

「建設企業の連携によるフロンティア事業」応募書類一覧

【応募書類】

(0) 申請書	-2-
(1) フェースシート(応募概要)【様式1】	-3-
(2) 応募者(連携体)の概要【様式2】	-4-
① 建設企業の概要【別紙1】	-5-
② 直近3期間の決算状況【別紙2】	-6-
(3) 雇用計画書【様式3】	-7-
(4) 実施計画書【様式4】	-8-
① 事業の目標・計画【別紙3】	-11-
② 事業実施スケジュール【別紙4】	-12-
(5) 経費明細表【様式5】	-13-
【参考】	
経費明細表(記入例)	-16-

(「建設企業の連携によるフロンティア事業」の応募様式)

平成 年 月 日

国土交通省総合政策局建設市場整備課
「建設企業の連携によるフロンティア事業」担当者 殿

【応募者】	
<input type="radio"/> 連携体名(連携体が法人格を有する場合は当該法人名)	
	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 事業管理者名:	<input type="text"/>
<small>※事業管理者は「連携体の構成員のうち代表となる建設企業」又は「法人格を有する連携体」のいずれかを設定することができます。「法人格を有する連携体」を事業管理者に設定する場合は、上記の連携体名をご記入ください。</small>	
<input type="radio"/> 代表者役職	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 代表者氏名	<input type="text"/> 印
<small>※事業管理者の代表者役職、氏名をご記入ください。</small>	

「建設企業の連携によるフロンティア事業」申請書

標記事業の応募にあたって、下記の書類を添えて提出いたします。

記

- (1) フェースシート(応募概要)【様式1】
- (2) 応募者(連携体)の概要【様式2】
 - ① 建設企業の概要【別紙1】 ※建設企業のみ
 - ② 直近3期間の決算状況【別紙2】 ※法人格を有する連携体、建設企業
- (3) 雇用計画書【様式3】
- (4) 実施計画書【様式4】
 - ① 事業の目標・計画【別紙3】
 - ② 事業実施スケジュール【別紙4】
- (5) 経費明細表【様式5】
- (6) 事業内容のプレゼンテーション資料(1枚) (様式自由:PowerPoint等)
- (7) 連携して行おうとする事業内容等の合意書、覚書等 ※連携体が法人の場合には不要
- (8) 直近3期間の貸借対照表及び損益計算書 ※法人格を有する連携体、建設企業
- (9) 建設業の許可証(写) ※建設企業のみ
- (10) 会社案内など連携体及び構成員の概要が分かるもの
- (11) 本申請書及び(1)～(6)を格納したCD-R1枚

注1) (1)～(6)・(11)は必須。(7)～(9)は該当者のみ。

注2) (10)は既存のものがあれば連携体、構成員ごとにそれぞれ提出してください。

注3) 本申請書及び各様式で記入する箇所(項目を選択する箇所)を黄色で明示しています。

フェースシート(応募概要)

■連携体名																																							
■応募事業名	※内容を端的に表す題名としてください。(1行以内)																																						
■建設業と地域の元気回復助成事業の参加の有無(※)	※元気回復助成事業に参加した場合は記入してください。(不参加の場合は記入不用)																																						
	協議 会名		○ 1次募集 ○ 2次募集																																				
	役割																																						
■対象地域	<input type="radio"/> 一つの都道府県内の地域 <input type="radio"/> 広域地域 ※該当する○を●にしてください。 (本事業の対象地域について記載してください。)																																						
1. 事業の概要	※事業の概要を100字以内で簡潔にわかりやすく記入してください。																																						
2. 事業期間	※事業期間は「助成金交付決定通知」に記載された日付(交付決定日)から 最長平成24年12月31日までです。 ※助成金の交付決定は平成23年5月下旬を予定しています。 助成金交付決定日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日																																						
3. 事業に要する経費総額と助成金額	■事業に係る経費総額 <input type="text"/> 千円 ※事業に係る経費総額は事業費全体を、助成金額については事業費の内、助成対象となる経費の合計額を記入してください。 ■上記の内の助成金額 <input type="text"/> 千円																																						
4. 事業管理者の概要	■事業管理者 <input type="radio"/> 連携体を代表する建設企業 <input type="radio"/> 法人格を有する連携体 ※該当する○を●にしてください。																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">ふりがな</td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%;">代表者役職</td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td>法人名</td> <td></td> <td>代表者氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>郵便番号</td> <td>〒 <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ビル名</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ふりがな</td> <td></td> <td>担当者所属</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当者氏名</td> <td></td> <td>担当者役職</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TEL</td> <td></td> <td>FAX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当者E-mail</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> </table>				ふりがな		代表者役職		法人名		代表者氏名		郵便番号	〒 <input type="text"/>			住所	<input type="text"/>			ビル名	<input type="text"/>			ふりがな		担当者所属		担当者氏名		担当者役職		TEL		FAX		担当者E-mail	<input type="text"/>		
ふりがな		代表者役職																																					
法人名		代表者氏名																																					
郵便番号	〒 <input type="text"/>																																						
住所	<input type="text"/>																																						
ビル名	<input type="text"/>																																						
ふりがな		担当者所属																																					
担当者氏名		担当者役職																																					
TEL		FAX																																					
担当者E-mail	<input type="text"/>																																						

