絡	522	21	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 4,698km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	6	5			累計アワメーター値 - 2,409km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 5 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	573	29	83.00			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 29,526km
作業車	2	現場作業	520	26	83.00			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 50,459km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	2.50			1号車 走行距離数 - 6.0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,422	30	298.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 126,692km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,290	29	284.50			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 53,556km
巡視車	8	園内巡視	800	30	135.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 20,144km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	240	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,340km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	419	26	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 19,709km
原付バイク	10	業務連絡	492	13	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 3,645km
原付バイク	10	業務連絡	606	27	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 5,304km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	11	3			累計アワメーター値 - 2,412km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 6 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	1,503	29	108.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 31,029km
作業車	2	現場作業	278	22	76.00			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 50,737km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	2.00			1号車 走行距離数 - 4.8km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,278	29	283.00	54,000	タイヤ購入交換作業	三菱ロザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 128,970km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,978	25	236.00	34,560	エンジンユニット等点検・部品交換作業	三菱ロザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 55,534km
巡視車	8	園内巡視	913	28	140.25			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 21,057km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	152	18	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,492km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	347	25	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 20,056km
原付バイク	10	業務連絡	332	8	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 3,977km
原付バイク	10	業務連絡	636	29	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 5,940km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	8	3			累計アワメーター値 - 2,415km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 7 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	1,873	30	106.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 32,902km
作業車	2	現場作業	221	21	53.25			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 50,958km
電気自動車	3	業務連絡	—	3	2.00			1号車 走行距離数 - 4.2km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,581	30	294.75			三菱ロザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 131,551km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	2,252	29	285.00			三菱ロザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 57,786km
巡視車	8	園内巡視	904	28	186.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 21,961km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	98	20	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,590km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	441	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 20,497km
原付バイク	10	業務連絡	372	10	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 4,349km
原付バイク	10	業務連絡	568	24	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 6,508km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	6	1			累計アワメーター値 - 2,416km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 8 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	748	31	99.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 33,650km
作業車	2	現場作業	283	17	59.75			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 51,241km
電気自動車	3	業務連絡	—	1	0.50			1号車 走行距離数 - 1.2km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,379	27	260.50	87,920	タイヤ部品交換等修理点検 作業	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 133,930km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	2,083	27	263.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 59,869km
巡視車	8	園内巡視	1,002	30	155.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 22,963km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	149	17	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,739km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	631	27	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 21,128km
原付バイク	10	業務連絡	397	10	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 4,746km
原付バイク	10	業務連絡	848	30	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 7,356km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	9	2			累計アワメーター値 - 2,418km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 9 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	1,463	29	112.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 35,113km
作業車	2	現場作業	341	22	69.50			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 51,582km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	2.00			1号車 走行距離数 - 6.0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,894	28	232.25			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 135,824km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	1,659	28	232.75			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 61,528km
巡視車	8	園内巡視	1,055	30	163.00			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 24,018km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	71	17	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,810km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	416	23	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 21,544km
原付バイク	10	業務連絡	369	8	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 5,115km
原付バイク	10	業務連絡	655	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 8,011km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	13	2			累計アワメーター値 - 2,420km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 10 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	682	29	79.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 35,795km
作業車	2	現場作業	248	10	35.50			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 51,830km
電気自動車	3	業務連絡	—	2	1.50			1号車 走行距離数 - 3.6km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	2,160	31	272.75			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 137,984km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	2,076	31	272.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 63,604km
巡視車	8	園内巡視	666	31	162.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 24,684km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	114	20	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,924km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	418	22	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 21,962km
原付バイク	10	業務連絡	307	6	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 5,422km
原付バイク	10	業務連絡	451	25	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 8,462km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	10	2			累計アワメーター値 - 2,422km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 11 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	1,371	28	89.50			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 37,166km
作業車	2	現場作業	0	0	0.00			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 51,830km
電気自動車	3	業務連絡	—	1	0.50			1号車 走行距離数 - 2.4km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	1,276	22	176.50			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 139,260km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	1,135	18	144.25			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 64,739km
巡視車	8	園内巡視	708	28	151.25			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 25,392km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	31	7	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,955km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	259	14	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 22,221km
原付バイク	10	業務連絡	162	5	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 5,584km
原付バイク	10	業務連絡	170	13	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 8,632km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	9	8			累計アワメーター値 - 2,430km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 12 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	641	25	80.50	97,300	スノータイヤ購入及び交換点検等	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 37,807km
作業車	2	現場作業	0	0	0.00			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 51,830km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,374km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,195km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,312km
スノーモービル	4	業務連絡	0	0	—			青 累計走行距離数 - 1,520km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00	7,200	スノータイヤ交換点検等	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 139,260km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 64,739km
巡視車	8	園内巡視	605	27	150.75	3,200	スノータイヤ交換点検等	日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 25,997km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,955km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	27	3	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 22,248km
原付バイク	10	業務連絡	34	4	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 5,618km
原付バイク	10	業務連絡	43	4	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 8,675km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	14	30			累計アワメーター値 - 2,460km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 1 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	970	22	57.25			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 38,777km
作業車	2	現場作業	0	0	0.00			三菱キャブオーバ<長岡44ま93-06> 累計走行距離数 - 51,830km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	203	21	—	31,660	点検清掃,バッテリー交換,オイル交換,スロットルスイッチ調整他	赤1号車 累計走行距離数 - 5,577km
スノーモービル	4	業務連絡	140	24	—	33,260	点検清掃,バッテリー交換,オイル交換,回転灯修正他	赤2号車 累計走行距離数 - 5,335km
スノーモービル	4	業務連絡	179	19	—	35,010	点検清掃,バッテリー充電,オイル交換,スパークプラグ交換他	シルバー 累計走行距離数 - 5,491km
スノーモービル	4	業務連絡	35	5	—	19,600	点検清掃,バッテリー充電,オイル交換,スパークプラグ交換他	青 累計走行距離数 - 1,555km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	0	0	0.00	3,000	右後外側タイヤパンク修理作業	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 139,260km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 64,739km
巡視車	8	園内巡視	487	26	69.75			日産クリッパー<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 26,484km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,955km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 22,248km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 5,618km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 8,675km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	20	69			累計アワメーター値 - 2,529km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 2 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	543	20	42.50	56,400	車検追加整備(エンジンヘルト・オイル交換、エンジンシステム洗浄等)	日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 39,320km
作業車	2	現場作業	0	0	0.00			日野2tトラック<長岡100才6456> 累計走行距離数 - 50km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	100	20	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,677km
スノーモービル	4	業務連絡	96	24	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,431km
スノーモービル	4	業務連絡	141	24	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,632km
スノーモービル	4	業務連絡	25	5	—			青 累計走行距離数 - 1,580km
マイクロバス(旧ラッピングバス)	6	園内バス	64	1	4.25			三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 139,324km
マイクロバス(新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00			三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 64,739km
巡視車	8	園内巡視	420	22	81.25	20,240	法定12ヶ月定期点検・オイル交換作業等	日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 26,904km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,955km
バイク(スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 22,248km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 5,618km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 8,675km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	18	62			累計アワメーター値 - 2,591km

貸与車両の使用状況・維持管理状況報告書

北陸地方整備局
国営越後丘陵公園事務所
所 長

H28-31国営越後丘陵公園運営維持管理業務
公園財団・グリーン産業・JR東日本コンサルタンツ共同体
代表者 一般財団法人公園財団越後公園管理センター
管理センター長

平成 29 年度 3 月分

貸与物件名	貸与物件番号	主な作業内容	作業量 走行キロ数 _(km)	稼働状況		維持修理費 _(円)	修理箇所	摘 要
				運転日数 _(日)	運転時間 _(h)			
連絡車	1	業務連絡	911	28	99.75			日産セレナ<長岡501た36-15> 累計走行距離数 - 40,231km
作業車	2	現場作業	211	15	72.50			日野2tトラック<長岡100す6456> 累計走行距離数 - 261km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			1号車 走行距離数 - 0km
電気自動車	3	業務連絡	—	0	0.00			2号車 走行距離数 - 0km
スノーモービル	4	業務連絡	56	10	—			赤1号車 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	64	16	—			赤2号車 累計走行距離数 - 5,495km
スノーモービル	4	業務連絡	101	15	—			シルバー 累計走行距離数 - 5,733km
スノーモービル	4	業務連絡	14	3	—			青 累計走行距離数 - 1,594km
マイクロバス (旧ラッピングバス)	6	園内バス	85	2	7.25	60,280	車検整備点検修理作業一式	三菱ローザ<長岡200さ12-47> 累計走行距離数 - 139,409km
マイクロバス (新ラッピングバス)	7	園内バス	0	0	0.00	78,215	車検整備点検修理作業一式	三菱ローザ<長岡200さ19-35> 累計走行距離数 - 64,739km
巡視車	8	園内巡視	756	29	123.75			日産クッパ<長岡480さ37-22> 累計走行距離数 - 27,660km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-93> 累計走行距離数 - 12,955km
バイク (スーパーカブ)	9	園内巡視	0	0	—			ホンダスーパーカブ<長岡市え32-94> 累計走行距離数 - 22,248km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か621> 累計走行距離数 - 5,618km
原付バイク	10	業務連絡	0	0	—			スズキ Let's<長岡市か622> 累計走行距離数 - 8,675km
トラクタシヨベル	41	現場作業	—	9	29			累計アワメーター値 - 2,620km

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉

【H26】 (単位:件)

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月	1						1
5月	2	1	2				5
6月							0
7月							0
8月							0
9月							0
10月							0
11月	1						1
12月	1						1
1月							0
2月	1						1
3月							0
計	6	1	2	0	0	0	9

【H27】 (単位:件)

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月			1				1
5月			1		1		2
6月			1				1
7月							0
8月			1				1
9月							0
10月							0
11月							0
12月					1		1
1月							0
2月							0
3月							0
計	0	0	4	0	2	0	6

【H28】 (単位:件)

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月							0
5月							0
6月							0
7月	1						1
8月	1						1
9月	1					1	2
10月							0
11月							0
12月							0
1月					1		1
2月							0
3月							0
計	3	0	0	0	1	1	5

【H29】 (単位:件)

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月							0
5月	1						1
6月							0
7月							0
8月	1		1		1		3
9月							0
10月							0
11月							0
12月				1			1
1月							0
2月							0
3月							0
計	2	0	1	1	1	0	5

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉H26
平成26年度

● 事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所 (開園区域)	◎負傷者の分類	◎負傷者 年齢	◎負傷者 性別	◎相手方の 分類	◎相手方の 年齢	◎相手方 性別
2014/4/29 16:30	事故	負傷	お客様が転倒し足首をひねった	園内 (開園区域)	お客様	46	女			
2014/5/6 14:50	事故	負傷	フォリーの丘斜面を駆け下りた際に転倒し右足首を負傷(救急車要請)	園内 (開園区域)	お客様	27	女			
2014/5/16 10:40	事故	負傷	熱痙攣発症及び遊具より落下	園内 (開園区域)	お客様	3	男			
2014/11/16 11:40	事故	負傷	トレイルラン参加者が競技中に足首をひねった	園内 (開園区域)	お客様	48	男			
2014/12/27 14:55	事故	負傷	ゲレンデにてそり遊びをしていた3歳の男の子が、女の子に衝突し、額を骨折した。	園内 (開園区域)	お客様	3	男	お客様	3	女
2015/2/5 10:30	事故	負傷	ゲレンデでソリ滑走中の小1女児(7歳)が、ブレーキが間に合わずゲレンデ下部ネットに衝突し左大腿部骨折。	園内 (開園区域)	お客様	7	女			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉H26
平成26年度

● 事件

◎ 発生日時	◎ 事故の大分類	◎ 事故の種類	◎ 件名・被害の程度	◎ 発生場所	◎ 負傷者の分類	◎ 負傷者の年齢	◎ 負傷者の性別	◎ 相手方の分類	◎ 相手方の年齢	◎ 相手方の性別
2014/5/4 9:25	事件	その他	花と緑の館休憩棟女子トイレでの盗撮	園内 (開園区域)						

危機管理対応実績・報告①(事故対応等)H26
平成26年度

●病気(急性症状)

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	◎負傷者の分類	◎負傷者年齢	◎負傷者性別	◎相手方の分類	◎相手方の年齢	◎相手方性別
2014/5/6 14:53	病気 (急性症状)	発症	公園スタッフが過呼吸の症状となり救急車要請	管理センター	財団 スタッフ	40	女			
2014/5/7 16:00	病気 (急性症状)	発症	公園スタッフが勤務中に目眩と吐き気をもよおし休憩していたが、嘔吐が続くため救急搬送	園内 (開園区域)	財団 スタッフ	65	男			

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉H27
平成27年度

●病気(急性症状)

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	◎負傷者の分類	◎負傷者の年齢	◎負傷者の性別	◎相手方の分類	◎相手方の年齢	◎相手方の性別
2015/4/26 15:50	病気 (急性症状)	発症	飲み過ぎて急性アルコール中毒の疑い(58歳男性)	野外炊飯広場	お客様	58	男性			
2015/5/28 11:45	病気 (急性症状)	発症	団体利用者(保育園女児4才)が気分が悪くなり、団体随員の保健師の判断で救急車を要請	緑の千畳敷	お客様	4	女性			
2015/6/14 14:50	病気 (急性症状)	発症	公園イベント(トークショー)を観覧していた女性(50歳代)が体調不良を訴え救急車を要請	花と緑の館 いこいの広場	お客様		女性			
2015/8/22 16:08	病気 (急性症状)	発症	コンサート参加者(20代男性)が急性アルコール中毒の症状を発症し救急搬送	コンサート会場	お客様		男性			

危機管理対応実績・報告①(事故対応等)H27
平成27年度

●車両事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	◎負傷者の分類	◎負傷者年齢	◎負傷者性別	◎相手方の分類	◎相手方の年齢	◎相手方性別
2015/5/3 12:23	車両事故	負傷	駐車場入場車列にてお客様の車両同士の接触事故が発生。追突された運転手が鞭打ちを訴え本人が救急車を要請	駐車料金所 所ブース付近	お客様		男			
2015/12/29 10:20	車両事故	施設等破損	花と緑の館ウッドデッキの破損	花と緑の館 ウッドデッキ						

危機管理対応実績・報告①<事故対応等>H28
平成28年度

● 事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	◎負傷者の分類	◎負傷者の年齢	◎負傷者の性別	◎相手方の分類	◎相手方の年齢	◎相手方の性別
2016/7/2 15:50	事故	負傷	ベアフットランニング参加中の女性(50歳)が転倒し、右足踵を骨折	フォリーの丘 斜面最下段 ～緑の千畳 敷円周路にて	お客様	50	女			
2016/8/26 14:00	事故	負傷	ふわふわドームで4歳女児が左肘を骨折	遊具 ふわふわドーム	お客様	4	女			
2016/9/18 11:45	事故	負傷	35才の男性が、荷物をもって野外炊飯広場に移動途中に足を滑らせて、右足首を痛めた	野外炊飯広場	お客様	35	男			

危機管理対応実績・報告①(事故対応等)H28
平成28年度

●車両事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	◎負傷者の分類	◎負傷者年齢	◎負傷者性別	◎相手方の分類	◎相手方の年齢	◎相手方性別
2017/1/18 9:30	車両事故	施設等破損	圧雪車による照明柱(フットライト)の破損	自然探勝路橋下の園路						

危機管理対応実績・報告①(事故対応等)H28
平成28年度

●その他

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	◎負傷者の分類	◎負傷者の年齢	◎負傷者の性別	◎相手方の分類	◎相手方の年齢	◎相手方の性別
2016/9/4 7:40	その他	施設等破損	健康ゾーン正門(駐車場上り車線)門扉のカンヌギの破損	健康ゾーン正門						

危機管理対応実績・報告①〈事故対応等〉H29
平成29年度

● 事故

◎ 発生日時	◎ 事故の大分類	◎ 事故の種類	◎ 件名・被害の程度	◎ 発生場所	◎ 負傷者の分類	◎ 負傷者の年齢	◎ 負傷者の性別	◎ 相手方の分類	◎ 相手方の年齢	◎ 相手方の性別
2017/5/4 10:05	事故	負傷	左前腕部の骨折&ショック状態による救急車要請	ふわふわドーム	お客様	5	男			
2017/8/27 15:45	事故	負傷	ふわふわドーム(遊具)にて6歳の男児が遊戯中バランスを崩して左肘脱臼の疑い	ふわふわドーム	お客様	6	男			

危機管理対応実績・報告①(事故対応等)H29
平成29年度

●病気(急性症状)

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	◎負傷者の分類	◎負傷者年齢	◎負傷者性別	◎相手方の分類	◎相手方の年齢	◎相手方性別
2017/8/7 15:40	病気 (急性症状)	発症	熱中症の疑いにより救急車を要請	ふわふわドーム、水遊び広場での高温下での遊びが原因	お客様	6	女			

危機管理対応実績・報告①(事故対応等)H29
平成29年度

●病気(既往症悪化)

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	◎負傷者の分類	◎負傷者年齢	◎負傷者性別	◎相手方の分類	◎相手方の年齢	◎相手方性別
2017/12/19 19:42	病気 (既往症悪化)	発症	駐車場マイカー内で急に気分が悪くなり、本人が直接救急搬送を依頼した	A駐車場内	お客様	40	女			

危機管理対応実績・報告①(事故対応等)H29
平成29年度

●車両事故

◎発生日時	◎事故の大分類	◎事故の種類	◎件名・被害の程度	◎発生場所	◎負傷者の分類	◎負傷者年齢	◎負傷者性別	◎相手方の分類	◎相手方の年齢	◎相手方性別
2017/8/6 19:50	車両事故	その他	路線バスが仮設駐車場所ブースと接触	仮設駐車場所ブース						

危機管理対応実績・報告②(自然災害、火災)

【H26】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
実績なし					

【H27】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2015/5/13 8:00	台風		台風6号による一部園内規制	有	トレランコースの利用制限
2015/5/20 9:00	その他		公園近隣でのクマの目撃情報による一部園内規制 (2015/5/20～31まで)	有	里山フィールドミュージアムの未舗装路、トレランコースの利用制限
2015/7/17 9:00	台風		台風11号による一部園内規制	有	トレランコースの利用制限
2015/10/2 9:00	暴風雨		暴風雨による一部園内規制	有	トレランコースの利用制限

【H28】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2016/4/9 13:15	その他		クマかイノシシらしい野生動物の目撃情報による一部園内規制 (2016/4/9～23まで)	有	自然探勝路、里山フィールドミュージアム未舗装路、トレランコースの利用制限
2016/4/17 15:50	暴風		暴風警報の発令に伴う一部園内規制	有	ふわふわドーム
2016/7/25 9:00	その他		公園近隣でのクマの目撃情報による一部園内規制 (2016/7/25～8/19まで)	有	里山フィールドミュージアムの未舗装路、トレランコースの利用制限
2016/10/6 8:30	台風		台風18号による一部園内規制	有	トレランコースの利用制限
2016/11/19～20	その他		電気設備の緊急点検に伴う一部園内規制	有	「里山フィールドミュージアム」エリアの臨時閉園

【H29】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2017/7/3 9:00	豪雨		豪雨による冠水・崩壊等の被害及び一部利用規制 (2017/7/3～4まで利用規制)	有	山の水辺区の一部
2017/7/5 8:45	豪雨		豪雨による一部園内規制 (2017/7/3～7/5まで)	有	トレランコースの利用制限
2017/7/5 11:40	豪雨		豪雨による斜面陥没の被害 (しばらくの間、一部利用規制)	有	フォリーの丘の一部利用規制
2017/7/13 9:00	その他		公園近隣でのクマの目撃情報による一部園内規制 (2017/7/13～26まで)	有	里山フィールドミュージアムの未舗装路、トレランコースの利用制限
2017/7/27 9:00	その他		公園近隣でのクマの目撃情報による一部園内規制 (2017/7/27～8/10まで)	有	里山フィールドミュージアムの未舗装路、トレランコースの利用制限
2017/7/26 16:00	その他		ふわふわドーム周囲の暗渠管敷設箇所の一部陥没被害	無	
2017/8/8 8:30	台風		台風5号接近に伴う臨時閉園	有	8月8日 終日閉園
2017/8/17 9:00	その他		公園近隣でのクマの目撃情報による一部園内規制 (2017/8/17～9/8まで)	有	里山フィールドミュージアムの未舗装路、トレランコースなどの利用制限
2017/9/18 8:30	台風		台風18号による一部園内規制	有	トレランコースの利用制限
2017/10/23 9:00	台風		台風21号による一部園内規制	有	トレランコース、自然探勝路、里山フィールドミュージアム内の散策路の利用制限
2017/11/23 8:30	降雪		降雪による一部園内規制	有	トレランコース、自然探勝路、里山フィールドミュージアムの花の森及び山の水辺区の利用制限、園内バスの運行中止

ボランティア活動実績

■国営越後丘陵公園におけるボランティア団体の概要

平成29年度

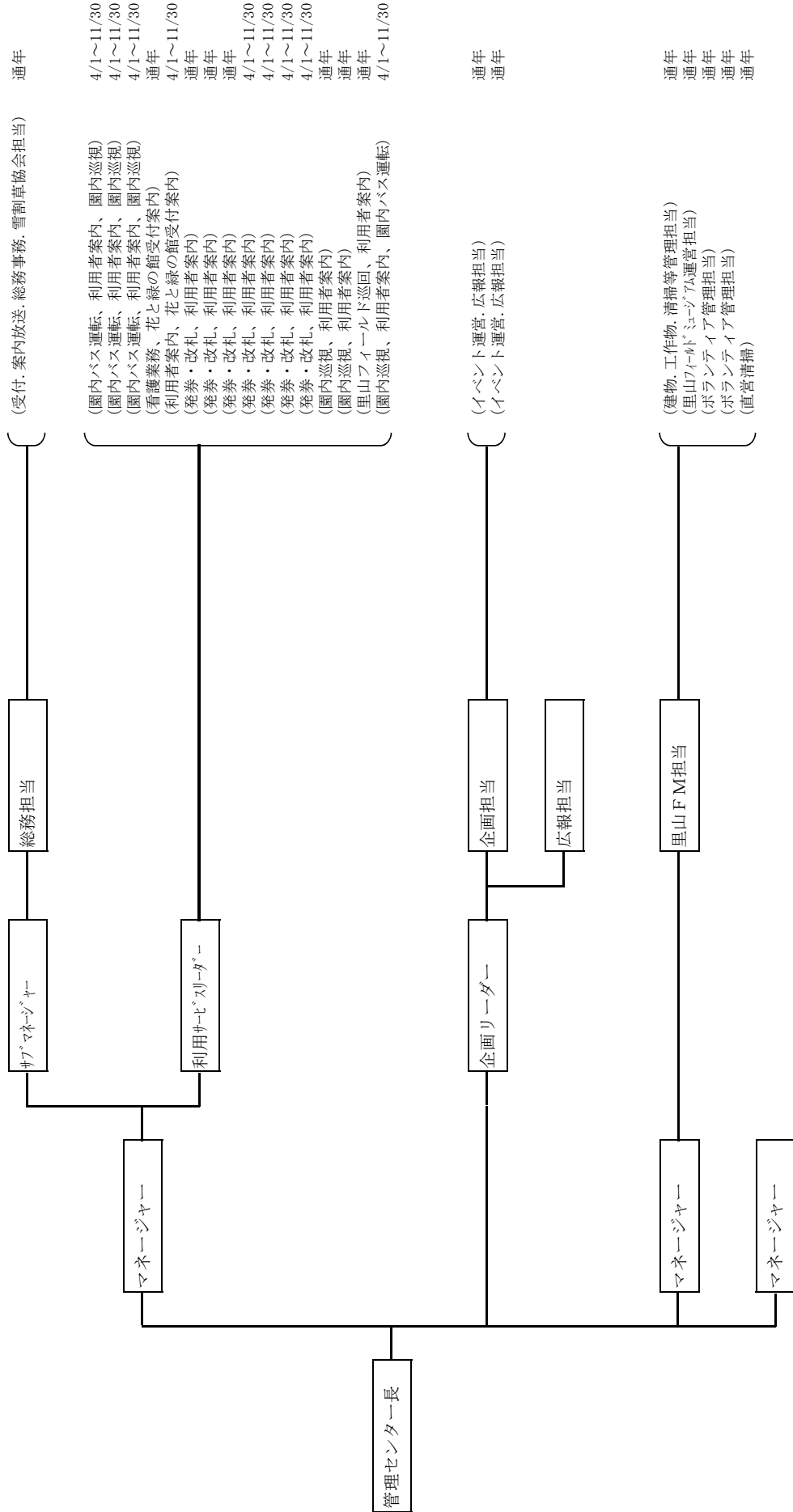
平成30年3月31日現在

団体名	登録人数 (人)	活動回数 (回)	延べ活動人数 (人)	特記事項	備考
里山づくりの会	19	62	435	自然探勝路を中心とする樹林地の山野草や樹木による見どころ作りにより、里山景観の復元と動植物の保全活動を行った。 また、毎年開催している自然探勝路をガイドする「里山ガイド健康ウォーキング」や「しいたけのホダ木づくり」に加え、新たに小学生以下の親子参加による「小鳥の巣箱づくり」を開催するなど、里山の魅力を伝える体験イベントにより利用者満足度の向上に貢献した。	毎週木曜日 月1～2回土日活動
フラワーボランティア	26	79	184	ばらと草花のエリア及びゲート前花壇の宿根草を中心とする草花の花柄摘みや植栽、除草、中耕、刈取りのほか、ラベンダー園のラベンダー刈取り、ウエルカムゲート周辺を彩るハンギングバスケット作り等の管理作業により、花による公園の魅力づくりを行い、利用者満足度の向上に貢献した。	3～12月の火・木曜日 月2～3回の土日活動
ばらボランティア	57	148	882	香りのばら園において、剪定や花がら摘み、つるバラの誘引、除草、中耕等のバラの管理作業を実施し、高品質なバラ管理に寄与した。 また、香りのばらまつり期間中には香りのばら園を巡るガーデンツアーイベント「ばら園SUN-PO」を開催し、活動の成果を一般来園者に披露し、利用者満足度の向上に貢献した。	2～12月の火・木・日曜日 の週3回
花の里山ボランティア	25	72	621	活動を開始して丸5年が経過する。みどりの愛護功労者として表彰される。前年に引き続き里山フィールドミュージアムの花湿地や花の森などの除草や植栽を行った。特に交流館脇に手軽に散策できるエリアとしての山野草園を構築すべく「馬隠しの小径」と名付け、集中的に除草や植栽などの整備を行った。また、活動の幅を広げるため、新潟日報と公園の共催での山菜・キノコのイベントにおける賄いの補助を積極的に行った。	4～11月の毎週水・土曜日 の週2回
パークフィットネスボランティア	50	41	241	グリーンシーズン中には、平成25～28年度に開拓したトレイルコースの再整備による一般開放に向けた準備作業を行うとともに、展望台～小倉峠間、あそびの里方面における新規コースの開拓作業を行った。またトレイルラン体験会を開催し、一般の参加者にトレイルランを体験してもらった。 ホワイトシーズン中は、スノーシューロングコースの点検整備を行い、同コースを活用した「FUNスノートレイル」の運営補助を行うなど、パークフィットネスによる公園の魅力向上に貢献した。	4～11月の第1・3日曜日 の月2回 および、1～2月の土日祝
フォトボランティア	36	100	283	本公園の催事風景、及び四季折々の風景の写真撮影のほか、一般来園者への写真撮影アドバイス、管理センターが制作するチラシ・ポスターやWEB媒体の素材提供、撮影した写真の展示会を行った。 登録個人によるフリー撮影を基本とするが、会員同士の交流及び写真撮影スキルの向上を目的に、年5回の合同撮影会(うち3回ミニ講習を含む)を開催した。	ご自身の都合の良いタイミングで来園
合計	213	502	2,646		

平成26年度 職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置

平成26年4月1日現在

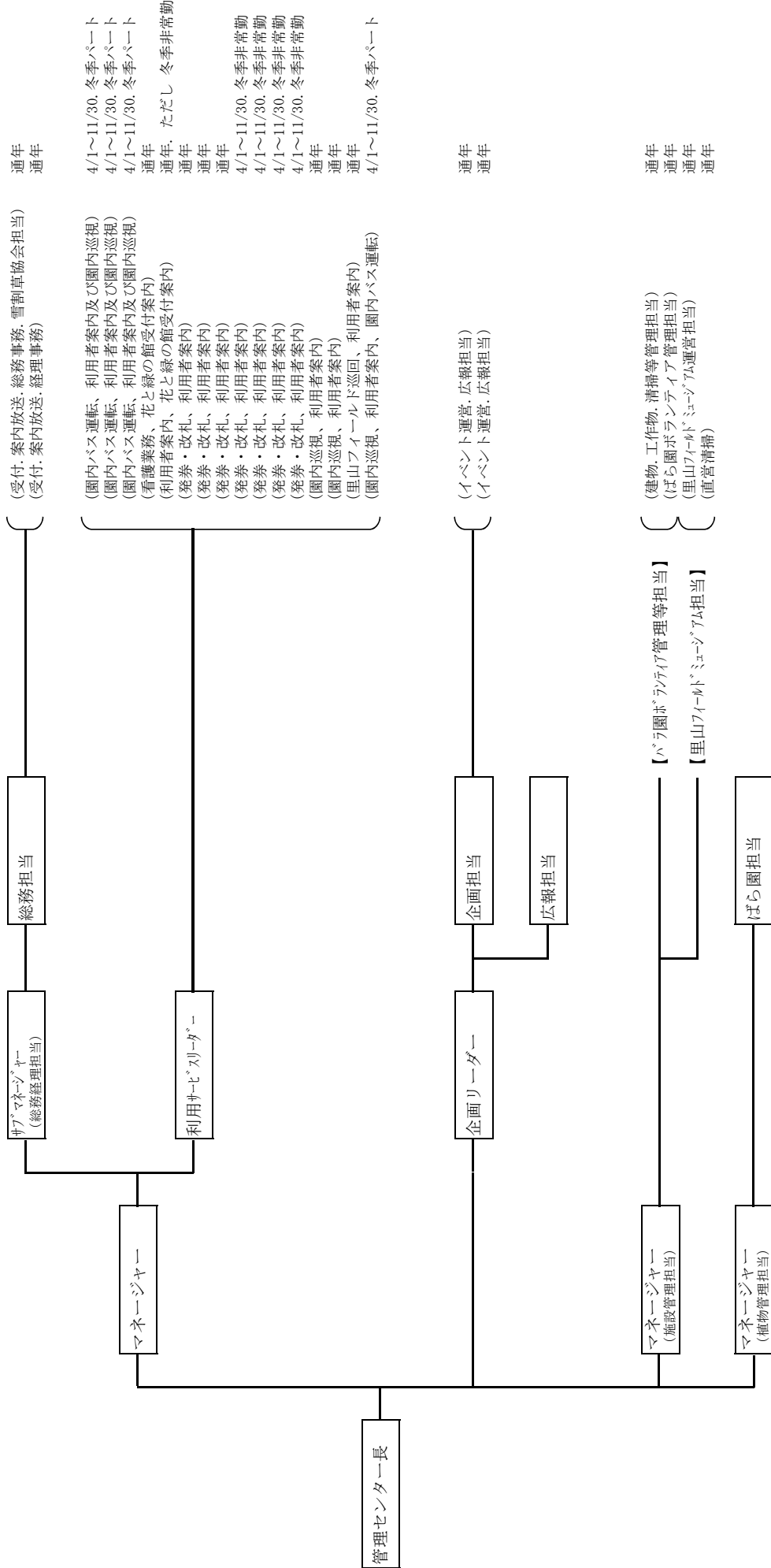
臨時職員・アルバイト



平成27年度 職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置

平成27年4月8日現在

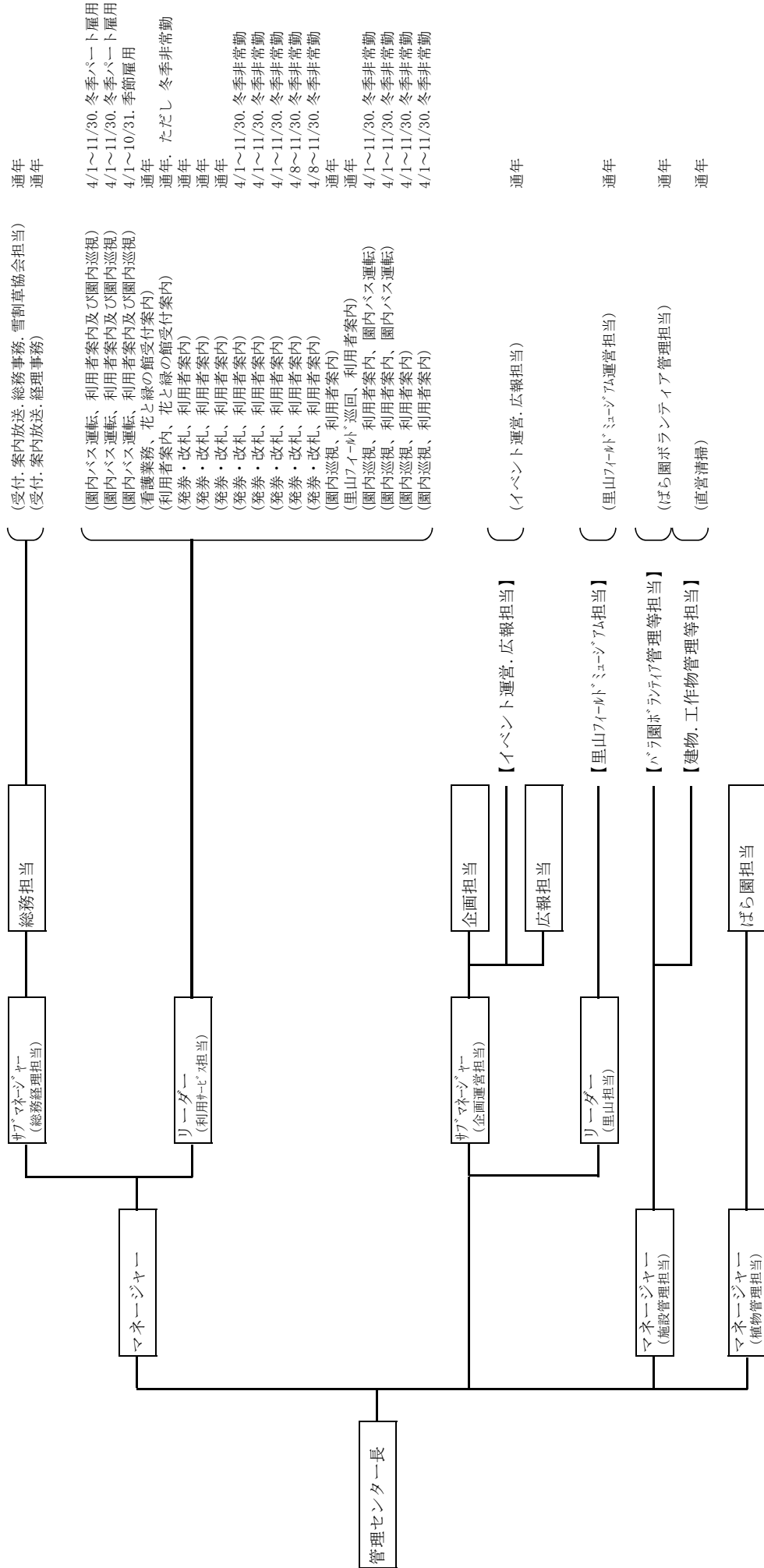
契約職員 臨時職員・アルバイト



平成28年度 職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置

平成28年4月1日現在

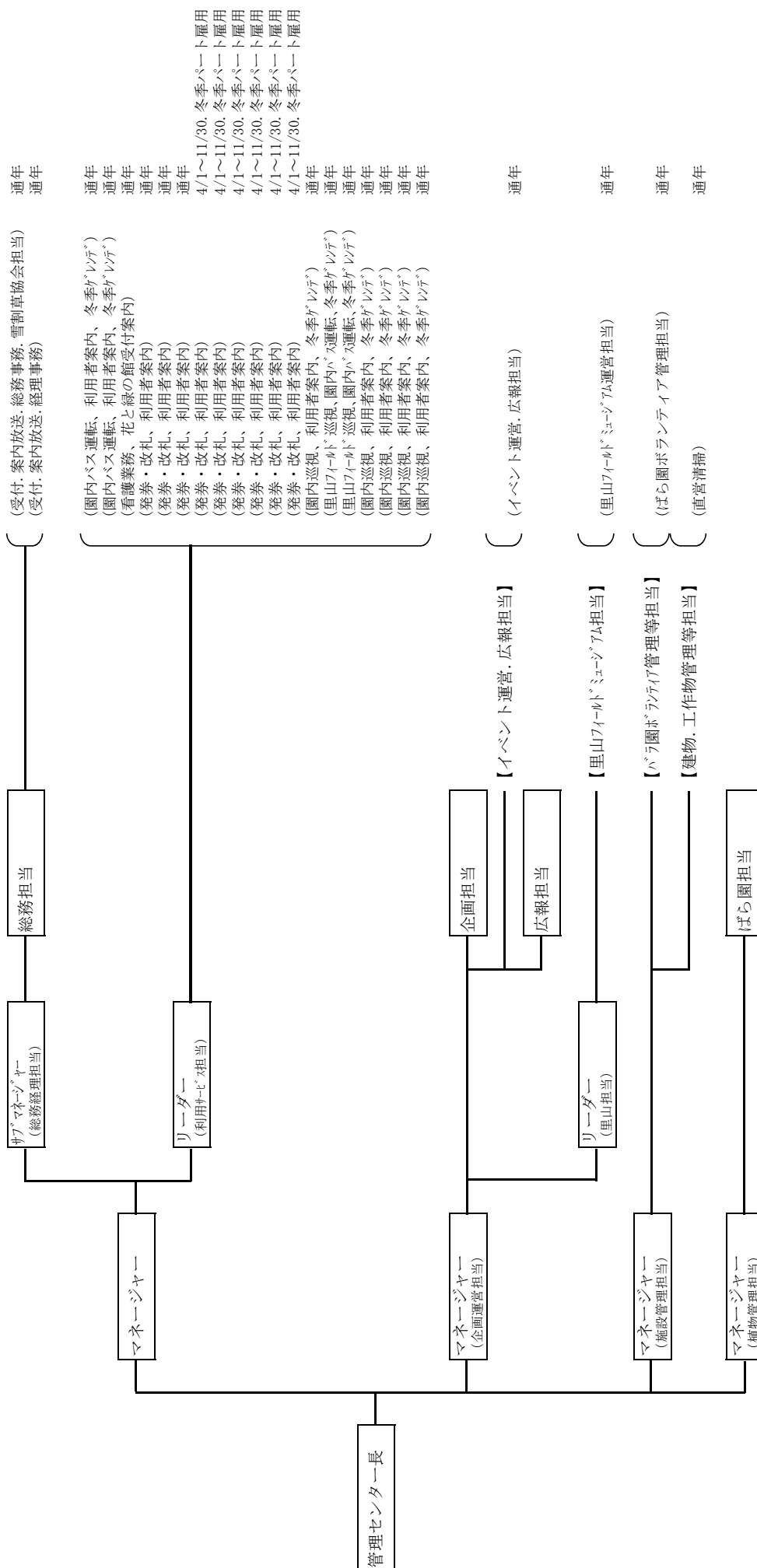
契約職員 臨時職員・アルバイト



平成29年度 職員・臨時職員・アルバイト等の園内配置

平成29年4月1日現在

契約職員 臨時職員・アルバイト



総括責任者による外部会議への出席

- (1)長岡マップの会 監事
年5回程度の会議、及び年1回の総会への参加
(長岡マップの会)
- (2)越後雪割草街道連絡会 副会長
年2回程度の会議への参加
年2回程度の講演会、キャンペーン活動の企画運営
(越後雪割草街道連絡会 事務局:一般社団法人長岡観光コンベンション協会)
- (3)長岡観光コンベンション協会 観光部会 部会員
年2回程度の観光部会への参加
(一般社団法人長岡観光コンベンション協会)
- (4)長岡市花いっぱいコンクール審査委員
年3回程度の現地指導、年1回の審査会、年1回の表彰式への参加
(長岡市花いっぱいフェア開催協議会 事務局:長岡市公園緑地課)
- (5)長岡市花いっぱいフェア開催協議会委員
年1回の花いっぱいフェア開場式への参加
(長岡市花いっぱいフェア開催協議会 事務局:長岡市公園緑地課)
- (6)新潟県花いっぱいコンクール審査員
年1回の審査会、年1回の表彰式への参加
(あしたの新潟県を創る運動協会)
- (7)ながおかスポーツレクリエーション大会連絡調整会議
年4回程度の連絡調整会議
(長岡市スポーツ振興課、長岡市レクリエーション協会)

