

① 受付番号 受付年月日 届出時の登録番号
 * * (01)

② 項番 21 ◎ 役員に関する事項(法人の場合) ③ 変更区分

変更後
 変更年月日 H 2 4 年 0 6 月 0 1 日 1. 就退任
 役名コード ④ 0 2 2. 氏名
 フリガナ ⑤ カ ス ミ カ セ キ タ ロ ウ
 氏 名 齋 ヶ 岡 次 郎
 生年月日 S 4 0 年 0 1 月 0 1 日

変更前
 変更年月日 H 2 4 年 0 6 月 0 1 日
 役名コード 0 2
 フリガナ カ ス ミ カ セ キ サ フ ロ ウ
 氏 名 齋 ヶ 岡 三 郎
 生年月日 S 4 6 年 0 4 月 0 1 日

確認欄
*

21 変更後
 変更年月日 年 月 日 1. 就退任
 役名コード 2. 氏名
 フリガナ
 氏 名
 生年月日 年 月 日

⑥ 変更前
 変更年月日 H 2 4 年 0 6 月 0 1 日
 役名コード 0 2
 フリガナ カ ス ミ カ セ キ シ ロ ウ
 氏 名 齋 ヶ 岡 次 郎
 生年月日 S 4 4 年 0 3 月 0 1 日

確認欄
*

- ① 届出者は、*印の欄には記入しないこと。
- ② 項番21の届出は、次の区分に応じ、それぞれ該当区分の定めるところにより作成すること。
 ア 代表者以外の役員に交代があった場合
 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
 イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合
 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
 ウ 代表者以外の役員を削減した場合
 「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
 エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合
 「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- ③ 「変更年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) S 6 0 年 0 1 月 0 1 日
 [昭和60年1月1日の場合]

M	明治	S	昭和
T	大正	H	平成

- ④ 「役名コード」の欄には、下表により該当する役名のコードを記入すること。
 ア 個人の場合には記入しないこと。
 イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。
 ウ 農業協同組合法等に基づく代表理事の場合には、「01」を記入すること。

01 代表取締役 (株式会社)	04 代表社員 (持分会社)	08 監事	15 会計参与 (株式会社)
02 取締役 (株式会社)	05 社員 (持分会社)	13 代表執行役 (株式会社)	09 その他
03 監査役 (株式会社)	07 理事	14 執行役 (株式会社)	

- ⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰で記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 退任のみの場合は、変更前に記入すること。