(※)「建設業と地域の元気回復助成事業」とは、平成20～22年度の間において、地域の中小・中堅建設業者が、その保有する人材、機材やノウハウ等を活用し、農業、林業、福祉、環境、観光等の異業種との連携等により、建設業の活力の再生、雇用の維持・拡大や、地域の活性化を図る取組を支援する助成事業

注)「文字サイズ11ポイント」で記入してください。

応募者(連携体)の概要

● 連携体名:

● 構成員総数: (うち建設企業 社)

● 事業管理者 連携体を代表する建設企業 法人格を有する連携体

※ 該当する○を●にしてください。

(※1) 平成 年 月 日現在

項目	連携体(※2)		構成員①(事業管理者)(※3)		構成員②		
ふりがな							
法人名							
住所	〒	<input type="text"/>	〒	<input type="text"/>	〒	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
代表者氏名							
業種・業態							
主な事業							
従業員数	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>	名	
資本金等	<input type="text"/>	円	<input type="text"/>	円	<input type="text"/>	円	
連携体における役割							
担当者	氏名						
	所属						
	役職						
	TEL						
	FAX						
	E-mail						

(※1) 本募集要領公示日(平成22年12月17日)以降の日付を記入してください。

(※2) 連携体が法人格を有する場合、当該連携体の概要を記入してください。連携体が法人格を有さない場合は空欄で結構です。

(※3) 構成員の中で事業管理者を設定する場合、事業管理者は本欄に記入してください。

注1) 本ページのみ印刷設定しています。複数ページを印刷する場合は、印刷設定を変更してください。

注2) 建設企業は【別紙1】についても提出してください。

注3) 法人格を有する連携体、建設企業は【別紙2】についても提出してください。

注4) 「文字サイズ11ポイント」にて記入してください。

建設企業の概要

●連携体名

平成23年2月1日現在

建設企業名	設立年月日		年	月	日
	代表者氏名				
建設業許可番号	建設業許可業種				
株主構成 (※1)	株主名 出資者名	業種	議決権 (持株数、出資価格)		比率
					%
					%
					%
株式保有 状況 (※2)	企業名	業種	議決権 (持株数、出資価格)		比率
					%
					%
					%
					%
					%
					%
事業内容 (※3)	主な事業		売上高(直近期末)		全売上高に 対する比率
			千円		%
			千円		%
			千円		%

(※1) 直接的又は間接的に保有されている議決権の比率が50%を超えるものについて記入してください。

(※2) 直接的又は間接的に保有している議決権の比率が50%を超えるものについて記入してください。

(※3) 建設業以外についても記入してください。(上位3つまで)

注1) 本ページのみ印刷設定しています。複数ページを印刷する場合は、印刷設定を変更してください。

注2) 本様式は建設企業ごとに1枚ずつ作成してください。

注3) 「文字サイズ11ポイント」にて記入してください。

注4) 比率(%)の欄は、小数点以下切り捨ての数値を記入してください。

注5) 平成23年2月1日現在で記入してください。

直近3期間の決算状況

●対象者: 連携体を代表する建設企業 法人格を有する連携体

※本シートの記入対象について該当する○を●にしてください。

●法人名:

単位:千円

決算状況	19年度	20年度	21年度(直近期末)
売上高			
売上総利益			
営業利益			
経常利益			
当期純利益			
受取利息			
支払利息			
資産合計	0	0	0
流動資産			
固定資産			
負債合計	0	0	0
流動負債			
固定負債			
自己資本			