苦情、要望等対応処理

【H26～29】

期間	H26件数	H27件数	H28件数	H29件数
4月	22 件	9 件	30 件	22 件
5月	12 件	25 件	39 件	30 件
6月	37 件	11 件	18 件	15 件
7月	14 件	6 件	9 件	11 件
8月	28 件	19 件	28 件	23 件
9月	12 件	9 件	17 件	7 件
10月	15 件	9 件	20 件	14 件
11月	1 件	3 件	2 件	1 件
12月	3 件	11 件	13 件	4 件
1月	7 件	0 件	2 件	5 件
2月	7 件	2 件	1 件	4 件
3月	3 件	0 件	3 件	1 件
合計	161 件	104 件	182 件	137 件

4月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																			
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計																
管理・運営全般	2	0	1	1	1	0	0	0	3	3	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	2	2	3	3	1	1						
施設・設備	4	0	0	12	7	0	0	1	3	3	1	1	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	3	3	14	14	13	13						
植物・植栽	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2					
スタッフ	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0				
その他	3	3	1	6	6	2	2	2	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	3	3	1	1	10	10	5	5					
清掃状況	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0			
掲示・広報	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	
料金・価格	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1
計	10	10	1	20	20	12	12	12	3	11	11	5	7	7	3	11	11	7	7	0	0	0	0	0	0	0	22	22	9	9	30	30	22	22		

特記事項

--

5月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																							
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																				
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計																				
管理・運営全般	1	3	1	1	2	0	1	3	0	0	1	4	3	4	0	2	1	1	0	0	0	0	4	9	4	6	4	7	1	2										
施設・設備	5	9	9	10	22	6	13	0	0	1	3	0	0	1	2	5	6	3	5	8	13	0	0	7	14	15	18	13	27	14	27									
植物・植栽	0	0	0	2	3	1	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	2	4						
スタッフ	0	1	0	2	2	2	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2	2	2							
その他	0	3	0	1	9	15	4	6	0	0	2	2	4	0	0	0	4	5	2	3	0	1	1	0	0	3	4	13	23	8	13	0	0							
清掃状況	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	3	2	2	0	0	0							
掲示・広報	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	2	2	1	1							
料金・価格	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	2	3	0						
計	7	17	11	12	25	45	13	25	2	3	4	7	4	6	5	8	3	14	9	14	10	17	12	19	0	1	1	0	1	1	0	0	12	34	25	34	39	69	30	52

特記事項

6月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																						
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																			
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計																			
管理・運営全般	2	5	0	1	2	4	0	1	1	3	0	1	4	0	0	3	7	0	4	1	3	0	1	0	0	0	0	0	0	6	15	0	6	4	11	0	2		
施設・設備	3	12	3	12	2	24	1	14	0	0	0	3	2	2	1	2	4	9	0	6	5	10	2	15	0	0	0	0	7	21	3	21	9	36	4	31			
植物・植栽	4	4	3	3	0	3	2	5	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	5	3	3	0	5	2	6			
スタッフ	4	5	1	1	0	2	2	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	1	3	0	2	2	4			
その他	8	11	1	2	4	19	1	7	1	1	1	3	0	2	6	5	5	0	0	5	0	0	3	0	0	1	2	0	1	14	17	3	7	4	27	4	17		
清掃状況	0	1	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3	1	3	0	0	
掲示・広報	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	5	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	1	1	0	2	1	2		
料金・価格	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4	0	1	0	1	2	4	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	5
計	21	38	8	20	9	54	6	31	2	5	1	8	3	9	4	12	14	28	1	15	6	23	4	23	0	1	2	0	1	37	71	11	45	18	87	15	67		

特記事項

7月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																				
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																	
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計																	
管理・運営全般	1	6	2	0	4	0	1	0	3	0	1	5	0	0	1	8	0	1	0	0	0	0	0	0	2	17	1	7	2	13	0	2					
施設・設備	0	12	0	12	1	25	2	16	0	0	0	3	1	3	0	2	3	12	1	7	1	11	4	19	0	0	0	0	0	3	24	1	22	3	39	6	37
植物・植栽	0	4	0	3	0	3	1	6	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	5	0	3	0	5	2	8
スタッフ	0	5	1	2	0	2	0	4	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	4	1	3	0	4
その他	4	15	0	2	1	20	2	9	1	2	1	4	0	2	0	6	2	7	2	2	0	5	0	3	0	0	2	0	1	7	24	3	10	1	28	2	19
清掃状況	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	3	1	4	0	0
掲示・広報	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	5	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	1	6	0	1	3	1	3	
料金・価格	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	5
計	6	44	2	22	2	56	5	36	1	6	1	9	4	13	0	12	7	35	3	18	3	26	6	29	0	0	2	0	1	14	85	6	51	9	96	11	78

特記事項

--

8月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																										
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																							
	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計																							
管理・運営全般	4	10	3	2	6	1	2	2	5	0	1	3	8	1	1	3	11	3	7	2	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
施設・設備	8	20	2	14	2	27	4	20	1	3	6	3	6	0	2	2	14	1	8	1	12	2	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
植物・植栽	2	6	1	4	1	4	0	6	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
スタッフ	2	7	1	3	0	2	0	4	0	1	1	2	1	2	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
その他	1	16	5	7	7	27	7	16	0	2	0	4	2	4	3	9	0	7	0	2	1	6	3	6	0	0	2	0	1	0	1	1	25	5	15	10	38	13	32				
清掃状況	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
掲示・広報	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	5	0	1	1	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
料金・価格	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	3	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	18	62	10	32	12	68	12	48	4	10	5	14	9	22	4	16	6	41	4	22	7	33	7	36	0	0	2	0	1	0	1	28	113	19	70	28	124	23	101				

特記事項

9月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																				
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																	
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計																	
管理・運営全般	2	12	0	3	4	10	1	3	1	6	0	1	1	9	0	1	0	11	0	7	3	9	0	1	0	0	0	0	0	3	29	0	11	8	28	1	5
施設・設備	5	25	7	21	1	28	1	21	0	1	0	6	1	7	1	3	2	16	0	8	1	13	2	23	0	0	0	0	7	42	7	35	3	48	4	47	
植物・植栽	1	7	0	4	1	5	0	6	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1	8	0	5	2	8	0	8	
スタッフ	0	7	1	4	0	2	0	4	0	1	0	2	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	7	0	4	0	4	
その他	0	16	0	7	2	29	1	17	0	2	0	4	0	4	0	9	0	7	0	2	2	8	0	6	0	0	2	0	1	25	0	15	4	42	2	34	
清掃状況	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	4	0	0	
掲示・広報	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	6	1	2	0	3	0	1	0	0	0	0	0	1	7	1	2	0	4	0	3	
料金・価格	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3	0	6	0	0	0	0	3	0	3	0	1	0	3	0	7
計	8	70	8	40	8	76	3	51	1	11	0	14	3	25	1	17	3	44	1	23	6	39	2	38	0	0	2	0	12	125	9	79	17	141	7	108	

特記事項

--

10月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																						
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																			
	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計																			
管理・運営全般	2	14	0	3	3	13	1	4	2	8	0	1	1	10	0	1	2	13	0	7	3	12	1	2	0	0	0	0	0	0	0	6	35	0	11	7	35	2	7
施設・設備	1	26	0	21	7	35	1	22	0	1	1	7	0	7	0	3	2	18	2	10	0	13	4	27	0	0	0	0	0	0	3	45	3	38	7	55	5	52	
植物・植栽	0	7	1	5	2	7	0	6	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	8	1	6	2	10	1	9	
スタッフ	0	7	0	4	2	4	0	4	0	1	0	2	1	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	7	3	7	0	4		
その他	0	16	3	10	0	29	1	18	1	3	1	5	0	4	1	10	1	8	0	2	1	9	0	6	0	0	2	0	1	3	2	27	4	19	1	43	3	37	
清掃状況	0	1	0	1	0	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0	1	3	0	4	0	0	
掲示・広報	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	6	1	3	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	1	3	0	4	0	3		
料金・価格	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2	2	3	0	1	0	3	2	8	2	8	0	0	0	0	0	3	6	0	1	0	3	3	10		
計	3	73	4	44	14	90	3	54	5	16	2	16	2	27	2	19	7	51	3	26	4	43	8	46	0	0	2	0	1	3	15	140	9	88	20	161	14	122	

特記事項

11月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																							
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																				
	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計																				
管理・運営全般	0	14	0	3	0	13	1	5	0	8	0	1	0	10	0	1	0	2	0	7	0	12	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	11	0	35	1	8
施設・設備	0	26	2	23	0	1	0	22	0	1	0	7	0	7	0	3	0	18	0	10	0	13	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	2	40	2	57	0	52
植物・植栽	0	7	1	6	0	7	0	6	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	7	0	10	0	9	
スタッフ	0	7	0	4	0	4	0	4	0	1	0	2	0	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	7	0	7	0	4	
その他	0	16	0	10	0	10	0	18	0	3	0	5	0	4	0	10	0	8	0	2	0	9	0	6	0	0	2	0	1	0	3	0	27	0	19	0	43	0	37	
清掃状況	1	2	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	3	0	4	0	0	
掲示・広報	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	6	0	3	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	3	0	4	0	3	
料金・価格	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	3	0	3	0	1	0	3	0	8	0	0	0	0	0	0	6	0	1	0	3	0	10		
計	1	74	3	47	2	92	1	55	0	16	0	16	0	27	0	19	0	51	0	26	0	43	0	46	0	2	0	1	0	3	1	141	3	91	2	163	1	123		

特記事項

--

12月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																						
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																			
	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計																		
管理・運営全般	1	0	3	0	13	0	5	0	8	0	1	0	10	0	1	0	13	0	7	0	12	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	0	11	0	35	1	9
施設・設備	0	26	6	29	2	39	0	22	0	1	0	7	0	7	1	4	0	18	0	10	1	14	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	45	6	46	3	60	1	53
植物・植栽	1	8	0	6	0	7	0	6	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	10	0	7	0	10	0	9	
スタッフ	0	7	1	5	0	4	0	4	0	1	0	2	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	8	0	7	0	4	
その他	0	16	1	11	6	35	0	18	0	3	1	6	1	5	0	10	0	8	2	4	3	12	0	6	0	0	2	0	1	4	0	27	4	23	10	53	1	38	
清掃状況	0	2	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	3	0	4	0	0	
掲示・広報	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	6	0	3	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	0	3	0	4	0	3		
料金・価格	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	3	0	3	0	1	0	3	1	9	0	0	0	0	6	0	1	0	3	1	11			
計	2	76	8	55	8	100	0	55	0	16	1	17	1	28	1	20	1	52	2	28	4	47	2	48	0	0	2	0	1	4	3	144	11	102	13	176	4	127	

特記事項

--

1月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29													
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計													
管理・運営全般	0	15	0	3	0	13	0	1	0	10	0	1	0	13	0	7	0	3	0	0	0	0	0	0	0	36	0	11	0	35	0	9	
施設・設備	4	30	0	29	0	39	3	25	2	3	0	7	1	8	0	10	0	27	0	0	0	0	0	0	0	6	51	0	46	1	61	3	56
植物・植栽	0	8	0	6	0	7	0	6	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0	7	0	10	0	9
スタッフ	0	7	0	5	0	4	0	4	0	1	0	2	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	0	8	0	7	0	4
その他	0	16	0	11	1	36	2	20	0	3	0	6	0	5	0	4	0	12	0	6	0	2	0	4	0	0	27	0	23	1	54	2	40
清掃状況	0	2	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	3	0	4	0	0
掲示・広報	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	7	0	3	0	4	0	3
料金・価格	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	3	0	9	0	3	0	1	0	0	0	0	6	0	1	0	3	0	11
計	4	80	0	55	1	101	5	60	2	18	0	17	1	29	0	28	0	48	0	53	0	2	0	4	0	7	151	0	102	2	178	5	132

特記事項

2月 ご意見集計一覧

項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																							
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																				
	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計	今月	累計																				
管理・運営全般	0	15	0	3	0	13	0	5	1	9	0	1	0	10	0	1	0	13	0	7	0	12	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	37	0	11	0	35	0	9
施設・設備	2	32	1	30	0	39	0	25	0	3	0	7	0	8	0	4	0	18	1	11	0	14	0	27	0	0	0	0	0	0	2	53	2	48	0	61	0	56		
植物・植栽	0	8	0	6	0	7	0	6	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0	7	0	10	0	9		
スタッフ	0	7	0	5	0	4	0	4	0	1	0	2	0	3	1	1	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11	0	8	0	7	1	5			
その他	1	17	0	11	0	36	2	22	2	5	0	6	0	5	0	10	0	8	0	4	1	13	0	6	0	0	2	1	3	30	0	23	1	55	2	42				
清掃状況	0	2	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	3	0	4	0	0			
掲示・広報	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	6	0	3	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	7	0	3	0	4	0	3				
料金・価格	0	1	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0	0	0	2	0	3	0	3	0	1	0	3	0	9	0	0	0	6	0	1	0	3	1	12					
計	3	83	1	56	0	101	3	63	3	21	0	17	0	29	1	21	1	54	1	29	1	48	0	48	0	0	2	0	1	7	158	2	104	1	179	4	136			

特記事項

--

3月 ご意見集計一覧

評価 項目	プラス評価				マイナス評価				提案・要望等				その他				計																								
	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29	H26	H27	H28	H29																					
	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計	今月 累計																					
管理・運営全般	0	15	0	3	0	13	0	5	0	9	0	1	0	10	0	1	0	13	0	7	0	12	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	11	0	35	0	9		
施設・設備	0	32	0	30	0	39	0	25	0	3	0	7	0	8	0	4	0	18	0	11	0	14	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	53	0	48	0	61	0	56		
植物・植栽	0	8	0	6	1	8	0	6	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0	7	1	11	0	9			
スタッフ	0	7	0	5	0	4	0	4	0	1	0	2	0	3	0	1	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	8	0	7	0	5				
その他	0	17	0	11	0	36	0	22	0	5	0	6	0	5	0	10	3	11	0	4	2	15	1	7	0	1	0	2	0	1	0	4	3	33	0	23	2	57	1	43	
清掃状況	0	2	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	3	0	4	0	0			
掲示・広報	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	6	0	3	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	7	0	3	0	3	0	4	0	3		
料金・価格	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	3	0	1	0	3	0	9	0	0	0	0	0	6	0	1	0	6	0	1	0	3	0	12	
計	0	83	0	56	1	102	0	63	0	21	0	17	0	29	0	21	3	57	0	29	2	50	1	49	0	1	0	2	0	1	0	4	3	161	0	104	3	182	1	137	

特記事項

--

紙媒体（種類、発行部数）

月	平成26年度発行部数		平成27年度発行部数	
	ポスター	情報紙	ポスター	情報紙
4月			590	380,000
5月	590	378,000		200,000
6月			594	173,000
7月	590	175,000		
8月	600	179,000	590	179,000
9月		200,000		200,000
10月			580	170,000
11月	590	170,000		
12月	575	167,000	580	167,000
1月	600	173,000	600	171,000
2月				
3月	590	377,000	590	377,000
計	4,135	1,819,000	4,124	2,017,000

月	平成28年度発行部数		平成29年度発行部数	
	ポスター	情報紙	ポスター	情報紙
4月	590	176,000	590	175,000
5月		150,000		248,000
6月	600	169,000	590	167,000
7月		150,000		150,000
8月	590	173,000	590	167,000
9月		150,000		150,000
10月	580	169,000	590	169,000
11月				
12月	580	165,000	590	165,000
1月	600	169,000	610	169,000
2月				
3月	410	419,000	590	419,000
計	3,950	1,890,000	4,150	1,979,000

記者投げ込み実績

【H26】

月	件数	内容
4月	9	・～越後丘陵公園を彩る“小さな春”～ 雪割草とカタクリが見頃を迎えました！ (4/10)
		・春の公園まるごとウォーキング 参加者 大募集中！ (4/11)
		・国営越後丘陵公園、みつけイングリッシュガーデン、 長岡市緑花センター花テラス、新潟県立植物園 プレゼンツ 第5回フワースタンプラリー スタンプを集めて、ステキな賞品をGETしよう！ (4/15)
		・42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第7回国営越後丘陵公園リレーマラソン 参加者 大募集！ (4/16)
		・かやぶき民家の魅力を絵筆で伝える 中越大震災10年祈念“早津剛”展 (4/18)
		・～あなたの通った後に、道ができる～ トレイルランニングコース 開拓ボランティア募集！ (4/22)
		・花と笑顔が満開！越の里に元気咲く チューリップまつり 140品種19万本が開花します！ (4/23)
		・国営越後丘陵公園×新潟花卉球根農業協同組合×サンリオ 花絵プロジェクトを開催します！！ フェニックスとハローキティの巨大な花絵が登場！ (4/24)
		・～春爛漫♪の「花の丘」～ チューリップが見頃を迎えました！！ (4/28)
5月	4	・42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第7回国営越後丘陵公園リレーマラソンを開催します！ ★★ 今年は312 チーム、2,395名が力走します！ ★★ (5/22)
		・42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第7回国営越後丘陵公園リレーマラソン結果報告 熱く、楽しいレースが展開されました！！ (5/25)
		・香りでときめき、笑顔つながる 香りのばらまつり (5/28)
		・ばら が“見頃”を迎えました！ 香りのばらまつり【5月31日(土)～6月22日(日)】を開催中！！ (5/31)
		・里山の初夏花風景 ～アサザが見頃を迎えています～ (6/10)
6月	5	・第7回 国営越後丘陵公園「国際香りのばら新品種コンクール」 表彰式 & トークショー開催！ (6/11)
		・里山フィールドミュージアム 花のみどころ情報 (6/13)
		・里山フィールドミュージアム 花のみどころ情報 (6/26)
		・ラベンダーが雄大な丘に香り立つ 約 3,000 株のラベンダーが見頃を迎えました (6/28)
		・ボランティアと協働で手作りしたコース トレイルランニング開拓コースを一般開放します！ (7/3)
7月	8	・世界の巨大昆虫 大集合！ 世界大昆虫展 (7/10)
		・四季折々の野の花を水彩画で描く 外山康雄 野の花水彩画展開催中 (7/11)
		・夏のさわやかな緑の芝生がアートに変身！！ フォリーの丘に芝生アートが登場！ (7/16)
		・約 40 万球の LED が煌めく「サマーナイトプレゼンツ」 “新潟三大サマーイルミネーション”に認定！ (7/17)
		・里山フィールドミュージアム 花のみどころ情報 (7/19)
		・自然の中で生きるカブトムシに会いこう！！ “カブトムシハウス”が里山に登場！ (7/24)
		・テーマは『フェニックス』 LOVE NAGAOKA アートプロジェクト ライブイベントを開催！ (7/31)

月	件数	内容
8月	4	・ 里山フィールドミュージアム 花のみどころ情報 (8/1)
		・ ～新潟三大 Summerイルミネーション～ サマーナイトプレゼンツ開催！！ (8/7)
		・ 国営越後丘陵公園 開園からの累計入園者数 600万人 達成！ (8/14)
		・ LOVE NAGAOKA アートプロジェクト ペイントアートコンペの最優秀賞が決定！ (8/18)
9月	4	・ コスモスまつり (9/10)
		・ 里山フィールドミュージアム 花の見どころ情報 (9/12)
		・ 秋の里山の代表花 非常に珍しく貴重な花 “ツリフネソウ” と “白花ツリフネソウ” (9/17)
		・ 里山の自然の中に、ボランティアとの協働で手作りしたコースを走ろう！ 第2回 FUNトレイルランin国営越後丘陵公園 (9/26)
10月	8	・ 国営越後丘陵公園 ノルディックウォーキングコースが 公認コースに認定 されました！ (10/1)
		・ ～香り高く、美しく咲き誇る秋ばら～ 香りのばらまつり・秋 開催！ (10/2)
		・ コスモスが“見頃”を迎えました！ コスモスまつり【9月13日(土)～10月19日(日)】を開催中！！ (10/8)
		・ 「えちご冒険キャンプ」開催！ 子ども達が公園で2泊3日！ (10/9)
		・ ふるさと越後の秋まつり 開催！！ E-1(越後1番)グランプリも同時開 催！ (10/10)
		・ 香り立つ秋ばらが“見頃”を迎えました！ コスモス“イエローキャンパス”5万本も見頃を迎えました！ (10/15)
		・ 防災・減災 新潟プロジェクト2014 関連企画 お客様全員参加の一斉防災訓練「シェイクアウト」を開催 (10/16)
		・ 「“新潟県の草花” 雪割草」をみんなで増やそう!! 春の妖精「雪割草」を植えよう！ (10/24)
11月	6	・ 紅葉見どころ情報 (11/3)
		・ 県内の中学校65校84チームが力走！ 第24回新潟県中学校駅伝競走大会 (兼 第22回全国中学校駅伝大会 新潟県予選) (11/5)
		・ 来春には、147品種約20万本のチューリップが開花予定！ チューリップの球根の植込みをはじめました!! (11/11)
		・ 里山の自然の中に、ボランティアとの協働で手作りしたコースを走ろう！ 第2回 FUNトレイルランin国営越後丘陵公園 開催！ (11/12)
		・ 第2回 FUNトレイルランin国営越後丘陵公園 結果報告！ (11/16)
		・ 「香りのばら園」で、冬季剪定をはじめました！ (11/27)
		・ 40万球が彩る“真冬の光のファンタジー” ウインターイルミネーション (12/4)
・ 国営越後丘陵公園の2015年は・・・もちつきで新年を祝います！ (12/26)		
1月	4	・ ホワイトシーズンスタート!! 冬の公園でおもいきり雪遊びを楽しもう！ ホワイトシーズン期間:1月2日(金)～3月1日(日) (1/2)
		・ スノーシューカップ 開催！ 現代版かんじき「スノーシュー」で丘陵公園を駆け回ろう！ (1/8)
		・ 第8回 国営越後丘陵公園「国際香りのばら新品種コンクール」 受賞品種が決定しました！ (1/19)
		・ 「ポルダリングウォール」「サイバーホイール」など、楽しい遊びが盛りだく さん！ (1/29)
2月	1	・ 雪を楽しむ「冬の祭典」 “ウインターフェスタ”開催!!2/7(土)～2/8(日) (2/4)
3月	1	・ 雪割草まつり 3/14(土)～4/5(日) (3/11)
計	56	

【H27】

月	件数	内容	
4月	7	・ 越後丘陵公園を彩る“小さな春” 雪割草とカタクリが見頃を迎えました！	(4/6)
		・ 里山フィールドミュージアム 花の見どころ情報	(4/15)
		・ 国営越後丘陵公園、みつけイングリッシュガーデン、 長岡市緑花センター花テラス、新潟県立植物園 プレゼンツ 第6回フラワースタンプラリー開催！ 新潟県内の花場・観光スポットを巡って、素敵な商品をGETしよう！	(4/16)
		・ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第8回国営越後丘陵公園リレーマラソン 参加者 大募集！	(4/16)
		・ 春爛漫！彩りあふれる公園へでかけよう！ チューリップまつり 147品種20万本が開花します！	(4/22)
		・ 国営越後丘陵公園×新潟花卉球根農業協同組合×ミッフィー 花絵プロジェクト第2弾を開催！！	(4/28)
		・ チューリップが見頃を迎えました！！ 「チューリップまつり」開催中(4/25～5/10)	(4/28)
5月	5	・ 自然の中で健康づくり パークフィットネスプログラム開催！	(5/8)
		・ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第8回国営越後丘陵公園リレーマラソンを開催します！ ★★ 今年は333チーム、2,573名が力走します！ ★★	(5/20)
		・ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第8回国営越後丘陵公園リレーマラソン結果報告 熱く、楽しいレースが展開されました！！	(5/24)
		・ ばらが“見頃”を迎えました！ 香りのばらまつりは【5/30(土)～6/21(日)】開催！！	(5/26)
		・ 「香りのばら園」は現在見頃！！ 香りのばらまつり	(5/27)
		・ 国営越後丘陵公園で一緒に楽しく活動しませんか？ 公園ボランティア大募集！！	(6/3)
6月	7	・ 最も香り立つ早朝の香りのばら園で、爽やかなひと時を 香りのばら園 早朝開園【6/6(土)、7(日)、13(土)、14(日)限定開催】	(6/5)
		・ 第8回 国営越後丘陵公園「国際香りのばら新品種コンクール」 表彰式&トークショー開催！	(6/11)
		・ 国営越後丘陵公園 越の里山館 懐かしい「蚕(カイコ)」を飼育展示中！	(6/16)
		・ 里山の初夏の花風景 ～アサザが見頃を迎えています～	(6/17)
		・ ラベンダーの摘み取り体験を行います！ 6/20(土)、21(日)、27(土)、28(日)、7/4(土)、5(日)開催！	(6/18)
		・ ～梅雨を彩る日本の風景～ あじさいが見頃を迎えています	(6/24)
		・ 世界のカブトムシ・クワガタ大集合！ 世界大昆虫展	(7/16)
		・ 自然の中で生きるカブトムシに会いこう！！ “カブトムシハウス”が拡大して里山FMに登場！	(7/28)
・ 夏の芝生が、さわやかな緑のアートに変身！！ フォリーの丘に芝刈りアートが登場！	(7/30)		
8月	3	・ ～愛を奏でる、40万球の光と水と音のハーモニー～ サマーナイトプレゼンツ開催！	(8/5)
		・ LOVE NAGAOKA アートプロジェクト 「ペイントアートコンペ」の最優秀賞が決定！	(8/18)
		・ 里山フィールドミュージアム 花の見どころ情報	(8/28)

月	件数	内容
9月	4	・ コスモスまつり 9/19(土)～10/25(日) (9/15)
		・ 秋の里山の代表花 非常に珍しく貴重な花 “ツリフネソウ” と “白花ツリフネソウ” (9/16)
		・ 香りのばらまつり・秋 10/3(土)～11/3(火祝) (9/30)
		・ ボランティアさんが手作りした、里山のトレランコースを走ろう！ 第3回FUNトレイルランin国営越後丘陵公園 参加者大募集 (9/30)
10月	8	・ 里山フィールドミュージアム 木の実見どころ情報 (10/1)
		・ ふるさと越後の秋まつり 開催！！ 第3回E-1(越後1番)グランプリも同時開催！ (10/6)
		・ 子ども達だけの2泊3日！秘密基地をつくろう！ 「えちご冒険キャンプ」開催！ (10/6)
		・ コスモスが“見頃”を迎えました！ コスモスまつり【9/26(土)～10/25(日)】開催中！！ (10/9)
		・ 香り立つ秋ばらが“見頃”を迎えました！ 赤・白・ピンクのコスモス25万本も見頃です！ (10/16)
		・ ボランティアさんが手作りした、里山のトレランコースを走ろう！ 第3回FUNトレイルランin国営越後丘陵公園 (10/20)
		・ 黄色のコスモス“イエローキャンパス”が見頃です！ “赤・白・ピンクのコスモス”“秋ばら”“コキア”も見頃！ (10/21)
		・ 第3回FUNトレイルランin国営越後丘陵公園 結果報告！！ (10/25)
11月	1	・ 第25回新潟県中学校駅伝競走大会 (兼 第23回全国中学校駅伝大会 新潟県予選) (11/4)
12月	2	・ “冬にきらめく、雪と光の贈り物” ウインターイルミネーション (12/3)
		・ 新年をもちつきで祝います！ (12/28)
1月	3	・ 今年のスノーシューカップは「スノーランニング」で開催します！！ (1/13)
		・ 第9回 国営越後丘陵公園「国際香りのばら新品種コンクール」 受賞品種が決定しました！ (1/19)
		・ 待ちに待った雪で、公園が一面真っ白に！ ホワイトシーズンスタート！ (1/27)
2月	3	・ 雪を楽しむ「冬の祭典」 “ウインターフェスタ”開催!! (2/4)
		・ 早春フラワーフェスティバルスタート！ ～第一弾はクリスマスローズフェスタ～ (2/17)
		・ ～早春フラワーフェスティバル開催中～ 第二弾は「アイスチューリップ展示」 (2/26)
3月	3	・ ～早春フラワーフェスティバル開催中～ 第三弾は「雪割草まつり」 (3/9)
		・ ～雪割草群生地への開放スタート！！～ 例年よりも早く雪割草が開花！ (3/17)
		・ 例年よりも早くカタクリが開花！ ～今週末カタクリ大群落を特別開放！！～ (3/23)
計	49	

【H28】

月	件数	内容	
4月	6	・～本日よりグリーンシーズンがスタート～ 雪割草とカタクリが見頃を迎えました！	(4/1)
		・～早春フラワーフェスティバル第4弾～ 「かたくり百万株まつり」開催！！	(4/7)
		・国営越後丘陵公園、みつけイングリッシュガーデン、 長岡市緑花センター花テラス、新潟県立植物園 プレゼンツ 第7回フラワースタンプラリー開催！ 春の県内観光施設を巡って、素敵な賞品をGETしよう！	(4/14)
		・色とりどりの「新潟県の花」が園内を彩ります！！ チューリップまつり	(4/19)
		・チューリップが見頃を迎えました！！ 明日から「チューリップまつり」開催！（4/23～5/8）	(4/22)
		・～第3回 花絵プロジェクト～ 4万本のチューリップで巨大な花絵づくり！	(4/26)
5月	7	・健康づくりを応援する、健康エクササイズプログラムを充実！ 「パークフィットネス」ポイント制度スタート！	(5/11)
		・42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第9回国営越後丘陵公園リレーマラソンを開催します！ ★★ 今年は325チーム、2,506名が力走します！ ★★	(5/18)
		・42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 第9回国営越後丘陵公園リレーマラソン結果報告 熱く、楽しいレースが展開されました！！	(5/22)
		・写真仲間をつくり撮影テクニックも学べる フォトボランティアを募集	(5/24)
		・人生の門出を丘陵公園でプロデュース ローズウエディング新郎新婦を募集	(5/26)
		・ばらが“見頃”を迎えました！ 香りのばらまつりは【5/28(土)～6/19(日)】開催！！	(5/26)
		・香りと時の調べをたずね、バラの風と遊ぶ 香りのばらまつり	(5/27)
6月	8	・最も香り立つ早朝の香りのばら園で、爽やかなひと時を 香りのばら園 早朝開園 【6/4(土)、5(日)、11(土)、12(日)】	(6/1)
		・国営越後丘陵公園 開園からの累計入園者数 6/5昼ごろにも700万人達成！	(6/4)
		・国営越後丘陵公園 開園からの入園者数 700万人達成！	(6/5)
		・第9回国営越後丘陵公園「国際香りのばら新品種コンクール」 表彰式&記念コンサート 開催！	(6/8)
		・里山の初夏の花風景 ～アサザが見頃を迎えています～	(6/9)
		・国営越後丘陵公園 越の里山館 生きた本物の「蚕(カイコ)」を飼育展示中！	(6/13)
		・ラベンダーまもなく摘み頃！ 6/18(土)～26(日)はラベンダーの摘み取り体験開催1	(6/16)
		・～梅雨を彩る日本の風景～ アジサイが見頃を迎えています	(6/24)
		・世界大昆虫展 世界のカブトムシ・クワガタムシが大集合！	(7/12)
7月	2	・里山で羽化した、自然の中で生きるカブトムシに会いにいこう！！ “カブトムシハウス”オープン！	(7/21)
		・～光と緑につつまれる、みずみずしい夏～ サマーナイトプレゼンツ開催！！	(8/4)
8月	3	・公園全域を巡る10kmの常設コースを新たに一般開放！ 里山の古道を、市民手作りのトレイルランニングコースとして復活！	(8/18)
		・防災ウィーク関連プログラム 「きたこん(帰宅困難想定)キャンプ」開催！	(8/31)

