

【記載要領】

○届出年月日

届出書を提出するときの年月日を記載してください。

届出人が公共団体又は法人である場合であって、文書番号による整理がなされているときは、年月日の上段に文書番号を併記してください。

○宛名

北陸地方整備局長としてください。

○届出人

住所：公共団体又は法人等についても「字〇〇番地」まで明確に記載してください。

氏名：届出人が公共団体又は法人である場合、その公共団体又は法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。

法人等の出先機関が当該出先機関名で届出する場合は、届出する権限を有することを証する書面を添付してください。

○河川の名称、場所、工作物の名称又は種類及び占用面積、工作物の構造又は能力

許可書に記載されている内容をそれぞれ明記してください。

○工作物の用途を廃止した後の措置

用途廃止後の除去の予定の有無、除却する場合はその計画概要、除却しない場合は残すことによっても河川管理上支障が生じない旨などを具体的に記載してください。

※ 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 の寸法のものでお願いします。

【添付図書】

○位置図

縮尺は 1/50,000 とし、廃止箇所を○印で表示し、「廃止箇所」と赤書きしてください。

○実測平面図

縮尺は 1/100～1/3,000 の範囲とし、廃止箇所を薄赤色で着色してください。

○許可書の写し