注1)本ページのみ印刷設定しています。複数ページを印刷する場合は、印刷設定を変更してください。

注2)1法人ごとに1枚作成してください。

注3)「文字サイズ11ポイント」にて記入してください。

雇 用 計 画 書

●連携体名:

●事業期間: 助成金交付決定日 ~ 平成 年 月 日

雇用予定法人名 (※1)			
雇用予定合計人数	技能者 人 技術者 人 その他 人		
雇用者番号	雇用者①	雇用者②	雇用者③
雇用者の区分 ※該当する○を●にしてください。	<input type="radio"/> 技能者 <input type="radio"/> 技術者 <input type="radio"/> その他(以下に記入) ()	<input type="radio"/> 技能者 <input type="radio"/> 技術者 <input type="radio"/> その他(以下に記入) ()	<input type="radio"/> 技能者 <input type="radio"/> 技術者 <input type="radio"/> その他(以下に記入) ()
雇用開始予定日 (※2)	平成 年 月 日~	平成 年 月 日~	平成 年 月 日~
期限の定めの有無 ※該当する○を●にしてください。	<input type="radio"/> 期限無 <input type="radio"/> 期限有 (平成 年 月 日)	<input type="radio"/> 期限無 <input type="radio"/> 期限有 (平成 年 月 日)	<input type="radio"/> 期限無 <input type="radio"/> 期限有 (平成 年 月 日)
新規雇用者が行う予定の業務内容 (具体的に記入してください)			
雇用者番号	雇用者④	雇用者⑤	雇用者⑥
雇用者の区分 ※該当する○を●にしてください。	<input type="radio"/> 技能者 <input type="radio"/> 技術者 <input type="radio"/> その他(以下に記入) ()	<input type="radio"/> 技能者 <input type="radio"/> 技術者 <input type="radio"/> その他(以下に記入) ()	<input type="radio"/> 技能者 <input type="radio"/> 技術者 <input type="radio"/> その他(以下に記入) ()
雇用開始予定日 (※2)	平成 年 月 日~	平成 年 月 日~	平成 年 月 日~
期限の定めの有無 ※該当する○を●にしてください。	<input type="radio"/> 期限無 <input type="radio"/> 期限有 (平成 年 月 日)	<input type="radio"/> 期限無 <input type="radio"/> 期限有 (平成 年 月 日)	<input type="radio"/> 期限無 <input type="radio"/> 期限有 (平成 年 月 日)
新規雇用者が行う予定の業務内容 (具体的に記入してください)			

(※1)連携体が雇用する場合は連携体名を記入してください。

また、本様式は雇用を予定している法人ごとに作成してください。

(※2)助成金交付決定日に契約を締結する予定の場合は、全て「0」と記入してください。

助成金の交付決定は平成23年5月下旬を予定しています。

注1)本ページのみ印刷設定しています。複数ページを印刷する場合は、印刷設定を変更してください。

注2)「文字サイズ11ポイント」にて記入してください。

実施計画書

●連携体名:

●事業期間:助成金交付決定日 ~ 平成 年 月 日

注1)本様式は最大5ページまでとします。記入欄は必要に応じて拡大してください。

なお、「文字サイズ11ポイント」にて記入してください。

注2)【別紙3】事業の目標・計画、【別紙4】事業実施スケジュールも併せて提出してください。

1. 事業分野 ※該当する□を にしてください。

- | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 維持管理 | <input type="checkbox"/> リフォーム | <input type="checkbox"/> 環境 | <input type="checkbox"/> 耐震 |
| <input type="checkbox"/> PPP/PFI | <input type="checkbox"/> CM | <input type="checkbox"/> 技術・ノウハウの販売 | |
| <input type="checkbox"/> 農業 | <input type="checkbox"/> 林業 | <input type="checkbox"/> 観光 | <input type="checkbox"/> 介護 |
| <input type="checkbox"/> その他(以下に具体的に記入) | | | |