月	件数	内容
9月	5	・ ～オータムフェスティバル～ コスモスまつり開催！ (9/12)
		・ ボランティアさんと手作りした、里山のトレイルを走ろう！ 越後FUNトレイルフェスタ2016開催！ (9/16)
		・ コスモスがまもなく“見頃”を迎えます！ コスモスまつり【9月17日(土)～10月23日(日)】を開催中！！ (9/23)
		・ オータムフェスティバル 香りのばらまつり・秋 開催！ (9/27)
		・ 100台を超える昭和のクルマ・バイクが大集合！ 第7回クラシックカー展開催！ (9/28)
10月	6	・ コスモス、秋ばら、イベント満載の3日間！！ ふるさと越後の秋まつり10/8(土)～10(月祝)開催！ (10/5)
		・ 子ども達だけで挑戦する2泊3日の冒険！ 「えちご冒険キャンプ」開催！ (10/6)
		・ 里山にもっと親しもう。公園ボランティア「里山づくりの会」イベント！！ 小鳥の巣箱づくり&花炭づくり (10/6)
		・ 見頃を迎えた秋バラに囲まれて、人生の門出をプロデュース ローズウェディング開催！ 10/23(日) (10/18)
		・ 里山の秋の恵みを祝う収穫祭を開催！ (10/30)
		・ 第26回新潟県中学校駅伝競走大会 (兼 第24回全国中学校駅伝大会 新潟県予選) (10/31)
11月	1	・ “冬の森に、雪と光の花が咲く” ウインターイルミネーション 【12/3(土)、4(日)、10(土)、11(日)、17(土)～25(日)】 (11/30)
12月	2	・ ウィンターイルミネーション (12/22)
		・ 好評につき延長開催決定！【新年1/7(土)～9(月祝)】 ・ 新年を“もちつき”で祝おう！ (12/26)
1月	2	・ 待ちに待った雪！本格的なホワイトシーズン到来！ スノーシューコース、ソリゲレンデの利用スタート！ (1/15)
		・ “ウインターフェスタ”開催！！ 1/29は越後FUNスノートレイル同時開催！ (1/25)
2月	4	・ クロスカントリースキー&雪上マウンテンバイク&スノーランニング 越後ウインタートライアスロン初開催！ (2/1)
		・ 「ロゲイニング」×「スノーシュー」のNEWSポーツ！ 雪上ロゲイニングin越後丘陵公園初開催！ (2/14)
		・ 早春フラワーフェスティバル第一弾スタート！ クリスマスローズフェスタ開催！！ ～一足早い春の訪れを感じる、早春の「新潟」花リレー～ (2/16)
		・ 早春フラワーフェスティバル第二弾スタート！ アイスチューリップ展示開催！！ ～一足早い春の訪れを感じる、早春の「新潟」花リレー～ (2/22)
3月	4	・ 早春フラワーフェスティバル第三弾スタート！ “県の草花”雪割草まつり開催！！ ～一足早い春の訪れを感じる、早春の「新潟」花リレー～ (3/8)
		・ ～今年も早い春の訪れ～ (3/23)
		・ “県の草花”雪割草が咲き始めました！ (3/28)
		・ NEWイベント 早春フラワーフェスティバル第四弾！ アザレア・シャクナゲ展示 初開催！ (3/28)
		・ 早春フラワーフェスティバル第五弾！ かたくり百万株まつり開催！！ ～一足早い春の訪れを感じる、早春の「新潟」花リレー～ (3/29)
計	50	

【H29】

月	件数	内容
4月	8	・ ～園内の春の訪れをつげる花～ (4/4) “県の草花”雪割草がまもなく見頃を迎えます！
		・ ～里山を彩る春の妖精～ (4/7) カタクリが見頃を迎えました！
		・ チューリップまつり開催！ (4/11)
		・ まもなくチューリップが見頃を迎えます！ (4/23) 「チューリップまつり」開催中！（4/15～5/7）
		・ 心に語りかける里山の原風景 (4/24) 赤塚一 写真展
		・ チューリップが見頃を迎えました！ (4/25) 「チューリップまつり」開催中！（5/7(日)まで）
		・ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 (4/26) 第10回国営越後丘陵公園リレーマラソン 参加者 大募集！
		・ ～花絵プロジェクト開催～ (4/27) 4万本のチューリップで花絵づくり！ 家族みんなで参加するチューリップ満喫ツアー♪
5月	8	・ ～多くのご来園ありがとうございました！～ (5/8) ゴールデンウィーク期間中の入園者状況
		・ ～自然の中でスポーツを楽しもう！～ (5/8) パークフィットネスプログラムのご案内
		・ 高さ8mの頂上を目指して！！ (5/16) スカイジム新登場！
		・ 香りのばらまつり (5/17) ～香りのばら国際コンクール第10回表彰式開催～
		・ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 (5/18) 第10回国営越後丘陵公園リレーマラソンを開催！ ★★ 今年は287チーム、2,263名が力走します！ ★★
		・ 42.195kmリレーマラソンオールジャパン国営公園サーキット北陸大会 (5/21) 第10回国営越後丘陵公園リレーマラソン結果報告 五月晴れの中、白熱したレースが開催されました！
		・ 国際香りのばら新品種コンクール (5/30) 第10回表彰式&記念イベント開催
		・ 香りのばらまつり開催中！！ (5/31) ばらが“見頃”を迎えました！！
6月	5	・ 人生の門出をプロデュース (6/7) ローズウエディング新郎新婦募集！
		・ 越後丘陵公園ならではの初夏の里山の風物詩 (6/12) ～希少な「アサザ」がまもなく見頃を迎えます～
		・ 里山の歴史・生活を知る！生きた本物の“蚕(かいこ)”飼育展示 (6/15) 蚕の生態ガイド(説明)を開催！
		・ 越後丘陵公園ならではの里山の風景 (6/23) 水辺を彩る初夏の風物“アサザ”が見頃です！
		・ 梅雨を楽しむ雨の花 (6/28) アジサイがまもなく見頃を迎えます
7月	4	・ 世界大昆虫展開催 (7/12)
		・ 参加型一斉防災訓練「シェイクアウト」を実施！ (7/14)
		・ 今年のテーマは“光と遊ぼう”。わくわく楽しい空間を約40万球のイルミネー (7/18) ションで演出！サマーナイトプレゼンツ開催！！
		・ 大人気のカトムシを間近で観察、触れ合うことができる！ (7/24) “カトムシシハウス”オープン！
8月	2	・ 夏を楽しむ太陽の花“ひまわり”が見頃を迎えました！ (8/2)
		・ 夏休みをさらに楽しく1日中遊びを満喫しよう。 (8/9) 夏の遊びスポット・イベントを紹介！

月	件数	内容
9月	5	・ 秋の祭典～オータムフェスティバル～ コスモスまつり開催！ (9/13)
		・ ボランティアさんと手作りした、里山のトレイルを走ろう！ 越後FUNトレイルフェスタ2017開催！ (9/14)
		・ コスモスがまもなく見頃を迎えます！ (9/26)
		・ 150台を超えるクラシックカーが大集合！ 第8回クラシックカー展開催！ (9/27)
		・ 秋の行楽シーズン到来！ コスモスまつり週末イベント情報！ (9/28)
10月	8	・ 越後丘陵公園は行楽シーズン真っ盛り！ コスモスまつり週末イベント情報！ (10/5)
		・ 見頃を迎える秋バラに囲まれて、人生の門出をプロデュース ローズウエディング開催！ (10/11)
		・ 美しい花びらをまとい 秋風香るばらの第2ステージ 香りのばらまつり・秋 開催中！ (10/11)
		・ “コスモスまつり”“香りのばらまつり・秋”越後丘陵公園は花盛り！ オータムフェスティバル週末イベント情報！ (10/12)
		・ 花にイベント、越後丘陵公園週末おでかけ情報！ “秋ばら”“コスモス”ただ今見頃です！ (10/17)
		・ 自然や伝統を体験！ 様々なイベントが目白押し！ オータムフェスティバル週末イベント情報 (10/25)
		・ 第27回新潟県中学校駅伝競走大会 (兼 第25回全国中学校駅伝大会 新潟県予選) (10/30)
		・ 里山フィールドミュージアム開園10周年！ 里山の秋の恵みを祝う“収穫祭”を開催 (10/31)
11月	4	・ あそびの里プレオープン記念！越後丘陵公園パークゴルフ大会！ (11/1)
		・ 長岡の冬を彩る一夜限りのスペシャル企画！ 長岡花火ウインターファンタジー初開催！ (11/9)
		・ 多彩な企画で冬を盛り上げる長岡花火ウインターファンタジーを開催 (11/28)
		・ ウインターイルミネーション開催！ (11/29)
12月	3	・ 幻想的な光の中、たのしいイベントがたくさん！ ウインターイルミネーション開催中！ (12/13)
		・ 雪上トレイルランニング大会開催！ 越後FUNスノートレイル参加者募集中！ (12/15)
		・ 越後丘陵公園のお正月 もちつき・お正月遊び体験 開催！ (12/20)
1月	4	・ 雪をとことん走りつくそう！NEWウインタースポーツ！ 越後ウインタートライアスロン2018 参加者募集中！ (1/10)
		・ アクティビティ満載！ホワイトシーズン本格スタート！ゲレンデ利用開始！ (1/16)
		・ 春をさきどり「新潟」花リレー 第1弾！ アイスチューリップ展示開催！ (1/24)
		・ 春をさきどり「新潟」花リレー 早春フラワーフェスティバル開催！ (1/25)
2月	6	・ 寺泊水族博物館×国営越後丘陵公園 公園で“海”の生き物とふれあおう！ サメにドキドキタッチ 特別開催！ (2/6)
		・ 雪遊び満載の3日間！スノーアクティビティの祭典！ウインターフェスタ開催！ (2/7)
		・ 春をさきどり「新潟」花リレー 第2弾！ クリスマスローズフェスタ開催！ (2/15)
		・ 子どもたちだけの冬の里山体験キャンプ えちご雪上キャンプ開催！ (2/16)
		・ 春をさきどり「新潟」花リレー 第3弾！ アザレア展示開催！ (2/21)
		・ 越後丘陵公園の冬はまだまだ続きます！ソリゲレンデ利用期間延長！ (2/22)
3月	4	・ 春をさきどり「新潟」花リレー 第4弾！ 雪割草まつり開催！ (3/7)
		・ 春をさきどり「新潟」花リレー 第5弾！ シャクナゲ展示開催！ (3/20)
		・ 20年目の春到来！グリーンシーズンスタート！ (3/28)
		・ 雪解けの里山に春の訪れ “カタクリ”開花しました (3/30)
計	61	

公園利用者に無償で貸与している物品一覧

健康ゾーン

ウェルカムゲート	ベビーカー	車椅子	サニーウォーカー	リアカー	
	41台	20台	9台	8台	
	タープ	杖	キャリーカート	色変わり傘 (梅雨時期のみ)	
	5張	9本	10台	43本	
花と緑の館	グラウンドゴルフ	クラブ(大)	クラブ(小)	ボール	
		18本	10本	20個	
		スタートマット&ホールポスト			
		8ホール			
	ディスクゴルフ	ディスク(オレンジ)	ディスク(白)		
		50枚	26枚		
	ノルディック ウォーキング	ノルディックポール			
		7組			
	クロスカントリー スキー	スキー板	ストック	靴	
		46組	53組	49足	
	スノーシュー	大人用	こども用		
		12足	23足		
雪遊び用具	スコップ	バケツ	ヒップソリ		
	14本	15個	23台		

里山フィールドミュージアム

里山交流館 えちごにあん	ベビーカー	車椅子		
	2台	1台		
草原の家	パークゴルフ	クラブ(大)	クラブ(小)	ボール
		30本	13本	94個

国営越後丘陵公園 巡視計画書

1. 巡視の目的

H28-31 国営越後丘陵公園運営維持管理業務個別仕様書（本業務全体のマネジメント及び企画立案）に基づき、開園区域について、公園利用者の安全利用の確保と公園施設の維持を効果的かつ能率的に行うため、定期的に巡視を実施し、災害事故等不測の事態に備え緊急の処置をとることを目的とする。

2. 巡視の機構

公園内の具体的な巡視は、越後公園管理センターの職員又は巡回スタッフによって行うものとする。

3. 巡視事項

イ. 巡視は、次の事項について調査・点検・指導・措置を行うものとする。

- (1) 園路広場の路面等及びこれらの路肩・路側・法面等の維持状況、特に排水機能の状況調査並びに橋梁・擁壁・階段・その他構造物の維持状況
- (2) 樹木・芝生・草花等植物の生育状況及び流水等の修景施設の異常の有無
- (3) 休憩所・ベンチ等休養施設・運動施設・遊戯施設の維持状況
- (4) アプローチ園路・便所・水飲み場等便益施設の維持状況
- (5) 柵・案内板・標識・くずかご等管理施設の異常の有無
- (6) 清掃の状況
- (7) 電気・放送・給排水設備・塵芥処理施設等の維持状況
- (8) 災害事故等不測の事態発生の有無
- (9) 公園利用者の危険箇所への立入り及び危険行為に対する制止及び安全指導
- (10) 病人・迷子・負傷者等を発見又は届出を受けた場合の速やかな措置・報告
- (11) 事件・事故又は不測の災害の発生を認知した場合の適切な措置・報告
- (12) ガードマンボックスにおいて、開園前、休園日における業務入園車両等の出入り管理
- (13) その他、公園利用者の安全確保及び諸施設の管理上必要な措置

ロ. 以上の各項目の調査点検は定期的に行い、必要に応じて随時巡視を行うものとする。

4. 巡視要領

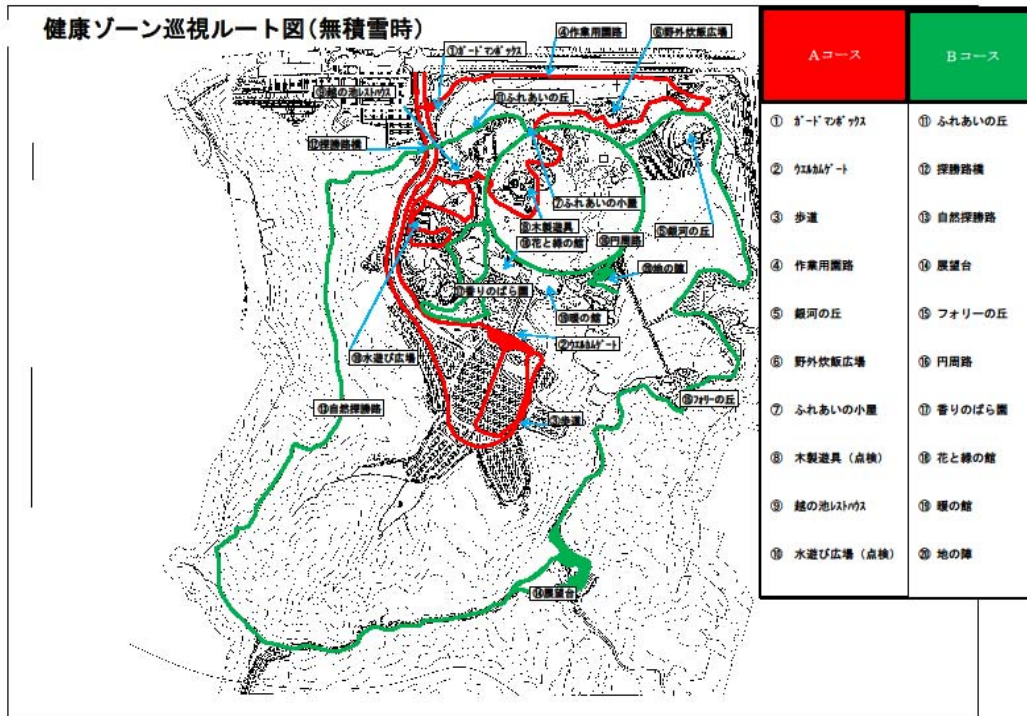
- イ. 主要巡視ルートは別表 1 を基本とし、天候・利用状況・夜間開園などについて現状に適応した柔軟な体制の下に巡視するものとする。
- ロ. 巡回スタッフの配置・巡回時間は別表 2 を基に、当日の利用状況や天候等により決定する。
- ハ. 巡回スタッフは巡視の際に、公園利用者に対して不快の念を与えないように、常に親切丁寧に接するものとする。
- ニ. 事故又は不測の災害等を認知した場合は、消防計画書、危機管理計画書、及び救急活動・報告マニュアルに従い、必要な措置・連絡を行うこととする。
- ホ. 巡視の際は、常に点検用具・消火用具及び小規模な修理用具並びに救急道具を携帯し、必要に応じて迅速に処理することとする。
- ヘ. 巡回スタッフは、都市公園法第 12 条及び都市公園法試行令第 18 条・第 19 条に定める違反行為を認知した場合、直ちに制止することとする。
また、制止に応じない場合には総括責任者の判断の下、退園を求めるものとし、速やかに管理センターを経由し、調査職員に報告するものとする。

5. 巡回報告書及び報告

- イ. 巡視点検の結果は別表 3 のとおり、各報告書に記録し、必要な場合には管理センターを経由し調査職員に報告するものとする。
- ロ. 重大な事件・事故又は不測の災害の発生を認知した場合は、管理センターを経由して遅滞なく調査員に報告し指示を受けるものとする。

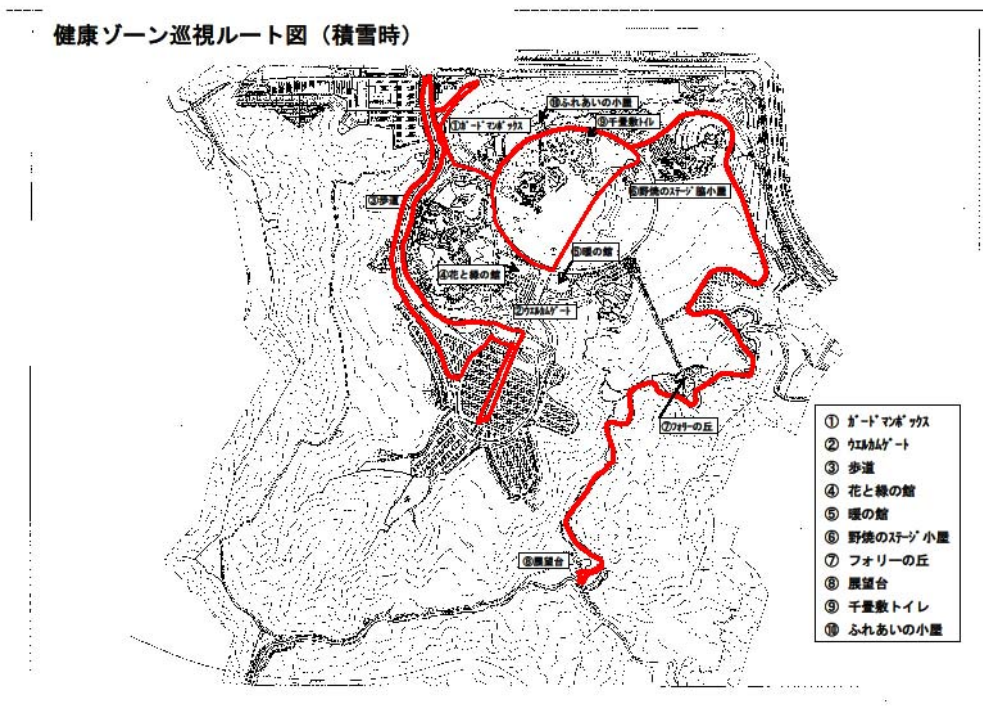
別表 1-1

無積雪時巡視ルート（健康ゾーン）

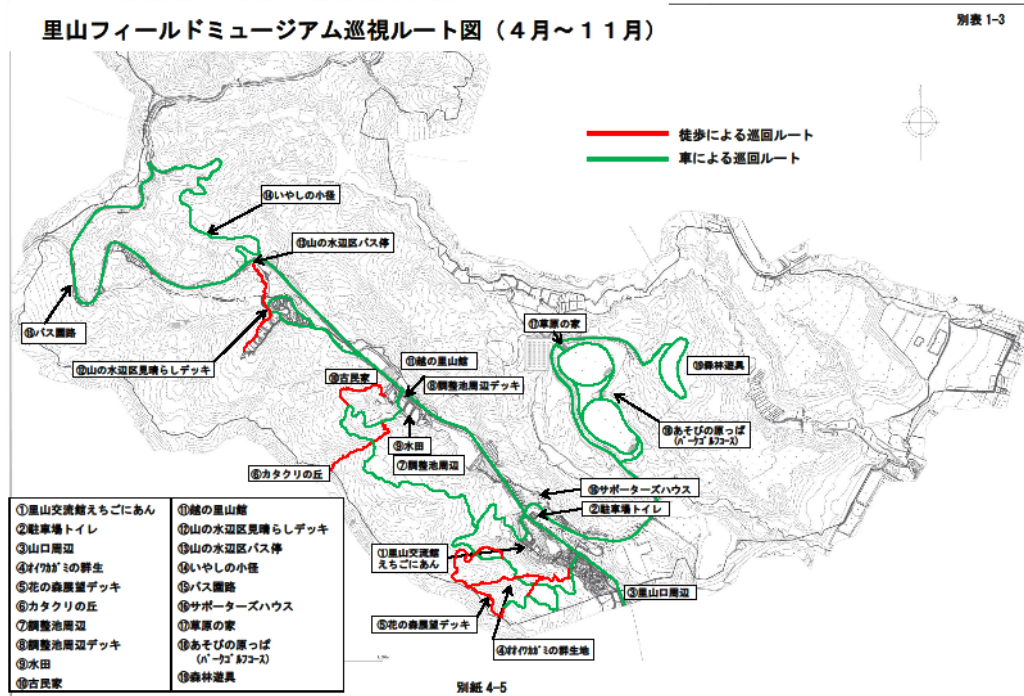


別表 1-2

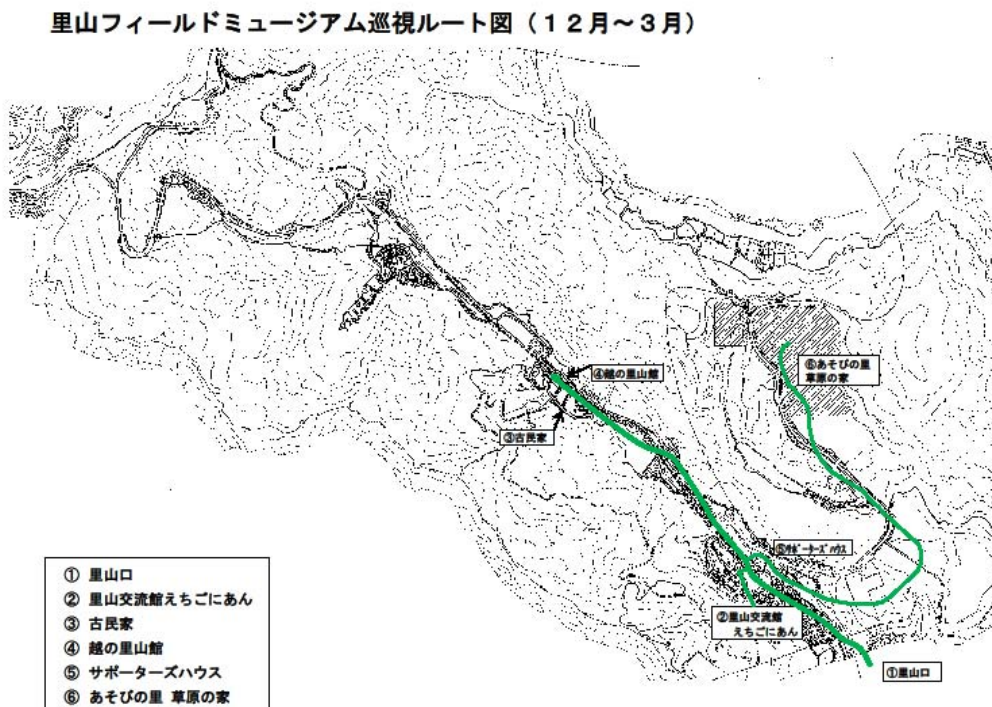
積雪時巡視ルート（健康ゾーン）



無積雪時巡視ルート（里山FM）



積雪時巡視ルート（里山FM）



巡回スタッフ 配置・時間表

巡回スタッフ配置・時間表

園内巡視(A)時間表 4-9・10月(開園時間9:30~17:00)

時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用
巡回スタッフA																健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																健康ゾーンB勤務
巡回スタッフD																里山FM
巡回スタッフE																あそびの里

園内巡視(B)時間表 5~8月(開園時間9:30~18:00) ※夜間イベント開催日除く

時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用
巡回スタッフA																健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																健康ゾーンB勤務
巡回スタッフD																里山FM
巡回スタッフE																あそびの里

園内巡視(C)時間表 5~8月(開園時間9:30~21:00) ※夜間イベント開催日

時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用
巡回スタッフA																健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																健康ゾーンB勤務
巡回スタッフD																里山FM
巡回スタッフE																あそびの里

園内巡視(D)時間表 休園日

時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用
巡回スタッフA																健康ゾーンA勤務

園内巡視(E)時間表 11月(開園時間9:30~16:30)

時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用
巡回スタッフA																健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																里山FM
巡回スタッフD																あそびの里

園内巡視(F)時間表 12月(開園時間9:30~16:30、~21:00)

時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用
巡回スタッフA																健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																夜間イベント開催日
巡回スタッフD																夜間イベント開催日

園内巡視(G)時間表 1月~3月(ホワイトシーズン、開園時間9:30~16:30)

時	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	適用
巡回スタッフA																健康ゾーンA勤務
巡回スタッフB																健康ゾーンB勤務
巡回スタッフC																土日祝のみ

無積雪時巡回報告書（健康ゾーン）

巡回サービス 巡回報告書 健康ゾーン(無積雪時)		日付	平成 年 月 日 () 天候		マネージャー (担当: 自主管理係)	マネージャー (補助管理係)	マネージャー (補助: 管理係)	サブマネージャー (補助: 管理係)	利用サービス 担当
巡回最終担当者		◎							
巡回員 A氏 氏名: 巡回員 B氏 氏名:	健康状態 良好・不良	巡回員 C氏 氏名: 巡回員 D氏 氏名:	健康状態 良好・不良						
本日の危険予知活動		予想される危険ポイント		危険ポイントに対する対策					
出前 門扉一部閉門 業者入園対応 門扉全閉門 作業の打合せ(朝礼) Aルート巡回点検 水道メーター点検(1名体制時のみ) ※ゴミ箱の点検時間を含む 水廻り器具・水道器具点検 Bルート巡回点検 (1名体制時のみ) 水道器具水質検査 ※ゴミ箱の点検時間を含む 施設巡回 園内巡回 その他利用指導、巡回サービス業務	Aルート巡回時間 Bルート巡回時間 (1名体制時のみ)	出前 管理センター朝礼 作業の打合せ(朝礼) 木製器具点検 水道器具点検 Bルート巡回点検 水道メーター点検 Bルート巡回時間	建物点検 (異変箇所があれば記入)		水道メーター点検				
休憩		休憩		場所		巡回時間		場所	
水廻り器具水質検査 Bルート巡回(探勝路除く) Aルート巡回 その他利用指導、巡回サービス業務 ※ゴミ箱の点検時間を含む 水道メーター点検 (1名体制時のみ) 園内最終案内 ゲロウチ園路門扉一部閉門 園内最終案内 終業 ※1名体制時は終業を閉園時間の30分後とする。また門扉施設・確認も実施する。 正門、管理センター側・遊具小屋側の門扉を閉める。 ※ルート巡回外の作業		Bルート巡回時間 Aルート巡回時間		園内巡回 その他利用指導、巡回サービス業務		巡回時間 屋内 外 敷		実電所横 フォアコート 緑の池 離れ池 水遊具 観水池 メーター点検箇所	
※その他特記事項		※実施後に表甲口(天神西角)をチェック		※表示の危険作業をおこなうときは、事前に担当職員へ連絡して承認を得ること。 ◎A及びBルートは、別紙「健康ゾーン巡回ルート(無積雪時)」に基づき実施する。 ◎繁忙日、イベント開催時においては、利用者の動向に応じて臨機に巡回する。					

トレイルランニングコース巡回点検報告書(健康ゾーンルート用)		
記入事項	確認	特記事項
巡視時間(具体的な時間)とコース	: ~ :	健康A 健康B 健康C コース
掛枝や倒木・コース上の草の繁茂状況	有 無	
土砂崩れや落石	有 無	
ロープや柵・看板の破損	有 無	
その他の問題の有無	有 無	

健康Aコース(月曜日)
④【暖の館】～⑦【雪割草群生地】～
⑧【展望台】～⑪【小倉峠】まで
※バス園路沿いの赤破線ルート

健康Bコース(水曜日)
⑪【小倉峠】～④～③【探勝路橋】まで
※自然探勝路沿いの赤破線ルート

健康Cコース(金曜日)
探勝路分岐バス停～⑩いやしの小径中
間まで
※赤破線ルート

※車両通行可能箇所は、車両を併用して巡回点検を行なう。

トレイルランニングコース巡回点検報告書(里山FMルート用)					
記入事項	確認	特記事項			
巡視時間(具体的な時間)とコース	: ~ :	里山A	里山B	里山C	里山D 里山E コース
掛枝や倒木・コース上の草の繁茂状況	有 無	嵐			
土砂崩れや落石	有 無				
ロープや柵・看板の破損	有 無				
その他の問題の有無	有 無				

	<p>里山Aコース(赤実線) ①[小倉峠]~③~④[横根橋]~(エスケープルート)~[いやしの森]まで</p> <p>里山Bコース(赤破線) ①~③[いやしの森]~④~⑤~(エスケープルート)~[ため池]まで</p> <p>里山Cコース(赤二重実線) ⑥[越の里山館]~(エスケープルート)~⑧~⑨~⑩~⑪[交流館前]まで</p> <p>里山Dコース(赤二重破線) ⑫[横根橋]~⑬~⑭[カタクリ大群落]~(エスケープルート)~古民家まで</p> <p>里山Eコース(赤細破線) 古民家~(エスケープルート)~⑮~⑯~⑰[展望デッキ]~⑱[花の水辺区]~⑲~⑳[交流館前]まで</p> <p>※車両通行可能箇所は、車両を併用して巡回点検を行なう。</p>
--	--

積雪時巡回報告書 (里山FM)

巡回サービス 巡回報告書 里山FM(積雪時)		日付	平成 年 月 日 () 天候	マネージャー (指導・巡回業務担当)	マネージャー (巡回管理業務)	マネージャー (巡回・市民活動担当)	サブマネージャー (巡回・管理業務)	利用サービス 担当
巡回員(氏名):		巡回員(氏名):		巡回最終担当者				
健康状態 良好・不良		健康状態 良好・不良		本日の危険予知活動				
古民家~里山口間が移動可能な場合		古民家~里山口間が移動できない場合		予想される危険ポイント		危険ポイントに対する対策		
巡回時間		巡回時間		積雪点検 (異常箇所があれば記入)		積雪量計測		
管理車両で健康ゾーンを出発		管理車両で健康ゾーンを出発		巡回時間		場所 積雪量 計測時間		
里山口到着		里山口到着		場 所		里山口 cm :		
里山口門扉及び囲障の点検 <input type="checkbox"/>		里山口門扉及び囲障の点検 <input type="checkbox"/>		積の里山館		古民家 cm :		
里山口から古民家までの感染箇所及び周辺の点検 <input type="checkbox"/>		健康ゾーンに到着		古民家		/		
管理事務所及び周辺の点検 <input type="checkbox"/>		健康ゾーン巡回		里山交流館				
古民家、越の里山館及び周辺の点検 <input type="checkbox"/>				駐車場トイ				
里山口門扉及び囲障の点検 <input type="checkbox"/>				レ				
里山口より退園								
健康ゾーンに到着						巡回点検備考		
健康ゾーン巡回						シート点検備考		
※ルート巡回外の作業		※巡回後に表中心口(太神西角)をチェック		※高所・危険作業をおこなうときは、事前に担当職員へ連絡して承諾を得ること。				
※その他特記事項				※A及びBルートは、別紙「健康ゾーン巡回ルート図(積雪時)」に基づき実施する。				
				※繁忙日・イベント開催時においては、利用者の動向に応じて巡回に配慮する。				

無積雪時巡回報告書（あそびの里）

巡回サービス 巡回報告書 あそびの里(無積雪時)	日付		平成 年 月 日 () 天候				
	巡回最終 担当者						
巡回員 (A~I) 氏名:	健康状態 (□~)	巡回員 (A~I) 氏名:	健康状態 (□~)	本日の危険予知活動			
巡回員 (J) 氏名:	健康状態 (□~)	巡回員 (J) 氏名:	健康状態 (□~)	予想される危険ポイント	危険ポイントに対する対策		
		出発 8:30 里山FMあそびの里へ移動 自然探勝路、いやしの小径、 花の森園路閉園前点検 草原の家 開錠・点検 巡回時間 <input type="checkbox"/>					
		巡回ルートの点検 森林遊具点検 遊歩道、四阿巡回 各施設トイレ・ゴミ箱点検 その他利用指導・サービス業務 (パークゴルフ貸出業務等)					
		休憩					
		園内バスルート点検 巡回ルートの点検 パークゴルフコース点検 その他利用指導・サービス業務 (パークゴルフ貸出業務等)					
		園内最終案内					
		草原の家 点検・施設	巡回時間				
		自然探勝路、いやしの小径、 花の森園路閉園後点検 終業	巡回時間				
		※実施後に表中口(太神西角)をチェック					
※ルート巡回外の作業							
※その他特記事項							
		建物点検 (異常箇所があれば記入)					
場所	巡回時間	建物点検結果					
草原の家	廻内 外 観						
森林遊具 トイレ							
園路点検 (異常箇所があれば記入)							
※車両通行が困難な時や時間が無い時などは省略可。							
場所	巡回結果						
	巡回前	巡回中	巡回後				
自然探勝路	異常 有・無		異常 有・無				
いやしの小径	異常 有・無		異常 有・無				
花の森	異常 有・無		異常 有・無				
		あそびの里利用者数		人			
		※異常・危険作業をおこなうときは、事前に担当職員へ連絡して承認を得ること。 ●巡回ルート点検は、別紙[巡回ルート図(無積雪時)]に基づき実施する。 ●繁忙日、イベント開催時においては、利用者の動向に応じて随機に巡回する。					

トレイルランニングコース巡回点検報告書(里山FMあそびの里ルート用)

記入事項	確認	特記事項
巡視時間(具体的な時間)とコース	: ~ :	あそびの里A コース
掛枝や倒木・コース上の草の繁茂状況	有 無	
土砂崩れや落石	有 無	
ロープや柵・看板の破損	有 無	
その他の問題の有無	有 無	

あそびの里Aコース
 (赤二重細破線、土曜日)
 ㊸【あそびの里】

※車両通行可能箇所は、車両を併用して巡回点検を行なう。

遊具点検表

国営越後丘陵公園 屋外遊具点検表

2017.8.11

日付 平成 年 月 日 ()		点検者		マニッパ(仮設・自主事業担当)		マニッパ(緑物曹)		マニッパ(施設・市民協働担当)		マニッパ(総務・総務担当)		利用サービス担当	
天候		点検者											
遊具名称	異常の有無		異常の状態	処置	遊具名称	異常の有無		異常の状態	処置				
	有	無				有	無						
ふわふわドーム					一本丸太わり								
並木平均台					ローラーすべり台								
雲のネット					丸太わり								
越の山					ロープわり								
空の道					丸太ステップ								
V字床					吊り橋								
森の抜け道					丸太平均台								
空のチューブ					はばひろすべり台								
うねりの砦					ころりん城								
渦巻き砦					ネットランポリン								
切り株の砦					ターザンロープ								
不思議橋					ピーターパンロープ								
フラットスライダー					スカイジム								

