

# 設計業務成果の品質向上対策フロー(案)

(「業務品質向上会議」の充実)

発注者

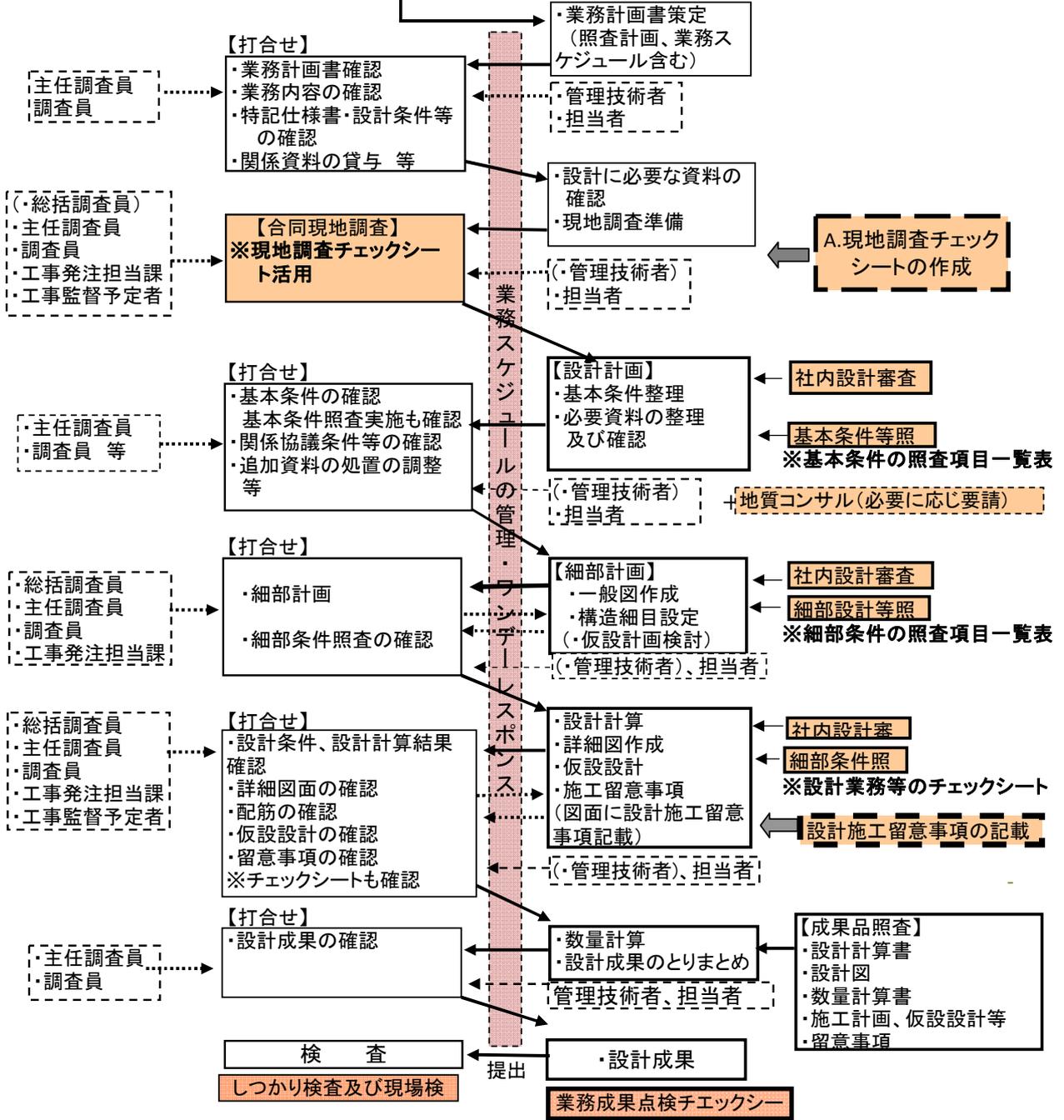
受注者

**【発注検討会】**

- ・設計業務内容の確認
- ・基本設計内容の確認(変更有無等)
- ・事業スケジュールの確認
- ・業務工期の妥当性確認  
(平行する調査業務の有無等)
- ・関係機関協議の確認(不足の有無等)
- ・測量データの確認(詳細測量の有無等)
- ・地質データの確認(不足の有無等)
- ・用地買収データの確認、買収状況の確認(不足の有無等) 等

※発注者としての条件把握・明示の徹底  
(同表は契約後受注者にも渡す)

発注・契約



設計業務における品質向上自主申告制度

【打合せ】打合せについては、業務内容により回数を設定のこと。