2. 事業の内容

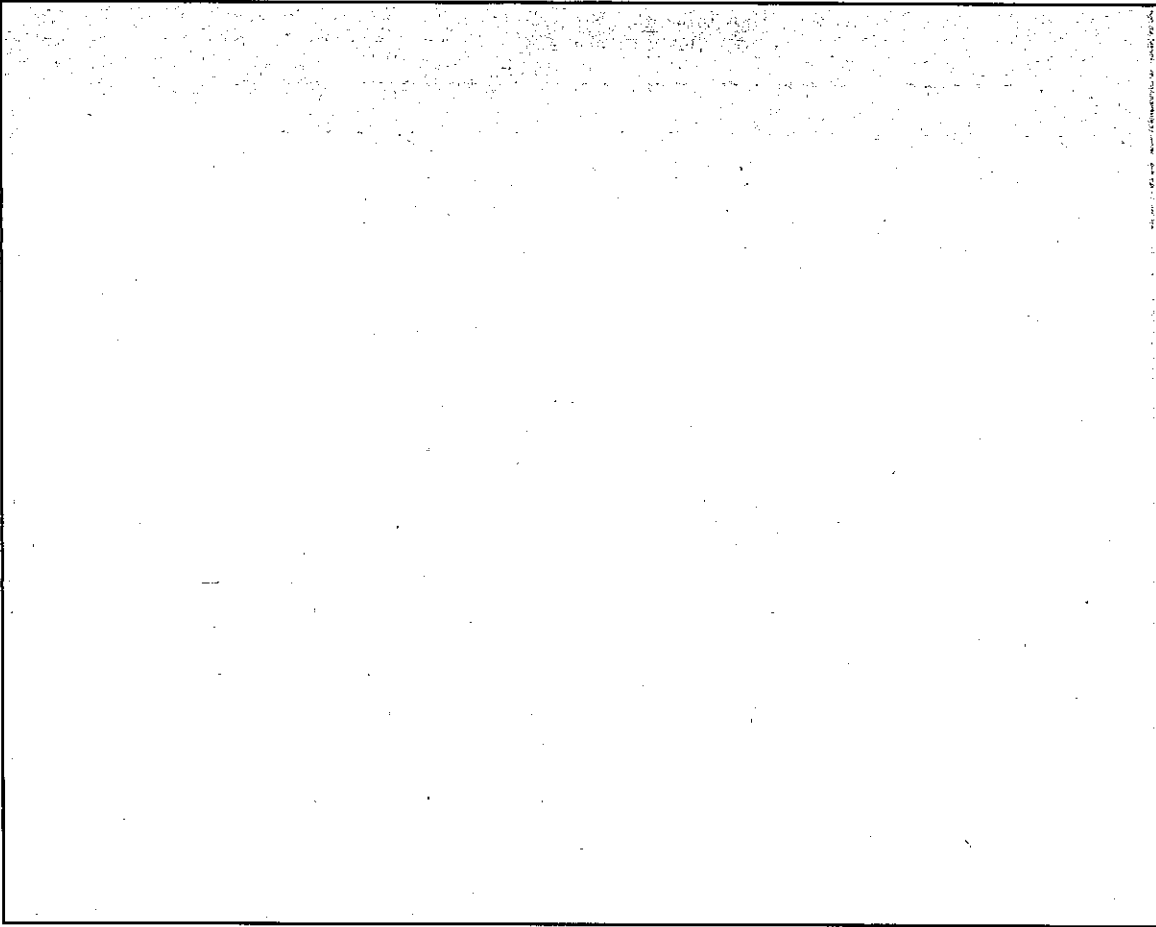
※事業の内容(新たに提供又は開発しようとする商品や役務等)や事業スキームについて、具体的に記入してください。