点検内容

①ロープのほつれ、捻りの乱れ、摩耗 ②ロープ取付金具の緩み、摩耗 ③木製品部のボルトナットの締結、ねじ頭の浮き ④ネットのほつれ、摩耗、緩み ⑤丸太のがたつき、木のささくれ ⑥踏み板、床板のきしみ、ひび割れ ⑦すべり台滑走面の変形、ひび割れ ⑧着地部安全マットのはがれ ⑨手すり、格子のがたつき ⑩チップ舗装部・砂場の危険物、異物の有無 ⑪ワイヤ部の摩耗、緩み ⑫滑車金具の取付け、滑車の滑り具合 ⑬ふわふわドームの破れ、膨らみ具合、たるみ、汚れ

国営越後丘陵公園 あそびの里森林遊具点検表

2018.8.10

日付 平成 年 月 日 ()		点検者		マニッパ(仮設・自主事業担当)		マニッパ(緑物曹)		マニッパ(施設・市民協働担当)		マニッパ(総務・総務担当)		利用サービス担当	
天候		点検者											
遊具名称	異常の有無		異常の状態	処置	遊具名称	異常の有無		異常の状態	処置				
	有	無				有	無						
吊り輪渡り					円形デッキ								
複合遊具					吊り輪渡り (スイング遊具横)								
ロープ渡り					ネット渡り								
みのむしハンモック					ロープ渡り (ネット渡り横)								
ブランコ渡り					くもの巣ネット								
キッズハウス					ターザンロープ								
スイング遊具													

点検内容

①ロープのほつれ、捻りの乱れ、摩耗 ②ロープ取付金具の緩み、摩耗 ③木製品部のボルトナットの締結、ねじ頭の浮き ④ネットのほつれ、摩耗、緩み ⑤丸太のがたつき、木のささくれ ⑥踏み板、床板のきしみ、ひび割れ ⑦可動部分の異音、がたつき ⑧着地部安全マットのはがれ ⑨手すり、格子のがたつき ⑩チップ舗装部・砂場の危険物、異物の有無 ⑪ワイヤ部の摩耗、緩み ⑫滑車金具の取付け、滑車の滑り具合、摩耗

水遊具点検表

2019.7.21

国営越後丘陵公園 水遊具点検表				平成 年 月 日 () 天候:						
担当者				<small>施設管理担当 マネージャー</small>	<small>点検・点検業務担当 マネージャー</small>	<small>設備・維持管理 マネージャー</small>	<small>利用サービス担当</small>	点検者	点検者	点検者
点検時間	: ~	: ~	: ~	水質検査記録						
点検遊具	異変の有無		状 況	処 置	点検時間	残留塩素 (mg/L)		水温 (℃)		
	有	無				水遊具上池	水遊具下池	観水池	越流池	水遊具上池
ウォーターマシンガン					10:00~10:30					
ウォータートンネル										
ウォーターツリー										
ウォータードーム										
吊り橋A					13:00~13:30					
吊り橋B										
シャワー噴水										
ウォーターステップ										
回転噴水					残留塩素基準値: 0.4以上 (厚生労働省 遊泳用プールの衛生基準)					
柱状噴水					残留塩素が0.4未満、2.0以上の時は、管理センターへ連絡					
ステップ・ステージ					【作業内容】					
カッコウ水鉄砲					【特記事項】					
人力水車					【特記事項】					
越流池噴水					【特記事項】					
注意事項 ・水遊具池、観水池、越流池以外の池は入れません。 ・水遊び用オムツは観水池でのみ利用可。 ・水遊び用でないオムツは全面不可。 ・ステップで走ると大変危険です。 ・ベットの池の中に入れてません。 ・グレーチングに設置したネットにめくれがあった場合はカラーコーンを設置してください。 ・サンダル、くつを履いて水遊びはできません。 ・ガラスビン等の持ち込みは禁止。 ・不審な撮影行為を見かけたら、声掛けをする。 ・日除け屋根内への日除けテントの設置はご遠慮いただく。				本日の危険予知活動 (開放前に実施)						
				予想される危険ポイント			危険ポイントに対する対策			
				怪我人の対応 ・重症怪我人・急病人があった場合はすぐに管理センターへ無線 (又はPHS) で連絡を取る。 ・軽症の場合は花と緑の館に連絡 (内線351、PHS6351) し、ご案内する。 ・お客様が希望された場合は、手持ちの消毒液、絆創膏を使用させていただく。 但し、あくまでも怪我をされた本人又は付添者による使用としていただく。						

平成26年度 建物・工作物管理修繕等実績 ※諸材料購入を除く

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
建物管理			6,962,550	3,808,650
建物維持修繕工			3,389,150	3,168,150
建物維持修繕工			3,389,150	3,168,150
管理棟修繕			0	0
休憩所等修繕			3,168,150	3,168,150
	ウエルカムゲートシャッター修理	4/10	410,000	410,000
	展望台外部階段手摺他修繕	7/31	860,050	860,050
	ウエルカムゲートトイレ通路床アルミ縞鋼板取付	9/1	90,500	90,500
	里山交流館庇防水修繕	9/3	157,800	157,800
	里山交流館屋上再生木デッキ修繕	9/24	155,000	155,000
	展望台入口屋根改修工事	9/16	504,800	504,800
	暖の館建具、手摺改修他工事	10/23	450,000	450,000
	暖の館屋根サッシ取合部シーリング他修繕	3/5	540,000	540,000
車庫・倉庫等修繕			59,000	0
	仮設トイレレンタル	6/19	59,000	
便所修繕			162,000	0
	古民家横トイレ浄化槽点検	1/12	162,000	
建物設備維持修繕工			3,573,400	640,500
建物設備維持修繕工			3,573,400	640,500
空調設備維持修繕			2,959,400	640,500
	暖の館空調設備点検等作業	4/15	484,000	
	花と緑の館空調設備点検等作業	4/16	581,000	
	温室温風暖房機期後点検	5/30	47,000	
	花と緑の館クーリングタワーファンVベルト交換	7/8	34,300	34,300
	暖の館空調機暖房切替保守点検	10/1	390,000	
	温室温風暖房機期前点検	11/29	28,000	
	花と緑の館空調設備点検等作業	10/6	788,900	
	花と緑の館冷温水発生機部品交換	12/18	27,200	27,200
	花と緑の館管理棟ガスヒートポンプエアコン故障修理	12/18	45,000	45,000
	花と緑の館管理棟ガスヒートポンプエアコン故障修理	2/9	428,000	428,000
	花と緑の館外気取入送風機モーター取替	2/19	106,000	106,000
建物設備維持修繕その他			614,000	0
	自動扉保守点検調整業務	4/4	614,000	
工作物管理			26,488,621	16,072,871
工作物維持修繕工			10,468,041	9,631,041
園路広場維持修繕工			4,785,300	4,785,300
舗装維持修繕			2,502,000	2,502,000
	縁石補修他工事	4/29	140,000	140,000
	石板修繕、側溝蓋交換及び集水桝蓋交換作業	6/30	682,000	682,000
	円周路乗入口側溝蓋取替作業	8/24	590,000	590,000
	里山交流館段差擦りつけ	10/1	38,000	38,000
	ウエルカムゲート・花と緑の館周辺縁石・石板修繕作業	11/4	270,000	270,000

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
	自然探勝路側溝補修	12/19	143,000	143,000
	園内路アスファルト舗装修繕作業	3/8	639,000	639,000
	サイン・ファニチャー維持修繕		1,428,500	1,428,500
	サインメンテナンス	4/9	458,000	458,000
	野焼のモニュメント他サイン修繕	5/1	198,000	198,000
	記念撮影用サイン修繕	9/18	103,500	103,500
	香りのばら園他既存サイン表示面張替作業	3/6	669,000	669,000
	困障維持修繕		854,800	854,800
	越の池周辺ステンレス手摺修繕作業	9/25	110,000	110,000
	自然探勝路手摺取替修繕他	2/27	744,800	744,800
	遊具維持修繕工		4,814,500	4,537,500
	遊具維持修繕		4,814,500	4,537,500
	木製遊具修繕	4/7	920,000	920,000
	水遊具春期点検、復旧	4/24	795,000	795,000
	木製遊具名板支柱修繕	4/27	815,000	815,000
	木製遊具修繕	8/11	850,000	850,000
	ローラー滑り台冬囲い設置作業	11/27	294,000	294,000
	木製遊具遊具名サイン張り替え及び年次点検	2/24	863,500	863,500
	ふわふわドーム点検	3/30	277,000	
	工作物維持その他修繕工		868,241	308,241
	工作物維持その他修繕工		868,241	308,241
	越の池・木製遊具周辺日除け対策作業	4/20	260,000	
	越の池周辺ベンチ塗装	5/19	101,852	101,852
	越の池周辺日除け対策作業	6/30	175,000	
	緑の千畳敷単管日除け撤去作業	12/30	125,000	
	イス・テーブル・ベンチ塗装修繕	3/19	206,389	206,389
	工作物設備維持修繕工		6,528,800	4,567,800
	電気設備維持修繕工		550,000	392,000
	電気設備維持修繕		550,000	392,000
	円周路電源箱設置・撤去	12/25	16,000	
	臨時券売所電源配線	12/25	6,000	
	プロムナード雁木照明修繕	12/25	65,000	65,000
	ボランティアハウス外部照明設置	12/25	82,000	
	花と緑の館レストランワイヤー照明仮撤去・設置	1/24	54,000	
	里山交流館展示室プロジェクターランプ交換	3/4	327,000	327,000
	水道設備維持修繕工		3,294,000	2,569,000
	水道設備維持修繕		3,294,000	2,569,000
	滅菌装置・水槽点検	4/2	680,000	
	水道用減圧弁設置他作業	4/1	893,000	893,000
	地の陣休憩所水道元バルブ漏水修繕ほか	6/19	268,000	268,000
	仮設水道設置・撤去工	9/9	45,000	
	健康ゾーン受水槽補給水管改修他作業	10/5	755,000	755,000
	花と緑の館漏水修繕	12/18	70,000	70,000
	暖の館貯湯槽タンク清掃及び水質検査	1/29	152,000	152,000
	里山受水槽電動弁凍結防止ヒーター設置	12/8	88,000	88,000

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
	越の池補給水量水器ボックス設置	3/9	328,000	328,000
	花と緑の館ろ過装置フロアVベルト取替	3/30	15,000	15,000
水循環設備維持修繕工			2,140,000	1,520,000
水循環設備維持修繕			2,140,000	1,520,000
	花と緑の館裏濾過機回り配管修繕他	4/14	340,000	340,000
	音楽噴水攪拌機薬注用ブレードホース交換工	6/9	80,000	80,000
	音楽噴水水中ライト点検・調整	9/9	100,000	
	水遊具修繕及び音楽噴水制御盤修繕他	8/3	320,000	320,000
	越の池等循環設備冬期養生及び音楽噴水始業前点検他	11/8	520,000	
	音楽噴水F-2.5水中ポンプ取替工事	2/25	780,000	780,000
放送設備維持修繕工			0	0
放送設備維持修繕			0	0
電話設備維持修繕工			23,800	23,800
電話設備維持修繕			23,800	23,800
	電話応答装置用ターミナルアダプター交換作業	2/9	23,800	23,800
工作物設備維持その他修繕工			521,000	63,000
工作物設備維持その他修繕			521,000	63,000
	投光機レンタル	9/7	230,000	
	野外炊飯広場排水管詰り直し修繕	8/4	63,000	63,000
	投光機レンタル	1/6	228,000	
春季・冬季管理工			9,491,780	1,874,030
春季・冬季管理工			2,663,900	1,390,900
春季・冬季管理			2,663,900	1,390,900
	簡易リフトNo.1,2設置その他作業	11/6	464,000	464,000
	ゲレンデ用仮設ハウスレンタル	11/9	624,000	
	冬期仮設看板設置・撤去	12/1	571,900	571,900
	ゲレンデ小屋及び簡易リフト電源設置・撤去	3/26	140,000	
	ふわふわドーム冬囲い設置作業	12/19	182,000	
	ゲレンデ乗り場造成他作業	1/1	197,000	
	簡易リフトNo.1,2撤去その他作業	3/4	355,000	355,000
	ふわふわドーム冬囲い撤去作業	3/30	130,000	
利雪工			6,827,880	483,130
除雪作業			5,123,750	99,000
	ホイールローダー特定自主検査	11/19	22,400	
	乗用式小型除雪車レンタル	11/18	780,000	
	雪下し及び建物周辺除雪作業	12/11	430,000	
	古民家周辺及び緑の千畳敷ケヤキ周辺除雪作業	12/30	210,000	
	ホイールローダー修理	1/25	22,000	22,000
	ホイールローダー修理	1/25	29,000	29,000
	越後丘陵公園内除雪単価契約（12月分）	12/30	1,477,000	
	越後丘陵公園内除雪単価契約（1月分）	1/30	458,350	
	古民家周辺他除雪作業	1/30	240,000	
	ハンドロータリー除雪機修理	2/17	35,000	35,000

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
	ホイールローダーミラー交換修理	2/17	13,000	13,000
	キャリアカーレンタル	3/26	8,000	
	越後丘陵公園内除雪単価契約（2月分）	2/27	198,000	
	古民家周辺雪移動作業	3/12	540,000	
	アプローチ園路除雪作業	3/30	120,000	
	越後丘陵公園内除雪単価契約（3月分）	3/30	541,000	
圧雪作業			1,704,130	384,130
	ゲレンデ整備車レンタル	11/19	840,000	
	スノーモービルレンタル	11/19	480,000	
	ゲレンデ整備車修理	1/30	97,780	97,780
	ゲレンデ整備車修理	1/20	223,350	223,350
	スノーボード運搬ソリ修理	3/19	63,000	63,000
清掃			3,409,090	0
建物清掃工			722,840	0
建物清掃工			722,840	0
日常清掃（建物）			0	0
定期清掃（建物）			722,840	0
	花と緑の館冷却塔薬剤洗浄	9/1	103,000	
	秋期建物定期清掃	12/30	111,530	
	春期建物定期清掃	2/24	508,310	
園地清掃工			2,686,250	0
園地清掃工			2,614,250	0
日常清掃（園地）			0	0
定期清掃（工作物）			2,614,250	0
	路面清掃	4/29	176,680	
	越の池水遊具池柵内及び連通管清掃	4/6	530,000	
	越の池床面清掃	8/10	170,000	
	花の森園路苔取り作業	8/31	210,000	
	給水衛生設備清掃管理	12/30	76,000	
	越の池音楽噴水池, 音楽噴水池上・下池及び音楽噴水地下ビット内清掃他	2/24	910,000	
	路面清掃及びふわふわドーム清掃	2/24	291,570	
	越の池清掃作業	3/29	250,000	
廃棄物処理工			72,000	0
廃棄物処理			0	0
汚物処理			72,000	0
	自然探勝路トイレ汲取及び点検	12/19	72,000	

平成27年度 建物・工作物管理修繕等実績 ※諸材料購入を除く

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
建物管理			8,215,584	5,154,684
建物維持修繕工			3,988,734	3,875,734
建物維持修繕工			3,988,734	3,875,734
管理棟修繕			623,500	623,500
	巡視員室トイレ床板修繕	4/21	153,000	153,000
	健康ゾーン受水槽ポンプ室鍵交換修繕	6/30	14,500	14,500
	巡視員室床改修	11/27	456,000	456,000
休憩所等修繕			2,061,634	2,061,634
	ふれあいの小屋外部手摺修繕他作業	4/22	733,300	733,300
	フォリー機械室外部入口錠交換修繕	5/20	16,000	16,000
	花と緑の館休憩棟屋根コーキング修繕他作業	6/26	54,500	54,500
	里山交流館屋上雨水配管詰り修理	10/20	86,000	86,000
	水車小屋屋根丸太交換他修繕	10/9	588,500	588,500
	野外炊飯広場大型四阿塗装修繕	2/25	583,334	583,334
車庫・倉庫等修繕			241,800	241,800
	大温室サッシ修繕	12/5	119,000	119,000
	温室サッシ取替修繕	1/20	122,800	122,800
便所修繕			1,061,800	948,800
	レストハウス便所他衛生金具取替修繕	5/22	138,000	138,000
	フォリー小便器自動フラッシュ修繕	11/20	240,000	240,000
	レストハウス女子障害者便所便器詰り直し・洗浄管改修他修繕	12/21	123,000	123,000
	古民家横トイレ浄化槽点検	12/17	113,000	
	暖の館2階多目的トイレベビーシート交換修繕	1/19	447,800	447,800
建物設備維持修繕工			4,226,850	1,278,950
建物設備維持修繕工			4,226,850	1,278,950
空調設備維持修繕			3,612,850	1,278,950
	暖の館空調設備点検等作業	4/13	484,000	
	花と緑の館空調設備点検等作業	4/17	581,000	
	暖の館冷水発生機漏水調査及び溶接修繕	12/10	76,000	76,000
	展望台エアコン修繕	5/21	95,950	95,950
	温室温風暖房機期後点検	5/31	62,000	
	花と緑の館空調機1、2号機部品交換	6/15	119,000	119,000
	暖の館1F男子更衣室漏水調査修繕	7/9	345,000	345,000
	サポーターズハウスパッケージエアコン修繕	9/1	71,000	71,000
	温室温風暖房機期前点検	10/31	28,000	
	暖の館空調機暖房切替保守点検	10/15	390,000	
	花と緑の館空調設備点検等作業	10/14	788,900	
	ウエルカムゲートパッケージエアコン入替	10/26	320,000	320,000
	里山交流館えちごにあん事務所系統エアコン修理	3/23	252,000	252,000
建物設備維持修繕その他			614,000	0
	自動扉保守点検調整業務	4/1	614,000	
工作物管理			25,455,097	13,794,157
工作物維持修繕工			10,301,059	8,849,389
園路広場維持修繕工			4,420,110	4,420,110

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
舗装維持修繕			2,463,000	2,463,000
	池底舗装補修工事	4/3	810,000	810,000
	ウエルカムゲート周辺石板修繕作業	7/31	295,000	295,000
	フォリーの丘入口階段鉄平石修繕作業	8/20	144,000	144,000
	里山園路補修	9/1	850,000	850,000
	花の丘周辺側溝蓋交換他作業	2/25	364,000	364,000
サイン・ファニチャー維持修繕			1,957,110	1,957,110
	プロムナード木製トレリス修繕	4/21	739,110	739,110
	手摺・ベンチ修繕作業	4/7	330,000	330,000
	フォリーへの階段手摺修繕	6/22	85,000	85,000
	国際香りのばら新品種コンクール案内サイン他改修	2/18	337,000	337,000
	雪割草群生地説明サイン修繕他作業	3/8	466,000	466,000
囲障維持修繕			0	0
遊具維持修繕工			4,071,500	3,458,000
遊具維持修繕			4,071,500	3,458,000
	水遊具春期点検・復旧	4/13	336,500	
	木製遊具修繕	6/3	925,000	925,000
	水遊具修繕	6/8	736,000	736,000
	木製遊具修繕	9/1	887,000	887,000
	ふわふわドーム点検	3/31	277,000	
	木製遊具年次点検および遊具修繕	3/12	910,000	910,000
工作物維持その他修繕工			1,809,449	971,279
工作物維持その他修繕工			1,809,449	971,279
	越の池・木製遊具周辺日除け対策作業	4/27	125,000	
	サルナシ誘引用擬木基礎補強	4/30	100,000	100,000
	ふれあいの池ネット補修	5/31	153,000	153,000
	照明灯ポール塗装修繕	5/28	247,038	247,038
	越の池周辺日除け対策作業	7/24	99,000	
	越の池周辺目かくしシート張り作業	7/2	490,000	
	ミスト扇風機レンタル	7/31	124,170	
	発電機修理	8/30	23,000	23,000
	外周園路集水樹修繕作業	11/5	220,000	220,000
	木製ベンチ・テーブル・イス塗装作業	3/9	228,241	228,241
工作物設備維持修繕工			6,685,200	4,421,000
電気設備維持修繕工			495,000	469,000
電気設備維持修繕			495,000	469,000
	円周路電源箱設置・撤去	1/20	16,000	
	里山交流館プロジェクター修理他作業	8/18	75,000	75,000
	臨時券売所電源配線	9/18	10,000	
	花と緑の館ランプ・安定器取替	10/14	67,000	67,000
	里山交流館展示室プロジェクターランプ交換	2/24	327,000	327,000
水道設備維持修繕工			2,107,000	1,382,000
水道設備維持修繕			2,107,000	1,382,000
	滅菌装置・水槽点検	4/8	680,000	

費目	件名	契約日	契約済額 (円)	
			全体額	内修繕費
	健康ゾーン受水槽減菌装置二次減菌用循環ポンプ取替	6/26	130,000	130,000
	フォーリー給水系統減圧弁修繕	8/19	80,000	80,000
	仮設水道設置・撤去工	8/31	45,000	
	ゲート散水栓漏水他修繕	12/21	170,000	170,000
	受水槽ポンプ室配管架台取替他作業	2/25	850,000	850,000
	暖の館給湯槽タンク清掃及び水質検査	3/31	152,000	152,000
	水循環設備維持修繕工		3,374,200	2,440,000
	水循環設備維持修繕		3,374,200	2,440,000
	ふれあいの池水中ポンプ交換他作業	4/9	730,000	730,000
	越の池修景池ピット給水用電磁弁取替他工	4/24	530,000	530,000
	越の池水遊具池機械室B三方弁取替他工事	5/21	580,000	580,000
	化学及び細菌検査	6/30	16,200	
	越の池等循環設備冬期養生及び音楽噴水始業前点検他	11/11	918,000	
	音楽噴水水中ポンプ取替	2/24	600,000	600,000
	放送設備維持修繕工		0	0
	放送設備維持修繕		0	0
	電話設備維持修繕工		0	0
	電話設備維持修繕		0	0
	工作物設備維持その他修繕工		709,000	130,000
	工作物設備維持その他修繕		709,000	130,000
	音楽噴水水中ライト点検・清掃他修繕	8/31	130,000	130,000
	投光機レンタル	9/2	230,000	
	投光機レンタル	11/20	349,000	
	春季・冬季管理工		8,468,838	523,768
	春季・冬季管理工		2,731,600	415,000
	春季・冬季管理		2,731,600	415,000
	簡易リフト設置作業	11/5	415,000	415,000
	ゲレンデ用仮設ハウスレンタル	11/5	608,000	
	野焼きのモニュメント他冬囲い設置作業	11/18	320,000	
	冬期仮設看板製作・設置・撤去	11/20	708,600	
	ゲレンデ小屋及び簡易リフト電源設置・撤去	3/29	110,000	
	野焼きのモニュメント他冬囲い撤去作業	3/1	300,000	
	簡易リフト撤去作業	3/18	270,000	
	利雪工		5,737,238	108,768
	除雪作業		3,615,838	72,368
	ホイルローダー修理	8/20	52,368	52,368
	ホイルローダー特定自主検査	11/20	46,450	
	乗用式小型除雪車レンタル	11/26	910,000	
	平成27年度除雪単価契約(12月分)	12/31	55,000	
	園内除雪作業	2/29	230,000	
	平成27年度除雪単価契約(1月分)	1/31	1,449,670	
	ハンドロータリー除雪機修理	2/12	10,000	10,000
	ハンドロータリー除雪機修理	3/20	10,000	10,000

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
	平成27年度除雪単価契約（2月分）	2/29	388,680	
	平成27年度除雪単価契約（3月分）	3/31	463,670	
圧雪作業			2,121,400	36,400
	ゲレンデ整備車レンタル	12/2	1,500,000	
	スノーモービルレンタル	12/2	480,000	
	スキー及びソリゲレンデ乗り場造成他作業	1/29	105,000	
	ゲレンデ整備車圧雪ロータフィニッシャ修繕	2/29	17,450	17,450
	ゲレンデ整備車ファンベルト交換修繕	2/29	18,950	18,950
清掃			3,119,155	0
建物清掃工			626,880	0
建物清掃工			626,880	0
日常清掃（建物）			0	0
定期清掃（建物）			626,880	0
	秋期建物定期清掃	12/31	94,450	
	春期建物定期清掃	2/24	532,430	
園地清掃工			2,492,275	0
園地清掃工			2,420,275	0
日常清掃（園地）			0	0
定期清掃（工作物）			2,420,275	0
	路面清掃作業	4/30	289,330	
	越の池・ふれあいの池清掃作業	5/31	272,000	
	越の池床面清掃	8/20	179,000	
	給水衛生設備清掃管理	11/30	76,000	
	越の池音楽噴水池・音楽噴水上下池及び地下ピット内清掃他	3/4	800,000	
	路面及びふわふわドーム清掃	3/4	557,000	
	越の池清掃作業	3/25	246,945	
廃棄物処理工			72,000	0
廃棄物処理			0	0
汚物処理			72,000	0
	自然探勝路トイレ汲取及び点検	12/10	72,000	

平成28年度 建物・工作物管理修繕等実績 ※諸材料購入を除く

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
建物管理			7,751,750	4,726,550
建物維持修繕工			4,226,050	4,206,750
建物維持修繕工			4,226,050	4,206,750
管理棟修繕			0	0
休憩所等修繕			2,780,000	2,780,000
	ウエルカムゲート改札ブース他修繕	6/23	616,000	616,000
	地の陣休憩所瓦他修繕	6/25	166,000	166,000
	ウエルカムゲートシャッター修理	11/24	810,000	810,000
	山の水辺区バス停留囲い落とし板取替他作業	12/20	462,800	462,800
	ふれあいの小屋階段部他修繕	3/2	550,200	550,200
	ウエルカムゲートシャッター修理	3/22	175,000	175,000
車庫・倉庫等修繕			0	0
便所修繕			1,446,050	1,426,750
	自然探勝路バイオトイレウォータース修理	4/5	54,800	54,800
	自然探勝路トイレ外壁及び階段取付他修繕	5/2	858,000	858,000
	ばら園便所小便器自動フラッシュ修理及び音姫取替	6/8	179,000	179,000
	多目的トイレスムード修理	6/27	62,000	62,000
	古民家脇トイレ基礎モルタル詰め作業	8/31	86,950	86,950
	ふれあいの小屋男子便所手洗自動水栓取替作業	9/5	88,000	88,000
	自然探勝路バイオトイレフロア他交換修繕	9/30	75,000	75,000
	ばら園便所手洗自動ユニット点検作業	11/30	23,000	23,000
	軽トラック及び車載用トイレレンタル	11/30	19,300	
建物設備維持修繕工			3,525,700	519,800
建物設備維持修繕工			3,525,700	519,800
空調設備維持修繕			2,633,700	361,800
	暖の館空調設備点検等作業	4/13	484,000	
	花と緑の館空調設備点検等作業	4/15	581,000	
	温室温風暖房機期後点検及び煙突取替修繕	5/31	75,000	75,000
	里山交流館えちごにあんパッケージエアコン修繕	8/23	115,000	115,000
	花と緑の館空調設備点検等作業	11/18	788,900	
	暖の館空調設備暖房切替保守点検	10/10	390,000	
	温室温風暖房機期前点検	10/31	28,000	
	花と緑の館休憩棟空調設備修繕	3/23	171,800	171,800
建物設備維持修繕その他			892,000	158,000
	自動扉保守点検調整業務	4/1	614,000	
	雨ろ過処理装置点検業務	4/20	120,000	
	温室天窓減速機交換作業	6/13	133,000	133,000
	花と緑の館電動ブラインド修理	6/25	25,000	25,000
工作物管理			31,183,814	20,024,334
工作物維持修繕工			12,887,166	11,607,966
園路広場維持修繕工			5,689,068	5,689,068
舗装維持修繕			3,636,000	3,636,000

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
	池底舗装補修工事	4/1	860,000	860,000
	ウエルカムゲート周辺石板修繕作業	4/1	490,000	490,000
	花と緑の館前石板修繕作業	7/29	54,000	54,000
	料金所手前区画線工事	7/31	77,000	77,000
	ウエルカムゲート周辺他石板修繕作業	9/12	120,000	120,000
	円周路側溝蓋取替修繕	10/19	180,000	180,000
	健康ゾーン受水槽周辺砕石舗装園路不陸整正作業	10/20	150,000	150,000
	公園内舗装修繕	11/30	260,000	260,000
	木製遊具周辺日除けテント外周玉石防護ネット修繕	2/7	745,000	745,000
	越の池音楽噴水池防水改修	2/23	700,000	700,000
	サイン・ファニチャー維持修繕		754,500	754,500
	水遊び遊具利用上の注意看板表示変更及び修繕工事	6/25	205,500	205,500
	香りのばら園サイン改修作業	3/1	285,000	285,000
	ふわふわドームサイン他修繕	3/8	264,000	264,000
	困障維持修繕		1,298,568	1,298,568
	ふれあいの池木橋床他修繕作業	11/29	923,475	923,475
	門扉等塗装修繕作業	12/17	375,093	375,093
	遊具維持修繕工		4,477,170	3,468,970
	遊具維持修繕		4,477,170	3,468,970
	木製遊具修繕	4/2	923,800	923,800
	水遊具春期点検復旧業務	4/11	406,200	
	ターザンロープ修繕	4/30	55,000	55,000
	カッコウ水鉄砲修繕工事	7/20	190,500	190,500
	ターザンロープ・ビーターロープ修繕	8/20	184,000	184,000
	人力揚水車修繕	8/19	123,000	123,000
	木製遊具修繕	8/23	532,670	532,670
	水遊具吊り橋ネット交換修繕	2/9	810,000	810,000
	木製遊具年次点検及び修繕	3/1	764,000	439,000
	ふわふわドーム点検及び修繕	3/8	488,000	211,000
	工作物維持その他修繕工		2,720,928	2,449,928
	工作物維持その他修繕工		2,720,928	2,449,928
	木製ベンチテーブル他修繕	4/1	482,500	482,500
	越の池周辺ベンチ他塗装作業	4/27	148,149	148,149
	越の池・木製遊具周辺日除け対策作業	4/28	144,000	
	越の池周辺日除け対策作業	6/21	127,000	
	水遊具機械室A上部ハッチ鍵受下地材交換作業	11/9	646,130	646,130
	山の水辺区水路洗掘部修繕作業	12/15	850,000	850,000
	テーブル塗装修繕	2/17	79,630	79,630
	照明ポール他塗装修繕	2/26	243,519	243,519
	工作物設備維持修繕工		10,624,000	7,798,600
	電気設備維持修繕工		1,158,000	1,035,000
	電気設備維持修繕		1,158,000	1,035,000
	円周路コンセント盤設置作業	5/20	23,000	
	里山交流館プロジェクター修理	8/10	42,000	42,000
	音楽噴水池水中ライト点検・清掃工	9/10	100,000	
	花と緑の館他照明修繕	11/17	591,000	591,000

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
	里山交流館プロジェクター修理他作業	1/17	75,000	75,000
	里山交流館展示室プロジェクターランプ交換	3/1	327,000	327,000
水道設備維持修繕工			5,728,600	4,688,600
水道設備維持修繕			5,728,600	4,688,600
	滅菌装置・水槽点検	4/8	680,000	
	受水槽室配管架台取替他工事	4/6	715,000	715,000
	暖の館クミ滅菌装置次亜槽液漏れ修理	8/12	20,000	20,000
	花と緑の館雨水ろ過制御盤逆洗タイマー交換修繕	9/30	57,000	57,000
	タクミナ滅菌装置記録計取替修繕	12/7	600,000	600,000
	雨ろ過処理装置点検等業務	12/31	392,000	250,000
	タクミナ滅菌装置残留塩素計修繕	12/22	452,000	452,000
	水位計及びストレーナメッシュ交換	2/20	155,000	155,000
	暖の館給湯ポンプ取替	1/6	309,000	309,000
	花と緑の館中水ポンプ・上水ポンプ点検	2/25	66,000	
	花と緑の館中水ポンプフート弁交換	2/25	240,000	240,000
	花と緑の館給水ポンプ入替工事	2/7	900,000	900,000
	暖の館滅菌機消耗品交換	2/28	70,600	70,600
	暖の館貯湯槽タンク清掃及び水質検査	2/15	152,000	
	花と緑の館中水ポンプ入替工事	3/1	920,000	920,000
水循環設備維持修繕工			2,345,000	2,015,000
水循環設備維持修繕			2,345,000	2,015,000
	フォーリーの丘滅菌装置OAC用循環ポンプ取替修繕	4/11	130,000	130,000
	水遊具池A機械室除塵機取替工	4/7	600,000	600,000
	水遊具池機械室B薬注機取替他修繕	9/10	185,000	185,000
	水遊具池機械室Aマシンガン水鉄砲電磁弁取替他	12/15	400,000	400,000
	越の池等循環設備冬期養生及び冬期機関点検	11/29	330,000	
	水遊具池機械室B陸上ポンプ取替工	2/21	700,000	700,000
放送設備維持修繕工			0	0
放送設備維持修繕			0	0
電話設備維持修繕工			452,200	0
電話設備維持修繕			452,200	0
	留守居応答装置更新作業	8/18	143,000	
	里山交流館向けネットワーク構築作業	1/25	309,200	
工作物設備維持その他修繕工			940,200	60,000
工作物設備維持その他修繕			940,200	60,000
	暖の館ガバナー分解点検部品代	8/16	60,000	60,000
	投光機レンタル	9/14	222,500	
	化学及び細菌検査	9/30	16,200	
	古民家横・越の里山館トイレ浄化槽点検	11/4	195,000	
	投光機レンタル	10/18	270,000	
	投光機レンタル	1/10	76,500	
	越の里山館トイレ浄化槽点検	3/22	100,000	
春季・冬季管理工			7,672,648	617,768
春季・冬季管理工			3,193,450	460,930

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
春季・冬季管理			3,193,450	460,930
	ゲレンデ用仮設ハウスレンタル	11/8	608,000	
	簡易リフト設置及び修繕作業	11/7	706,000	460,930
	野焼きのモニュメント他冬囲い設置作業	12/5	320,000	
	冬期仮設看板製作・設置・撤去	11/18	619,450	
	越の里山館冬囲い設置・撤去作業	3/31	100,000	
	ゲレンデ小屋及び簡易リフト電源設置・撤去	3/1	110,000	
	簡易リフト撤去他作業	2/16	430,000	
	野焼のモニュメント他冬囲い撤去作業	3/7	300,000	
利雪工			4,479,198	156,838
除雪作業			2,541,198	156,838
	乗用式小型除雪車レンタル	11/18	780,000	
	ハンドロータリー除雪機修繕	1/18	17,400	17,400
	ホイローダー特定自主検査及び修繕	1/18	69,450	37,450
	平成28年度越後丘陵公園内除雪単価契約(12月分)	12/31	237,680	
	越の里山館周辺他除雪作業	1/31	115,000	
	ホイローダー修繕	1/28	25,000	25,000
	平成28年度越後丘陵公園内除雪単価契約(1月分)	1/31	847,840	
	平成28年度越後丘陵公園内除雪単価契約(2月分)	2/28	187,840	
	ホイローダー修繕	2/22	76,988	76,988
	平成28年度越後丘陵公園内除雪単価契約(3月分)	3/1	184,000	
圧雪作業			1,938,000	0
	ゲレンデ整備車レンタル	11/10	1,140,000	
	スノーモービルレンタル	11/28	580,000	
	スノーモービルオプション取付	12/20	108,000	
	ソリ及びスキーゲレンデ乗り場造成他作業	1/31	110,000	
清掃			3,310,100	56,800
建物清掃工			648,920	0
建物清掃工			648,920	0
日常清掃(建物)			0	0
定期清掃(建物)			648,920	0
	秋期建物定期清掃	11/30	189,440	
	春期建物定期清掃	3/1	459,480	
園地清掃工			2,661,180	56,800
園地清掃工			2,589,180	56,800
日常清掃(園地)			56,800	56,800
	ブルクリーナー修理	8/5	56,800	56,800
定期清掃(工作物)			2,532,380	0
	越の池及びふれあいの池清掃	4/2	304,000	
	越の池、水遊具池樹内及び連通管清掃他作業	4/11	670,000	
	越の池床面清掃	8/20	216,000	
	音楽噴水ピット内清掃	2/18	470,000	
	ふれあいの池他床面清掃	3/2	299,000	
	春期平板舗装・ふわふわドーム清掃	3/1	573,380	

