

別記様式第二号 別表

① 実務経験者業務経歴書

氏名		貸貸 次郎	
期 間	実務経験年数	業 務 の 内 容	
自 H21 年 4 月 至 H25 年 3 月	満 4 年 0 月	<input type="checkbox"/> (基幹事務) <input checked="" type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input checked="" type="checkbox"/> 借主募集事務 <input checked="" type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input checked="" type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 H26 年 4 月 至 H28 年 8 月	満 2 年 5 月	<input type="checkbox"/> (基幹事務) <input checked="" type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input checked="" type="checkbox"/> 借主募集事務 <input checked="" type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input checked="" type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	<input type="checkbox"/> (基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	<input type="checkbox"/> (基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	<input type="checkbox"/> (基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
自 年 月 至 年 月	満 年 月	<input type="checkbox"/> (基幹事務) <input type="checkbox"/> 家賃、敷金等の受領に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の更新に係る事務 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約の終了に係る事務 (その他) <input type="checkbox"/> 借主募集事務 <input type="checkbox"/> 入居者管理に係る事務 <input type="checkbox"/> 建物、設備、敷地に係る事務 <input type="checkbox"/> 清掃、除草に係る事務 <input type="checkbox"/> 経営支援事務	
小 計 (累 計)	満 6 年 5 月 満 6 年 5 月		
上記の者は、上記のとおり実務の経験を有することに相違ないことを証明します。			
平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ④ 東京都千代田区霞が関2-1-3 代表者印 証明者 霞ヶ関不動産株式会社 代表取締役 霞ヶ関 太郎			
証明を得ることができない場合	その理由	⑤	証明者と被証明者との関係

- ①別記様式第二号別表は、規程第7条第1号に該当する実務経験者に限り必要とし、実務経験者ごとに作成すること。規程第7条第2号に該当する貸貸不動産経営管理士の場合は本経歴書の代わりに貸貸不動産経営管理士証の写しを添付すること。
- ②実務経験は基幹事務を含む管理事務に関して記載するものとし、この実務の経験には登録を受けていない会社等での実務の経験を含む。(基幹事務を含まない経験の記載は不要。)
- ③「小計」の欄は、「実務経験年数」の欄に記載した年数を月単位で通算して記載すること。実務経験はそれぞれの期間ごとに記入すること。ただし、期間が重複している場合でも実期間で通算すること。
- ④証明者は実務の経験をした会社等の代表者とし、複数の会社等での経験を併せて実務経験とする場合は、それぞれの会社等ごとに作成し、それぞれの会社等の代表者が証明すること。
- ⑤証明者の証明を得ることができない場合は、例えば、過去に従事していた会社で実務の経験があったが、現在当該会社が消滅している場合などが考えられる。単に現在従事している会社以外の実務の経験という理由では認められない。

備考

- ① 「業務の内容」の欄は、本人が従事した管理事務を全て選択すること。
- ② 実務経験の証明は、規程第7条第1号に該当する実務経験者に限り必要とし、証明者ごとに作成すること。
- ③ 「小計」の欄は、「実務経験年数」の欄に記載した年数を月単位で通算して記載すること。ただし、期間が重複している場合でも実期間で通算すること。複数枚に及ぶ場合は真毎に累計を記載すること。
- ④ 同時期に2以上の業務を担当した場合には、従事した期間が重複することのないよう留意して記載すること。