【新規性・革新性】

※該当する□を にして頂き、具体的な新規性、革新性の内容について記入してください。

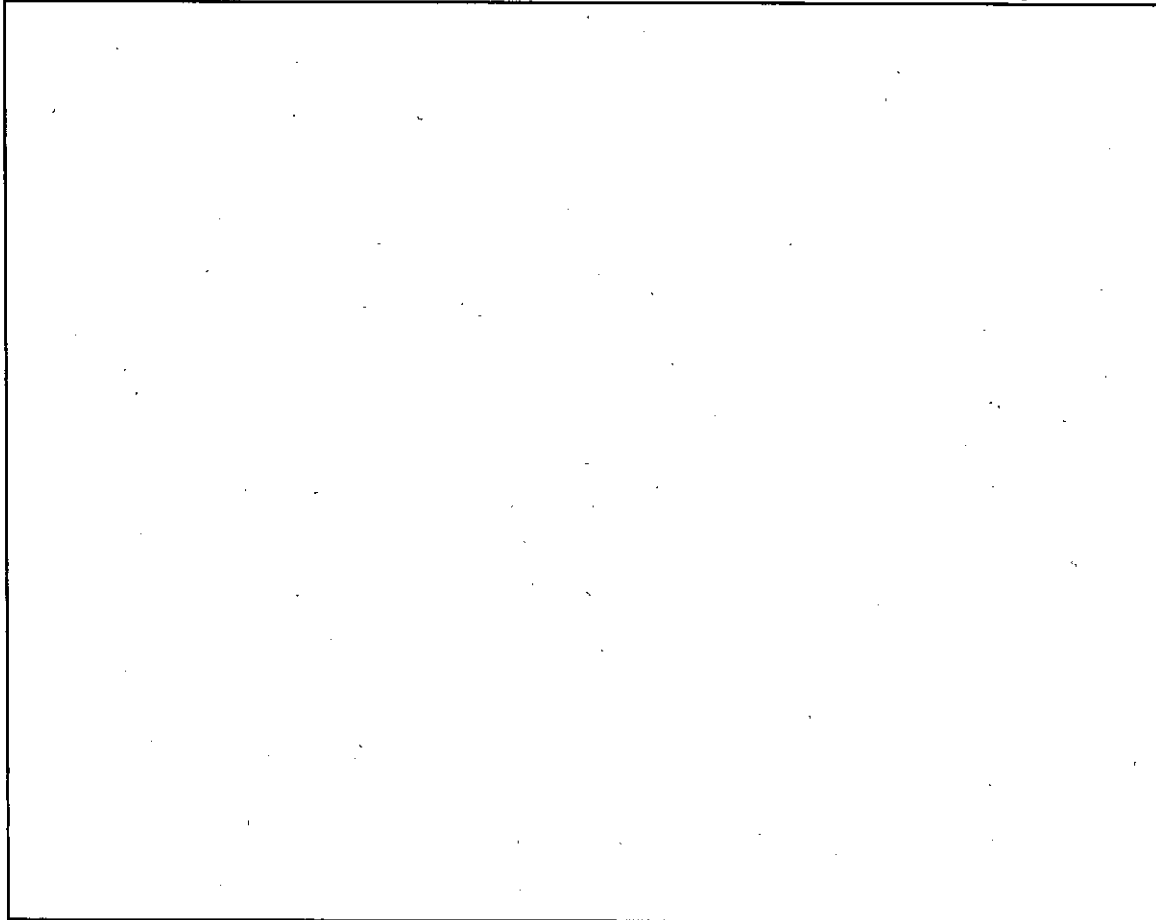
- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 新たに提供又は開発しようとする商品や役務等に新規性、革新性があること |
| <input type="checkbox"/> 商品や役務の販売、提供の方法などビジネスモデルに新規性、革新性があること |
| <input type="checkbox"/> 異業種や同業種との連携に新規性、革新性があること |

(内容)



【事業手法】

※ターゲットとする顧客や市場、需要見通し、販売戦略について、具体的に記入してください。



3 事業実施体制

※事業の実施体制や連携体における役割分担を記入してください。

--

4. 他の公的支援施策の利用状況

※助成対象事業において、他の公的な補助金の交付等を受けている、受ける予定がある場合は、その補助金や優遇措置(税制優遇・低利融資等)等の申請先(交付元)、名称、金額、交付年度等について記入してください。

(例) 交付元:〇〇県 名称:〇〇補助金 金額:〇〇円/月額
交付年度:平成〇〇年度(〇月~〇月)

--

事業の目標・計画

●連携体名:

●事業期間: 助成金交付決定日 ~ 平成 年月日

1. 売上・利益の目標・計画

新たに取り組む事業の売上・利益の目標と計画について記入してください。
 ※法人格を有さない連携体の場合は、構成員である建設企業の合計額を記入してください。

単位: 千円

	応募時点での 実績 (<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月)	平成23年度 末時点の目標 (24年3月)	事業終了 時点の目標 (<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月)	事業終了後 1年後の目標 (<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月)	事業終了後 2年後の目標 (<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月)	事業終了後 3年後の目標 (<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月)
売上高						
営業利益						

2. 事業の目標・計画を達成するにあたっての課題と対応策

1. を達成するにあたっての課題と対応策について記入してください。

(課題)	
(対応策)	

注)1 記入欄は必要に応じて拡大してください。
 注)2 「文字サイズ11ポイント」にて記入してください。

経費明細表

●連携体名:

1. 経費配分内訳

助成対象経費の内容、数量、単位、単価等を記入してください。

(単位:円)