費目	件名	契約日	契約済額(円)	
			全体額	内修繕費
廃棄物処理工			72,000	0
廃棄物処理			0	0
汚物処理			72,000	0
	自然探勝路トイレ汲取及び点検	11/30	72,000	

平成29年度 建物・工作物管理修繕等実績 ※諸材料購入を除く

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
建物管理			8,223,458	5,274,358
建物維持修繕工			3,283,258	3,220,058
建物維持修繕工			3,283,258	3,220,058
管理棟修繕			18,000	18,000
	花と緑の館管理棟自動ドア錠前調整他修繕	10/20	18,000	18,000
休憩所等修繕			2,876,058	2,876,058
	ウエルカムゲートハンギングバスケットアンカー他修繕	6/20	747,020	747,020
	水遊び広場日除けシェルター他塗装修繕	10/2	399,538	399,538
	越の池レストハウス屋根漏水他修繕	10/16	766,000	766,000
	展望台ルーフトレン破損箇所他修繕	10/25	263,000	263,000
	暖の館トップライト雨漏り部分シーリング打替え修繕	11/28	258,000	258,000
	里山交流館トップライトパネル廻りシーリング修繕	12/19	192,500	192,500
	暖の館トップライト廻り内装復旧作業	3/8	250,000	250,000
車庫・倉庫等修繕			47,000	47,000
	ドアノブ錠修繕	5/31	47,000	47,000
便所修繕			342,200	279,000
	フォーリー便所小便器自動フラッシュバルブ他取替作業	6/1	158,000	158,000
	仮設トイレレンタル	11/30	63,200	
	千畳敷便所他排水トラップ等凍結被害修繕	3/7	103,000	103,000
	ばら園便所手洗自動水栓修繕	3/22	18,000	18,000
建物設備維持修繕工			4,940,200	2,054,300
建物設備維持修繕工			4,940,200	2,054,300
空調設備維持修繕			4,293,400	2,021,500
	花と緑の館空調設備点検等作業	4/5	581,000	
	暖の館空調設備点検等作業	4/1	484,000	
	温室温風暖房機期後点検及びバーナー取替修繕	5/31	268,000	268,000
	花と緑の館休憩等空調機冷水発生機修繕	5/12	71,500	71,500
	花と緑の館空調設備風量調整ダンパー他修繕	5/25	275,000	275,000
	越の池レストハウスエアコンガス漏れ調査及び修繕	7/20	60,000	60,000
	花と緑の館休憩棟空調機修繕	6/27	233,000	233,000
	越の池レストハウスパッケージエアコン入替修繕	6/5	550,000	550,000
	温室石油暖房機修繕	7/31	232,000	232,000
	温室石油暖房機交換修繕	7/31	203,000	203,000
	温室屋外タンク残量計修繕	9/26	93,000	93,000
	花と緑の館管理棟ガスヒートポンプエアコン修繕	9/21	36,000	36,000
	花と緑の館空調設備点検等作業	10/6	788,900	
	暖の館空調機器暖房切替保守点検	10/10	390,000	
	温室温風暖房機期前点検	10/31	28,000	
建物設備維持修繕その他			646,800	32,800
	自動扉保守点検調整業務	4/1	614,000	
	花と緑の館管理棟自動火災報知設備感知器交換	1/18	32,800	32,800
工作物管理			27,358,208	12,452,318
工作物維持修繕工			8,351,715	7,509,465
園路広場維持修繕工			3,864,483	3,864,483

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
舗装維持修繕			2,366,000	2,366,000
	水遊び広場池内舗装他修繕	4/3	860,000	860,000
	園内石板修繕	4/1	600,000	600,000
	木製遊具周辺玉石防護ネット修繕	4/14	446,000	446,000
	越の池ステージ縁石タイル修繕作業	8/17	460,000	460,000
サイン・ファニチャー維持修繕			1,498,483	1,498,483
	越の池周辺ベンチ他塗装作業	4/27	106,482	106,482
	緑の千畳敷日除け支柱他塗装作業	5/20	196,112	196,112
	サイン改修	6/18	512,000	512,000
	木製ベンチ修繕	8/7	406,000	406,000
	木製ベンチ等塗装修繕	2/27	163,889	163,889
	香りのばら園サイン改修作業	3/12	114,000	114,000
囲障維持修繕			0	0
遊具維持修繕工			3,800,352	3,115,352
遊具維持修繕			3,800,352	3,115,352
	水遊具点検及び修繕	4/10	818,000	473,000
	木製遊具修繕	4/17	350,500	350,500
	木製遊具修繕	6/6	925,000	925,000
	木製遊具修繕	9/1	565,000	565,000
	木製遊具塗装修繕	9/11	101,852	101,852
	木製遊具修繕	11/1	610,000	610,000
	木製遊具年次点検及び修繕		430,000	90,000
工作物維持その他修繕工			686,880	529,630
工作物維持その他修繕工			686,880	529,630
	越の池・木製遊具周辺日除け対策他作業	5/23	157,250	
	フォリーの丘階段フットライト他塗装修繕	7/7	529,630	529,630
工作物設備維持修繕工			6,465,500	4,132,500
電気設備維持修繕工			1,419,000	1,277,000
電気設備維持修繕			1,419,000	1,277,000
	円周路コンセント盤設置作業	4/21	25,000	
	音楽噴水池水中ライト点検・清掃	8/25	200,000	83,000
	音楽噴水制御盤運転タイマー取替工	8/25	85,000	85,000
	里山交流館展示室指向性スピーカー修繕	8/10	264,000	264,000
	花と緑の館照明修繕	8/30	450,000	450,000
	里山交流館パソコンUPS/バッテリー交換	11/13	45,000	45,000
	里山交流館プロジェクター修理作業	3/13	350,000	350,000
水道設備維持修繕工			1,581,500	489,500
水道設備維持修繕			1,581,500	489,500
	滅菌装置・水槽点検	4/7	680,000	
	花と緑の館ろ過装置ブロワバルブ取替他作業	4/8	17,500	17,500
	雨ろ過処理装置点検業務	7/31	260,000	
	暖の館2次滅菌循環ポンプ取替ほか作業	8/3	139,000	139,000
	展望台女子便所手洗自動水栓取替他作業	9/17	137,000	137,000
	古民家污水配管蓋取替他修繕	11/18	196,000	196,000

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
	暖の館貯湯槽タンク清掃及び水質検査	3/20	152,000	
水循環設備維持修繕工			2,940,000	2,040,000
水循環設備維持修繕			2,940,000	2,040,000
	音楽噴水水中ポンプ及びビット内水中ポンプ取替	4/15	920,000	920,000
	親水池機械室ベビコンプレッサ取替及び攪拌機薬注ホース改善他工	6/14	680,000	680,000
	越流池機械室内配管支持金具取替修繕	8/30	40,000	40,000
	親水池機械室陸上ポンプ取替工	9/15	400,000	400,000
	越の池等循環設備冬期養生及び音楽噴水始業前点検	11/17	900,000	
放送設備維持修繕工			0	0
放送設備維持修繕			0	0
電話設備維持修繕工			0	0
電話設備維持修繕			0	0
工作物設備維持その他修繕工			525,000	326,000
工作物設備維持その他修繕			525,000	326,000
	越の里山館トイレ浄化槽点検	8/29	100,000	
	古民家横トイレ浄化槽ブロワ修繕	8/29	220,000	220,000
	古民家横・越の里山館トイレ浄化槽点検	12/1	205,000	106,000
春季・冬季管理工			12,540,993	810,353
春季・冬季管理工			2,737,770	245,000
春季・冬季管理			2,737,770	245,000
	野焼きのモニュメント他冬囲い設置作業	11/10	345,000	
	簡易リフト設置及び修繕作業	11/10	505,400	245,000
	ゲレンデ用仮設ハウスレンタル	11/8	608,000	
	冬期仮設看板製作・設置・撤去	11/24	660,370	
	ゲレンデ小屋及び簡易リフト電源設置・撤去	11/22	110,000	
	越の里山館冬囲い設置・撤去作業	11/21	100,000	
	簡易スキー・ソリリフト撤去他作業	3/9	409,000	
利雪工			9,803,223	565,353
除雪作業			7,160,713	565,353
	ホイルローダー修繕	6/20	110,524	110,524
	乗用式小型除雪車レンタル	11/22	780,000	
	ホイルローダー特定自主検査及び修繕	1/20	52,450	17,450
	ハンドロータリー除雪機点検修繕	1/22	64,600	24,600
	平成29年度越後丘陵公園内除雪単価契約（12月分）	12/31	475,360	
	ホイルローダー修繕	1/20	123,954	123,954
	古民家周辺他除雪作業	1/31	260,000	
	里山サポーターズハウス雪下し他作業	2/28	180,000	
	平成29年度越後丘陵公園内除雪単価契約（1月分）	1/31	2,531,500	
	草原の家周辺除雪他作業	2/7	570,000	
	ふれあいの小屋周辺他除雪作業	2/28	124,000	
	ホイルローダー修繕	2/23	288,825	288,825
	平成29年度越後丘陵公園内除雪単価契約（2月分）	2/28	459,000	
	古民家周辺排雪作業	3/13	440,000	

費目	件名	契約日	契約済額（円）	
			全体額	内修繕費
	ホイローダー及びハンドローター除雪機修繕	3/2	178,500	
	平成29年度越後丘陵公園内除雪単価契約（3月分）		522,000	
圧雪作業			2,642,510	0
	ゲレンデ整備車レンタル	11/17	1,890,000	
	スノーモービルレンタル	12/1	580,000	
	ソリ及びスキー乗り場造成他作業	1/17	110,000	
	ゲレンデ整備車点検修繕	1/31	32,510	
	ゲレンデ整備車安全運転講習会	2/15	30,000	
清掃			3,499,360	136,000
建物清掃工			644,720	0
建物清掃工			644,720	0
日常清掃（建物）			0	0
定期清掃（建物）			644,720	0
	秋期建物定期清掃	12/31	189,440	
	春期建物清掃	3/1	455,280	
園地清掃工			2,854,640	136,000
園地清掃工			2,782,640	136,000
日常清掃（園地）			75,440	0
	越の池ステージ客席部清掃	5/31	75,440	
定期清掃（工作物）			2,707,200	136,000
	音楽噴水始業前点検及び音楽噴水池柵及び連通管清掃	4/15	925,000	
	越の池床面清掃（音楽噴水周り）	5/15	310,800	
	水遊び広場池内柵清掃他作業	4/10	680,000	136,000
	越の池床面清掃	7/10	219,300	
	越の池床面清掃	10/20	92,100	
	音楽噴水ピット内清掃工	3/10	480,000	
廃棄物処理工			72,000	0
廃棄物処理			0	0
汚物処理			72,000	0
	自然探勝路トイレ汲取り及び点検	12/5	72,000	

清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等

【H29】

工種	清掃場所	作業内容	頻度	備考
植栽地等清掃	ウエルカムゲート周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	毎開園日	
	暖の館周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	〃	
	花と緑の館周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	〃	
	香りのばら園	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	5～7日/週(冬期を除く)	
	越の池周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	〃	
	緑の千畳敷	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	毎開園日	
	ふれあいの森	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	5～7日/週(冬期を除く)	
	銀河の丘	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	2～4日/週(冬期を除く)	
	フォーリーの丘	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	〃	
	展望台周辺	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	〃	
	地の陣	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	適宜(冬期を除く)	
	アプローチ園路	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	2～5日/週(冬期を除く)	
	バス園路	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	適宜(冬期を除く)	
	自然探勝路	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	適宜(冬期を除く)	
	花の水辺区(里山FM)	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、フロー清掃、側溝清掃	適宜(冬期を除く)	
	里の水辺区(里山FM)	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、フロー清掃、側溝清掃	適宜(冬期を除く)	
	山の水辺区(里山FM)	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	適宜(冬期を除く)	
	いやしの森(里山FM)	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	適宜(冬期を除く)	
	あそびの里(里山FM)	ゴミ拾い、掃き清掃、除草(園路目地部分等)	適宜(冬期を除く)	H30.6供用
	越の池水遊び広場池内	ブルークリーナー清掃、ゴミ拾い	水遊び広場供用時2～3日/週	
建物清掃	ウエルカムゲート	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	毎開園日	
	暖の館	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	〃	
	花と緑の館	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	〃	
	越の池レストハウス	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	3～5日/週(冬期を除く)	
	展望台	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	2～3日/週(冬期:トイレのみ適宜)	
	フォーリー	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	2～3日/週(冬期:適宜)	
	ふれあいの小屋	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	3～5日/週	
	千畳敷トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、便所清掃、ガラス清掃	3～5日/週	
	越の池水遊具トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、便所清掃、ガラス清掃	2～5日/週(冬期を除く)	
	ばら園トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、便所清掃、ガラス清掃	3～5日/週(冬期を除く)	
	里山交流館えちごにあん	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	1～3日/週(冬期を除く) ※里山FM担当においても適宜実施	
	古民家	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、ガラス清掃	適宜(冬期を除く) ※古民家管理業務で毎開園日実施	
	越の里山館	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	3日/週(冬期を除く)	
	体験工房かたくり	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、ガラス清掃	適宜(冬期を除く) ※体験プログラム実施時に適宜実施	
	古民家横トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	1～3日/週(冬期を除く) ※古民家管理業務で毎開園日実施	
	里山口駐車場トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	1～3日/週(冬期を除く) ※里山FM担当においても適宜実施	
	草原の家	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、掃除機掛け、便所清掃、ガラス清掃	1～3日/週(冬期を除く) ※里山FM担当においても適宜実施	H30.6供用
	森林遊具トイレ	ゴミ収集・分別、ゴミ拾い、掃き清掃、モップ掛け、便所清掃	1～3日/週(冬期を除く) ※里山FM担当においても適宜実施	H30.6供用

※頻度は大凡の回数であり、利用状況やイベント実施状況、天候等により変動する。

※屋外に設置したゴミ箱及び灰皿内の廃棄物は毎開園日に収集。

産業廃棄物(排出量、経費)

【H26】

月別	内容	数量	金額(税抜き/円)
平成26年4月	可燃物	10,040 ℓ	171,700
	ダンボール	0.05 m3	
	不燃物	11.14 m3	
	缶	0.62 m3	
	ビン	0.015 m3	
	ペットボトル	1.23 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成26年5月	可燃物	12,050 ℓ	128,880
	ダンボール	0.07 m3	
	不燃物	5.63 m3	
	缶	1.67 m3	
	ビン	0.07 m3	
	ペットボトル	3.42 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成26年6月	可燃物	8,530 ℓ	155,600
	ダンボール	0.02 m3	
	不燃物	10.42 m3	
	缶	0.71 m3	
	ビン	0.055 m3	
	ペットボトル	1.88 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成26年7月	可燃物	5,640 ℓ	52,420
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	1.85 m3	
	缶	0.30 m3	
	ビン	0.02 m3	
	ペットボトル	1.27 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成26年8月	可燃物	11,260 ℓ	170,720
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	10.30 m3	
	缶	0.65 m3	
	ビン	0.04 m3	
	ペットボトル	2.70 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成26年9月	可燃物	12,990 ℓ	109,060
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	3.10 m3	
	缶	0.97 m3	
	ビン	0.03 m3	
	ペットボトル	2.50 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	

月別	内容	数量	金額(税抜き/円)
平成26年10月	可燃物	7,340 ℓ	146,140
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	10.21 m3	
	缶	0.70 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	1.52 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成26年11月	可燃物	2,810 ℓ	25,340
	ダンボール	0.40 m3	
	不燃物	0.84 m3	
	缶	0.16 m3	
	ビン	0.02 m3	
	ペットボトル	0.22 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成26年12月	可燃物	2,630 ℓ	108,480
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	9.27 m3	
	缶	0.115 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.18 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年1月	可燃物	2,350 ℓ	29,100
	ダンボール	0.12 m3	
	不燃物	1.50 m3	
	缶	0.23 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.52 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年2月	可燃物	3,010 ℓ	32,480
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	1.44 m3	
	缶	0.24 m3	
	ビン	0.005 m3	
	ペットボトル	0.53 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年3月	可燃物	2,310 ℓ	111,460
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	9.76 m3	
	缶	0.11 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.27 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	

【H27】

月別	内容	数量	金額(税抜き/円)
平成27年4月	可燃物	8,520 ℓ	85,640
	ダンボール	0.09 m3	
	不燃物	2.60 m3	
	缶	0.52 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	1.28 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年5月	可燃物	15,820 ℓ	225,240
	ダンボール	0.08 m3	
	不燃物	11.45 m3	
	缶	1.65 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	7.68 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年6月	可燃物	14,180 ℓ	206,760
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	10.75 m3	
	缶	0.79 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	2.50 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年7月	可燃物	5,690 ℓ	61,330
	ダンボール	0.03 m3	
	不燃物	2.15 m3	
	缶	0.50 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	1.89 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年8月	可燃物	10,880 ℓ	206,440
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	13.00 m3	
	缶	1.13 m3	
	ビン	0.07 m3	
	ペットボトル	7.33 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年9月	可燃物	8,270 ℓ	79,490
	ダンボール	0.04 m3	
	不燃物	2.16 m3	
	缶	0.57 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	3.64 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	

月別	内容	数量	金額(税抜き/円)
平成27年10月	可燃物	10,580 ℓ	100,060
	ダンボール	0.20 m3	
	不燃物	2.60 m3	
	缶	0.69 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	1.65 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年11月	可燃物	3,160 ℓ	125,520
	ダンボール	0.06 m3	
	不燃物	10.34 m3	
	缶	0.26 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.37 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成27年12月	可燃物	3,410 ℓ	126,870
	ダンボール	0.15 m3	
	不燃物	10.30 m3	
	缶	0.24 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.56 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成28年1月	可燃物	1,600 ℓ	19,700
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	0.85 m3	
	缶	0.08 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.65 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成28年2月	可燃物	2,780 ℓ	33,760
	ダンボール	0.04 m3	
	不燃物	1.43 m3	
	缶	0.44 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.52 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
平成28年3月	可燃物	2,300 ℓ	92,800
	ダンボール	0.09 m3	
	不燃物	7.67 m3	
	缶	0.04 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.09 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	

【H28】

月別	内容	数量	金額(税抜き/円)
平成28年4月	可燃物	10,610 ℓ	178,270
	ダンボール	0.03 m3	
	不燃物	10.40 m3	
	缶	0.85 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	2.10 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
平成28年5月	可燃物	17,360 ℓ	156,320
	ダンボール	0.08 m3	
	不燃物	3.48 m3	
	缶	1.91 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	6.71 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
平成28年6月	可燃物	9,370 ℓ	94,918
	ダンボール	0.20 m3	
	不燃物	2.92 m3	
	缶	0.73 m3	
	ビン	0.032 m3	
	ペットボトル	2.65 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
平成28年7月	可燃物	3,730 ℓ	126,010
	ダンボール	0.15 m3	
	不燃物	9.99 m3	
	缶	0.50 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	1.34 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
平成28年8月	可燃物	10,710 ℓ	125,470
	ダンボール	0.05 m3	
	不燃物	2.77 m3	
	缶	0.98 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	5.35 m3	
	蛍光灯・電球	30.00 kg	
	水銀灯	2.00 kg	
	電池	30.00 kg	
平成28年9月	可燃物	5,440 ℓ	56,480
	ダンボール	0.12 m3	
	不燃物	1.84 m3	
	缶	0.42 m3	
	ビン	0.000 m3	
	ペットボトル	1.57 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	

月別	内容	数量	金額(税抜き/円)
平成28年10月	可燃物	9,310 ℓ	84,270
	ダンボール	0.15 m3	
	不燃物	1.91 m3	
	缶	0.68 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	1.86 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
	平成28年11月	可燃物	
ダンボール		0.00 m3	
不燃物		9.08 m3	
缶		0.07 m3	
ビン		0.00 m3	
ペットボトル		0.57 m3	
蛍光灯・電球		0.00 kg	
水銀灯		0.00 kg	
電池		0.00 kg	
平成28年12月		可燃物	2,030 ℓ
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	7.99 m3	
	缶	0.09 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.22 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
	平成29年1月	可燃物	2,030 ℓ
ダンボール		0.30 m3	
不燃物		2.63 m3	
缶		0.25 m3	
ビン		0.00 m3	
ペットボトル		0.39 m3	
蛍光灯・電球		0.00 kg	
水銀灯		0.00 kg	
電池		0.00 kg	
平成29年2月		可燃物	1,800 ℓ
	ダンボール	0.13 m3	
	不燃物	1.09 m3	
	缶	0.08 m3	
	ビン	0.03 m3	
	ペットボトル	0.20 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
	平成29年3月	可燃物	2,000 ℓ
ダンボール		0.00 m3	
不燃物		8.14 m3	
缶		0.21 m3	
ビン		0.00 m3	
ペットボトル		0.19 m3	
蛍光灯・電球		0.00 kg	
水銀灯		0.00 kg	
電池		0.00 kg	

【H29】

月別	内容	数量	金額(税抜き/円)
平成29年4月	可燃物	6,120 ℓ	151,860
	ダンボール	0.35 m3	
	不燃物	10.90 m3	
	缶	0.47 m3	
	ビン	0.005 m3	
	ペットボトル	1.12 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
平成29年5月	可燃物	20,400 ℓ	167,300
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	2.45 m3	
	缶	2.43 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	7.03 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
平成29年6月	可燃物	8,370 ℓ	164,710
	ダンボール	0.47 m3	
	不燃物	10.60 m3	
	缶	0.59 m3	
	ビン	0.030 m3	
	ペットボトル	1.62 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
平成29年7月	可燃物	3,970 ℓ	47,510
	ダンボール	0.00 m3	
	不燃物	1.96 m3	
	缶	0.35 m3	
	ビン	0.03 m3	
	ペットボトル	1.57 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
平成29年8月	可燃物	11,500 ℓ	120,808
	ダンボール	0.30 m3	
	不燃物	4.03 m3	
	缶	1.10 m3	
	ビン	0.002 m3	
	ペットボトル	5.10 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
平成29年9月	可燃物	5,870 ℓ	55,890
	ダンボール	0.10 m3	
	不燃物	1.48 m3	
	缶	0.88 m3	
	ビン	0.000 m3	
	ペットボトル	1.84 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	

月別	内容	数量	金額(税抜き/円)
平成29年10月	可燃物	8,750 ℓ	169,870
	ダンボール	0.10 m3	
	不燃物	10.86 m3	
	缶	0.62 m3	
	ビン	0.005 m3	
	ペットボトル	2.38 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
	平成29年11月	可燃物	
ダンボール		0.00 m3	
不燃物		9.20 m3	
缶		0.21 m3	
ビン		0.02 m3	
ペットボトル		0.41 m3	
蛍光灯・電球		0.00 kg	
水銀灯		0.00 kg	
電池		0.00 kg	
平成29年12月		可燃物	2,600 ℓ
	ダンボール	0.01 m3	
	不燃物	9.30 m3	
	缶	0.06 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.33 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
	平成30年1月	可燃物	1,990 ℓ
ダンボール		0.13 m3	
不燃物		1.65 m3	
缶		0.17 m3	
ビン		0.005 m3	
ペットボトル		0.36 m3	
蛍光灯・電球		0.00 kg	
水銀灯		0.00 kg	
電池		0.00 kg	
平成30年2月		可燃物	1,740 ℓ
	ダンボール	0.06 m3	
	不燃物	1.29 m3	
	缶	0.20 m3	
	ビン	0.00 m3	
	ペットボトル	0.24 m3	
	蛍光灯・電球	0.00 kg	
	水銀灯	0.00 kg	
	電池	0.00 kg	
	平成30年3月	可燃物	1,540 ℓ
ダンボール		0.12 m3	
不燃物		7.09 m3	
缶		0.175 m3	
ビン		0.00 m3	
ペットボトル		0.23 m3	
蛍光灯・電球		0.00 kg	
水銀灯		0.00 kg	
電池		0.00 kg	

肥料、土壌改良材リスト

【H26】 ばら園

回	施工日	目的	肥料・土壌改良材名	木立バラ			つるバラ			全体投入量 (kg)
				株数	株当り数量(g)	全体量(kg)	株数	株当り数量(g)	全体量(kg)	
1	3/19~ 4/4	芽出し肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	1,991	100	199.1	196	200	39.2	238.3
2	3/28,4/1, 7	活性剤	えひめAI	—	1L/m ²	—	—	1L/m ²	—	5,300L
3	4/11	追肥(液肥)	ピータース20-20-20 1,000倍	—	2L	—	—	2L	—	5,000L
		活性剤	リキダス 200倍							
4	6/24~29	お礼肥(液肥)	ハイボネックス微粉 (6.5:6:19) 500倍	—	3L	—	—	3L	—	8,900L
		活性剤	リキダス 200倍							
5	7/1~4	お礼肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	1,876	100	187.6	196	200	39.2	226.8
6	8/2~8	追肥(液肥)	ハイボネックス微粉 (6.5:6:19) 500倍	—	3L	—	—	3L	—	7,400L
7	8/7~12	追肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	1,514	150	227.1	129	300	38.7	265.8
8	9/20,22	追肥(液肥)	ピータース20-20-20 4,000倍	—	2L	—	—	—	—	1,000L
9	10/27~	追肥(液肥)	ハイボネックス微粉 (6.5:6:19) 500倍	—	2L	—	—	2L	—	
10	11月下旬~ 12月上旬	寒肥	ぼかし肥料	2,023	30	60.69	196	60	11.76	72.45
		寒肥	発酵油かす(中粒)	2,023	200	404.6	196	400	78.4	483.0
		寒肥	骨粉	2,023	200	404.6	196	400	78.4	483.0
		寒肥	硫酸カリ	2,023	100	202.3	196	200	39.2	241.5
		土壌改良材	苦土石灰	2,023	20	40.5	196	40	7.8	48.3
		土壌改良材	ナチュラルフミン	2,023	5L	10,115L	196	10L	1,960L	12,075L
		土壌改良材	ミカウ堆肥(阿賀の堆肥)	2,023	20L	40,460L	196	40L	7,840L	48,300L

【H27】 ばら園

回	施工日	目的	肥料・土壌改良材名	木立バラ			つるバラ			全体投入量 (kg)
				株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)	株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)	
1	3/26~4/2	芽出し肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,023	100	202.3	-	-	-	202.3
		微生物活性化	米ぬか	-	-	-	-	-	-	-
2	4/3	微生物活性化剤	えひめAI	-	1L/m ²	-	-	1L/m ²	-	3000L
3	4/22~4/23	活性化剤	リキダス 200倍	-	1.5L/m ² 内外	-	-	1.5L/m ² 内外	-	3700L
4	5/15	土壌団粒化資材	EB-a 1000倍	-	-	-	-	-	-	1000L
5	6/11,16~ 17,20	液肥	ピータース20-20-20 1,000倍	-	2L~/株	-	-	4L~/株	-	6800L
6	6/20	土壌団粒化資材	EB-a 1000倍	-	-	-	-	-	-	1000L
7	6/23~29	土壌改良材	阿賀のたいひ	-	-	-	-	-	-	190袋
8	7/1~10	お礼肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,023	100	202.3	196	200	39.2	241.5
9	7/25~27	液肥	ハイボネックス微粉 (6.5:6:19) 1000倍	-	-	-	-	-	-	5000L
10	7/28~29	液肥	ハイボネックス微粉(6.5:6:19)500倍 リキダス 200倍	-	3L~/株	-	-	6L~/株	-	7250L
11	7/29~8/7	追肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,023	150	303.5	196	300	58.8	362.3
11	8/11	液肥	ハイボネックス微粉 (6.5:6:19) 500倍	-	-	-	-	-	-	750L
12	8/26	液肥	ハイボネックス微粉(6.5:6:19)500倍 リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	3L/鉢
13	9/2	液肥	ハイボネックス微粉(6.5:6:19)500倍 リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	1000L
14	9/16	液肥	ハイボネックス微粉 (6.5:6:19) 1000倍	-	-	-	-	-	-	2500L
15	9/22~23	液肥	ピータース20-20-20 2,000倍	-	2L~/株	-	-	2L~/株	-	4000L
16	9/29,30 10/7,8	土壌改良材	阿賀のたいひ	-	-	-	-	-	-	166袋
17	10/5~7	土壌改良材	カキ殻(カキエース)	-	50g/m ²	-	-	50g/m ²	-	18袋
18	10/8	微生物活性化剤 液肥	えひめAI 400倍 ハイボネックス微粉(6.5:6:19)750倍	-	1L/m ²	-	-	1L/m ²	-	2500L
19	10/14	液肥 微生物活性化剤	ハイボネックス微粉(6.5:6:19) 750倍 えひめAI 400倍 EB-a(一部)1,000倍	-	-	-	-	-	-	3000L
20	12月上旬~	寒肥	ぼかし	2,064	30	61.92	196	45	8.82	70.74
		寒肥	発酵油かす(中粒)	2,064	100	206.4	196	150	29.4	235.8
		寒肥	骨粉(蒸製骨粉)	2,064	200	412.8	196	300	58.8	471.6
		寒肥	硫酸カリ(硫酸加里粉状)	2,064	100	206.4	196	150	29.4	235.8
		土壌改良材	苦土石灰(キーゼライト)	2,064	20	41.3	196	30	5.9	47.2
		土壌改良材	チャルミン	2,064	5L	10320L	196	7.5L	1470L	11790L
		土壌改良材	阿賀のたいひ	2,064	15L	30960L	196	22.5L	4410L	35370L

【H28】 ばら園

回	施工日	目的	肥料・土壌改良材名	木立バラ			つるバラ			全体投入量 (kg)
				株数	株当り数量(g)	全体量(kg)	株数	株当り数量(g)	全体量(kg)	
1	3/29~3/31	芽出し肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,120	100	212.0	723	200	144.6	356.6
		微生物活性化	米ぬか	2,120	50	106.0	723	100	72.3	178.3
		微生物活性化剤	えひめAI	-	1L/m ²	-	-	1L/m ²	-	
2	えひめAI散布にあわせて	土壌団粒化資材	EB-a 1000倍	-	-	-	-	-	-	
3	4/12	活性剤	リキダス 200倍	-	1L/m ² 内外	-	-	1L/m ² 内外	-	1250L
4	4/25	活性剤	リキダス 200倍	-	1L/m ² 内外	-	-	1L/m ² 内外	-	1300L
5	4/26	土壌改良資材	ナチュラルフミン	-	5L/m ²	-	-	-	-	1500L (50袋)
6	4/27	活性剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	300L
7	〃	土壌改良資材	ナチュラルフミン	-	5L/m ²	-	-	-	-	150L (5袋)
8	5/12~19	土壌改良材	阿賀のたいひ	-	-	-	-	-	-	200袋
9	5/20	液肥	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 1000倍	-	-	-	-	-	-	300L
10	5/31	液肥 活性剤	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 500倍 リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	500L
11	6/7	液肥	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 1000倍	-	-	-	-	-	-	2300L
12	6/20	液肥 活力剤	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 500倍 リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	500L
13	6/20~6/29	お礼肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,120	100	212.0	723	200	144.6	356.6
14	7/1~7/14	土壌改良材	カキ殻(カルエース)	-	50g/m ²	-	-	50g/m ²	-	18袋
15	7/29~8/6	追肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	1,757	100	175.7	702	100	70.2	245.9
		追肥	お礼ト	285	50	14.3	15	50	0.8	15.0
16	8/9	追肥	お礼ト	-	13号:30g 9号:15g	-	-	-	-	-
17	9/6	液肥 活力剤	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 500倍 リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	800L
18	9/10~11	液肥 (微量要素)	鮮緑 800倍	-	-	-	-	-	-	4500L
19	9/13	土壌団粒化資材	EB-a 1000倍	-	-	-	-	-	-	1000L
20	9/22	液肥(微量要素) 活力剤	鮮緑 800倍 リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	2500L
21	9/26	活力剤	リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	4500L
22	9/30	液肥 (微量要素)	鮮緑 800倍	-	-	-	-	-	-	2500L
23	12月上旬~	寒肥	ほかし	2,120	30	63.60	195	45	8.78	72.38
		寒肥	発酵油かす(中粒)	2,120	100	212.0	195	150	29.3	241.3
		寒肥	骨粉(蒸製骨粉)	2,120	100	212.0	195	150	29.3	241.3
		寒肥	硫酸加里(硫酸加里粉状)	2,120	100	212.0	195	150	29.3	241.3
		土壌改良材	苦土石灰(キゼライト)	2,120	20	42.4	195	30	5.9	48.3
		土壌改良材	阿賀のたいひ	2,120	7.5	15900L	195	11.25	2193.75L	18093.75L
		土壌改良材	腐葉土	2,120	5.0	10600L	195	7.5	1462.5L	12062.5L

【H29】 ばら園

回	施工日	目的	肥料・土壌改良材名	木立バラ			つるバラ			全体投入量 (kg)
				株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)	株数	株当たり数量(g)	全体量(kg)	
1	3/末~4/13	芽出し肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,139	70	149.7	193	70	13.5	163.2
			ハイボネックス粒状肥料(12-6-12)	2,139	50	107.0	193	75	14.5	121.4
		土壌改良材	ナチュラルフミン	2,139	2.5L	5347.5L	193	3.75L	723.75L	6071.25L
		微生物活性化	米ぬか	-	-	-	-	-	-	-
2	4/5~6.10	微生物活性化剤	えひめAI 500倍 EB-a 500倍	-	1L/m ²	-	-	1L/m ²	-	3000L
3	4/22	活力剤	リキダス	-	-	-	-	-	-	1000L
4	5/23	液肥 粒状肥料	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 750倍 ハイトネックス粒状肥料(12-6-12)	-	-	-	-	-	-	-
5	6/13	液肥 (微量要素)	鮮緑 800倍	-	-	-	-	-	-	2500L
6	6/19	液肥 (微量要素)	鮮緑 800倍	-	-	-	-	-	-	300L
7	6/23~	お礼肥	発酵油かす(粉末4:6:2)	2,139	50	107.0	193	100	19.3	126.3
8	6/27	液肥 活力剤	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 500倍 リキダス 200倍	-	-	-	-	-	-	800L
9	7/11	追肥	発酵油かす(粉末4:6:2) アイト(16-9-12)	-	-	-	-	-	-	-
10	7/26	土壌団粒化資材	EB-a	-	-	-	-	-	-	4000L
11	7/31	堆肥	腐葉土	-	-	-	-	-	-	-
12	8/2~8/28	追肥	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 500倍 鮮緑 500倍	-	-	-	-	-	-	8000L
13	9/9	追肥	アイト(16-9-12)	-	-	-	-	-	-	-
14	9/11	液肥 活力剤	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 500倍 リキダス 500倍	-	-	-	-	-	-	1000L
15	9/15	液肥	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 500倍	-	-	-	-	-	-	6500L
16	9/27	活力剤	リキダス	-	-	-	-	-	-	1300L
17	10/27	液肥	ハイトネックス微粉(6.5:6:19) 750倍	-	-	-	-	-	-	300L
18	12月上旬~	寒肥	ぼかし	2,139	30	64.17	195	45	8.78	72.95
		寒肥	発酵油かす(中粒)	2,139	100	213.9	195	150	29.3	243.2
		寒肥	骨粉(蒸製骨粉)	2,139	100	213.9	195	150	29.3	243.2
		寒肥	硫酸加里(硫酸加里粉状)	2,139	100	213.9	195	150	29.3	243.2
		土壌改良材	苦土石灰(キーゼライト)	2,139	20	42.8	195	30	5.9	48.6
		土壌改良材	阿賀のたいひ	2,139	7.5L	16042.5L	195	11.25L	2193.75L	18236.25L
		土壌改良材	腐葉土	2,139	5.0L	10695L	195	7.5L	1462.5L	12157.5L

花壇管理・草花管理・花畑管理

	平成26年度	平成27年度
花壇管理工	プロムナード花壇 148m ² 1回 ハーティーラージュ(N:P:K=10:10:10) 50g/m ²	プロムナード花壇 148m ² 1回 有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m ²
	花と緑の館変形花壇 46m ² 1回 ハーティーラージュ(N:P:K=10:10:10) 50g/m ²	花と緑の館変形花壇 46m ² 1回 有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m ²
草花管理工	実績なし	実績なし
花畑管理工	花の丘 2906m ² 1回 ハーティーラージュ(N:P:K=10:10:10) 50g/m ²	花の丘 2906m ² 1回 ハーティーラージュ(N:P:K=10:10:10) 50g/m ²

