

(第二面)

② 受付番号 申請時の登録番号 () ③

④ ◎ 役員に関する事項(法人の場合)

2 1 役員コード ⑤ 0 1

フリガナ ⑥ カ ス ミ カ ・ セ キ ハ ナ コ

氏 名 渡 ケ 関 花 子

生年月日 ⑦ S - 4 2 年 0 2 月 0 1 日

確認欄
※

2 1 役員コード 0 2

フリガナ カ ス ミ カ ・ セ キ シ ・ ロ ウ

氏 名 渡 ケ 関 次 郎

生年月日 S - 4 4 年 0 3 月 0 1 日

確認欄
※

2 1 役員コード 0 2

フリガナ カ ス ミ カ ・ セ キ サ フ ・ ロ ウ

氏 名 渡 ケ 関 三 郎

生年月日 S - 4 6 年 0 4 月 0 1 日

確認欄
※

2 1 役員コード 0 3

フリガナ カ ス ミ カ ・ セ キ シ ロ ウ

氏 名 渡 ケ 関 四 郎

生年月日 S - 4 8 年 0 5 月 0 1 日

確認欄
※

2 1 役員コード

フリガナ

氏 名

生年月日 - 年 月 日

確認欄
※

① 第二面は、申請者が法人の場合にのみ記入すること。なお、第二面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。

② 申請者は、*印の欄には記入しないこと。

③ 「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。

④ 役員に関する事項の欄は、第一面で代表者として記入した者については記入しないこと。

⑤ 「役名コード」の欄には、下表により該当する役名のコードを記入すること。
 ア 個人の場合には記入しないこと。
 イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。
 ウ 農業協同組合法等に基づく代表理事の場合には、「01」を記入すること。

01 代表取締役 (株式会社)	04 代表社員 (持分会社)	08 監事	15 会計参与 (株式会社)
02 取締役 (株式会社)	05 社員 (持分会社)	13 代表執行役 (株式会社)	09 その他
03 監査役 (株式会社)	07 理事	14 執行役 (株式会社)	

⑥ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰で記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。

⑦ 「生年月日」の欄は、最初の□には下表により該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) S - 6 0 年 0 1 月 0 1 日
 [昭和60年1月1日の場合]

M	明治	S	昭和
T	大正	H	平成