助成対象経費	内容	数量	単位	単価 (円)	助成申請額 (円)	備考	
①謝金、研修費					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
		小計			-	0	-
						0	
②旅費					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
		小計			-	0	-
						0	
③機械装置・工 具導入費					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
		小計			-	0	-
						0	
④新規雇用費					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
		小計			-	0	-
						0	
⑤調査研究費					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
					0		
		小計			-	0	-
						0	

⑥販売促進費					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
		小計		-		0
⑦その他試行的 実施費					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
		小計		-		0
⑧借料(リース 料、レンタル料)					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
		小計		-		0
⑨助成対象事業 に直接必要な諸 経費					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
		小計		-		0
総計			-		0	-

注1) 「助成対象経費」については募集要領4.2.を参照ください。

注2) 必要に応じて行を追加ください。その際は、追加した行に助成申請額の欄の計算式をコピーしてください。また、数量・単位が1式等、その積算内訳が記入しきれないような場合には、別添として内訳書等を添付してください。

注3) 別添記入例を参照してください。

2. 事業実施に係る資金の調達内訳

●連携体名: ●事業期間: 助成金交付決定日 ~ 平成 年 月 日

事業期間中の実施に係る資金調達の内訳を記入してください。

区分	事業に要する経費(円)	資金の調達先(※1)
自己資金		
借入金1		
借入金2		
借入金3		
借入金4		
借入金5		
補助金(※2)		
補助金2		
補助金3		
その他1		
その他2		
その他3		
合計額	0	—

(※1) 調達先ごとにセルを分けて記入してください。(例:〇〇銀行 〇〇支店、〇〇補助金)
また、必要があれば行を追加してください。

(※2) フロンティア事業の補助金についてはこの欄に記載してください。

経費明細表（記入例）

●連携体名：〇〇工法推進連携体

1. 経費配分内訳

助成対象経費の内容、数量、単位、単価等を記入してください。

（単位：円）

助成対象経費	内容	数量	単位	単価(円)	助成申請額(円)	備考
①謝金、研修費	〇〇セミナー講師謝金	10	時間	8,100	81,000	(2時間×5回)
	〇〇研修会参加費	5	名	50,000	250,000	
	事務処理アルバイト賃金	240	日	8,000	1,920,000	
	小計				2,251,000	
②旅費	〇〇セミナー講師旅費	5	回	26,480	132,400	(東京～大阪 JR)
	〇〇研修会参加旅費	5	名	20,560	102,800	(東京～岐阜 JR)
	〇〇研修会参加宿泊費	5	名	11,800	59,000	(宿泊先:岐阜)
	事務処理アルバイト旅費	240	日	380	91,200	(東京～新宿 JR)
小計				385,400		
③機械装置・工具導入費	〇〇工法 機械設備	1	式	2,000,000	2,000,000	内訳は別添参照
					0	
					0	
	小計				2,000,000	
④新規雇用費	技能者賃金	12	月	100,000	1,200,000	技能者1名雇用
	技術者賃金	12	月	100,000	1,200,000	技術者1名雇用
					0	
	小計				2,400,000	
⑤調査研究費	大学への〇〇に関する調査委託	1	式	500,000	500,000	内訳は別添参照
					0	
					0	
	小計				500,000	
⑥販売促進費	試作品(〇〇)の展示会出展費	5	回	50,000	250,000	
	試作品のニーズ市場調査	1	式	200,000	200,000	内訳は別添参照
					0	
	小計				450,000	
⑦その他試行的実施費	試作品製造に係る原材料費	1	式	500,000	500,000	内訳は別添参照
	試作品製造に係る外注費	1	式	500,000	500,000	内訳は別添参照
					0	
	小計				1,000,000	
⑧借料(リース料、レンタル料)	バックフォウ レンタル料	10	日	50,000	500,000	
					0	
					0	
	小計				500,000	
⑨助成対象事業に直接必要な諸経費	会議用お茶	100	本	120	12,000	(1回10本×10回)
	消耗品費	1	式	120,000	120,000	(1月10,000×12ヶ月)
	〇〇セミナー会場賃借料	5	回	50,000	250,000	
	小計				382,000	
総計				9,868,400		

注1) 「助成対象経費」については募集要領4.2.を参照ください。

注2) 必要に応じて行を追加ください。その際は、助成申請額の計算式を追加した行にコピーしてください。また、数量・単位を1式等としていて、その積算内訳が記入しきれないような場合には、別添として内訳書を添付してください。