	平成28年度	平成29年度
花壇管理工	プロムナード花壇 148m ² 1回 有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m ²	プロムナード花壇 148m ² 1回 有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m ²
	花と緑の館変形花壇 46m ² 1回 有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m ²	花と緑の館変形花壇 46m ² 1回 有機一発肥料(N:P:K=8:16:10) 25g/m ²
草花管理工	実績なし	実績なし
花畑管理工	花の丘 2906m ² 1回 ハーティーラージュ(N:P:K=10:10:10) 50g/m ²	花の丘 2906m ² 1回 ハーティーラージュ(N:P:K=10:10:10) 50g/m ²

農薬散布実績

高木管理

【H26】

分類	薬品名	散布量	備考
殺虫剤	トレボンMC	300 ^{リットル}	越の池周辺:マイマイカ [®]
殺虫剤	トレボンMC	100 ^{リットル}	千畳敷・ふれあいの森:マイマイカ [®]
殺虫剤	ステインガーフロアブル	400 ^{リットル}	千畳敷:マイマイカ [®]
殺虫剤	ステインガーフロアブル	400 ^{リットル}	駐車場:モンクロヤチホコ

【H27】

分類	薬品名	散布量	備考
殺虫剤	ステインガーフロアブル	800 ^{リットル}	野外炊飯広場・越の池レストハウス周辺:マイマイカ [®]
殺虫剤	トレボンMC	800 ^{リットル}	駐車場:マイマイカ [®]
殺虫剤	トレボンMC	400 ^{リットル}	越の池周辺:マイマイカ [®]

【H28】

分類	薬品名	散布量	備考
殺虫剤	ステインガーフロアブル	300 ^{リットル}	アプローチ道路フェンス沿い:サクラヒラタハバチ
殺虫剤	ステインガーフロアブル	250 ^{リットル}	野外炊飯広場:オビカレハ
殺虫剤	ステインガーフロアブル	200 ^{リットル}	越の池周辺:オビカレハ
殺虫剤	ステインガーフロアブル	300 ^{リットル}	プロムナード:クスサン
殺虫剤	トレボンMC	900 ^{リットル}	アプローチ道路・越の池レストハウス裏側:モンクロヤチホコ

【H29】

分類	薬品名	散布量	備考
殺虫剤	ステインガーフロアブル	400 ^{リットル}	プロムナード:クスサン
殺虫剤	ステインガーフロアブル	2,000 ^{リットル}	駐車場・ふれあいの森:モンクロヤチホコ

ばら園管理

【H26】

散布日	分類	薬品名	散布量	展着剤	備考
平成26年4月3日	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤	1,300㍓	アビオン	
平成26年4月15日	殺菌剤	サルバトーレME	1,300㍓	アビオン	
平成26年4月23日	殺菌剤	ダコニール	1,300㍓	アビオン	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
4月散布量			3,900㍓		
平成26年5月1日	殺菌剤	ベンレート水和剤	1,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	オルトラン水和剤			
平成26年5月8日	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤	1,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	トクチオン乳剤			
平成26年5月15日	殺菌剤	サルバトーレME	1,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成25年5月23日	殺菌剤	ベンレート水和剤	1,500㍓	ニーズ	
平成26年5月29日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤			
5月散布量			8,000㍓		
平成26年6月5日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,000㍓	-	
平成26年6月10日	殺菌剤	サルバトーレME	2,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成26年6月11日	殺ダニ剤	ツインパックフロアブル	2,000㍓	アプローチ	
平成26年6月12日					
平成26年6月14日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	500㍓	アプローチ	
平成26年6月16日	殺菌剤	サンヨール	2,000㍓	アビオン	
	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル			
平成25年6月19日	殺ダニ剤	コロマイト乳剤	2,000㍓	-	
平成25年6月20日	殺菌剤	サルバトーレME	200㍓	アプローチ	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成26年6月23日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,000㍓	ニーズ	
平成26年6月26日	殺虫剤	オルトラン水和剤	1,700㍓	-	
平成26年6月27日					
平成26年6月30日	殺菌剤	ダコニール	2,000㍓	-	
6月散布量			16,400㍓		
平成26年7月3日	殺菌剤	マネージ乳剤	2,000㍓	アビオン	
	殺ダニ剤	ダニカット乳剤			
平成26年7月8日	殺虫剤	テルスター水和剤	50㍓	アプローチ	
平成26年7月10日	殺ダニ剤	コロマイト乳剤	300㍓	-	
平成26年7月13日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000㍓	-	
	殺ダニ剤	コロマイト乳剤			
平成26年7月18日	殺菌剤	サルバトーレME	2,000㍓	アビオン	
	殺ダニ剤	ツインパックフロアブル			
平成26年7月25日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,000㍓	アプローチ	
	殺ダニ剤	ダニトロンフロアブル			
平成26年7月28日	殺ダニ剤	アグリメック乳剤	400㍓	アプローチ	
7月散布量			8,750㍓		
平成26年8月1日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	ブレオフロアブル			
	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル			
平成26年8月7日	殺菌剤	サルバトーレME	2,000㍓	-	
	殺虫剤	アフファーム乳剤			
平成26年8月12日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,000㍓	アプローチ	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成26年8月20日	殺菌剤	マネージ乳剤	2,000㍓	アプローチ	
平成26年8月27日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000㍓	アビオン	
8月散布量			10,000㍓		
平成26年9月4日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,000㍓	-	
	殺虫剤	オルトラン水和剤			
平成26年9月11日	殺菌剤	サルバトーレME	2,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	ブレオフロアブル			
平成26年9月18日	殺菌剤	ラリー乳剤	2,000㍓	アプローチ	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤			

散布日	分類	薬品名	散布量	展着剤	備考
平成26年9月24日	殺菌剤	ダコニール	2,000ℓ	アビオン	
	殺虫剤	スミチオン乳剤			
平成26年9月30日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,000ℓ	アプローチ	
	殺虫剤	プレオフロアブル			
	殺菌剤	サルバトーレME			
9月散布量			10,000ℓ		
平成26年10月8日	殺菌剤	サルバトーレME	2,000ℓ	アプローチ	
	殺虫剤	アファーム乳剤			
平成26年10月16日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000ℓ	ニーズ	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤			
平成26年10月24日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,000ℓ	アプローチ	
平成26年10月30日	殺菌剤	サンヨール	2,000ℓ	ニーズ	
10月散布量			8,000ℓ		
平成26年11月6日	殺菌剤	ダコニール	2,000ℓ	アプローチ	
	殺菌剤	マネージ乳剤			
平成26年11月12日	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤	2,000ℓ	ニーズ	
平成26年11月20日	殺菌剤	ラリー乳剤	2,000ℓ	ニーズ	
11月散布量			6,000ℓ		
平成27年3月9日	殺菌剤	マシン油乳剤	700ℓ	-	
平成27年3月26日	殺菌剤	ダコニール水和剤	1,500ℓ	アビオン	
	殺菌剤	サルバトーレME			
3月散布量			2,200ℓ		
平成26年度合計			73,250ℓ		

【H27】

散布日	分類	薬品名	散布量	展着剤	備考
平成27年4月8日	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤	1,500㍓	アビオン	
平成27年4月16日	殺菌剤	サルバトーレME	1,500㍓	アビオン	
平成27年4月23日	殺菌剤	アミスタオブティフロアブル	1,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	オルトラン水和剤			
平成27年4月29日	殺菌剤	トップジンMゾル	1,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
4月散布量			6,000㍓		
平成27年5月6日	殺菌剤	ダコニール水和剤	1,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	プレオフロアブル			
平成27年5月10日	殺虫剤	アフーム乳剤	500㍓	アプローチ	
平成27年5月14日	殺菌剤	サルバトーレME	2,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	トクチオン乳剤			
平成27年5月21日	殺菌剤	ダコニール水和剤	2,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	オルトラン水和剤			
平成27年5月28日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000㍓	-	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤			
5月散布量			8,000㍓		
平成27年6月10日	殺菌剤	サルバトーレME	2,000㍓	-	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成27年6月12日	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル	300㍓	アプローチ	
平成27年6月15日	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル	2,000㍓	アプローチ	
平成27年6月18日	殺ダニ剤	ダニトロンフロアブル	2,000㍓	アプローチ	
	殺菌剤	トップジンMゾル			
平成27年6月19日	殺虫剤	アドマイヤーフロアブル	2,000㍓	-	
平成27年6月24日	殺菌剤	オーソサイド水和剤	2,000㍓	アビオン	
	殺ダニ剤	テルスターフロアブル			
6月散布量			10,300㍓		
平成27年7月2日	殺菌剤	マネージ乳剤	2,000㍓	ニーズ	
	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル			
平成27年7月10日	殺菌剤	リドミルMZ水和剤	2,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	オルトラン水和剤			
平成27年7月17日	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤	2,000㍓	アビオン	
	殺ダニ剤	コロマイト乳剤			
平成27年7月25日	殺菌剤	フルピカフロアブル	5,000㍓	アプローチ	
	殺虫・殺ダニ剤	アグリメック乳剤			
平成27年7月26日	殺菌剤	フルピカフロアブル	5,000㍓	アプローチ	
	殺虫・殺ダニ剤	アグリメック乳剤			
平成27年7月27日	殺菌剤	フルピカフロアブル	4,000㍓	アプローチ	
	殺虫・殺ダニ剤	アグリメック乳剤			
平成27年7月30日	殺菌剤	サルバトーレME	4,000㍓	アプローチ	
	殺菌剤	リドミルMZ水和剤			
	殺虫・殺ダニ剤	アグリメック乳剤			
平成27年7月31日	殺菌剤	サルバトーレME	4,000㍓	アプローチ	
	殺菌剤	リドミルMZ水和剤			
	殺虫・殺ダニ剤	アグリメック乳剤			
7月散布量			15,000㍓		
平成27年8月1日	殺菌剤	サルバトーレME	1,000㍓	アプローチ	
	殺菌剤	リドミルMZ水和剤			
	殺虫・殺ダニ剤	アグリメック乳剤			
平成27年8月6日	殺菌剤	トップジンMゾル	5,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	コテツフロアブル			
	殺虫剤	プレオフロアブル			
平成27年8月7日	殺菌剤	トップジンMゾル	5,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	コテツフロアブル			
	殺虫剤	プレオフロアブル			
平成27年8月8日	殺菌剤	トップジンMゾル	5,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	コテツフロアブル			
	殺虫剤	プレオフロアブル			
平成27年8月13日	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤	2,500㍓	アビオン	
平成27年8月20日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500㍓	アビオン	

散布日	分類	薬品名	散布量	展着剤	備考
平成27年8月31日	殺菌剤	リドミルMZ水和剤	2,500ℓ	ニーズ	
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤			
8月散布量			13,500ℓ		
平成27年9月3日	殺菌剤	ダコニール水和剤	2,000ℓ	アビオン	
	殺菌剤	サルバトールME			
平成27年9月11日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,500ℓ	ニーズ	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤			
平成27年9月16日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500ℓ	-	
平成27年9月24日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,500ℓ	アプローチ	
	殺虫剤	アフーム乳剤			
平成27年9月28日	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤	2,500ℓ	アプローチ	
9月散布量			12,000ℓ		
平成27年10月3日	殺菌剤	ダコニール水和剤	2,500ℓ	アビオン	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤			
平成27年10月9日	殺菌剤	サルバトールME	2,500ℓ	アビオン	
	殺虫剤	プレオフロアブル			
平成27年10月20日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500ℓ	アビオン	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成27年10月27日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,500ℓ	アビオン	
10月散布量			10,000ℓ		
平成27年11月16日	殺菌剤	ベンレート水和剤	5,000ℓ	アプローチ	
	殺菌剤	ダコニール水和剤			
平成27年11月30日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	1,600ℓ	-	
11月散布量			6,600ℓ		
平成27年12月2日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	500ℓ	-	
平成27年12月7日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	500ℓ	-	
	殺菌剤	マシン油乳剤	1,700ℓ	-	
平成27年12月14日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	500ℓ	-	
	殺菌剤	マシン油乳剤	700ℓ	-	
12月散布量			3,900ℓ		
平成28年3月26日	殺菌剤	サンヨール	1,800ℓ	K.K.ステッカー	
3月散布量			1,800ℓ		
平成27年度合計			87,100ℓ		

【H28】

散布日	分類	薬品名	散布量	展着剤	備考
平成28年4月5日	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤	1,800㍓	K.K.ステッカー	
平成28年4月13日	殺菌剤	サルバトーレME	1,800㍓	K.K.ステッカー	
平成28年4月19日	殺菌剤	ダコニール水和剤	1,800㍓	アビオン	
平成28年4月23日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,200㍓	-	
	殺虫剤	オルトラン水和剤			
平成28年4月30日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000㍓	アビオン	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
4月散布量			9,600㍓		
平成28年5月6日	殺菌剤	リドミルMZ水和剤	2,300㍓	アビオン	
平成28年5月8日	殺虫剤	アセルプリン	4,000㍓	-	
平成28年5月9日	殺虫剤	ビートルコップ顆粒水和剤			
平成28年5月12日	殺菌剤	サルバトーレME	2,300㍓	-	
	殺虫剤	トクチオン乳剤			
平成28年5月19日	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤	2,500㍓	ラビデン3S	
	殺虫剤	オルトラン水和剤			
平成28年5月21日	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル	300㍓	スカッシュ	
平成28年5月28日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000㍓	-	
	殺虫剤	アドマイヤーフロアブル			
	殺ダニ剤	コテツフロアブル			
平成28年5月31日	殺菌剤	フルピカフロアブル	500㍓	-	
	殺虫剤	アドマイヤーフロアブル			
5月散布量			13,900㍓		
平成28年6月6日	殺菌剤	サルバトーレME	2,300㍓	-	
平成28年6月15日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,500㍓	ラビデン3S	
	殺虫剤	プレオフロアブル			
平成28年6月17日	殺虫剤	アドマイヤーフロアブル	500㍓	-	
平成28年6月21日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,500㍓	スカッシュ	
	殺虫剤	マイトコーネフロアブル			
平成28年6月22日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,000㍓	スカッシュ	
	殺虫剤	マイトコーネフロアブル			
平成28年6月27日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500㍓	スカッシュ	
	殺ダニ剤	アグリメック乳剤			
	殺虫剤	アドマイヤーフロアブル			
平成28年6月29日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,000㍓	スカッシュ	
	殺ダニ剤	アグリメック乳剤			
	殺虫剤	アドマイヤーフロアブル			
6月散布量			14,300㍓		
平成28年7月1日	殺虫剤	ビートルコップ顆粒水和剤	3,000㍓	-	
平成28年7月8日	殺菌剤	ライメイフロアブル	2,500㍓	スカッシュ	
	殺ダニ剤	コロマイト乳剤			
平成28年7月10日	殺菌剤	ライメイフロアブル	2,000㍓	スカッシュ	
	殺ダニ剤	コロマイト乳剤			
平成28年7月16日	殺菌剤	サルバトーレME	2,500㍓	スカッシュ	
	殺菌剤	トップジンMゾル			
	殺ダニ剤	ダニトロンフロアブル			
平成28年7月17日	殺菌剤	サルバトーレME	2,000㍓	スカッシュ	
	殺菌剤	トップジンMゾル			
	殺ダニ剤	ダニトロンフロアブル			
平成28年7月19日	殺菌剤	サルバトーレME	2,000㍓	スカッシュ	
	殺菌剤	トップジンMゾル			
	殺ダニ剤	ダニトロンフロアブル			
平成28年7月20日	殺虫剤	ビートルコップ顆粒水和剤	3,250㍓	-	
平成28年7月25日	殺菌剤	ランマンフロアブル	2,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	プレオフロアブル			
7月散布量			19,750㍓		
平成28年8月1日	殺菌剤	サブロー乳剤	2,500㍓	ピカコー液 100倍	
	殺菌剤	リドミルMZ水和剤			
	殺ダニ剤	テルスターフロアブル			
平成28年8月3日	殺菌剤	サブロー乳剤	2,000㍓	ピカコー液 100倍	
	殺菌剤	リドミルMZ水和剤			
	殺ダニ剤	テルスターフロアブル			

散布日	分類	薬品名	散布量	展着剤	備考
平成28年8月9日	殺菌剤	トップジンMブル	2,500ℓ	アビオン	
平成28年8月10日	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル	1,500ℓ	ピカコー液 100倍	
平成28年8月11日	殺ダニ剤	ダニサラバフロアブル	2,200ℓ	ピカコー液 100倍	
平成28年8月13日	殺ダニ剤	アグリメック乳剤	1,500ℓ	-	
平成28年8月14日	殺ダニ剤	アグリメック乳剤	2,000ℓ	-	
平成28年8月18日	殺菌剤	ジマンダイセン水和剤	3,000ℓ	アビオン	
	殺虫剤	プレバソンフロアブル			
	殺ダニ剤	マイトコーネフロアブル			
平成28年8月24日	殺菌剤	アンビルフロアブル	3,000ℓ	アビオン	
	殺菌剤	ランマンフロアブル			
8月散布量			20,200ℓ		
平成28年9月1日	殺菌剤	フルピカフロアブル	3,000ℓ	-	
	殺ダニ剤	ダニカット乳剤			
平成28年9月3日	殺ダニ剤	コテツフロアブル	500ℓ	スカッシュ	
平成28年9月5日	殺ダニ剤	ダニコング	2,500ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	テデオン乳剤			
平成28年9月6日	殺ダニ剤	ダニコング	2,000ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	テデオン乳剤			
平成28年9月10日	殺菌剤	ベトファイター	2,500ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	カネマイトフロアブル			
平成28年9月11日	殺菌剤	ベトファイター	2,000ℓ	スカッシュ	
	殺ダニ剤	カネマイトフロアブル			
平成28年9月16日	殺菌剤	サルバトーレME	2,500ℓ	-	
	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル			
	殺虫剤	アフーム乳剤			
平成28年9月22日	殺菌剤	アミスタオプティフロアブル	2,200ℓ	-	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成28年9月24日	殺菌剤	アミスタオプティフロアブル	300ℓ	-	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成28年9月30日	殺菌剤	ベンレート水和剤	2,500ℓ	アプローチ	
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤			
9月散布量			20,000ℓ		
平成28年10月1日	殺菌剤	リドミルMZ水和剤	500ℓ	ニーズ	
	殺菌剤	ダコニール水和剤			
平成28年10月7日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500ℓ	アビオン	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤			
平成28年10月18日	殺菌剤	サルバトーレME	2,500ℓ	-	
	殺虫剤	トレボンMC			
平成28年10月27日	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル	2,500ℓ	ラビデン3S	
	殺虫剤	トレボンMC			
10月散布量			8,000ℓ		
平成28年11月7日	殺菌剤	ダコニール水和剤	2,500ℓ	アビオン	
	殺菌剤	ラリー乳剤			
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤			
平成28年11月30日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	900ℓ	-	
11月散布量			3,400ℓ		
平成28年12月7日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	800ℓ	-	
平成28年12月7日	殺菌剤	マシン油乳剤	1,250ℓ	-	
平成28年12月12日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	800ℓ	-	
平成28年12月12日	殺菌剤	マシン油乳剤	1,000ℓ	-	
平成28年12月18日	殺菌剤	マシン油乳剤	850ℓ	-	
平成28年12月19日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	900ℓ	-	
平成28年12月20日	殺菌剤	マシン油乳剤	1,000ℓ	-	
平成28年12月26日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	200ℓ	-	
12月散布量			6,800ℓ		
平成29年3月28日	殺菌剤	ダコニール水和剤	2,000ℓ	アビオン	
3月散布量			2,000ℓ		
平成28年度合計			117,950ℓ		

【H29】

散布日	分類	薬品名	散布量	展着剤	備考
平成29年4月11日	殺菌剤	ムッシュボルドー水和剤	2,100㍓	アビオン	
平成29年4月17日	殺菌剤	ジマンダイセンフロアブル	2,100㍓	アビオン	
平成29年4月24日	殺菌剤	サルバトーレME	2,100㍓	アビオン	
	殺虫剤	オルトラン水和剤			
平成29年4月27日	殺虫剤	アセルプリン	3,200㍓	-	
平成29年4月28日	殺虫剤	ビートルコップ顆粒水和剤			
4月散布量			9,500㍓		
平成29年5月2日	殺菌剤	アミスターオプティフロアブル	2,300㍓	アビオン	
	殺虫剤	トレボンMC			
平成29年5月6日	殺菌剤	ランマンフロアブル	500㍓	ニーズ	
	殺菌剤	ベンレート水和剤			
平成29年5月9日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,500㍓	アビオン	
	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル			
平成29年5月17日	殺菌剤	ジマンダイセンフロアブル	2,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成29年5月24日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500㍓	-	
	殺虫剤	トクチオン乳剤			
平成29年5月31日	殺菌剤	サルバトーレME	2,500㍓	ラビデン3S	
	殺虫剤	アドマイヤーフロアブル			
5月散布量			12,800㍓		
平成29年6月12日	殺菌剤	ジマンダイセン	2,500㍓	ラビデン3S	
	殺虫剤	カネマイトフロアブル			
平成29年6月19日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,500㍓	ラビデン3S	
平成29年6月19日	殺菌剤	サルバトーレME	300㍓	ラビデン3S	
	殺ダニ剤	カネマイトフロアブル			
平成29年5月19～20日	殺虫剤	ビートルコップ顆粒水和剤	3,500㍓	-	
平成29年6月27日	殺菌剤	サルバトーレME	2,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成29年6月28日	殺菌剤	ジマンダイセンフロアブル	300㍓	アビオン	
	殺菌剤	トップジンMゾル			
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
6月散布量			11,600㍓		
平成29年7月6日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500㍓	ニーズ	
	殺菌剤	ライメイフロアブル			
	殺虫剤	プレオフロアブル			
平成29年7月14日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,500㍓	K.K.ステッカー	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤			
	殺ダニ剤	スターマイトフロアブル			
平成29年7月21日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,500㍓	ラビデン3S	
平成29年7月27日	殺虫剤	トレボンMC	800㍓	-	
平成29年7月28日	殺菌剤	アンビルフロアブル	2,500㍓	アビオン	
	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル			
	殺虫剤	フェニックス顆粒水和剤			
7月散布量			10,800㍓		
平成29年8月5日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,500㍓	スカッシュ	
	殺ダニ剤	カネマイトフロアブル			
平成29年8月10日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500㍓	アビオン	
平成29年8月19日	殺菌剤	サルバトーレME	1,500㍓	-	
	殺虫剤	アフーム乳剤			
平成29年8月20日	殺菌剤	サルバトーレME	2,500㍓	-	
	殺虫剤	アフーム乳剤			
平成29年8月28日	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル	1,500㍓	アビオン	
平成29年8月29日	殺菌剤	ザンプロDMフロアブル	1,000㍓	アビオン	
8月散布量			11,500㍓		
平成29年9月4日	殺菌剤	トップジンMゾル	2,500㍓	アビオン	
平成29年9月11日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500㍓	アビオン	
	殺虫剤	ベストガード水溶剤			
平成29年9月19日	殺菌剤	サルバトーレME	2,500㍓	-	
	殺虫剤	アフーム乳剤			

散布日	分類	薬品名	散布量	展着剤	備考
平成29年9月26日	殺菌剤	スクレアフロアブル	2,500ℓ	アビオン	
	殺虫剤	スピノエース顆粒水和剤			
平成29年9月29日	殺虫剤	トレボンMC	700ℓ	-	
9月散布量			10,700ℓ		
平成29年10月4日	殺菌剤	ダコニール	2,500ℓ	スカッシュ	
	殺虫剤	トクチオン乳剤			
平成29年10月13日	殺菌剤	フルピカフロアブル	300ℓ	ニーズ	
	殺菌剤	ベンレート水和剤			
平成29年10月16日	殺菌剤	フルピカフロアブル	2,500ℓ	ラビデン3S	
平成29年10月17日	殺菌剤	ジマンダイセン	300ℓ	アビオン	
平成29年10月18日	殺菌剤	フルピカフロアブル	400ℓ	ラビデン3S	
平成29年10月26日	殺菌剤	サルバトーレME	2,500ℓ	アビオン	
10月散布量			8,500ℓ		
平成29年11月1日	殺菌剤	アミスターオプティフロアブル	2,500ℓ	アビオン	
	殺虫剤	ベンレート水和剤			
平成29年11月7日	殺虫剤	コルト顆粒水和剤	2,500ℓ	アビオン	
平成29年11月28日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	1,500ℓ	-	
11月散布量			6,500ℓ		
平成29年12月4日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	1,300ℓ	-	
平成29年12月4日	殺菌剤	マシン油乳剤	1,500ℓ	-	
平成29年12月16日	殺菌剤	石灰硫黄合剤	1,000ℓ	-	
平成29年12月16日	殺菌剤	マシン油乳剤	500ℓ	-	
平成29年12月18日	殺菌剤	マシン油乳剤	1,000ℓ	-	
12月散布量			5,300ℓ		
3月散布量			0ℓ		
平成29年度合計			87,200ℓ		

樹幹注入(実施回数等)

【H26】

区分	種 別	作業 回数	施工数量	施工箇所等	摘要 (薬剤名等)
				実績なし	

【H27】

区分	種 別	作業 回数	施工数量	施工箇所等	摘要 (薬剤名等)
				実績なし	

【H28】

区分	種 別	作業 回数	施工数量	施工箇所等	摘要 (薬剤名等)
				実績なし	

【H29】

区分	種 別	作業 回数	施工数量	施工箇所等	摘要 (薬剤名等)
				実績なし	

植物性廃棄物の取扱(発生・処理・活用量等)

【H26】

発生物の内容	発生量	処分量	処理方法	処理量	活用方法	再利用量
芝、草、除草等 植替(刈取)草花等	724.62 m ³	724.62 m ³	園外処分	724.62 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設でリサイクル処理される	724.62 m ³
剪定枝、伐採木等	371.80 m ³	371.80 m ³	園外処分	371.80 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設でリサイクル処理される	371.80 m ³

【H27】

発生物の内容	発生量	処分量	処理方法	処理量	活用方法	再利用量
芝、草、除草等 植替(刈取)草花等	639.48 m ³	639.48 m ³	園外処分	639.48 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設でリサイクル処理される	639.48 m ³
剪定枝、伐採木等	651.70 m ³	651.70 m ³	園外処分	651.70 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設でリサイクル処理される	651.70 m ³

【H28】

発生物の内容	発生量	処分量	処理方法	処理量	活用方法	再利用量
芝、草、除草等 植替(刈取)草花等	791.00 m ³	791.00 m ³	園外処分	791.00 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設でリサイクル処理される	791.00 m ³
剪定枝、伐採木等	445.80 m ³	445.80 m ³	園外処分	445.80 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設でリサイクル処理される	445.80 m ³

【H29】

発生物の内容	発生量	処分量	処理方法	処理量	活用方法	再利用量
芝、草、除草等 植替(刈取)草花等	731.60 m ³	731.60 m ³	園外処分	731.60 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設でリサイクル処理される	731.60 m ³
剪定枝、伐採木等	593.00 m ³	593.00 m ³	園外処分	593.00 m ³	園外リサイクル施設へ搬出し、施設でリサイクル処理される	593.00 m ³

収益施設利用者数、売上等

<駐車場>

【H26】

月	駐車台数(台)					駐車 パスポート販売	売上額(円)
	大型車	普通車	原付・自動二輪	無料駐車(*1)	月計		
4月	39	11,889	28	897	12,853	122	3,685,910
5月	147	23,359	72	1,217	24,795	81	7,284,430
6月	120	16,418	28	1,297	17,863	89	4,965,090
7月	11	6,983	15	541	7,550	46	2,116,510
8月	32	24,269	24	806	25,131	44	6,448,430
9月	35	12,010	21	861	12,927	45	3,413,030
10月	68	17,711	59	1,368	19,206	37	4,942,010
11月	18	3,624	1	297	3,940	7	1,044,270
12月	0	0	0	11,311	11,311	0	0
1月	0	0	0	6,502	6,502	0	0
2月	0	0	0	7,089	7,089	0	0
3月	0	0	0	8,236	8,236	15	15,450
合計	470	116,263	248	40,422	157,403	486	33,915,130

※(*1)4月～11月の無料駐車は身障者等を対象としている。冬季(12月～3月)はすべての利用者が無料

【H27】

月	駐車台数(台)					駐車 パスポート販売	売上額(円)
	大型車	普通車	原付・自動二輪	無料駐車(*1)	月計		
4月	34	11,941	40	782	12,797	133	3,723,040
5月	120	30,415	63	1,304	31,902	104	9,214,900
6月	75	15,415	40	1,184	16,714	58	4,619,860
7月	10	6,179	17	333	6,539	49	1,870,750
8月	55	21,927	23	810	22,815	34	5,817,670
9月	26	12,037	19	668	12,750	45	3,372,990
10月	44	16,555	98	1,109	17,806	34	4,615,230
11月	14	3,414	10	259	3,697	6	942,450
12月	-	-	-	17,184	17,184	-	-
1月	-	-	-	2,801	2,801	-	-
2月	-	-	-	5,691	5,691	-	-
3月	-	-	-	10,099	10,099	-	-
合計	378	117,883	310	42,224	160,795	463	34,176,890

※(*1)4月～11月の無料駐車は身障者等を対象としている。冬季(12月～3月)はすべての利用者が無料

【H28】

月	駐車台数(台)					駐車 パスポート販売	売上額(円)
	大型車	普通車	原付・自動二輪	無料駐車(*1)	月計		
4月	17	11,791	13	571	12,392	195	3,707,990
5月	118	27,150	88	783	28,139	141	8,345,560
6月	65	14,425	27	1,123	15,640	86	4,535,490
7月	8	5,878	14	331	6,231	57	1,774,860
8月	17	12,369	22	433	12,841	33	5,659,350
9月	41	6,899	17	548	7,505	38	2,533,640
10月	70	14,546	70	1,149	15,835	41	4,495,420
11月	9	2,789	11	217	3,026	6	813,790
12月	-	-	-	16,963	16,963	-	-
1月	-	-	-	4,688	4,688	-	-
2月	-	-	-	3,830	3,830	-	-
3月	-	-	-	8,734	8,734	32	32,960
合計	345	95,847	262	39,370	135,824	629	31,899,060

※(*1)4月～11月の無料駐車は身障者等を対象としている。冬季(12月～3月)はすべての利用者が無料

【H29】

月	駐車台数(台)					駐車 パスポート販売	売上額(円)
	大型車	普通車	原付・自動二輪	無料駐車(*1)	月計		
4月	26	12,058	29	859	12,972	225	3,877,160
5月	125	27,953	62	1,337	29,477	121	8,531,090
6月	41	15,306	30	999	16,376	107	4,772,230
7月	9	6,743	11	560	7,323	51	1,904,490
8月	17	18,875	25	651	19,568	38	5,158,670
9月	49	9,955	32	677	10,713	44	3,001,060
10月	61	14,519	122	998	15,700	27	4,438,500
11月	15	3,054	4	246	3,319	8	926,310
12月	-	-	-	13,277	13,277	-	-
1月	-	-	-	3,663	3,663	-	-
2月	-	-	-	3,802	3,802	-	-
3月	-	-	-	7,911	7,911	50	51,500
合計	343	108,463	315	34,980	144,101	671	32,661,010

※(*1)4月～11月の無料駐車は身障者等を対象としている。冬季(12月～3月)はすべての利用者が無料

<変形自転車>

【H26】

月	利用台数			売上額(円)
	カルテット(4人乗)	チロリアン(2人乗)	月計	
4月	1,223	494	1,717	1,045,700
5月	1,802	893	2,695	1,616,370
6月	724	529	1,253	710,670
7月	654	447	1,101	544,050
8月	688	356	1,044	630,420
9月	1,370	727	2,097	1,248,870
10月	1,087	502	1,589	988,460
11月	328	217	545	278,630
12月	-	-	-	-
1月	-	-	-	-
2月	-	-	-	-
3月	-	-	-	-
合計	7,876	4,165	12,041	7,063,170

【H27】

月	利用台数			売上額(円)
	カルテット(4人乗)	チロリアン(2人乗)	月計	
4月	1,257	619	1,876	1,092,880
5月	2,088	1,032	3,120	1,867,480
6月	599	366	965	569,340
7月	675	453	1,128	558,930
8月	741	401	1,142	688,830
9月	1,305	620	1,925	1,155,800
10月	852	564	1,416	844,680
11月	334	245	579	292,130
12月	-	-	-	-
1月	-	-	-	-
2月	-	-	-	-
3月	-	-	-	-
合計	7,851	4,300	12,151	7,070,070

【H28】

月	利用台数			売上額(円)
	カルテット(4人乗)	チロリアン(2人乗)	月計	
4月	1,041	625	1,666	952,570
5月	1,569	983	2,552	1,459,210
6月	856	669	1,525	857,510
7月	514	432	946	452,600
8月	516	336	852	509,280
9月	547	379	926	515,430
10月	697	422	1,119	666,860
11月	278	200	478	252,160
12月	-	-	-	-
1月	-	-	-	-
2月	-	-	-	-
3月	-	-	-	-
合計	6,018	4,046	10,064	5,665,620

【H29】

月	利用台数			売上額(円)
	カルテット(4人乗)	チロリアン(2人乗)	月計	
4月	1,066	618	1,684	1,018,900
5月	1,819	937	2,756	1,641,650
6月	753	517	1,270	746,830
7月	362	233	595	318,370
8月	632	392	1,024	614,560
9月	1,145	644	1,789	1,001,740
10月	609	430	1,039	614,780
11月	232	151	383	227,250
12月	-	-	-	-
1月	-	-	-	-
2月	-	-	-	-
3月	-	-	-	-
合計	6,618	3,922	10,540	6,184,080

飲食施設<レストラン(花と緑の館)>

【H26】

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	3,844	2,668,130
5月	7,026	4,865,020
6月	6,606	4,752,130
7月	3,006	2,082,010
8月	7,772	5,279,510
9月	3,619	2,516,250
10月	4,840	3,409,380
11月	1,393	972,560
12月	0	0
1月	1,531	1,017,310
2月	1,456	992,830
3月	1,197	824,290
合計	42,290	29,379,420

【H27】

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	3,587	2,479,290
5月	7,296	5,069,370
6月	5,956	4,222,580
7月	2,910	1,998,000
8月	7,454	5,071,680
9月	3,374	2,358,720
10月	5,019	3,542,320
11月	1,437	1,005,480
12月	1,256	1,334,880
1月	688	474,120
2月	1,098	759,240
3月	1,348	940,680
合計	41,423	29,256,360

【H28】

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	3,893	2,765,640
5月	7,306	5,135,380
6月	5,371	3,826,790
7月	2,805	2,003,380
8月	7,436	5,262,060
9月	2,556	1,983,450
10月	4,091	3,007,300
11月	990	706,710
12月	1,325	951,340
1月	955	685,470
2月	695	498,360
3月	1,467	1,054,480
合計	38,890	27,880,360

【H29】

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	3,623	2,541,070
5月	6,744	4,724,150
6月	5,669	4,075,960
7月	2,701	2,007,900
8月	7,273	5,128,710
9月	3,201	2,255,910
10月	3,811	2,655,420
11月	1,056	758,130
12月	1,182	847,680
1月	662	462,410
2月	667	461,440
3月	1,167	810,310
合計	37,756	26,729,090

<物販施設>

【H26】

月	売上額(円)					月計
	越の池レストハウス	花と緑の館売店	ばらと草花のエリア売店	薪石窯ころりん工房	臨時売店その他	
4月	2,052,500	2,757,160	872,300	607,570	177,080	6,466,610
5月	4,245,680	5,511,310	2,125,040	1,376,320	569,220	13,827,570
6月	2,509,930	5,642,559	4,093,490	854,960	1,942,525	15,043,464
7月	2,276,110	2,082,010	577,010	460,250	200	5,395,580
8月	5,043,710	4,582,961	513,920	734,580	2,231,930	13,107,101
9月	2,058,790	3,326,833	907,540	688,200	0	6,981,363
10月	1,973,120	3,697,808	1,608,870	778,760	1,151,080	9,209,638
11月	315,110	537,144	145,580	340,200	52,560	1,390,594
12月	-	1,463,468	-	667,470	361,810	2,492,748
1月	-	437,150	-	605,240	896,740	1,939,130
2月	-	492,270	-	572,720	849,810	1,914,800
3月	-	1,475,540	-	344,880	63,568	1,883,988
合計	20,474,950	32,006,213	10,843,750	8,031,150	8,296,523	79,652,586

【H27】

月	売上額(円)					月計
	越の池レストハウス	花と緑の館売店	ばらと草花のエリア売店	薪石窯ころりん工房	臨時売店その他	
4月	1,968,840	2,716,200	864,120	467,640	0	6,016,800
5月	4,806,000	6,829,920	3,139,690	1,116,720	627,520	16,519,850
6月	2,039,040	5,378,400	3,781,080	591,840	1,642,570	13,432,930
7月	1,901,880	1,693,440	376,010	233,280	275,050	4,479,660
8月	4,627,800	4,740,120	495,650	727,920	1,578,160	12,169,650
9月	1,988,280	3,156,840	844,100	565,920	0	6,555,140
10月	1,520,640	3,715,200	1,974,080	488,160	755,270	8,453,350
11月	262,440	513,000	199,630	248,400	24,470	1,247,940
12月	-	1,096,200	-	-	678,750	1,774,950
1月	-	196,900	-	195,550	195,840	588,290
2月	-	411,766	-	304,420	651,054	1,367,240
3月	-	1,749,980	-	316,900	0	2,066,880
合計	19,114,920	32,197,966	11,674,360	5,256,750	6,428,684	74,672,680

【H28】

月	売上額(円)					月計
	越の池レストハウス	花と緑の館売店	ばらと草花のエリア売店	薪石窯ころりん工房	臨時売店その他	
4月	1,942,550	2,607,360	1,081,320	453,170	0	6,084,400
5月	4,208,306	5,968,050	3,596,620	917,710	655,940	15,346,626
6月	2,151,990	4,583,687	3,616,230	531,590	1,341,690	12,225,187
7月	1,815,990	1,714,000	553,430	171,610	0	4,255,030
8月	5,279,890	4,277,496	619,410	471,470	769,060	11,417,326
9月	1,313,730	2,088,920	640,810	288,930	114,700	4,447,090
10月	1,328,630	3,065,806	1,920,990	464,660	1,209,510	7,989,596
11月	232,070	440,538	201,080	141,400	50,410	1,065,498
12月	-	2,025,050	-	-	910,500	2,935,550
1月	-	463,510	-	176,900	444,400	1,084,810
2月	-	267,830	-	142,600	216,130	626,560
3月	-	1,236,110	-	346,920	0	1,583,030
合計	18,273,156	28,738,357	12,229,890	4,106,960	5,712,340	69,060,703

【H29】

月	売上額(円)					月計
	越の池レストハウス	花と緑の館売店	ばらと草花のエリア売店	薪石窯ころりん工房	臨時売店その他	
4月	1,609,750	2,514,690	1,269,770	424,300	0	5,818,510
5月	4,133,630	5,934,710	3,808,530	830,900	827,350	15,535,120
6月	1,847,320	4,114,290	4,027,390	539,750	1,369,540	11,898,290
7月	2,140,890	1,921,050	458,060	164,550	155,200	4,839,750
8月	5,207,880	4,876,160	823,780	414,880	782,950	12,105,650
9月	1,711,130	2,571,960	1,116,850	124,070	39,870	5,563,880
10月	1,331,570	3,074,490	1,749,620	252,350	1,008,970	7,417,000
11月	382,780	624,610	28,450	80,040	0	1,115,880
12月	-	1,857,340	-	-	1,063,410	2,920,750
1月	-	308,650	-	156,610	295,650	760,910
2月	-	207,650	-	276,270	347,050	830,970
3月	-	1,295,160	-	351,720	162,950	1,809,830
合計	18,364,950	29,300,760	13,282,450	3,615,440	6,052,940	70,616,540

<野外炊事場>

【H26】

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	346	235,130
5月	2,264	1,411,000
6月	752	627,160
7月	1,081	976,280
8月	1,570	1,523,260
9月	1,608	1,109,280
10月	1,028	849,920
11月	23	11,080
12月	0	0
1月	0	0
2月	0	0
3月	0	0
合計	8,672	6,743,110

【H27】

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	380	340,200
5月	2,160	1,704,240
6月	665	598,320
7月	1,025	844,560
8月	1,932	1,718,280
9月	1,472	1,225,800
10月	945	885,600
11月	-	-
12月	-	-
1月	-	-
2月	-	-
3月	-	-
合計	8,579	7,317,000

【H28】

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	228	304,560
5月	1,207	1,490,400
6月	741	763,560
7月	1,339	1,259,280
8月	2,031	1,694,520
9月	936	932,040
10月	514	535,680
11月	55	34,560
12月	-	-
1月	-	-
2月	-	-
3月	-	-
合計	7,051	7,014,600

【H29】

月	利用者数(人)	売上額(円)
4月	596	434,160
5月	1,757	1,467,720
6月	697	574,560
7月	1,281	1,185,840
8月	1,726	1,501,200
9月	767	743,040
10月	887	888,840
11月	17	19,440
12月	-	-
1月	-	-
2月	-	-
3月	-	-
合計	7,728	6,814,800

【自動販売機・公衆電話】

【H26】

月	自動販売機売上額(円)	公衆電話売上額(円)
4月	1,796,340	240
5月	3,167,820	1,480
6月	2,638,130	540
7月	1,803,060	110
8月	4,013,750	910
9月	2,699,270	170
10月	2,450,160	420
11月	545,350	240
12月	574,490	0
1月	921,650	0
2月	759,530	0
3月	482,910	0
合計	21,852,460	4,110

【H27】

月	自動販売機売上額(円)	公衆電話売上額(円)
4月	1,675,190	170
5月	4,738,650	300
6月	2,167,050	160
7月	1,679,200	30
8月	4,078,820	340
9月	2,510,540	220
10月	1,965,310	730
11月	563,580	30
12月	692,130	10
1月	320,570	100
2月	666,650	50
3月	424,110	280
合計	21,481,800	2,420

【H28】

月	自動販売機売上額(円)	公衆電話売上額(円)
4月	989,730	180
5月	3,320,660	710
6月	3,268,480	350
7月	1,029,730	230
8月	3,306,480	530
9月	2,359,740	90
10月	1,971,670	470
11月	780,740	70
12月	499,520	40
1月	411,960	110
2月	677,370	20
3月	344,370	270
合計	18,960,450	3,070

【H29】

月	自動販売機売上額(円)	公衆電話売上額(円)
4月	832,170	100
5月	4,069,100	940
6月	2,285,960	10
7月	1,222,670	20
8月	3,377,900	180
9月	1,932,810	0
10月	2,245,880	1,140
11月	740,450	10
12月	462,380	30
1月	536,050	100
2月	511,870	10
3月	471,360	310
合計	18,688,600	2,850

臨時物販施設等一覧

【H26】

施設名称	営業場所	開設期間
春の行楽シーズン、香りのばらまつり春臨時売店	花と緑の館一階いこいの広場	平成26年4月12日 ～ 平成26年6月29日
チューリップまつり臨時売店	緑の千畳敷 花のプロムロード 木製遊具付近 花と緑の館前 花と緑の館一階いこいの広場 暖の館前 ウエルカムゲート駐車場側 ローズカフェ横	平成26年4月25日 ～ 平成26年5月12日
チューリップまつり臨時売店	ウエルカムゲート駐車場側	平成26年5月2日 ～ 平成26年5月4日
ディスクゴルフ体験教室臨時売店	野焼きのモニュメント裏小屋付近	平成26年5月11日 ～ 平成26年11月9日
リレーマラソン大会臨時売店	ウエルカムゲート駐車場側 緑の千畳敷 暖の館前	平成26年5月24日 ～ 平成26年5月25日
香りのばらまつり臨時売店	花の丘、緑の千畳敷間 ウエルカムゲート バラ園入り口付近側、駐車場側 花と緑の館前 花と緑の館一階いこいの広場	平成26年5月29日 ～ 平成26年6月24日
香りのばらまつり臨時売店	花と緑の館いこいの広場	平成26年6月22日 ～ 平成26年6月22日
臨時売店(日除けテント貸出所)	ウエルカムゲート花のプロムナード側	平成26年7月5日 ～ 平成26年9月28日
第二四半期似顔絵臨時売店	花と緑の館一階いこいの広場	平成26年7月5日 ～ 平成26年9月28日
世界大昆虫展臨時売店	花と緑の館二階	平成26年7月11日 ～ 平成26年9月29日
グラウンドゴルフ大会臨時売店	緑の千畳敷	平成26年7月20日 ～ 平成26年7月20日
夏季繁忙期臨時売店	水遊び場トイレ前	平成26年8月1日 ～ 平成26年8月31日
長岡まつり臨時売店	ウエルカムゲート駐車場側	平成26年8月2日 ～ 平成26年8月3日
サマーナイトプレゼント臨時売店	緑の千畳敷	平成26年8月6日 ～ 平成26年9月1日
大規模コンサート臨時売店	花と緑の館周辺 暖の館前 緑の千畳敷	平成26年8月18日 ～ 平成26年8月25日
コンサートに伴うアウトドアグッズ臨時売店	暖の館前	平成26年8月22日 ～ 平成26年8月25日
コスモスまつり・香りのばらまつり秋臨時売店	花と緑の館前 ウエルカムゲート駐車場側 緑の千畳敷 花の丘 ばら園 花と緑の館一階いこいの広場 ウエルカムゲートトイレ側、駐車場側	平成26年9月12日 ～ 平成26年11月4日
コスモスまつり・香りのばらまつり秋臨時売店	ウエルカムゲート駐車場側	平成26年10月5日 ～ 平成26年11月4日
E-1グランプリ臨時売店	緑の千畳敷	平成26年10月10日 ～ 平成26年10月13日
秋繁忙期臨時売店	ウエルカムゲート駐車場側 葉のプロムナード 花と緑の館前 緑の千畳敷	平成25年10月11日 ～ 平成26年11月4日

施設名称	営業場所	開設期間
香りのばらまつり臨時売店	緑の千畳敷	平成26年10月20日 ～ 平成26年11月4日
Night CAMP in the park臨時売店	緑の千畳敷	平成26年10月18日 ～ 平成26年10月18日
ノルディックポール臨時貸出所臨時売店	花と緑の館一階	平成26年10月25日 ～ 平成26年11月30日
秋の収穫祭臨時売店	里山体験工房かたくり脇	平成26年11月2日 ～ 平成26年11月2日
臨時売店(似顔絵)	花と緑の館一階いこいの広場	平成26年11月9日 ～ 平成26年11月30日
FUNTレイルラン臨時売店(マッサージ)	花と緑の館前	平成26年11月16日 ～ 平成26年11月16日
ウインターイルミネーション臨時売店	花と緑の館一階いこいの広場 暖の館二階 暖の館前	平成26年12月6日 ～ 平成26年12月25日
ホワイトシーズン臨時売店	緑の千畳敷	平成26年12月27日 ～ 平成27年3月6日
ウインターイルミネーション臨時売店	花と緑の館二階レストラン	平成26年12月20日 ～ 平成26年12月25日
ホワイトシーズン臨時売店	暖の館二階	平成27年1月2日 ～ 平成27年3月29日
クリスマスローズフェスタ臨時売店	花と緑の館一階いこいの広場	平成27年2月20日 ～ 平成27年3月8日
雪割草まつり臨時売店	花と緑の館一階いこいの広場	平成27年3月13日 ～ 平成27年3月31日

【H27】

施設名称	営業場所	開設期間
雪割草まつり臨時売店	花と緑の館 いこいの広場	平成27年4月1日 ~ 平成27年4月5日
かたくり100万株まつり臨時売店	古民家周辺	平成27年4月18日 ~ 平成27年4月19日
チューリップまつり臨時売店	緑の千畳敷 暖の館前 花のプロムロード 木製遊具付近 花と緑の館 いこいの広場	平成27年4月23日 ~ 平成27年5月11日
リレーマラソン大会臨時売店	花と緑の館入口前	平成27年5月24日 ~ 平成27年5月24日
香りのばらまつり臨時売店	ウエルカムゲート駐車場側 花の丘 花と緑の館入口前	平成27年5月29日 ~ 平成27年6月22日
ローズ杯グラウンドゴルフ大会臨時売店	緑の千畳敷	平成27年6月10日 ~ 平成27年6月10日
ディスクゴルフ体験教室臨時売店	緑の千畳敷	平成27年7月12日 ~ 平成27年11月8日
夏季繁忙期臨時売店	水遊び広場	平成27年7月17日 ~ 平成27年8月30日
世界大昆虫展臨時売店	花と緑の館二階	平成27年7月17日 ~ 平成27年9月28日
サマーナイトプレゼント臨時売店	緑の千畳敷	平成27年8月7日 ~ 平成27年8月31日
私立恵比寿中学コンサート臨時売店	緑の千畳敷	平成27年8月19日 ~ 平成27年8月23日
コスモスまつり・香りのばらまつり秋臨時売店	緑の千畳敷暖の館前 緑の千畳敷木製遊具付近 ウエルカムゲート駐車場側 花と緑の館入口前 花と緑の館いこいの広場 花の丘	平成27年9月15日 ~ 平成27年11月4日
平成27年度 第72回 国民体育大会 新潟グ ラウンド・ゴルフ予選大会臨時売店	緑の千畳敷	平成27年10月8日 ~ 平成27年10月8日
E-1グランプリ臨時売店	緑の千畳敷	平成27年10月9日 ~ 平成27年10月13日
収穫祭臨時売店	古民家周辺	平成27年11月1日 ~ 平成27年11月1日
ウインターイルミネーション臨時売店	暖の館二階 花と緑の館 いこいの広場	平成27年12月4日 ~ 平成27年12月28日
ホワイトシーズン臨時売店	緑の千畳敷	平成27年12月21日 ~ 平成28年3月7日
クリスマスローズフェスタ臨時売店	花と緑の館 いこいの広場	平成28年2月18日 ~ 平成28年3月6日
雪割草まつり臨時売店	花と緑の館 いこいの広場	平成28年3月11日 ~ 平成28年3月31日

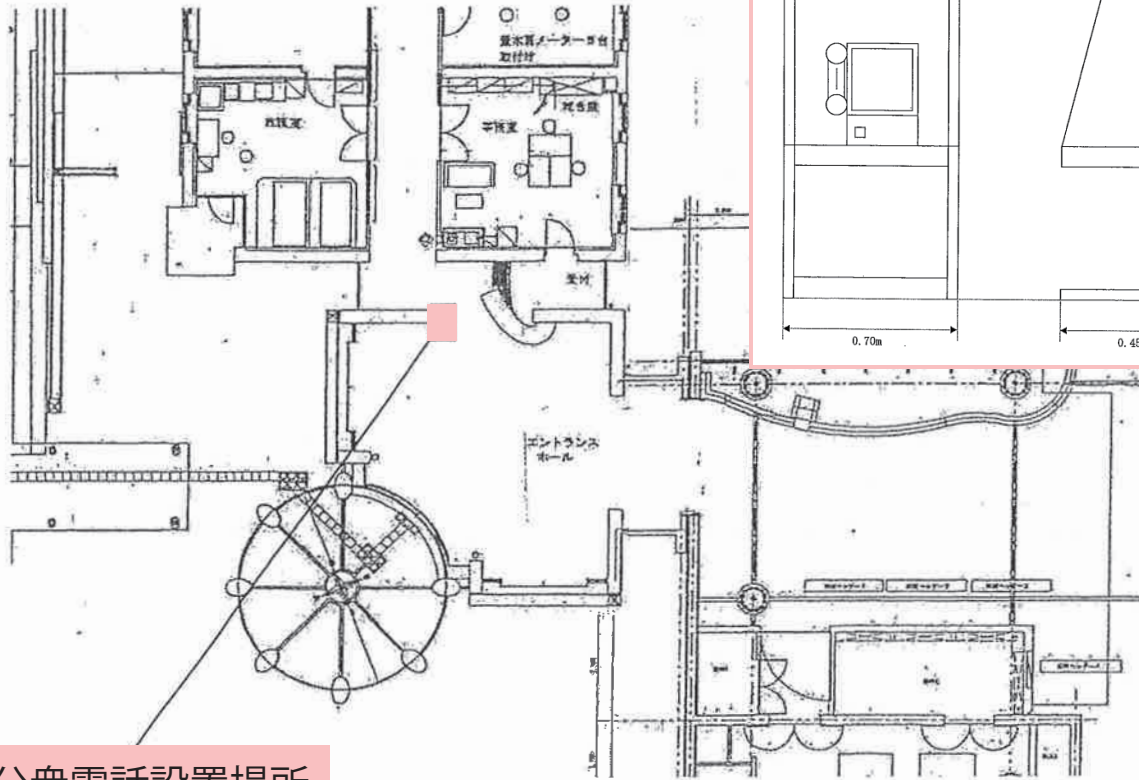
【H28】

施設名称	営業場所	開設期間
雪割草まつり臨時売店	花と緑の館 いこいの広場	平成28年4月1日 ~ 平成28年4月5日
かたくり100万株まつり臨時売店	古民家周辺	平成28年4月17日 ~ 平成28年4月17日
チューリップまつり臨時売店	緑の千畳敷 暖の館前 花のプロムロード 木製遊具付近 花と緑の館 いこいの広場	平成28年4月21日 ~ 平成28年5月9日
リレーマラソン大会臨時売店	花と緑の館入口前	平成28年5月22日 ~ 平成28年5月22日
香りのばらまつり臨時売店	ウエルカムゲート駐車場側 花の丘 花と緑の館入口前	平成28年5月26日 ~ 平成28年6月20日
ローズ杯グラウンドゴルフ大会臨時売店	緑の千畳敷	平成28年6月9日 ~ 平成28年6月9日
岡山・新潟友好グラウンド・ゴルフ交歓大会臨時売店	緑の千畳敷	平成28年6月16日 ~ 平成28年6月16日
世界大昆虫展臨時売店	花と緑の館二階	平成28年7月15日 ~ 平成28年9月26日
サマーナイトプレゼント臨時売店	緑の千畳敷	平成28年8月4日 ~ 平成28年9月6日
コスモスまつり・香りのばらまつり秋臨時売店	緑の千畳敷暖の館前 緑の千畳敷木製遊具付近 ウエルカムゲート駐車場側 花と緑の館入口前 花と緑の館いこいの広場 花の丘	平成28年9月15日 ~ 平成28年11月7日
第73回 国民体育大会 新潟グラウンド・ゴルフ予選大会臨時売店	緑の千畳敷	平成28年10月6日 ~ 平成28年10月6日
E-1グランプリ臨時売店	緑の千畳敷	平成28年10月7日 ~ 平成28年10月11日
全国造園フェスティバル2016臨時売店	緑の千畳敷	平成28年10月8日 ~ 平成28年10月8日
収穫祭臨時売店	古民家周辺	平成28年11月3日 ~ 平成28年11月3日
ウインターイルミネーション臨時売店	暖の館二階 花と緑の館 いこいの広場	平成28年12月2日 ~ 平成28年12月26日
ホワイトシーズン臨時売店	緑の千畳敷	平成28年12月16日 ~ 平成29年3月10日
ウインターイルミネーション(延長)臨時売店	暖の館二階 花と緑の館 いこいの広場	平成29年1月6日 ~ 平成29年1月11日
早春フラワーフェスティバル臨時売店	花と緑の館 いこいの広場	平成29年2月16日 ~ 平成29年3月31日

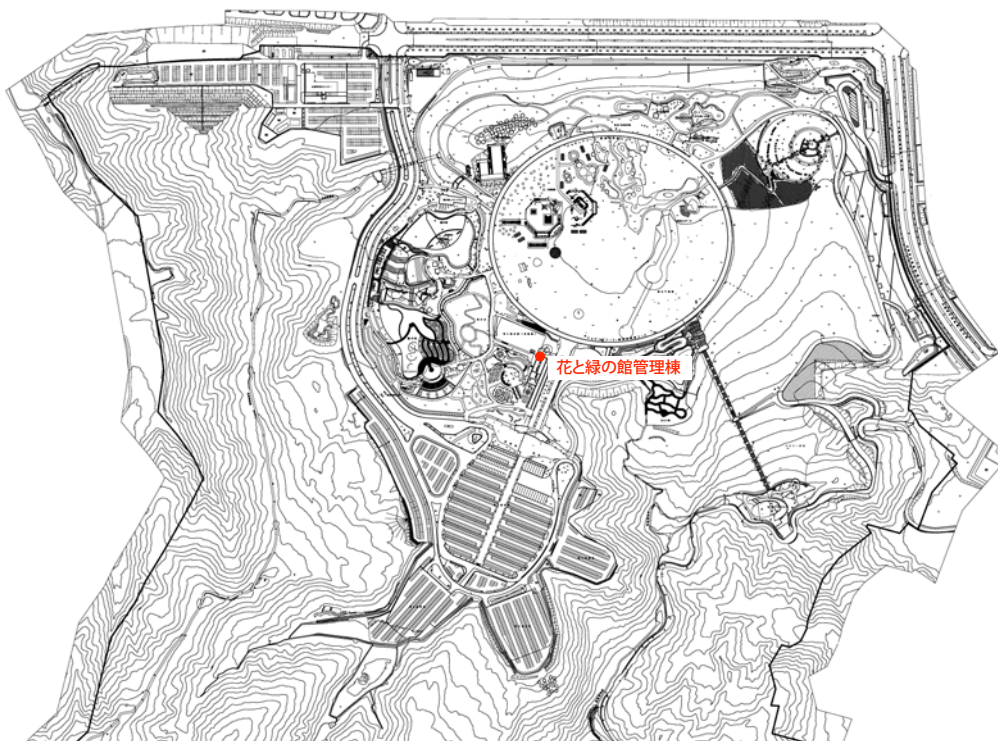
【H29】

施設名称	営業場所	開設期間
早春フラワーフェスティバル臨時売店	花と緑の館 いこいの広場	平成29年4月1日 ~ 平成29年4月2日
チューリップまつり臨時売店	緑の千畳敷 暖の館前 花のプロムロード 木製遊具付近 花と緑の館 いこいの広場	平成29年4月20日 ~ 平成29年5月8日
香りのばらまつり臨時売店	ウエルカムゲート駐車場側 花の丘 花と緑の館入口前	平成29年5月9日 ~ 平成28年6月19日
世界大昆虫展臨時売店	花と緑の館二階	平成29年7月14日 ~ 平成29年9月18日
サマーナイトプレゼント臨時売店	緑の千畳敷	平成29年7月18日 ~ 平成29年8月28日
第24回 新潟県グラウンド・ゴルフ交歓大会 臨時売店	緑の千畳敷	平成29年7月23日 ~ 平成29年7月23日
オータムフェスティバル臨時売店	緑の千畳敷暖の館前 緑の千畳敷木製遊具付近 ウエルカムゲート駐車場側 花と緑の館入口前 花と緑の館いこいの広場 花の丘	平成29年9月15日 ~ 平成29年10月30日
E-1グランプリ臨時売店	緑の千畳敷	平成29年9月29日 ~ 平成29年10月2日
全国造園フェスティバル2017臨時売店	緑の千畳敷	平成29年10月7日 ~ 平成29年10月7日
収穫祭臨時売店	古民家周辺	平成29年11月3日 ~ 平成29年11月4日
長岡花火ウインターファンタジー有料観覧前 売券販売臨時売店	ウエルカムゲート	平成29年11月3日 ~ 平成29年11月30日
長岡花火ウインターファンタジー臨時売店	ウエルカムゲート	平成29年11月30日 ~ 平成29年12月2日
ウインターイルミネーション臨時売店	花のプロムナード	平成29年12月1日 ~ 平成29年12月26日
ホワイトシーズン臨時売店	緑の千畳敷	平成29年12月15日 ~ 平成30年3月9日
早春フラワーフェスティバル臨時売店	花と緑の館 いこいの広場	平成30年2月15日 ~ 平成30年3月31日

花と緑の館 管理棟 1階



公衆電話設置場所



業 務 評 定

【概要】

公園名	国営越後丘陵公園
所在地	新潟県長岡市
事業者	〇〇、〇〇、〇〇共同体
履行期間	自;平成〇〇年〇〇月〇〇日 至;平成〇〇年〇〇月〇〇日
評価対象年度	平成〇〇年度

【目標達成状況】

設定した目標指標と目標値		達成状況	備考
①入園者数	年間〇〇万人		
②満足度	〇〇%		
③〇〇	〇〇		

【運営状況】

評価内容		
評価ランク		優 ・ 良 ・ 可
特記事項	特に評価すべき事項	
	改善が望まれる事項	
	今後の課題等	
備考		

(提出様式1-1)

競争参加資格確認申請書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
北陸地方整備局長
○○ ○○ 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印
(担当者)
所属部署
氏 名
電話番号
FAX番号
E-mail

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)

住 所 共同体事務所の所在地
商号又は名称 H31-35国営越後丘陵公園
運営維持管理業務◇◇・○○
共同体
代表者氏名 印

平成31年●月●日付で入札公告のありました「H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務」に係わる競争に参加する資格について、関係書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

(提出様式1-2)
 ○企業の業務実績

担当する分担業務:○○業務				
会社名:○○○○(株)				
業務名	発注者	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○○○○○○○業務	○○県	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月
内容種別 1) 2)				
内容種別 1) 2)				
企業の延べ業務年数				○ヶ月
1級造園施工管理技士保有者数(植物管理業務のみ記入)				
平成31年●月●日時点 ○名				

- 注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。
 注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付する。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。
 注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等の写しを提出する。
 注4:複数の業務を記載する場合は行を追加して記入する。
 注5:記載する業務件数による評価は行わない。
 注6:内容種別欄は実施要項3.2.の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の1)～2)のいずれか該当するものを選び○を記入する。
 注7:実施要項3.2.の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の注意事項に沿って記載する。
 注8:参加する法人の会社概要がわかる公表資料(会社紹介パンフレット、HP等)を別途提出する。

(提出様式1-3)

○総括(業務)責任者の業務実績 担当する分担業務: ○○業務

<small>ふりがな</small> 氏名 生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格(植物管理業務責任者は、1級造園施工管理技士を必ず記入すること) ・1級造園施工管理技士(登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	○月 ～ 平成○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		
業務責任者の延べ経験年数						○年○ヶ月	
業務経験 の延べ経験年数							○年○ヶ月

- 注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。
- 注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付すること。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。
- 注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。
- 注4:経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。
- 注5:申請書類の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時までに雇用される念書(任意様式)及び業務経験証明書(様式1-8)を添付する。
- 注6:内容種別欄は実施要項3.3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～5)のいずれか該当するものを選び○を記入する。
- 注7:実施要項3.3.配置予定者の業務実績等に関する要件の実施体制に沿って記載する。
- 注8:実施要項3.3.に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、特定しない。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。

(提出様式1-4)守秘性に関する要件

○守秘義務に関し、下記の処置が講じられているか記載する。

イ. 社内規則等(守秘義務に関する規程及びその罰則規が明示されているものに限る)制定について

ロ. 守秘義務に関する研修、講習等の定期的な実施について

注1: 守秘義務に関する規程及びその罰則規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付することとし、該当部分に下線を引くこと。

共同体の場合は、各構成員それぞれの提出様式1-4を作成し、かつ各構成員それぞれの守秘義務に関する規程及びその罰則を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付することとし、該当部分に下線を引くこと。

(提出様式 1-5-1) 業務実施体制

[実施要項で定める業務責任者]

実施要項3.3.に定める業務責任者	具体的な業務内容	雇用形態			資格、能力、実務経験年数等 (業務内容に対する適切性について記載)	1週間の予定勤務時間							備考
		常勤	非常勤	委託		その他(具体的に)	月	火	水	木	金	土	
総括責任者		○	—	—		8	8	8	8	0	0	40	代表企業 ○○会社 北陸 太郎
施設・設備維持 管理業務責任者						月	火	水	木	土	日	計	○○会社 ○○ ○○ ○○
植物管理 業務責任者						月	火	水	木	土	日	計	○○会社 ○○ ○○ ○○
収益施設等設置管理 運営業務責任者						月	火	水	木	土	日	計	○○会社 ○○ ○○ ○○

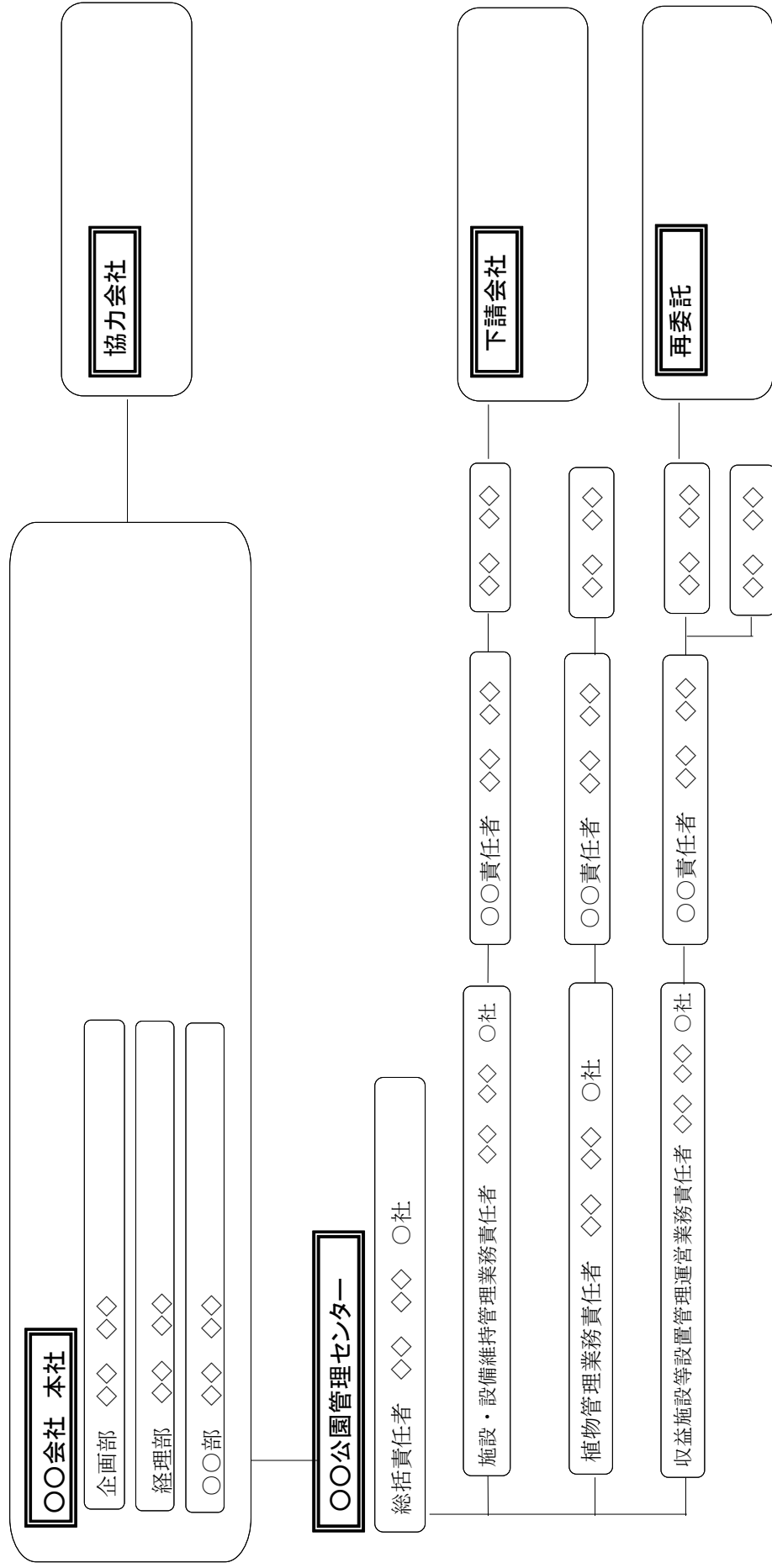
- ※ 組織図(業務実施のための管理機構)を添付する(任意様式)。
- ※ 総括責任者および業務責任者が資格要件の条件を満たさない場合は欠格とする。
- ※ 備考欄には、所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。各構成員の所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。
- ※ 実施要項 3.3.に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、欠格とする。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。
- ※ [実施要項以外で提案する業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者]を配置する場合は、別紙に記入すること。
- ※ 総括責任者及び総括責任者以外の業務責任者は、原則、実施期間中専任(注)とする。なお、病気・死亡・出産・育児・介護等の事情によりやむを得ず総括責任者又は総括責任者以外の業務責任者を変更する場合は、上記に掲げる基準を満たし、かつ、当初の者と同等以上の者を配置するものとし、予め北陸地方整備局の承諾を得るものとする。
- (注:専任とは、他の工事及び業務等に係る職務を兼務せず、常時継続的に当該業務に係る職務にのみ従事していることをいう。ただし、契約の締結後、業務開始するまでの期間(準備期間)は専任を要しない。)

[実施要項以外で提案する業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者]

業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者	具体的な業務内容	雇用形態			資格、能力、実務経験年数等 (業務内容に対する適切性について記載)	1週間の予定勤務時間							備考	
		常勤	非常勤	委託		その他(具体的に)	月	火	水	木	金	土		日
△△業務責任者の下 ○○係長		○	-	-		8	8	8	8	8	0	0	40	○○会社 ○○○○
□□業務責任者の下 ○○リーダー						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○○
						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○○
						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○○

- ※ [実施要項で定める業務責任者]の下に配置するのか責任区分を明確にすること。
- ※ [実施要項で定める業務責任者]と併せた組織図(業務実施のための管理機構)を添付する(任意様式)。
- ※ 配置予定人員の枠が足りなければ、追加して記入する。
- ※ 備考欄には、所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。共同体の場合は、各構成員の所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。(氏名が未確定の場合は、氏名について、記載しなくてもよい)
- ※ 業務責任者の下に配置し、業務責任者を補佐する者を変更する場合は、当該業務に精通した者を配置するものとし、予め北陸地方整備局の承諾を得るものとする。

業務実施体制 組織図（業務実施のための管理機構）（作成例）



注1：共同体の場合は、責任者の氏名の後に構成企業名を記載すること。

注2：災害、繁忙期等の緊急時における体制（責任体制、現地体制）についても分かるように記載すること。

(提出様式1-5-2) 業務実施体制における提案

- ・迅速かつ円滑な意志決定及び臨機の対応等の体制に関し、緊急時等においても混乱なく対応できる水準を超えた優れた提案を記述。

※上記について、組織面、費用面の対応等を付帯的に記載すること。

※A4版 1 枚以内にまとめる(図表含む。)

※文字寸法は10.5ポイント以上。

※白黒片面印刷で提出すること。

(提出様式1-5-3)

○申請した総括責任者以外で同一企業に在籍する総括責任者(代替総括責任者)の業務実績

ふりがな 氏名							
生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格 ・技術士(建設部門:都市及び地方計画) (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設 (園地管理面積約○ ㎡)、展示面積、業 務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○ 月 ～ 平成○年○ 月	平成○年 ○月 ～ 平成○年 ○月	平成○年 ○月 ～ 平成○年 ○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設 (園地管理面積約○ ㎡)、展示面積、業 務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○ 月 ～ 平成○年○ 月	平成○年 ○月 ～ 平成○年 ○月	○月 ～ 平成○年 ○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ 月		
業務責任者の延べ経験年数						○年○ヶ 月	
業務経験 の延べ経験年数							○年○ヶ 月

注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付すること。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。

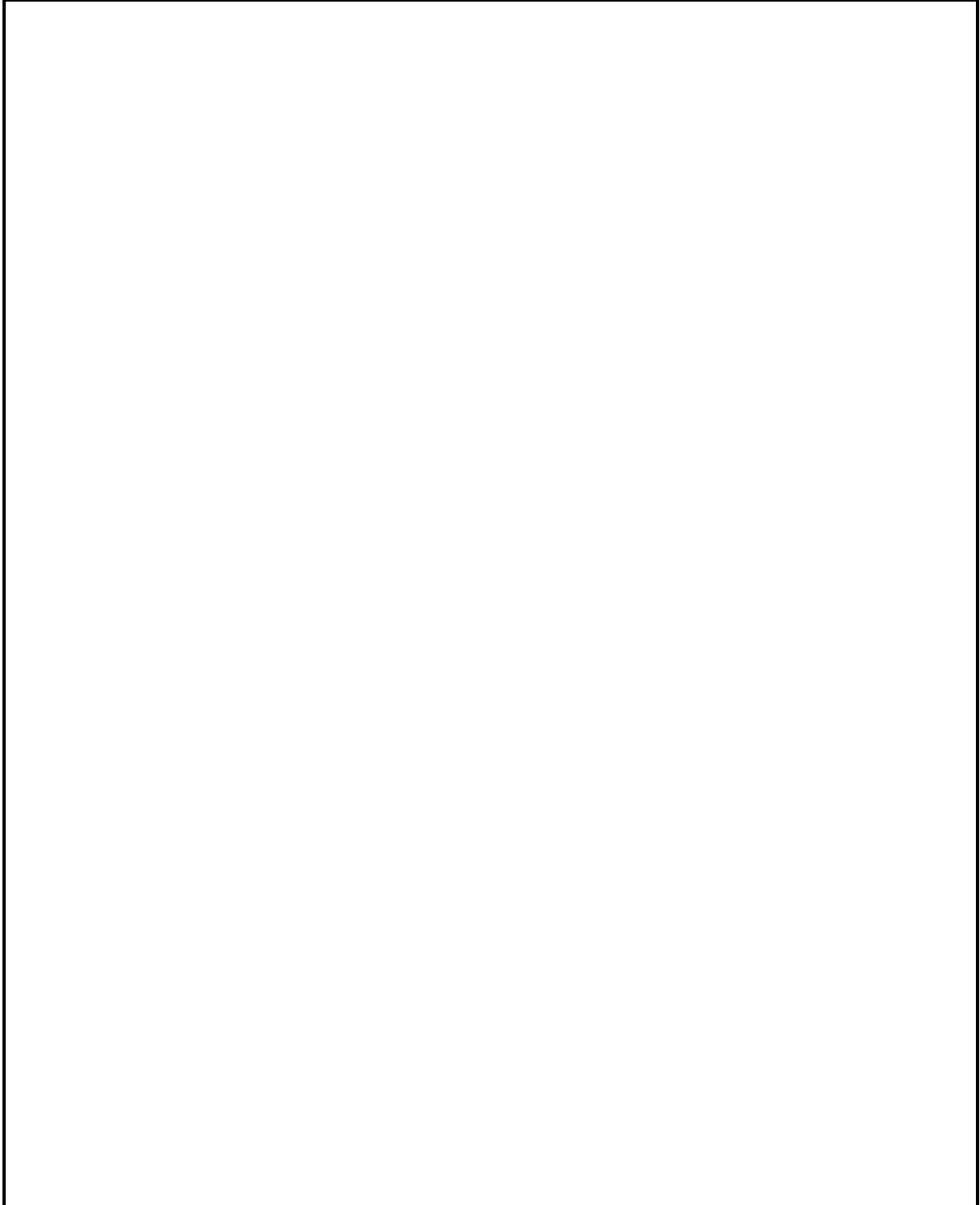
注4:経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。

注5:内容種別欄は実施要項3.3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～5)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注6:実施要項3.3.配置予定者の業務実績等に関する要件の実施体制に沿って記載する。

注7:申請書類の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時まで雇用される念書(任意様式)及び業務経験証明書(様式1-8)を添付する。

(提出様式1-6)実施方針



- ※A4版 2枚以内にまとめる(図表含む。)
- ※文字寸法は10.5ポイント以上。
- ※別紙年間業務計画を添付する。それ以外の添付資料は認めない。
- ※白黒片面印刷で提出すること。

(別紙)

年間業務計画 (作成例)

工 種	種別	実施頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
植物管理	芝生管理	●回/年												
	低木管理	●回/年												
	高木管理	●回/年												
	草花管理	●回/年												
● ● ●														
● ● ●														
● ● ●														
● ● ●														

(提出様式1-7)再委託又は、下請負の予定(協力企業の名称等)

企 業 名		代表者名	
所 在 地			
再委託する理由及び具体的内容			
分担業務内容			

企 業 名		代表者名	
所 在 地			
再委託する理由及び具体的内容			
分担業務内容			

企 業 名		代表者名	
所 在 地			
再委託する理由及び具体的内容			
分担業務内容			

注1：再委託又は、下請負（予定含む）がある場合に記入する。

注2：原則として、小規模な業務*を除き、記載された以外の業務を再委託又は下請負する場合には、金額および必要性等について協議が必要となる。

※ 小規模な業務とは、基本的に契約金額が100万円未満の業務等

注3：再委託又は、下請負の枠が足りなければ、追加して記入すること。

注4：組織図（業務実施のための管理機構）に記入すること。

念書(例) (申請書類提出時に当該法人と雇用関係が無い場合)

支出負担行為担当官
北陸地方整備局長
○○ ○○ 殿

念書 (例)

株式会社○○○○と北陸太郎は、現在雇用関係に無いが、下記の場合において雇用契約を締結するものとする。

記

国土交通省北陸地方整備局で、平成31年●月●日付けで入札公告のあった「H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務」と契約締結した場合。

平成31年○月○日

住所
電話番号
会社名 株式会社○○○○
代表者 代表取締役社長△△ △△ 印

住所
氏名 北陸 太郎 印

(提出様式1-8)業務経験証明書

ふりがな 氏名	北陸 太郎 (年 月 日生)
会社名	□□□□株式会社
業務実績	〇〇業務の〇〇責任者として従事。
従事期間	年 月 日 ～ 年 月 日
備考	

上記の通りであることを証明します。

平成31年〇月〇日

住 所

電話番号

会社名 □□□□株式会社

代表者 役職名 氏名 印

収益施設運営実績書

国土交通省 北陸地方整備局 殿

(申請者) 社 名
代表者
所在地
TEL(FAX)

印

下記収益施設等について運営実績書を提出します。

記

(記入例)

	国営越後丘陵公園 収益施設名	収益施設運営実績 (※1)		収益施設運営予定 (※2)	
		企業としての 実績	配置予定者と しての実績	申請者 (共同 体構成員を含 む)	申請者以外 の者 (再委託 ・下請け等)
1	駐車場	○ ((株)〇〇)		○ ((株)〇〇)	
2	変形自転車				○ ((株)〇〇)
3	飲食施設	◎ ((株)〇〇)	◎ (〇〇太郎)	○ ((株)〇〇)	
4	物販施設	○ ((株)〇〇)		○ ((株)〇〇)	
5	野外炊事場				○ ((株)〇〇)
6	自動販売機	○ ((株)〇〇)		○ ((株)〇〇)	
7	公衆電話	○ ((株)〇〇)		○ ((株)〇〇)	

(提出様式1-9-1)の注意事項

- ※1 収益施設運営実績について、実施要項3. 2. 企業の業務実績に関する要件、及び3. 3. 配置予定者の業務実績に関する要件の「④収益施設等設置管理運営業務」で申請している収益施設に「◎」を記入し、その他実績を有する収益実績は「○」を記入する（共同体の場合は、代表企業又は構成員の実績でも可。その場合「◎」、「○」のあとに実績のある者を具体的に記入する。（例「○（株）〇〇」）、「◎（〇〇太郎）」）
又、「◎」、「○」を記入した施設の全ての施設について（提出様式1-9-3）に記入すること。
- ※2 収益施設運営予定について、国営越後丘陵公園において、申請者または申請者以外の者で行うのかいずれかに「○」を記入する。なお、収益施設運営実績の申請者と収益施設運営予定の申請者が必ずしも同一箇所でもよい。（共同体の場合は、代表企業又は構成員の実績でも可。その場合「○」のあとに実績のある者を具体的に記入する。（例「○（株）〇〇」）、「○（〇〇太郎）」）。申請者以外の者が未定の場合は、「○」のあとに「未定」と記載すること。（例「○（未定）」）
又、申請者以外の者によって実施し、予定している企業等がある場合は、（提出様式1-7）に記載すること。
- ※3 「H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務」に入札参加しようとする者は、公園施設と連携して収益施設を運営することから、H31-35国営越後丘陵公園収益施設等設置管理運営規定書（以下、「規定書」という。）の事項を確認の上、収益施設運営実績書を提出しなければならない。
また、「H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務」の受託者は、収益施設について都市公園法第5条の申請を行い、許可を受け所定の使用料を国へ支払なければならない。
- ※4 共同体として参加する者が提出する場合は、H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務について、代表企業を申請者とする。

(提出様式1-9-2)

収益施設名：○○

会社の概要

(1) 以下について記入するものとする。

- | | | | |
|----------|---|------|--------|
| ①社名 | (| |) |
| ②業種(主・副) | (| ・ |) |
| ③設立 | (| 年 | 月) |
| ④資本金 | (| | 円) |
| ⑤従業員数 | (| | 人) |
| ⑥株式 | (| 上場 | ・ 非上場) |
| ⑦株主数 | (| | 人) |
| ⑧営業範囲 | (| 北陸地方 | ・ 全国) |
| ⑨年商 | (| | 円) |

(2) 下記の最新資料を添付するものとする。

- ①会社概要書等
- ②登記簿謄本
- ③財務諸表(過去3ケ年分)

- ※ 提出様式1-9-1で記載している全ての収益施設の施設等運営者について記載すること。
(収益施設運営実績、収益施設運営予定を含む)
- ※ 財務諸表については、決算報告に使用された「貸借対照表」「損益計算書」「営業報告書」「利益の処分又は損失の処理に関する議案」等(過去3ケ年分)を提出するものとする。
- ※ 申請者以外の者については、上記(2)②、③は提出しなくてもよい。ただし、落札者決定された場合は、業務計画書提出時までに提出するものとする。
- ※ 申請者以外の者が未定の場合は、上記(1)①社名に「未定」と記載すること。ただし、落札者決定された場合は、本様式と上記(2)①～③を業務計画書提出時までに提出するものとする。

(提出様式 1 - 9 - 3)

〇〇施設運営実績

項 目	内 容
<ul style="list-style-type: none"> ・施設名 ・所在地 ・開設年 	(記入例) ・〇〇〇〇 〇〇店 ・新潟県〇〇市〇〇 1 - 2 - 3 ・平成〇年〇月
<ul style="list-style-type: none"> ・業態 ・取扱品目 ・主な客層 	(記入例) ・フルサービス和食レストラン ・郷土料理 ・家族連れ、観光客
<ul style="list-style-type: none"> ・構造 ・規模 	(記入例) ・構 造 RC構造 ・延床面積 401.88㎡ ・客席面積 300㎡ ・席 数 100席 ・厨房面積 50㎡ ・駐 車 場 平面駐車場 普通車20台
<ul style="list-style-type: none"> ・売上高 	記入例) ・120,000千円/年 (過去3ヶ年の平均)
<ul style="list-style-type: none"> ・従業員数 	(記入例) ・社員3人、補員5人

※ 提出様式 1 - 9 - 1 の収益施設運営実績の◎及び○と記載した箇所についてそれぞれ1件以上記載すること。企業及び配置予定者の業務実績が同じ収益施設で異なる施設(別の施設)の場合は、それぞれ記載すること。又、施設等により物理的条件より記載が難しい場合であっても実施している概要がわかる内容を記載すること。

※ 売上高は、過去3ヶ年の平均とし、実績がないものは、過去2年又は1年でもよい。又1年に満たない場合は、予定金額でもよい。

※ 実績を証明する登記簿又は契約書等の写しと、自由様式で施設概要がわかる資料又は写真等を2~3枚添付すること。

なお、自由様式は、A4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

北陸地方整備局長
○○ ○○ 殿

平成 年 月 日

住所

商号又は名称

氏名 印

(法人にあたっては、代表者氏名)

法定代理人

氏名 印

誓約書

平成31年●月●日付で公告のありました「H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務」の入札に参加するにあたり、下記のとおり誓約します。

記

- 競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号。以下「法」という。）第10条第4号及び第6号から第9号の暴力団排除条項に該当しないこと。
- 再委託等を行わせる場合、暴力団又は暴力団関係者を再委託先としないこと。
- 法第10条各号の競争参加資格の欠格事由に該当しないこと。
- 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- 他の入札参加者又は所属する共同体以外の共同体の構成員との間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
 - 資本関係
以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は更生手続が存続中の会社である場合は除く。
 - 会社と子会社の関係にある場合
 - 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
 - 人的関係
以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし②については、会社の一方が更生会社又は更生手続が存続中の会社である場合は除く。
 - 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
 - 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
- 国営越後丘陵公園事務所で実施した「平成30年公園運営維持管理業務発注資料作成業務」及び「平成30年度国営越後丘陵公園事務所調査計画資料作成業務」に参加している者及び当該業務の管理技術者・担当技術者の出向・派遣元、当該業務の下請け（測量、地質調査業務も含む）並びにこれらの者と資本金・人事面で関係がある者でないこと。
- 申請書類の内容については事実と相違ないこと。

上記誓約に相違があった場合は、入札参加の取消し、契約解除等の措置又は処分も甘受し、一切の意義を申し立てないことを併せて誓約します。

以上

(提出様式1-10)

公共サービスの内容	H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務				
公共サービス実施民間事業者	〇〇株式会社	住所又は所在地	〇〇県〇〇市〇〇町1丁目〇番〇号		
親会社等(法人)	〇△株式会社				
主要株主等(法人)	□□株式会社、△△株式会社				
公共サービス実施民間事業者の「役員」「法定代理人」「主要株主等(個人)」 及び「相談役、顧問等役員と同等以上の支配力を有する者」					
上記事業との関係	フリ 氏	ガナ 名	生年月日	性別	住 所
例 役員	コウキョウ 公共	タロウ 太郎	昭和38年7月4日	男	新潟県新潟市中央区美咲町1丁目1番1号
例 主要株主 (個人)					
例 親会社の役員					

※1 記載しきれないときは、適宜用紙を追加して下さい。
 ※2 必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合があります。

記載が必要な事項一覧表

		記載対象 <small>(※1)</small>	記載必要事項
落札予定事業者の場合	個人の場合	① 落札予定事業者	・氏名、生年月日、性別、住所 ・商号又は屋号
		② ①の法定代理人 <small>(※2)</small>	・氏名、生年月日、性別、住所
	法人の場合	③ 落札予定事業者	・商号又は屋号 ・主たる事業所の所在地
		④ ③の役員	・氏名、生年月日、性別、住所、役職名
		⑤ ④の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑥ ③の主要株主等 <small>(※3)</small> (個人)	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑦ ③の主要株主等 (法人)	・商号又は屋号
		⑧ 相談役、顧問等④と同等以上の支配力を有する	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑨ ③の親会社等 <small>(※4)</small> (個人)	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑩ ⑨の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑪ ③の親会社等 (法人)	・商号又は屋号
		⑫ ⑪の役員	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑬ ⑫の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑭ 相談役、顧問等⑫と同等以上の支配力を有する者	・氏名、生年月日、性別、住所

※1 「記載対象」は、それぞれ該当する者がいる場合に対象とする。

※2 「法定代理人」とは、営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者の場合の当該未成年者の法定代理人をいう。

※3 「主要株主等」とは、発行済株式総数の100分の5以上の株式を所有する株主及び出資総額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者をいう。

※4 ここでいう「親会社等」は、入札参加事業者と「競争の導入による公共サービスの改革に関する法律施行令」第3条第1項各号のいずれかに該当する関係（特定支配関係）を有する者のみをいい、同条第2

項に規定する者は含まないものとする。

※5 必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合がある。

※6 「役員」とは、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役又はこれらに準ずる者をいう。

※7 「理事」、「監事」とは、財団法人及び社団法人等におけるものである。

※8 「取締役」、「執行役」、「業務を執行する社員」、「監査役」とは、会社法の株式会社、持分会社等におけるものである。

※9 前記※6の「これらに準ずる者」とは、法人格を有する他団体における役員で、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役と名称は異なるが、これらに準ずる者をいう。

※10 電磁的記録媒体の作成要領

電磁的記録は、氏名カナ、氏名漢字、生年月日、性別とし、これらをCSV形式（例えば、エクセル、アクセス等）により、電磁的記録媒体（CD-R等）に以下の要領で記録する。

- ① 電磁的記録媒体に記載すべき対象者は、第3面により第2面に記載された者とする。
- ② 氏名カナは、半角で記録し、姓と名の間を半角で1マス空ける。
- ③ 氏名漢字は、全角で記録し、姓と名の間を全角で1マス空ける。なお、常用漢字でない等の理由により、漢字が記録不可能な場合は、当該漢字に代えて平仮名を記録する。
- ④ 生年月日のうち、年、月及び日については、半角の2桁で記録する。元号については、明治の場合は「M」、大正の場合は「T」、昭和の場合は「S」、平成の場合は「H」と半角で記録する。
- ⑤ 性別については、男性の場合は「M」、女性の場合は「F」と半角で記録する。
- ⑥ 氏名カナ、氏名漢字、元号、年、月、日及び性別は、それぞれセル毎で区切る。
- ⑦ 記載例（データ上の記載）

昭和38年7月14日生まれの公共太郎（男性）の場合は、

氏名カナ(半角)	氏名漢字(漢字)	元号(半角)	年	月	日	性別
コウキョウ タロウ	公共 太郎	S	38	7	14	M

[別添]

申請書類における留意事項について

1. 提出部数は1部とし、通しの頁数を次の例のように頁右下に記載するものとする。
(例 1/10, 2/10…9/10, 10/10)。
2. 提出様式1-2「企業の業務実績」
 - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付すること。
 - ②単体および共同体の担当する分担業務については、「本業務全体のマネジメント及び企画立案業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」、「収益施設等設置管理運営業務」とし、さらに細かく業務を分担する場合には「施設・設備維持管理業務のうち、施設管理」などの記載とし、独自に「総合運営管理業務(例)」など独自の名称は作らないこと。
 - ③本業務全体のマネジメント及び企画立案業務の実績については、説明書1.(2)1)で記載しているとおおり、必ず「本公園の運営維持管理全般について目標及び業務計画を策定し、多岐にわたる業務について総合的な調整を行い、適切な進捗管理を実施」した会社とし、その内容について契約書で記載されていない場合は、その内容が確認できる業務の仕様書等も添付すること。
 - ④共同体の場合は、本業務全体のマネジメント及び企画立案業務を担当する企業を代表企業とすること。
3. 提出様式1-3「総括(業務)責任者等の業務実績」
 - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付すること。
 - ②「本業務全体のマネジメント及び企画立案業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」、「収益施設等設置管理運営業務」の業務責任者においては、業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。
ただし、実施要領に定めた範囲において兼務は可能とする。
 - ③共同体の場合は、本業務全体のマネジメント及び企画立案業務を担当する総括責任者を代表企業の社員(予定を含む)とすること。また、「所属・役職」の欄に会社名を記載すること。
4. 提出様式1-4「守秘性に関する要件」
 - ①守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付すること。また、共同体の場合は、構成員毎に様式1-4の提出及び守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付すること。該当部分に下線を引くこと。
5. 提出様式1-5-1「業務実施体制」
 - ①共同体の場合は、備考欄に所属企業名および職務、配置予定者の氏名を記載すること。
 - ②組織図(業務実施のための体制図)を添付すること。その際に担当する分担業務を記載すること。
 - ③実施要項3.3.表8に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。
6. 提出様式1-5-2「業務実施における提案」

A4版片面1枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とすること。
図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。
白黒片面印刷で提出すること。
7. 提出様式1-6「実施方針」

A4版片面2枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とすること。

図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。白黒片面印刷で提出すること。

8. 提出様式1-10(2面)等

入札の開札後、落札者となるべき者(落札予定者)は、開札後速やかに様式1-10(2面)及び電磁的記録媒体(CD-R等)を提出すること。

なお、記載内容に疑義が生じた場合等必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合がある。

(提出様式2-1)

企画書

業務の名称 H31-35国営越後丘陵公園運営維持管理業務

履行期限 平成 年 月 日

標記業務について、企画書を提出します。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
北陸地方整備局長
○○ ○○ 殿

提出者)住 所
電話番号
会社名
代表者 役職名 氏 名 印

作成者)担当部署
氏 名
電話番号
F A X
E-mail

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)
住 所 : 共同体事務所の所在地
電話番号: 共同体事務所の電話番号
FAX : 共同体事務所のFAX番号
会社名 : ○○○○業務
△△・○○共同体
代表者 : △△(株) 役職名 氏名 印

注) 紙入札方式による場合は代表者印を押印してください。

(提出様式 2 - 2 - 1)

1) 目標とする公園利用者数の確保に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

公園利用者数【数値目標】

(単位：千人)

年度	H31	H32				H33				H34				H35		
年間 公園利用者数																
四半期毎 公園利用者数	2月～ 3月	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※目標とする数値を各年度設定の上、その公園利用者数確保に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 1 2 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 2)

2) 利用者満足度の確保に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

公園利用者の満足度（「満足だった」「まあまあ満足だった」の合計比率）

【数値目標】 (単位：%)

年度	H31	H32				H33				H34				H35		
年間 公園利用者数 の満足度																
四半期毎 公園利用者数 の満足度	2月～ 3月	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※目標とする数値を設定の上、その満足度数の向上に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 3)

3) 地域特性を活かした植物管理に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

地域特性を活かした花修景に対する公園利用者の満足度 (「満足だった」「まあまあ満足だった」の合計比率) 【数値目標】 (単位: %)

年度	H31	H32	H33	H34	H35
年間満足度	—				

1. 企画提案項目: 〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案: 〇〇〇を活用し、・・・実施します。
- ・期待される効果: 〇〇〇を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目:

- ・具体的な企画提案:
- ・期待される効果:

3. 企画提案項目:

- ・具体的な企画提案:
- ・期待される効果:

4. 企画提案項目:

- ・具体的な企画提案:
- ・期待される効果:

5. 企画提案項目:

- ・具体的な企画提案:
- ・期待される効果:

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目の1. ~ 5. に、本公園内の自然資源等を活用した魅力ある花修景や風景の演出に関する満足度の目標を各年度設定の上、その満足度の確保に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 1 2 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 4)

4) 公園特性及び資源、施設を活かした運営管理に関する提案

基本的な考え方・方針

○○○を基本的な方針として、○○○

1. 企画提案項目：○○○の活用

- ・具体的な企画提案：○○○を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：○○○を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目の1.～5.に、本公園の「里山フィールドミュージアム」の機能を発揮させるための維持管理方法に関して、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 5)

5) 多様な利用プログラムの提供に関する提案

基本的な考え方・方針 ○○○を基本的な方針として、○○○

利用プログラムの開催回数、延べ参加人数【数値目標】

項目	H31	H32	H33	H34	H35
開催回数					
延べ参加人数					

1. 企画提案項目：○○○の実施

- ・具体的な企画提案：○○○において、・・・○○○を実施します。
- ・期待される効果：○○○を実施することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目の1.～5.に、国営越後丘陵公園における利用プログラムの開催回数と延べ参加人数の目標を設定の上、目標の達成に向けて、実現性のある企画提案及び期待される効果を具体的に記述する。

※自主事業の自主イベントの企画提案については「(提出様式2-2-10)自主事業に関する提案」に記述するものとし、本様式では委託費で行う行催事(材料代等実費を公園利用者から徴収すること等ができるものを含む)のみを記載すること。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 6)

6) 情報受発信に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

マスコミ報道件数【数値目標】 (単位：件)

年度	H31	H32	H33	H34	H35
年間 マスコミ報道件数	—				

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※マスコミ報道件数の目標を設定の上、それら実施、達成に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること

(提出様式 2 - 2 - 7)

7) 地域との連携活動・市民との協働活動に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇と連携

- ・具体的な企画提案：〇〇〇と連携し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇と連携することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1.～2.に、周辺自治体や学校、地域住民等関係機関や関係者との連携体制、協力体制の構築に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3.～5.に、ボランティアやNPO団体との連携方策及びボランティア活動の充実・継続に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 8)

8) 公園利用者等の安全を確保する管理手法に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1.～2.に、公園利用者の安全・安心を確保する施設管理および運営管理について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3.～4.に、既存地形や本公園の特性を踏まえた上で、ハード面、ソフト面でのユニバーサルデザイン対応について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目5.に、公園スタッフに関する事故を未然に防ぐ取組について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

9) 緊急時及び非常時の対応に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の実施

- ・具体的な企画提案：〇〇〇について、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇をすることにより、・・・・の防止が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1.～2.に、緊急事態を想定し、現実的かつ効果的な対策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3.～4.に、トラブル時や緊急時に円滑に対応し、かつ被害を拡大させないための体制、対策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目5.に、繁忙期において、混乱回避のための体制構築を含めた対応策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 1 0)

1 0) 自主事業に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の実施

- ・具体的な企画提案：〇〇〇において、・・・〇〇〇を実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を実施することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※公園の目的・魅力の向上の観点について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 1 2 の改善提案も行うこと。

※自主事業：事業者の独立採算により行う事業をいう。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 1 1)

1 1) 収益施設の運営に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. **駐車場**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. **変形自転車**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. **飲食施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目4. **物販施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目5. **野外炊事場**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること

(提出様式 2 - 2 - 1 2)

1 2) 各業務の最低水準 (現行基準) として示された仕様書に対する、改善提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 改善提案項目：〇〇〇工

- ・設計数量：〇〇m²
- ・変更数量：〇〇m²
- ・変更可能な理由：〇〇〇を導入し、・・・の質が向上 (〇〇を削減) します。
- ・期待される効果：〇〇〇を導入することにより、・・・の削減が見込まれます。

2. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果：

3. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果：

4. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果：

5. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果

※各改善提案項目には通し番号を付けること。

※改善提案による質の維持向上又は経費の削減 (あるいはその両方) に関する提案について、実現性のある改善提案および期待される効果を具体的に記述する。

※設計数量が変更となる場合には、数量総括表に変更数量を記述して提出すること。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 1 3)

1 3) ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指摘について適合状況	
ワーク・ライフ・バランス 関連認定制度の認定 の有無	あり なし (どちらか一方を記入すること) ※下記のいずれかの認定を受けている場合に「あり」と記載する。
1. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等(えるぼし認定企業)	
<input type="checkbox"/>	えるぼし認定企業であり、認定段階が3(全認定基準5つ〇)
<input type="checkbox"/>	えるぼし認定企業であり、認定段階が2(全認定基準4つ〇)
<input type="checkbox"/>	えるぼし認定企業であり、認定段階が1(全認定基準2つ〇)
<input type="checkbox"/>	女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定届を提出している。 ※行動計画策定義務がない事業主(常時雇用する労働者の人数が300人以下のもの)に限る。(計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ)
2. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定	
<input type="checkbox"/>	プラチナくるみん特例)認定企業
<input type="checkbox"/>	くるみん認定企業
3. 若者雇用推進法に基づく認定	
<input type="checkbox"/>	若者雇用促進法に基づく認定(ユースエール認定)企業

※1～3の項目について、該当するもの全てをチェック欄に「■」とすること。

※それぞれ、該当することを証明する書類(認定通知書の写し・一般事業主行動計画策定・変更届(都道府県労働局の受領印付)の写し)を添付すること。

企画書の提案に関する注意事項等

1. 各企画提案および改善提案について、着眼点が他と比較して優れており、具体性、実現性があり、当該公園において適切かつ効果的なものであるか等の妥当性について総合的な観点から評価する。
2. 各企画提案および改善提案の頁数は、説明図表を含めA4版2頁以内とする。
上記頁数を超えた場合、加点評価対象は2頁目までに記載されている内容とし、3頁目以降に記載した内容は加点評価対象としない。ただし、3頁目以降に記載した内容（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務を負うものとする。
3. 各企画提案の項目数は最大5項目までとし、記載の順に1から5までの通し番号を付けること。
加点評価対象は番号1から5の企画提案項目までとし、これを超えた企画提案項目は加点評価対象としない。また、通し番号の記載がない企画提案項目についても加点評価対象としない。ただし、超過した企画提案項目又は通し番号の記載がない企画提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務を負うものとする。
4. 改善提案は、記載の順に1から通し番号を付けること。
通し番号の記載がない改善提案項目については加点評価対象としない。ただし、通し番号の記載がない改善提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務を負うものとする。
頁数は、上記2.によるものとする。
5. 1つの企画提案項目は1つの着目対象（〇〇対策、等）に限って設定すること。
複数の着目対象に対する企画提案項目を記載した場合には、当該企画提案項目を加点評価対象としない場合がある。ただし、当該企画提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務を負うものとする。
6. 1つの企画提案項目に対する具体的な企画提案は、業務の特性及び現場条件等を考慮のうえ、企画提案項目とした着目対象に関して効果を発現させるための実施方法（効果を高めるために付帯して行うものを含む。）を具体的に記載する。
曖昧な表現及び「仕様書に基づき履行」等の簡易な表現はしないこと。

7. 以下に示すような企画提案項目は、標準案と同程度であり効果が期待できないものとし、加点点評価しない。

①仕様書及び関係法令を遵守した標準的な内容

8. 以下に示すような企画提案項目は、実施を認めないもの（履行不可）とする。

①関係法令に違反するもの

②入園料、使用料等の増減を変更させるもの

③開園日時を変更させるもの（主催イベントなど仕様書で明示してあるものは除く）

9. 自主事業において、施設を新設、又は指定する既存施設を改修し、管理運営する提案を行う場合には、別紙－4（基本方針）に沿ったもの、かつ別添－48（自主事業における飲食・物販施設等の設置管理運営可能範囲）と別添－49（指定する既存施設の改修運営の対象一覧表）の範囲でなければ評価しない。

10. 文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。

11. 白黒片面印刷で提出するものとする。

12. 企画書の提出部数は1部とし、通しの頁数を以下の例のように頁右下に記載するものとする。（例 1/10, 2/10・・・9/10, 10/10）。

13. 企画書に個別法人および個別グループ等が特定できる記載内容（法人名、個人名など）がある場合は、その記載された頁に該当する実施要項表9に示す「区分」は加点点評価対象としない。ただし、当該区分（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。

（例）	▲▲会社	→	当法人
	■■財団	→	当法人
	◇◇共同体	→	当法人
	□□グループ	→	関連グループ 等

※固有の名称は用いないこと。

14. 各企画提案および改善提案を作成する上で、同様な内容を記述する場合は、該当箇所に「（再掲）」と記載すること。ただし、加点点対象とするが、実施要項表9に示す「区分」によって評価が異なる場合がある。

H31-35 国営越後陵丘陵公園

収益施設等運営計画書

提 出 様 式

国土交通省 北陸地方整備局

【企画書提出時に提出すること】

(様式3-1)

平成 年 月 日

収益施設運営計画書

国土交通省 北陸地方整備局長 殿

(申込者) 社 名

代表者

印

所在地

TEL (FAX)

下記施設について、H31-35 国営越後丘陵公園収益施設運営計画書を提出します。

記

(1) 所在地 新潟県長岡市

(2) 対象施設 駐車場 (3箇所)、変形自転車 (1箇所)、飲食施設 (1箇所)、
物販施設 (4箇所)、野外炊事場

* 共同体として参加する者が提出する場合は、H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務について、業務全体のマネジメント及び企画立案業務をする者とする。

収益施設運営計画

(1) 運営施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 混雑期、閑散期に対応した運営方針

※運営施設全体の運営計画について、基本的な考え方及び取組み方策を具体的に記述すること。

また、混雑期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述すること。

※図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

(2) 収益施設の運営に関する提案

1. 企画提案項目：〇〇〇の設定

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. **駐車場**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. **変形自転車**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. **飲食施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目4. **物販施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目5. **野外炊事場**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとする。白黒片面印刷で提出するものとする。

※本様式に記述した企画提案については、企画書提出様式2-2-11と同様な内容とする。

(3 - 1) 駐車場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(3-2) 変形自転車の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(3 - 3) 飲食施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間・料金を超える提案は不可とする。

(3-4) 物販施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間・料金を超える提案は不可とする。

(3-5) 野外炊事場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

平成 年 月 日

自主事業施設運営計画書

国土交通省 北陸地方整備局長 殿

(申込者) 社 名

代表者 印

所在地

TEL (FAX)

下記施設について、H31-35 国営越後丘陵公園自主事業施設運営計画書を提出します。

記

(1) 所在地 新潟県長岡市

(2) 対象施設

* 共同体として参加する者が提出する場合は、H31-35 国営越後丘陵公園運営維持管理業務について、業務全体のマネジメント及び企画立案業務をする者とする。

自主事業施設運営計画

(1) 自主事業施設運営施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 繁忙期、閑散期に対応した運営方針

※自主事業施設全体の運営計画について、基本的な考え方及び取組み方策を具体的に記述すること。

また、繁忙期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述すること。

※図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

(2) 自主事業施設の運営に関する提案

1. 企画提案項目：〇〇〇の設定

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1.～5. **自主事業施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとする。白黒片面印刷で提出するものとする。

(3) 自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

収入及び支出の見込み

○自主事業の実施における収入及び支出の見込みについて、具体的に記載すること。

- ※1 需要予測及びそれに基づく収入想定について、その概要を明示し、さらに下表の書式を用いて記載すること。
- ※2 提案する事業実施方針を踏まえた支出想定とすること。
- ※3 収支計画を上回る収益となった場合の収益の活用方策について記載すること。
- ※4 本事業に付随するその他の収益活動を提案する場合には、その内容・金額等について記載すること。

【収入記載書式】

単位：千円

収入項目	金額/10年※1	根拠等
収益施設運営収入		
その他収入※2		
合計		

※1 様式3-10 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他収入」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

【支出記載書式】

単位：千円

支出項目		金額/10年※1	根拠等
設備 投資 費	建設費		
	内装費		
	その他		
	小計		
人件費			
光熱 水費	電気		
	ガス		
	水道		
	その他		
小計			
保険料			
土地・施設使用料			
その他支出※2			
合計			

※1 様式3-10 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他支出」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

収支計画書

(1)売上高

金額(単位:千円)

区 分	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	H41年度	合計	備考
公園施設(自主事業施設)												0	
												0	
合計 (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(2)売上原価

金額(単位:千円)

区 分	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	H41年度	合計	備考
公園施設(自主事業施設)												0	
												0	
合計 (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(3)売上総利益

金額(単位:千円)

	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	H41年度	合計	備考
(C) = (A) - (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(4)販売費及び一般管理費その他費用

金額(単位:千円)

区 分	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	H41年度	合計	備考
人件費												0	
自主事業施設・設備管理費												0	
維持管理費 (除草・清掃費)												0	
通信費												0	
修繕費												0	
光熱水費												0	
イベント催事費												0	
広告宣伝費												0	
支払保険料												0	
固定資産税												0	
減価償却費												0	
土地・施設使用料												0	
その他費用												0	
												0	
支払利息												0	
												0	
原状復旧費												0	
												0	
合計 (D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(5)損益

金額(単位:千円)

	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	H41年度	合計	備考
(C) - (D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

*該当しない項目がある場合には、削除せず空欄のままとしてください。

*新たな項目が必要な場合は、適宜追加してください。

資金調達・償還計画

- 自主事業の実施における資金調達・償還計画について具体的に記載すること。
- ※1 資金調達計画、外部調達計画の概要について、下表の書式を用いて記載すること。
 - ※2 劣後ローン等による調達をする場合はそれぞれ明示すること。
 - ※3 予備的資金の確保の考え方について明示すること。

【資金調達計画】

調達総額	(合計) ア+イ+ウ	千円
内訳	出資金(計) …ア	千円
	外部調達(計) …イ	千円
	その他(計) ※1 …ウ	千円

※1 その他の調達がある場合には、下表に準じて記載すること。

【外部調達計画の概要】

金融機関等の名称	調達予定金額	条件 (実行予定時期・ 返済方法・金利等)	備考 (優先ローン・劣後ローンの 別、優先順位など)
	千円		
	千円		
	千円		
	千円		
外部調達(計)…イ	千円		

自主事業施設の設置場所

○自主事業施設の設置場所について図示すること。

